U M O W A Nr ZP.271.27.2024

Zawarta w dniu ….12.2024 r. w Mrągowie, pomiędzy **Gminą Miasto Mrągowo,** ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo, NIP 742 20 76 940, zwaną dalej „**Zamawiającym lub Inwestorem**” reprezentowaną przez:

1. **Jakuba Doraczyńskiego – Burmistrza Miasta,** zwanego w treści umowy „Zleceniodawcą” lub „Miastem”, przy kontrasygnacie mgr **Anety Romanowskiej - Skarbnika Miasta,**

a ……….., reprezentowanym przez …………..**,** REGON …………..**,** zwanego w treści umowy „Zleceniobiorcą”

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, treści następującej:

1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi postępowanie o zamówienie publiczne w trybie podstawowym.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania :

- zarządzanie cmentarzami komunalnymi;

- utrzymanie i konserwację terenów cmentarzy komunalnych;

- odbiór odpadów wytworzonych przez użytkowników cmentarzy komunalnych .

3. Cmentarze komunalne o powierzchni 94 764 m2 położone są w następujących lokalizacjach:

1) przy ul. Brzozowej 3 o powierzchni 412 m2, zamknięty;

2) przy ul. Brzozowej 5 o powierzchni 19 857 m2, zamknięty, wpisany do rejestru

zabytków;

3) przy ul. Brzozowej 6 o powierzchni 15 092m2, zamknięty, wpisany do rejestru

zabytków;

4) przy ul. Młodkowskiego o powierzchni 59 403 m2, użytkowany.

**§ 2**

1.Realizując przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zadania wynikające z:

1. ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r., o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 576),
2. rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1.08.2001 r., w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. z 2001 r., Nr 90, poz. 1013 ze zm.),
3. rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7.12.2001 r., w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1910),
4. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7.03.2008 r., w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby, i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008 r., Nr 48, poz. 284),
5. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 572), zwanego dalej kpa,
6. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeksu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ), zwanego dalej kc,
7. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.),
8. aktów prawa miejscowego,
9. innych niewymienionych aktów prawa, niezbędnych do rzetelnego i racjonalnego wykonania przedmiotu umowy.
10. **WYKONYWANIE PRZEDMIOTU UMOWY.**

**§ 3**

W zakresie zarządzania cmentarzami komunalnymi objętymi zakresem niniejszej umowy, do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Prowadzenie racjonalnej gospodarki terenami cmentarnymi i miejscami grzebalnymi tj. wyznaczanie miejsc grzebalnych pod poszczególne rodzaje grobów stosownie do obowiązujących przepisów oraz planu zagospodarowania cmentarza;
2. Prowadzenie dokumentacji cmentarnej w formie elektronicznej w programie „Interaktywny Administrator Cmentarzy” i papierowej - ksiąg wieczystych osób pochowanych na cmentarzu, księgi grobów, alfabetycznego spisu osób pochowanych na cmentarzu w układzie rocznikowym, rejestru kart zgonu, rejestru miejsc zarezerwowanych;
3. Obsługa programu „Interaktywny Administrator Cmentarzy” w zakresie wprowadzania do bazy danych wszystkich osób chowanych na cmentarzu, rezerwacji miejsca pod grób, przedłużeń ważności miejsca i rezerwacji, opiekunów grobów (dysponentów), wjazdów na cmentarz, naniesienia na mapę nowych właściwych grobów i rezerwacji, wykonania zdjęć nowych grobów, grobów w których były dochowania i grobów, do których były wjazdy celem wykonania nowego nagrobka (min po 2 szt. do każdego grobu) i dołączeniu ich do programu;
4. Uaktualnianie bazy danych i dokumentacji fotograficznej;
5. W przypadku ujawnienia braków lub błędnych wpisów w programie „Interaktywny Administrator Cmentarzy”, należy je po uzgodnieniu z Zamawiającym uzupełnić lub poprawić;
6. Pobieranie opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych według zarządzenia

Zamawiającego oraz sporządzanie comiesięcznych wykazów dochodów z podziałem na poszczególne opłaty;

1. Prowadzenie nadzoru nad wykonywaniem przez inne podmioty gospodarcze usług pogrzebowych, kamieniarsko-budowlanych, cmentarnych i innych niewymienionych. W przypadku stwierdzenia naruszenia regulacji prawnych obowiązujących na cmentarzu, przerwanie prowadzonych prac i zgłoszenie tego faktu właścicielowi;
2. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych, dbanie aby teren cmentarza nie tracił powagi miejsca kultu zmarłych.

W przypadku zmian w regulaminie, bieżące uaktualnianie zapisów;

1. Rozpatrywanie wniosków użytkowników cmentarza w tym wniosków dotyczących wycinki drzew i krzewów oraz prowadzenie w imieniu Zamawiającego spraw związanych z uzyskaniem stosownych pozwoleń na usunięcie drzew lub krzewów od Starosty Powiatowego oraz Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Olsztynie;
2. Prowadzenie spraw związanych z likwidacją szkód mienia powierzonego w zarządzanie;
3. Prowadzenie oraz nadzór nad otwieraniem i zamykaniem bram wjazdowych na cmentarz;
4. Wykonawca jest zobowiązany zorganizować biuro obsługi klienta w Mrągowie czynne od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
5. Prowadzenie procedury odzyskiwania miejsc grzebalnych do kolejnych pochówków;
6. Dbanie o estetykę i stan techniczny tablic informacyjnych umieszczonych

na zarządzanym terenie;

1. Ponoszenie kosztów Usługi telekomunikacyjnej dotyczącej kamery zamontowanej przy cmentarzu – ul. Młodkowskiego w Mrągowie;
2. Wykonywanie innych czynności nie wymienionych w umowie, a ciążących na Zarządcy, wynikających z prawa miejscowego i obowiązujących przepisów;

**§ 4**

W zakresie utrzymania cmentarzy komunalnych objętych zakresem niniejszej umowy, do obowiązków Wykonawcy należy:

**1.** Utrzymywanie terenów cmentarzy w czystości poprzez:

a) oczyszczanie powierzchniowe terenów cmentarzy (wraz z mogiłą żołnierza armii

niemieckiej zlokalizowaną na cmentarzu przy ul. Brzozowej 5) oraz terenów bezpośrednio przyległych – na bieżąco, jednak nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu;

b) utrzymywanie porządku 2 szt. „zniczodzielni” i terenu wokół pojemników na odpady – na bieżąco, jednak nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu;

**2.** Utrzymanie ciągów komunikacyjnych polegające na :

1) zamiataniu (utwardzonych) – 2 x w miesiącu o powierzchni 7 250 m2;

1. zagrabianiu (gruntowych) – 1 x w miesiącu o powierzchni 985 m2
2. odchwaszczanie ciągów komunikacyjnych i parkingów o powierzchni 10 745 m2 - 1 x w miesiącu;
3. bieżące utrzymanie zimowe tj. odśnieżanie i posypywanie piaskiem (bez użycia soli !), usuwanie gołoledzi ;

Utrzymanie zimowe należy ukończyć do godz. 10.00 oraz do 2 godz. po ustaniu

opadów.

5) pozimowe oczyszczenie z piasku, najpóźniej do 10 kwietnia.

**3.** Utrzymanie zieleni :

3.1. Pielęgnacja trawników tj.

a) koszenie wraz z zagrabieniem skoszonej trawy – od maja do października 1 x

w miesiącu

powierzchnia do koszenia – 29 000 m2

powierzchnia do zagrabiania trawy – 9 320 m2

Na cmentarzu przy ul. Brzozowej 5 – podczas koszenia omijać stanowiska

bluszczu pospolitego, pozostałą roślinności kosić 1 x w miesiącu a w przypadku

suszy co 5-6 tygodni, po skoszeniu trawy nie grabić.

b) Koszenie skarpy przy cmentarzu przy ul. Młodkowskiego pow. 1 700 m2 – 1 x

w okresie wegetacji.

c) wygrabianie liści na cmentarzu przy ul. Młodkowskiego i Brzozowej 6 – na bieżąco

w okresie jesiennym, jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;

1. usuwanie roślinności dziko rosnącej między grobami – 1 x w miesiącu;

3.2. Pielęgnacja nasadzeń krzewów ozdobnych i żywopłotów tj.,

1. pielenie - 1 x w miesiącu;
2. cięcie formujące – 3 x w roku ( I raz do 15 czerwca, II raz do końca lipca i III raz do końca września).

3.3. Pielęgnacja zieleni wysokiej

1) wykonywanie cięć sanitarnych, technicznych i formujących drzew, zgodnie

z obowiązującymi przepisami do 8 szt. drzew na każdy rodzaj cięć. Powyżej tej liczby zabiegi będą wykonywane na koszt Zamawiającego;

2) wykonywanie wycinki drzew oraz usuwanie wiatrołomów i złomów, zgodnie

z obowiązującymi przepisami, do 10 szt. drzew do wycinki oraz do 10 szt.

wiatrołomów i złomów. Powyżej tej liczby wycinka lub usuwanie wiatrołomów

i złomów będzie wykonywana na koszt Zamawiającego.

**4.** Utrzymywanie w należytym stanie technicznym urządzeń/obiektów zlokalizowanych

na cmentarzach i całej infrastruktury a mianowicie:

1. wykonywanie bieżących napraw i usuwanie awarii sieci wodno-kanalizacyjnej punktów poboru wody;
2. utrzymywanie drożności przepustów, kanałów odprowadzających wody opadowe i studzienek.

**5.** Wyposażenie cmentarzy komunalnych w pojemniki na odpady zmieszane, w co najmniej dobrym stanie technicznym w następujący sposób:

1) przy ul. Brzozowej 3 – 1 szt. pojemnik 240 l, na odpady zmieszane;

2) przy ul. Brzozowej 5 - 1 szt. pojemnik 240 l na odpady zmieszane;

3) przy ul. Brzozowej 6 – 1 szt. pojemnik 1100 l, 4 szt. pojemników 240l na odpady zmieszane;

4) przy ul. Młodkowskiego – 18 szt. pojemników 1100 l na odpady zmieszane.

**6.** Odbiór odpadów zmieszanych zgodnie z następującym harmonogramem:

Od 01.01.2025 r. do 31.03.2025 r. i od 17.11.2025 r. do 31.12.2025 r.

1) przy ul. Brzozowej 3 – 1 szt. pojemnik 240 l, - 1 x w miesiącu;

2) przy ul. Brzozowej 5 - 1 szt. pojemnik 240 l – 1 x w miesiącu;

3) przy ul. Brzozowej 6 – 1 szt. pojemnik 1100 l, 4 szt. pojemników 240l - 1 x w tygodniu

4) przy ul. Młodkowskiego - 18 szt. pojemników 1100 l – 1 x w tygodniu.

Od 01.04.2025 r. do 16.11.2025 r.

1) przy ul. Brzozowej 3 – 1 szt. pojemnik 240 l, - co dwa tygodnie;

2) przy ul. Brzozowej 5 - 1 szt. pojemnik 240 l - co dwa tygodnie;

3) przy ul. Brzozowej 6 – 1 szt. pojemnik 1100 l, 4 szt. pojemników 240l - 1 x w tygodniu

4) przy ul. Młodkowskiego - 18 szt. pojemników 1100 l – 2 x w tygodniu.

**7.** Odbiór odpadów segregowanych, przez cały okres trwania umowy, zgodnie

z następującym harmonogramem:

1) przy ul. Brzozowej 6 – 3 szt. pojemnik 240l – 1 x w miesiącu;

2) przy ul. Młodkowskiego - 6 szt. pojemników 240l – 1 x w miesiącu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów na przełomie października i listopada (Święto Zmarłych) oraz w okolicy Wielkanocy.

**8.** Przekazanie Zamawiającemu pisemnej informacji, po zakończeniu każdego miesiąca (w terminie do 20 dnia ) o:

1) ilości odebranych odpadów zmieszanych (Mg);

2) ilości odebranych odpadów segregowanych z podziałem na poszczególne frakcje (Mg)

**§ 5**

Prace nie wchodzące w zakres ryczałtu, rozliczane będą wg potrzeb na podstawie zlecenia, cenami jednostkowymi i obejmują:

1) stawkę roboczogodziny na inne roboty nie objęte specyfikacją, ale powiązane z realizacją zadań, rozliczane będą wg ustalonej stawki roboczogodziny, (stawka do celów kosztorysowych z uwzględnieniem kosztów ogólnych i zysku).

1. **ZASADY DOKONYWANIA ROZLICZEŃ FINANSOWYCH**.

**§ 6**

1. Opłaty za korzystanie z cmentarza stanowią dochód Zamawiającego i przekazywane będą na rachunek Zamawiającego do dnia 7 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Po tym terminie Zamawiający jest uprawniony do naliczania odsetek za zwłokę.

2. Wysokość opłat za korzystanie z cmentarza ustala Zamawiający.

3. Z tytułu pobierania opłat za przedłużenie ważności grobu oraz rezerwacji miejsca po 20 latach na kolejne 20 lat w imieniu Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości 8% wartości netto pobranych przedmiotowych opłat.

4. Za skuteczne przeprowadzenie procedury odzyskania miejsca pochówku przysługuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości 12% wartości netto odzyskanego miejsca, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury.

**§ 7**

* 1. Wykonawcy za realizację zadań określonych w § 3 i § 4 ust.1-5 przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości …………………… zł brutto słownie : ………………….

Płatne w miesięcznych ratach w kwocie ……………….zł brutto słownie :…………………

* 1. Za realizację zadań określonych w § 4 ust. 6-8 przysługuje wynagrodzenie szacunkowe w kwocie ……… brutto, przy czym wysokość wydatków nie może przekraczać kwoty zabezpieczonej w budżecie na ten cel. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji , strony postanawiają dobrowolnie o rozwiązaniu umowy bez skutków prawnych. Strony zgodnie oświadczają, iż świadome są tego, iż rzeczywiste ilości odebranych   
     na podstawie niniejszej Umowy odpadów mogą różnić się od szacunkowej ilości odpadów komunalnych. W związku z powyższym Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie odebrane w ramach realizacji postanowień Umowy ilości odpadów, stanowiących przedmiot niniejszej Umowy   
     w kwocie:
  2. **………………….** zł (słownie: …………………….,…./100) złotych brutto   
     za odbiór 1 szt. pojemnika SM-240 niesegregowanych ( zmieszanych ) odpadów komunalnych;
  3. **…**………………….zł (słownie : ……………………….) złotych brutto za odbiór 1 szt. pojemnika SM – 1100 niesegregowanych odpadów komunalnych;
  4. …………………..zł ( słownie: ……………………) złotych brutto za odbiór 1 szt. pojemnika SM-240 odpadów selektywnych tj. papier;
  5. …………………..zł ( słownie: ……………….) złotych brutto za odbiór 1 szt. pojemnika SM-240 odpadów selektywnych tj. szkło;
  6. …………………………zł (słownie: ……………………….) złotych brutto za odbiór 1 szt. pojemnika SM-240 odpadów selektywnych tj. plastik.

4. Wykonawcy za realizację zadań określonych w § 5 przysługuje wynagrodzenie naliczone wg cen jednostkowych za:

1) roboty nie objęte specyfikacją, ale powiązane z realizacją zadań, rozliczane wg ustalonej stawki roboczogodziny, (stawka do celów kosztorysowych z uwzględnieniem kosztów ogólnych i zysku) - w wysokości……………zł brutto

**§ 8**

1. Podstawą do wystawienia miesięcznej faktury za prace określone w §4 będą protokoły odbioru robót, podpisane przez obie strony, pod warunkiem zgłoszenia odbioru wykonywanych prac, w terminie do 3 i 17 dnia każdego miesiąca.

2. Brak zgłoszenia, o którym mowa w ust.1 spowoduje utratę 30% miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust.2 umowy, za miesiąc, za który nie dokonano pisemnego zgłoszenia odbioru prac.

3. Należność wynikającą z faktury Zamawiający opłaci przelewem w ciągu …\* dni od daty dostarczenia faktury wraz z protokółem odbioru Zamawiającemu .

4. Za datę zapłaty przelewu przyjmuję się datę złożenia przelewu w Banku Zamawiającego.

5. Zamawiający w przypadku zwłoki w opłacaniu faktur zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

6. Faktura w części dotyczącej Zamawiającego powinna być wystawiona przez Wykonawcę   
w następujący sposób:

**Nabywca: Gmina Miasto Mrągowo, 11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60A, NIP 742 20 76 940**

**Odbiorca: Urząd Miejski w Mrągowie, ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo**

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zapłaty stosując mechanizm podzielonej płatności (split payment). Rachunek rozliczeniowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze musi występować na tzw. białej liście podatników VAT. W przypadku, gdy rachunek rozliczeniowy nie będzie widniał na białej liście podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę odpowiedniego rachunku. W takim przypadku Wykonawca nie będzie uprawniony do naliczenia odsetek za opóźnienie.

8. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od płatności błędnie wystawionej faktury VAT, wówczas bieg terminu płatności rozpoczyna się z dniem doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego.

\* wartość zostanie wstawiona zgodnie z deklaracją z oferty

**IV**. **ZASADY WSPÓŁPRACY STRON PRZY WYKONYWANIU**

**PRZEDMIOTU UMOWY.**

**§ 9**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac, wymienionych w § 3,4,5, zgodnie z obowiązującymi przepisami, z należytą starannością, zasadami współczesnej wiedzy ogrodniczej i technicznej ( § 4 i 5) oraz przepisami BHP.

2. Dla potrzeb realizacji poszczególnych zadań Wykonawca zapewni własnym staraniem i na własny koszt sprzęt materiały oraz narzędzia niezbędne do realizacji umowy, transport a także utylizację odpadów, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie przepisami prawa.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy w sposób jak najmniej uciążliwy, bez odrębnych dyspozycji ze strony Zamawiającego, niezależnie od dnia tygodnia.

4. Wykonawca zobowiązuje się, do wykorzystywania w ramach realizacji Umowy sprzętu, materiałów, odczynników, preparatów posiadających wymagane prawem atesty oraz spełniające normy ochrony środowiska.

5. Podczas obowiązywania umowy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki i następstwa zdarzeń wynikłych wskutek nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy.

6. Wykonawcę reprezentuje: ................................................................................................

7. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia całodobowego dyżuru, zapewniającego kontakt telefoniczny z zamawiającym (nr tel. …).

**§ 10**

1.Zamawiający jest uprawniony do kontroli realizacji prac objętych umową. Do kontrolowania realizacji prac uprawnieni są pracownicy referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej tut. Urzędu.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzania kontroli doraźnych

wykonywanych prac. W przypadku, gdy przedstawiciel Wykonawcy nie będzie mógł

uczestniczyć w przeglądach, przedstawiciel Zamawiającego przeprowadza go sam –

wykonuje wówczas dokumentację fotograficzną.

3. Podstawą do stwierdzenia nie wykonania prac w terminie, niezgodnie z zakresem zamówienia oraz do stwierdzenia nienależytego wykonania zadań objętych umową, będą protokoły odbioru.

4. W przypadku negatywnych wyników kontroli, Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace ogrodnicze i porządkowe w ciągu 7 dni od daty sporządzenia protokołu odbioru, natomiast prace bieżące porządkowe niezwłocznie, najpóźniej do końca dnia, w którym stwierdzono nieprawidłowości. Nie dotrzymanie tych terminów skutkować będzie naliczeniem kary umownej jak, w § 12 pkt.1

**§ 11**

Umowa niniejsza zostanie zawarta na czas określony, **od 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**

**V. KARY UMOWNE**

**§ 12**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. W przypadku stwierdzenia niewykonania przedmiotu umowy, nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy lub niewykonania przedmiotu umowy w terminach wynikających z zakresu zamówienia, w wysokości 30 % miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego, za miesiąc w którym nie wykonano przedmiotu umowy, nieprawidłowo wykonano przedmiot umowy lub nie wykonano przedmiot umowy w terminach wynikających z zakresu zamówienia lub 20 % wynagrodzenia za prace objęte zleceniem.
3. w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% (dwadzieścia procent) wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 7 ust. 1;
4. każdorazowo za niezatrudnienie przez Wykonawcę osoby wykonującej na umowę o pracę co najmniej jednej z czynności wskazanych w SWZ, a polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w Kodeksie Pracy – w wysokości 1.000,00 zł za każdy taki przypadek.
5. każdorazowo za niezapewnienie przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia przez podwykonawcę osoby wykonującej na umowę o pracę co najmniej jednej z czynności wskazanych w SWZ, a polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w Kodeksie Pracy – w wysokości 1.000,00 zł za każdy taki przypadek.
6. za nieprzedstawienie dokumentów potwierdzających zatrudnianie osób na umowę o pracę – w wysokości 1.000,00 zł za każdy taki przypadek
7. za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - w wysokości ustawowych odsetek za nieterminową zapłatę;
8. za brak zapłaty należnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - w wysokości 0,5% należnego im wynagrodzenia brutto za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.
9. za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie - w wysokości 1.000,00 złotych za każdy przypadek.
10. za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp - w wysokości 1.000,00 złotych za każdy przypadek.
11. Kary umowne podlegają łączeniu. Łączna wysokość kar umownych możliwych do naliczenia na podstawie niniejszej umowy nie przekroczy 20% wynagrodzenia netto,o którym mowa w § 7 ust. 1.
12. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
13. Kary umowne, wedle wyboru Zamawiającego, mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co wyraża on bezwarunkową i nieodwołalną zgodę, bądź płatne są w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zapłaty Wykonawcy. W przypadku braku zapłaty kary umownej w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Zamawiającemu należne są odsetki ustawowe za opóźnienie.
14. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron lub jej rozwiązanie, nie pozbawia Zamawiającego uprawnienia dochodzenia zastrzeżonych w niniejszej umowie kar umownych.

**VI. ZASADY ZMIANY UMOWY**

**§ 13**

Zmiana postanowień zawartych w umowie może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, przy zachowaniu przepisów art. 455 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320).

Stosownie do treści art. 439 ust. 1 ustawy Pzp zmiana wynagrodzenia może nastąpić w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 20 %:

1. Maksymalna dopuszczalna wartość zmiany wynagrodzenia w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian jego wysokości wynosi 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Pierwsza zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji umowy, poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów wynikający **z procentowego wzrostu/spadku** cen ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy.
3. Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej,
4. Strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przedstawia drugiej stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, nie później niż do 30 dnia od daty publikacji komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, zawierający dokładny opis proponowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją oraz zasadami sporządzenia takiej kalkulacji
5. Wniosek musi zawierać dowody jednoznacznie wskazujące, że zmiana kosztów w stosunku do kosztów obowiązujących w terminie składania oferty, wpłynęła na koszty wykonania zamówienia, w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt 4, strona umowy, której przedłożono wniosek, może zwrócić się do drugiej strony z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów; wnioskodawca zobowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania
6. Strona umowy, której przedłożono wniosek, w terminie 14 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień, zajmie pisemne stanowisko w sprawie
7. Jeżeli bezsprzecznie zostanie wykazane, że zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, strony umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z uwzględnieniem dowiedzionych zmian
8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 2, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

a) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi,

b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy

1. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie częściej niż 1 raz na 12 miesięcy trwania umowy

3.Przewiduje się możliwość zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia w przypadku:

1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,

2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

4. Powyższe zmiany określone w ust. 3 uwzględnione zostaną w zakresie i wysokości w jakiej w/w regulacje zostaną zmienione, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz na poniższych zasadach:

1) zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia zawarcia aneksu, nie wcześniej jednak niż po wejściu w życie zmienionych przepisów oraz otrzymaniu przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa poniżej,

2) za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 3 pkt 1, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia pisemnego wniosku zawierającego:

a) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2 wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnej Wykonawcy po zmianie umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany, o której mowa ust. 3 pkt 2 na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo poniesie w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej lub minimalnej stawki godzinowej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej,

b) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3 i 4 wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 3 i 4 na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 3 i 4.

3) Zamawiającemu przysługuje w terminie 28 dni od daty otrzymania wniosku Wykonawcy, żądanie udostępnienia do wglądu lub przedłożenia odpisów, księgowych dokumentów źródłowych, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności wprowadzenia zmiany, pod rygorem odmowy wprowadzenia zmiany.

4) Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 3 pkt 1, 2, 3 i 4 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, jeszcze nie wykonano.

**§ 14**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
2. zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,
3. Wykonawca nie rozpoczął w ustalonym terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
4. Wykonawca nie przestrzega zobowiązań podjętych w Ofercie.
5. Wykonawca wykonuje umowę w sposób nieprawidłowy, w tym w szczególności sprzeczny z obowiązującymi przepisami prawa lub z zasadami wiedzy technicznej i ogrodniczej po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do jej wykonywania w sposób prawidłowy.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy także na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3.W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

4.W przypadku stwierdzenia nie wykonania lub nienależytego wykonania prac w określonym terminie, popartym dwoma protokółami odbioru, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

**VII. INNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

**§ 15**

Wykonawca udziela gwarancji na okres dwóch lat na prace określone w § 5 ust.1) licząc od dnia protokolarnego odbioru robót.

**§ 16**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wszelkie czynności. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem usług określonych w zakresie zamówienia, czyli tzw. pracowników fizycznych, operatorów sprzętu, pracowników biurowych. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).

2.  W związku z powyższym wykonawca musi na wezwanie Zamawiającego przedstawić dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę, np.:

1) oświadczenie zatrudnionego pracownika;

2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;

3) zanonimizowanych kopii umów o pracę z możliwością identyfikacji rodzaju umowy, daty jej zawarcia oraz wymiaru etatu,

4) inne dokumenty

- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

Pracodawcą musi być wykonawca lub jeden ze wspólników konsorcjum, zgłoszony zgodnie z przepisami ustawy Pzp podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Bez przedstawienia jednego z powyższych dokumentów osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę, nie będą mogły wykonywać pracy z winy wykonawcy.

3.Jeżeli osoba niezatrudniona na umowę o pracę będzie wykonywała czynności określone w pkt 1, co zostanie ustalone przez zamawiającego oraz przez inne osoby i organy upoważnione na podstawie odrębnych przepisów (np. Inspekcja Pracy), wykonawca zobowiązany jest do usunięcia tej oso by od wykonywania zamówienia. Wykonawca zapłaci zamawiającemu tytułem kary umownej 1.000,00 zł za każdy taki przypadek.

4.Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia wyżej wymienionych osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia wyżej wymienionych osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

5.Wykonawca posiada i zobowiązuje się posiadać przez cały czas wykonywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności:

1. Kopię polisy wraz z dowodem uiszczenia składki Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy oraz każdorazowo na co najmniej 7 dni przed dniem upływu okresu ubezpieczenia.
2. W przypadku, gdy Wykonawca opóźni się z wykonaniem obowiązku, o którym mowa w pkt 1 Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,05 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia Wykonawcy.

**VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 17**

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Spory na tle umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących parafowanych egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron wraz ze stanowiącymi integralną część umowy załącznikami.
4. Przeniesienie praw i obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

Sporządziła: Ewa Kuspiet

Sprawdził: Daniel Olszewski

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**