

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne  
o wartości  
mniejszej niż równowartość kwoty 750 000 euro

pod nazwą:

**Organizowanie i wykonywanie usług  
opiekuńczych na terenie Miasta Kutno w miejscu zamieszkania  
podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Kutnie w 2025 roku**

**Znak sprawy: MOPS.ZMA.2600.2.2024**

**ZATWIERDZAM SWZ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Kutnie

Grzegorz Chmielecki

(podpis i pieczęć)

2024 -11- 2 1

Kutno, dnia .....

## **1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

- 1.1. Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie  
Adres: ul. Warszawskie Przedmieście 10a, 99-300 Kutno  
Telefon: (24) 253 44 46, (24) 253 78 47 Faks: wew. 127  
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek, 7:30 – 15:30  
Adres strony internetowej: <http://bip.mops.kutno.pl/>  
Adres poczty e-mail: [zamowienia@mops.kutno.pl](mailto:zamowienia@mops.kutno.pl)
- 1.2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
**<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-2ffa77e0-0c0a-4bac-8cfe-8929479bc15f>**
- 1.3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:  
**[ocds-148610-2ffa77e0-0c0a-4bac-8cfe-8929479bc15f](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-2ffa77e0-0c0a-4bac-8cfe-8929479bc15f)**  
Postępowanie można również wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia, przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”.  
Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publikowane będą na stronie prowadzonego postępowania.

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1, w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”.  
Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia publicznego są usługi polegające na organizowaniu i wykonywaniu usług opiekuńczych na terenie Miasta Kutno w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie w 2025 roku.
- 3.1.1. Organizowanie usług opiekuńczych polega w szczególności na:
- zapewnieniu wykwalifikowanej kadry, którą wykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu zamówienia;
  - zatrudnieniu osoby koordynującej realizację usług i wykonywaniu przez nią obowiązków wynikających z umowy (koordynator);
  - zabezpieczeniu warunków lokalowo-technicznych (lokal na terenie miasta Kutna, wyposażony m.in. w telefon).
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 1 do SWZ cz. I i cz. II oraz stanowi jednocześnie załącznik do projektowanych postanowień umów.
- 3.3. Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV):  
85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej  
85311100-3 Usługi opieki społecznej dla osób starszych  
85311200-4 Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych



85312000-9 Usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych  
85312100-0 Usługi opieki dziennej  
85312200-1 Dostarczanie zakupów do domu

3.4. Oferty częściowe:

Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:

- 3.4.1. część I: organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych na rzecz mieszkańców mieszkań wspomaganych, prowadzonych przez Kompleks Terapeutyczno-Integracyjny w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w 2025 roku;
- 3.4.2. część II: organizowanie i wykonywanie usług opiekuńczych na terenie Miasta Kutno w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie w 2025 roku.

Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia wskazane powyżej. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy.

3.5. Zamawiający nie wymaga:

- 1) złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej;
- 2) sprawdzenia innych, niż udostępnione w ramach postępowania, dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

3.6. Zamawiający **nie wymaga** w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

**4. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP**

Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy 1 osoby wykonującej czynności w zakresie realizacji zamówienia określone w pkt 4.1. SWZ, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy; wymaganie dotyczy tylko części II zamówienia.

4.1. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić przy wykonywaniu zamówienia w zakresie części II 1 osobę na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy - koordynatora, który będzie wykonywał obowiązki związane z koordynacją usług, a w szczególności w zakresie:

- 1) niezwłocznego obejmowania usługami nowych środowisk;
- 2) wprowadzania osoby świadczącej usługi po raz pierwszy w środowisko;
- 3) przekazywania w formie pisemnej informacji o istotnych zmianach stanu zdrowia podopiecznych powodujących konieczność zmiany zakresu usług;
- 4) niezwłocznego informowania o śmierci podopiecznego;
- 5) przyjmowania skarg i wniosków dotyczących świadczonych usług.

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienioną osobę co najmniej na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

**Sposób weryfikacji zatrudnienia ww. osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań określonych w pkt 4.1. SWZ, a także sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia tych osób, zawarte są w § 3 ust. 11-14 i § 9 ust. 2 projektowanych postanowień umowy, stanowiących Załącznik nr 4 do SWZ cz. II.**

## **5. PODWYKONAWSTWO**

- 5.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
- 5.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku podwykonawca musi spełniać wymogi wskazane w pkt 8. SWZ (zamówienia zastrzeżone zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Pzp).
- 5.3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

## **6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania zamówienia:

- 1) dla części I: 12 miesięcy, przy czym nie wcześniej niż od 01.01.2025 r.;
- 2) dla części II: 12 miesięcy, przy czym nie wcześniej niż od 01.01.2025 r.

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 7.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:
  - 7.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;
  - 7.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;
  - 7.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;
  - 7.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:
    - A. Doświadczenie:  
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;
    - B. Potencjał kadrowy:



1) Wykonawca wykaże, że dysponuje potencjałem kadrowym w następującym zakresie:

a) dla części I zamówienia: co najmniej 3 osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, których stan zdrowia pozwala na świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia. Osoby te muszą posiadać ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy, przy czym co najmniej 1 z tych osób musi posiadać doświadczenie w wykonywaniu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych lub specjalistycznych usług opiekuńczych lub usług asystencji osobistej, przez okres co najmniej 36 miesięcy;

b) dla części II zamówienia:

- co najmniej 1 osobą posiadającą doświadczenie w koordynowaniu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych lub specjalistycznych usług opiekuńczych lub usług asystencji osobistej, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, koordynowała (koordynuje) co najmniej 3 usługi polegające na wykonywaniu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych lub specjalistycznych usług opiekuńczych lub usług asystencji osobistej, z których każda musi być świadczona w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, a jeśli usługa trwa lub trwała przez okres dłuższy niż 12 miesięcy, to nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy, w wymiarze godzinowym obejmującym co najmniej 23 414 godzin;
- co najmniej 20 osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, których stan zdrowia pozwala na świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia. Osoby te muszą posiadać kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj. w szczególności: ukończony kurs opiekunki nad chorym i/lub ukończony kurs z zakresu pielęgnacji osób starszych, chorych i niepełnosprawnych i/lub ukończoną szkołę medyczną i/lub szkołę średnią lub policealną o kierunku pielęgniarstwie lub pokrewnym i/lub ukończone wyższe studia pielęgniarstwie, przy czym co najmniej 10 z tych osób musi posiadać doświadczenie w wykonywaniu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych lub specjalistycznych usług opiekuńczych lub usług asystencji osobistej, przez okres co najmniej 36 miesięcy.

Uwaga: W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, powinni samodzielnie, tj. odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełniać warunki określone w pkt 8. SWZ.

7.2. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności,

jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

- 7.3. Sposób wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazano w pkt 10. SWZ.

## **8. ZAMÓWIENIE ZASTRZEŻONE**

- 8.1. Na podstawie art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie wykonawcy, którzy łącznie spełniają dwa warunki:

A. mają status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, w szczególności:

- 1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.),
- 2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.),
- 3) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.),
- 4) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177 z późn. zm.),
- 5) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2024 r. poz. 706 z późn. zm.), mających trudności w integracji ze środowiskiem,
- 6) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917),
- 7) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.),
- 8) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1504 i z 2024 r. poz. 854),



- 9) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia,
- 10) osób będących członkami mniejszości znajdujące się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 823);
- B. procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w lit. A w pkt 1-10, jest nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych u wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie.

**Wykonawca nie może polegać na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie wymogów wskazanych w niniejszym punkcie (warunków zamówienia zastrzeżonego).**

## **9. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

- 9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 r., poz. 1745),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307

Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.1.1. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), wyklucza się:



- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r., poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

- 9.1.2. Wykluczenie na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 9.1.1. SWZ.
- 9.1.3. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wskazanych w pkt 9.1.1. SWZ, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.
- 9.1.4. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt 9.1.1. SWZ, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000,00 zł.
- 9.2. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.
- 9.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie



następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

9.5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 9.4. SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 9.4. SWZ nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy wykonawcę.

9.6. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w pkt 10. SWZ.

## **10. INFORMACJA O OŚWIADCZENIU WSTĘPNYM, INNYCH OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH ORAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

10.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą oświadczenie stanowiące dowód**, że wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący podmiotowe środki dowodowe, stanowiące Załącznik nr 3 do SWZ.

10.1.1. W przypadku wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1.4. SWZ, przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni dołączyć do oferty **oświadczenie, z którego wynika, w jakim zakresie usługi wykonają poszczególni wykonawcy**. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.

10.2. Wykonawca ubiegający się o zamówienie zastrzeżone zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą oświadczenie stanowiące dowód**, że spełnia warunki



zamówienia określone przez Zamawiającego w pkt 8. SWZ. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.

**10.3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania): następujących podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów (aktualnych na dzień złożenia):**

**10.3.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **w zakresie informacji określonych w Załączniku nr 7 do SWZ („Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego”).**

**10.3.2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:**

- 1) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1. SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp,

**– Załącznik nr 6 do SWZ.**

**10.3.3. Zamawiający wymaga także złożenia przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, dokumentów potwierdzających:**

- a) status wykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub spółdzielni socjalnej lub dokumentów potwierdzających prowadzenie przez wykonawcę lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie, działalności, której głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych;
  - b) procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp, zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne lub wykonawcę lub jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie,
- przy czym Zamawiający na potwierdzenie warunków zamówień zastrzeżonych będzie akceptował w szczególności decyzję w sprawie przyznania wykonawcy statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r.



o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.), wpis do Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzający status podmiotu jako spółdzielni socjalnej zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 802) lub inne równoważne dokumenty potwierdzające status wykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub spółdzielni socjalnej lub dokumenty potwierdzające prowadzenie przez wykonawcę albo jego jednostkę, która będzie realizowała zamówienie, działalności, której głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych oraz dokumenty potwierdzające procentowy wskaźnik zatrudnienia osób społecznie marginalizowanych.

Uwaga: W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, w tym podwykonawcy - będącemu podmiotem udostępniającym zasoby - na którego zasoby wykonawca powołuje się w celu spełnienia warunków określonych w pkt 7. SWZ, wykonawca zobowiązany jest również do złożenia w odniesieniu do podwykonawcy dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa powyżej.

- 10.3.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 10.3.5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 10.3.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 10.3.7. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1. SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 10.3.8. Do dokumentów, o których mowa w pkt 10.3.3. SWZ, odpowiednio stosuje się zapisy określone w pkt 10.3.4.-10.3.6. SWZ.
- 10.3.9. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 10.3.3. SWZ, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.2. SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.



10.4. **Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum, spółka cywilna).**

10.4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

10.4.2. W przypadku składania oferty wspólnej:

a) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi złożyć **wraz z ofertą oświadczenie**, o którym mowa w **pkt 10.1. SWZ**, w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz oświadczenie o braku podstaw wykluczenia,

b) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają **do oferty oświadczenie**, o którym mowa w **pkt 10.1.1. SWZ**.

10.4.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, których oferta wspólna zostanie najwyżej oceniona, są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty, o których mowa w pkt 10.3. SWZ, przy czym zarówno podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 10.3.1. i 10.3.2. SWZ, jak i dokumenty, o których mowa w pkt 10.3.3. SWZ, składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.4.4. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

10.4.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z tych wykonawców musi spełniać wymogi wskazane w punkcie 8. SWZ (warunki zamówień zastrzeżonych).

10.5. **Dysponowanie zasobami innego podmiotu**

10.5.1. Wykonawca nie może polegać na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie wymogów wskazanych w pkt 8. SWZ (warunki zamówienia zastrzeżonego).

10.5.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7. SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.



- 10.5.3. W przypadku, o którym mowa w pkt 10.5.2. SWZ, podmiot udostępniający zasoby musi spełniać wymogi wskazane w punkcie 8. SWZ (zamówienia zastrzeżone zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Pzp).
- 10.5.4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 10.5.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.5.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 10 do SWZ.
- 10.5.7. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w pkt 10.5.6. SWZ, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.5.8. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1.4. SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 10.5.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
  - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.



10.5.10. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 10.1. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.

10.5.11. Na wezwanie Zamawiającego wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, a który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów właściwych podmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt 10.3.1. SWZ odpowiednio do udostępnianych zasobów oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 10.3.2. SWZ.

#### 10.6. **Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych**

10.6.1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1. SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.6.2. Sposób sporządzania oraz przekazywania oświadczenia, o którym mowa w pkt 10.1. SWZ, podmiotowych środków dowodowych oraz innych oświadczeń i dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), z uwzględnieniem poniższych regulacji.

10.6.3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w pkt 10.3.3. SWZ, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby, podwykonawcy, zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby):

a) jako dokument elektroniczny – wykonawca **przekazuje ten dokument elektroniczny**;

b) jako dokument w postaci papierowej – wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b, może dokonać notariusz lub w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie





zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

- b) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.

10.6.4. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1.1. SWZ, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 10.5.6. SWZ, i dokumenty, o których mowa w pkt 10.3.3. SWZ, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty oraz wymagane pełnomocnictwa:

- a) przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- b) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b, może dokonać notariusz lub w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) oświadczenia, o którym mowa w pkt. 10.1.1. SWZ, dokumentów, o których mowa w pkt. 10.3.3. SWZ, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 10.5.6. SWZ – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

10.6.5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.6.6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w pkt 11. SWZ.

10.6.7. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;



4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

10.6.8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.6.9. Pozostałe informacje dotyczące wymagań technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej określone zostały w pkt 11. i 12. SWZ.

**11. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTORYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

11.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

11.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia oraz nadane odpowiednie uprawnienia do komunikacji w postępowaniu oraz do przygotowania, złożenia, wycofania oferty. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>, oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy”.

11.3. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z Instrukcjami interaktywnymi, dostępnymi na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Centrum pomocy” i postępować wg zasad w nich wskazanych. Wykonawca, ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności, składając ofertę, akceptuje Regulamin Platformy e-Zamówienia i zasady korzystania z Platformy e-Zamówienia.

11.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

11.5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „Dodaj załącznik”).

Załączniki, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów



elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 11.6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 11.7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 11.8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 11.9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 11.10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 11.11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@mops.kutno.pl](mailto:zamowienia@mops.kutno.pl) (**nie dotyczy składania ofert w postępowaniu**).
- 11.12. Przy porozumiewaniu się w ramach niniejszego postępowania wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: MOPS.ZMA.2600.2.2024.
- 11.13. **UWAGA:** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.
- 11.14. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
  - 1) Ineza Kubiak – kierownik Działu Świadczeń Pomocy Społecznej, sprawy merytoryczne;
  - 2) Michał Bielecki – kierownik Zespołu Metodyczno-Analitycznego, sprawy



formalno-prawne;

- 3) Marta Jatczak – starszy inspektor w Zespole Metodyczno-Analitycznym, sprawy formalno-prawne.

- 11.15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
- 11.16. Dokumenty elektroniczne takie jak: oferta, oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1. SWZ, oświadczenie o którym mowa w pkt 10.2. SWZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1.1. SWZ, oraz dokumenty, o których mowa w pkt 10.3.3. SWZ, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 10.5.6. SWZ, i pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 11.17. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w pkt 11.16. SWZ, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a) w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557)
- lub
- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 11.18. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.



## **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY**

- 12.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą część zamówienia, wskazaną w pkt 3.4. SWZ.
- 12.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 12.3. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy, określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy.
- 12.4. Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę na tę część zamówienia.
- 12.5. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 12.6. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.7. Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników Platformy e-Zamówienia, którzy posiadają konto „Wykonawcy”, a także uprawnienie do składania ofert.
- 12.8. **Wykonawca przygotowuje ofertę na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego jako Załącznik nr 2 do SWZ („Oferta Wykonawcy”)** na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonym w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 12.9. Wypełniony formularz „Oferta Wykonawcy” wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny (format PAdES). Podpis formularza „Oferta Wykonawcy” wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 12.10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 12.11. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany formularz „Oferta Wykonawcy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 12.12. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1223), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie



pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

- 12.13. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 12.14. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.15. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 12.16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 12.17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski”, używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EWP).
- 12.18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 12.19. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:



- 1) Formularz „Oferta Wykonawcy” – zamieszczony na platformie e-Zamówienia w panelu postępowania „Informacje podstawowe” Załącznik nr 2 do SWZ;
  - 2) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1. SWZ – Załącznik nr 3 do SWZ;
  - 3) Oświadczenie o statusie wykonawcy dotyczące spełniania wymogu określonego w art. 94 ustawy Pzp - Załącznik nr 8;
  - 4) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1.1. SWZ (jeżeli dotyczy) – Załącznik nr 5 do SWZ;
  - 5) Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w pkt 10.5.6. SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 6) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.5.10. SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 7) Dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, tj.:
    - a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
    - b) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania, jeżeli w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a;
  - 8) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy);
- 12.20. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 12.19. ppkt 5 lit. b i ppkt 6 SWZ, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie. Elektroniczne poświadczenie zgodności z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

### **13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający **nie żąda** od wykonawców wniesienia wadium.

### **14. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 14.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.



- 14.2. **Termin składania ofert: 29 listopada 2024 r. godz. 10:00.**
- 14.3. **Termin otwarcia ofert: 29 listopada 2024 r. godz. 11:00.**
- 14.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.5. Otwarcie ofert następuje na Platformie e-Zamówienia poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Oferty/wnioski”.
- 14.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 14.7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt 14.2. SWZ.
- 14.8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.9. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- 15.1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 28 grudnia 2024 r. włącznie.
- 15.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 15.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 15.2. SWZ, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
- 16.1. Łączne ceny poszczególnych ofert częściowych zostaną wyliczone przez wykonawcę na podstawie wypełnionych tabel w formularzu „Oferta Wykonawcy”, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ. W odpowiednich rubrykach tabel, dotyczących każdej z części zamówienia, wykonawca wypełnia kolejno: cenę jednostkową (w zł) za 1 godzinę wykonywania usług, wartość (w zł), wyliczaną jako iloczyn ceny jednostkowej (w zł) za 1 godzinę wykonywania usług i szacunkowej łącznej liczby godzin usług.



- 16.2. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w łącznej cenie zawrzeć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz ująć inne opłaty i podatki.
- 16.3. Łączna cena określona w ofercie będzie stanowiła jedynie podstawę oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Wskazane w formularzu „Oferta Wykonawcy” szacunkowe łączne liczby godzin usług są wielkościami orientacyjnymi i Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację zamówienia w tym wymiarze.
- 16.4. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę na daną część zamówienia.
- 16.5. Wszystkie ceny zawarte w formularzu „Oferta Wykonawcy” winny być podane w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Łączna cena oferty winna być podana liczbowo i słownie.
- 16.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania, a także wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
- 16.7. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty w następujący sposób:
- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i szacunkowej łącznej liczby godzin usług:
    - jeżeli obliczona wartość nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz szacunkowej łącznej liczby godzin usług, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową oraz szacunkową liczbę godzin usług.

## **17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

### **17.1. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej**

#### **17.1.1. Kryteria i ich znaczenie dla części I:**

##### **1) cena (łączna cena oferty) - 60 punktów**

Oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą łączną ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów (60 pkt), a pozostałe oferty niepodlegające odrzuceniu otrzymają punkty obliczone według wzoru:



$$P1 = (C_{min} / C) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

**P1** – oznacza liczbę punktów obliczoną dla oferty badanej;

**C<sub>min</sub>** – oznacza najniższą łączną cenę spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu;

**C** – oznacza łączną cenę w ofercie badanej;

**60** – oznacza maksymalną liczbę punktów w kryterium „cena”.

Tak wyliczona punktacja będzie stanowiła **komponent P1**.

**2) liczba osób zdolnych do wykonywania zamówienia, które posiadają doświadczenie w wykonywaniu usług opiekuńczych przez okres co najmniej 36 miesięcy - 40 punktów**

Zamawiający w ramach wskazanego kryterium przyzna punkty na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w formularzu „Oferta Wykonawcy”. Wykonawca zobowiązany jest w formularzu „Oferta Wykonawcy” zaznaczyć właściwy kwadrat, stosownie do składanego oświadczenia w przedmiocie dysponowania osobami.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 40 punktów.

W zakresie tego kryterium punkty będą przyznawane według następujących zasad:

- a) dysponowanie co najmniej **1 osobą** zdolną do wykonywania zamówienia, posiadającą doświadczenie w wykonywaniu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych lub specjalistycznych usług opiekuńczych lub usług asystencji osobistej, przez okres co najmniej 36 miesięcy: **0 punktów**;
- b) dysponowanie co najmniej **2 osobami** zdolnymi do wykonywania zamówienia, posiadającymi doświadczenie w wykonywaniu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych lub specjalistycznych usług opiekuńczych lub usług asystencji osobistej, przez okres co najmniej 36 miesięcy: **20 punktów**;
- c) dysponowanie co najmniej **3 osobami** zdolnymi do wykonywania zamówienia, posiadającymi doświadczenie w wykonywaniu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych lub specjalistycznych usług opiekuńczych lub usług asystencji osobistej, przez okres co najmniej 36 miesięcy: **40 punktów**.

Tak wyliczona punktacja będzie stanowiła **komponent P2**.

Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

- w obu kryteriach dotyczących części I zamówienia oferta może uzyskać łącznie max. 100 punktów, według wzoru:

$$P = P1 + P2$$

gdzie:

**P** – oznacza sumaryczną liczbę punktów;





**P1** – oznacza liczbę punktów za kryterium „cena” (max. 60 punktów);  
**P2** – oznacza liczbę punktów za kryterium „liczba osób zdolnych do wykonywania zamówienia z doświadczeniem co najmniej 36 miesięcy w wykonywaniu usług opiekuńczych” (max. 40 punktów).

Liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najwyższą sumę punktów według wzoru: **P = P1 + P2**.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w tej części zamówienia ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa wyżej, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

#### 17.1.2. Kryteria i ich znaczenie dla części II:

##### 1) **cena (łącznie cena oferty) - 60 punktów**

Oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą łączną ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów (60 pkt), a pozostałe oferty niepodlegające odrzuceniu otrzymają punkty obliczone według wzoru:

$$P1 = (C_{min} / C) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

**P1** – oznacza liczbę punktów obliczona dla oferty badanej;

**C<sub>min</sub>** – oznacza najniższą łączną cenę spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu;

**C** – oznacza łączną cenę w ofercie badanej;

**60** – oznacza maksymalną liczbę punktów w kryterium „cena”.

Tak wyliczona punktacja będzie stanowiła komponent P1.

##### 2) **doświadczenie koordynatora - 40 punktów**

Zamawiający w ramach wskazanego kryterium przyzna punkty na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w formularzu „Oferta Wykonawcy”. Wykonawca zobowiązany jest w formularzu „Oferta Wykonawcy” zaznaczyć właściwy kwadrat, stosownie do składanego oświadczenia w przedmiocie dysponowania osobą.



Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 40 punktów. W zakresie tego kryterium punkty będą przyznawane według następujących zasad:

- a) dysponowanie co najmniej 1 osobą posiadającą doświadczenie w koordynowaniu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych lub specjalistycznych usług opiekuńczych lub usług asystencji osobistej, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, koordynowała (koordynuje) co najmniej 3 usługi polegające na wykonywaniu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych lub specjalistycznych usług opiekuńczych lub usług asystencji osobistej, z których każda musi być świadczona w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, a jeśli usługa trwa lub trwała przez okres dłuższy niż 12 miesięcy, to nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy, w wymiarze godzinowym obejmującym **co najmniej 23 414 godzin: 0 punktów;**
- b) dysponowanie co najmniej 1 osobą posiadającą doświadczenie w koordynowaniu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych lub specjalistycznych usług opiekuńczych lub usług asystencji osobistej, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, koordynowała (koordynuje) co najmniej 3 usługi polegające na wykonywaniu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych lub specjalistycznych usług opiekuńczych lub usług asystencji osobistej, z których każda musi być świadczona w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, a jeśli usługa trwa lub trwała przez okres dłuższy niż 12 miesięcy, to nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy, w wymiarze godzinowym obejmującym **co najmniej 33 414 godzin: 20 punktów;**
- c) dysponowanie co najmniej 1 osobą posiadającą doświadczenie w koordynowaniu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych lub specjalistycznych usług opiekuńczych lub usług asystencji osobistej, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, koordynowała (koordynuje) co najmniej 3 usługi polegające na wykonywaniu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych lub specjalistycznych usług opiekuńczych lub usług asystencji osobistej, z których każda musi być świadczona w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, a jeśli usługa trwa lub trwała przez okres dłuższy niż 12 miesięcy, to nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy, w wymiarze godzinowym obejmującym **co najmniej 43 414 godzin: 40 punktów.**

Tak wyliczona punktacja będzie stanowiła **komponent P2**.

Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

- w obu kryteriach dotyczących części II zamówienia oferta może uzyskać łącznie max. 100 punktów, według wzoru:



$$P = P1 + P2$$

gdzie:

**P** – oznacza sumaryczną liczbę punktów;

**P1** – oznacza liczbę punktów za kryterium „cena” (max. 60 punktów);

**P2** – oznacza liczbę punktów za kryterium „doświadczenie koordynatora” (max. 40 punktów).

Liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najwyższą sumę punktów według wzoru: **P = P1 + P2**.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w tej części zamówienia ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa wyżej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

## **18. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

- 18.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
- 18.2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 18.3. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 18.2. SWZ, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 18.4. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert



i łączną punktację,

- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.5. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 18.4. ppkt 1 SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

19.1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ cz. I i/lub cz. II**. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania.

19.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przekaze Zamawiającemu:

- dane niezbędne do wpisania w komparycji umowy,
- dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących umowę do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

19.3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży **kopię umowy regulującej współpracę wykonawców**.

19.4. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 19.3. SWZ, Zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem.

19.5. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

19.6. Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

## **20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

20.1. Zamawiający **żąda** wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla części I i II zamówienia, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 3% w stosunku do ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny oferty).

20.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w formach wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.

20.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

20.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy, przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia



w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę, przed jej podpisaniem.

- 20.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy o numerze Bank BNP Paribas S.A. Oddział w Kutnie ul. Podrzeczna 18 nr konta: 54 2030 0045 1110 0000 0164 6290.
- 20.6. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz należy wnieść w oryginale.
- 20.7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 20.2. SWZ.
- 20.8. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 20.3. SWZ.
- 20.9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 20.10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## **21. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

- 21.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarto w **Załączniku nr 4 do SWZ cz. I i cz. II**.
- 21.2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę zawierającą postanowienia określone w załączonym do SWZ wzorze.

## **22. ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE, ŻE NIE PRZEWIDUJE**

- możliwości składania ofert wariantowych;
- wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp;
- zamówień wskazanych w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp;
- rozliczeń w walutach obcych;
- wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do oferty katalogów elektronicznych;
- zawarcia umowy ramowej;
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **23. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „RODO”, informuję, że:



1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie z siedzibą przy ul. Warszawskie Przedmieście 10 a, 99-300 Kutno;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie jest Pani Katarzyna Plewka-Gembalska, adres e-mail: [iod@mops.kutno.pl](mailto:iod@mops.kutno.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”; w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może



żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
12. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.
13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.
14. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

#### **24. ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE, ŻE:**

W Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie obowiązuje „Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie”, dostępny na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie <http://bip.mops.kutno.pl/>, w zakładce – „Sygnalista”.

#### **25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 25.1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy Pzp.
- 25.2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
- 25.3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 25.4. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.



25.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

25.6. Terminy wnoszenia odwołań:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 4) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
  - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
    - nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

25.7. Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on



obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;

- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników.
- 13) Do odwołania dołącza się:
  - a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
  - b) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
  - c) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

25.8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

## **26. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

1. Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia cz. I i cz. II;
2. Załącznik nr 2: Formularz „Oferta Wykonawcy”;
3. Załącznik nr 3: Oświadczenie wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
4. Załącznik nr 4: Projektowane postanowienia umowy cz. I i cz. II;
5. Załącznik nr 5: Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
6. Załącznik nr 6: Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie



- podstaw wykluczenia z postępowania;
7. Załącznik nr 7: Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego;
  8. Załącznik nr 8: Oświadczenie o statusie wykonawcy dotyczące spełniania wymogu określonego w art. 94 ustawy Pzp;
  9. Załącznik nr 9: Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i 5 ustawy Pzp;
  10. Załącznik nr 10: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.

## **Załącznik Nr 1 do SWZ cz. I/Załącznik nr 1 do umowy cz. I**

1. **Przedmiot zamówienia:** przedmiotem zamówienia jest organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych na rzecz mieszkańców mieszkań wspomaganych, prowadzonych przez Kompleks Terapeutyczno-Integracyjny w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w 2025 r.  
W okresie realizacji przedmiotu zamówienia szacunkowa łączna liczba godzin usług wynosi 580.
2. **Odbiorcy, termin i miejsce realizacji usług:**
  - 1) usługi, na podstawie art. 53 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 poz. 1283), zwanej dalej „ustawą ops”, skierowane są do:
    - a) osób niepełnosprawnych, w szczególności osób niepełnosprawnych fizycznie lub osób z zaburzeniami psychicznymi;
    - b) osób w podeszłym wieku lub przewlekle chorych;
  - 2) przewidywana liczba osób, w stosunku do których planowane są usługi – grupa do 27 osób;
  - 3) osoby objęte usługami to mieszkańcy mieszkań wspomaganych, mieszkających się w siedzibie Kompleksu Terapeutyczno-Integracyjnego przy MOPS w Kutnie – ul. Wyszyńskiego 11 B i C, 99-300 Kutno;
  - 4) termin realizacji usług: w okresie dwunastu miesięcy, przy czym nie wcześniej niż od 01.01.2025 r.
3. **Zakres usług i sposób realizacji:**
  - 1) w mieszkaniu wspomagany zapewnia się usługi bytowe oraz pomoc w wykonywaniu czynności niezbędnych w życiu codziennym, w celu utrzymania lub rozwijania samodzielności osoby na poziomie jej psychofizycznych możliwości;
  - 2) minimalny standard usług świadczonych w mieszkaniu wspomagany wynika z przepisów rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2354) w ramach niniejszego zamówienia obejmuje wykonywanie czynności niezbędnych w życiu codziennym dotyczących:
    - a) przemieszczania się;
    - b) utrzymania higieny osobistej;
    - c) ubierania się;
  - 3) usługi będą świadczone w wymiarze 5 godzin (1 godz.=60 min.) dziennie podczas dyżuru pełnionego przez 1 osobę w każdą sobotę, niedzielę oraz w dni ustawowo wolne od pracy z zastrzeżeniem pkt 4-6;
  - 4) do czasu świadczenia usług należy zaliczyć jedynie rzeczywisty czas ich wykonywania, tj. bez czynności przygotowawczych oraz czasu niezbędnego na dotarcie do miejsca realizacji usług;
  - 5) usługi będą świadczone w godzinach między 8.30 a 13.30 na podstawie miesięcznych harmonogramów ustalanych wspólnie przez Zamawiającego oraz Wykonawcę;



- 6) do realizacji zamówienia Wykonawca wyznaczy maksymalnie 3 osoby, które otrzymają od Zamawiającego klucze do budynku;
- 7) w razie konieczności, w sytuacjach zagrażających życiu, zdrowiu, bezpieczeństwu mieszkańców mieszkań wspomaganych, osoba świadcząca usługi jest zobowiązana do udzielenia pierwszej pomocy oraz wezwania służb porządkowych i/lub medycznych;
- 8) osoba świadcząca usługi jest zobowiązana do zgłaszania kierownikowi Kompleksu Terapeutyczno-Integracyjnego wszelkich problemów związanych z realizacją usług;
- 9) w celu potwierdzenia faktycznej liczby godzin usług świadczonych w danym miesiącu, osoby, o których mowa w pkt 6, zobowiązane są do prowadzenia „Karty realizacji usług opiekuńczych”, tj. zestawienia zgodnie z wzorem określonym w Załączniku Nr 2 do umowy. Zestawienie będzie ponadto podstawą do realizacji płatności za dany miesiąc realizacji usług;
- 10) osoba świadcząca usługi nie może wprowadzać do mieszkań wspomaganych osób nieupoważnionych, np. własnych dzieci i innych członków rodziny, znajomych itp.;
- 11) obowiązkiem osoby podczas wykonywania usług jest kierowanie się zasadą dobra wszystkich mieszkańców mieszkań wspomaganych w Kompleksie Terapeutyczno-Integracyjnym.

#### **4. Wymagania dotyczące osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:**

- 1) stan zdrowia pozwalający na świadczenie usług wynikających z niniejszego opisu przedmiotu zamówienia;
- 2) ukończone szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
- 3) co najmniej 1 z osób wyznaczonych musi posiadać doświadczenie w wykonywaniu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych, specjalistycznych usług opiekuńczych lub usług asystencji osobistej, przez okres co najmniej 36 miesięcy.



## **Załącznik Nr 1 do SWZ cz. II /Załącznik nr 1 do umowy cz. II**

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Zadanie polega na organizowaniu i wykonywaniu usług opiekuńczych na terenie Miasta Kutno, na podstawie art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 z późn. zm.) w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie, zgodnie z liczbą godzin, okresem, miejscem wykonywania usług i zakresem ustalonym w decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie. Termin realizacji zadania przewidziany jest od dnia zawarcia umowy, przy czym nie wcześniej niż od 1 stycznia 2025 roku przez okres 12 miesięcy. W sporadycznych, szczególnie uzasadnionych przypadkach usługi mogą być świadczone poza miejscem zamieszkania podopiecznych MOPS w Kutnie, np. dowiezienie podopiecznego do placówki medycznej, domu pomocy społecznej.
2. Organizowanie usług opiekuńczych polega w szczególności na:
  - zapewnieniu wykwalifikowanej kadry, którą Wykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu zamówienia;
  - zatrudnieniu osoby koordynującej realizację usług i wykonywaniu przez nią obowiązków wynikających z umowy (koordynator);
  - zabezpieczeniu warunków lokalowo-technicznych (lokal na terenie miasta Kutna, wyposażony m.in. w telefon).
3. Organizowanie i wykonywanie usług opiekuńczych będzie realizowane w dni robocze, w szczególnie uzasadnionych przypadkach usługi mogą być świadczone w dni wolne od pracy i święta; pod pojęciem liczby godzin świadczonych usług należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług bez czynności przygotowawczych, tzn. bez czasu potrzebnego na dojazd lub dojazd do mieszkania świadczeniobiorcy.
4. Liczba godzin świadczonych usług uzależniona będzie od rodzaju usług, liczby podopiecznych i ich potrzeb i zmieniać się będzie w okresie realizacji zadania. Szacunkowa miesięczna liczba godzin usług wynosi 2 550, tj. 30 600 godzin w okresie 12 miesięcy. Liczba godzin jest zmienna – różni się w poszczególnych miesiącach, może być mniejsza lub większa od wyżej podanej wielkości.  
Liczba godzin zleconych Wykonawcy w całym okresie realizacji umowy będzie nie mniejsza niż 22 730.
5. Zakres świadczonych usług opiekuńczych jest uzależniony od m.in. stanu zdrowia podopiecznego oraz jego sytuacji rodzinnej i obejmować będzie w szczególności:
  - 1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, w szczególności pomoc w samoobsłudze, pomoc w ubieraniu się, dokonywanie zakupów, przygotowywanie posiłków, przynoszenie gotowych posiłków z baru lub stołówki, karmienie, przynoszenie węgla i palenie w piecu, pranie bielizny osobistej, odzieży i bielizny pościelowej, odnoszenie rzeczy do prania do punktów pralniczych i ich odbiór, utrzymywanie w czystości pomieszczeń osoby objętej pomocą (w tym sprzątanie po wykonywanych pracach domowych), mycie okien u osób samotnych (maksymalnie 2 razy w roku), wzywanie lekarza w sytuacjach wymagających jego interwencji, zamawianie wizyt lekarskich, realizację recept, załatwianie niezbędnych



- spraw urzędowych, wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do zaspakajania codziennych potrzeb życiowych;
- 2) opiekę higieniczną, obejmującą zapewnienie higieny osobistej i higieny pomieszczeń w szczególności pomoc w wykonywaniu czynności higieny osobistej (w tym w toalecie oraz myciu głowy), pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych (zmiana pieluch), dbanie o higienę paznokci, zmiana pozycji ciała osoby mającej trudności z poruszaniem się bądź nieporuszającej się, wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do zapewnienia higieny osobistej i higieny pomieszczeń;
  - 3) zaleconą przez lekarza pielęgnację, w szczególności dbanie o toaletę przeciwoleżynową, podawanie leków, wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do prowadzenia prawidłowej pielęgnacji, w razie potrzeby wykonywanie wszelkich czynności mających na celu ochronę zdrowia bądź ratowanie życia;
  - 4) zapewnienie kontaktów z otoczeniem, obejmujące pomoc w komunikowaniu się z innymi osobami oraz pomoc w poruszaniu się, w szczególności pomoc w dojściu do lekarzy, na zabiegi itp. oraz w powrocie do domu. Towarzystwo na spacerach, pomoc w utrzymaniu kontaktu z rodziną i otoczeniem, czytanie prasy i książek, pisanie listów, wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do zapewnienia kontaktów z otoczeniem.
6. Osoby świadczące usługi zobowiązane będą do legitymowania się dokumentem ze zdjęciem, nazwiskiem oraz nazwą i telefonem Wykonawcy.
  7. Osoby świadczące usługi opiekuńcze nie mogą pozostawać w bliskim związku z podopiecznym, a w szczególności nie mogą być członkami najbliższej rodziny, osobami pozostającymi w konkubinacie ani innymi osobami zamieszkującymi z osobą korzystającą z usług opiekuńczych.
  8. Osoby skierowane do realizacji usług należy zobowiązać do przestrzegania następujących zasad:
    - 1) zachowania tajemnicy służbowej co do wszelkich informacji uzyskanych w trakcie i po zakończeniu wykonywania usług, przekazanych przez Wykonawcę, Zleceniodawcę lub podopiecznego;
    - 2) niewprowadzania do mieszkania świadczeniobiorcy osób nieupoważnionych, m.in. własnej rodziny, dzieci.
  9. Wykonawca zobowiązany będzie zapoznać osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia z zasadami opisanymi wyżej. Osoby te przed przystąpieniem do wykonywania usług potwierdzają fakt zapoznania się z obowiązującymi zasadami w formie oświadczenia złożonego na piśmie, które powinien przechowywać Wykonawca. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć ww. oświadczenie do wglądu Zamawiającemu.
  10. Wykonawca przed dniem zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu listę osób świadczących usługi opiekuńcze. Usługi muszą być świadczone przez osoby wskazane przez Wykonawcę w tej liście; o zatrudnieniu osoby spoza listy Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonywania usługi:
    - 1) w sytuacji kiedy osoba świadcząca usługi na rzecz konkretnej osoby nie może ich wykonać w określonych w decyzji terminach, np. z powodu



choroby, urlopu, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić każdorazowo zastępstwo i powiadomić o tym Zamawiającego;

- 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że usługa jest wykonywana nienależycie przez osobę świadczącą usługę, zmiana może nastąpić na wniosek Zamawiającego.

11. Wymaga się wyznaczenia koordynatora w szczególności w zakresie:

- 1) niezwłocznego obejmowania usługami nowych środowisk;
- 2) wprowadzania osoby świadczącej usługi po raz pierwszy w środowisko;
- 3) przekazywania w formie pisemnej informacji o istotnych zmianach stanu zdrowia podopiecznych powodujących konieczność zmiany zakresu usług;
- 4) niezwłocznego informowania o śmierci podopiecznego;
- 5) przyjmowania skarg i wniosków dotyczących świadczonych usług.

12. Do kontaktu z klientami i Zamawiającym Wykonawca wskaże biuro, wyposażone w telefon na terenie miasta Kutna, które będzie czynne w dni robocze w godzinach 7.30–15.30, poza godzinami pracy biura Wykonawca zapewni stały kontakt telefoniczny z koordynatorem.

13. Wykonawca powinien dysponować co najmniej 20 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiedni stan zdrowia oraz kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, potwierdzone stosownymi dokumentami, w szczególności takimi jak świadectwa ukończenia kursu opieunki nad chorym, kursu z zakresu pielęgnacji osób starszych, chorych i niepełnosprawnych lub dyplom szkoły medycznej, szkoły średniej lub policealnej o kierunku pielęgniarstwie lub pokrewnym lub wyższych studiów pielęgniarstwie. Zamawiający wymaga, aby co najmniej 10 osób z ww. 20 osób posiadało doświadczenie w wykonywaniu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych lub specjalistycznych usług opiekuńczych lub usług asystencji osobistej, przez okres co najmniej 36 miesięcy, potwierdzone stosownymi dokumentami potwierdzającymi wykonywanie przez nie takich usług. Zamawiający wymaga aby przez cały okres realizacji zamówienia zatrudniono na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy 1 osobę (koordynatora) posiadającą doświadczenie w koordynowaniu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych lub specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych lub specjalistycznych usług opiekuńczych lub usług asystencji osobistej, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, koordynowała (koordynuje) co najmniej 3 usługi polegające na wykonywaniu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych lub specjalistycznych usług opiekuńczych lub usług asystencji osobistej, z których każda musi być świadczona w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, a jeśli usługa trwa lub trwała przez okres dłuższy niż 12 miesięcy, to nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy, w wymiarze godzinowym obejmującym co najmniej 23 414 godzin, która to osoba będzie wykonywała obowiązki związane z koordynacją usług, a w szczególności w zakresie:

- 1) niezwłocznego obejmowania usługami nowych środowisk;
- 2) wprowadzania osoby świadczącej usługi po raz pierwszy w środowisko;



- 3) przekazywania w formie pisemnej informacji o istotnych zmianach stanu zdrowia podopiecznych powodujących konieczność zmiany zakresu usług;
  - 4) niezwłocznego informowania o śmierci podopiecznego;
  - 5) przyjmowania skarg i wniosków dotyczących świadczonych usług.
14. Zamawiający określa, że osoba odpowiedzialna za koordynowanie i nadzór nad całokształtem realizacji zamówienia oraz osoby świadczące usługi muszą znać język polski w takim stopniu, który umożliwia sprawne i skuteczne komunikowanie się z podopiecznymi i osobami z ich otoczenia, personelem medycznym oraz pracownikami MOPS w Kutnie, a także sprawne i rzetelne prowadzenie w języku polskim dokumentacji świadczenia usług.
15. Zlecenie realizacji usług opiekuńczych będzie przekazywane przez MOPS w Kutnie poprzez przekazanie upoważnionemu pracownikowi — koordynatorowi Wykonawcy kopii decyzji administracyjnej, która określać będzie miejsce i termin wykonywania usług, wymiar godzin, zakres usług i odpłatność klienta. Za datę rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług opiekuńczych na rzecz klienta uważa się datę określoną w decyzji administracyjnej.
16. Decyzje przyznające pomoc w formie usług opiekuńczych będą do odbioru w siedzibie MOPS w Kutnie przy ul. Warszawskie Przedmieście 10a. Liczba godzin zrealizowanych nie może przekroczyć liczby godzin zleconych do realizacji.
17. Wykonawca zobowiązuje się:
- 1) podjąć czynności związane z wykonywaniem usług w ciągu 24 godzin od chwili zawiadomienia o potrzebie ich zapewnienia, a w przypadku nagłym niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia, i uzgodnić z podopiecznymi, w jakich godzinach usługa będzie świadczona;
  - 2) informować MOPS w Kutnie o rozpoczęciu wykonywania usług, podając jednocześnie dane osoby świadczącej usługi w danym środowisku. W przypadku zmiany osoby świadczącej usługi należy poinformować niezwłocznie pisemnie - podając dane osoby aktualnie świadczącej usługi wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane kwalifikacje;
  - 3) zapewnić osobom wykonującym usługi wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy (rękawiczki, fartuchy maseczki, płyny dezynfekcyjne itp.);
  - 4) informować niezwłocznie na piśmie MOPS w Kutnie o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmiany zakresu wymaganej opieki, np. zmiany okoliczności domowych lub rodzinnych, zmiany stanu zdrowia, rezygnacji z usług lub uniemożliwienie ich wykonywania oraz o powodach nieregulowania w terminie należnych odpłatności;
  - 5) zapewnić podopiecznym niezbędną pomoc w sytuacjach nagłych, w szczególności takich jak odniesienie poważnych obrażeń, nagłe pogorszenie stanu zdrowia, zatrucie pokarmowe, zniszczenie lokalu w wyniku wandalizmu lub pożaru;
  - 6) informować pisemnie MOPS w Kutnie o niemożności realizacji usług oraz o jej przyczynach nie później niż w ciągu 3 dni roboczych;
  - 7) prowadzić odpowiednią dokumentację świadczonych usług opiekuńczych, w szczególności karty realizacji usług opiekuńczych za dany miesiąc.



18. Wykonawca zobowiązany jest pobierać odpłatności należne od osób, którym świadczone są usługi, wg stawki określonej przez Zamawiającego i w liczbie godzin nie większej niż określona w decyzji administracyjnej, wg następujących zasad:
- 1) przekazywać rozliczenia wykonania usług za dany miesiąc do 5 dnia następnego miesiąca, w formie faktury (rachunku) wraz z kompletem dokumentów, o którym mowa w § 6 projektowanych postanowień umowy. Wykonawca zobowiązany jest wpłacać łączną kwotę odpłatności pobranej od świadczeniobiorców, na konto Zamawiającego, w terminie 3 pierwszych dni roboczych następujących po 15 dniu każdego miesiąca.  
Za cały miesiąc grudzień 2025 r. rozliczenie wraz z wpłatą zostanie złożone do 29 grudnia 2025 r. Rzeczywiste wykonanie godzin za miesiąc grudzień 2025 r. zostanie przedstawione do dnia 5 stycznia 2026 r. i rozliczone ewentualną korektą rachunku/faktury;
  - 2) w przypadku wyrażenia zgody przez świadczeniobiorcę Wykonawca pobierze z góry od świadczeniobiorców kwoty odpłatności w terminie od dnia 25 do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego realizację usług; Wykonawca zobowiązany jest wpłacać łączną kwotę odpłatności pobranej od świadczeniobiorców na konto Zamawiającego, w terminie 3 pierwszych dni roboczych każdego miesiąca, następującego bezpośrednio po miesiącu, w którym pobrał opłatę od świadczeniobiorcy;
  - 3) za pobraną kwotę odpłatności Wykonawca wystawi każdemu ze świadczeniobiorców pokwitowanie na drukach KP;
  - 4) w przypadku nieprzekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę kwot odpłatności, o których mowa w pkt 1 i pkt 2, w terminach tam wskazanych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odsetki ustawowe za opóźnienie.
19. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy - w szczególności za szkody wyrządzone podopiecznym lub osobom trzecim, w związku z wykonywaniem usług.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli w zakresie jakości świadczonych usług, personelu (np. kwalifikacje, doświadczenie), pobierania odpłatności.
21. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w realizacji świadczonych usług Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie je usunąć, jednak nie później niż wymaga tego Zamawiający.
22. Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
23. W zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych Zamawiający zawrze z Wykonawcą odrębną umowę.



## OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej<sup>1</sup>:

.....  
.....

NIP ..... REGON ..... KRS/CEIDG .....<sup>1</sup>

Adres: .....<sup>1</sup>

Rodzaj Wykonawcy (właściwie zaznaczyć):<sup>1</sup>

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo  
☐ małe przedsiębiorstwo  
☐ średnie przedsiębiorstwo  
☐ jednoosobowa działalność gospodarcza  
☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej  
☐ inny rodzaj

Dane do kontaktu:<sup>2</sup>

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu: .....

Adres e-mail: .....

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Kutnie  
ul. Warszawskie Przedmieście 10a  
99-300 Kutno**

Odpowiadając na ogłoszenie w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy Pzp, którego przedmiotem jest

**„Organizowanie i wykonywanie usług opiekuńczych  
w miejscu zamieszkania podopiecznych  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie w 2025 roku”**

<sup>1</sup> W przypadku składania oferty wspólnej należy podać dane wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum.

<sup>2</sup> W przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy.

**Część nr 1 -**  
**„Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych na rzecz**  
**mieszkańców mieszkań wspomaganych, prowadzonych przez**  
**Kompleks Terapeutyczno-Integracyjny w Miejskim Ośrodku Pomocy**  
**Społecznej w Kutnie w 2025 roku”**

**a) oferuję/emy**

wykonanie usług objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, za łączną cenę:

..... **PLN**, słownie złotych

.....

.....

wynikającą z wypełnionego formularza cenowego, zawartego poniżej.

Nr części	Rodzaj usługi	Stawka podatku VAT [w %]	Cena jednostkowa [w zł] za 1 godz. wykonywania usług	Szacunkowa łączna liczba godzin usług	Wartość [w zł] (4x5)
1	2	3	4	5	6
Część I	„Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych na rzecz mieszkańców mieszkań wspomaganych, prowadzonych przez Kompleks Terapeutyczno-Integracyjny w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w 2025 roku”	zwolniony	.....	580	.....

**b) Oświadczam/y, że dysponuję/emy przy wykonywaniu zamówienia<sup>3</sup>:**

- ☐ co najmniej 1 (jedną) osobą z doświadczeniem co najmniej 36 miesięcy w wykonywaniu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych lub specjalistycznych usług opiekuńczych lub usług asystencji osobistej;
- ☐ co najmniej 2 (dwiema) osobami z doświadczeniem co najmniej 36 miesięcy w wykonywaniu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych lub specjalistycznych usług opiekuńczych lub usług asystencji osobistej;
- ☐ co najmniej 3 (trzema) osobami z doświadczeniem co najmniej 36 miesięcy w wykonywaniu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych lub specjalistycznych usług opiekuńczych lub usług asystencji osobistej.

<sup>3</sup> Wybrać właściwe, tj. jedną opcję.



**Część 2:**  
**„Organizowanie i wykonywanie usług opiekuńczych na terenie  
 Miasta Kutno w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego  
 Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie w 2025 roku”**

**a) oferuję/emy**

wykonanie usług objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, za łączną cenę:

..... **PLN**, słownie złotych

wynikającą z wypełnionego formularza cenowego, zawartego poniżej.

Nr części	Rodzaj usługi	Stawka podatku VAT [w %]	Cena jednostkowa [w zł] za 1 godz. wykonywania usług	Szacunkowa łączna liczba godzin usług	Wartość [w zł] (4x5)
1	2	3	4	5	6
Część II	Organizowanie i wykonywanie usług opiekuńczych na terenie Miasta Kutno w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie w 2025 roku	zwolniony	.....	22 730	.....

**b) Oświadczam/y, że dysponuję/emy przy wykonywaniu zamówienia<sup>4</sup>:**

☐ dysponowanie osobą posiadającą doświadczenie w koordynowaniu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych lub specjalistycznych usług opiekuńczych lub usług asystencji osobistej, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, koordynowała (koordynuje) co najmniej 3 usługi polegające na wykonywaniu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych lub specjalistycznych usług opiekuńczych lub usług asystencji osobistej, z których każda musi być świadczona w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, a jeśli usługa trwa lub trwała przez okres dłuższy niż 12 miesięcy, to nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy, w wymiarze godzinowym obejmującym **co najmniej 23 414 godzin: 0 punktów**;

☐ dysponowanie osobą posiadającą doświadczenie w koordynowaniu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych lub specjalistycznych usług opiekuńczych lub usług asystencji osobistej, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, koordynowała (koordynuje)

co najmniej 3 usługi polegające na wykonywaniu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych lub specjalistycznych usług opiekuńczych lub usług asystencji osobistej, z których każda musi być świadczona w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, a jeśli usługa trwa lub trwała przez okres dłuższy niż 12 miesięcy, to nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy, w wymiarze godzinowym obejmującym **co najmniej 33 414 godzin: 20 punktów**;

☐ dysponowanie osobą posiadającą doświadczenie w koordynowaniu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych lub specjalistycznych usług opiekuńczych lub usług asystencji osobistej, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, koordynowała (koordynuje) co najmniej 3 usługi polegające na wykonywaniu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych lub specjalistycznych usług opiekuńczych lub usług asystencji osobistej, z których każda musi być świadczona w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, a jeśli usługa trwa lub trwała przez okres dłuższy niż 12 miesięcy, to nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy, w wymiarze godzinowym obejmującym **co najmniej 43 414 godzin: 40 punktów**;

<sup>4</sup> Wybrać właściwe, tj. jedną opcję.

## 1. Oświadczam/y, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty;
- 2) zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 3) zamierzamy powierzyć podwykonawcy(om) wykonanie następujących części zamówienia *(wypełnić jeżeli dotyczy)*:

### część 1 zamówienia

.....  
nazwa podwykonawcy, jeśli jest już znany: .....

### część 2 zamówienia

.....  
nazwa podwykonawcy, jeśli jest już znany: .....

- 4) <sup>5</sup> informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym Załączniku ..... *(należy podać nazwę Załącznika)* stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w Załączniku do oferty ..... *(należy podać nazwę załącznika)*, i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane *(wypełnić jeżeli dotyczy)*;
- 5) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 oraz/lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio



pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (jeżeli dotyczy);

- 6) osoby wykonujące czynności związane z realizacją zamówienia będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w okresie realizacji tych czynności w trakcie trwania zamówienia (dotyczy części II [pkt 4.1. SWZ] zamówienia);
- 7) w przypadku wybrania mojej (naszej) oferty złożę(ymy) zabezpieczenie należytego wykonania umowy, przed podpisaniem umowy;
- 8) akceptuję/emy Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> zawierający wiążące Wykonawcę informacje związane z korzystaniem z Platformy e-Zamówienia szczególności opis sposobu składania/zmiany/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu.

Integralną część oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 3 do SWZ;
- 2) Oświadczenie o statusie wykonawcy dotyczące spełniania wymogu określonego w art. 94 ustawy Pzp - Załącznik nr 8;
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

<sup>5</sup> Wykonawca, który zastrzega w formularzu oferty, iż załączone do składanej oferty informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą zostać ujawnione ani udostępnione, **jest zobowiązany do dołączenia do składanej oferty uzasadnienia powodów** oraz podstaw takiego zastrzeżenia.

**Oświadczenie wykonawcy**<sup>1)</sup>

aktualne na dzień składania ofert, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Organizowanie i wykonywanie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie w 2025 roku”, oświadczam co następuje:

**I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

- 1) Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) <sup>2)</sup> Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania wskazane w art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....  
.....
- 3) Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 7. SWZ, w zakresie pkt: <sup>3)</sup>  
..... SWZ w części I zamówienia,  
..... SWZ w części II zamówienia.
- 2) Oświadczam, że w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 7. SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:<sup>4)</sup>  
..... w zakresie pkt<sup>3)</sup> ..... SWZ dla części I zamówienia,



..... w zakresie pkt<sup>3)</sup> ..... SWZ dla części II zamówienia.

(wskazać podmiot i określić pkt SWZ, w którym ujęto warunek spełniany przez podmiot udostępniający zasoby)

### III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

### IV. INNE INFORMACJE:

.....  
.....

<sup>1)</sup> W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z uczestników oferty wspólnej w imieniu swojej firmy **na osobnym druku**.

<sup>2)</sup> Wypełnić, gdy zachodzą podstawy wykluczenia.

<sup>3)</sup> Wskazać - spośród warunków określonych w pkt 7.1.4. SWZ - numer warunku, który spełnia Wykonawca/wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dla części I zamówienia i/lub dla części II zamówienia; wypełnić dla części, na którą/re Wykonawca składa ofertę.

<sup>4)</sup> Wypełnić w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.



**Umowa\***

Nr MOPS/KTI.SMTW.4222.1.2024

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Miastem Kutno, pl. marsz. J. Piłsudskiego 18, 99-300 Kutno, NIP 775-00-24-735,

w imieniu którego działa:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie, ul. Warszawskie Przedmieście 10a, 99-300 Kutno, reprezentowany przez .....

na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Kutno,  
zwany dalej „Zamawiającym”

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

o treści następującej:

**§ 1**

**Podstawa zawarcia**

Zamawiający, działając na mocy art. 53 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 poz. 1283), zwanej dalej „ustawą ops”, i na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty zgodnie z art. 359 pkt 2 w zw. z art. 275 pkt 1 i art. 94 ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”, zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych na rzecz mieszkańców mieszkań wspomaganych, prowadzonych przez Kompleks Terapeutyczno-Integracyjny w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w 2025 roku.

**§ 2**

**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych na rzecz mieszkańców mieszkań wspomaganych, prowadzonych przez Kompleks Terapeutyczno-Integracyjny w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w 2025 roku.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określono w Załączniku Nr 1, który wraz z Załącznikiem Nr 2, stanowią integralne części niniejszej umowy.

**§ 3**

**Okres obowiązywania umowy**

Niniejszą umowę zawarto na czas określony obejmujący okres 12 miesięcy, przy czym nie wcześniej niż od 01.01.2025 r.

**§ 4**

**Warunki realizacji usługi**

1. Wykonawca oświadcza, że wyznaczy do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej 3 osoby, których stan zdrowia pozwala na świadczenie usług wynikających ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, określonego w Załączniku Nr 1 do umowy, oraz posiadające ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy, przy czym co najmniej 1 z tych osób musi posiadać doświadczenie w wykonywaniu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych lub specjalistycznych usług opiekuńczych lub usług asystencji osobistej, przez okres co najmniej 36 miesięcy. Wykonawca zobowiązuje się, że wyznaczy do wykonywania zamówienia ... osobę/osoby posiadającą/ce doświadczenie w wykonywaniu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania



- podopiecznych lub specjalistycznych usług opiekuńczych lub usług asystencji osobistej, przez co najmniej 36 miesięcy, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca winien posiadać stosowne dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków, określonych w ust. 1, i zobowiązany jest przedstawić te dokumenty w terminie 7 dni od zawarcia umowy lub od zmiany osoby wykonującej usługę.
  3. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć Zamawiającemu, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, listę osób, o których mowa w ust. 1.
  4. Wykonawca zapozna osoby uczestniczące w wykonywaniu przedmiotu zamówienia z zasadami wykonywania usługi.
  5. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego na piśmie o każdej zmianie dotyczącej osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia.
  6. Zmiana osoby świadczącej usługi nastąpić może także na wniosek Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania usługi przez tę osobę.
  7. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, w szczególności za szkody wyrządzone mieszkańcom lub osobom trzecim, w związku z wykonywaniem usług.
  8. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje/zobowiązują się do prowadzenia działalności, której głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych przez cały okres obowiązywania umowy.
  9. Wykonawca powierza/nie powierza wykonania części zamówienia podwykonawcy, za którego działania i zaniechania ponosi pełną odpowiedzialność. O fakcie powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego.
  10. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności. Ubezpieczenie powinno obejmować cały okres od dnia rozpoczęcia wykonywania umowy do dnia jej ustania. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania polisy ubezpieczenia OC przez cały okres wykonywania umowy i do przedłożenia jej Zamawiającemu w terminie 7 dni od zawarcia umowy, a w przypadku zakończenia okresu ubezpieczenia w czasie trwania umowy – kolejnej polisy w następnym dniu roboczym po zakończeniu okresu poprzedniej polisy.
  11. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia działalności, której głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy zobowiązuje się do korzystania z usług podwykonawcy prowadzącego działalność, której głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych przez cały okres obowiązywania umowy.
  12. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania procentowego wskaźnika zatrudnienia osób społecznie marginalizowanych na poziomie co najmniej 30% ogółu osób zatrudnionych u Wykonawcy przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy zobowiązuje się do korzystania z usług podwykonawcy, który utrzymuje procentowy wskaźnik zatrudnienia osób społecznie marginalizowanych na poziomie co najmniej 30% ogółu osób zatrudnionych u podwykonawcy przez cały okres obowiązywania umowy.





13. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu informacji na temat odsetka osób społecznie marginalizowanych zatrudnionych u Wykonawcy lub podwykonawcy na każde żądanie Zamawiającego.

#### § 5

#### **Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji o Zamawiającym oraz mieszkańcach mieszkań wspomaganych w Kompleksie Terapeutyczno-Integracyjnym, które powziął w związku z wykonywaniem umowy, z wyjątkiem przypadków określonych przepisami prawa.
2. W zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych strony zawierają odrębną umowę.

#### § 6

#### **Wynagrodzenie wykonawcy**

1. Strony ustalają, że cena za 1 godzinę wykonywania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, wynosi .....złotych netto (słownie: .....)
2. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego wynikającego z niniejszej umowy wynosi ..... (słownie: .....).
3. Strony ustalają, że cena świadczonych usług w okresie objętym niniejszą umową nie ulegnie zmianie z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany (wzrostu lub obniżenia) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z poniższymi zasadami:
  - 1) wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowany przez Prezesa GUS na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1988 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, zwany dalej wskaźnikiem GUS;
  - 2) strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia jeżeli wskaźnik GUS zmieni się o poziom przekraczający 5%;
  - 3) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonana na podstawie postanowień niniejszego ustępu może być dokonana raz w czasie trwania umowy, począwszy od lipca 2025 roku;
  - 4) wniosek o zmianę wynagrodzenia można złożyć jedynie w przypadku, gdy zmiana cen materiałów i kosztów na rynku ma wpływ na koszt realizacji zamówienia, co strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać,
  - 5) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonana na podstawie postanowień niniejszego ustępu, dotyczy cen jednostkowych brutto określonych w ust. 1;
  - 6) zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy ustala się w następujący sposób:

$$A + (B - 5\%)A = C$$

gdzie:

A - cena jednostkowa brutto

B - wskaźnik GUS wyrażony w procentach

C - cena po zmianie

- 7) strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności:



- a) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;
  - b) dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje cen i kosztów poniesionych przed okresem objętym wnioskiem;
  - c) dowody na to, że zmiana cen i kosztów miała wpływ na koszt realizacji zamówienia;
- 8) łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 1,60% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, o której mowa w ust. 2.
5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zmieniono zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli umowa z podwykonawcą została zawarta na okres przekraczający 6 miesięcy.
6. W przypadku zmiany odpowiednich przepisów prawa o VAT w zakresie usług objętych przedmiotem umowy, strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia dostosowującej wynagrodzenie zgodnie ze zmienionymi przepisami w zakresie VAT w drodze aneksu.
7. Wynagrodzenie będzie płatne w okresach miesięcznych, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W celu potwierdzenia faktycznej liczby godzin usług świadczonych w danym miesiącu, osoby, o których mowa w § 4 ust. 1, zobowiązane są do prowadzenia „Karty realizacji usług opiekuńczych” tj. zestawienia zgodnie z wzorem określonym w Załączniku Nr 2 do umowy. Zestawienie będzie podstawą do dokonania płatności za dany miesiąc realizacji usług.

#### § 7

#### **Kontrola**

1. Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo kontrolować czy usługi określone w § 2 umowy są wykonywane właściwie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli Zamawiającego w zakresie zgodności realizacji przedmiotu zamówienia z postanowieniami niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących wykonywania umowy.
4. Z przeprowadzonej kontroli Zamawiający sporządza pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.
5. W przypadku zastrzeżeń do treści protokołu Wykonawca ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Wyjaśnienia składane są Zamawiającemu na piśmie.
6. Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień. Jeżeli wyjaśnienia Wykonawcy będą budzić wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający ma prawo wyznaczyć Wykonawcy termin do usunięcia uchybień, a po bezskutecznym upływie tego terminu umowę rozwiązać za wypowiedzeniem.
7. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w realizacji świadczonych usług Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie je usunąć, jednak nie później niż wymaga tego Zamawiający.



8. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości, których nie można usunąć Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych.

#### § 8

##### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% w stosunku do maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania, o której mowa w § 6 ust. 2, tj. .... zł (słownie:.....) na zasadach określonych przepisami ustawy Pzp.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione jednorazowo przed zawarciem umowy, w formie .....
3. Wniesione zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. O konieczności zajęcia zabezpieczenia decyduje Zamawiający po uprzednim stwierdzeniu nienależytego wykonania usług poprzez kontrolę ich jakości w środowiskach podopiecznych.
5. Powstałą nieprawidłowość stwierdza się protokolarnie, jeden egzemplarz protokołu zostanie przekazany Wykonawcy nie później niż w ciągu 3 dni od daty stwierdzenia nieprawidłowości.
6. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego usunięcia nieprawidłowości.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

#### § 9

##### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w przedstawieniu Zamawiającemu polis, o których mowa w § 4 ust. 9 w stosunku do wskazanych tam terminów w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki;
  - 2) w przypadku bezzasadnego odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w wysokości 2 000,00 zł;
  - 3) za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zawiniony przez Wykonawcę stwierdzony w protokole, o którym mowa w § 7 ust 4 umowy w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek;
  - 4) za nieprzedstawienie w terminie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 umowy - 100,00 zł za każdy dzień zwłoki, za każdy dokument;
  - 5) w przypadku nieprzekazania informacji dotyczącej procentowego wskaźnika zatrudnienia osób społecznie marginalizowanych przez Wykonawcę lub podwykonawcę Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia za każdy przypadek.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, której mogą dochodzić strony wynosi 30% wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo potrącić karę umowną z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Jeśli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu cywilnego.

#### § 10

##### **Wypowiedzenie umowy, odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:



- 1) określonych w ust. 456 ustawy Pzp;
  - 2) dwukrotnego nieprzekazania informacji, o której mowa w § 4 ust. 13 niniejszej umowy;
  - 3) w terminie 30 dni od uzyskania wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za miesięcznym wypowiedzeniem dokonany w formie pisemnej ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 11

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, a także odpowiednie przepisy ustawy ops oraz przepisy ustawy Pzp.
2. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Wykonawca:

Zamawiający:

\* W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy(om) postanowienia niniejszej umowy zostaną odpowiednio zmodyfikowane.

*akceptuję projekt umowy*  
RADCA PRAWNY  
*Joanna Guhrzak*  
Wa / PI 205



Załącznik Nr 2

do Umowy Nr .....  
z dnia .....

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie  
ul. Warszawskie Przedmieście 10a  
99-300 Kutno

.....  
(nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres)

.....  
(nr tel.)

### KARTA REALIZACJI USŁUG OPIEKUŃCZYCH

za miesiąc ..... 2025 r.

Potwierdzenie faktycznej liczby godzin usług opiekuńczych zrealizowanych na podstawie Umowy Nr ..... z dnia ..... zawartej pomiędzy Miastem Kutno, w imieniu którego działa Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie a.....

Lp.	Data usługi	Liczba godzin	Rodzaj wykonywanych prac	Czytelny podpis osoby, na której rzecz świadczone usługę	Razem liczba godzin w danym dniu realizacji
Razem liczba godzin w miesiącu					

.....  
(data i czytelny podpis osoby świadczącej usługi)

.....  
(data, podpis i pieczęć przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(data, podpis i pieczęć przedstawiciela Zamawiającego)



**Umowa\***

Nr .....

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

Miastem Kutno, pl. marsz. J. Piłsudskiego 18, 99-300 Kutno, NIP 775-00-24-735,  
w imieniu którego działa:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie, ul. Warszawskie Przedmieście 10a,  
99-300 Kutno, reprezentowany przez .....,  
działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Kutno,  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....  
.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

o treści następującej:

**§1**

**PODSTAWA ZAWARCIA**

Zamawiający, działając na mocy art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą ops” i na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty zgodnie z art. 359 pkt 2 w zw. z art. 275 pkt 1 i art. 94 ustawy z dnia 11 września 2019 — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”, zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji organizowanie i wykonywanie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania klienta, tj. na terenie Miasta Kutno.

**§2**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizowanie i wykonywanie usług opiekuńczych na terenie miasta Kutno w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy nie wcześniej jednak niż od dnia 1 stycznia 2025 roku zgodnie z liczbą godzin, okresem, miejscem wykonywania usług i zakresem ustalonym w decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie. W sporadycznych, szczególnie uzasadnionych przypadkach usługi mogą być świadczone poza miejscem zamieszkania podopiecznych MOPS w Kutnie, np. dowiezienie podopiecznego do placówki medycznej, domu pomocy społecznej.
2. Organizowanie usług opiekuńczych polega w szczególności na:
  - zapewnieniu wykwalifikowanej kadry, którą Wykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu zamówienia;
  - zatrudnieniu osoby koordynującej realizację usług i wykonywaniu przez nią obowiązków wynikających z umowy (koordynator);





- zabezpieczeniu warunków lokalowo-technicznych (lokal na terenie miasta Kutna, wyposażony m.in. w telefon).
3. Organizowanie i wykonywanie usług opiekuńczych będzie realizowane w dni robocze, w szczególnie uzasadnionych przypadkach usługi mogą być świadczone w dni wolne od pracy i święta; pod pojęciem liczby godzin świadczonych usług należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług bez czynności przygotowawczych, tzn. bez czasu potrzebnego na dojście lub dojazd do mieszkania świadczeniobiorcy. Przez godzinę usług strony rozumieją 60 minut. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.**
  4. Liczba godzin świadczonych usług uzależniona będzie od rodzaju usług, liczby podopiecznych i ich potrzeb i zmieniać się będzie w okresie realizacji zadania. Szacunkowa miesięczna liczba godzin usług wynosi 2 550, tj. 30 600 godzin w okresie 12 miesięcy. Liczba godzin jest zmienna — różni się w poszczególnych miesiącach, może być mniejsza lub większa od wyżej podanej wielkości. Liczba godzin zleconych Wykonawcy w całym okresie realizacji umowy będzie nie mniejsza niż 22 730.
  5. Zakres świadczonych usług opiekuńczych jest uzależniony m.in. od stanu zdrowia podopiecznego oraz jego sytuacji rodzinnej i obejmować będzie w szczególności:
    - 1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, w szczególności pomoc w samoobsłudze, pomoc w ubieraniu się, dokonywanie zakupów, przygotowywanie posiłków, przynoszenie gotowych posiłków z baru lub stołówki, karmienie, przynoszenie węgla i palenie w piecu, pranie bielizny osobistej, odzieży i bielizny pościelowej, odnoszenie rzeczy do prania do punktów pralniczych i ich odbiór, utrzymywanie w czystości pomieszczeń osoby objętej pomocą (w tym sprzątanie po wykonywanych pracach domowych), mycie okien u osób samotnych (maksymalnie 2 razy w roku), wzywanie lekarza w sytuacjach wymagających jego interwencji, zamawianie wizyt lekarskich, realizację recept, załatwianie niezbędnych spraw urzędowych, wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do zaspokajania codziennych potrzeb życiowych;
    - 2) opiekę higieniczną, obejmującą zapewnienie higieny osobistej i higieny pomieszczeń w szczególności pomoc w wykonywaniu czynności higieny osobistej (w tym w toalecie oraz myciu głowy), pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych (zmiana pieluch), dbanie o higienę paznokci, zmiana pozycji ciała osoby mającej trudności z poruszaniem się bądź nieporuszającej się, wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do zapewnienia higieny osobistej i higieny pomieszczeń;
    - 3) zaleconą przez lekarza pielęgnację, w szczególności dbanie o toaletę przeciwoleżynową, podawanie leków, wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do prowadzenia prawidłowej pielęgnacji, w razie potrzeby wykonywanie wszelkich czynności mających na celu ochronę zdrowia bądź ratowanie życia;
    - 4) zapewnienie kontaktów z otoczeniem, obejmujące pomoc w komunikowaniu się z innymi osobami oraz pomoc w poruszaniu się, w szczególności pomoc w dojeździe do lekarzy, na zabiegi itp. oraz w powrocie do domu. Towarzyszenie na spacerach, pomoc w utrzymaniu



kontakty z rodziną i otoczeniem, czytanie prasy i książek, pisanie listów, wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do zapewnienia kontaktów z otoczeniem.

### **§3**

#### **WARUNKI REALIZACJI USŁUGI**

1. Wykonawca zobowiązuje się dysponować co najmniej 20 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiedni stan zdrowia oraz kwalifikacje potwierdzone stosownymi dokumentami, w szczególności takimi jak świadectwa ukończenia kursu opiekuńczego nad chorym, kursu z zakresu pielęgnacji osób starszych, chorych i niepełnosprawnych lub dyplom szkoły medycznej, szkoły średniej lub policealnej o kierunku pielęgniarstwie lub pokrewnym lub wyższych studiów pielęgniarstwa, przy czym co najmniej 10 z tych osób musi posiadać udokumentowane doświadczenie w wykonywaniu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych lub specjalistycznych usług opiekuńczych lub usług asystencji osobistej, przez okres co najmniej 36 miesięcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć Zamawiającemu, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, listę osób oraz kopie dokumentów, o których mowa w ust. 1.
3. Zatrudnienie osoby spoza listy, o której mowa w ust. 2, wymagać będzie złożenia Zamawiającemu przed wykonaniem usługi, kopii dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje oraz doświadczenie (w zakresie osób z doświadczeniem co najmniej 36 miesięcy).
4. O rozwiązaniu umowy z osobą, o której mowa w ust. 1 i 3 umowy — Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
5. W sytuacji, gdy osoba świadcząca usługi na rzecz konkretnego świadczeniobiorcy nie może ich wykonywać w terminach określonych w decyzji administracyjnej (urlop, choroba itp.), Wykonawca niezwłocznie zapewnia zastępstwo i informuje o tym Zamawiającego.
6. Zmiana osoby świadczącej usługi nastąpić może także na wniosek Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania usługi przez tę osobę.
7. Osoby świadczące usługi zobowiązane będą do legitymowania się dokumentem ze zdjęciem, nazwiskiem oraz nazwą i telefonem Wykonawcy.
8. Osoby świadczące usługi opiekuńcze nie mogą pozostawać w bliskim związku z podopiecznym, a w szczególności nie mogą być członkami najbliższej rodziny, osobami pozostającymi w konkubinacie, ani innymi osobami zamieszkującymi z osobą korzystającą z usług opiekuńczych.
9. Wykonawca zapozna osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia z zasadami wykonywania usług oraz zobowiąże do:
  - 1) zachowania tajemnicy służbowej co do wszelkich informacji uzyskanych w trakcie i po zakończeniu wykonywania usług, przekazanych przez Wykonawcę, Zleceniodawcę lub podopiecznego;
  - 2) niewprowadzania do mieszkania świadczeniobiorcy osób nieupoważnionych, m.in. własnej rodziny, dzieci.



10. Na okoliczności wskazane w ust. 8 osoby świadczące usługi złożą stosowne pisemne oświadczenia, które przechowywać będzie Wykonawca i udostępniać do wglądu na wniosek Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić przy wykonywaniu zamówienia 1 osobę (koordynatora), na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadającą doświadczenie w koordynowaniu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych lub specjalistycznych usług opiekuńczych lub usług asystencji osobistej, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, koordynowała (koordynuje) co najmniej 3 usługi polegające na wykonywaniu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych lub specjalistycznych usług opiekuńczych lub usług asystencji osobistej, z których każda musi być świadczona w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, a jeśli usługa trwa lub trwała przez okres dłuższy niż 12 miesięcy, to nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy, w wymiarze godzinowym obejmującym co najmniej 23 414 godzin, która to osoba będzie wykonywała obowiązki związane z koordynacją usług, a w szczególności w zakresie:
  - 1) niezwłocznego obejmowania usługami nowych środowisk;
  - 2) wprowadzania osoby świadczącej usługi po raz pierwszy w środowisko;
  - 3) przekazywania w formie pisemnej informacji o istotnych zmianach stanu zdrowia podopiecznych powodujących konieczność zmiany zakresu usług;
  - 4) niezwłocznego informowania o śmierci podopiecznego;
  - 5) przyjmowania skarg i wniosków dotyczących świadczonych usług.
12. Wykonawca zobowiązany będzie zatrudnić osobę, o której mowa w ust. 11, przez cały okres realizacji zamówienia.
13. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć Zamawiającemu, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, dowody zatrudnienia osoby wymienionej w ust. 11 i 12, tj. oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu osoby na podstawie umowy o pracę, oświadczenie zatrudnionego pracownika, zakres obowiązków pracownika oraz dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe w koordynowaniu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych lub specjalistycznych usług opiekuńczych lub usług asystencji osobistej, w szczególności: umowę o pracę, umowę cywilnoprawną, świadectwo pracy, referencje od pracodawcy, z wyjątkiem oświadczenia Wykonawcy lub samej tej osoby.
14. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z osobą zatrudnioną Wykonawca zobowiązany będzie wykazać zatrudnienie na to miejsce innej osoby i dostarczyć Zamawiającemu stosowne dowody zatrudnienia w ciągu 2 dni roboczych.
15. Do kontaktu z klientami i Zamawiającym Wykonawca wskaże biuro, wyposażone w telefon na terenie miasta Kutna, które będzie czynne w dni powszednie w godzinach 7.30–15.30, poza godzinami pracy biura Wykonawca zapewni stały kontakt telefoniczny z koordynatorem.
16. Zlecenie realizacji usług opiekuńczych będzie przekazywane przez MOPS w Kutnie poprzez przekazanie upoważnionemu pracownikowi – koordynatorowi Wykonawcy kopii decyzji administracyjnej, która określać będzie miejsce i termin wykonywania usług, wymiar godzin, zakres usług



i odpłatność klienta. Za datę rozpoczęcia i zakończenia wykonywania usług opiekuńczych na rzecz klienta uważa się datę określoną w decyzji administracyjnej.

17. Decyzje przyznające pomoc w formie usług opiekuńczych będą do odbioru w siedzibie MOPS w Kutnie przy ul. Warszawskie Przedmieście 10a. Liczba godzin zrealizowanych nie może przekroczyć liczby godzin zleconych do realizacji.
18. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) podjąć czynności związane z wykonywaniem usług w ciągu 24 godzin od chwili zawiadomienia o potrzebie ich zapewnienia, a w przypadku nagłym niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia i uzgodnić z podopiecznymi, w jakich godzinach usługa będzie świadczona;
  - 2) informować MOPS w Kutnie o rozpoczęciu wykonywania usług podając jednocześnie dane osoby świadczącej usługi w danym środowisku. W przypadku zmiany osoby świadczącej usługi należy poinformować niezwłocznie pisemnie — podając dane osoby aktualnie świadczącej usługi wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane kwalifikacje;
  - 3) zapewnić osobom wykonującym usługi wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy (rękawiczki, fartuchy, maseczki, płyny dezynfekcyjne itp.);
  - 4) informować niezwłocznie na piśmie MOPS w Kutnie o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmiany zakresu wymaganej opieki, np. zmiany okoliczności domowych lub rodzinnych, zmiany stanu zdrowia, rezygnacji z usług lub uniemożliwienie ich wykonywania, oraz o powodach nieregulowania w terminie należnych odpłatności;
  - 5) zapewnić podopiecznym niezbędną pomoc w sytuacjach nagłych, w szczególności takich jak odniesienie poważnych obrażeń, nagłe pogorszenie stanu zdrowia, zatrucie pokarmowe, zniszczenie lokalu w wyniku wandalizmu lub pożaru;
  - 6) informować pisemnie MOPS w Kutnie o niemożności realizacji usług oraz o jej przyczynach nie później niż w ciągu 3 dni roboczych;
  - 7) prowadzić odpowiednią dokumentację świadczonych usług opiekuńczych, w szczególności karty realizacji usług opiekuńczych za dany miesiąc wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć ww. dokumentację do wglądu Zamawiającego.
19. Wykonawca zobowiązany jest pobierać odpłatności należne od osób, którym świadczone są usługi wg stawki określonej przez Zamawiającego i w liczbie godzin nie większej niż określona w decyzji administracyjnej, wg następujących zasad:
  - 1) przekazywać rozliczenia wykonania usług za dany miesiąc do 5 dnia następnego miesiąca, w formie faktury (rachunku) wraz z kompletem dokumentów, o którym mowa w § 6 niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest wpłacać łączną kwotę odpłatności pobranej od świadczeniobiorców na konto Zamawiającego, w terminie 3 pierwszych dni roboczych następujących po 15 dniu każdego miesiąca.



Za cały miesiąc grudzień 2025 r. rozliczenie wraz z wpłatą zostanie złożone do 29 grudnia 2025 r. Rzeczywiste wykonanie godzin za miesiąc grudzień 2025 r. zostanie przedstawione do dnia 5 stycznia 2026 r. i rozliczone ewentualną korektą rachunku/faktury;

- 2) w przypadku wyrażenia zgody przez świadczeniobiorcę Wykonawca pobierze z góry od świadczeniobiorców kwoty odpłatności w terminie od dnia 25 do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego realizację usług; Wykonawca zobowiązany jest wpłacać łączną kwotę odpłatności pobranej od świadczeniobiorców, na konto Zamawiającego, w terminie 3 pierwszych dni roboczych każdego miesiąca, następującego bezpośrednio po miesiącu, w którym pobrał opłatę od świadczeniobiorcy;
  - 3) za pobraną kwotę odpłatności Wykonawca wystawi każdemu ze świadczeniobiorców pokwitowanie na drukach KP;
  - 4) w przypadku nieprzekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę kwot odpłatności, o których mowa w pkt 1 i pkt 2, w terminach tam wskazanych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odsetki ustawowe za opóźnienie. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za właściwe i terminowe rozliczenie kwot pobranych od osób objętych usługami opiekuńczymi.
20. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy — w szczególności za szkody wyrządzone podopiecznym lub osobom trzecim, w związku z wykonywaniem usług.
  21. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia działalności, której głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy zobowiązuje się do korzystania z usług podwykonawcy prowadzącego działalność, której głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych przez cały okres obowiązywania umowy.
  22. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania procentowego wskaźnika zatrudnienia osób społecznie marginalizowanych na poziomie co najmniej 30% ogółu osób zatrudnionych u Wykonawcy przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy zobowiązuje się do korzystania z usług podwykonawcy, który utrzymuje procentowy wskaźnik zatrudnienia osób społecznie marginalizowanych na poziomie co najmniej 30% ogółu osób zatrudnionych u podwykonawcy przez cały okres obowiązywania umowy.
  23. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu informacji na temat odsetka osób społecznie marginalizowanych zatrudnionych u Wykonawcy lub podwykonawcy na każde żądanie Zamawiającego.
  24. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności. Ubezpieczenie powinno obejmować cały okres od dnia rozpoczęcia wykonywania umowy do dnia jej ustania. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia OC przez cały okres wykonywania umowy i do przedłożenia jej Zamawiającemu w terminie 7 dni od zawarcia umowy, a w przypadku zakończenia okresu ubezpieczenia w czasie trwania umowy — kolejnej polisy w następnym dniu roboczym



po zakończeniu okresu poprzedniej polisy (polisa na sumę ubezpieczenia w wysokości co najmniej 800 000,00 zł).

25. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli w zakresie:
- 1) jakości świadczonych usług;
  - 2) osób, którymi posługuje się Wykonawca przy wykonywaniu usług, na okoliczność spełniania określonych umową wymogów;
  - 3) pobierania odpłatności.
26. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli Zamawiającego w zakresie zgodności realizacji przedmiotu zamówienia z postanowieniami niniejszej umowy. Kontrola może być przeprowadzana w miejscu zamieszkania podopiecznego.
27. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących wykonywania umowy.
28. Z przeprowadzonej kontroli Zamawiający sporządza pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.
29. W przypadku zastrzeżeń do treści protokołu Wykonawca ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Wyjaśnienia składane są Zamawiającemu na piśmie.
30. Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień. Jeżeli wyjaśnienia Wykonawcy będą budzić wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający ma prawo wyznaczyć Wykonawcy termin do usunięcia uchybień, a po bezskutecznym upływie tego terminu umowę rozwiązać za wypowiedzeniem.
31. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w realizacji świadczonych usług Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie je usunąć, jednak nie później niż wymaga tego Zamawiający.
32. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości, których nie można usunąć Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych.
33. W zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych Zamawiający zawrze z Wykonawcą odrębną umowę.

#### **§4**

#### **OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2025 r.

#### **§5**

#### **WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Strony ustalają, że cena za jedną godzinę usług będzie wynosić ..... złotych (słownie: .....), w tym podatek VAT „zwolniony”.
2. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego wynikającego z niniejszej umowy wynosi ..... złotych (słownie: .....).

3. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany (wzrostu lub obniżenia) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia w stosunku do cen materiałów lub kosztów zastosowanych przez wykonawcę w celu kalkulacji ceny oferty, zgodnie z poniższymi zasadami:
- 1) wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowany przez Prezesa GUS na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1988 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, zwany dalej wskaźnikiem GUS;
  - 2) strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia jeżeli wskaźnik GUS zmieni się o poziom przekraczający 5%;
  - 3) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonana na podstawie postanowień niniejszego ustępu może być dokonana raz w czasie trwania umowy, począwszy od lipca 2025 roku;
  - 4) wniosek o zmianę wynagrodzenia można złożyć jedynie w przypadku, gdy zmiana cen materiałów i kosztów na rynku ma wpływ na koszt realizacji zamówienia, co strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać;
  - 5) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonana na podstawie postanowień niniejszego ustępu, dotyczy ceny jednostkowej brutto określonej w ust. 1;
  - 6) zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy ustala się w następujący sposób:
$$A + (B - 5\%)A = C$$
gdzie:  
A — cena jednostkowa brutto  
B — wskaźnik GUS wyrażony w procentach  
C — cena po zmianie
  - 7) strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności:
    - a) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;
    - b) dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje cen i kosztów poniesionych przed okresem objętym wnioskiem;
    - c) dowody na to, że zmiana cen i kosztów miała wpływ na koszt realizacji zamówienia;
  - 8) łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 1,60% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, o której mowa w ust.2.
4. Wykonawca, którego wynagrodzenie zmieniono zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli umowa z podwykonawcą na usługi została zawarta na okres przekraczający 6 miesięcy.



5. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## §6

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Okresem rozliczeniowym za wykonanie przedmiotu umowy jest jeden miesiąc kalendarzowy. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalane w okresach miesięcznych jako iloczyn ceny godziny usługi oraz liczby godzin usług świadczonych w danym miesiącu.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za usługę ustalone wynagrodzenie, przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury VAT wraz z niżej wymienionymi dokumentami do siedziby Zamawiającego, po zweryfikowaniu przez Zamawiającego, przedłożonego przez Wykonawcę, kompletu dokumentów, tj.:
  - 1) wykaz imienny osób korzystających z usług opiekuńczych, który ustaliły strony, zawierający w szczególności: wyszczególnienie liczby godzin odpłatnych i nieodpłatnych oraz zwolnionych z opłat, przy czym jeżeli u osoby korzystającej ze świadczenia nie zapewniono w danym miesiącu kalendarzowym usług w pełnym wymiarze wynikającym z decyzji administracyjnej, wskazana w zestawieniu liczba godzin odpłatnych i nieodpłatnych oraz zwolnionych z opłat realizowana jest proporcjonalnie do liczby godzin wynikających z decyzji;
  - 2) zestawienie zawierające informacje o koszcie usługi za zrealizowaną liczbę godzin u każdej osoby korzystającej w danym miesiącu kalendarzowym z usług opiekuńczych;
  - 3) w przypadku, gdy u osoby korzystającej ze świadczenia nie zrealizowano w danym miesiącu kalendarzowym usług w pełnym wymiarze godzin, wynikającym z decyzji administracyjnej, należy w zestawieniu podać przyczynę takiej sytuacji;
  - 4) Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia lub zwrotu dokumentów niespełniających wymogów wynikających z przepisów prawa, niniejszej umowy lub niezgodnych z przekazanymi Wykonawcy kopiami decyzji, o których mowa w § 3 ust. 16. W razie wątpliwości za początek biegu terminu płatności faktury przyjmuje się datę dostarczenia Zamawiającemu ostatniego dokumentu, który będzie zgodny z przepisami prawa, niniejszą umową oraz decyzjami przyznającymi beneficjentom usługi opiekuńcze.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie przepracowane godziny usług opiekuńczych, wynikające z prawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. Faktury należy wystawić według następującego wzoru:

**Nabywca:** Miasto Kutno, pl. marsz. J. Piłsudskiego 18, 99-300 Kutno, NIP: 775-00-24-735

**Odbiorca:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie, 99-300 Kutno, ul. Warszawskie Przedmieście 10a.



## **§7**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3%** w stosunku do maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania, o której mowa w § 5 ust. 2, tj. .... złotych (słownie: ....) na zasadach określonych przepisami ustawy Pzp.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione jednorazowo przed zawarciem umowy, w formie .....
3. Wniesione zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. O konieczności zajęcia zabezpieczenia decyduje Zamawiający po uprzednim stwierdzeniu nienależytego wykonania usług poprzez kontrolę ich jakości w środowiskach podopiecznych.
5. Powstałą niewłaściwość stwierdza się protokolarnie, jeden egzemplarz protokołu zostanie przekazany Wykonawcy nie później niż w ciągu 3 dni od daty stwierdzenia nieprawidłowości.
6. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego usunięcia nieprawidłowości.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## **§8**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w przypadku zmian przepisów dotyczących podatku VAT. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dostosowana aneksem do umowy do wysokości wynikającej ze zmienionego opodatkowania VAT.
2. Zamawiający przewiduje ponadto możliwość zmiany umowy w zakresie:
  - 1) maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, o której mowa w § 5 ust. 2 umowy na skutek zwiększenia liczby zleconych przez Zamawiającego godzin usług opiekuńczych. Zwiększenie nie może spowodować zmiany wartości nominalnej zobowiązania powyżej 1% dotychczasowej wartości nominalnej;
  - 2) warunków dokonywania rozliczenia za wykonane usługi opiekuńcze w szczególności terminów rozliczeń leżących po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy w przypadku zaistnienia uzasadnionej konieczności tych zmian z przyczyn organizacyjnych;
  - 3) o potrzebie wprowadzenia zmiany każda ze stron informuje uprzednio drugą stronę pisemnie lub drogą e-mailową uzasadniając potrzebę wprowadzenia zmiany.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

## **§9**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:



- 1) za zawinioną przez Wykonawcę niską jakość wykonywania usług (za niską jakość usług Zamawiający uważa m.in.: wykonywanie usług niezgodnie z decyzją administracyjną klienta, skracanie czasu pracy, uzasadnioną złą ocenę wystawianą przez klienta, podawanie nieprawdziwych danych w karcie wykonania usług i innych dokumentach itp.) stwierdzoną przez Zamawiającego na podstawie protokołu – w wysokości 500 zł za każdy przypadek;
  - 2) za zwłokę w przedstawieniu Zamawiającemu polis, o których mowa w § 3 ust. 24 w stosunku do wskazanych tam terminów — 500,00 zł za każdy dzień zwłoki;
  - 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, w wysokości 10% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego obowiązującej w dniu naliczania kary;
  - 4) w przypadku nieprzekazania informacji dotyczącej procentowego wskaźnika zatrudnienia osób społecznie marginalizowanych, wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego obowiązującej w dniu naliczania kary, za każdy przypadek.
2. W przypadku nieprzedstawienia w terminie któregośkolwiek z dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2, 13 i 14 umowy, Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 zł za każdy dokument.
  3. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć 30% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego.
  4. Zamawiający ma prawo potrącić karę umowną z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
  5. Jeśli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami kodeksu cywilnego.

## **§10**

### **WYPOWIEDZENIE UMOWY, ODSZKODOWANIE OD UMOWY**

1. W sytuacji co najmniej 3-krotnego wykonywania usług niezgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, potwierdzonego w protokołach z kontroli, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) określonych w art. 456 ustawy Pzp;
  - 2) dwukrotnego nieprzekazania informacji, o której mowa w § 3 ust. 23 niniejszej umowy w terminie 30 dni od uzyskania wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku 2-krotnego niewywiązania się z obowiązków wskazanych w § 3 ust. 13 i 14 umowy lub zmiany sposobu zatrudnienia osoby, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić w terminie 30 dni od dowiedzenia się o powyższych okolicznościach i naliczyć dodatkowo karę umowną

za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5 000,00 zł.

4. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu usług opiekuńczych, potwierdzonych w pisemnym protokole.

#### §11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, a także odpowiednie przepisy ustawy ops oraz przepisy ustawy Pzp.

#### §12

Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Wykonawca:

Zamawiający:

\* W przypadku **powierzenia** przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcy(om) postanowienia niniejszej umowy dotyczące podwykonawstwa nie będą miały zastosowania.

*Joanna Zubrzak*  
RADCA PRAWNY  
Joanna Zubrzak  
Wa / PI 205

Nazwa Wykonawcy

Załącznik Nr 2  
do Umowy Nr .....  
z dnia .....



.....  
Adres:

.....  
Tel.:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Kutnie  
ul. Warszawskie Przedmieście 10a  
99-300 Kutno**

**KARTA REALIZACJI  
USŁUG OPIEKUŃCZYCH**

Miesiąc/Rok: .....

**Imię i nazwisko Klienta:** .....

**Adres:** .....

**Imię i nazwisko osoby świadczącej usługi:** .....

(Uwaga: Kartę realizacji usług opiekuńczych należy uzupełniać na bieżąco)

Lp.	Data usługi	Liczba godzin zrealizowanych	Godziny realizacji usługi (od - do)	Czytelny podpis klienta	Uwagi
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					



Lp.	Data usługi	Liczba godzin zrealizowanych	Godziny realizacji usługi (od - do)	Czytelny podpis klienta	Uwagi
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
Suma godzin realizacji usług:					

.....  
czytelny podpis osoby świadczącej usługi

.....  
czytelny podpis koordynatora Wykonawcy



**OŚWIADCZENIE**  
**wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie**  
**zamówienia**

aktualne na dzień składania ofert, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp,

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Organizowanie i wykonywanie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie w 2025 roku”.

**Działając w imieniu niżej wymienionych Wykonawców składających ofertę wspólną w niniejszym postępowaniu (wskazać wszystkich uczestników oferty wspólnej)**

1. ....
2. ....

oświadczam, że:

**Dot. części I zamówienia:**

Wykonawca: .....

wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne: .....

Wykonawca: .....

wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne: .....

**Dot. części II zamówienia:**

Wykonawca: .....

wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne: .....

Wykonawca: .....

wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne: .....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.



.....  
Nazwa Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM  
MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP<sup>1</sup>**

składane na podstawie § 2 ust. 1 pkt 7 i § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, dla zadania pn.:

**Organizowanie i wykonywanie usług opiekuńczych na terenie Miasta  
Kutno w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Kutnie w 2025 roku**

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1. SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp,

**są aktualne/są nieaktualne<sup>2</sup>.**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<sup>1</sup> Oświadczenie składa każdy wykonawca/wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz podmiot udostępniający zasoby.

<sup>2</sup> Skreślić niepotrzebne. W przypadku braku aktualności podanych uprzednio informacji dodatkowo należy złożyć stosowną informację w tym zakresie, w szczególności określić, jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.





.....  
Nazwa Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO pn.:**

**„Organizowanie i wykonywanie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie w 2025 roku”**

dla części I zamówienia:

Lp.	Osoby zdolne do wykonywania zamówienia w zakresie świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych (imię i nazwisko)	Kwalifikacje	Doświadczenie w wykonywaniu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych lub specjalistycznych usług opiekuńczych lub usług asystencji osobistej (w miesiącach)	Podstawa dysponowania osobą (A lub B)*
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

dla części II zamówienia:

Lp.	Koordynator (imię i nazwisko)	Kwalifikacje	Doświadczenie w koordynowaniu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych lub specjalistycznych usług opiekuńczych lub usług asystencji osobistej (w godzinach)	Podmiot, na rzecz którego wykonana została usługa (nazwa i adres)	Podstawa dysponowania osobą (A lub B)*
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Lp.	Osoby zdolne do wykonywania zamówienia w zakresie świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych (imię i nazwisko)	Kwalifikacje	Doświadczenie w wykonywaniu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych lub specjalistycznych usług opiekuńczych lub usług asystencji osobistej (w miesiącach)	Podstawa dysponowania osobą (A lub B)*
1	2	3	4	5
1				
2				
3				





Oświadczam, że ww. osoba/y, skierowana/e do realizacji niniejszego zamówienia, posiada/ją wymagane uprawnienia konieczne do realizacji przedmiotowego zamówienia.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza posługiwanie się przez Wykonawcę tym samym potencjałem kadrowym w celu spełnienia warunku udziału, o którym mowa w pkt 7.1.4 lit. B ppkt 1 SWZ dla wszystkich części zamówienia, wskazanych w pkt 3.4.1.-3.4.2. SWZ.

UWAGA 2: W przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą dokument, o którym mowa w pkt 10.5.6. SWZ.

\* UWAGA 3: Przy wypełnianiu wykazu należy wskazać odpowiednią podstawę dysponowania osobą, według następujących oznaczeń:

A - osoba, którą wykonawca dysponuje (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, umowa przedwstępna, deklaracja współpracy, porozumienie o współpracy itp.) - dysponowanie bezpośrednie;

B - osoby udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby (wymóg przedłożenia w ofercie w szczególności zobowiązania, zgodnie z pkt 10.5.6. SWZ) - dysponowanie pośrednie.

.....  
Nazwa Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O STATUSIE WYKONAWCY  
dotyczące spełniania wymogu określonego w art. 94 ustawy Pzp**

na potrzeby realizacji zamówienia pn.  
**„Organizowanie i wykonywanie usług opiekuńczych na terenie Miasta  
Kutno w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Kutnie w 2025 roku”**

Oświadczam, że:

**spełniam warunki zamówienia określone przez Zamawiającego w pkt 8.  
SWZ, dotyczące:**

- 1) zastrzeżenia, na podstawie art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, w szczególności:
  - a) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.),
  - b) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.),
  - c) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475),
  - d) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177 z późn. zm.),
  - e) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2024 r. poz. 706 z późn. zm.), mających trudności w integracji ze środowiskiem,
  - f) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 917),
  - g) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 poz. 1283),



- h) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2024 r. poz. 854),
  - i) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia,
  - j) osób będących członkami mniejszości znajdujące się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 823)
- pod warunkiem, że procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w lit a–j, jest nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych u Wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.



**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, tj.**

.....  
(wskazać nazwę podmiotu)

aktualne na dzień składania ofert, składane na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 ustawy Pzp,

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:  
**„Organizowanie i wykonywanie usług opiekuńczych  
w miejscu zamieszkania podopiecznych  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie w 2025 roku”,**

prowadzonego przez Zamawiającego Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie,  
w zakresie części nr .....<sup>1)</sup>

**I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

- 1) Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) <sup>2)</sup> Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania wskazane w art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....
- 3) Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 7. SWZ, w zakresie, w jakim udostępniam zasoby.

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<sup>1)</sup> Należy wpisać część/części zamówienia z pkt 3.4.1. i 3.4.2. SWZ, której dotyczy zobowiązanie.

<sup>2)</sup> Wypełnić, gdy zachodzą podstawy wykluczenia.



**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY  
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów**

na potrzeby realizacji zamówienia pn.  
**„Organizowanie i wykonywanie usług opiekuńczych  
w miejscu zamieszkania podopiecznych  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie w 2025 roku”,  
w zakresie części nr .....\***

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) .....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....  
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

**o ś w i a d c z a m (/y)**, że stosownie do art. 118 ustawy Pzp **oddam Wykonawcy**, który  
złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu do dyspozycji zasoby

w zakresie <sup>1</sup>: .....  
(określenie udostępnianych zasobów)

na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia w części I

lub/i

w zakresie <sup>1</sup>: .....  
(określenie udostępnianych zasobów)

na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia w części II

Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu  
udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
**Oświadczam, że w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia,  
kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuję roboty/usługi,  
do realizacji których te zdolności są wymagane w ww. zakresie.**

\* Należy wpisać część/części zamówienia z pkt 3.4.1. i 3.4.2. SWZ, której dotyczy zobowiązanie.

<sup>1</sup> Zakres udostępnianych zasobów może dotyczyć:

- zdolności technicznej lub zawodowej (np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny, osoby skierowane do realizacji zamówienia);
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zgodnie z pkt 10.5.6. SWZ Wykonawca zamiast niniejszego formularza może przedstawić inny  
podmiotowy środek dowodowy, z uwzględnieniem postanowień pkt. 10.5.7. SWZ.

