ZAMAWIAJĄCY:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Miasto Zabrze – Miejski Zarząd Dróg**  **ul. Kasprowicza 8**  **41-803 Zabrze**  **Rzeczpospolita Polska** | | tel: +48 32 277 68 00  fax: +48 32 277 68 01  http://www.mzd.miastozabrze.pl  e-mail: [sekretariat@mzd.miastozabrze.pl](mailto:sekretariat@mzd.miastozabrze.pl) |
|  |  | |

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **DR.260.29.2024.PG**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW**

**ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **w trybie podstawowym (bez negocjacji**),   
na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych   
(tekst jednolity Dz.U. 2024 poz. 1320)

dla zamówienia o nazwie:

**Świadczenie usług ochrony na rzecz Miejskiego Zarządu Dróg w Zabrzu**

**Rodzaj: Usługa**

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy   
z 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r.,   
poz. 1320 ze zmianami.)

**ZATWIERDZIŁ:**

........................................

Zabrze, dn. 21.11.2024 roku

Spis treści

[I. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego. 4](#_Toc62646374)

[II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia 4](#_Toc62646375)

[III. Tryb udzielenia zamówienia 4](#_Toc62646376)

[IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji 4](#_Toc62646377)

[V. Opis przedmiotu zamówienia 4](#_Toc62646378)

[VI. Podział zamówienia na części. 6](#_Toc62646379)

[VII. Wizja lokalna 6](#_Toc62646380)

[VIII. Zamówienia określone w treści art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp 6](#_Toc62646381)

[IX. Informacja o ofercie wariantowej, umowie ramowej oraz pozostałe informacje. 6](#_Toc62646382)

[X. Termin wykonania zamówienia 6](#_Toc62646383)

[XI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy 6](#_Toc62646384)

[XII. Podstawy wykluczenia 7](#_Toc62646385)

[XIII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych 7](#_Toc62646386)

[XIV. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu. 9](#_Toc62646387)

[XV . Informacja o podmiotowych środkach dowodowych oraz inne oświadczenia i dokumenty 10](#_Toc62646388)

[XVI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. 13](#_Toc62646389)

[XVII. Wadium. 14](#_Toc62646390)

[XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 15](#_Toc62646391)

[XIX. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego. 16](#_Toc62646392)

[XX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. 16](#_Toc62646393)

[XXI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami 18](#_Toc62646394)

[XXII. Termin związania ofertą 18](#_Toc62646395)

[XXIII. Opis sposobu przygotowania oferty 18](#_Toc62646396)

[XXIV .Sposób oraz termin składania ofert 20](#_Toc62646397)

[XXV. Termin otwarcia ofert 20](#_Toc62646398)

[XXVI. Sposób obliczenia ceny 21](#_Toc62646399)

[XXVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 21](#_Toc62646400)

[XXVIII. Podwykonawstwo 22](#_Toc62646401)

[XXIX. Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego 24](#_Toc62646402)

[XXX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 24](#_Toc62646403)

[XXXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy 25](#_Toc62646404)

[XXXII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu 25](#_Toc62646405)

[XXXIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO: 26](#_Toc62646406)

# I. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

**Miasto Zabrze – Miejski Zarząd Dróg, ul. Jana Kasprowicza 8, 41-803 Zabrze**

**Rzeczpospolita Polska**

Telefon: 32 277 68 00

Adres strony internetowej: www.mzd. miastozabrze.pl

Adres BIP: <https://bip.miastozabrze.pl/engine//bip/487/95?o=tp1&e=s|95>

Adres poczty elektronicznej (e-mail): [sekretariat@mzd.miastozabrze.pl](mailto:sekretariat@mzd.miastozabrze.pl)

Adres skrzynki ePUAP to**: /MZDiII/SkrytkaESP**

# II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <http://www.zabrze.magistrat.pl/engine/%20/bip/487/95?o=tp1&e=s|95>

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

# III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2024 poz. 1320 [zwanej dalej także „Pzp” lub „ustawa Pzp”]. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy powyższej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych   
   w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych   
   (tekst jednolity Dz.U. 2024 poz. 1320)
3. Pozycja w planie zamówień publicznych: nr 1.3.4 (Plan postępowań na rok 2024,   
   wersja nr 6, z**amieszczony w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 01.10.2024   
   nr 2024/BZP 00065929/06/P** (aktualizacja Planu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych; w dniu 29.08.2024 nr 2024/BZP 00065929/05/P).

**IV.** Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty   
z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

# V. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi świadczenie usług ochrony na rzecz Miejskiego Zarządu Dróg w Zabrzu, poprzez świadczenie usług ochrony budynku biurowego oraz terenów zewnętrznych do niego przyległych i ma polegać na działaniach zapewniających bezpieczeństwo życia, zdrowia i nietykalności osobistej oraz działaniach zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałaniu powstania szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczeniu do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony:

- w dni robocze od godziny **1530** do **730** przez 1 (jednego) pracownika ochrony,

- w soboty, niedziele i święta całodobowo przez 1 (jednego) pracownika ochrony.

Teren podlegający ochronie obejmuje budynek biurowy przy ulicy Jana Kasprowicza 8,   
teren wokół budynku, jak również plac magazynowy, na którym są składowane materiały drogowe oraz parking dla pojazdów odholowanych z dróg publicznych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy oraz Załącznik nr 2 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

**3. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

79710000-4 usługi ochroniarskie,

79711000-1 usługi nadzoru przy użyciu alarmu

98341130-5 - Usługi stróżowania

98341140-8 - Usługi dozorowania

**4.** **Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na umowę o pracę.**

Zamawiający określa następujące wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia, dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, którego wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 - Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1465   
z późn. zm.), który stanowi, że: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”, w następujący sposób:

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- osoby świadczące usługi ochrony obiektu wraz z terenem przyległym (poprzez fizyczną ochronę bezpośrednią, jak również ochronę poprzez/w formie podjazdów grupy interwencyjnej) w trakcie realizacji zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie następujących dokumentów – dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) oświadczenie zatrudnionego pracownika,

2) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika

4) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

Szczegółowe wymagania oraz zasady potwierdzania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obowiązku określonego powyżej, jak również sankcje dla Wykonawcy z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia ww. pracowników na umowę o pracę bądź nieprzedłożenia stosownych dokumentów zostały zawarte w **załączniku nr 1 do SWZ** tj. w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**5. Wymagania w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp:** Zamawiający nie przewiduje zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2 ustawy Pzp.

# 

# VI. Podział zamówienia na części.

1. Zamawiający **nie dokonuje** podziału zamówienia na części.

2. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

3. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia, stanowiącego niepodzielną całość. Usługa musi być realizowana kompleksowo   
w ramach jednego zamówienia. Podział na części groziłby poniesieniem nadmiernych kosztów wykonania zamówienia oraz generowaniem nadmiernych trudności technicznych np. związanych z potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne zakresy usługi ochrony, co zagrażałoby właściwemu wykonaniu zamówienia.

4. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

# VII. Wizja lokalna: Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

# VIII. Zamówienia określone w treści art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp

Zamawiający **przewiduje** udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp – polegających na powtórzeniu podobnych usług.

Zamawiający przewiduje, iż wartość tych usług może wynieść maksymalnie do 100% wartości zamówienia podstawowego. Wartość całkowita zamówienia powtarzającego została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia podstawowego (szacunkowej wartości zamówienia).

Zakres zamówienia podobnego obejmuje świadczenie usług ochrony na rzecz Miejskiego Zarządu Dróg w Zabrzu.

Zamówienie zostanie ewentualnie udzielone na warunkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych w trybie zamówienia z wolnej ręki.

# IX. Informacja o ofercie wariantowej, umowie ramowej oraz pozostałe informacje.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

# X. Termin wykonania zamówienia oraz warunki gwarancji

**Termin wykonania zamówienia:** Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia   
w terminie: od dnia 02 stycznia 2025 roku do dnia 02 stycznia 2026 roku, a w przypadku zawarcia umowy po dacie 02 stycznia 2025 roku, od daty zawarcia umowy do dnia 02 stycznia 2026 roku.

# Warunki gwarancji: ze względu na specyfikę zamówienia nie dotyczy

# XI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały **w załączniku nr 1 do SWZ.**

# 

# XII. Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa   
   w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):

1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
3. o którym mowa w [art. 228-230a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(228)&cm=DOCUMENT), [art. 250a](https://sip.lex.pl/#/document/17631344?unitId=art(250(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](https://sip.lex.pl/#/document/17631344?unitId=art(46)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w [art. 54 ust. 1-4](https://sip.lex.pl/#/document/17712396?unitId=art(54)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o któ2rym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego,   
   lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa   
   w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa   
   w art. 270– 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku   
   o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek,   
że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy   
lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań   
za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, zamawiający wyklucza wykonawcę.

4 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałają wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 poz. 1497). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.

4.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r.,   
o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

* 1. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ww. ustawy.
  2. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

# XIII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający nie stawia wymogu złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
2. Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych, o ile zgodnie z pkt 1 wymaga ich złożenia wraz z ofertą, a Wykonawca ich nie złożył bądź złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne.

# XIV. Informacja o kwalifikacji podmiotowej w postępowaniu ( warunki udziału).

1. 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu,
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
4. Na podstawie art.112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

**a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

**b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej, jeżeli wykonawca wykaże, że: posiada koncesję na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1995), ważną w terminie i na obszarze wykonywania przedmiotu zamówienia.

**Uwaga!** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek będzie spełniony, **jeżeli każdy z Wykonawców** ubiegających się   
o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

**d) W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

**A. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał się posiadaniem doświadczenia** Opis sposobu oceny spełniania tego warunku jest następujący: warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał,   
a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie   
co najmniej 2 usługi ochrony mienia z których każda polegała na usłudze ochrony mienia   
w obiekcie wraz z terenem zewnętrznym przynależnym do tego obiektu o łącznej wartości nie mniejszej niż równowartość kwoty 250 000,00 zł brutto.

1. W przypadku podmiotów działających wspólnie, warunek zdolności technicznej podlega sumowaniu.
2. W przypadku podania kwot w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. .
3. Okres wyrażony w latach lub miesiącach, o których mowa powyżej, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert w postępowaniu.

**B. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia (osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia), posiadającymi odpowiednie doświadczenie oraz kwalifikacje zawodowe, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.**

Opis sposobu oceny spełniania tego warunku jest następujący:

Warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże do realizacji niniejszego zamówienia co najmniej następujące osoby, posiadające niżej określone kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i doświadczenie, niezbędne do wykonania zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:

Wykonawca skieruje do realizacji co najmniej:

- trzy osoby odpowiedzialne za świadczenie usług ochrony fizycznej w obiekcie oraz na terenach zewnętrznych, z których każda posiada wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji.

**Uwaga:**

1. w przypadku podmiotów działających wspólnie warunek podlega sumowaniu.
2. Ilość osób powinna być uważana jako minimalne wymaganie Zamawiającego dla wykazania przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej oraz rzetelnego wypełniania obowiązków Wykonawcy.

# XV. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych oraz inne oświadczenia i dokumenty

1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą

1.1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Formularz Oferta należy sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**

1.2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w pkt XII ust.1 oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w pkt XIV ust. 2 d). Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane   
w pkt XV ust. 2.1).

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**.

1.3 Oświadczenie, o którym mowa w ust 1.2 składają odrębnie:

1) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (należy wskazać te warunki udziału w postępowaniu, które spełnia wykonawca składający oświadczenie);

2) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy (należy wskazać te warunki udziału w postępowaniu, które spełnia podmiot składający oświadczenie);

1.4 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć:

1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania,

2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych w pkt 1),

3) zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów

4) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) pełnomocnictwo z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu   
i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

b) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

* Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, z których każdy spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie,   
  z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
* Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

5) Potwierdzenie wniesienia wadium; oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz (oryginał dokumentu elektronicznego podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta)**.**

6) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz   
z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **– jeśli dotyczy.**

1.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów tj:. Odpisu lub informacji   
z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru , jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy   
z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

1.6 Zapisy ust.1.4 pkt 2) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.7 Zapisy ust.1.4 pkt 1) i 2), ust 1.5 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art.118 ustawy Pzp.

**2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.**

**2.1 Zamawiający, zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):**

- oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału   
w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz   
z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie   
o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

* 1. **Zamawiający, zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie od dnia wezwania, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych przez Zamawiającego w rozdziale XIV ust. 2.b) i 2.d) ppkt A,B następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia)**

1. **Wykazu usług** **wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech la**t,   
   a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, (wypełniony zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 5 do niniejszej SWZ**).

**Uwaga:**

• Okres, o którym mowa powyżej wyrażony w latach, (tj. 3 lat), liczy się wstecz od dnia

* Dowodami, o których mowa powyżej są:

referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, oświadczenie Wykonawcy – jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej

• Okres, o którym mowa powyżej wyrażony w latach, (tj. 3 lat) , liczy się wstecz od dnia,   
w którym upływa termin składania ofert.

* Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

1. **Wykaz osób**, **skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanym**i, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do niniejszej SWZ**).
2. **Aktualnej koncesji na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób   
   i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1995), ważną w terminie i na obszarze wykonywania przedmiotu zamówienia.**

**2.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty o których mowa   
w pkt. XV ust 2.2 lit. A i B w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów.**

2.4 Jeżeli okaże się to **niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania**   
o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

2.5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez zamawiającego, w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału   
w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.

* 1. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
  2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa   
     w rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych i innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony   
     w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.

2.8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 1 rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych i innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych   
i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

**3. Tajemnica przedsiębiorstwa**

3.1. W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

3.2. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2020r. poz.1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

3.3. Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

# XVI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.   
W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich   
w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy o sprawie zamówienia publicznego , zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującą współpracę tych Wykonawców (chyba że umowa ta została załączona do oferty), zawierającą w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

1. wyznaczenie Lidera;
2. wzajemne zobowiązania Partnerów;
3. części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Partnerów;
4. brak możliwości wypowiedzenia Umowy Konsorcjum w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia;
5. solidarną odpowiedzialność Partnerów za należyte wykonanie zamówienia.
6. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej( o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust.2 ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia ( o ile zostały sformułowane) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 i 4 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączą odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy.

# XVII. Wadium.

1. **Wysokość wadium:**

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium na cały okres związania ofertą tj. **od dnia 29.11.2024** **roku** **do dnia 28.12.2024 roku**, jako zabezpieczenie dotrzymania warunków złożonej oferty w wysokości: 3 000,00 PLN (słownie: trzy tysiące złotych)

1. **Forma wadium**

Wadium może być wniesione w następujących formach:

1. pieniądzu;
2. gwarancjach bankowych;
3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 419 z późn. zm.).

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać co najmniej następujące elementy:

- wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji; wskazanie Zamawiającego czyli beneficjenta gwarancji, wskazanie Gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

- dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,

- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

- wskazanie sumy gwarancyjnej,

- określenie terminu ważności gwarancji,

- zobowiązanie gwaranta do: „nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia pełnej sumy wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszły okoliczności wskazane w art. 98 ust.6 ustawy Pzp”.

Postanowienia niniejszej SWZ stosuje się odpowiednio do poręczeń..

1. **Miejsce i sposób wniesienia wadium.**

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

**ING Bank Śląski 65 1050 1230 1000 0023 6062 8552**

**ze wskazaniem sygnatury postępowania lub nazwy zamówienia, na które jest wnoszone wadium.**

2) Dowód wniesienia wadium w pieniądzu należy załączyć do oferty

3) W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w formie elektronicznej, z zastrzeżeniem, że dokument ma być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta,   
tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.

1. **Termin wniesienia wadium**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym powyżej przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem zalecanym przez Zamawiającego, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę. Warunkiem koniecznym i wystarczającym jest uznanie (zaksięgowanie) środków na tym rachunku przed terminem składania ofert.

1. **Zwrot wadium**

Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

a) upływu terminu związania ofertą;

b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

2). Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

b) którego oferta została odrzucona;

c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

3). Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa powyżej, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.

4). Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

5). Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

1. **Utrata wadium**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2 – 4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

a) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

b) wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych   
w ofercie,

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

# XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Informacje ogólne**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

1. **Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca jest zobowiązany wnieść przed zawarciem umowy.

1. **Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,   
   z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości   
   (tekst jednolity: Dz. U. 2024 roku, poz. 419 z późn. zm.).

***(Zamawiający nie dopuszcza złożenia zabezpieczenia w formach, o których mowa   
w art. 450 ust. 2. Pzp)***

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **ING Bank Śląski 65 1050 1230 1000 0023 6062 8552**

|  |
| --- |
| z dopiskiem**: Świadczenie usług ochrony na rzecz Miejskiego Zarządu Dróg w Zabrzu**  W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. |

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione   
w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna – warunki poręczeń i gwarancji wymagają przed zawarciem umowy akceptacji Zamawiającego.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do niej odpowiednio treść rozdziału XVII niniejszej SWZ.

W trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia   
i bez zmniejszenia jego wysokości.

**4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z warunkami zawartymi   
w projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 1 do SWZ)

# XIX. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w walucie obowiązującej w Rzeczpospolitej Polskiej w momencie wystawienia faktury. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

# XX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym   
   a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> , w zakresie dotyczącym składania ofert oraz oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W pozostałym zakresie dotyczącym niniejszego postępowania komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w postaci e-mail: [sekretariat@mzd.miastozabrze.pl](mailto:sekretariat@mzd.miastozabrze.pl) oraz skrzynki ePUAP pod adresem: /MZDiII/SkrytkaESP
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Centrum pomocy platformy   
   e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 250 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania   
   z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres email: [sekretariat@mzd.miastozabrze.pl](mailto:sekretariat@mzd.miastozabrze.pl).
10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
11. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy e-Zamówienia, określone   
    w Regulaminie korzystania z platformy e-Zamówienia oraz zobowiązują się korzystając   
    z platformy e-Zamówienia przestrzegać postanowień tego regulaminu.
12. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-Zamówienia lub na adres email: [sekretariat@mzd.miastozabrze.pl](mailto:sekretariat@mzd.miastozabrze.pl).
13. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail; [sekretariat@mzd.miastozabrze.pl](mailto:sekretariat@mzd.miastozabrze.pl) za wyjątkiem oferty i załączników do oferty, które należy przekazać za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi   
    w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 poz. 2452 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu   
    o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
15. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

# XXI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

ds. formalno-prawnych: Paulina Godlewska, Aleksandra Kowalczyk, Aneta Zielska

ds. merytorycznych: Pan Wojciech Gwioździk

e-mail: [sekretariat@mzd.miastozabrze.pl](mailto:sekretariat@mzd.miastozabrze.pl)

# XXII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj**. do dnia: 28 grudnia 2024 roku.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

# XXIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .odt, doc, docx, pdf i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
3. Wykonawca na Platformie e-zamówienia przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza Ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. **Natomiast obowiązującym przy składaniu oferty formularzem jest FORMULARZ OFERTA stanowiący załącznik nr 3 do SWZ, który Wykonawca musi obligatoryjnie wypełnić i załączyć do oferty przetargowej.**
4. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij”, widocznego pod „Formularzem Oferty”, zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system Platformy e-Zamówienia z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz Oferta”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku. Formularz Oferta każdorazowo przed zamknięciem pliku zadaje systemowe pytanie „Czy chcesz zapisać zmiany w […] przed zamknięciem?”. Po podpisaniu pliku należy zawsze wskazać odpowiedź „NIE”.   
   W przeciwnym przypadku ponowne zapisanie pliku (uprzednio podpisanego) zostanie uznane jako modyfikacja dokonana po złożeniu podpisu.
7. Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz Oferty” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat DC lub równoważnym. Zmiana nazwy pliku Formularza Oferty będzie skutkować wyświetleniem przez system Platformy e-Zamówienia komunikatu o błędzie.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej   
   w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system Platformy e-Zamówienia prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajduje się dwa pola służące do dodawania plików.
9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
11. Formularz Oferta oraz oświadczenie podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis Formularza Oferty wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy. W tym przypadku jednak, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
12. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być – zgodnie z wyborem wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby – opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. System e-Zamówienia sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Jeśli będzie brakowało podpisu system e-Zamówień poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, jednak zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
15. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
17. Maksymalny łączny rozmiar plików, stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą, przesyłanych przez zakładkę „Oferty/wnioski” to 250 MB.
18. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
19. **Ofertę należy złożyć zgodnie z Formularzem Oferta, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.**
20. Do oferty należy dołączyć również:
21. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
22. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
23. Potwierdzenie wniesienia wadium; oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz (oryginał dokumentu elektronicznego podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta).
24. zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów
25. Oferta oraz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
26. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (to jest w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
27. Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca, lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

1. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
2. Postanowień ust. 24 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Oferta musi być sporządzana w języku polskim w formacie danych określonych   
   w przepisach wydanych na podstawie art.18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

# XXIV. Sposób oraz termin składania ofert

# Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę wraz z załącznikami w postaci elektronicznej, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

# Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl.

# Link do postępowania na Platformie e-Zamówienia zawiera załącznik nr 7 do SWZ

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **29 listopada 2024 roku do godz. 10:00:00**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

# XXV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29 listopada 2024 roku o godzinie 11.00.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej

- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

# XXVI. Sposób obliczenia ceny

1. Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu Oferta, stanowiącym Załącznik nr 3   
   do SWZ. Cenę oferty należy obliczyć, uwzględniając wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Cena oferty musi być wyrażona w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej   
   z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2024 roku w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 roku (Dz. U 2024 poz. 1362), Kodeksu Pracy oraz innych aktów prawnych.Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie (z zastrzeżeniem sytuacji o których mowa w załączniku nr 1 do SWZ– Projektowane postanowienia umowy).
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia stanowi iloczyn godzin świadczenia usług ochrony oraz ceny za roboczogodzinę określoną w Formularzu Oferta stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
5. Zaoferowana cena roboczogodziny musi uwzględniać wszystkie koszty, które ponosi Wykonawca za realizację zamówienia w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SWZ)   
   oraz w projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 1 do SWZ).

6. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania   
u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie   
z tymi przepisami.

7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie   
w walucie PLN.

8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały   
w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiących załącznik nr 1 do SWZ.

**XXVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

* + - 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego z niniejszego postępowania.

**Złożone oferty zostaną ocenione zgodnie z następującymi kryteriami:**

1. **cena - waga 60 %**
2. **Posiadanie własnej mobilnej grupy Interwencyjnej Wykonawcy – 20%,**
3. **Czas przyjazdu mobilnej grupy interwencyjnej – 20%.**
   * + 1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

1. **Dla kryterium „Cena” (C)**

Dla celów porównania ofert w zakresie kryterium oceny ofert brana będzie pod uwagę cena brutto określona w Formularzu Oferty, z zastrzeżeniem, że:

1. jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów   
   i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku;
2. w przypadku złożenia oferty przez podmiot zagraniczny z państw trzecich, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej Wykonawcy różnicę w kwocie należnego podatku od towarów   
   i usług, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy oraz cło.

Wartość kryterium „Cena” (C) zostanie ustalona poprzez wyliczenie stosunku ceny najniższej oferty do ceny oferty badanej i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium, czyli wg poniższego wzoru (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

1. **Dla kryterium „Posiadanie własnej mobilnej grupy interwencyjnej Wykonawcy (GI)”:**

Ocena w kryterium „Posiadanie własnej mobilnej grupy interwencyjnej” dokonana zostanie

na podstawie deklaracji Wykonawcy w Formularzu Oferta (załącznik nr 3 do SWZ) przyjmując zasadę, że Wykonawca posiadający własną grupę Interwencyjną wyposażoną   
w środki przymusu bezpośredniego, łączność bezprzewodową wewnętrzną i zewnętrzną otrzyma 20 pkt. Wykonawca który zamierza wykonać zamówienie przy udziale Podwykonawcy w zakresie dotyczącym lub związanym z mobilną grupą interwencyjną Podwykonawcy otrzyma 0 pkt.

Przez posiadanie własnej mobilnej grupy interwencyjnej Wykonawcy należy rozumieć posiadanie grupy interwencyjnej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz. U. 2015 poz. 992),w której prace świadczą pracownicy Wykonawcy, działający   
w imieniu i na rzecz Wykonawcy,

1. **Dla kryterium „Czas przyjazdu mobilnej grupy interwencyjnej (CzP)”:**

Czas przyjazdu mobilnej grupy interwencyjnej, liczony od momentu powiadomienia   
z systemu alarmowego Zamawiającego lub wezwania skierowanego przez pracownika Wykonawcy.

Punkty w kryterium zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Wykonawcy, zawartego w formularzu Oferta (załącznik nr 3 do SWZ), dotyczącego czasu dojazdu grupy interwencyjnej do siedziby Zamawiającego. W miejscu pozostawionym na oświadczenie Wykonawcy, należy wpisać jedną z trzech możliwych opcji wskazanych przez Zamawiającego:

- do 10 minut – 20 pkt

- między 11 a 15 minut – 10 pkt

- powyżej 15 minut – 0 pkt.

**Uwaga:** W przypadku braku podania przez Wykonawcę w formularzu Oferta czasu dojazdu mobilnej grupy interwencyjnej, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował najdłuższy czas dojazdu tj. powyżej 15 minut i taki też czas zostanie wpisany do umowy   
z Wykonawcą , a wykonawca otrzyma 0 pkt. Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 20 punktów. Przez mobilną grupę interwencyjną należy rozumieć grupę interwencyjną, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji   
w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz. U. 2015 poz. 992),

* + - 1. Całkowita liczba punktów jakie uzyska oferta wyliczona zostanie jako suma ilości punktów jakie oferta uzyskała w danym kryterium tj. **liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena” plus liczba punktów uzyskanych w kryterium „Posiadanie własnej grupy Interwencyjnej Wykonawcy” plus liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas przyjazdu mobilnej grupy interwencyjnej”:**

**Pcałk.= C+GI+CzP**

**Pcałk - całkowita liczba punktów otrzymanych w kryteriach (suma punktów),**

**C - liczba punktów za kryterium „cena”,**

**GI - liczba punktów za kryterium „posiadanie własnej mobilnej grupy interwencyjnej Wykonawcy”,**

**CzP- liczba punktów za kryterium „czas przyjazdu mobilnej grupy interwencyjnej”**

Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą całkowitą liczbę punktów.

* + - 1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
      2. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
      3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
      4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
      5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
      6. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 8, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

# XXVIII. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia – zastrzeżenie dotyczy świadczenia usług bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu wraz z przyległym do niego terenem zewnętrznym w sposób określony przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia**;
3. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w Formularzu Oferta (załącznik nr 3 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych podwykonawców, o ile są już znane.
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące powierzenia części zamówienia podwykonawcom zostały zawarte w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie niniejszego zamówienia **(załączniku nr 1 do SWZ).**
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
   z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia

# XXIX. Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy Pzp, polegać na **zdolnościach technicznych** lub **zawodowych** lub **sytuacji finansowej** lub **ekonomicznej** podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
   1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale XIV ust. 2 d), a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie   
   z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

# XXX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem   
   art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia   
   o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 1 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do przekazania:

- kserokopii polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w załączniku nr 1 do SWZ (projektowanych postanowieniach Umowy w sprawie zamówienia publicznego), wraz   
z dokumentem potwierdzającym opłacenie składek. Polisa musi spełniać warunki określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego i musi obowiązywać przez cały okres obowiązywania umowy.

- przedstawić kserokopie uprawnień osób wskazanych przez Wykonawcę   
w Wykazie osób na wzorze stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ tj. kserokopie potwierdzające, że osoby wskazane w tym wykazie uzyskały wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.

- przekazać numery całodobowych środków łączności telefonicznej (łączność przewodowa   
i bezprzewodowa), celem uzupełnienia umowy;

# XXXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy)
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje na:

* niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
* zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej opatrzone są podpisem zaufanym.
2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

# XXXII. Informacja w sprawie zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 261 ustawy)

# 

# XXXIII. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych - RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Dróg. Dane kontaktowe w części I SWZ, pkt. 1.
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Zarządzie Dróg jest Pan Marcin Zemła, kontakt: [iod@mzd.miastozabrze.pl](mailto:iod@mzd.miastozabrze.pl),
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym   
   z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2024 poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;
5. dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; w odniesieniu do wskazanych przez Wykonawcę danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem   
o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Podając dane dodatkowe (nieobowiązkowe) traktujemy Pani/Pana zachowanie jako wyraźne działanie potwierdzające, że wyraża Pani/Pan zgodę, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) RODO,   
na ich przetwarzanie dla potrzeb niezbędnych do załatwienia Pani/Pana sprawy.

Obowiązek podania przez panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp. związanym   
z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, podmiotów zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane oraz podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, nie krócej niż - zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,   
a później – w razie konieczności obrony uzasadnionych interesów Zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem lub umową o realizację zamówienia publicznego.

Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji   
i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1) na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści swoich danych osobowych,

2) na podstawie art. 16 RODO sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych[1],

3) usunięcia swoich danych osobowych,

4) na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych[2]

Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych, czy też nie będzie Pani/Panu przysługiwało prawo do wniesienia sprzeciwu. W szczególności nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

1) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.

W stosunku do danych osobowych, które są nieobowiązkowe, a które zostały przez Panią/Pana podane dobrowolnie, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody   
w dowolnym momencie.

Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, do których podania jest Pani/Pan zobowiązana/y. W takim przypadku, jeżeli nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować obowiązku ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

Podanie przez Panią/Pana danych dodatkowych (nieobowiązkowych), w zakresie nie wynikającym z przepisów prawa, jest dobrowolne.

ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą profilowane.

**Załącznikami do SWZ są:**

**Załącznik nr 1** - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

**Załącznik nr 2** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 3** – Formularz Oferta

**Załącznik nr 4** - Wzór Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

**Załącznik nr 5** - Wzór wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczenia usług okresowych wykonywanych

**Załącznik nr 6** - Wzór wykazu osób

**Załącznik nr 7 -** Link do postępowania na Platformie e-Zamówienia