

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA Z DNIA 21.11.2024 ROKU NA USŁUGI PN:

Transport w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku

CPV – 60000000-8

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Kartuzy - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kartuzach, ul. Hallera 1, 83-300 Kartuzy

TELEFON/FAX: 58/681-26-31

E-MAIL: gops@poczta.kartuzy.pl

REGON: 190232131

NIP: 589-13-14-368

Adres Elektronicznej Skrzyni Podawczej (ESP): /0veknd032u/SkrytkaESP

Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

ZNAK SPRAWY: ZP.26.4.2024

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1 Gmina Kartuzy - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kartuzach z siedzibą: 83-300 Kartuzy, ul. Hallera 1, jako Zamawiający w niniejszym postępowaniu, zaprasza do składania ofert na usługi transportowe.

1.2 Przedmiotem postępowania są usługi transportowe dla osób tego wymagających, w tym pracowników i klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kartuzach, w okresie od 1 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1.

1.3 Termin wykonania zamówienia: od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

1.4 Postępowanie zostanie przeprowadzone przez Gminę Kartuzy - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kartuzach na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszego SWZ.

1.5 Zamawiający ma prawo do zmiany treści Ogłoszenia i Załączników.

1.6 Zamawiający informuje, że postępowanie prowadzone będzie na Platformie e-Zamówienia na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl> dalej e-Zamówienia lub platforma. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ww platformie, z którego ma dostęp do Regulaminu korzystania z Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/>) oraz instrukcji (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>), z którymi to dokumentami Zamawiający zaleca się zapoznać celem prawidłowego złożenia oferty.

Zamawiający informuje, że do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w ww Regulaminie korzystania z platformy oraz instrukcji. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędne złożenie lub niezłożenie oferty. W interesie wykonawcy leży zapoznanie się z zasadami opisanymi w powyższych dokumentach interaktywnych.

1.7 Użyte terminy mają następujące znaczenie:

**GOPS lub Zamawiający
SWZ**

- Gmina Kartuzy - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kartuzach,
- SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, o której mowa w art. 281 PZP

Postępowanie

- postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp,

Ustawa, Pzp lub PZP

- ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),

Zamówienie

- zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Załączniku nr 1,

Wykonawca

- należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się

podpis

o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego ,
- posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego (elektronicznego) lub podpisu zaufanego; podpisanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy oferty i innych wymaganych dokumentów poprzez opatrzenie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym (elektronicznym) lub podpisem zaufanym,

RODO

- ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia przedmiotu zamówienia w zależności od rzeczywistych potrzeb i możliwości finansowych, a także przedłużenia terminu obowiązywania umowy do dnia 31 marca 2026 r.

Zwiększenie przedmiotu zamówienia nie będzie wymagało zmian zawartej umowy, jej aneksowania ani przeprowadzenia dodatkowych procedur.

Złożenie ofert jest jednoznaczne z przyjęciem bez zastrzeżeń warunków określonych przez Zamawiającego w SWZ i Załącznikach.

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA I OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

2.1 O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia łącznie następujące warunki:

- nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp.
- spełnia warunki, o których mowa w art. 112 ust. 2 Pzp, dotyczące:

- 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
- 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek zostanie spełniony, poprzez posiadanie stosownych uprawnień do wykonywania krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1539, 1544)

Warunek zostanie spełniony, poprzez złożenie oświadczenia z art. 125 tj. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3 do SWZ

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów do złożenia, zgodnie z zapisami rozdziału 4.2:

- dokumentu potwierdzającego posiadanie stosownych uprawnień do wykonywania krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym.

- 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
- 4) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Odnosnie:

zad. A – Zamawiający wymaga posiadania min. 1 samochodu osobowego przystosowanego do przewozu min. 4 osób poza kierowcą tj. posiadającego min. 4 miejsca siedzące poza kierowcą,

zad. B - Zamawiający wymaga posiadania min. 1 autokaru przystosowanego do przewozu min. 45 osób tj. posiadającego min. 45 miejsc siedzących poza kierowcą.

zad. C - Zamawiający wymaga posiadania min. 1 autokaru „MINI” przystosowanego do przewozu min. 22 osób tj. posiadającego min. 22 miejsc siedzących poza kierowcą.

zad. D - Zamawiający wymaga posiadania min. 1 samochodu osobowego przystosowanego do przewozu min. 3 osób poza kierowcą tj. posiadającego min. 2 miejsca siedzące poza kierowcą, oraz miejsce do przewozu min. jednej osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim.

Nazwa „MINI” nadana została przez Zamawiającego celem odróżnienia od siebie zadań B i C.

Warunek zostanie spełniony, poprzez złożenie oświadczenia z art. 125 tj. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3 do SWZ.

Zamawiający nie będzie wymagał na etapie prowadzonego postępowania przedkładania dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie tego warunku. Zastrzega sobie jednak prawo o wystąpienie o taki dokument przed podpisaniem umowy oraz w czasie jej obowiązywania.

Pojazdy powyższe muszą posiadać w okresie obowiązywania umowy aktualne badania techniczne oraz polisy OC.

2.2 Spełnienie warunków udziału w postępowaniu Zamawiający oceniać będzie w systemie zero-jedynkowym, tzn. **spełnia** lub **nie spełnia**.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana, na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

2.2.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych zgodnie z zapisami art. 118-123 PZP. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp.

2.2.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

- Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

W ofercie należy złożyć oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną kopię. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają dokumenty w taki sposób, aby przy ich ocenie wspólnie spełniali w/w warunki. Oświadczenie z art. 125 PZP składa każdy z wykonawców oddzielnie.

2.2.3 Podwykonawstwo

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania zamówienia.

2.2.4 Warunki dot. zatrudnienia

Z uwagi na charakter zamówienia Zamawiający nie wymaga zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób realizujących przedmiot zamówienia.

3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

3.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w nim określonymi.

3.2 Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę a jej treść musi pod każdym względem odpowiadać treści SWZ.

3.3 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający przewiduje zwrot kosztów udziału w postępowaniu w sytuacji jak niżej.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty (art. 261 ustawy PZP).

3.4 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3.5 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie dokonuje ograniczenia w zakresie liczby części zamówienia, na które wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy. Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane lub wszystkie części zamówienia.

4. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ

4.1 Wykonawca przystępując do postępowania, składa następujące dokumenty:

4.1.1 Formularz „Oferta”(zał. nr 2 do SWZ).

4.1.2 Oświadczenie z art. 125 PZP (zał. nr 3 do SWZ),

4.2 Zamawiający po zbadaniu i wyłonieniu oferty najwyższej ocenionej, wezwie Wykonawcę, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni), aktualnych na dzień złożenia oferty niżej wymienionych dokumentów:

1) dokument potwierdzający posiadanie stosownych uprawnień do wykonywania krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym

UWAGA! Żaden przepis ustawy Pzp nie zabrania wykonawcom złożenia dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie wraz z ofertą. Dlatego też jeżeli wykonawca złoży z ofertą ww. dokument, to wówczas zbędne będzie wzywanie wykonawcy o jego przedłożenie zgodnie z wymogiem art. 274 Pzp. Załączone dokumenty zostaną poddane weryfikacji przez Zamawiającego. Bezzasadne byłoby wzywanie wykonawcy o złożenie dokumentów, które Zamawiający posiada. Zamawiający zaznacza, że wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być opatrzone podpisem elektronicznym przez uprawnione osoby.

4.3 Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego formularza oferty jest podpisanie

go podpisem wewnętrznym. Jednakże w przypadku podpisania wypełnionego formularza innym wariantem tj. podpisem zewnętrznym Platforma również przyjmie taki formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania oddzielny plik z podpisem oferty zostanie załączony w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym. Jeśli będzie brakowało podpisu system e-Zamówienia poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu. Dokumenty bez podpisu będą traktowane jako niezłożone co będzie mogło mieć wpływ na odrzucenie złożonej oferty.

UWAGA

W związku z powyższym, Zamawiający zaleca podpisanie każdego dokumentu składającego się na ofertę podpisem elektronicznym.

5. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

5.1 Cena oferty wyrażana jest w złotych polskich i obejmuje wykonanie przedmiotu Zamówienia na warunkach określonych w SWZ.

5.2 Wykonawca w ofercie przedstawia cenę wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, za przewidywaną szacunkową ilość kilometrów tj. 34800 km w zadaniu A, 4000 km w zadaniu B, 500 km w zadaniu C, 3000 km w zadaniu D oraz ceny jednostkowe brutto za przejechanie jednego kilometra dla każdego z zadań z zastrzeżeniem rozdziału 3 pkt 3.5.

5.3 W przypadku zaproponowania przez wykonawcę upustu (rabatu, zniżki), w obliczeniu ceny oferty należy uwzględnić ten upust. Jeżeli informacja o upuście będzie stanowiła osobny zapis, nie będzie on brany pod uwagę.

5.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

5.5 Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (jeśli tak – Wykonawca przedkłada stosowną informację w pkt. 10 Formularzu oferta).

5.6 Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia zgodnie z ustawą o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 168).

5.7 Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona stosownie do treści art. 223 ust. 2 Pzp.

5.8 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, w szczególności w zakresie określonym w art. 224 ust. 3 Pzp.

5.9 W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie będzie niższa o co najmniej 30% od: wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 PZP, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

5.10 Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

6. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

6.1 Termin składania ofert upływa 2 grudnia 2024 r. do godz. 9.00.

6.2 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę poprzez użycie odpowiedniej funkcji na platformie.

6.3 Wykonawca składając ofertę pozostanie nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert tj. do dnia 31 grudnia 2024 roku włącznie. Zgodnie z art. 307 ust. 1 Pzp, w przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Wykonawca, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania.

6.4 Otwarcie ofert nastąpi na stronie prowadzonego postępowania tj. platformie e-Zamówienia w dniu 2 grudnia 2024 r. o godz. 10.00.

6.5 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej z części zamówienia. Niezwłocznie po otwarciu ofert na platformie zostaną zamieszczone informacje dotyczące:

- nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- cen lub kosztów zawartych w ofertach.

6.6 Treść złożonych ofert nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.

6.7 Do przygotowania i podpisania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty, został min. opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na portalu e-Zamówienia.

2) Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.

3) Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1001), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

4) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.

5) Ofertę, oświadczenie z art 125 PZP oraz pozostałe dokumenty składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem.

6) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

7) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej posiadany podpisem.

8) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. System uniemożliwia złożenie oferty po jego upływie.

9) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10) Zamawiający informuje, że:

- w prowadzonym postępowaniu nie ma konieczności przeprowadzania wizji lokalnej,
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 PZP tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ,
- kwestia katalogów elektronicznych nie dotyczy przedmiotu zamówienia,
- Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 PZP,
- Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp. Zwiększenie przedmiotu zamówienia nie będzie wymagało przeprowadzenia dodatkowego

- postępowania ani aneksowania zawartej umowy,
- Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
- Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 PZP, zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane,
- Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX PZP (art. 505–590).
- przewiduje fakultatywne przesłanki wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 8 i pkt 10 Pzp.

7. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

7.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

cena – znaczenie 60%

wiek pojazdu – znaczenie 40%

7.2 Punkty będą liczone według następujących zasad:

Kryterium:	Sposób obliczenia:
cena	W tym kryterium zamawiający przyzna punktację ofertom wg poniższego wzoru: $\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * 60\%$ gdzie: - C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie Maksymalnie w tym kryterium wykonawca może otrzymać 60 pkt.
wiek pojazdu	W tym kryterium Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie roku produkcji pojazdu jaki wykonawca wskaże w formularzu ofertowym. Wiek pojazd, którym realizowana będzie usługa musi zawierać się w przedziale wskazanym przez wykonawcę (podczas realizacji zamówienia dopuszczalne będzie realizowanie usługi pojazdem młodszym). Maksymalny wiek pojazdu w zadaniach A i D nie może być większy niż 20 lat a w zadaniach B i C większy niż 25 lat. - rok produkcji pojazdu wcześniejszy niż 2004 rok - 0 punktów - rok produkcji pojazdu 2005-2009 - 10 punktów - rok produkcji pojazdu 2010-2014 - 20 punktów - rok produkcji pojazdu 2015-2019 - 30 punktów - rok produkcji pojazdu 2020-2024 - 40 punktów Maksymalnie w tym kryterium wykonawca może otrzymać 40 pkt.

Pod pojęciem pojazdu Zamawiający rozumie samochód osobowy w zadaniach A i D i autokar w zadaniach B i C. W kryterium cena ocenie zostanie podana cena brutto za realizację całego zamówienia podana w ofercie. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tę, która nie podlega odrzuceniu i uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie w obu kryteriach.

8. WADIUM

8.1 Zamawiający w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie będzie żądał od Wykonawcy składającego ofertę wadium.

9. WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA, PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, OSOBY DO KONTAKTU

9.1 Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:

- 1) Komunikacja między zamawiającym i wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513) za pośrednictwem platformy e-Zamówienia a Ofertę Wykonawca może złożyć wyłącznie za jej pośrednictwem;

- 2) Zamawiający informuje, że wykonawca składając Ofertę akceptuje Regulamin platformy;
- 3) Komunikacja między Zamawiającym i Wykonawcą odbywa się przy użyciu stosownego formularza. Zaleca się aby we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługiwali się znakiem sprawy ZP.26.4.2024;
- 4) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania platformy Zamawiający dopuszcza komunikację z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres gops@poczta.kartuzy.pl, z zastrzeżeniem że Ofertę Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy e-Zamówienia;
- 5) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń a zatem Formularz ofertowy i załączniki, składane są przez wykonawcę za pośrednictwem zakładki Oferty/wnioski;
- 6) Złożenie oferty lub dokumentów, o których mowa w pkt 5, na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, gdyż nie stanowi ich złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
- 7) Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI; **Zamawiający zaleca złożenie plików oferty w formacie pdf, word (doc, docx) odt, rtf.**
- 8) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: *.zip; *.7Z. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: *.rar; *.gif; *.bmp; *.numbers; *.pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 9) Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich złożenia na platformie;
- 10) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania, znakiem sprawy).
- 11) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 12) Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - Piotr Łajewski, tel. 58 681-26-31 wew. 35, 83-300 Kartuzy, ul. Hallera 1, pok. 305 (III piętro).
Godziny pracy GOPS:
poniedziałek, wtorek, czwartek od godz. 7.30 do godz. 15.30
środa od godz. 7.30 do godz. 16.30
piątek od godz. 7.30 do godz. 14.30
z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 13) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia lub SWZ i załączników, podając znak sprawy: ZP.26.4.2024. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 14) Miejsce opublikowania ogłoszenia o zamówieniu: Biuletyn Zamówień Publicznych.

10. WYNIKI PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

10.1 Niezwłocznie po otwarciu ofert dostępne będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. :

10.2 Wykonawca, którego oferta została wybrana do realizacji Zamówienia, zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o terminie i miejscu zawarcia umowy. Zgodnie z art. 432 PZP Umowa wymaga, pod rygorem

nieważności, zachowania formy pisemnej.

10.3 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wykonawców którzy złożyli oferty o:

10.3.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

10.3.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne

10.4 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

11. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

11.1 Wykonawca, w celu zawarcia umowy o Zamówienie, zobowiązany jest stawić się w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego w powiadomieniu o wyborze oferty. Nie stawienie się Wykonawcy w wyznaczonym miejscu i terminie, bez podania przyczyny, traktowane będzie tak, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W sytuacji kiedy do osobistego, bezpośredniego spotkania nie będzie mogło dojść z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i wykonawcy, dopuszczalne będzie podpisanie umowy w inny sposób, np., elektronicznie, korespondencyjnie.

11.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

12. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kartuzach;
- 2) W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej jest powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować pod nr tel. 58/681-26-31 wew. 35 lub w pok. 305;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zapisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres od 5 do 20 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 20 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kartuzach ponadto informuje, że zgodnie z art. 19 Pzp:
- a) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
- b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

13.1 W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy:

13.1.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),

13.1.2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1610, 1237),

13.1.3 przepisy prawne obowiązujące w zakresie przedmiotowym.

13.2 Niniejszą SWZ oraz Załączniki można pobrać ze strony <https://ezamowienia.gov.pl>

13.3 W związku z uchwaleniem ustawy z 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 280), faktura/rachunek za realizację usług Wykonawca będzie wystawiał na Gminę Kartuzy podając jej NIP 589-001-05-83. Z treści faktury/rachunku musi jednocześnie wynikać, że odbiorcą faktury/rachunku jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kartuzach, ul. Hallera 1, 83-300 Kartuzy.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz Oferta

Załącznik nr 3 - Oświadczenia z art. 125

Załącznik nr 4 - Projekt umowy

Załącznik nr 5 - Umowa ODO

Formularz ofertowy należy pobrać ze strony prowadzonego postępowania e-Zamówienia, zapisać w wybranym miejscu systemu operacyjnego, uzupełnić a po podpisaniu jednym z podpisów elektronicznych złożyć w wymaganym terminie załączając wymagane załączniki – również opatrzone stosownym podpisem elektronicznym według instrukcji ze strony e-Zamówienia z zastrzeżeniem ust. 4.3 rozdziału 4.

Zamawiający zaleca złożenie plików oferty w formacie pdf, word (doc, docx) odt, rtf.