

Załącznik B -wzór umowy

Umowa nr

zawarta w dniu r. w Wieliczce pomiędzy:

Gminą Wieliczka

ul. Powstania Warszawskiego 1

32-020 Wieliczka

NIP 683-00-11-45

w imieniu której działa:

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieliczce

ul. Słowackiego 10

32-020 Wieliczka

zwanym w treści umowy Zamawiającym, który reprezentuje:

a

..... zwana w treści umowy Wykonawcą

Strony oświadczają, że niniejsza umowa jest zawarta zgodnie z wymogami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. Z 2024 r., poz. 1320 ze zm.; dalej zwanej „Pzp”). Wykonawca został wybrany przez Zamawiającego zgodnie z art. 275 ust. 1 ww. ustawy. Oznaczenie sprawy: ZPO.26.3.2024 pn.: **Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieliczce w 2025 r.”**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych szczegółowo opisanych w ogłoszeniu o zamówieniu a polegających na: przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych, paczek pocztowych, przekazów pieniężnych oraz zwrotów przesyłek nieodebranych.
2. Strony zgodnie ustalają, że postanowienia i zobowiązania Wykonawcy zawarte w SWZ i jego załącznikach, zaakceptowane przez Wykonawcę poprzez złożenie oferty zgodnej z ich treścią, stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji będą dostarczane przez Zamawiającego do punktu odbioru, wskazanego przez Wykonawcę. Wskazany punkt odbioru nie może znajdować się w odległości (obliczonej w linii prostej) większej niż 1500 m od siedziby Zamawiającego, według nawigacji pieszej. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych.
5. Wyszczególnienie rodzajów przesyłek, paczek, przekazów pieniężnych, zwrotów przesyłek niedoręczonych oraz ich szacunkowe ilości, przewidywane przez Zamawiającego zostały zawarte w załączniku nr A1 do Ogłoszenia. Wskazane w tym załączniku szacunkowe ilości zostały podane dla potrzeb skalkulowania cen ofert przez Wykonawców, na podstawie wykonania w latach ubiegłych. Nie mogą one skutkować jakimkolwiek roszczeniem Wykonawcy.
6. Przekazy pieniężne będą przygotowane zgodnie z Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2024 r. poz.30 ze zm.).Wykonawca, dopuszcza elektroniczną formę nadawania przekazów pieniężnych,
7. Usługa będzie realizowana na rzecz Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieliczce, ul. Sienkiewicza 26, 32-020 Wieliczka.
8. Wszystkie placówki pocztowe, w których Wykonawca zapewnia odbiór przesyłek, muszą być umiejscowione w lokalizacjach oraz posiadać warunki lokalowe, które w sposób oczywisty nie

utrudniają dostępu osobom niepełnosprawnym.

9. We wszystkich placówkach pocztowych, w których Wykonawca zapewnia odbiór przesyłek, wydawanie przesyłek pocztowych musi być przeprowadzone na specjalnie wyznaczonym do tego stanowisku, oddzielnym od wszelkich innych czynności wykonywanych w takiej placówce odbiorczej, w sposób wyraźny i jednoznaczny, zapewniający bezpieczeństwo tajemnicy korespondencji oraz powagę odbioru korespondencji.

10. Co najmniej jedna placówka pocztowa oraz jeden punkt odbioru przesyłek rejestrowanych muszą być czynne na terenie miasta Wieliczka pięć dni w tygodniu, w tym: cztery dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, czynne przez co najmniej 8 godzin dziennie, w tym jeden raz do godziny 18:00,

11. Wszystkie placówki pocztowe, w których Wykonawca zapewnia odbiór przesyłek, muszą być wyposażone w czynny, działający telefon.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia wybranych placówek Wykonawcy w zakresie spełnienia warunków, o których mowa w pkt 8-10

13. Wykonawca do umowy załącza wykaz placówek, znajdujących się na terenie Gminy Wieliczka wraz z ich adresami, w których zapewni odbiór przesyłek w trakcie realizacji zamówienia.

14. Wykonawców obowiązuje świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności:

- Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.)
- Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2024 r. poz. 30 ze zm.)
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj.: Dz. U. z 2024 roku poz. 572 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tj.: Dz. U. z 2023r. poz. 2383 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tj.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 935 z późn. zm.),
- Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem - Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztaowa wraz z Protokołem końcowym, Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych (Dz. U. z 2015 r., poz. 1522),
- Umowa międzynarodowa: Regulamin Poczty Listowej, Światowy Związek Pocztowy, sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U z 2007 nr 108 poz. 744),
- Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474)
- Innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy,

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

1.1. umieszczenia na przesyłce listowej i paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zadeklarowana wartość czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO), umieszczania nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.

1.2. Nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku: rejestrowanych wg. kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej; nierejestrowanych w podziale wynikającym z zestawienia ilościowo- wartościowego.

1.3. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

1.4. Zamawiający każdorazowo przygotowuje wykaz przesyłek listowych i paczek przeznaczonych

do nadania. Wykaz zawierać będzie: dane adresata, informację o rodzaju przesyłki

1.5 Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do jej zawartości. Ponadto powinno uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

2. W przypadku wysyłki przez Zamawiającego korespondencji nieokreślonej w formularzu cenowym, rozliczenie nastąpi zgodnie z obowiązującymi cennikami Wykonawcy.

3. Przyjmowanie przesyłek listowych od Zamawiającego przez Wykonawcę będzie się odbywać raz dziennie w wyznaczonym przez Wykonawcę punkcie odbioru, od upoważnionego pracownika Zamawiającego.

4. Wymagania stawiane Wykonawcy:

4.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminową realizację przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego

4.2 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia

4.3 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy, rozumiana, jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia

4.4 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia będą uzgadniane przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy

4.5 Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu

4.6 Wykonawca będzie dostarczał do miejsca lokalizacji Zamawiającego Słowackiego 10, 32-020 Wieliczka zwrotne potwierdzenie odbioru przez adresata oraz zwroty przesyłek niedostarczonych wraz z wykazem zwrotów. Wykonawca określi dodatkowo powód niepodjęcia przez adresata przesyłki

4.8 Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej wydane przez Wykonawcę winno mieć moc dokumentu urzędowego, jednoznacznie określać datę oraz miejsce przyjęcia przesyłki

4.9 W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść stosowną adnotację wraz z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.

4.10. Zamawiający wymaga w wyjątkowych przypadkach możliwość przyjęcia korespondencji po godzinach pracy Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieliczce, lecz nie później niż do godziny 18.00.

4.11. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, przez którą przesyłka została nadana, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłek

4.12. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę, a po upływie 7 dni drugie awizo. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od następnego dnia po dniu pozostawienia pierwszego awizo; w tym terminie przesyłka jest awizowana powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odbierania przez adresata (zgodnie z art. 150 Ordynacji podatkowej bądź art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego). W przypadku przesyłek zagranicznych procedura może być odmienna niż wskazana w niniejszym pkt. i uregulowana przepisami krajów docelowych.

4.13. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.

4.14 Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 90 dni od dnia otrzymania reklamacji.

- 4.15. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo pocztowe wraz z aktami wykonawczymi a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Osobami zobowiązanymi do nadzoru nad realizacją umowy są:
- 5.1. Ze strony Zamawiającego tel. tel. e-mail:
- 5.2. Ze strony Wykonawcy tel.
6. W przypadku nadania przesyłki pocztowej wraz z papierowym formularzem potwierdzenia odbioru, Wykonawca będzie zobowiązany doręczać do nadawcy zwrotne potwierdzenie odbioru, potwierdzone przez jej adresata zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
7. Wykonawca będzie zobowiązany doręczać do nadawcy przesyłki pocztowe niepodjęte w terminie, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, niezwłocznie po zakończeniu terminu.
8. Znaczek opłaty pocztowej zastąpiony jest pieczęcią wykonaną wg wzoru dostarczonego przez Wykonawcę lub innym uzgodnionym oznaczeniem.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wartość zamówienia ustala się do kwoty brutto w wysokościzł (słownie:
2. W przypadku gdy nie zostanie wydatkowana cała kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 w tej części nie będzie żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
3. W przypadku wydatkowania całej kwoty wynagrodzenia określonego w ust 1 Zamawiający może zwiększyć o kwotę 10 % wartości zamówienia w przypadku konieczności realizacji większej ilości przesyłek. Zwiększenie musi zostać wprowadzone aneksem do umowy.
4. Rodzaje i liczba przesyłek ujętych w formularzu cenowym w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.
5. Rozliczenia finansowe będą dokonywane w okresach miesięcznych na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT z wyszczególnieniem zrealizowanych usług pocztowych sporządzonych przez Wykonawcę.
6. Faktury będą wystawiane na:
Nabywca: Gminą Wieliczka, ul. Powstania Warszawskiego 1, 32-020 Wieliczka
NIP 683-00-11-45,
Odbiorca: Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieliczce
ul. ul. Słowackiego 10
7. Podstawą obliczania należności jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego lub zwrócone do Zamawiającego z powodu braku możliwości ich doręczenia w miesięcznym okresie rozliczeniowym, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny podane w formularzu cenowym załączonym do oferty.
8. Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności Wykonawcy z tytułu opłat za usługi pocztowe określone w § 1, zgodnie z fakturami wystawionymi przez Wykonawcę.
9. Należności wynikające z faktur VAT, o których mowa w ust 5, Zamawiający uiszcza przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy; w terminie do 21 dni licząc od daty wystawienia faktury VAT. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty według wzoru: „wpłata za fakturę VAT nr..., umowa nr....”
10. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy”
11. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy; Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w

zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.

12. **Wysokość wynagrodzenia określonego w ust 1 może zostać zmieniona zgodnie z art. 439 ustawy Pzp w przypadku:** Zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, jeżeli wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany w miesiącu poprzedzającym zgłoszenie roszczenia waloryzacyjnego przekroczy 102% w stosunku do miesiąca poprzedniego. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może będzie waloryzowane według następujących zasad:

- 12.1 Roszczenie waloryzacyjne można zgłosić po upływie 6 miesięcy od daty podpisania umowy.
- 12.2 Waloryzacji podlegają tylko usługi wykonane po dacie zgłoszenia roszczenia.
- 12.3 Wartość waloryzacji zostanie obliczona o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany w miesiącu poprzedzającym zgłoszenie roszczenia.
- 12.4 Waloryzacja wynagrodzenia polegać będzie na aktualizacji formularza kosztorysowego o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w miesiącu poprzedzającym zgłoszenie roszczenia waloryzacyjnego. Zmianie ulegną poszczególne ceny jednostkowe w formularzu kosztorysowym. Rozliczenia po złożeniu roszczenia waloryzacyjnego będą rozliczane na podstawie zaktualizowanego formularza kosztorysowego.
- 12.5 Wykonawca może zgłosić roszczenia waloryzacyjne tylko raz w trakcie trwania umowy.
- 12.6 W przypadku, jeżeli Wykonawca powierzy usługi podwykonawcy, Wykonawca ma obowiązek zmienić wartość wynagrodzenia podwykonawcy na tych samych zasadach, co Zamawiający z Wykonawcą.
- 12.7 Strony ustalają, że maksymalna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1, z uwzględnieniem zmian, o których mowa w ust. 13 (art. 439 uPzp) Vat, nie może przekroczyć kwoty obliczonej, jako 115 % wysokości wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1.

§ 4

- 1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
- 3. Rozwiązanie Umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.

§ 5

Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się, przesyłką poleconą priorytetową za potwierdzeniem odbioru, o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania, tak w okresie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej zakończeniu, tajemnicy, co do wszystkich danych pozyskanych przy wykonywaniu niniejszej umowy, a także innych informacji mogących mieć charakter poufny lub chronionych ustawą, dotyczących przedmiotu niniejszej umowy.

§ 7

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy popełnione przez Zamawiającego w zakresie kompletowania i wypełniania dokumentacji niezbędnej przy wysyłce przesyłek za granicę.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa pocztowego, Prawa Zamówień Publicznych.

§ 9

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków określonych w § 5 niniejszej umowy.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia **01 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025r.** lub do wykorzystania w okresie związania niniejszą umową, wartości brutto umowy zgodnie z §3 ust. 1 umowy.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - Za naruszenie obowiązku wykonywania przedmiotu Umowy za pośrednictwem osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00zł (słownie: pięćset złotych) **za każdy ujawniony przypadek**, w którym Wykonawca, podwykonawca Wykonawcy lub dalszy podwykonawca wykonuje przedmiot umowy za pośrednictwem osoby niezatrudnionej na podstawie umowy o pracę, w sytuacji, kiedy zgodnie z SWZ winien zatrudniać na tym stanowisku osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę – za każdą osobę, która zgodnie z SWZ powinna być zatrudniona na podstawie umowy o pracę,
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1. W przypadku, gdy wysokość poszczególnych kar będzie wyższa niż wartość określona w zdaniu pierwszym Zamawiający, odstąpi od dochodzenia kar umownych powyżej tej wartości.

§ 12

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, a Zamawiający realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w ww. ustawie.
4. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2014 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych.
5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia Administratora Danych Osobowych umożliwi Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
6. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych w sytuacjach odnotowania incydentu, o którym mowa w ust.6.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę naruszania warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
8. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe.
9. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

§ 14

Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA