

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:
KZN SIM TARNÓW Sp. z o.o.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów
unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

Nazwa zamówienia

OPRACOWANIE KOMPLETNEJ, WIELOBRANŻOWEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ WRAZ Z
REPREZENTOWANIEM W POSTĘPOWANIU W SPRAWIE UZYSKANIA POZWOLENIA NA
BUDOWĘ, UZYSKANIEM PRAWOMOCNEGO POZWOLENIA NA BUDOWĘ ORAZ PEŁNIENIEM
NADZORU AUTORSKIEGO dla „Przedsięwzięcia inwestycyjnego polegającego na budowie 60 lokali
mieszkalnych w budynku mieszkalnym, wielorodzinnym wraz z infrastrukturą towarzyszącą, w
miejscowości Szczucin, Gmina Szczucin na działce nr 233”.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Zatwierdził

Mateusz Dumański

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Dane Zamawiającego:

KZN SIM Tarnów Sp. z o.o., 33-100 Tarnów, ul. Brodzińskiego 1

Adres e-mail: sekretariat@simtarnow.pl, tel. 14 688-99-70

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem:
Przetarg 4a/Szczucin/2024

platforma E-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godzinach 8-16.

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach za pomocą poczty elektronicznej: sekretariat@simtarnow.pl

II. Strona internetowa zamówienia

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

2. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@simtarnow.pl

III. Tryb postępowania

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia **11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej Pzp, dla wartości zamówienia poniżej „progu unijnego”.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający przeprowadzi w **trybie podstawowym bez negocjacji**, na podstawie **art. 275 pkt 1 ustawy Pzp**.
3. Zamawiający udzieli zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Zadanie: Przedsięwzięcie inwestycyjne polegające na budowie: 60 lokali mieszkalnych w budynku mieszkalnym, wielorodzinnym wraz z infrastrukturą towarzyszącą, w miejscowości Szczucin, Gmina Szczucin, na działce nr 233,

Przedmiotem zamówienia jest:

A. opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej:

- projekt budowlany: projekt zagospodarowania działki lub terenu, projekt architektoniczno-budowlany,
- projekty techniczne obejmujące wszystkie branże w zakresie niezbędnym do realizacji inwestycji,
- projekty wykonawcze obejmujące wszystkie branże w zakresie niezbędnym do realizacji inwestycji,
- projekty przebudowy i zabezpieczenia sieci (jeżeli będą konieczne),
- projekty przyłączy i rozbudowy sieci (jeżeli będą konieczne),
- projekt rozbiórki istniejących na działce budynków, zbędnej infrastruktury technicznej.

Wyżej wymienioną dokumentację należy przygotować w oparciu o sporządzoną koncepcję architektoniczno-urbanistyczną oraz wydaną decyzję o warunkach zabudowy dla przedmiotowego zadania. Wskazane dokumenty są załącznikami do niniejszego postępowania.

Zamawiający dopuszcza zmiany/korekty względem opracowanej koncepcji, które będą miały na celu zastosowanie rozwiązań korzystniejszych dla Inwestora.

B. opracowanie STWiORB – specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie projektowanych rozwiązań ,

C. opracowanie kompletnej dokumentacji kosztorysowej (dla wszystkich branż), a w tym: przedmiary, kosztorys inwestorski, kosztorys tzw. „ślepy”,

D. uzyskanie wszelkich wymaganych dokumentów formalno-prawnych, uzgodnień, pozwoleń, opinii, ekspertyz, decyzji, w zakresie przedmiotowego zamówienia, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, które to umożliwią realizację zadania (w tym uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę przedsięwzięcia inwestycyjnego),

E. wykonanie i udokumentowanie niezbędnych badań i pomiarów (w tym geologiczno-inżynierskich, geodezyjnych)

F. pozyskanie map do celów projektowych zgodnych z wymaganiami obowiązujących przepisów, poświadczone przez właściwy miejscowo ośrodek dokumentacji geodezyjno-kartograficznej, oraz wersję numeryczną w formatach .dxf (lub/i .dwg) i .pdf na zewnętrznym nośniku danych.

G. czynny udział projektanta w opracowaniu materiałów przetargowych oraz udzielaniu odpowiedzi na pytania zadawane w trakcie procedury wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, w zakresie merytorycznym dotyczącym opracowanych materiałów oraz zagadnień w nich zawartych,

H. pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji,

I. uwzględnienie w rozwiązaniach projektowych wymagań instytucji dofinansowujących oraz kredytujących umożliwiających skorzystanie z programów wspierania budownictwa mieszkaniowego, społecznego, czynszowego oraz grantów OZE (w tym standard wykończenia lokali i wyposażenia, dostępność dla NPS, wymagania dot. dźwigów osobowych itp.)

J. przygotowanie danych i materiałów koniecznych dla Instytucji kredytujących, dofinansowujących (BGK,

Fundusz Dopłat, Granty OZE itp.) – wynikających z opracowanych dokumentów,

K. opracowanie analizy ekonomicznego rozwiązania ogrzewania pomieszczeń i przygotowania cwu z wykorzystaniem pompy ciepła w powiązaniu z energią pozyskaną z instalacji fotowoltaicznej (lub inne ekonomiczne rozwiązanie) – w tym szacowana kalkulacja kosztów inwestycyjnych / kosztów użytkowania dla różnych wariantów rozwiązań.

L. kompletna aranżacja łazienek i kuchni z wyposażeniem w 3 wersjach/rozwiązaniach wykończenia (okładziny ścienne, podłogowe, wyposażenie, biały montaż itp.) – w tym wizualizacja graficzna wraz z częścią opisową.

M. aranżacja komunikacji ogólnodostępnej, pomieszczeń wspólnych z wykończeniem,

N. karty mieszkań – standard do uzgodnienia,

O. Zamówienie obejmuje również reprezentowanie – jako pełnomocnik – Zamawiającego w postępowaniach mających na celu uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę w odniesieniu do wskazanego powyżej przedsięwzięcia inwestycyjnego w tym:

- przygotowanie i złożenie odpowiednich wniosków,
- prowadzenie korespondencji z właściwymi organami administracji,
- dokonywanie niezbędnych uzupełnień,
- reprezentowanie w postępowaniach odwoławczych w tym w postępowaniu przez Wojewódzkim Sądem - Administracyjnym i przygotowania części skargi kasacyjnej w odniesieniu do kwestii związanych objętych niniejszym zamówieniem.

P. uzyskać na rzecz Zamawiającego niezbędne prawa do dysponowania nieruchomościami w sytuacji lokalizacji infrastruktury technicznej poza terenem będącym własnością inwestora oraz gdy taka potrzeba wystąpi.

Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego konsultowania i uzyskiwania akceptacji Zamawiającego dla zastosowanych rozwiązań na etapie sporządzania dokumentacji projektowych. Wszelkie akceptacje i uzgodnienia Zamawiającego nie zwalniają Wykonawcy z jakiegokolwiek odpowiedzialności za błędy, sprzeczności i niestosowanie się do zapisów zawartej umowy oraz wynikających z obowiązujących przepisów. Konsultacje w przedmiotowym zakresie odbywać się będą w formie spotkań roboczych (w siedzibie SIM lub w terenie – na działce nr 233 w miejscowości Szczucin), na których omawiane będą przedstawione przez Wykonawcę rozwiązania oraz zagadnienia i problemy związane z pracami nad realizacją przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia (minimum 3 spotkania robocze).

Poprzez infrastrukturę towarzyszącą należy rozumieć między innymi: infrastrukturę instalacyjną niezbędną dla użytkowania obiektów, instalację fotowoltaiczną umożliwiającą uzyskanie niskich kosztów utrzymania obiektów oraz charakterystyki energetycznej ze wskaźnikiem EP nie większym niż 52 kWh/m²/rok, komunikację drogową z miejscami parkingowymi, wjazdem na działkę oraz dojazdami do budynków, carporty, zielen/nasadzenia, ogrodzenie z bramą wjazdową (szlabanem parkingowym), miejsce zabaw dzieci/rekreacji w obszarze zagospodarowania działki, miejsce gromadzenia odpadów, oświetlenie obszarów komunikacji oraz uwzględnienie miejsc parkingowych dla osób ze szczególnymi potrzebami NPS jak i również dla osób poruszających się pojazdami zasilanymi energią elektryczną, oznakowanie drogowe.

V. PODSTAWOWE ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE

Spółka planuje wybudować budynek mieszkalny wielorodzinny z 60 lokalami mieszkalnymi o zróżnicowanym metrażu dla: rodzin, rodzin z jednym i więcej dziećmi, osób samotnych, jak również bez barier i ograniczeń dla osób starszych oraz osób z niepełnosprawnościami. W myśl programu budownictwa społecznego.

Założono następujące parametry budynku na podstawie opracowanej koncepcji:

Ilość lokali mieszkalnych - 60

Liczba kondygnacji nadziemnych – 3

Liczba kondygnacji podziemnych – 1

Metraż poszczególnych lokali mieszkalnych zawarto w przedziale – 41 do 63 m² (szczegółowe rozwiązania do uzgodnienia w trakcie prac)

Komórki lokatorskie – zlokalizowane na poziomie -1

Liczba miejsc postojowych – 1,5 na lokal mieszkalny

Winda – 2 szt.

Powierzchnia zabudowy budynku – 1384 m²

Powierzchnia użytkowa całego budynku - 3737,70 m²

Budynek w standardzie energooszczędnym - EP < 52 kWh/m²/rok

W zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić między innymi: infrastrukturę instalacyjną niezbędną dla użytkowania obiektów, instalację fotowoltaiczną w terenie (i/lub na dachu budynku), komunikację drogową z miejscami parkingowymi, wjazdem na działkę, dojścia do budynków, carporty (do uzgodnienia), zieleń/nasadzenia, ogrodzenie z bramą wjazdową (szlabanem parkingowym), miejsce zabaw dzieci/rekreacji w obszarze zagospodarowania działki, miejsce gromadzenia odpadów, oświetlenie obszarów komunikacji oraz uwzględnienie miejsc parkingowych dla osób ze szczególnymi potrzebami NPS jak i również dla osób poruszających się pojazdami zasilanymi energią elektryczną, oznakowanie drogowe, rozbiórkę budynku gospodarczego, niwelację terenu.

VI. DODATKOWE INFORMACJE DO ZAMÓWIENIA

a) Projekt rozbiórki istniejącego budynku – przygotowanie opracowania zgodnie z wymaganiami obowiązujących przepisów (należy uwzględnić uzyskanie pozwolenia na rozbiórkę na rzecz Zamawiającego)

b) Projekt budowlany, Projekt wykonawczy

Projekt budowlany przygotować zgodnie z wymaganiami obowiązujących przepisów.

Celem wykonania projektu wykonawczego jest uszczegółowienie rozwiązań projektowych zawartych w projekcie architektoniczno-budowlanym i technicznym oraz uzyskanie niezbędnych danych dla rozliczenia i jak również przedmiarowania robót budowlanych. Projekt wykonawczy powinien być wykonany oddzielnie dla każdej branży, w tym między innymi: architektura, konstrukcja, instalacje użytkowe (w tym domofonowe, alarmowe, internet, TV, ppoż) sieci zewnętrzne (przyłącza, sieci i ich ewentualna rozbudowa, przebudowa) a także branża drogowa (zjazd z drogi krajowej, drogi wew., parkingi, dojścia) oraz zagospodarowanie terenu: plac zabaw, miejsca gromadzenia odpadów, zieleń, ogrodzenie itp.

Dokumentacja powinna wyjaśniać wszystkie zagadnienia dla poprawnej realizacji a w razie potrzeb poza powszechnie znanymi systemowymi rozwiązaniami odpowiednio uzupełniona szczegółami i detalami.

Projekt powinien zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalno – użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem.

Projekt wykonawczy zawierać powinien dobór materiałów wykończeniowych elewacji i ich kolorystyki, aranżację wnętrz, zawierającą szczegółowy opis materiałowy, kolorystykę i lokalizację elementów wykończeniowych.

Dokumentację należy wykonać w zakresie umożliwiającym zrealizowanie inwestycji z uwzględnieniem kompletu zagadnień wchodzących w jej skład.

Projekt powinien być spójny i skoordynowany we wszystkich branżach oraz zawierać- protokół koordynacji międzybranżowej, podpisany przez wszystkich projektantów branżowych uczestniczących w realizacji zamówienia. Dokumentacja powinna charakteryzować dużym stopniem uszczegółowienia tzn. rozwiązywać szczegół, element, w sposób umożliwiający realizację robót bez dodatkowych opracowań, uzupełnień.

W zakresie dokumentacji budowlano – wykonawczej należy ująć wszystkie roboty niezbędne do wykonawstwa robót oraz obliczenia, bilanse i inne szczegółowe dane, pozwalające na sprawdzenie poprawności jej wykonania,

Należy również zaprojektować pierwsze wyposażenie lokali zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie.

Projekt budowlany winien spełniać wymagania przepisów: Prawo budowlane Ustawa z dnia 07 lipca 1994 r, z późniejszymi zm., Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

Projekt wykonawczy winien spełniać wymagania zawarte w Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454)

c) Projekt stałej organizacji ruchu (jeżeli w trakcie uzgodnień będzie taka potrzeba)

Projekty docelowej organizacji ruchu należy wykonać i zatwierdzić przez organ zarządzający ruchem. Oryginały pism zatwierdzających projekty organizacji ruchu oraz opieczetowane przez organ zarządzający ruchem - projekty organizacji ruchu, należy dołączyć do dokumentacji projektowej.

d) Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB)

Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych należy opracować w sposób jednolity dla całego zadania, zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454);

Powinny one zawierać szczegółowe wymagania dla wykonawcy robót w zakresie: materiałów, sprzętu i maszyn, transportu, wykonania robót, kontroli jakości wykonania robót, obmiarów robót, odbiorów wykonanych robót i podstaw płatności za roboty; w końcowej części należy przytoczyć wykaz dokumentów odniesienia związanych z treścią danej Specyfikacji. Treść Specyfikacji powinna odnosić się tylko i wyłącznie do robót objętych przedmiotową dokumentacją projektową i być ściśle z nią powiązana. Zapisy zawarte w STWiORB należy ograniczyć jedynie do rozwiązań technicznych, technologicznych i organizacyjnych przewidzianych w projekcie.

STWiORB nie mogą zawierać nazw i oznaczeń producentów oraz dostawców. Wymagania dotyczące materiałów i urządzeń powinny być tak sformułowane, aby nie wskazywać na dostawcę lub producenta. Nie można też przywoływać instrukcji konkretnego producenta.

e) Przedmiar robót

Przedmiary robót w zakresie zgodnym z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458)

Przedmiary stanowią integralną część dokumentacji projektowej i powinny spełniać wymagania jak niżej:

- a) Przedmiar robót winien być sporządzony w taki sposób, aby jednoznacznie związać pozycję przedmiarową z dokumentacją projektową oraz STWiORB,
- b) Przedmiar robót musi obejmować zestawienie wszystkich robót wynikających z projektów wchodzących w skład dokumentacji projektowej. Poszczególne działania opisane w przedmiarze muszą być podzielone na grupy robót wg takiego podziału jaki został przyjęty w STWiORB,
- c) Przedmiary będą stanowiły podstawę określenia ceny oferty przez Wykonawcę robót budowlanych w zamówieniu publicznym na realizację zadań, dlatego Zamawiający wymaga, aby były one sporządzone w układzie tabelarycznym zgodnym z § 10 Rozporządzenia oraz posiadały niewypełnione kolumny cena jednostkowa i wartość,
- d) Szczegółowa metoda sporządzenia przedmiaru zostanie uzgodniona z wybranym Wykonawcą.

f) Kosztorys inwestorski

Kosztorys inwestorski winien spełniać wymogi zawarte w rozporządzeniu rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458)

Wykonawca zobowiązany będzie do dokonywania aktualizacji kosztorysu inwestorskiego o aktualne składniki cenotwórcze w terminie 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego i dostarczenia ich na żądanie Zamawiającego w okresie trwania rękopisów. Wykonawca w wycenie oferty winien uwzględnić wykonanie dwóch takich aktualizacji.

Kosztorysy i przedmiary robót oraz zestawienia materiałów i urządzeń, powinny być opracowane oddzielnie dla każdej branży, w podziale na poszczególne obiekty oraz grupy robót, z wyliczeniem ilości robót przedmiarowych przypadających na poszczególne obiekty i grupy robót. W przypadku stosowania w kosztorysie analiz indywidualnych i analogii należy dołączyć kalkulację szczegółową cen jednostkowych wraz ich z uzasadnieniem.

Wszystkie elementy projektu, przedmiaru, kosztorysu powinny być oznaczone odpowiednimi kodami CPV.

Kosztorys inwestorski należy scalić do jednego pliku który będzie zawierał wszystkie branże, które powinny być osobnymi nadrzędnymi rozdziałami.

g) Materiały i Urządzenia

Specyfikacje powinny zawierać co najmniej:

- Nazwę zastosowanych wyrobów / materiałów / urządzeń przyjętych w dokumentacji projektowej
- Opis materiału / urządzenia
- Minimalne wymagane parametry materiałów/urządzeń
- Karty katalogowe, certyfikaty urządzeń i istotnych materiałów budowlanych mających wpływ na jakość i parametry budowanego obiektu

h) Zobowiązanie Wykonawcy do wykonywania nadzoru autorskiego na wezwanie zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego w ramach wynagrodzenia (3-krotne wizyty na budowie). Przy czym niespójności, niejasności czy ew. błędy w dokumentacji nie będą traktowane jako nadzór autorski i będą realizowane przez Wykonawcę w ramach gwarancji i rękojmi.

i) Zamawiający może zlecić przeprowadzenie audytu dokumentacji w odrębnym zamówieniu innej jednostce projektowej (zarówno projektu budowlanego jak i wykonawczego). Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania poszczególnych elementów i wersji dokumentacji w formie papierowej lub elektronicznej (także w formatach edytowalnych) na każde żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni także bezpośrednio do jednostki audytującej.

VII. Materiały przekazywane Zamawiającemu:

- 1) dokumentacja winna być przekazana w wersji papierowej i elektronicznej (edytowalnej i nieedytowalnej)
- 2) Zapis w formie elektronicznej powinien zostać zapisany na pendrive (2 szt.)
- 3) Zapis elektroniczny opracowania musi być zgodny z wersją papierową.
- 4) Wersja edytowalna powinna zawierać wszystkie opracowania będące przedmiotem zamówienia oraz zostać zapisana na pendrive w formie:
 - pliki tekstowe wykonane w MS Word i zapisane jako:*.doc
 - tabele, obliczenia wykonana w MS Excel i zapisane jako *.xls,
 - rysunki wykonane w programie AutoCAD, GstarCad (lub inne) i zapisane jako: *.dwg oraz dxf
 - kosztorysy, wykonane w programie Norma, Rodos i zapisane w formacie tych programów
 - wyniki obliczeń przy użyciu programów obliczeniowych zapisane w formacie tych programów
- 5) Wersja nieedytowalna powinna zawierać wszystkie opracowania będące przedmiotem zamówienia oraz zostać zapisana na pendrive w formie plików *.pdf w taki sposób, aby każdy z plików stanowił kompletne opracowanie będące wierną kopią jego wersji papierowej, tj. z podpisem projektantów. Niedopuszczalne jest zamieszczenie osobno poszczególnych stron opracowań. Zamieszczone opracowania powinny być zeskanowane w jakości umożliwiającej odczytanie wszystkich detali.
- 6) Wykonawca niezwłocznie po opracowaniu i uzgodnieniu dokumentacji projektowej przekaże Zamawiającemu:
 - Projekt budowlany Projekt zagospodarowania działki lub terenu wykonany w 4 egz. z czego 1 egz. opieczątowany po uzyskaniu pozwolenia na budowę przekazany jest do Zamawiającego, 1 egz. jako kopia (kolor) opieczątowana po uzyskaniu pozwolenia na budowę potwierdzona przez projektanta o zgodności z oryginałem dla Zamawiającego, 1 egz. jest dla organu zatwierdzającego projekt, 1 egz. jest dla organu nadzoru budowlanego
 - Projekt techniczny w 4 egz.
 - Projekt wykonawczy w 4 egz.

- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie – po 4 egz.
- badania geologiczno geotechniczne – 2 egz.
- mapa do celów projektowych – 2 egz.
- wersję elektroniczną dokumentacji – 2 pendrive
- inne dokumenty, jeżeli nie określono inaczej w 2 egz.

VIII. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot umowy powinna być zaopatrzona w następujące załączniki:

Dokumentację projektową stanowiącą przedmiot umowy Wykonawca zaopatrzy w:

- a) wykaz opracowań
- b) pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami techniczno-budowlanymi i przepisami budowlanymi, wydana Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- c) pisemne oświadczenie, że dokumentacja została sprawdzona pod kątem użycia nazw własnych, wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia i nie zawiera/zawiera nazwy własne. Użycie nazw własnych w dokumentacji jest dopuszczalne tylko w sytuacji braku możliwości uproszczenia opisu i usunięcia danej nazwy własnej oraz w celu określenia właściwej drogi rozwiązania technicznego danego elementu – wtedy wymagane jest podanie przez Wykonawcę parametrów równoważności.
- d) pisemne oświadczenie, że wersja papierowa dokumentacji jest zgodna z wersją elektroniczną (łącznie z pieczęciami i podpisami),
- 5) oświadczenie, że przysługują mu pełne prawa autorskie do dokumentacji oraz że dokumentacja nie narusza praw osób trzecich,
- 6) pisemne oświadczenie, że opracowane przedmiary i kosztorysy są kompletne i obejmują całość robót ujętych w projekcie oraz że są opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi.

IX. Nadzór autorski

Projektant zobowiązany będzie do pełnienia nadzoru autorskiego w ramach tej oferty.

Nadzór autorski obejmuje czynności:

1. Podstawowe, określone wymogami prawa budowlanego tj. art. 20 ust.1 pkt. 3, 3a, 4, a w szczególności:
 - wyjaśnienia wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
 - stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji inwestycji z projektem, poprzez udział w Radzie budowy (3 wizyty),
 - uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego w terminie 5 dni od daty otrzymania takiego wniosku.
2. Bieżące opiniowanie wprowadzanych zmian pod kątem kwalifikacji jako istotne lub nieistotne.

3. Dodatkowe, określone wymaganiami Zamawiającego, a polegające na wykonaniu obowiązku:
 - zatwierdzania do realizacji dokumentacji technicznej opracowanej przez Wykonawcę robót budowlanych w ramach ceny kontraktowej w terminie 5 dni od daty jej przekazania do zaopiniowania, w szczególnych przypadkach termin ten może ulec zmianie za zgodą Zamawiającego.

X. Pozostałe wymagania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca uzyska wszystkie niezbędne decyzje, postanowienia, uzgodnienia, opinie, dane, informacje, zaświadczenia, wypisy i wyrisy itp., niezbędne dla prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej. Kserokopie wszystkich orzeczeń organów administracji publicznej oraz opinii i uzgodnień innych podmiotów przekaze do Zamawiającego w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Wszelkie umowy i porozumienia z innymi instytucjami, które Wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć w związku z realizacją inwestycji, Wykonawca przekaze do Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty ich otrzymania. W przypadku warunków technicznych uzyskiwanych od gestorów sieci projektant jest zobowiązany do udzielenia informacji czy zakresy robót związanych z likwidacją kolizji wynikają z minimalnych potrzeb technicznych czy też stanowią ulepszenie sieci.
2. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu z wnioskami o uzyskanie niezbędnych decyzji, pozwoleń, postanowień, zezwoleń, uzgodnień i opinii, po wcześniejszym wystąpieniu Wykonawcy do Zamawiającego o ich udzielenie (w tym do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę) .

Wszelka korespondencja prowadzona przez Wykonawcę z organami na podstawie pełnomocnictwa ma być na bieżąco przesyłana do Zamawiającego.

3. Wykonawca Zobowiązany jest do uzupełnienia składanych wniosków zgodnie z wezwaniami jednostek opiniujących i wydających decyzje. Stosowne uzupełnienie musi nastąpić bez zbędnej zwłoki i nie może przekraczać narzuconych w wezwaniu do uzupełnienia terminów.
4. Dokumentacja projektowa nie może określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Należy dążyć do opisu elementu minimalnymi parametrami i cechami jakie ma posiadać, i które są istotne z punktu widzenia funkcjonalności elementu.
5. Dokumentacja projektowa powinna spełniać wymogi obowiązujących ustaw, rozporządzeń, aktualnych na dzień odbioru dokumentacji projektowej. W przypadku zmiany przepisów w trakcie przygotowania dokumentacji, ale przed jej odbiorem, należy treść i zakres projektu dostosować do obowiązujących przepisów.
6. W przypadku niekompletności dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.
7. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane realizowane na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, aż do wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, Wykonawca będzie przygotowywał pisemne odpowiedzi na pytania i ewentualne zmiany dokumentacji projektowej, których konieczność będzie wynikać z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni od dnia przekazania pytania Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania materiałów merytorycznych dotyczących dokumentacji projektowej w tym odpowiedzi, zestawień i wyjaśnień dla instytucji kontrolujących oraz finansujących przedsięwzięcie inwestycyjne w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia przekazania pytania Wykonawcy.

9. Razem z protokołem przekazania dokumentacji Wykonawca złoży oświadczenie, iż przekazywana dokumentacja jest sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno–budowlanymi, normami, wytycznymi i zasadami wiedzy technicznej oraz jest kompletna z punktu widzenia, któremu ma służyć. Oświadczenie to winno być podpisane przez projektanta oraz osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

XI. Kontrola jakości w trakcie wykonywania dokumentacji projektowej

1. Sprawozdanie z postępu prac

Wykonawca zobowiązany będzie na wezwanie Zamawiającego (jednak nie częściej niż raz w miesiącu) przygotować w przeciągu 5 dni pisemne sprawozdanie (raport) dotyczące stopnia zaawansowania prac i ewentualnych zagrożeń w realizacji przedmiotu umowy.

2. Rady techniczne

Przewiduje się, iż RT będą odbywały się w ramach potrzeb. Rada techniczna może być zwołana na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy. Miejscem spotkań jest siedziba Zamawiającego lecz w uzasadnionych przypadkach dopuszcza prowadzenie RT z wykorzystaniem wideo konferencji w formie hybrydowej. Każda rada techniczna będzie zakończona spisaniem protokołu / notatki, do wykonania czego zobowiązany jest Wykonawca. Proponowana treść notatki zostanie przekazana do Zamawiającego. W przypadku braku uwag zostanie ona zaakceptowana i przesłana Wykonawcy, który przekaże ją pozostałym uczestnikom spotkania. Nie wyklucza się sporządzenia protokołu bezpośrednio po spotkaniu.

Kod CPV- 71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego.

XII. Zagadnienia Różne

Na wniosek Zamawiającego Wykonawca w ramach wynagrodzenia zobowiązany jest uczestniczyć także w spotkaniu odbywającym się w trakcie lub po godzinach pracy, np.: spotkanie z mieszkańcami lub organami spółki (3- wizyty).

XIII. Etapowanie i terminy realizacji

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonania Zamówienia niezwłocznie od dnia podpisania umowy i zrealizował zamówienie do 6 miesięcy od daty podpisania umowy z uwzględnieniem następującego etapowania prac:

Etapowanie i terminy wykonania opracowania dokumentacji

Etap I:

Opracowanie i złożenie przez wykonawcę (wraz z wnioskiem) w Starostwie kompletnej dokumentacji projektowej wymaganej do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę przedsięwzięcia inwestycyjnego realizacja do **31.01.2025 r.**

Etap II:

Opracowanie kart mieszkań
realizacja do **15.02.2025 r.**

Etap III:

Opracowanie Projektów: techniczny, wykonawczy
realizacja do **28.03.2025 r.**

Etap IV:

Sporządzenie pozostałych opracowań wymaganych niniejszym zamówieniem, opisanych w SWZ w tym między innymi dokumentacji kosztorysowej, STWiORB.

Przekazanie Zamawiającemu prawomocnej Decyzji Pozwolenia na budowę.

Przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji, której zakres określa umowa.

Realizacja do **6 miesięcy** od daty podpisania umowy.

XIV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej;

- minimalne poziomy zdolności w tym zakresie:

1) zdolności technicznej - posiadanie wymaganego doświadczenia: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, opracował dla co najmniej trzech budynków (które to inwestycje uzyskały na bazie odrębnych postępowań administracyjnych decyzję o pozwoleniu na budowę) wielobranżową dokumentację projektową dotyczącą budowy budynku mieszkalnego, wielorodzinnego, wielokondygnacyjnego (minimum 3-kondygnacje nadziemne), o powierzchni użytkowej budynku nie mniejszej niż 2000 m².

Dokumentacja winna składać się z następujących opracowań:

- a) projekt budowlany,
- b) projekt zagospodarowania terenu,
- c) projekt wykonawczy wielobranżowy (minimum: branża architektoniczna, konstrukcyjna, elektryczna, branża sanitarna w tym (wod.-kan, centralnego ogrzewania, gazowa, wentylacyjna), drogowa.
- d) Specyfikacja Warunków Technicznych Wykonania i Odbioru Robót,
- e) Kosztorys inwestorski,
- f) Przedmiar robót;

2) zdolności zawodowej - posiadanie kwalifikacji zawodowych: wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, iż do realizacji przedmiotu zamówienia dysponuje lub będzie dysponować minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń oraz posiadającą aktualne zaświadczenie o przynależności do izby samorządu zawodowego o minimalnym doświadczeniu 10 lat, w następujących specjalnościach:

- a) architektonicznej,
- b) konstrukcyjno-budowlanej,
- c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

Wymieniony skład osobowy zespołu Wykonawcy należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje całości personelu niezbędnego do rzetelnego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca winien wykazać się osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z wymaganymi przepisami ustawy z dn. 07.07.1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831 z późn. zm.) lub innymi uprawnieniami umożliwiającymi wykonywanie tych samych czynności, do wykonania których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w tej samej specjalności. Zgodnie z art. 104 ustawy – Prawo budowlane – osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy (tj. przed dniem 01.01.1995 r.) uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Powyższe oznacza, iż w razie złożenia oferty zawierającej wskazanie osób posiadających uprawnienia budowlane uzyskane przed 1995 r., wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te posiadały uprawnienia zgodne z zakresem wskazanym w SWZ. W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium RP (w tym wydane obywatelom Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej) wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12a ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) oraz pozostałych przepisów ww. ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 78 z późn. zm.) oraz art. 20a ustawy z dn. 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117. z późn. zm.) Zamawiający informuje, iż zgodnie z treścią art. 12 ust. 7 Prawa budowlanego podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi wpis, w drodze decyzji, do centralnego rejestru, o którym mowa w art. 88a ust. 1 pkt 3 lit. a oraz zgodnie z odrębnymi przepisami, wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

XV. Podstawy wykluczenia

1. Obligatoryjne podstawy wykluczenia Wykonawców:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczenia na podstawie art.108 ust. 1 ustawy Pzp.

Z postępowania u dzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;

c) o którym mowa w art. 228-230a, art.250a Kodeksu karnego lub w art.46 lub art.48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o których mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe;

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należące do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust.1 ustawa Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Fakultatywne podstawy wykluczenia Wykonawców:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.109 ust. 1 pkt 1, 4 ustawy Pzp

Z postępowania u dzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust.1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust.1 pkt 1,2, i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności :

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy;

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

Uwaga: Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Zamawiający przewiduje dodatkowe wykluczenia wykonawców na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), zwanej dalej „ustawą sankcyjną”

1) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dodatkowo wyklucza się:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

2) W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w pkt 1) Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający będzie żądał innych koniecznych dokumentów i oświadczeń, w szczególności poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem aktualnej informacji z rejestru akcjonariuszy, o którym mowa w art. 328¹ Kodeksu spółek handlowych lub rejestru udziałów księgi udziałów, o której mowa w art. 188 Kodeksu spółek handlowych (Zdanie 2 stosuje się odpowiednio, - również w stosunku do **Wykonawców zagranicznych**).

Oferta wykonawcy, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 specustawy sankcyjnej zostanie odrzucona, na podstawie art. 226 pkt 2 lit. a) ustawy Pzp

XVI. Podmiotowe środki dowodowe

1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą

1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **zał nr 2 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w zdaniu pierwszym stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert i stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **zał. nr 3 do SWZ**;

4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w pkt 1;

5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo) chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2. Inne dokumenty i załączniki, które musi zawierać oferta:

1) Wypełniony przez Wykonawcę formularz ofertowy – **zał. nr 1 do SWZ**

2) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy (jeżeli dotyczy)

3) Oświadczenie – **zał. nr 2 do SWZ**

4) Oświadczenie RODO – **zał. nr 6 do SWZ**

5) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **zał. nr 8 do SWZ** (jeżeli dotyczy)

3. Forma składanych dokumentów:

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1. Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>)

Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

2. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

3. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

4. Składanie ofert następuje za pośrednictwem modułu składania ofert i wniosków (MOW) Platformy e-Zamówienia.

5. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przez platformę e-Zamówienia zgodnie z danymi zawartymi w punkcie powyżej. Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem e-mail w szczególnie uzasadnionych przypadkach np. z powodu awarii systemu e- zamówienia, za wyjątkiem składania i wycofania oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji interaktywnej „oferty, wnioski i prace konkursowe” pod linkiem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>

10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 4587799 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

13. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń a także poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń a także poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu ws. komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu ws. podmiotowych środków dowodowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

14. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służące do odbioru dokumentów elektronicznych (oferta, oświadczenia, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu) zawiera niniejsza SWZ oraz Rozporządzenie ws. komunikacji elektronicznej (Dz. U z 2020r. poz. 2452).

15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

1) spełnienie warunków udziału w postępowaniu zał nr 2 do SWZ

2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone

przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

3) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **zał nr 7 do SWZ**

4) wykaz osób - zał. nr 4 do SWZ

5) wykaz usług – zał. nr 5 do SWZ

Brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

1) **zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2) **zaświadczenie** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż trzy miesiące przed jego złożeniem, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) **oświadczenie** Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz.1076 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **zał. nr 7 do SWZ**, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 1 pkt 1,2 i 3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

Dokumenty o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

- podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1

XVII. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - **zał. nr 3 do SWZ**

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności :

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuacje podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XVIII. Informacje o podwykonawcach

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile mu wiadomo na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XIX. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje konieczności odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej jednakże z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia zaleca się aby przed sporządzeniem oferty Wykonawca zapoznał się z terenem, otoczeniem, którego postępowanie dotyczy.

XX. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXI. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja elektroniczna między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków:
Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>)
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Janusz Fogel tel. 505086905 (zakres i problematyka dokumentacji projektowej)
e-mail: j.fogel@simtarnow.pl

XXII. Komunikacja poza środkami komunikacji elektronicznej

Zamawiający, poza środkami komunikacji elektronicznej, dopuszcza komunikację ustną (osobistą i telefoniczną) ale tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert.

XXIII. Wymagania dotyczące wadium

Brak wymagań

XXIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do 31.12.2024 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Zamawiający na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XXV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
10. **Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym** na zasadach opisanych powyżej.

Do oferty należy dołączyć :

 - 1) Wypełniony przez Wykonawcę formularz ofertowy – **zał nr 1 do SWZ**
 - 2) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy (jeżeli dotyczy)
 - 3) Oświadczenie – **zał. nr 2 do SWZ**
 - 4) Oświadczenie RODO – **zał nr 6 do SWZ**
 - 5) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **zał nr 8 do SWZ** (jeżeli dotyczy)

11. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający udostępnia wzory w formie oświadczeń/ formularzy, zamieszczonych jako załączniki do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
12. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą opatrzone podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub osobistym), a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę zaleca się skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
14. Oferta, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020r. poz.346, 568, 695, 1517 i 2320), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
15. Zasady, sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub innych, określa niniejszy SWZ oraz Rozporządzenie w sprawie komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020r. poz. 2452).
16. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
18. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez złożenie stosownych informacji, wyjaśnień i/lub dokumentów. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Zmiana oferty, wycofanie oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk wycofaj ofertę.

Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).

Wycofanie dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami i mających uprawnienie do Wycofania Oferty/Wniosku/Pracy konkursowej.

Wycofanie oferty jest możliwe do upływu terminu składania ofert.

Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe”.

Wyjaśnienia / poprawa oferty

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów i oświadczeń.

Zamawiający będzie żądał wyjaśnień treści złożonej oferty w zakresie określonym art. 223 ustawy Pzp.

Zamawiający poprawi złożone oferty zgodnie i na podstawie art. 223 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zapoznał się z warunkami w terenie.

XXVI. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 2.12.2024r. do godziny 9:00**

2. Ofertę składa się na platformie e-Zamówienia poprzez moduł MOW.

3. Istotne jest aby:

- Ofertę złożyć przed terminem składania ofert – oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta. **Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy.**
- **Formularz ofertowy i załączniki należy podpisać cyfrowo.**

Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym. Jeśli będzie brakowało podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu.

Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.

1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.

2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca przygotowuje elektroniczną ofertę, podpisuje ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

XXVII. Termin otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w dniu **2.12.2024 r. o godz. 9:30.**

Otwarcie złożonych ofert następuje poprzez platformę e-Zamówienia

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert zawierającą informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XXVIII. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego - **zał. nr 1 do SWZ**

2. Wartość oferty powinna być podana cyfrowo i słownie z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów.

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN), Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert .

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Prawo zamówień publicznych, SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane niżej kryteria

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Prawo zamówień publicznych, SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane niżej kryteria.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

CENA oferty brutto = waga 60

GWARANCJA = waga 40

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium dla każdej części zamówienia oddzielnie.

3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

4. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

Maksymalną ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt, w tym:

· za najlepszą cenę – 60 pkt

· za najdłuższy okres gwarancji – 40 pkt

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułami:

1) Wg kryterium ceny:

$$P_c = \frac{C_{n1}}{C_{b1}} \times 60$$

gdzie:

P_c - ilość punktów badanej oferty wyliczona zgodnie ze wzorem

C_{n1} – najniższa cena ze wszystkich ważnych badanych ofert brutto

C_{b1} – cena badanej oferty

2) Wg kryterium gwarancji:

$$P_g = \frac{G_{b2}}{G_{m2}} \times 40$$

gdzie:

P_g - ilość punktów badanej oferty wyliczona zgodnie ze wzorem;

· G_{b2} – okres gwarancji na całość przedmiotu zamówienia w ofercie badanej;

· G_{m2} – maksymalny okres gwarancji na całość przedmiotu zamówienia spośród wszystkich rozpatrywanych ofert(*)

(*) nie mniejszy niż 36 miesięcy

Uwaga:

· Oferta z pięcioletnim (60 miesięcy) lub dłuższym okresem gwarancji na całość przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną punktację za ww. kryterium tj. 40 pkt.

· W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (wzór formularza ofertowego - załącznik nr 1 do SIWZ) pola określającego długość okresu gwarancji będzie to równoznaczne z udzielaniem gwarancji na okres 36 miesięcy.

· W przypadku, gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający do obliczenia punktacji wszystkich Wykonawców w kryterium gwarancja (P_g) przyjmuje okres gwarancji (G_{m2}) jako 60 miesięcy.

· Okres gwarancji należy podawać wyłącznie w pełnych latach. W przypadku podania gwarancji w miesiącach, Zamawiający zaliczy do wyliczenia punktów okres pełnego roku, przyjmując rok niższy niż będzie to wynikało z podanej liczby miesięcy.

5. Punkty liczone wg powyższych kryteriów zostaną zsumowane.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

$$P = P_c + P_g$$

gdzie:

P - ilość punktów badanej oferty wyliczona zgodnie ze wzorem

P_c – ilość punktów badanej oferty przyznana w kryterium cena

P_g – ilość punktów badanej oferty przyznana w kryterium gwarancja

XXX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

2. Wykonawca przed zawarciem umowy:

1) poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego;

2) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy;

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych Wykonawców w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.

XXXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXXII. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy - **zał nr 9 do SWZ**

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w wzorze umowy - **zał nr 9 do SWZ**.

3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXXIII. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę

1. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (art.95 Pzp) Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób zatrudnionych podczas realizacji zamówienia jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.), zawarte są w istotnych postanowieniach umowy. W przypadku, rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce inną osobę. Warunek nie dotyczy wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy pracowników.

1) W celu weryfikacji ww. zobowiązania, Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy do przedłożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia dotyczącego spełnienia zatrudnienia na umowę o pracę lub wykazu pracowników Wykonawcy lub Podwykonawcy, wraz z animizowanymi kopiami umów o pracę.

*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca -do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

2. Zamawiający ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa powyżej, poprzez zbadanie rzeczywistych warunków zatrudnienia. Zamawiający ma prawo również żądać niezbędnych dokumentów w tym zakresie. Zamawiający może zwracać się do Państwowej Inspekcji Pracy celem weryfikacji zatrudnienia pracowników realizujących przedmiot zamówienia. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu możliwość przeprowadzenia identyfikacji pracowników wykonujących przedmiot umowy z ramienia Wykonawcy i jego ewentualnych podwykonawców zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

1) Niedopełnianie obowiązku zatrudniania pracowników wykonujących roboty na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy będzie skutkowało naliczaniem kar umownych określonych w umowie.

XXXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp .

XXXV. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest: KZN SIM Tarnów Sp. z o.o;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w KZN SIM Tarnów Sp. z o.o pod adresem: 33-100 Tarnów, ul. Brodzińskiego 1,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zmianami),
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych osoby, której dane dotyczą bezpośrednio przez tą osobę jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, której dane dotyczą posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych ¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobom, których dane dotyczą nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. FORMULARZ OFERTOWY
2. OŚWIADCZENIE
3. ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU
4. WYKAZ OSÓB
5. WYKAZ USŁUG
6. OŚWIADCZENIE RODO
7. GRUPA KAPITAŁOWA
8. OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
9. WZÓR UMOWY

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.