

## Wzór Umowy OOG/.../2024

*\*gdy umowa zawierana jest w formie pisemnej :*  
zawarta w Łasku w dniu ..... pomiędzy:

*\*gdy umowa zawierana jest w formie elektronicznej :*  
zawarta pomiędzy:

**Gminą Łask** z siedzibą w Łasku, ul. Warszawska 14, 98-100 Łask, NIP: 831-15-75-675, Regon: 730934513, reprezentowaną przez..... – Burmistrza Łasku, przy kontrasygnacie ..... – Skarbnika Gminy Łask, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, a

*\*gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

**spółką pod firmą „...”** z siedzibą w ... (*należy wpisać adres siedziby spółki wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego*), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) pod numerem ....., posiadającą numer identyfikacji podatkowej (NIP) ....., o kapitale zakładowym .....zł<sup>1</sup>, wpłaconym w całości/w części/w wysokości ..... zł<sup>2</sup> – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik nr ... do umowy, aktualnym na dzień podpisania umowy, reprezentowaną przez ...<sup>3</sup> (wpisać reprezentację wynikającą z KRS) lub reprezentowaną przez ..... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia ....., stanowiącego załącznik nr ... do umowy<sup>4</sup>, zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

*\*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

**Panią/Panem ...**, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w ..., posiadającą numer identyfikacji podatkowej (NIP) ..... – zgodnie z wydrukiem Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik nr ... do umowy, reprezentowaną/-ym przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr .... do umowy<sup>5</sup>, zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”, łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

*Zamawiający w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320), którego przedmiotem była **Dostawa sprzętu i oprogramowania informatycznego z wdrożeniem w ramach konkursu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” dla Urzędu Miejskiego w Łasku (zadanie 1 i 2)**, finansowanego w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23 - Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) - Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. (sygnatura postępowania: **OOG.271.4.3.2024** dokonał wyboru oferty Wykonawcy, w związku z czym Strony uzgadniają, co następuje:*

## § 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

<sup>1</sup>Wysokość kapitału zakładowego należy podać wyłącznie w odniesieniu do spółki komandytowo-akcyjnej, sp. z o.o., oraz spółki akcyjnej.

<sup>2</sup>Wysokość kapitału wpłaconego należy podać wyłącznie w odniesieniu do spółki komandytowo-akcyjnej oraz spółki akcyjnej.

<sup>3</sup>Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba pełniąca funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

<sup>4</sup>Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

<sup>5</sup>Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu i oprogramowania informatycznego z wdrożeniem w ramach konkursu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” dla Urzędu Miejskiego w Łasku (Zadanie 1 oraz Zadanie 2). Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. **Przedmiot umowy obejmuje:**
  - 1) **Etap I – realizacja 45 dni od dnia podpisania umowy**
    - a) Dostawa serwerów sztuk 2;
    - b) Dostawy Licencji na systemy na serwerowe systemy operacyjne (SSO) (sztuk 2);
    - c) Dostawy Licencji dostępowy typu CAL – 120 szt;
    - a) Dostawa macierzy dyskowej sztuk 1;
    - b) Dostawa przełączników sieciowych (brzegowych) 48p sztuk 7;
    - c) Dostawa przełączników sieciowych (rdzeniowych) 24p sztuk 1;
    - d) Dostawa Centralnego Zasilacza sieciowego UPS 60kVA sztuk 1;
    - e) Dostawa Oprogramowania NAC (licencja wieczysta) z 2 letnim wsparciem;
  - 2) **Etap II – realizacja 60 dni od dnia podpisania umowy**
    - a) Wykonanie wdrożenia.
3. Przedmiot umowy należy zrealizować zgodnie z wymaganiami technicznymi zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – Załącznik nr 3 do niniejszej umowy oraz przedłożoną ofertą Wykonawcy – Załącznik nr 4 do niniejszej umowy, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
4. Całość dostarczanego sprzętu i oprogramowania musi pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów z obszaru Unii Europejskiej.
5. Niedopuszczalne są produkty prototypowe, nie dopuszcza się urządzeń długotrwale magazynowanych oraz pochodzących z programów wyprzedażowych producenta. Urządzenia nie mogą się znajdować się na liście „end-of-sale” oraz „end-of-support” producenta.
6. Zamawiający wymaga, by dostarczone urządzenia były nowe (tzn. wyprodukowane nie dawniej, niż na 6 miesięcy przed ich dostarczeniem) oraz by nie były używane (przy czym **Zamawiający** dopuszcza, by urządzenia były rozpakowane i uruchomione przed ich dostarczeniem wyłącznie przez **Wykonawcę** i wyłącznie w celu weryfikacji działania urządzenia, przy czym jest zobowiązany do poinformowania **Zamawiającego** o zamiarze rozpakowania sprzętu, a **Zamawiający** ma prawo inspekcji sprzętu przed jego rozpakowaniem);
7. **Zamawiający** wymaga, by dostarczone licencje na oprogramowanie i systemy operacyjne były nowe i nie były nigdy wcześniej aktywowane czy używane na innych urządzeniach;
8. **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** dokumenty (certyfikaty/licencje) potwierdzające legalność zakupionego oprogramowania.
9. Przedmiot zamówienia musi posiadać stosowny pakiet usług gwarancyjnych świadczonych przez producenta sprzętu (lub autoryzowany serwis) kierowany do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej;
10. Całość dostarczonego sprzętu musi być objęta gwarancją opartą o świadczenia gwarancyjne producentów sprzętu.
11. Wymagane jest utrzymanie świadczeń gwarancyjnych przez producenta urządzeń lub jego autoryzowaną placówkę serwisową, w przypadku niemożności wypełnienia ich przez **Wykonawcę** (np. w przypadku jego bankructwa);
12. **Wykonawca** zapewnia, że korzystanie przez **Zamawiającego** z dostarczonych produktów nie będzie stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich;
13. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć we własnym zakresie i na własny koszt przedmiot zamówienia pod adres **Gmina Łask, 98-100 Łask, ul. Warszawska 14, w godzinach 8.00-15.00**. **Wykonawca** odpowiada za dostarczony asortyment w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.

14. **Wykonawca** jest odpowiedzialny względem **Zamawiającego** za wady przedmiotu zamówienia zmniejszające jego wartość lub użyteczność i w przypadku poniesienia z tego powodu strat, **Wykonawca** zobowiązuje się do ich pokrycia.
- W przypadku stwierdzenia, że dostarczone urządzenie:
- a) nie jest zgodne z przedmiotem umowy określonym w załączniku nr 1 – OPZ do niniejszej umowy lub,
  - b) jest uszkodzone, posiada wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy zamawiającego.
- Wykonawca** wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt w terminie nie dłuższym niż 28 dni kalendarzowych. Przedłużenie **Wykonawcy** terminów określonych w §2 ust. 1 nie zwalania **Wykonawcy** z odpowiedzialności za nieprawidłowe wykonanie niniejszej umowy, w szczególności za zobowiązania do zapłaty kar umownych z tego tytułu przewidzianych w §6 niniejszej umowy.
15. W przypadku stwierdzenia ww. okoliczności w trakcie trwania czynności odbiorowych **Zamawiający** ma prawo odmówić odbioru takiego sprzętu, a **Wykonawca** wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.
16. **Zamawiający** wymaga od osób skierowanych przez **Wykonawcę** do prowadzenia czynności wdrożeniowych o przedłożenie oświadczenia o zachowaniu poufności informacji, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
17. Wszelkie sprawy, które mogą wynikać w toku realizacji postanowień wynikających z niniejszej Umowy rozstrzygać będą wspólnie upoważnieni przedstawiciele stron w trakcie protokołowanych spotkań i narad lub na podstawie prowadzonej korespondencji:
- a) ze strony **Zamawiającego** osobą upoważnioną jest.....  
email ..... Tel .....
  - b) ze strony **Wykonawcy** osobą upoważnioną jest .....  
email ..... Tel .....

## § 2. TERMIN REALIZCJI

1. Termin realizacji przedmiotu umowy wynosi:
  - 1) **Etap I** – dostawy sprzętu - realizacja 45 dni od dnia podpisania umowy,
  - 2) **Etap II** – wdrożenie - realizacja 60 dni od dnia podpisania umowy.
2. Na **Wykonawcy** ciąży obowiązek powiadomienia o każdym zagrożeniu terminowego wykonania umowy pojawiającego się w toku realizacji umowy.

## § 3. ROZLICZENIE FINANSOWE

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 **Wykonawca** otrzyma łącznie kwotę brutto ..... złotych (słownie: .....), w tym podatek VAT .....
2. Wynagrodzenie jest ostateczne i nie podlega zmianie w trakcie realizacji umowy.
3. Zapłata nastąpi przelewem na konto **Wykonawcy** w terminie 30 dni od dostarczenia faktury oraz protokołów odbioru potwierdzających każdy Etap realizacji terminu przedmiotu zamówienia podpisanych bez zastrzeżeń przez **Zamawiającego**.
4. Dostarczona faktura za realizację przedmiotu umowy będzie płatna przelewem na konto wskazane przez **Wykonawcę** na fakturze.
5. Fakturę należy wystawić na:  
**Nabywca:** Gmina Łask, ul. Warszawska 14, 98-100 Łask, NIP: 8311575675.  
**Odbiorca:** Urząd Miejski w Łasku, ul. Warszawska 14, 98-100 Łask.
6. Strony ustalają, że za datę terminowej płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego** najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
7. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wraz z fakturą, **Wykonawca** przedstawi pisemny wykaz podwykonawców z ich

udziałem finansowym, rzeczowym oraz dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom w zakresie wszelkich zobowiązań wynikających z udziału podwykonawcy i dalszego podwykonawcy w realizacji części zamówienia objętego fakturą. Brak potwierdzenia zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wstrzymuje dokonanie zapłaty faktury.

W przypadku gdy wykonawca realizuje zamówienia bez udziału podwykonawców do faktury **Wykonawca** przedłoży stosowne oświadczenie potwierdzające samodzielną realizację zamówienia.

8. Cesja wynagrodzenia wykonawcy jest dopuszczalna wyłącznie za zgodą **Zamawiającego** wyrażoną na piśmie.
9. Zamawiający oświadcza, iż będzie realizować płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment).
10. **Wykonawca** oświadcza, iż jest/nie jest czynnym podatnikiem VAT i wyraża zgodę na dokonywanie przez **Zamawiającego** płatności w systemie podzielonej płatności (tzw. split payment).
11. **Wykonawca** oświadcza, iż numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiana w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
12. Działając na podstawie Ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług **Zamawiający** akceptuje przesyłanie mu przez Wystawcę faktur w formie elektronicznej po uprzednim potwierdzeniu spełnienia wymogów określonych w §2 ust. 1 pkt 1-3 Zarządzenia Burmistrza Łasku Nr 289/2017 z dnia 28.12.2017 r.
13. E-faktury, korekty e-faktur, duplikaty e-faktur, e-noty księgowe będą przysyłane pocztą elektroniczną w postaci plików PDF z poniższego adresu Wystawcy: .....
14. Adresem właściwym do przysyłania **Zamawiającemu** dokumentów wymienionych w ust.13 niniejszego paragrafu będzie: .....
15. Adresem właściwym dla potwierdzenia Wystawcy odbioru dokumentów wymienionych w ust.13 niniejszego paragrafu będzie: .....
16. Przelew wierzytelności **Wykonawcy** wynikających z niniejszej umowy nie może nastąpić bez zgody **Zamawiającego**.
17. **Wykonawca** może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1666, dalej – „Ustawa o fakturowaniu”).
18. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa w ustępie powyżej, **Wykonawca** jest obowiązany do wysyłania jej do **Zamawiającego** za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej – „PEF”).
19. Wystawiona przez **Wykonawcę** ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o fakturowaniu, m.in. musi zawierać informacje dotyczące odbiorcy płatności (**Zamawiającego**) i umowy, której dotyczy, poprzez wskazanie numeru umowy.
20. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić **Zamawiającemu** za pośrednictwem PEF podając numer PEPPOL (NIP **Zamawiającego**) 831-157-56-75.
21. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. powyżej do konta **Zamawiającego** na PEF, w sposób umożliwiający **Zamawiającemu** zapoznanie się z jej treścią.
22. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest pozytywna weryfikacja rachunku bankowego **Wykonawcy** na tzw. białej liście podatników VAT prowadzonej przez właściwe organy skarbowe.

#### § 4. REALIZACJA UMOWY

1. Strony zobowiązują się do potwierdzenia każdego etapu realizacji przedmiotu umowy §2 ust. 1 za pomocą protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli stron. Protokół będzie zawierał

- w szczególności: datę i miejsce sporządzenia, zestawienie ilościowe przekazanego sprzętu i oprogramowania, opis wykonanych czynności wdrożeniowych, informację o uwagach (w tym ewentualnych uchybieniach) oraz podpisy.
2. W razie stwierdzenia, że przedmiot umowy nie jest zgodny z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz ofertą **Wykonawcy**, jak również w przypadku stwierdzenia innego rodzaju nienależytego wykonania niniejszej umowy, **Zamawiający** wyznaczy termin nie dłuższy niż 7 dni do zastosowania się do postanowień niniejszej umowy oraz prawidłowego wykonania jej przedmiotu, pod rygorem odstąpienia od umowy i obciążenia **Wykonawcy** karami umownymi przewidzianymi w §6 niniejszej umowy.
  3. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez **Zamawiającego**, w szczególności z powodu wad przedmiotu umowy (ilościowych i jakościowych), nie sporządza się protokołu odbioru, a przedstawiciele **Zamawiającego** prześlą **Wykonawcy** podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń, co do przedmiotu umowy.
  4. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona po dostarczeniu przedmiotu zamówienia wolnego od wad. W takim przypadku za datę odbioru uważa się datę odbioru poprawionego i wolnego od wad przedmiotu umowy.

#### § 5. GWARANCJA

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy liczonych od dnia podpisania Protokołu Odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń przez **Zamawiającego**.
2. Okres gwarancji i rękojmi wynosi 24 miesiące, chyba że producent zapewnia dłuższą gwarancję.
3. Wszelkie uszkodzenia, awarie i niesprawne działanie urządzeń **Zamawiający** będzie zgłaszać **Wykonawcy** pisemnie lub e-mailem na adres: ..... lub bezpośrednio u Producenta.
4. Za wykonanie naprawy, wymianę urządzeń lub ich części na nowe oraz usunięcie nieprawidłowości w działaniu całkowitą odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**.
5. Niezależnie od uprawnień z rękojmi udzielonej przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** może korzystać z uprawnień z gwarancji Producenta.
6. **Zamawiający** może zgłaszać reklamacje **Wykonawcy** w sposób określony w ust. 5 niniejszego paragrafu podając numer seryjny urządzenia oraz powód zgłoszenia.
7. Producent zapewni naprawę urządzenia w terminie do 14 dni roboczych od daty potwierdzenia przez Producenta przyjęcia zgłoszenia niesprawnego działania, uszkodzenia lub awarii urządzenia. W przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych z zagranicy termin ten może zostać przedłużony po akceptacji terminu przez **Zamawiającego**.
8. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług gwarancyjnych obciążają **Producenta**, z wyłączeniem kosztów przesyłki urządzenia.

#### § 6. KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. **Wykonawca** płaci **Zamawiającemu** kary umowne:
  - a) za zwłokę w realizacji umowy w terminach, o których mowa w §2 ust. 1 pkt. 1 oraz §2 ust. 1 pkt. 2 karę w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w §3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
  - b) za zwłokę w wymianie, o której mowa w §1 ust. 14 pkt. b w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 1 pkt. 1 oraz pkt. 2, za każdy dzień zwłoki licząc od terminu ustalonego w §2 ust. 1 dla danego etapu;
  - c) w przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w §1 ust. 14 pkt. a **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 200,00 zł za każde dostarczone urządzenie nie spełniające wymagań tam określonych;



- d) za odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** lub **Zamawiającego** z przyczyn zależnych od strony odstępującej w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu zamówienia określonego w **§3 ust. 1**.
3. Poprzez podpisanie niniejszej umowy, **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia określonego w **§ 3 ust. 1**.
  4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego podnoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na ogólnych zasadach art. 471 kodeksu cywilnego.
  5. Strony uzgadniają że kary umowne przewidziane w niniejszej umowie potrącane będą z wystawianej przez Wykonawcę faktury, a gdyby okazało się to niemożliwe, **Wykonawca** zobowiązany będzie do zapłaty kar na rachunek **Zamawiającego** w ciągu 21 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.
  6. łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosić będzie nie więcej niż **30%** całości wynagrodzenia umownego brutto określonego w **§3 ust. 1**.

#### § 7. ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści umowy, w obszarze:
  - a) zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy nie można było tego przewidzieć w chwili podpisania umowy;
  - b) zmiany podatku VAT – faktury będą wystawiane ze stawką VAT obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego;
  - c) zmiany porządkujące i informacyjne zmiany postanowień umowy, w szczególności związane ze zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) stron umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych);
2. Zmiany w umowie mogą być dokonywane tylko w formie aneksu pod rygorem nieważności.
3. Strona dążąca do zmiany treści umowy jest obowiązana przedstawić argumenty uzasadniające zmianę. Zmiana postanowień umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
3. Umowa jest zawierana w formie elektronicznej lub pisemnej. Umowa zostaje zawarta i wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
4. Integralną częścią umowy są:
  - Załącznik nr 1 - Klauzula informacyjna RODO,
  - Załącznik nr 2 - Oświadczenie o zachowaniu poufności informacji (Wykonawca)
  - Załącznik nr 3 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
  - Załącznik nr 4 - Oferta Wykonawcy.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

Załączniki nr 1  
do Umowy

**Klauzula informacyjna**  
**dot. przetwarzania danych osobowych w związku z zawarciem umowy**  
**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia**  
**2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04. 05.2016) informujemy, że:**

Administrator, dane kontaktowe	Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Gminie Łask jest Burmistrz Łasku. Kontakt z administratorem: 1) Osobiście: w siedzibie Urzędu: ul. Warszawska 14, 98-100 Łask 2) Telefonicznie: +48 43 676 83 00 3) Pisemnie: na adres pocztowy Urzędu lub na adres poczty elektronicznej: <a href="mailto:um@lask.pl">um@lask.pl</a>
Inspektor Ochrony Danych	W Gminie Łask został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: <a href="mailto:iod@lask.pl">iod@lask.pl</a>
Cele przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych, podanie danych	Dane będą przetwarzane przez Gminę Łask w celach wykonania umowy lub podjęcia działań przed jej zawarciem zgodnie z art. 6 ust.1 lit. b) RODO Dane przetwarzane będą nie dłużej niż przez okres 5 lat od zakończenia umowy. Podanie danych jest obowiązkowe do celów zawarcia umowy.
Odbiorcy danych	Państwa dane osobowe mogą być ujawnione/udostępnione następującym odbiorcom: 1) Bankom, 2) Operatorom pocztowym, 3) Firmom informatycznym świadczącym usługi informatyczne, 4) Podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
Prawa osoby, której dane dotyczą	W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Gminę Łask macie Państwo prawo do: 1) dostępu do swoich danych osobowych 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe 3) żądania usunięcia danych, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem. 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Gmina Łask nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu; 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane; 6) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



Załączniki nr 2  
do Umowy

## OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI INFORMACJI

imię i nazwisko: .....

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że w związku z wykonywaniem czynności w **Urzędzie Miejskim w Łasku (dalej: „ZAMAWIAJĄCY”)** w ramach realizacji przez ..... umowy ....., jak również w związku z realizacją wszelkich aneksów do tej umowy, zobowiązuję się do niepodejmania działań lub zaniechań, mogących skutkować:

1. Ujawnieniem informacji:

- a) prawnie chronionych, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa oraz danych osobowych i innych poufnych dla **ZAMAWIAJĄCEGO**, w szczególności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci informatycznych / teleinformatycznych,
- b) innych niż wymienione w pkt. a) uzyskanych, powierzonych mi pod rygorem zachowania tajemnicy lub do których posiadałam/em dostęp w związku z wykonywanymi czynnościami lub przy tej okazji, których ujawnienie mogłoby narazić **ZAMAWIAJĄCEGO** na szkodę,
- c) o sposobie obsługi i ochrony informacji, o których mowa w pkt. a i b. u **ZAMAWIAJĄCEGO**.

2. Uzyskaniem dostępu do informacji, o których mowa w pkt. 1, przez osoby nieupoważnione.

3. Wykorzystaniem informacji, o których mowa w pkt. 1, w celach sprzecznych z prawem lub innych niż określone przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.

4. Nieuprawnioną modyfikacją, utratą lub zniszczeniem informacji, o których mowa w pkt. 1.

5. Naruszeniem zabezpieczeń systemów przetwarzania, telekomunikacyjnych oraz ochrony fizycznej, zakłóceniami w ich pracy lub nieuprawnionym uzyskaniem informacji o sposobie ich działania. Powyższe zobowiązanie wiąże mnie przez okres lat 10.

Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej i cywilnej za niedotrzymanie przeze mnie w/w zobowiązań wobec **ZAMAWIAJĄCEGO** w zakresie niżej wymienionych przepisów:

1. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, ze zm.),
3. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r. poz. 1233 ze zm.),
4. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 532, ze zm.).

Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego informowania **ZAMAWIAJĄCEGO** o wystąpieniu któregośkolwiek z naruszeń, o których mowa w pkt. 1-5, za pomocą danych kontaktowych dostępnych na stronie internetowej <https://bip.lask.pl>.

.....  
*Data i podpis osoby składającej oświadczenie*

.....  
*Data i podpis osoby przyjmującej oświadczenie*