

DPS.254.8.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

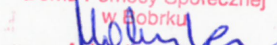
na

Dostawę żywności dla Domu Pomocy Społecznej w Bobrku (I-VI 2025 r.) – II postępowanie

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, o szacunkowej wartości niższej niż progi unijne.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej specyfikacji warunków zamówienia i załączników. Pełne ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej zbiorowi niniejszych dokumentów ponosi Wykonawca.

ZATWIERDZAM:

p.o. DYREKTORA
Domu Pomocy Społecznej
w Bobrku

mgr Arkadiusz Makulec

Bobrek, dnia 21. 11. 2024 r.

Rozdział 1

Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa: Powiat Oświęcimski - Dom Pomocy Społecznej w Bobrku

Adres siedziby: ul. Księżnej Ogińskiej 2, 32-661 Bobrek

Kontakt: tel./fax (33) 846 13 49

e-mail: sekretariat@dpsbobrek.pl; **strona internetowa:** www.dpsbobrek.pl; **adres skrytki ePUAP:** DPSBOBREK/SkrytkaESP

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, w tym na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

Godziny urzędowania: pn. – pt.: 7.00-15.00

REGON: 000792604

NIP: 549-21-97-501

Rozdział 2

Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp” o szacunkowej wartości zamówienia niższej niż progi unijne. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział 3

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa wraz z transportem i rozładunkiem żywności dla Domu Pomocy Społecznej w Bobrku w miesiącach I-VI 2025 r.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na realizację niżej wymienionych części:

Nr części/zadania	Opis części zamówienia	Kod CPV
1.	Różne produkty spożywcze /dostawa wg potrzeb/	15800000-6
2.	Mięso wołowe i wieprzowina /dostawa wg potrzeb/	15111000-9 15113000-3
3.	Drób i podroby /dostawa wg potrzeb/	15112000-6 15114000-0
4.	Produkty wędliniarskie / dostawa wg potrzeb/	15131120-2
5.	Ryby przetworzone i konserwowane /dostawa wg potrzeb/	15200000-0
6.	Warzywa i owoce mrożone /dostawa wg potrzeb/	15331170-9
7.	Produkty mleczarskie /dostawa wg potrzeb/	15500000-3
8.	Pieczyno, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie /dostawa codzienna, w godz. 5.00-6.00/	15810000-9
9.	Jaja /dostawa wg potrzeb/	03142500-3
10.	Warzywa i owoce /dostawa wg potrzeb/	15300000-1

3. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 został szczegółowo określony w załączniku nr 1 do swz – Opis przedmiotu zamówienia zwanym dalej „opz”.

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia określony w Rozdziale 3 pkt 1 nin. swz zostanie zrealizowany w terminie **od 1 stycznia 2025 r. do 30 czerwca 2025 r.**
2. Szczegółowe terminy określają załączniki: nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia oraz nr 5 - Wzór umowy.

Rozdział 5

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową, którzy są wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia,
- 2) **uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia,
- 3) **sytuacja ekonomiczna lub finansowa.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia,
- 4) **zdolność techniczna lub zawodowa.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenia zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo w związku z mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa a art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa a art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne,
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 6

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Do oferty, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców,
 - 2) **wypełniony formularz oferty,**
 - 3) **pełnomocnictwo.** W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii

poświadczonej notarialnie,

- 4) **pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** Dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 5) **zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów.** Pisemne zobowiązanie podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji, których Wykonawca polega, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).

3. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda podmiotowych środków dowodowych.

4. Forma dokumentów:

- 1) oferta oraz oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym,
- 2) pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym,
- 3) dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
- 4) zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

5. Oferta wspólna:

- 1) w przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli,
- 2) oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego Wykonawcy i spełniać następujące wymagania: oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na oddzielnym formularzu) lub pełnomocnik

(umocowany do składania oświadczeń wiedzy) w imieniu każdego z Wykonawców osobno.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia Podwykonawcom (z którymi zawarł umowę o podwykonawstwo, zdefiniowaną w art. 7 ust. 27 Pzp). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę pełnych nazw i danych Podwykonawców. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia Podwykonawcy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania takiego podmiotu jak za własne. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał część zamówienia, której wykonanie chce powierzyć Podwykonawcom oraz by podał firmy Podwykonawców.

Rozdział 7

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:

1) Portalu e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

2) poczty elektronicznej - adres poczty elektronicznej do komunikacji to: sekretariat@dpsbobrek.pl
Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

Instrukcja zakładania konta użytkownika dostępna jest również w zakładce „Centrum Pomocy” lub pod linkiem:

<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2020/11/ZKU-5.2.pdf>

Instrukcja dot. komunikacji na platformie e-zamówienia znajduje się pod linkiem:

Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf (ezamowienia.gov.pl)

3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

4. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) lub poczty elektronicznej. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” lub poczty elektronicznej odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

5. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

6. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia:
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>
7. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 7788999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
10. Każdorazowo kierując do Zamawiającego oświadczenie, pismo, zawiadomienie lub wniosek Wykonawca powinien powoływać się na numer referencyjny postępowania.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. Zamawiający w ramach postępowania dopuszcza do kompresji/pakowania dokumentów elektronicznych z zastosowaniem formatu .rar.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w swz należy rozumieć dokument

elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

15. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) pełnomocnictwa - mocodawca.

17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13 i ust. 16, może dokonać również notariusz.

18. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

19. Uwaga! Każda ze stron, która przyjmuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania tą samą drogą. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie, że pismo wysłane przez Zamawiającego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na adres wskazany przez Wykonawcę w przekazanych dokumentach, zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

20. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformie e-Zamówienia.

21. Wykonawca w swojej ofercie, powinien wskazać swój adres e-mailowy, adres ePUAP, jak również adres do korespondencji – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.

22. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Arkadiusz Makulec.

23. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

24. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

25. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ustępie powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ustępie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz

obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

26. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

27. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

28. W przypadku gdy zmiana SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

29. Zamawiający informuje wykonawców o wydłużonym terminie składania ofert poprzez publikację ogłoszenia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniona została SWZ.

30. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 8

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 9

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść” służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany formularz oferty w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą (np. oświadczenie o którym mowa w ust. 9).

4. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie e-Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”.
5. Sposoby złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, a także zmiany i wycofania oferty zostały opisane w Regulaminie Platformy e-Zamówienia.
6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
7. **Formularz oferty (Załącznik nr 2 do SWZ) składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formatach danych określonych w załączniku nr 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
8. **Formularz cenowy (Załącznik nr 3 do SWZ – wypełniony odpowiednio w zależności na którą część zamówienia jest składana oferta) składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Brak któregośkolwiek z wymienionych pozycji skutkować może odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji warunków zamówienia.
9. **Na podstawie art. 273 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wymaga aby do oferty dołączyć oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 tejże ustawy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji warunków zamówienia.** Oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia w formatach danych określonych w załączniku nr 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
10. Oferta powinna być złożona w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie ofert wykonawcy.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
14. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
15. Formularz ofertowy winien być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji Wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
16. Do oferty Wykonawca dołącza dokumenty wymienione w rozdziale 6.
17. Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
18. Wszelkie informacje **stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnica

przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi część jawną skompresowane do jednego pliku archiwum np. .rar. Wykonawca zobowiązany jest, **wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek** określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa **bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne** ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją użytkownika systemu dostępną na stronie: Oferty-5.2.pdf (windows.net) w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty na Formularzu do komunikacji zamiast Formularza do złożenia oferty/wniosku). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

20. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.** Złożenie większej liczby ofert na daną część lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.

21. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

Rozdział 11

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia **do dnia 2 grudnia 2024 r. do godziny 10:00.**
2. Oferty należy złożyć w sposób określony w rozdziale 10 niniejszej SWZ.
3. Instrukcja użytkownika systemu dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: [Oferty-5.2.pdf \(windows.net\)](#)
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 2 grudnia 2024 r. o godzinie 11:00.**
5. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Rozdział 12

Opis sposobu obliczenia ceny

1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszcza się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art.226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).
3. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w nin. swz oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie: PLN.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. W przypadku niezgodności ceny oferty wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym z wyliczeniem na podstawie kalkulacji cenowej - wskazanej w formularzu cenowym - Zamawiający przyjmuje że prawidłowo wskazano ceny jednostkowe w formularzu cenowym za poszczególny asortyment.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane na podstawie faktycznie zrealizowanych dostaw. Wobec zmniejszenia ilości posiłków Wykonawca nie może wystosowywać roszczeń wobec Zamawiającego. Podana cena wyliczona zostaje na podstawie szacunkowej wartości dostaw.

Rozdział 13

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o wadze:

Kryterium nr 1: Cena – waga kryterium 60%

Kryterium nr 2: Możliwość wystawienia zbiorczej faktury

za dany miesiąc – waga kryterium 40 %

Kryterium nr 1: Cena - 60% znaczenia (Wc)

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

$$Wc = (Cn : Cb) \times 100 \times 60\%$$

Wc – wartość punktowa ceny brutto

Cn – cena najniższa

Cb – cena badanej oferty

Kryterium nr 2: Możliwość wystawienia zbiorczej faktury za dany miesiąc – 40% znaczenia (Wf)

Wykonawcy którzy oferują możliwość wystawiania jednej zbiorczej faktury za dany miesiąc otrzymają 40 punktów.

Wykonawcy którzy nie oferują możliwość wystawiania jednej zbiorczej faktury za dany miesiąc otrzymają 0 punktów.

Ok – Ocena końcowa

$$Ok = Wc + Wf$$

2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3 a ustawy Pzp).
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz swz i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Rozdział 14

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3 ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 15

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

1. Wzór umowy stanowi załącznik do nin. swz.
2. Zakres dopuszczalności dokonywania zmian postanowień zawartej umowy oraz warunki dokonywania takich zmian określone zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik do nin.

Rozdział 17

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Rozdział 18

Pozostałe informacje

1. Zamawiający przewiduje, że może w ramach niniejszego postępowania, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Formularz Oferty (wzór)
3. Załącznik nr 3 – Formularz cenowy (wzór)
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenia (wzór)
5. Załącznik nr 5 – Umowa (wzór)
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór)
7. Załącznik nr 7 - Zobowiązanie do udostępnienia zasobów (wzór)
8. Załącznik nr 8 – Szczegóły postępowania oraz ID postępowania

INFORMACJA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zamawiający zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej jako: „Administrator”) jest Dom Pomocy Społecznej w Bobrku z siedzibą przy ul. Księżnej Ogińskiej 2, 32-661 Bobrek, NIP: 5491248739, REGON: 000792604, e-mail: sekretariat@dpsbobrek.pl, tel.: 338464404.

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora danych można uzyskać informację, kontaktując się z inspektorem ochrony danych, Panią Patrycją Hładoń, przesyłając wiadomość na adres e-mail: patrycja@informatics.jaworzno.pl lub pod adresem Administratora lub pod numerem telefonu: 668416144.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z prowadzonym przetargiem, postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w przypadku wyboru Pani/Pana oferty w celu realizacji warunków zawieranych umów; wykonania ciążących na Administratorze danych obowiązków prawnych (np. wystawienia i przechowywania faktur oraz innych dokumentów księgowych, udostępniania danych tzw. uprawnionym podmiotom w tym do sądu lub prokuratury); dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zawartej umowy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”, jak również ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisami prawa podatkowego oraz cywilnego (w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny).

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Mogą być nimi również organy kontroli (RIO, NIK, CBA i inne), Instytucje finansujące, Sądy, Policja.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w zgodnym z przepisami powszechnie obowiązującego prawa przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Obowiązek podania osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych mogą uniemożliwić wzięcie udziału w postępowaniu.

Posiada Pani/Pan prawo: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – DOSTAWA ŻYWNOŚCI DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W BOBRKU (VII-XII 2024 r.) – II postępowanie

1. Przedmiotem zamówienia jest:
Sukcesywna dostawa wraz z transportem i rozładunkiem żywności dla Domu Pomocy Społecznej w Bobrku **w terminie od 1 stycznia 2025 r. do 30 czerwca 2025 r.**
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na realizację niżej wymienionych części:

Nr części/zadania	Opis części zamówienia	Kod CPV
1.	Różne produkty spożywcze /dostawa wg potrzeb/	15800000-6
2.	Mięso wołowe i wieprzowina /dostawa wg potrzeb/	15111000-9 15113000-3
3.	Drób i podroby /dostawa wg potrzeb/	15112000-6 15114000-0
4.	Produkty wędliniarskie /dostawa wg potrzeb/	15131120-2
5.	Ryby przetworzone i konserwowane /dostawa wg potrzeb/	15200000-0
6.	Warzywa i owoce mrożone /dostawa wg potrzeb/	15331170-9
7.	Produkty mleczarskie /dostawa wg potrzeb/	15500000-3
8.	Pieczyno, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie /dostawa codzienna, w godz. 5.00-6.00/	15810000-9
9.	Jaja /dostawa wg potrzeb/	03142500-3
10.	Warzywa i owoce /dostawa wg potrzeb/	15300000-1

3. Szczegółowy opis poszczególnych części zamówienia zawiera załącznik nr 3 do swz – Formularz cenowy.
4. Każda ze wskazanych powyżej części zamówienia określana będzie mianem „Zadania”.
5. Zamawiający zastrzega, że jeden Wykonawca może złożyć ofertę częściową obejmującą dowolną liczbę zadań.
6. W trakcie postępowania Wykonawcy powinni traktować poszczególne zadania jako oddzielne części – np. składając zapytanie lub inne dokumenty należy wskazać, jakiej części (Zadania) dotyczą.
7. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości i wartości dostaw w odniesieniu do całości zamówienia jak również poszczególnych produktów zamawianego asortymentu w sytuacjach uzasadnionych potrzebami Zamawiającego, w szczególności zmianą stanów osobowych, różnorodnością wprowadzanych diet. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości i wartości dostaw o 25 % w odniesieniu do całości zamówienia jak również poszczególnych produktów zamawianego asortymentu w sytuacjach uzasadnionych potrzebami Zamawiającego, w szczególności zmianą stanów osobowych, różnorodnością wprowadzanych diet. Wykonawca z tytułu wyżej wskazanych okoliczności nie może wystosowywać roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Szczegółowe zapisy znajdują się we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do swz.
9. Zamawiający dopuszcza dostawę artykułów w opakowaniach o innych wielkościach/gramaturze tylko w przypadku zmiany sposobu konfekcjonowania towarów objętych umową lub zmiany

- wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową, pod warunkiem uzyskania zgody przez Zamawiającego.
10. Dostawa obejmuje organizację transportu i rozładunku żywności. Dostawy winny być realizowane przy użyciu środków transportowych przeznaczonych do przewozu żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 11. Dostarczony towar winien być świeży, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu, wysokiej jakości, bez wad fizycznych i jakościowych, w nienaruszonych opakowaniach i odpowiadać Polskim Normom. W przypadku dostarczenia dostawy złej jakości Wykonawca zobowiązany jest zabrać taką dostawę na własny koszt i dostarczyć dostawę zgodną z zamówieniem. Poprzez dostawę złej jakości Zamawiający rozumie się w szczególności:
 - dostarczenie żywności, której parametry nie odpowiadają parametrom jakościowym wymienionym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
 - dostarczenie żywności nieświeżej,
 - dostarczenie żywności o zbyt krótkim terminie przydatności do spożycia dla danego asortymentu tj. gdy do końca upływu terminu ważności pozostała 1/3 zalecanego czasu,
 - dostarczenie żywności w uszkodzonych opakowaniach jednostkowych.
 12. Zamawiający wymaga by dostarczone produkty żywnościowe:
 - a) były wysokiej jakości, I gatunku, bez wad fizycznych i jakościowych, tj. o wyglądzie, teksturze i konsystencji oraz smaku i zapachu charakterystycznych dla rodzaju produktu, bez obcych zapachów, posmaków, bez zanieczyszczeń fizycznych, oznak i pozostałości szkodników, bez zanieczyszczeń biologicznych, pleśni oraz bakterii chorobotwórczych,
 - b) były dostarczane w oryginalnych opakowaniach producenta, zawierających informacje dotyczące min.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia – nie dopuszcza się w tym zakresie przedrukowań daty/zasłonięcia daty, ilości sztuk i warunków przechowywania oraz innych informacji wymaganych odpowiednimi przepisami. Opakowania winny być nieuszkodzone i wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, czyste, bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia, obecności szkodników, szczelne,
 - c) posiadały niezbędne certyfikaty i atesty wymagane stosownymi przepisami i normami oraz dokumenty dotyczące badań i dopuszczenia do obrotu, w tym świadectwo jakości lub handlowy dokument identyfikacyjny oraz dokumentację pozwalającą na zidentyfikowanie źródła pochodzenia dostarczonej partii towaru (producent i kraj pochodzenia), które na prośbę Zamawiającego będą udostępniane.

FORMULARZ OFERTY

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

.....
data (rrrr/mm/dd)

/jeśli konsorcjum, należy wpisać wszystkich członków konsorcjum/

Adres e-mail do przysyłania korespondencji przez Zamawiającego:

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym: /imię i nazwisko/..... tel.....

Adres Wykonawcy do przysyłania korespondencji:

OFERTA

Dostawa żywności dla Dom Pomocy Społecznej w Bobrku (I-VI 2025 r.) – II postępowanie

Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ (**w terminie od 1 stycznia 2025 r. do 30 czerwca 2025 r.**), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy, na następujących warunkach:

Oferujemy możliwość wystawiania jednej zbiorczej faktury za dany miesiąc

TAK/ NIE*

*Uwaga: należy zakreślić właściwą odpowiedź. W przypadku nie zaznaczenia żadnej odpowiedzi lub zaznaczenia obu, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie deklaruje spełnienia kryterium.

Zadanie nr 1

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia (całości zamówienia – wg asortymentu dla danej części/zadania) określonego w dokumentacji przetargowej za cenę netto zł powiększoną o obowiązującą stawkę podatku VAT */ zwolniony z VAT *

*** /niepotrzebne skreślić/**

tj. zł brutto (słownie złotych:)

Zadanie nr 2

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia (całości zamówienia – wg asortymentu dla danej części/zadania) określonego w dokumentacji przetargowej za cenę netto zł powiększoną o obowiązującą stawkę podatku VAT */ zwolniony z VAT *

*** /niepotrzebne skreślić/**

tj. zł brutto (słownie złotych:)

Zadanie nr 3

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia (całości zamówienia – wg asortymentu dla danej części/zadania) określonego w dokumentacji przetargowej za cenę netto zł powiększoną o obowiązującą stawkę podatku VAT */ zwolniony z VAT *

*** /niepotrzebne skreślić/**

tj. zł brutto (słownie złotych:)

Zadanie nr 4

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia (całości zamówienia – wg asortymentu dla danej części/zadania) określonego w dokumentacji przetargowej za cenę netto zł powiększoną o obowiązującą stawkę podatku VAT */ zwolniony z VAT *

*** /niepotrzebne skreślić/**

tj. zł brutto (słownie złotych:)

Zadanie nr 5

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia (całości zamówienia – wg asortymentu dla danej części/zadania) określonego w dokumentacji przetargowej za cenę netto zł powiększoną o obowiązującą stawkę podatku VAT */ zwolniony z VAT *

*** /niepotrzebne skreślić/**

tj. zł brutto (słownie złotych:)

Zadanie nr 6

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia (całości zamówienia – wg asortymentu dla danej części/zadania) określonego w dokumentacji przetargowej za cenę netto zł
powiększoną o obowiązującą stawkę podatku VAT */ zwolniony z VAT *

*** /niepotrzebne skreślić/**

tj. zł brutto (słownie złotych:)

Zadanie nr 7

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia (całości zamówienia – wg asortymentu dla danej części/zadania) określonego w dokumentacji przetargowej za cenę netto zł
powiększoną o obowiązującą stawkę podatku VAT */ zwolniony z VAT *

*** /niepotrzebne skreślić/**

tj. zł brutto (słownie złotych:)

Zadanie nr 8

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia (całości zamówienia – wg asortymentu dla danej części/zadania) określonego w dokumentacji przetargowej za cenę netto zł
powiększoną o obowiązującą stawkę podatku VAT */ zwolniony z VAT *

*** /niepotrzebne skreślić/**

tj. zł brutto (słownie złotych:)

Zadanie nr 9

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia (całości zamówienia – wg asortymentu dla danej części/zadania) określonego w dokumentacji przetargowej za cenę netto zł
powiększoną o obowiązującą stawkę podatku VAT */ zwolniony z VAT *

*** /niepotrzebne skreślić/**

tj. zł brutto (słownie złotych:)

Zadanie nr 10

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia (całości zamówienia – wg asortymentu dla danej części/zadania) określonego w dokumentacji przetargowej za cenę netto zł
powiększoną o obowiązującą stawkę podatku VAT */ zwolniony z VAT *

*** /niepotrzebne skreślić/**

tj. zł brutto (słownie złotych:)

- ZGODNIE Z ZAŁĄCZONYM FORMULARZEM CENOWYM.

1. Oświadczamy, że przedstawiona w ofercie cena jest kompletna dla właściwego wykonania przedmiotu umowy.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w SWZ.
4. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
5. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia w terminach określonym w SWZ.
6. Wszystkie oświadczenia i informacje załączone do oferty są kompletne, rzetelne i prawdziwe.
7. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
8. Oświadczamy, że zaliczamy się do sektora mikro-/małych/średnich* przedsiębiorstw: TAK/NIE*
(*niepotrzebne skreślić)
9. Na podstawie art. 225 Ustawy Pzp oświadczamy, że wybór oferty będzie/nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
(*niepotrzebne skreślić)
10. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....

.....

.....

Podpis(y) osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 4 do swz

Znak sprawy: DPS.254.8.2024

.....

Wykonawca

.....

(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, dalej jako: „ustawa Pzp”, dotyczące:

PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na **Dostawę żywności dla Domu Pomocy Społecznej w Bobrku (I-VI 2025 r.) – II postępowanie.**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz że spełniam warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

UMOWA Nr DPS.254.8/...2024

zawarta w dniu w Bobrku pomiędzy:

Powiatem Oświęcimskim, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim, NIP 549-21-97-501 – **Domem Pomocy Społecznej w Bobrku**, ul. Księżnej Ogińskiej 2, 32-661 Bobrek, reprezentowanym

przez, na podstawie pełnomocnictwa Nr,
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

reprezentowanym przez :, zwanym dalej **Wykonawcą**.

Zgodnie z wynikami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”, nr z dnia .../.../... r. o wartości szacunkowej niższej niż progi unijne, określonych na podstawie art. 3 Ustawy Pzp, została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z sukcesywną dostawą i rozładunkiem artykułów spożywczych dla Zamawiającego, zwanych dalej towarem – Zadanie nr ... -, zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy oraz zgodnie z ofertą, złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zamawia towar i zobowiązuje się za niego zapłacić w określonym terminie cenę określoną w umowie, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w określonych ilościach i terminie towar zgodnie z określonymi Polskimi Normami i wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
3. Wykonawca zobowiązuje się, iż dostarczony towar będzie świeży, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu, wysokiej jakości, bez wad fizycznych i jakościowych, w nienaruszonych opakowaniach i odpowiadać będzie Polskim Normom.
4. Złożenie przez Zamawiającego zamówienia u Wykonawcy stanowi zobowiązanie dla Wykonawcy do dostawy towaru na zasadach określonych w zamówieniu i umowie.
5. Zamówienie Zamawiający będzie składał każdorazowo faksem, telefonicznie lub elektronicznie, na nr tel.:, faks:, e-mail:
6. Zamówienie będzie określało rodzaj, ilość towaru oraz termin dostawy (dla Zadania nr 8: 5.00-6.00).
7. Zamawiający wymaga, by dostarczone produkty żywnościowe:
 - a) były wysokiej jakości, I gatunku, bez wad fizycznych i jakościowych, tj. o wyglądzie, teksturze i konsystencji oraz smaku i zapachu charakterystycznych dla rodzaju produktu, bez obcych zapachów, posmaków, bez zanieczyszczeń fizycznych, oznak i pozostałości szkodników, bez zanieczyszczeń biologicznych, pleśni oraz bakterii chorobotwórczych,
 - b) były dostarczane w oryginalnych opakowaniach producenta, zawierających informacje dotyczące m.in.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia – nie dopuszcza się w tym zakresie przedrukowań daty/zastąpienia daty, ilości sztuk i warunków przechowywania oraz innych informacji wymaganych odpowiednimi przepisami. Opakowania winny być nieuszkodzone i wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, czyste, bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia, obecności szkodników, szczelne,
 - c) posiadały niezbędne certyfikaty i atesty wymagane stosownymi przepisami i normami oraz dokumenty dotyczące badań i dopuszczenia do obrotu, w tym świadectwo jakości lub handlowy dokument identyfikacyjny oraz dokumentację pozwalającą na zidentyfikowanie źródła pochodzenia dostarczonej partii towaru (producent i kraj pochodzenia), które na prośbę Zamawiającego będą

udostępniane.

8. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy towaru z zamówieniem, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę, który rozpatrzy reklamację:

- a) ilościową - w terminie 2 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia,
 - b) jakościową - w terminie 2 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia,
- na adres e-mail wskazany w ust. 6.

Za dostarczenie towaru złej jakości Wykonawcy wynagrodzenie nie przysługuje. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru w przypadku:

- dostarczenie towaru, którego parametry nie odpowiadają parametrom jakościowym wymienionym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
- dostarczenie towaru nieświeżego,
- dostarczenie towaru o zbyt krótkim terminie przydatności do spożycia dla danego asortymentu, tj. gdy do końca upływu terminu ważności pozostała 1/3 zalecanego czasu,
- dostarczenie towaru w uszkodzonych opakowaniach jednostkowych,
- dostarczenia towaru niezgodnego z umową lub zamówieniem,
- dostarczenia towaru ze zwłoką.

W przypadku odmowy przyjęcia towaru, Wykonawca zobowiązany jest zabrać taką dostawę na własny koszt i dostarczyć dostawę zgodną z zamówieniem.

10. Jeżeli dostarczony towar nie będzie spełniał wymogów, o których mowa w ust. 2, 3 i 7, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy:

- a) w całości lub części w razie realizacji poszczególnych zamówień nieterminowo, dostarczenia towaru po upływie terminu ich ważności, względnie powtarzających się reklamacji ilościowo-jakościowych i naliczenia tytułem odszkodowania kary w wysokości 10% ceny nie zrealizowanej części umowy,
- b) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§2

1. Ceny jednostkowe zamawianego towaru zawiera formularz cenowy będący częścią oferty przetargowej i stanowiący integralną część umowy.

2. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę są obowiązujące przez cały okres trwania umowy, jednakże Wykonawca może jednostronnie obniżyć cenę jednostkową określoną w formularzu cenowym.

3. Maksymalna nominalna wartość netto umowy (całości zamówienia) wynosizł, powiększona o obowiązującą stawkę podatku VAT, tj. zł brutto (słownie:) i nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do realizacji umowy do tej wysokości ani prawa dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Wykonawcę w przypadku faktycznego zmniejszenia zamówień.

4. Dostawa obejmuje organizację transportu i rozładunku żywności. Dostawy winny być realizowane przy użyciu środków transportowych przeznaczonych do przewozu żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dostawa odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

5. Cena zawiera podatek VAT, ubezpieczenie, transport oraz rozładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości i wartości dostaw w odniesieniu do całości zamówienia, jak również poszczególnych produktów zamawianego asortymentu w sytuacjach uzasadnionych potrzebami Zamawiającego, w szczególności zmianą stanów osobowych, różnorodnością wprowadzanych diet. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości i wartości dostaw o 25 % w odniesieniu do całości zamówienia, jak również poszczególnych produktów zamawianego asortymentu w sytuacjach uzasadnionych potrzebami Zamawiającego, w szczególności zmianą stanów osobowych, różnorodnością wprowadzanych diet. Wykonawca

z tytułu wyżej wskazanych okoliczności nie może wystosowywać roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

7. Zamawiający dopuszcza dostawę artykułów w opakowaniach o innych wielkościach/gramaturze tylko w przypadku zmiany sposobu konfekcjonowania towarów objętych umową lub zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową, pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego.

8. Zmiany w tym zakresie nie stanowią zmiany warunków umowy i nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksów.

9. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na dostarczone towary.

§3

1. Odbiór odbywać się będzie w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Bobrku.

2. Zapłata należności nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie do 14 dni od daty otrzymania zbiorczej faktury za dany miesiąc, wystawionej za dostarczony towar na konto wskazane w fakturze, jeżeli Zamawiający nie zgłosi zastrzeżeń co do ilości i jakości towaru. Wystawione przez Wykonawcę faktury powinny wskazywać podatnika: **Powiat Oświęcimski**, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim, NIP 549-21-97-501 – nabywcę, a także odbiorcę - **Dom Pomocy Społecznej w Bobrku**, ul. Księżnej Ogińskiej 2, 32-661 Bobrek.

3. Osoba upoważniona przez Zamawiającego dokumentuje datę i godzinę dostawy w formie adnotacji opatrzonej czytelnym podpisem.

4. W przypadku Wykonawcy będącego czynnym płatnikiem podatku VAT, Zamawiający zastosuje mechanizm podzielonej płatności – tzw. split payment.

5. Wykonawca będący płatnikiem podatku VAT zobowiązany jest do podania na fakturze swojego nr rachunku rozliczeniowego, który figuruje na liście podatników VAT, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, pod rygorem poinformowania właściwego urzędu skarbowego. Przepis ten stosuje się odpowiednio do podwykonawcy, dalszego podwykonawcy oraz cesjonariusza.

§4

1. Odpowiedzialność w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają na zasadzie kar umownych w następujących przypadkach i w następującej wysokości:

a) w razie nieterminowego wykonania zamówienia, Zamawiający może naliczyć karę z tego tytułu w wysokości 1 % ceny niezrealizowanego zamówienia za każdy dzień opóźnienia w dostawie (dla Zadań nr 1-7 i 9-10) lub 200 zł za każdą godzinę opóźnienia w dostawie (dla Zadania nr 8),

b) w razie nieterminowej realizacji przez Wykonawcę obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji i rękojmi, Zamawiający może naliczyć karę w wysokości 1% ceny dostarczonego towaru, którego wada dotyczy, za każdy dzień opóźnienia w realizacji obowiązków.

c) z tytułu nienależytej realizacji zamówienia, w tym dostarczania towarów złej jakości, w wysokości 200 zł za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.

2. Jeśli opóźnienie w wykonaniu umowy lub jej części przekracza 30 dni, Zamawiający może od umowy odstąpić naliczając z tego tytułu karę w wysokości 10 % ceny niezrealizowanej części umowy.

3. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

4. Strony uzgadniają, że naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie, a Zamawiający wystawi notę księgową obciążeniową, płatną w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania przez Wykonawcę.

§5

Umowa zostaje zawarta na okres **od 01.01.2025 r. do 30.06.2025 r.**, chyba że wcześniej wartość złożonych zamówień i dostarczonego towaru przekroczy maksymalną wartość podaną w § 2 ust. 3.

§6

Wykonawca gwarantuje, że towar, o którym mowa w § 1 posiada wszelkie niezbędne dokumenty dopuszczające do obrotu i stosowania na terenie Polski.

§7

1. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:

- 1) zmiany ilości i wartości dostaw w odniesieniu do całości zamówienia, jak również poszczególnych produktów zamawianego asortymentu w sytuacjach uzasadnionych potrzebami Zamawiającego, w szczególności zmianą stanów osobowych, różnorodnością wprowadzanych diet,
- 2) zmiany kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego,
- 3) zmiany Podwykonawców (jeżeli dotyczy),
- 4) zmiany stawki podatku VAT.

2. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mieć będą w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**INFORMACJA
o przynależności do grupy kapitałowej**

Ja / My niżej podpisany / -ni:

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa i dokładny adres Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy i adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na **Dostawę żywności dla Domu Pomocy Społecznej w Bobrku (I-VI 2025 r.) – II postępowanie**, niniejszym informuję / -emy, że:

należę (-my) / nie należę (-my)*

do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

W skład grupy kapitałowej, do której należę / -my, wchodzi następujące podmioty:

1)

2)

3)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

..... dniar.

* niewłaściwe skreślić

.....
(podpis Wykonawcy)

Znak sprawy: DPS.254.8.2024

Załącznik nr 7 do SWZ

.....
(pieczęć podmiotu udostępniającego)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Oświadczam w imieniu _____
/nazwa podmiotu na zasobach, którego Wykonawca polega/

że oddaję do dyspozycji Wykonawcy _____
/nazwa i adres Wykonawcy/

niezbędne zasoby _____
/zakres zasobów, które zostaną udostępnione Wykonawcy, np. kwalifikacje zawodowe,
doświadczenie, potencjał techniczny/
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.: **Dostawa żywności dla Domu Pomocy Społecznej w Bobrku (I-VI 2025 r.) – II postępowanie.**

Oświadczam, że:

- a) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:
- b) _____
sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:
- c) _____
zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
- _____

.....
Miejscowość, dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu podmiotu na
zasobach którego Wykonawca polega

Znak sprawy: DPS.254.8.2024

Załącznik nr 8 do SWZ

Szczegóły postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-57bfe8b4-ee05-4c0d-bc2c-a9b9fe2e1220>

ID postępowania: ocds-148610-57bfe8b4-ee05-4c0d-bc2c-a9b9fe2e1220

