

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**ul. Zygmunta Krasińskiego 14**  
**64-800 Chodzież**

**„Świadczenie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych w tym dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chodzieży w 2025 r.”**

## **I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO**

**Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chodzieży reprezentowany przez:  
Dyrektora - Marzenę Brączewską**

Adres Zamawiającego: ul. Zygmunta Krasińskiego 14

64-800 Chodzież

tel. (67) 28-25-815

e-mail: mops@mops.chodziej.pl

strona BIP: www.mops.chodziej.pl

Adres ESP (skrytki ePUAP): /mopschodziej/SkrytkaESP

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7:30-15:30

**II. Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

<https://ezamowienia.gov.pl>

## **III. Tryb udzielenie zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) zwanej dalej Ustawą.

**IV. Informację, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## **V. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w tym dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania dla osób korzystających z usług Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chodzieży – teren miasta Chodzieży, w tym dla następujących zadań stanowiących odrębne części zamówienia:

**CZĘŚĆ I: - wykonywanie usług opiekuńczych w ilości 6500 godzin w całym okresie trwania umowy.**

**CZĘŚĆ II: - wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych w tym dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ilości 500 godzin w całym okresie trwania umowy.**

## **Część I:**

Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Realizowane są na podstawie art. 50 ustawy o pomocy społecznej.

Zakres usług opiekuńczych obejmuje w szczególności:

- 1) opiekę higieniczną i pielęgnacyjną:
  - a) przesłanie łóżka,
  - b) zmiana bielizny osobistej, pościelowej,
  - c) mycie i kąpanie podopiecznego – pomoc w utrzymaniu jego higieny osobistej,
  - d) układanie podopiecznego w łóżku, pomoc przy zmianie pozycji leżenia,
  - e) zapobieganie powstawaniu odleżyn i oparzeń,
  - f) pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
  - g) wykonywanie czynności takich jak: mierzenie temperatury, stosowanie okładów i kompresów i itp.
- 2) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych:
  - a) utrzymanie w czystości pomieszczeń, w których przebywa podopieczny,
  - b) utrzymywanie w czystości sprzętu i urządzeń sanitarnych,
  - c) zakup artykułów spożywczych i przemysłowych,
  - d) zakup i dostarczanie posiłków, a także przygotowanie lub pomoc w ich przygotowaniu,
  - e) karmienie podopiecznego,
  - f) utrzymanie w czystości bielizny osobistej i pościelowej podopiecznego,
  - g) chodzenie z podopiecznym na spacer,
  - h) zamawianie wizyt lekarskich, realizacja recept, spraw urzędowych,
  - i) palenie w piecu, dostarczenie węgla, wody i drewna do mieszkania podopiecznego,
  - j) załatwianie innych spraw istotnych dla podopiecznego.
- 3) zapewnienie kontaktu z otoczeniem;
- 4) inne stosownie do potrzeb osoby uprawnionej wynikające z pisemnej informacji przekazywanej przez Zamawiającego każdorazowo po wydaniu decyzji przyznającej przedmiotowe usługi.

## Część II:

Specjalistyczne usługi opiekuńcze realizowane są na podstawie art. 50 ustawy o pomocy społecznej oraz Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych ( Dz.U. z 2024 r. poz 816 tj.).

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych jako zadanie własne gminy oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi jako zadanie zlecone gminie dla osób korzystających z usług Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chodzieży. Usługi będące przedmiotem zamówienia obejmują specjalistyczne usługi opiekuńcze w tym dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Ustala się następujące rodzaje specjalistycznych usług dostosowanych do szczególnych potrzeb osób wymagających pomocy w formie specjalistycznych usług, wynikających z rodzaju ich schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym:

1. Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:
  - a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspierania, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych.
    - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
    - dbałość o higienę i wygląd,
    - utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
    - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
    - korzystanie z usług różnych instytucji,
  - b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
    - pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych – poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
    - ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
    - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,

- kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
  - współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,
- c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
- w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
  - w wypełnianiu dokumentów urzędowych,
- d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:
- w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
  - w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
  - w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
  - w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,
- e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
  - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
  - zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe.
2. Pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
- a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
- c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
- d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,

e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,

f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,

g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych.

3. Rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135, z późn. zm.):

a) zgodnie z zalecaniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,

b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług.

4. Pomoc mieszkaniowa, w tym:

a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,

b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,

c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu.

5. Zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535, z późn. zm.

Specjalistyczne usługi są świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi.

Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co najmniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi w jednej z następujących jednostek:

1. Szpitalu psychiatrycznym,
2. Jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
3. Placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym,
4. Ośrodka terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym,
5. Warsztacie terapii zajęciowej,
6. Innej jednostce niż wymienione w pkt.1-5, świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi

Usługi realizowane będą w formie następujących zajęć:

1. Rehabilitacja ruchowa,
2. Zajęcia z pedagogiem,
3. Terapia ręki,
4. Gimnastyka mózgu,
5. Integracja sensoryczna,
6. Neurologopedia,
7. Wspomaganie komunikacji z otoczeniem.
8. Inne usługi wpisujące się w Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych

Szacunkowa ilość godzin poszczególnych usług uzależniona będzie od możliwości finansowych Zamawiającego oraz od zapotrzebowania na określone usługi.

Liczba godzin może ulec zmianie ponieważ nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb z uwagi na zmieniający się stan zdrowia i sytuację życiową osób wymagających pomocy.

**VI.** 1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania ewentualnych nazw Podwykonawców, jeżeli już są znani (art. 462, ust. 2).

2. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych CPV.

Główny przedmiot zamówienia:

85.00.00.00-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej dotyczące części I i II.

3. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

Uzasadnienie: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych o różnym charakterze. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zalecaną przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Skierowane są do osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób a są jej pozbawione.

Natomiast specjalistyczne usługi opiekuńcze to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

4. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 Ustawy. tj. zamówień podobnych (do ok. 30 % wartości szacunkowej zamówienia podstawowego). Zamówienia te polegać będą na powtórzeniu usług podobnych do usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia

Dokładna ilość godzin poszczególnych rodzajów usług uzależniona będzie od zgłoszeń i przyznanych decyzji oraz od posiadanych środków finansowych.

5. Wymóg zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na umowę o pracę lub umowę zlecenia.

W przypadku zatrudnienia osób na umowę o pracę muszą zostać spełnione warunki:

- Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy wymaga, aby osoby wykonujące czynności w realizacji przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1040, 1043 i 1495), zostały zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

6. Aspekty środowiskowe.

Wykonawca w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia i w cenie musi uwzględniać koszty:

- a) realizacji usługi zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w tym związane z zagospodarowaniem odpadów przez podmioty spełniające warunki określone ww. aktem prawnym.



## **VII. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin realizacji zamówienia od **01.01.2025 r. do 30.06.2025 r.**

## **VIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

1. Projekty umów stanowią załącznik nr 5 do SWZ dla części I postępowania oraz załącznik nr 6 do SWZ dla części II postępowania.
2. Przesłanki umożliwiające dokonanie zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą zawierają projekty umów.

## **IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mo-client/notices/new/ko/ContractNotice/ocds-148610-ab9e11f3-0945-4e15-988a-f41b913bdba7>  
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-ab9e11f3-0945-4e15-988a-f41b913bdba7
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia i logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
9. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań

i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

13. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

20. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest: Anna Gast, email: a.gast@mops.chodzież.pl, nr tel. (67) 28-25-815.

#### **X. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca będzie związany ofertą **30 dni**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert (art. 307, ust. 1).
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (art. 307 ust. 3).

#### **XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę.
  - a. Formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ,
  - b. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych – zgodnie z treścią załącznika nr 1 do SWZ,
  - c. Następujące przedmiotowe środki dowodowe:
    - Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
2. Dodatkowo do oferty należy dołączyć – jeśli dotyczy:
  - a. Zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ,
  - b. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
  - c. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odrębnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do

jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.

4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

5. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, muszą być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowalnego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

7. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie taki folder powinien zostać skompresowany do formatu .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 par. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenia notariusz opatruje kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowalnym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

11. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do treści wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w wersji własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez Wykonawcę.

12. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla danej części postępowania odpowiadającą danego rodzaju usług wskazanych w pkt. V. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w innych walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

## **XII. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Platforma e-Zamówienia jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć **do dnia 29.11.2024 r. do godziny 10:00.**

3. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.

**Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**

5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

**Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.

**Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą PZP lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub

podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

### **XIII. Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 29.11.2024 r. o godzinie 11:00.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 222 ust. 4 Ustawy).
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222, ust. 5 Ustawy.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii (art. 222 ust. 2 Ustawy).
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (art. 222 ust. 3 Ustawy).



## **XVI. Podstawy wykluczenia.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 (obligatoryjne przesłanki wykluczenia) i art. 109 ust. 1.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 (obligatoryjne przesłanki wykluczenia) i art. 109 ust. 1 pkt. 4 (fakultatywne przesłanki wykluczenia) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

## **XV. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału dotyczące:

### **1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku.

### **2. Zdolności technicznej lub zawodowej**

#### **2.1 W zakresie realizacji usług opiekuńczych:**

- Zamawiający żąda wykazu wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane prawidłowo, zał. nr 2 do SWZ, Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawcy wykażą, iż w ostatnich 3 latach wykonali trzy tożsame usługi o wartości min. 350 000 zł brutto łącznie wraz z referencjami o minimalnej ilości godzin na poziomie 20 000 godzin.

- Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować niżej wymienionym personelem:

**- Zamawiający żąda wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, w tym:**

- dysponuje, lub będzie dysponował odpowiednią ilością osób kwalifikujących się do realizacji usługi mając na względzie konieczność wykonywania usług na rzecz średnio 40 osób w miesięcznym wymiarze około 1080 godzin w trakcie siedmiodniowego tygodnia pracy w godzinach 6:00-22:00 z uwzględnieniem wzrostu liczby osób, oraz godzin a także zgodnie z § 1-2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14.09.2023 r. w sprawie wysokości minimalnego

wynagrodzenia za pracę, oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r. (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1893);

- dysponuje odpowiednią ilością osób pozwalającą na realizowanie usługi na rzecz nowo zgłoszonej osoby uprawnionej w nieprzekraczalnym terminie do 24 godzin od chwili dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia w formie e-mail;

- wszystkie osoby świadczące przedmiotową usługę muszą posługiwać się językiem polskim, co jest rozumiane jako sprawne i skuteczne komunikowanie się z osobami korzystającymi z usług opiekuńczych, z osobami z ich otoczenia, personelem medycznym i pracownikami pomocy społecznej. Ponadto osoby świadczące usługi opiekuńcze powinny posiadać umiejętności sprawnego i rzetelnego prowadzenia w języku polskim wymaganej dokumentacji.

- dysponuje przynajmniej sześcioma osobami gotowymi do realizacji usług na rzecz Zamawiającego od 01.01.2025 r., które posiadają minimum sześciomiesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia usług opiekuńczych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz miejscem świadczenia usług,
- wg załącznika nr 3 do SWZ.

2.2 W zakresie realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych w tym dla osób z zaburzeniami psychicznymi

- Zamawiający żąda wykazu wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane prawidłowo, zał. nr 2 do SWZ, Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawcy wykażą, iż w ostatnich 3 latach wykonali trzy tożsame usługi o wartości min. 300 000 zł brutto łącznie wraz z referencjami o minimalnej ilości godzin na poziomie 5 000 godzin.

- **Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować niżej wymienionym personelem:**

- Zamawiający żąda wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, w tym m.in. jednej osoby wykonującej zajęcia z pedagogiem, min. jednej osoby prowadzącej zajęcia rehabilitacji ruchowej, m.in. jednej osoby prowadzącej osoby z neurologopedii, m.in. jednej osoby prowadzącej zajęcia

z integracji sensorycznej, m.in. jednej osoby prowadzącej zajęcia z terapii ręki oraz m.in. jednej osoby prowadzącej zajęcia z gimnastyki mózgu, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją, podstawie do dysponowania tymi osobami. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu zamówienia muszą mieć m.in. jednoroczne doświadczenie w realizacji usług, tożsamych z przedmiotem zamówienia. Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co najmniej trzymiesięczne doświadczenie w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi w jednej z następujących jednostek:

1. Szpitalu psychiatrycznym,
2. Jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
3. Placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym,
4. Ośrodka terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym,
5. Warsztacie terapii zajęciowej,
6. Innej jednostce niż wymienione w pkt.1-5, świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi – wg zał. nr 3 do SWZ

### **3. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.**

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku.

### **XVI. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.**

1. Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych.
2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W zakresie realizacji usług opiekuńczych w celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia następujących dokumentów:

#### **2.1 W zakresie realizacji usług opiekuńczych**

- wykazu wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług, z podaniem

ich wartości, przedmiotu, dat i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane prawidłowo, zał. nr 2 do SWZ, Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawcy wykażą, iż w ostatnich 3 latach wykonali trzy tożsame usługi o wartości min. 350 000 zł brutto łącznie wraz z referencjami o minimalnej ilości godzin na poziomie 20 000 godzin.

- wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, w tym:

- dysponuje, lub będzie dysponował odpowiednią ilością osób kwalifikujących się do realizacji usługi mając na względzie konieczność wykonywania usług na rzecz średnio 40 osób w miesięcznym wymiarze około 1080 godzin w trakcie siedmiodniowego tygodnia pracy w godzinach 6:00-22:00 z uwzględnieniem wzrostu liczby osób, oraz godzin a także zgodnie z § 1-2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14.09.2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1893);

- dysponuje odpowiednią ilością osób pozwalającą na realizowanie usługi na rzecz nowo zgłoszonej osoby uprawnionej w nieprzekraczalnym terminie do 24 godzin od chwili dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia w formie e-mail;

- wszystkie osoby świadczące przedmiotową usługę muszą posługiwać się językiem polskim, co jest rozumiane jako sprawne i skuteczne komunikowanie się z osobami korzystającymi z usług opiekuńczych, z osobami z ich otoczenia, personelem medycznym i pracownikami pomocy społecznej. Ponadto osoby świadczące usługi opiekuńcze powinny posiadać umiejętności sprawnego i rzetelnego prowadzenia w języku polskim wymaganej dokumentacji.

- dysponuje przynajmniej sześcioma osobami gotowymi do realizacji usług na rzecz Zamawiającego od 01.01.2025 r., które posiadają minimum sześciomiesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia usług opiekuńczych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz miejscem świadczenia usług, wg załącznika nr 3 do SWZ.

2.2 W zakresie realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych w tym dla osób z zaburzeniami psychicznymi

- Zamawiający żąda wykazu wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane prawidłowo, zał. nr 2 do SWZ, Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawcy wykażą, iż w ostatnich 3 latach wykonali trzy tożsame usługi o wartości min. 300 000 zł brutto łącznie wraz z referencjami o minimalnej ilości godzin na poziomie 5 000 godzin.

- Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować niżej wymienionym personelem:

- Zamawiający żąda wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, w tym m.in. jednej osoby wykonującej zajęcia z pedagogiem, min. jednej osoby prowadzącej zajęcia rehabilitacji ruchowej, m.in. jednej osoby prowadzącej osoby z neurologopedii, m.in. jednej osoby prowadzącej zajęcia z integracji sensorycznej, m.in. jednej osoby prowadzącej zajęcia z terapii ręki oraz m.in. jednej osoby prowadzącej zajęcia z gimnastyki mózgu, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją, podstawie do dysponowania tymi osobami. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu zamówienia muszą mieć m.in. jednoroczne doświadczenie w realizacji usług, tożsamych z przedmiotem zamówienia.

Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co najmniej półroczny staż w jednej z następujących jednostek:

1. Szpitalu psychiatrycznym,
2. Jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
3. Placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym,
4. Ośrodka terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym,
5. Warsztacie terapii zajęciowej,
6. Innej jednostce niż wymienione w pkt.1-5, świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi – wg zał. nr 3 do SWZ

## **XVII. Sposób obliczenia ceny.**

1. Cena oferty, na realizację zadania związanego z realizacją przedmiotu zamówienia musi być podana cyfrowo. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym.

Zadanie  $\text{Cena ofertowa} = \text{cena netto} + \text{podatek VAT}$ ,

2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ofertę cenową zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ (formularz ofertowy). Wszelkie obliczenia należy wykonać na liczbach zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

4. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

5. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

6. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

7. Rozliczenie za wykonaną usługę będzie odbywać się fakturami miesięcznymi, wynikającymi z faktycznie wykonany ilości godzin poszczególnych zajęć i następować będzie po ich wykonaniu.

8. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

a. Poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,

b. Wskazania nazwy (rodzaju) usług, których świadczenia będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,

c. Wskazania wartości usługi objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,

d. Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie – wzór informacji zawarto w rubryce E formularza ofertowego.

## **XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierować następującymi kryteriami oceny ofert.

Część I:

Nazwa kryterium	Waga kryterium
Cena	70

Zobowiązanie do osobistego kontaktu minimum raz w tygodniu w siedzibie MOPS w Chodzieży przedstawiciela Wykonawcy w celu omówienia bieżących zleceń	5
Skierowanie do realizacji usług opiekuńczych osób posiadających uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania zawodu pielęgniarki i fizjoterapeuty	25

**Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:**

<b>Cena</b>
$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto*}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 70\% \times 100 \text{ pkt}$ <p>*spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu</p>
Podstawą przyznawania punktów w kryterium „cena” będzie cena brutto podana przez wykonawcę w formularzu ofertowym

<b>Zobowiązanie do osobistego kontaktu</b>
Podstawą do przyznania punktów w kryterium będzie zadeklarowanie w formularzu ofertowym zobowiązania do osobistego kontaktu minimum raz w miesiącu przedstawiciela Wykonawcy w siedzibie MOPS w Chodzieży celu omówienia bieżących zleceń
<p><b>Skierowanie do realizacji usług opiekuńczych osób posiadających uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania zawodu pielęgniarki i fizjoterapeuty</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 osoba- 5 pkt</li> <li>• 2 osoby – 10 pkt</li> <li>• 3 lub więcej – 25 pkt</li> </ul>
Podstawą do przyznania punktów w tym kryterium będzie złożenie oświadczenia w formularzu ofertowym. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia wykonawcy dostarczy zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

Część II:

Nazwa kryterium	Waga kryterium
Cena	70
Termin odroczonej płatności	30

Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

Cena
$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}^*}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 70\% \times 100 \text{ pkt}$ <p>*spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu</p> <p>Podstawą przyznawania punktów w kryterium „cena” będzie cena brutto podana przez wykonawcę w formularzu ofertowym</p>

Termin odroczonej płatności
<p>Zamawiający w ramach kryterium termin odroczonej płatności będzie przyznawał punkty za przedstawione w ofercie terminy płatności faktury w następujący sposób:</p> <p>Termin odroczonej płatności 14 dni – oferta otrzyma 0 pkt.</p> <p>Termin odroczonej płatności 21 dni – oferta otrzyma 15 pkt.</p> <p>Termin odroczonej płatności 30 dni – oferta otrzyma 30 pkt.</p> <p>Najkrótszy termin odroczonej płatności to 14 dni. Najdłuższy termin odroczonej płatności to 30 dni. Zaoferowanie krótszego terminu odroczonej płatności spowoduje, że oferta zostanie odrzucona. Zaoferowanie innych terminów odroczonej płatności niż wskazanych powyżej oferta otrzyma 0 pkt. Maksymalna ilość punktów w kryterium termin odroczonej płatności – 30 pkt.</p>

c. Łączna punktacja

Łączna punktacja jest sumą punktów uzyskanych ww. kryteriach. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów według kryteriów oceny ofert przyjętych w SWZ.



3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający dokona wyboru spośród tych ofert ofertę, która otrzyma najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera z najniższą sumą cen jednostkowych zadań składających się na przedmiot zamówienia. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu drugim, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nowe ceny jednostkowe składające się na przedmiot zamówienia.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.) dla celów zastosowania kryterium Suma cen jednostkowych zadań składających się na przedmiot zamówienia Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie cen jednostkowych kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

**XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów oceny ofert przyjętych w specyfikacji.
2. Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed zawarciem umowy składa:
  - a. Pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
  - b. Umowę regulującą współpracę Wykonawców za ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania

i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

2. Odwołanie przysługuje na:

a. Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,

b. Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

## **XXI. Tryb ogłoszenia wyników postępowania.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.

b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne (art. 253, ust. 1),

c. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (art. 260 ust. 1).

- d. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 1a i 2 na stronie internetowej prowadzonego postępowania (art. 253 ust. 2 i art. 260 ust. 2).
- e. Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania (art. 309).

## **XXII. Pozostałe informacje.**

### **1. Klauzula informacyjna.**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej „RODO” informuję, że:

- A. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chodzieży, reprezentowany przez Dyrektora MOPS, z siedzibą ul. Zygmunta Krasińskiego 14, 64-800 Chodzież, email: mops@mops.chodzież.pl tel. 672810454.
- B. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych poprzez adres e-mail: iod@mops.chodzież.pl.
- C. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
- D. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- E. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym czasie w celach archiwalnych – zgodnie z oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt.

- F. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- G. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy PZP oraz którym Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej zleca usługi (przetwarzające dane osobowe na podstawie stosownych umów zawartych z Ośrodkiem).
- H. Przysługuje Państwu prawo do:
- żądania od Administratora dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - żądania od Administratora sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników),
  - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- I. Państwa dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- J. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- K. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio

pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

- L. Podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. Integralną częścią SWZ są następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - formularz oferty,

Załącznik nr 2 - wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej,

Załącznik nr 3 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 4 - wzór zobowiązania do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,

Załącznik nr 5 - projekt umowy dla części I postępowania

Załącznik nr 6 - projekt umowy dla części II postępowania

Załącznik nr 7 - projekt umowy powierzenia danych