**Urząd Gminy w Słońsku ul. Sikorskiego 15, 66-436 Słońsk.**

**tel. / fax: 095 7572271,7572268**

WOU V 341/................/10

*ZP.271.7.2024*

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiający Gmina Słońsk zaprasza do złożenia oferty

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji

o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych,

o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

**pn. „****Dostawa urządzeń i usług**

**w ramach projektu "Cyberbezpieczny samorząd" - część I”**

*Zatwierdzam:*

*Wójt Gminy Słońsk*

*Janusz Krzyśków*

*Data:Listopad 2024*

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia składa się z następujących części:

**Część I** Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami;

**Część II** Wzór umowy,

**Część I SWZ**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

|  |
| --- |
| 1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO** |

Zamawiający: Gmina Słońsk

Siedziba: ul. Sikorskiego 15, 66-436 Słońsk.

Numer NIP: 598-13-22-147

Numer Regon: 210966711

adres internetowy: www. bip.wrota.lubuskie.pl/ugslonsk

tel + 48 95 757 22 71

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie, i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f5e890fb-0b94-41dd-abc1-f23846236dbe>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-f5e890fb-0b94-41dd-abc1-f23846236dbe

Ogłoszenie nr 2024/BZP 00609460/01 z dnia 2024-11-21

|  |
| --- |
| 1. **SŁOWNICZEK POJĘĆ** |

1. Ustawa Pzp. – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.*);
2. Rozporządzenie – Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia   
   2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów   
   lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*Dz. U. 2020r., poz. 2415*);
3. SWZ – Specyfikacja Warunków Zamówienia;
4. Platforma – Platforma dostępna pod adresem <https://ezamowienia>.gov.pl   
   za pośrednictwem której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

|  |
| --- |
| 1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA** |

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający **nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| 1. **FINANSOWANIE ZAMÓWIENIA** |

Zamówienie jest finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, Priorytet II Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE OGÓLNE** |

1. Niniejsze zamówienie nie jest podzielone na części.

Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, iż potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

1. Unieważnienie postępowania na podstawie art. 310 pkt 1 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

1. Pozostałe informacje:
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

|  |
| --- |
| 1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA** |

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

31682520-1 - Urządzenia awaryjne i zabezpieczające

48761000-0 - Pakiety oprogramowania antywirusowego

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

72510000-3 – Usługi zarządzania wspierane komputerowo

1. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

Przedmiotem zamówienia są dostawy i usługi związane z realizacją projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”.

Zamówienie obejmuje:

**1) Część 1 – Dostawa oprogramowania antywirusowego:**

**a) Oprogramowanie antywirusowe dla serwerów – 10 sztuk**

**b) Oprogramowanie antywirusowe stacje robocze - 45 sztuk**

**c) Endpoint Detection and Response – 55 sztuk**

**2) Część 2 – Pakiet szkoleń (online)**

**3) Część 3 – Opracowanie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji**

**4) Część 4 – Dostawa zasilczy awaryjnych:**

**a) UPS 850VA – 30 sztuk**

**b) UPS serwerowy - 1 sztuka**

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem minimalnych wymagań został przedstawiony w **Załączniku do SWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**.

4.Zamawiający informuje, że tam, gdzie Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, dopuszcza się rozwiązania równoważne.

Zamawiający informuje, że tam, gdzie w SWZ oraz jej załącznikach opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, co mogłoby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne pod warunkiem, że będą one o nie gorszych właściwościach i jakości.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

|  |
| --- |
| 1. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA** |

Część 1 – 14 dni od dnia podpisania umowy.

Część 2 – 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Część 3 – 2 miesiące od dnia podpisania umowy.

Część 4 – 2 miesiące od dnia podpisania umowy.

|  |
| --- |
| 1. **ZAMÓWIENIA PODOBNE** |

Nie dotyczy

|  |
| --- |
| 1. **ZATRUDNIENIE NA UMOWĘ O PRACĘ** |

Nie dotyczy

|  |
| --- |
| 1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych poniżej w pkt 2 oraz spełniają określone przez Zamawiającego w pkt 4 warunki udziału w postępowaniu.
2. Podstawy wykluczenia z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę,   
w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności:

* + 1. określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835);
    2. określonych w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp., tj.:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
3. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 110 i art. 111 ustawy Pzp.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
6. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

1. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

1. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

1. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie polegające na:

**Dostawie UPS serwerowego w ilości 1 szt. - dla części 4**

***UWAGA:***

***W przypadku, gdy zamówienie, w zakres którego wchodzą usługi, o których mowa powyżej, były realizowane przez wykonawcę wspólnie z innym podmiotem (tj. konsorcjum), nie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga, aby wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu faktycznie uczestniczył w realizacji ww. zakresu usług.***

***W przypadku, gdy podmiot trzeci, którego potencjałem wspiera się wykonawca, realizował zamówienie, w zakres którego wchodziły usługi określone powyżej wspólnie z innym podmiotem (tj. konsorcjum), nie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga, aby podmiot trzeci udostępniający potencjał wykonawcy faktycznie uczestniczył w realizacji ww. zakresu usług.***

1. Ocena przesłanek wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o analizę oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę.

|  |
| --- |
| 1. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ** |

1. **Ofertę stanowią łącznie**: wypełniony i odpowiednio podpisany Formularz ofertowy.
2. Wykonawca składa **wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:
3. **Załącznik nr 1A do SWZ** Formularz techniczny dla UPS serwerowy – dla części 4 zamówienia
4. **Aktualne** na dzień składania ofert **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału  
   w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania – ***Załącznik Nr 2 do SWZ***.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie to składa każdy z Wykonawców;

1. **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby (*jeżeli umocowanie osoby podpisującej nie wynika z dokumentów rejestrowych*);
2. **Pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum** (*jeśli oferta składana jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*);
3. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **wraz z oświadczeniem** podmiotu udostępniającego zasoby, **potwierdzającym brak podstaw wykluczenia** tego podmiotu oraz **spełnianie warunków udziału w postępowaniu** w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby– ***Załącznik nr 3 do SWZ*** *(jeśli dotyczy).*

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu;

1. **Oświadczenie,** z którego wynika, które etapy zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - ***Załącznik nr 4 do SWZ*** *(jeśli dotyczy*).
2. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych:
3. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:**
4. **Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 5 do SWZ**;
5. Odpis z informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 punkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębnie przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, chyba ze Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków;
6. Podmiotowe środki dowodowe składane w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ składane na wezwanie Zamawiającego:

- Wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty- ***załącznik nr 6 do SWZ****;*

1. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 4 lit. a) do b), Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust.3 c), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu/ów, o których mowa w ust. 3 c), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
   * 1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
     2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH** |

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

|  |
| --- |
| 1. **POLEGANIE NA PODMIOTACH UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY** |

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie   
   od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając, **wraz z ofertą**, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi i dostawy, do wykonania których te zdolności są wymagane**.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał,   
   że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA :**

*Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności   
lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.*

1. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz ze złożonym przez siebie oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału   
   w postępowaniu, w zakresie, **w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.**

|  |
| --- |
| 1. **WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE** |

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być **załączone do oferty**.
2. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać nazwę postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania oraz wskazywać pełnomocnika, wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi podpisać się pod takim pełnomocnictwem.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.

|  |
| --- |
| 1. **PODWYKONAWSTWO** |

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca w ofercie wskaże części zamówienia, których realizację zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz poda nazwy ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Szczegółowe regulacje odnośnie podwykonawstwa zawarte są w Projekcie (Wzorze) Umowy.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
   z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

|  |
| --- |
| **XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ** |

1. Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie zakresu i ilości robót określonych w dokumentacji postepowania.
2. Wykonawca przygotowując ofertę ma obowiązek wycenić wszelkie elementy określone w przedmiarach.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów lub usług, która zgodnie z wiedzą będzie miała zastosowanie.

Powyższe informacje należy zamieścić w Formularzu Ofertowym

|  |
| --- |
| **XVII. WADIUM** |

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

|  |
| --- |
| **XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT** |

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące **kryteria oceny ofert**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **waga (%)** |
| Cena oferty brutto C | 80 |
| Termin płatności T | 20 |

**Cena oferty C**

Punkty w kryterium zostaną przyznane zgodnie ze wzorem :

Najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert

**C** = ----------------------------------------------------------------------------- x 80 pkt.

Cena badanej oferty

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

**Termin platnosci (T)**

Zamawiający przyzna 20 punktów za wydłużenie terminu płatności faktur do 30 dni.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym w specyfikacji, zawierająca najwyższą ilość punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów.
2. Ostateczna ocena punktowa oferty (**P)** będzie liczbą wynikającą z działania: **P = C + T**
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawierają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

|  |
| --- |
| **XIX. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ I JEJ MODYFIKACJA** |

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie  
   do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku   
   o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 1.
3. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na Platformie bez ujawniania źródła zapytania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie.

|  |
| --- |
| **XX. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej** |

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia>.gov.pl.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Beata Sroka, e-mail: zcawojta@slonsk.pl

4.Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f5e890fb-0b94-41dd-abc1-f23846236dbe>

1. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia>.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. XXI SWZ.

11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia>.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zcawojta@slonsk.pl (nie dotyczy składania ofert).

20. Wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 3 pkt 35 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73), zwanych dalej „dokumentami elektronicznymi”, zawierających wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wnioski, o których mowa w art. 371 ust. 3 ustawy Pzp., oferty, prace konkursowe, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp., podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty, przekazywane w postępowaniu lub w konkursie, określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020, poz. 2452)

|  |
| --- |
| **XXI. PRZYGOTOWANIE I PRZEKAZYWANIE OFERTY, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW** |

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

4. Obowiązującym językiem komunikacji w niniejszym postępowaniu jest język polski. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku przekazania dokumentów sporządzonych w innym języku Wykonawca zobowiązany jest załączyć ich tłumaczenie na język polski.

5. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia jako załącznik do SWZ. Część oferty stanowi załącznik nr 1A, która winna być bezwzględnie dołączona do oferty pod rygorem odrzucenia oferty – dla części 4 zamówienia.

6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

.

10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.

Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej poprzez podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (tj. zaawansowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

15. Pełnomocnictwo poświadcza za zgodność z oryginałem mocodawca.

16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

|  |
| --- |
| **XXII. TERMIN SKŁADNIA I OTWARCIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** |

1. Ofertęwraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do **29.11.2024r.** **do godziny 09:00** czasu lokalnego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.11.2024r., o godzinie 09:15** czasu lokalnego.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 28.12.2024r. włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. W sytuacji, o której mowa powyżej, Zamawiający zamieści na Platformie informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
6. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o których mowa w art. 222 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **XXIII. BADANIE I OCENA OFERT** |

1. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli zajdzie którakolwiek z przesłanek określonych w art. 226 ustawy Pzp.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

|  |
| --- |
| **XXIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** |

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

|  |
| --- |
| **XXV. ZAWARCIE UMOWY** |

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia zawarte są   
   w Projekcie (Wzorze) Umowy stanowiącym integralna część niniejszej SWZ.
2. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:
3. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą, co najmniej:

* zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
* określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
* czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

1. Zawarcie umowy nastąpi po :

* przedłożeniu przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego, że posiada ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.
* przedłożeniu przez Wykonawcę oświadczenia, że ubezpieczenie OC będzie przedłużane tak, aby obowiązywało nieprzerwanie przez całych okres trwania umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego   
   na warunkach określonych w Projekcie (Wzorze) Umowy.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie o terminie   
   i miejscu zawarcia umowy.
3. Dwukrotny brak stawienia się przedstawicieli/pełnomocników Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy – celem zawarcia Umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego traktowane będzie jako uchylanie się od zawarcia umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w Projekcie Umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

|  |
| --- |
| **XXVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ** |

1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX tej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
3. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętą w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
4. zaniechania czynności, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
5. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej, w tym termin i sposób ich wnoszenia, znajdują się w Dziale IX ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **XXVII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH** |

1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. Zm.), zwanego dalej „RODO”, w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.
2. Informacja RODO, Zamawiający informuje, że:

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych w ***Urzędzie Gminy Słońsk*** jest ***Wójt Gminy Słońsk, ul. Sikorskiego 15. 66-436 Słońsk, tel. (095) 757 22 71 fax (095) 757 22 68, e-mail: sekretariat@slonsk.pl***
* inspektorem ochrony danych osobowych w **Urzędzie Gminy Słońsk** jest   
  Pan Robert Józefowicz kontakt listowny na Adres administratora, e-mail: [r.jozefowicz@itmediagroup.pl](mailto:r.jozefowicz@itmediagroup.pl)

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa urządzeń i usług

w ramach projektu "Cyberbezpieczny samorząd" - część I, znak sprawy: **ZP.271.7.2024** prowadzonym w trybie podstawowym;

* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Wykonawca, Podwykonawca, Podmiot udostępniający zasoby podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego, przewidzianego w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

1. **Wykonawca** – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

* osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;
* podwykonawcy/ podmiotu udostępniającego zasoby, będącego osobą fizyczną;
* podwykonawcy/ podmiotu udostępniającego zasoby, będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
* pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
* członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

1. **Podwykonawca/podmiot udostępniający zasoby** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

|  |
| --- |
| **XXVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE** |

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia obowiązuje ustawia z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

……………………………………..

*Załącznik nr 1 do SWZ*

**FORMULARZ OFERTOWY**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Dostawa urządzeń i usług**

**w ramach projektu "Cyberbezpieczny samorząd" - część I”**

**Dane Wykonawcy**:[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| NAZWA WYKONAWCY |  |
| ADRES WYKONAWCY |  |
| E-MAIL |  |
| Nr NIP, REGON |  |

Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w sprawie niniejszej oferty:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwisko i imię |  | |
| telefon |  |  |
| E-mail |  |  |

**II.** **Oferujemy realizację zamówienia na następujących warunkach :**

**Część I**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cena oferty netto** |  |
| **Podatek VAT** |  |
| **Cena oferty brutto** |  |
| **Wydłużony termin płatności** | Tak/Nie |

Cena słownie : ………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Część II**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cena oferty netto** |  |
| **Podatek VAT** |  |
| **Cena oferty brutto** |  |
| **Wydłużony termin płatności** | Tak/Nie |

Cena słownie : …………………………………………………………………………………………………………………………

**Część III**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cena oferty netto** |  |
| **Podatek VAT** |  |
| **Cena oferty brutto** |  |
| **Wydłużony termin płatności** | Tak/Nie |

Cena słownie : …………………………………………………………………………………………………………………………

**Część IV (z zalączonym formularzem** **technicznym dla UPS serwerowy)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cena oferty netto** |  |
| **Podatek VAT** |  |
| **Cena oferty brutto** |  |
| **Wydłużony termin płatności** | Tak/Nie |

Cena słownie : …………………………………………………………………………………………………………………………

**III. Oświadczamy, że :**

1. zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SWZ oraz w projekcie umowy;
2. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
3. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz projektem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz akceptujemy je i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
4. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ , tj. przez okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
5. jesteśmy **przedsiębiorstwem [[2]](#footnote-2)**: \*

Mikro

Małym

Średnim  Jednoosobowa działalność gospodarcza

Inny rodzaj

*Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.*

1. **Oświadczenie, że zamówienie wykonamy**  :

osobiście

przy udziale podwykonawców *(w przypadku zakreślenia wypełnić tabelę poniżej)* ;

przy udziale podmiotu udostępniającego zasoby *(w przypadku zakreślenia dołączyć do oferty Załącznik Nr 3)* ;

wspólnie (*w przypadku zakreślenia dołączyć do oferty Załącznik Nr 4)*;

**Podwykonawcy**

Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu będziemy polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych niżej wymienionych podwykonawców :

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj powierzonej części zamówienia** | **Nazwa i adres podwykonawcy** |
|  |  |
|  |  |

(należy wypełnić tylko w przypadku, gdy wykonawca przewiduje udział podwykonawców)

Wartość brutto zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy wynosi ………………… PLN lub stanowi ………………%

1. **Tajemnica przedsiębiorstwa**

* Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. \* (\* *niepotrzebne skreślić*)

* Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. \* (\* *niepotrzebne skreślić)*

Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach, oznaczonych jako tajemnica przedsiębiorstwa:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

\* (*niepotrzebne skreślić).*

W celu wykazania, że informacje przez nas wskazane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z ofertą składamy następujące dokumenty/oświadczenia:

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

8. Zgodniezart. 225 ust. 2 Ustawy prawo zamówień publicznych:

1) wybór naszej oferty **nie będzie prowadził** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług**\*,**

2) wybór naszej oferty **będzie prowadził** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył

………………………………………………………………………………………………………………. (*wpisać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług)* objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła ……………………………….. zł.**\***

***\**** *Niepotrzebne skreślić*

**IV. Ochrona danych osobowych**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO **\*** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu \*

***\**** *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

**ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ OFERTY SĄ:**

1. ...............................................................................................
2. ................................................................................................
3. ..............................................................................................
4. …………………………………………………………………..

Oferta została złożona na .................... ponumerowanych stronach.

…………………………… ……………… .……………………….…………………

*(miejscowość, data) (podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

*Załącznik nr 1A do SWZ*

**Formularz** **techniczny dla UPS serwerowy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa komponentu** | **Wymagane parametry**  **techniczne** | **Parametry techniczne**  **oferowanego urządzenia\*\*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Model, symbol, producent urządzenia |  | ………………………………………………  *wpisać: model, symbol, producent urządzenia* |
| 2. | Technologia | online, VFI-SS-111, | TAK/NIE\* |
| 3. | Moc wyjściowa | 3kVA/3kW; PF=1 | …………………………………………………*wskazać moc wyjściową* |
| 4. | Obudowa | Rack  Zestaw do montażu w szafie rack na wyposażeniu | TAK/NIE\* |
| 5. | Napięcie wejściowe | 110 ÷ 300 V AC ± 2 % | TAK/NIE\* |
| 6. | Napięcie znamionowe (wartość skuteczna) | 230V AC | TAK/NIE\* |
| 7. | Prąd znamionowy (wejście) | 15,6A | ………………………………………………  *podać wartość* |
| 8. | Częstotliwość napięcia wejściowego (zakres oraz tolerancja) | 45 ÷ 55 / 55 ÷ 65 Hz ± 1 Hz | ………………………………………………  *podać zakres* |
| 9. | Częstotliwość znamionowa napięcia wejściowego | 50Hz / 60Hz | ………………………………………………  *podać wartość* |
| 10. | Zniekształcenia prądu wejściowego THDi | < 5% | ………………………………………………  *podać wartość THDi* |
| 11. | Zakres napięcia wyjściowego | 200/208/220/230/240V AC konfigurowalne z poziomu oprogramowania oraz z menu zasilacza na wyświetlaczu LCD (domyślnie 230V AC | …………………………………………………  *podać wartość i sposób konfiguracji* |
| 12. | Zniekształcenia napięcia wyjściowego THDu | < 1% dla Pmax (liniowe)  < 5% (nieliniowe wg PN EN 62040-3) | ………………………………………………  *podać wartość THDu* |
| 13. | Gniazda wyjściowe | 4x IEC320 C13 (10A) sterowalne + 4x IEC320 C13 (10A) + 1x IEC320 C19 (16A) | ………………………………………………  podać typ i ilość |
| 14. | Akumulatory wewnętrzne UPS | Minimum 6szt akumulatorów 12V9Ah | ………………………………………………  podać typ i ilość |
| 15. | Moduły bateryjne | Wymagane dostarczenie jednego modułu wraz z szynami do montażu w szafie rack, możliwość podpięcia do 4szt modułów (każdy z minimum 12szt akumulatorów 12V9Ah) | …………………………………………………  podać ilość i typ |
| 16. | Przeciążalność | 105-125% - 5min / 125-150% - 30s / >150% - 500ms | …………………………………………………  podać czas |
| 17. | EPO | Wymagane – standard NC | TAK/NIE\* |
| 18. | Sygnalizacja | akustyczno-diodowa, wyświetlacz LCD oraz diody sygnalizujące usterkę, pracę bateryjną, pracę w trybie online, obejście bypass | TAK/NIE\* |
| 19. | Język oprogramowania | polski i angielski do wyboru z poziomu interfejsu użytkownika | TAK/NIE\* |
| 20. | Konfiguracja minimalnego poziomu naładowania baterii po powrocie zasilania sieciowego (po rozładowaniu baterii przed ponownym samoczynnym załączeniem zasilania na wyjściu) | Wymagane, konfigurowalne z poziomu oprogramowania (przez USB) | TAK/NIE\* |
| 21. | Wymagane certyfikaty | CE, ISO 9001:2015 dla producenta sprzętu obejmujący proces projektowania, produkcji i serwisu; (załączyć dokument) | TAK/NIE\*  *załączyć dokument* |
| 22. | Komunikacja z urządzeniem | RS232, USB HID, styki bezpotencjałowe 1-wejście; 1-wyjście; SNMP – wymagana na wyposażeniu | TAK/NIE\* |
| 23. | Wymiary UPS (rack) (wys x szer x gł) | Nie więcej niż 86 x 439 x 600 mm | ………………………………………………  podać wymiary urządzenia |
| 24. | Oprogramowanie do monitorowania pracy zasilacza UPS | Tego samego producenta co UPS, bezpłatne bez ograniczeń funkcjonalności oraz ilości podłączonych stanowisk komputerowych - możliwość zamykania systemu na min. 75 stanowiskach komputerowych w sieci; pod Windows 10, Windows 11, Windows Server 2019, Windows Server 2022, Linux - możliwość pobierania ze strony producenta i dokonywania aktualizacji przez użytkownika bez dodatkowych kosztów (potwierdzone oświadczeniem producenta oprogramowania) | TAK/NIE\*  *podać nazwę oprogramowania oraz adres z którego można je pobrać; w przypadku załączenia na nośniku zewnętrznym zaznaczyć, dołączyć oświadczenie* |
| 25. | Oprogramowanie - funkcjonalność | możliwość nadawania unikalnych nazw dla kilku tych samych modeli UPS’ów w oprogramowaniu | TAK/NIE\* |
| 26. | Oprogramowanie - funkcjonalność | Konfiguracja minimalnego poziomu naładowania baterii. UPS po rozładowaniu baterii, przed samoczynnym załączeniem zasilania wyjść (po powrocie zasilania sieciowego) będzie musiał naładować baterie do tego poziomu. Parametr ten ma zastosowanie w przypadku, gdy załączenie zasilania wyjść może nastąpić tylko wtedy, gdy UPS zgromadzi niezbędny zapas energii na wypadek kolejnego zaniku. | TAK/NIE\* |
| 27. | Oprogramowanie - funkcjonalność | Uruchom przez Bypass - Aktywacja tej funkcji powoduje, że UPS zawsze przed załączeniem zasilania wyjść na kilka sekund załączy zasilanie przez Bypass i po chwili przełączy się w zasilanie wyjść przez falownik (normalny tryb pracy). Funkcja ta umożliwia załączenie urządzeń o zwiększonym prądzie rozruchowym bez przeciążania falownika UPS. | TAK/NIE\* |
| 28. | Serwis producenta | wymagany, zlokalizowany na terenie Polski, autoryzacja serwisowa lub oświadczenie producenta - załączyć do oferty | …………………………………………………  podać lokalizację serwisu |
| 29. | Gwarancja | 60 miesięcy elektronika, 60 miesięcy akumulatory, serwis door to door, czas naprawy 5 dni roboczych | …………………………………………………  podać okres gwarancji |
| 30. | Dokumentacja | Instrukcja w języku polskim | TAK/NIE\*  *dołączyć do oferty lub wskazać adres strony skąd można ją pobrać* |

**\*niepotrzebne skreślić**

**\*\* Treść kolumn 1-3 stanowi opis przedmiotu zamówienia. Kolumnę 4 wypełnia Wykonawca i stanowi ona treść oferty.**

*Załącznik Nr 2 do SWZ*

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa urządzeń i usług

w ramach projektu "Cyberbezpieczny samorząd" - część I”

1. **OŚWIADCZENIE DOT. PRZESŁANEK WYKLUCZENIA**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835);
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust.1 pkt 4,5 i 7 ustawy Pzp.

…………….…….………….……. …..

(miejscowość, data) …………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust.1 pkt 4,5 i 7 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust.2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………..…………………..............…………………

…………….…….………….……. …..

(miejscowość, data) ……………………………………………

*(podpis)*

1. **OŚWIADCZENIE DOT. PRZESŁANEK SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia dotyczące:

1) **Zdolności technicznej lub zawodowej**

……………………………… .……………………….…………………

(miejscowość, data) (podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia*,*  polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:……………………………………………………………………………………………..

..…………………………… ….……………………………………………………….,w następującym zakresie:…………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

……………………………… .………………………………….…………………

(miejscowość, data) (podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……………………………… …………..……………………….…………………

(miejscowość, data) (podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

*Załącznik Nr 3 do SWZ*

…………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**ZOBOWIĄZANIE**

**podmiotu udostępniającego zasoby**

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na czas realizacji zamówienia**

Działając zgodnie z postanowieniami zawartymi w art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019), ), zobowiązuję się udostępnić swoje zasoby

Wykonawcy …………………………………………………………………………………………………………

(*nazwa i adres Wykonawcy)*

który składa ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Gminę Słońsk pn. Dostawa urządzeń i usług w ramach projektu "Cyberbezpieczny samorząd" - część I”

Udostępniamy zasoby w zakresie:

…………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………...

Ww. podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu   
do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Zasoby swoje udostępniamy wskazanemu Wykonawcy na cały okres niezbędny do prawidłowego wykonywania przedmiotowego zamówienia.

**Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby**

**o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

1. \*Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835)\*
2. \*Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust.1 pkt 4,5 i 7 ustawy Pzp.

*\* Niepotrzebne skreślić – jeśli podlega wykluczeniu.*

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Oświadczam, ze spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ w zakresie wskazanym przez Wykonawcę, któremu udostępniam zasoby.

……………………………… …………..……………………….…………………

(miejscowość, data) (podpisy osób uprawnionych)

*Załącznik Nr 4 do SWZ*

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa urządzeń i usług

w ramach projektu "Cyberbezpieczny samorząd" - część I” oświadczam, że :

• Wykonawca ……………………………………………………………………(nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi/dostawy:

…………………………………………………………………………………………………………………………

• Wykonawca ……………………………………………………………………(nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi/dostawy:

…………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………… .……………………….………………………….…

(miejscowość, data) (podpisy osób uprawnionych)

*(należy załączyć tylko w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia)*

*Załącznik Nr 5 do SWZ*

**Wykonawca**

………………………………………………

…………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**JA (MY) NIŻEJ PODPISANY(NI)**

…………………………………………………………………………………………………………....

działając w imieniu i na rzecz

……………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa Wykonawcy)*

……………………………………………………………………………………………………………

*(adres siedziby Wykonawcy)*

w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego w odniesieniu do postępowania o udzielenie zamówienia pn. Dostawa urządzeń i usług w ramach projektu "Cyberbezpieczny samorząd" - część I”, prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych informuję(my), że Wykonawca, którego reprezentuję(my) :

nie należy do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Jednocześnie załączam dokumenty/informacje *(wymienić poniżej i załączyć do oferty)*:

- ………………………………………………………………………………………..;

- ………………………………………………………………………………………..;

- ………………………………………………………………………………………..

potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji   
w przedmiotowym postępowaniu

…………….………….….*,* dnia …………………. r.

*(miejscowość)*

………………………………………………….…

*(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

1. *Niniejszy formularz składa tylko Wykonawca wezwany przez Zamawiającego.*
2. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa go każdy z członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej*

*Załącznik Nr 6 do SWZ*

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**WYKAZ DOSTAW**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa urządzeń i usług w ramach projektu "Cyberbezpieczny samorząd" - część I”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa zamówienia;**  **Rodzaj zamówienia, opis** | **Data wykonania**  (*data rozpoczęcia – zakończenia*) | **Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę** |
| 1 | Nazwa zamówienia:  ……………………….……. ………………….………….  ……………………………..  Zadanie polegało na ………………………………………………. ……………………………………………… |  |  |

*Do wykazu należy załączyć dowody określające czy usługi zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone.*

*Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zadania.*

……………………………… .……………………….………………………….…

(miejscowość, data) (podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

***Niniejszy formularz składa tylko Wykonawca wezwany przez Zamawiającego.***

1. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) należy wskazać nazwy firmy wszystkich Wykonawców/ CZŁONKÓW Konsorcjum (wspólników spółki cywilnej);* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Zaznaczyć znakiem X właściwe pole. Male przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które nie jest małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR* [↑](#footnote-ref-2)