

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z art. 275 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej „Pzp”.

Nazwa nadana zamówieniu:

***„Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Miejsko Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Wieliczce w 2025r.”***

Oznaczenie sprawy: ZPO.26.3.2024

Zatwierdzam

Data 21.11.2024

Opracowała:
Monika Seweryn

1. Nazwa oraz adres zamawiającego,
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Przedmiotu zamówienia.
4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
5. Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części;
6. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie;
7. Termin realizacji zamówienia.
8. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy
9. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95;
10. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania;
11. Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania;
12. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
13. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów;
14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
15. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121;
16. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji.
17. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy pomocy użycia środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust 1, art. 66 i art. 69
18. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami
19. Termin związania z ofertą.
20. Opis sposobu przygotowania ofert.
21. Sposobu oraz termin składania ofert
22. Termin otwarcia ofert
23. Podstawy wykluczenia
24. Informację o warunkach udziału w postępowaniu
25. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia;
26. Opis sposobu obliczenia ceny.
27. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert;

28. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
29. Wymagania dotyczące wadium
30. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
31. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
32. Klauzula informacyjna
33. Załączniki do SWZ

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO**

- 1.1 Zarząd Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieliczce ul. Słowackiego 10 32-020 Wieliczka tel. +48 12 278 38 72 email: sekretariat@mgopswieliczka.pl
Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
- 1.2 Informacja dotycząca miejsc publikacji ogłoszenia
Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

2. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt.1 ustawy „Pzp”, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części z uwagi na organizację pracy.

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art.3 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy pzp z prawa opcji

3. **PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

3.1 Wspólny słownik zamówień publicznych CPV:

64110000-0 – usługi pocztowe.

- 1) Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych, polegających na: przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych, paczek pocztowych, przekazów pieniężnych oraz zwrotów przesyłek nieodebranych.
 - a) Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek we wszystkich kategoriach wagowych (przesyłek listowych, paczek pocztowych),
 - b) Doręczanie zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) i zwrot do Zamawiającego rejestrowanych przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy,
 - c) **Przekazy pieniężne**- zgodnie z Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2024r. poz. 30 ze zm.). Dopuszcza się elektroniczną formę nadawania przekazów pieniężnych,
- 2) Usługa będzie realizowana na rzecz Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieliczce, ul. Słowackiego 10, 32-020 Wieliczka.
- 3) Szczegółowy wykaz przesyłek znajduje się w „Formularzu cenowym” - załącznik nr A1 do SWZ.
- 4) Podane przez Zamawiającego w Formularzu cenowym (załącznik nr A1 SWZ) ilości poszczególnych pozycji przesyłek mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych przesyłek. Zamawiający informuje, że określone ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości poszczególnych rodzajów przesyłek nie stanowi zmiany umowy. Zestawienie przesyłek

- w zał. nr A1 do SWZ stanowi podstawę do wyliczenia ceny. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości, zaś każda z usług podana w wykazie musi być dostępna dla Zamawiającego.
- 5) Wykonawca do umowy załącza wykaz placówek, znajdujących się na terenie Gminy Wieliczka wraz z ich adresami, w których zapewni odbiór przesyłek w trakcie realizacji zamówienia.
 - 6) Wykonawców obowiązuje świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności:
 - Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.)
 - Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2024 r. poz. 30).
 - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj.: Dz. U. z 2024 roku poz. 572 z późn. zm.
 - Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tj.: Dz. U. z 2023r. poz. 2383 z późn. zm.)
 - Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tj.: Dz. U. z 2024 r. poz.1061 z późn. zm.)
 - Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 935 z późn. zm.),
 - Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem - Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztaowa wraz z Protokołem końcowym, Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych (Dz. U. z 2015 r., poz. 1522),
 - Umowa międzynarodowa: Regulamin Poczty Listowej, Światowy Związek Poczty, sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U z 2007 nr 108 poz.744),
 - Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474)
 - Innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy,
 - 7) Przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji będą dostarczane przez Zamawiającego do punktu odbioru, wskazanego przez Wykonawcę. Wskazany punkt odbioru nie może znajdować się w odległości (obliczonej w linii prostej) **większej niż 1500 m od siedziby Zamawiającego** według nawigacji pieszej. W przypadku braku posiadania takiego punktu Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek w dni robocze od poniedziałku do piątku do godz. 15.00 z siedziby Zamawiającego. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych.
 - 8) Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.
 - 9) W przypadku przesyłek priorytetowych przekazanych przez Zamawiającego do godz. 15:00, ich nadanie następować będzie w dniu przekazania do godziny 15:30. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
 - 10) Dniem roboczym na potrzeby określenia sposobu świadczenia przedmiotu zamówienia będzie każdy dzień roku niebędący dniem wolnym od pracy, w rozumieniu przepisów prawa powszechnie obowiązującego, z wyjątkiem sobót. Na potrzeby określenia sposobu świadczenia przedmiotu zamówienia „awizowaniem” jest obowiązek

pozostawienia zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w drzwiach mieszkania adresata, oddawczej skrzynce pocztowej lub skrytce pocztowej adresata po upewnieniu się, że adresat jest nieobecny w miejscu zamieszkania, wynikający dla operatorów pocztowych z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

- 11) Przekazy pieniężne będą przygotowane zgodnie z Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2024 r. poz.30). Wykonawca, dopuszcza elektroniczną formę nadawania przekazów pieniężnych,
- 12) Wszystkie placówki pocztowe, w których Wykonawca zapewnia odbiór przesyłek, muszą być umiejscowione w lokalizacjach oraz posiadać warunki lokalowe, które w sposób oczywisty nie utrudniają dostępu osobom niepełnosprawnym.
- 13) We wszystkich placówkach pocztowych, w których Wykonawca zapewnia odbiór przesyłek, wydawanie przesyłek pocztowych musi być przeprowadzone na specjalnie wyznaczonym do tego stanowisku, oddzielonym od wszelkich innych czynności wykonywanych w takiej placówce odbiorczej, w sposób wyraźny i jednoznaczny, zapewniający bezpieczeństwo tajemnicy korespondencji oraz powagę odbioru korespondencji.
- 14) Co najmniej jedna placówka pocztowa oraz jeden punkt odbioru przesyłek rejestrowanych muszą być czynne na terenie miasta Wieliczka pięć dni w tygodniu, w tym: cztery dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, czynne, przez co najmniej 8 godzin dziennie, w tym jeden raz do godziny 18:00,
- 15) Wszystkie placówki pocztowe, w których Wykonawca zapewnia odbiór przesyłek, muszą być wyposażone w czynny, działający telefon.
- 16) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia wybranych placówek Wykonawcy w zakresie spełnienia warunków, o których mowa w pkt 12-15
- 17) Wykonawca do umowy załącza wykaz placówek, znajdujących się na terenie Gminy Wieliczka wraz z ich adresami, w których zapewni odbiór przesyłek w trakcie realizacji zamówienia.
- 18). Przesyłki pocztowe będą nadawane na teren całej Polski oraz poza jej granice z tym że, przesyłki w obrocie zagranicznym doręczane będą na obszar określony przez destynacje dostępne dla usług powszechnych lub wybranej jego części w dniu nadania przesyłek (co stanowi najszerzy katalog możliwych doręczeń.
- 19) Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g, o wymiarach określonych jako Format S lub Format M i Format L, zgodnie z poniższymi definicjami:
 - 1) przesyłki listowe zwykłe – przesyłka pocztowa ekonomiczna niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - 2) przesyłki listowe priorytetowe – przesyłka pocztowa będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - 3) przesyłki listowe rejestrowane – przesyłka pocztowa rejestrowana będąca przesyłką listową przyjęta za pokwitowaniem, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem i doręczana za pokwitowaniem odbioru,
 - 4) przesyłki listowe polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii będąca przesyłką listową przyjęta za pokwitowaniem, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem i doręczana za pokwitowaniem odbioru,
 - 5) przesyłki listowe polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - 6) przesyłki listowe polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - 7) przekazy pieniężne- zgodnie z Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2360ze zm). Dopuszcza się elektroniczną formę nadawania przekazów pieniężnych,
- 20) Wymiary przesyłek listowych:
 - 1) Format S – maksymalny wymiar koperty C5 (162 x 229 x 20mm) do 500g,
 - 2) Format M – maksymalny wymiar koperty C4 (229 x 324 x 20mm) do 1000g,
 - 3) Format L – ponad wymiar koperty C4, (suma wymiarów nie może przekroczyć 900mm, przy czym długość nie może być, większa niż 600mm) – do 2000g.
 - 4) Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/-2 mm.

- 21) Paczki pocztowe o wadze do 10 000 g, o wymiarach określonych, jako Gabaryt A lub Gabaryt B, zgodnie z poniższymi definicjami:
- 1) paczki pocztowe zwykłe- paczki pocztowe rejestrowane ekonomiczne niebędące paczkami najszybszej kategorii,
 - 2) paczki pocztowe priorytetowe- paczki pocztowe rejestrowane będące paczkami najszybszej kategorii,
 - 3) paczki pocztowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)- paczki pocztowe rejestrowane zwykłe i priorytetowe przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczane za pokwitowanie odbioru. W zakresie powyższych paczek pocztowych przez Gabaryt A rozumie się paczki o wymiarach: minimum – wymiary strony adresowej nie mniejszej niż 90 x 140 mm, a maksimum – długość 600 mm, szerokość 500 mm oraz wysokość 300 mm. Przez Gabaryt B rozumie się paczki o wymiarach: minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm; maksimum – kiedy suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość wynosi 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm. Paczki pocztowe o wadze ponad 10 000 g do 30 000 g o wymiarach określanych jako Gabaryt A lub Gabaryt B, zgodnie z poniższymi definicjami, Paczki pocztowe do 10 000 g zwykłe- paczki pocztowe rejestrowane ekonomiczne niebędące paczkami najszybszej kategorii,
 - 4) Paczki pocztowe do 10 000 g ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)- paczki pocztowe rejestrowane zwykłe i priorytetowe przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczane za pokwitowanie odbioru. W zakresie powyższych paczek pocztowych przez Gabaryt A rozumie się paczki o wymiarach: minimum – wymiary strony adresowej nie mniejszej niż 150 x 200 mm, a maksimum – długość 600 mm, szerokość 500 mm oraz wysokość 300 mm. Przez Gabaryt B rozumie się paczki o wymiarach: minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm; maksimum – kiedy suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość wynosi 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.
- 22) Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o przeszkodach w wykonywaniu zamówienia.
- 23) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na wykonanie zamówienia.
- 24) Rozliczenie zamówienia nastąpi zgodnie ze wzorem umowy **załącznik B**.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

- 4.1 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

5. LICZBĘ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI;

Nie dotyczy

6. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZA ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE;

Nie dotyczy

7. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

- 7.1. Termin zakończenia zamówienia: **31.12.2025**

8. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone we wzorze umowy - **Załącznik nr B do SWZ**

9. **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95**

9.1 Rodzaje czynności niezbędne do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, podwykonawcy Wykonawcy lub dalsi podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniali pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, przy bezpośrednim wykonywaniu następujących czynności, niezbędnych dla wykonania przedmiotu umowy tj.

a) Pracowników wykonujących **czynności operacyjne** przy odbieraniu i dostarczaniu poczty w ilości - **minimum 1 pracownik**

9.2 Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 Pzp:

Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletny Wykaz Pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia, zatrudnionych na stanowiskach, o których mowa w ust. 1, niezależnie od tego czy pracownicy zatrudnieni są u Wykonawcy, podwykonawcy czy dalszego podwykonawcy, wraz z przypisanymi do tych osób czynnościami, które będą wykonywać w ramach umowy o pracę.

Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy wykonujący przedmiot umowy, wskazani w Wykazie Pracowników będą w okresie realizacji przedmiotu Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz.U. Z 2022r., poz. 1510)

9.3 Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu dokumenty potwierdzające, że Przedmiot Umowy jest wykonywany przez osoby będące pracownikami. Dokumentami, o których mowa w zdaniu pierwszym mogą być dokumenty określone w art. 438 ust. 2 pkt 1,2,3 Pzp.

W celu kontroli przestrzegania postanowień umowy przez Wykonawcę przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest w każdym czasie do weryfikacji tożsamości Personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający zapewnia iż realizując wymóg weryfikacji zatrudnienia przestrzega zapisów wyrażonych w art. 19 ust.5 p.z.p., zgodnie z którym „zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem”, a więc przede wszystkim przetwarzać dane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

10. **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA;**

Nie dotyczy

11. **INFORMACJĘ O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA;**

Nie dotyczy

12. **INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ;**

Nie dotyczy

13. **INFORMACJĘ DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW;**

Nie dotyczy

14. **INFORMACJĘ DOTYCZĄCĄ WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

14.1 Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

15. **INFORMACJĘ O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121;**

Nie dotyczy

16. **INFORMACJĘ O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJĘ O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI.**

16.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

16.2 Wykonawca składa ofertę wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy **e-zamówienia**, dostępnego na <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.

16.3 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności, formularzy do złożenia, zmiany, wycofania ofert odbywa się elektronicznie za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.

16.4 **Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej** email: sekretariat@mgopswieliczka.pl z wyłączeniem formularzy do złożenia, zmiany, wycofania ofert.

16.5 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto użytkownika na portalu dostępowym <https://ezamowienia.gov.pl> - w celu założenia konta należy kliknąć przycisk zarejestruj się a następnie zakładkę wykonawca - szczegółowa instrukcja dostępna na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> - zakładka centrum pomocy- zakładanie konta użytkownika. Konto użytkownika zakłada się tylko raz i służy do składania ofert w postępowaniach prowadzonych na platformie e-zamówienia.

16.6 W celu zalogowania się na konto użytkownika należy wejść na stronę Portalu Dostępowego, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> , a następnie w prawym górnym rogu kliknąć przycisk "Zaloguj się".

- 16.7 Dla zalogowanego Wykonawcy dostępne są poniższe funkcjonalności.
- Przeglądanie ogłoszeń i planów postępowań w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - Obsługa filtrów wyszukiwania ogłoszeń i planów postępowań oraz subskrypcji.
 - Biuletyn Zamówień Publicznych sprzed 1 stycznia 2021 roku
- 16.8 Ofertę może złożyć wykonawca **posiadający uprawnienia do składania ofert/wniosek** /prac konkursowych na platformie e-zamówienia. W tym celu wykonawca musi nadać uprawnienia dla Supervisora.
- 16.9 Składanie ofert dostępne jest tylko w postępowaniach które jest w fazie składania ofert.
- 16.10 Sposób pobierania i składania ofert wniosków i prac konkursowych został opisany w instrukcji interaktywnej na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> , - oferty, wnioski i prace konkursowe.
- 16.11 Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje postanowienia regulaminów, o których mowa powyżej, a także instrukcji użytkowania systemu e- zamówienia oraz uznaje je za wiążące.
- 16.12 Sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie **(Dz.U. z 2020r poz. 2452)** oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. **(Dz. U. z 2020r poz. 2515)**
- 16.13 Zgodnie z art. 284 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sekretariat@mgopswieliczka.pl lub platformy e-zamówienia.
- 16.14 Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SWZ zgodnie z art. 284- 285 Pzp.
- 16.15 Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do monitorowania jej w terminie do dnia otwarcia ofert. Zamieszczane tam wyjaśnienia, zmiany treści SWZ będą wiążące dla wykonawców.
- 16.16 W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ, Zamawiający udostępni na stronie internetowej
- 16.17 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma z późniejszą datą.

17. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY POMOCY UŻYCIA ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST 1, ART. 66 I ART. 69

Nie dotyczy

18. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

18.1 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są: Anna Myszkowska - Starszy Inspektor, e-mail: sekretariat@mgopswieliczka.pl tel. +48 12 278 38 72

19. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA.

19.1 Wykonawca jest związany ofertą do dnia 02.01.2025

19.2 Zgodnie z art. 307 ust 2 zamawiający może zwrócić się jednokrotnie do wykonawcy o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres nie dłuższy niż 30 dni.

19.3 Przedłużenie tego terminu wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

20. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

20.1 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub osobistym, lub w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym (art. 63 ust 2 Pzp) – Ofertę stanowi formularz oferty wraz z kosztorysem ofertowym - **wzór załącznik A i A1 do SWZ**

20.2 Wzór formularza oferty - załącznik A do pobrania z platformy e-zamówienia.

20.3 Formularz oferty dla danego postępowania należy wstępnie wypełnić danymi zalogowanego użytkownika, a następnie pobrać z platformy e-zamówienia i zapisać na zasobach lokalnych wykonawcy.

20.4 Pobrany formularz oferty należy wypełnić zapisać, a następnie podpisać cyfrowo podpisem wewnętrznym, zgodnie z instrukcją - oferty, wnioski i prace konkursowe oraz instrukcja podpisywania.

UWAGA- WSZYSTKIE PLIKI PRZED ZAŁĄCZENIEM DO OFERTY POWINNY BYĆ PODPISANE ELEKTRONICZNIE POZA PLATFORMĄ.

20.5 **Oferta powinna być sporządzona zgodnie z SWZ, w języku polskim, w postaci lub formie elektronicznej w formacie danych: pdf, doc, .docx , xls, xlsx, jpg.** Zamawiający zaleca przesłanie danych w formacie pdf.

20.6 Ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub pełnomocnik.

20.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców (każdy z osobna) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub określają pełnomocnika do reprezentacji i wówczas wraz z oferta przesyłają pełnomocnictwo.

20.8 Wykonawca może złożyć jedną ofertę

20.9 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformy e-zamówienia.

20.10 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

20.11 Ofertę stanowi wypełniony Formularz Oferty **załącznik A do SWZ** oraz kosztorys ofertowy stanowiący **A1 do SWZ**. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

20.12 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.(za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

20.13 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy (o ile**

jest znana). Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr A do SWZ.

- 20.14 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierające **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U z 2020 r. poz. 1913) wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoznacznym zaznaczeniem pliku jako „załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa„
- 20.15 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych, jako załączniki do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Wykonawca winien określić ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w załączonym kosztorysie ofertowym z zaokrągleniem do 2 miejsc po przecinku.
- 20.16 **Wymagane dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą w terminie składania ofert w formie elektronicznej:**
- 20.16.1 Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez zamawiającego zgodnie z art. 125 ust 1 Pzp. – **wzór Załącznik nr A2 do SWZ.**
- 20.16.2 **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie A2**, o którym mowa w pkt. 20.16.1 SWZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
- 20.16.3 **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, (w tym spółka cywilna)** w przypadku o którym mowa w art. 117 ust 2 i 3 Pzp wykonawcy do oferty składają oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ust 4 Pzp)- **wzór – Załącznik A5 do SWZ**
- 20.16.4 **Wykonawca udostępniający swoje zasoby składa wraz z ofertą** (art. 118 ust 3 Pzp) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów zgodnie z art. 118 ust 4 - **wzór załącznik A4 do SWZ**
- 20.16.5 **Wykonawca udostępniający swoje zasoby składa wraz z ofertą oświadczenie A2**, o którym mowa w pkt. 20.16.1 SWZ – wzór Załącznik nr A2 do SWZ.
- 20.16.6 Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo w formie elektronicznej.
- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
 - W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty.
 - Wymagana forma pełnomocnictwa:

- oryginał w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub osobistym, lub w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub
- jeżeli pełnomocnictwo zostało uprzednio wystawione w formie papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu wraz z poświadczeniem zgodności cyfrowego odwzorowania tego dokumentu przez osoby uprawnione do reprezentowania lub notariusza opatrzone podpisem zaufanym, lub osobistym, lub podpisem kwalifikowanym.

20.17 WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ W TERMINIE SKŁADANIA OFERT W FORMIE ELEKTRONICZNEJ:

- a) Wypełniony formularz oferty - załącznik A do SWZ
- b) Kosztorys ofertowy- formularz cenowy stanowiący treść oferty – załącznik A1 do SWZ
- c) Oświadczenie zgodnie z art. 125 ust 1 - załącznik A2 do SWZ
- d) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, jeżeli dotyczy
- e) Pełnomocnictwo, jeżeli dotyczy
- f) Zobowiązanie podmiotów trzecich, jeżeli dotyczy – załącznik nr A4

21. SPOSOBU ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

21.1 Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **03.12.2024 o godz. 09:00**

21.2 **Ofertę należy przesłać na platformie e-zamówienia**

21.3 Oferty można złożyć tylko do upływu terminu składania ofert . (art. 218 Pzp)

21.4 Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

21.5 Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli została złożona po terminie składania ofert (art. 218 ust 2 Pzp)

22. TERMIN OTWARCIA OFERT

22.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.12.2024 o godz. 11:00**

22.2 **Otwarcie ofert następuje przez e-zamówienia**

22.3 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

22.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

23. PODSTAWY WYKLUCZENIA

23.1 Zamawiający wykluczy wykonawcę zgodnie z obligatoryjnymi przesłankami wykluczenia art. 108 ust 1

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych - 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług - 10 000 000 euro, wyklucza się wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich

pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843 oraz z 2024 r. poz. 850 i 1222).

3. Zamawiający wykluczy wykonawcę zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego¹), 2) (Dz.U 2022 Poz. 835)

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- Wykonawcę, oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - Wykonawcę, oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - Wykonawcę, oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
 - Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z
4. Zamawiający wykluczy również wykonawcę zgodnie z fakultatywnymi przesłankami wykluczenia art. 109 ust 1 pkt. 4 PZP tj:
- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - a. Działania wykonawcy mogące zapobiec jego wykluczenia z postępowania (środki naprawcze – procedura Self-cleaning)
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 st 2 pkt 1-3

24. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

24.1 Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
- b) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- c) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- d) Zdolności technicznej lub zawodowej.

24.2 Określenie warunków udziału w postępowaniu.

24.2.1 Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 24.1 lit. a) SWZ.

24.2.2 Wykonawca spełni warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, o którym mowa w pkt 24.1 lit. b) SWZ, jeżeli wykaże, że:

- wpis do rejestru operatorów pocztowych w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23.11.2012r. (Dz.U. z 2023, poz. 1640 z późn. zm.)

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na zasadzie: spełnia - nie spełnia, w oparciu o: oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr A2 do SWZ**) oraz aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.)

24.2.3 Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 24.1 lit. c) SWZ.

24.2.4 Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 24.1 lit. d) SWZ.

24.3 Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.

24.4 Wykonawca zgodnie z art. 118-123 Pzp może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

24.5 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia

24.5.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

24.5.2 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

24.5.3 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

25. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ ICH ZŁOŻENIA:

25.1 Zamawiający zgodnie z art.274 ust 1 wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

25.2 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- b) Oświadczenia, wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; **załącznik A3 od SWZ**
- c) Oświadczenie wykonawcy że *nie zachodzą/ *zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. **Załącznik A6 do SWZ**

25.3 W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 24.2.2 SWZ, zamawiający żąda od wykonawcy: aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.)

25.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 25.2 a SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- Nie, otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

25.5 **Jeżeli ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie** oświadczenia, i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania przewidziane względem wykonawcy, w tym oświadczenie dotyczące

przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne.

- 25.6 **Jeżeli ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie** dokumenty, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej składane przez konsorcjum lub spółkę cywilną zostaną ocenione pod kątem łącznego spełnienia wymagań zamawiającego przez występujących wspólnie wykonawców na podstawie złożonych dokumentów.
- 25.7 **Jeżeli wykonawca polega na podmiocie trzecim udostępniającym swoje zasoby** na wezwanie zamawiającego przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia przewidziane względem wykonawcy, za wyjątkiem oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- 25.8 Jeżeli wykonawca zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, Zamawiający nie bada podstaw wykluczenia wobec podwykonawcy.
- 25.9 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.
- 25.10 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 25.2 a jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 25.11 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 25.12 Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 25.13 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 25.14 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że:
- 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 25.15 Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie zamawiającego aktualne na dzień ich złożenia.
- 25.16 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 25.17 Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on

zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

25.18 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

26. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

26.1 Wykonawca w ofercie zobowiązany jest podać ostateczną cenę za przedmiot zamówienia na **załączniku A do SWZ zatytułowanym formularz oferty.**

26.2 Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt kompletnego wykonania zamówienia obliczoną na podstawie formularza cenowego, kosztorysu ofertowego – **wzór załącznik A1 do SWZ**

26.3 Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.

26.4 Do ceny netto należy doliczyć obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

26.5 Cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać także należne składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które zgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić.

27. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT;

27.1 Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny.

27.2 Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

27.3 Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

- **kryterium „Cena”:**

a) Znaczenie kryterium - 100 pkt;

b) Opis sposobu oceny ofert według kryterium „Ceny”:

$K_{cena} = (C_{min} / C) \times 100 \text{ pkt.}$

Gdzie:

K_{cena} - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

C_{min} - cena w ofercie z najniższą ceną

C - cena w ofercie ocenianej

27.4 W trakcie dokonywania obliczeń zamawiający zaokrągla każdy z wyników do 2 miejsc po przecinku.

27.5 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, czyli temu, który otrzyma największą liczbę punktów.

28. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

28.1 W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- 1) Pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- 2) Umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,
- 3) Wykaz Pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia, zatrudnionych na stanowiskach, o których mowa w pkt. 9 SWZ, jeżeli dotyczy.

29. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Nie dotyczy

30. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Nie dotyczy

31. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

31.1 Środki ochrony prawnej zostały określone w dziale IX ustawy Pzp.

31.2 Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.

31.3 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem elektronicznym.

31.4 Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany

31.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby - Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa

32. **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieliczce przetwarza dane zawarte w ofertach albo we wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2024r. poz. 1320 ze zm) Wśród tych informacji mogą pojawiać się dane, które na gruncie *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (dalej: „Rozporządzenie ogólne”) mają charakter danych osobowych. W świetle powyższego Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieliczce informuje, że:

1. Administratorem Danych (dalej: „Administrator”) jest Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieliczce
2. W sprawach związanych z Pani/ Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Administratora, e-mail: iodo@mgopswieliczka.pl
3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. b i c Rozporządzenia ogólnego, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Odbiorcą Pani/ Pana danych będą członkowie komisji przetargowych i upoważnieni pracownicy Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieliczce, a także podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/ Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat liczony od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończone zostało postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, za wyjątkiem umów, które będą przechowywane przez okres lat 10.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) Dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania
 - b) Usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w sytuacji, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody
 - c) Przenoszenia danych
 - d) Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
– w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym.
7. Ma Pani/ pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/ Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia ogólnego.
8. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/ Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
9. Dane udostępnione przez Panią/ Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieliczce dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

33. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- 1) Formularz oferty - załącznik A do SWZ do pobrania z platformy e-zamówienia
- 2) Formularz cenowy, Kosztorys ofertowy – załącznik nr A1 do SWZ
- 3) Załącznik A1 PDF
- 4) Załącznik nr A2 do SWZ - zgodnie z art. 125 ust 1 - załącznik A2 do SWZ
- 5) Załącznik nr A3 do SIWZ - wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp,
- 6) Załącznik nr A4 do SWZ - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- 7) Załącznik A5 do SWZ - oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy
- 8) Załącznik A6 oświadczenie własne
- 9) Załącznik nr B do SWZ - wzór umowy