

Dział III
Projektowane postanowienia umowy

zawarta w Płocku w dniu r. pomiędzy:

Gminą - Miastem Płock, z siedzibą Plac Stary Rynek 1, 09-401 Płock, NIP 7743135712, reprezentowaną przez Panią Elżbietę Tyszkę – Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku przy ul. Krakówka 4, 09-401 Płock - działającego na podstawie Pełnomocnictwa nr 496/2011 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 9 września 2011 r.

zwaną dalej **Zamawiającym**,
a

..... (nazwa) z siedzibą w
przy ul.....wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem....., prowadzonego przez, posiadający kapitał zakładowy w wysokości..... o numerze NIP, REGON.....
reprezentowanym przez:..... uprawniony

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,
o następującej treści:

§1

1.Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 , ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320).

2.W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa oleju opałowego dla Szkoły Podstawowej nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku - kotłownia od ul. Krakówka w roku 2025**” Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć olej opałowy dla Szkoły Podstawowej nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku do kotłowni od ul. Krakówka w roku 2025 w łącznej ilości do **45 m³** (do 45 000 litrów), zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy.

2. Integralną częścią umowy jest:

- 1) oferta Wykonawcy,
- 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar – **olej opałowy (napędowy grzewczy)**, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ceny na warunkach ustalonych w niniejszej umowie.

2.Dostawa oleju napędowego grzewczego odbywa się zależnie od potrzeb Zamawiającego, na podstawie konkretnego zamówienia – składanego w ramach niniejszej umowy – w formie pisemnej, mailowej i/lub telefonicznie, w którym określa się ilości i termin dostawy.

3.Strony ustalają, iż cena ofertowa brutto na dzień rozstrzygniętego postępowania za dostawę 1m³ (1000 litrów) oleju napędowego grzewczego wynosi zł (słownie.....) przy zachowaniu stałej przez cały czas trwania umowy:

a) dodatniej marży w wysokości zł*

*(wpisać zgodnie z Formularzem oferty - Załącznikiem nr 1)

lub

przy zachowaniu stałego przez cały czas trwania umowy:

b) upustu w wysokości zł*

*(wpisać zgodnie z Formularzem oferty - Załącznikiem nr 1)

4. Suma zamówionego i dostarczonego towaru na podstawie konkretnych zamówień Zamawiającego nie musi odpowiadać ilości określonej w SWZ i może ulec zmniejszeniu, jednak nie więcej niż o 40%. Powyższe nie stanowi prawa Wykonawcy do zgłoszenia roszczeń z tego tytułu.

5. Wartość maksymalna realizowanej umowy nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na realizację zamówienia (podanej najpóźniej przed otwarciem ofert), tj. zł brutto.
6. Zamawiający i Wykonawca uprawniony jest do zmiany ceny dostarczonego towaru w czasie obowiązywania niniejszej umowy. Zmiana ceny może zostać dokonana tylko w takiej samej relacji wskaźnikowej, jaką stosuje producent oleju napędowego grzewczego.
7. Każdorazowa dostawa towaru musi być potwierdzona informacją producenta o zmianie ceny oleju napędowego grzewczego, a Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wydruk ze strony producenta potwierdzający cenę z dnia dostawy.
8. Zamawiający, każdorazowo za dostarczenie przedmiotu zamówienia, zobowiązuje się płacić Wykonawcy należność w następujący sposób:

Kwota do zapłaty = cena dostawy brutto CDb x ilość dostawy w m³

W takim przypadku cena dostawy brutto wyliczana będzie wg wzoru:

- a) w przypadku stosowania dodatniej marży* (zgodnie z Formularzem oferty - Załącznikiem nr 1)

$$CDb = (CBn + M) + VAT$$

gdzie:

CDb - cena dostawy brutto za 1m³ (1000 litrów)

CBn - cena bazowa netto za 1m³ (1000 litrów) publikowana na stronie internetowej producenta z dnia dostawy godz. 00.00 na nalewaku autocysterny w temperaturze referencyjnej 15°C.

M - marża dostawcy za 1 m³ (1000 litrów) oleju

VAT - obowiązujący podatek VAT

lub

- b) w przypadku stosowania upustu* (zgodnie z Formularzem oferty - Załącznikiem nr 1)

$$CDb = (CBn - U) + VAT$$

gdzie:

CDb - cena dostawy brutto za 1m³ (1000 litrów)

CBn - cena bazowa netto za 1m³ (1000 litrów) publikowana na stronie internetowej producenta z dnia dostawy godz. 00.00 na nalewaku autocysterny w temperaturze referencyjnej 15°C.

U - Upust dostawcy za 1 m³ (1000 litrów) oleju

VAT - obowiązujący podatek VAT

9. Odbiór towaru przez Zamawiającego będzie dokonywany w Szkole Podstawowej nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku do kotłowni od ul. Krakówka.

10. Zamawiający zobowiązuje się, iż na żądanie Wykonawcy złoży mu stosowne oświadczenie o przeznaczeniu oleju napędowego grzewczego do celów opałowych.

11. Wykonawca dostarczy towar własnym transportem i na własny koszt, według potrzeb Zamawiającego każdorazowo ze świadectwem jakości oleju wydanym przez producenta (dopuszcza się kserokopię).

12. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar do Zamawiającego w terminie 3 dni kalendarzowych od chwili zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę zgodnie z danymi wskazanymi poniżej:

Nabywca:

Gmina Miasto Płock

Pl. Stary Rynek 1

09-400 Płock

NIP 774 31 35 712

Odbiorca/Płatnik faktury VAT:

Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

ul. Krakówka 4

09-401 Płock

2. Zamawiający oświadcza, że w budżecie na rok 2025 posiada środki płatnicze na uregulowanie należności na wykonanie przedmiotu umowy: Dział 801, rozdział 80101, Zadanie P2/SP005 Utrzymanie budynku wraz z obsługą, paragraf 4260.

3. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem w złotych polskich na konto podane na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Faktura Wykonawcy wystawiona będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i z uwzględnieniem uregulowań niniejszej umowy.
5. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§4*

Mechanizm podzielonej płatności tzw. split payment

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 3 ust. 3.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług tzw. białej liście podatników VAT.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację przedmiotu umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 2. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 3 ust. 3 umowy do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 2.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 2 oraz ust. 3 okażą się niezgodne z prawdą.
5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone na Zamawiającego oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego na skutek niezastosowania zapisów ust. 2 - 4 przez Wykonawcę.
6. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

*(postanowienia §4 ust. 1-5 Umowy - będą miały zastosowanie w przypadku, gdy Wykonawca oświadczy, iż jest czynnym podatnikiem podatku VAT - należy zaznaczyć zgodnie z oświadczeniem przedłożonym przez Wykonawcę)

§ 5**

Forma faktury

I wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL:
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4, nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy określonej w ust. 1, za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą Umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia Umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji Umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie

Zamawiającego na adres e-mail: szkola.sp5@plocman.pl, najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.

4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt. 5 lit. d) ustawy określonej w ust. 1.

lub

II wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4, nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.) za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą Umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia Umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji Umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail: szkola.sp5@plocman.pl, najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt. 5 lit. d) ustawy określonej w ust. 2.

***(postanowienia §5 Umowy - I lub II wersja - będą miały zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę.*

§6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczonego towaru.
2. W przypadku dostarczonego wadliwego towaru Zamawiający ma prawo:
 - 1) odmówić przyjęcia towaru,
 - 2) odesłać towar na koszt Wykonawcy,
 - 3) rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 4) żądać usunięcia wszystkich skutków wynikających z użycia wadliwego towaru.
3. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 3) może nastąpić w terminie 5 dni od ustalenia ww. okoliczności w całym okresie obowiązywania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania wszelkich niezbędnych koncesji i zezwoleń wymaganych prawem przez cały okres obowiązywania umowy.

§7

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ze strony Wykonawcy, lub nieterminowości dostaw, a w szczególności przekroczenia bez zgody Zamawiającego terminu określonego w § 2 ust. 12, Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) natychmiastowego rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 2) powierzenia wykonania zamówienia osobom trzecim i obciążenia Wykonawcy kosztami wynikającymi z wykonania zastępczego w sytuacji jak wyżej.

§8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w terminie 14 dni od uzyskania informacji o zaistnieniu zdarzenia będącego przyczyną odstąpienia, w szczególności gdy:

- 1) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
- 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie Umowy.

2. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa

państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.

5. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 456 ust. 1 pkt 2 Prawo zamówień publicznych i na warunkach w nim określonych, z uwzględnieniem postanowień niniejszej Umowy. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania dotychczasowej części Umowy i nie jest uprawniony do żądania kar czy odszkodowania.

§9

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 15% wartości maksymalnej umowy, o której mowa w § 2 ust. 5 w razie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w tym dotrzymanie terminów dostaw - w wysokości 1% wartości brutto danego zlecenia za każdy dzień zwłoki.
3. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy powstanie szkoda – Wykonawca zobowiązany jest do jej pokrycia w pełnej wysokości na zasadach ogólnych k.c.
4. W przypadku wystąpienia kar umownych po stronie Wykonawcy, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% maksymalnej wartości umowy brutto, określonej w § 2 ust. 5.

§10

1. Umowa obowiązuje od dnia 01.01.2025 roku do dnia 31.12.2025 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wyczerpania przed terminem wskazanym w ust. 1 kwoty maksymalnej wartości umowy brutto, określonej w § 2 ust. 5, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu z dniem powstania powyższej okoliczności.

§11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron, wyrażone na piśmie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2 – 4 i ust. 2 ustawy Pzp oraz przewiduje zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1) i art. 439 ustawy Pzp możliwość zmiany postanowień umowy określając następujący rodzaj i zakres oraz warunki zmiany postanowień umowy:

1) wynagrodzenia:

a) na skutek zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT), obejmować będzie wyłącznie płatności za dostawy, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano,

b) w przypadku wzrostu lub zmniejszenia ceny oleju napędowego (oleju grzewczego) u producenta, u którego zaopatruje się Wykonawca:

- zmiana ceny ofertowej może zostać dokonana przy każdorazowej dostawie wyłącznie o wskaźnik zmiany ceny oleju napędowego grzewczego, jaką stosuje producent w dniu dostawy,

- podstawą ustalenia wskaźnika zmiany wynagrodzenia będzie cena oleju napędowego (oleju grzewczego) na stronie producenta potwierdzająca cenę na dzień dostawy,

- waloryzacja wynagrodzenia w związku ze zmianą ceny oleju napędowego w producenta nie wymaga aneksowania zawartej umowy, przy czym wynagrodzenie uwzględniając waloryzację nie może przekroczyć kwoty określonej w §2 ust. 5.

2) terminu realizacji przedmiotu umowy:

a) w przypadku niemożności wykonywania przedmiotu umowy w razie zaistnienia okoliczności nadzwyczajnych, np. działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę, termin wykonania przedmiotu umowy przedłużony zostanie o czas trwania okoliczności nadzwyczajnych uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy i - jeśli dotyczy - o czas niezbędny do usunięcia przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy, powstałej w związku z okolicznościami nadzwyczajnymi, o których mowa powyżej,

b) w przypadku niemożności wykonywania przedmiotu umowy w związku z zaistnieniem/istnieniem epidemii/pandemii, klęski żywiołowej, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki, spowodowane przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców - termin wykonania przedmiotu umowy przedłużony zostanie o czas trwania okoliczności uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu umowy, o których mowa powyżej i - jeśli dotyczy - o czas niezbędny do usunięcia przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w związku z okolicznościami, o których mowa powyżej.

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw dotyczących przedmiotu umowy.

2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia, poddają rozstrzygnięciu sądu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§14

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Klauzula informacyjna

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego z siedzibą w Płocku, ul. Krakówka 4, tel. 24 262 31 08, e-mail: sekretariat.sp5@plocman.pl, reprezentowana przez dyrektora.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO. e-mail: iod@zjoplock.pl, tel. 24 367 89 34.

3. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora w następujących celach:

- zawarcia i realizacji umowy – w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – przez okres współpracy;
- dokonywania rozliczeń realizacji umowy pomiędzy stronami, w tym realizacji płatności – w zakresie niezbędnym do wykonywania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – przez okres współpracy;
- realizacji obowiązków w zakresie rachunkowości – w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez 5 lat od końca roku, w którym nastąpiło zdarzenie;
- realizacji obowiązków podatkowych – w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawy o podatku od towarów i usług (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez 5 lat od końca roku podatkowego;
- dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na dochodzeniu swoich praw majątkowych lub niemajątkowych lub ochrony przed roszczeniami wobec administratora, zgodnie z przepisami ogólnymi, w szczególności Kodeksem cywilnym (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – przez 3 lata od zakończenia współpracy.

4. Pani/Pana dane osobowe, administrator otrzymał bezpośrednio od Pani/ Pana lub Pani/Pana pracodawcy/ podmiotu, który Pani/ Pan reprezentuje. Pani/ Pana dane osobowe stanowią, w zależności od rodzaju współpracy - dane niezbędne do reprezentacji osoby prawnej, dane kontaktowe, dane zawarte w posiadanych przez Panią/ Pana dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie i są niezbędne do podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy.

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt. 3.

6. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom realizującym cele administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.

7. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
9. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii danych, a także ich sprostowania. Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, jak również sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
10. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 -193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.