

ZSL.2710.4.2024

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**na zamówienie publiczne**  
**prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**  
**o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych zgodnie**  
**z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych**  
**(t.j. Dz.U.2024 r., poz. 1320)**  
**na zadanie pn.**  
**„Dostawa przenośnego symulatora pojazdu trakcyjnego do Zespołu Szkół**  
**Logistycznych we Wrocławiu.”**

CPV - 34152000-7

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.  
Składanie ofert następuje przy użyciu Platformy e-Zamówienia,  
która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

**Zamawiający:** Zespół Szkół Logistycznych  
ul. Dawida 9-11, 50-527 Wrocław  
tel. 71 798 68 99  
[sekretariat.zsl@wroclawskaedukacja.pl](mailto:sekretariat.zsl@wroclawskaedukacja.pl)  
[www.logistyk-zsl.wroclaw.pl](http://www.logistyk-zsl.wroclaw.pl)

**Opracowanie zawiera:**

1. Informacje ogólne.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Instrukcja dla wykonawców.
4. Załączniki.

Zatwierdzam

Dyrektor  
*mgr Stella Gazdulska*  
Wrocław, dnia 22.11.2024 r .

.....  
(data i podpis Dyrektora  
lub osoby upoważnionej)

**Wrocław, listopad 2024 r.**

## **SPIS TREŚCI**

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji o wartości nie przekraczającej progów unijnych zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych zwana dalej PZP na zadanie pn. „Dostawa przenośnego symulatora pojazdu trakcyjnego do Zespołu Szkół Logistycznych we Wrocławiu”.

CPV - 34152000-7

I. Postanowienia ogólne
-------------------------

II. Opis przedmiotu zamówienia
--------------------------------

III. Instrukcja dla wykonawcy
-------------------------------

1. Opis sposobu przygotowania oferty.
2. Ustalenie niektórych warunków zamówienia.
3. Warunki udziału w postępowaniu
4. Podstawy wykluczenia z postępowania.
5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
6. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja),
7. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom – jeżeli dotyczy.
8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których zamawiający będzie kontaktował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
9. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.
10. Opis sposobu obliczenia ceny.
11. Ocena oferty.
12. Wymagany termin realizacji zadania.
13. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SWZ.
14. Termin składania ofert.
15. Termin otwarcia ofert.
16. Termin związania ofertą.
17. Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
18. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy i możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany.
19. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

IV. Załączniki do SWZ
-----------------------

Załącznik 1 - Interaktywny Formularz ofertowy – Oferta.

Załącznik 2 - Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 2.1. - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia-jeżeli dotyczy.

Załącznik 2.2. - Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych na potrzeby wykonania zamówienia- jeżeli dotyczy.

Załącznik 3 – Specyfikacja techniczna dostarczanego sprzętu

Załącznik 4 – Wykaz dostaw.

Załącznik 5 - Projekt umowy.

Załącznik 6 - Opis przedmiotu zamówienia.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### I. Postanowienia ogólne

Zespół Szkół Logistycznych, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn. „Dostawa przenośnego symulatora pojazdu trakcyjnego do Zespołu Szkół Logistycznych we Wrocławiu”.

**CPV - 34152000-7**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny ( tj. Dz.U 2024 poz. 1061 ze zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, udostępnianym na stronach portalu internetowego <https://ezamowienia.gov.pl/>.
4. Wymagane jest złożenie oferty oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust 1 Ustawy Pzp, oraz innych wymaganych dokumentów w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przy użyciu Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/>.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu** Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: [e-Zamówienia \(https://ezamowienia.gov.pl/\)](https://ezamowienia.gov.pl/) **oraz poczty elektronicznej** [sekretariat.zsl@wroclawskaedukacja.pl](mailto:sekretariat.zsl@wroclawskaedukacja.pl)
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/) oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia zostały opisane w Regulaminie Platformy e-Zamówienia.

W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem **telefonu 22 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
9. Za datę przekazania oferty oraz zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji składanych za pomocą platformy e-Zamówienia przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-Zamówienia.
10. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania

pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

13. **Zamawiający i Wykonawca może również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej o adresie e-mail:** oraz poczty elektronicznej sekretariat.zsl@wroclawskaedukacja.pl
14. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w ww. pkt. 13 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm.).
15. SWZ dostępna jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-07fad6db-ff85-4211-8f7b-503438a8a863>.
16. Na stronie tej znajdować się będą m.in. pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacja o kwocie jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia a po otwarciu ofert, nazwy albo imiona i nazwiska wykonawców, siedzibach lub miejscach prowadzonych działalności gospodarczej albo miejscu zamieszkania wykonawców, którzy złożyli oferty a także cenach zawartych w ofertach.
17. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z wykonawcami, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  - 17.1. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania i zostanie ona udokumentowana.
18. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
19. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych, dostaw o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy PZP.
20. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
21. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
22. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
23. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
24. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje **że:**
  - 1) Administratorem Twoich danych jest Zespół Szkół Logistycznych we Wrocławiu, ul. Dawida 9-11, 50-527 Wrocław (dalej: **My**). Kontakt z nami możliwy jest pod mailem: [sekretariat.zsl@wroclawskaedukacja.pl](mailto:sekretariat.zsl@wroclawskaedukacja.pl).
  - 2) Dane kontaktowe do naszego **inspektora ochrony danych** to: [inspektor@coreconsulting.pl](mailto:inspektor@coreconsulting.pl) albo CORE Consulting, ul. Stary Rynek 80/2, 61-772 Poznań.
  - 3) Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a w przypadku nawiązania współpracy również w celu realizacji umowy.
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz Prezes

Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której Urząd Ochrony Danych Osobowych prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.

- 5) Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Przetwarzamy Twoje dane w następującym zakresie: imię, nazwisko, firma, adres działalności, numer NIP, Regon, adres korespondencyjny, adres e-mail, numer telefonu, treść oferty Twojej firmy, w tym dane pracowników lub przedstawicieli Twojej firmy, które zdecydowałeś się tam zawrzeć.
- 9) Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych jest realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. obowiązek prowadzenia postępowania zgodnie z regulacjami Prawa zamówień publicznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), a w przypadku zawarcia umowy podstawą prawną przetwarzania będzie właśnie konieczność przetwarzania danych w celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
- 10) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11) Dane przetwarzamy w czasie trwania postępowania przetargowego oraz przez okres kolejnych 4 lat od dnia zakończenia postępowania. W przypadku zawarcia umowy, przez okres realizacji umowy, a także po jej wykonaniu – przez okres kolejnych 5 lat (na potrzeby rozliczalności z organem nadzorczym) i przez okres przedawnienia roszczeń.
- 12) Twoje dane nie będą podlegały profilowaniu, ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 13) Nie udostępniamy na własność Twoich danych żadnym podmiotom komercyjnym. Wiedz jednak, że podane przez Ciebie dane mogą być ujawnione:
  - a. firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne,
  - b. kancelariom prawnym, które wspierają nas w obszarze bieżącej działalności,
  - c. firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia wykorzystywane przez nas w bieżącej działalności,
  - d. podmiotom utrzymującym oprogramowanie, z którego korzystamy w ramach bieżącej działalności,
  - e. kurierom i poczcie polskiej – w związku z przesyłaną korespondencją.Dodatkowo, Twoje dane osobowe w ramach wykonywanych przez nas zadań w obszarze sprawowania władzy publicznej i realizacji interesu publicznego, są również udostępniane innym jednostkom organizacyjnym w ramach naszej jednostki samorządu terytorialnego.

Jeśli jesteś zainteresowany jakie są to podmioty napisz na adres naszej placówki: Zespół Szkół Logistycznych we Wrocławiu, ul. Dawida 9-11, 50-527 Wrocław bądź skontaktuj się mailowo, za pośrednictwem naszej skrzynki: [sekretariat.zsl@wroclawskaedukacja.pl](mailto:sekretariat.zsl@wroclawskaedukacja.pl).
- 14) Przysługują Ci następujące prawa, w zależności od podstawy przetwarzania Twoich danych:

- a) wypełnienie obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):
- prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO);
  - prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych (art. 16 RODO), przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
  - prawo do zgłoszenia żądania ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), z zastrzeżeniem, że nie ogranicza to przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy wniesienie żądania spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia nie będziemy udostępniać tych danych, chyba że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- b) wykonanie umowy lub podjęcie działań przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO):
- prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia danych do innego administratora (art. 20 RODO).
- 15) Uprawnienia, o których mowa powyżej możesz wykonać poprzez kontakt pod adresem e-mail: [sekretariat.zsl@wroclawskaedukacja.pl](mailto:sekretariat.zsl@wroclawskaedukacja.pl) lub listownie na adres: Zespół Szkół Logistycznych we Wrocławiu, ul. Dawida 9-11, 50-527 Wrocław.
- 16) Jeżeli uznasz, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Twoich danych osobowych to **masz prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru** (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: [iod@uodo.gov.pl](mailto:iod@uodo.gov.pl), [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)).
25. W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcy/om oraz podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawcy/ów jeżeli są już znani.
- Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom.
- Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom oraz nazwa podwykonawcy musi być wskazany w formularzu oferty interaktywny, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom będzie traktowany, jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
25. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa przenośnego symulatora pojazdu trakcyjnego do Zespołu Szkół Logistycznych we Wrocławiu.

CPV - 34152000-7

1. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca;
  - 1) dostarczy do siedziby Zamawiającego przy ul. Dawida 9-11, 50-527 Wrocław przenośny symulator pojazdu trakcyjnego,
  - 2) zapewni rozładunek ze środka transportu oraz przetransportuje do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie jego siedziby,
  - 3) przeprowadzi całkowity montaż symulatora oraz jego pierwsze uruchomienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
  - 4) przeszkoli upoważnionych pracowników do administrowania systemem informatycznym symulatora i obsługi technicznej.
  - 5) zapewni serwis w czasie trwania okresu gwarancyjnego.

- 6) usunie wszelkie powstałe w wyniku tych czynności odpady i nieczystości, zutylizuje powstałe odpady,
  - 7) przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację dostarczonego symulatora w tym: instrukcje obsługi, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności z odpowiednią normą, dokumenty określające zasady świadczenia usług w okresie gwarancyjnym (kartę gwarancyjną) oraz wszelkie inne dokumenty pozwalające Zamawiającemu na odbiór dostarczonego symulatora w zakresie ich jakości, jak też ilości oraz na korzystanie z nich zgodnie z prawem oraz zgodnie z ich technicznym przeznaczeniem. Wszystkie dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim w wersji papierowej i w wersji elektronicznej w formacie pdf.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku nr 4 do SWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.
  3. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany będzie do przedłożenia specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu w załączniku nr 3 do SWZ. Brak złożenia oferty bez załącznika nr 3 czy złożenie Załącznika nr 3 do SWZ nie wypełnionego skutkować będzie odrzuceniem oferty.
  4. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest udzielić 36 miesięcznej okresu gwarancji od daty podpisania protokołu odebrania urządzenia i dopuszczenia do eksploatacji.
  5. Na dostarczony sprzęt Wykonawca udzieli wieczystej licencji na użytkowanie systemu informatycznego symulatora, a także będzie aktualizował system i trasy w okresie minimum 5 lat od daty podpisania protokołu końcowego.

### **III. Instrukcja dla wykonawcy.**

#### **1. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

- 1.1 Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia koniecznymi do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 1.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Postępowanie o udzielenie zamówienia Zamawiający prowadzi w języku polskim.
- 1.3 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.4 Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 1.5 Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 1.6 Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 1.9.

**Uwaga: Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**

- 1.7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 1.8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 1.9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.

- 1.10. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być - zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby - opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 1.11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 1.13.** Sposób złożenia oferty opisany został w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie: [Centrum Pomocy - Komponent Edukacyjny - e-Zamówienia](https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/) (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>).
- 1.14. **Ofertę** stanowi wypełniony **Formularz ofertowy** - załącznik nr 1 do SWZ (**generowany za pośrednictwem interaktywnego formularza na platformie e-Zamówienia**) (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzoną podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.15. **Wraz z ofertą** Wykonawca jest zobowiązany złożyć w formie elektronicznej, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz dokumenty wykazane w Rozdz. III pkt 4.3 .
- 1.16. Wszystkie załączniki winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 1.17. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania wykonawca może złożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru jeżeli z nich będzie wynikało umocowanie.
- 1.17.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa pkt 1.17. jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu ofertowym.
- 1.17.2. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1.17.1, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- 1.17.3. Zasady o których mowa w pkt 1.7.2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego jak i podmiotów na zasoby które się powołuje.
- Uwaga:** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 1.17.1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 1.18. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub kopi poświadczonej notarialnie (art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego).

- 1.18.1. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
- 1.19. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
- 1.20. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, winny być one opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem."
- 1.21. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych środków dowodowych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę."
- 1.22. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 1.23. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, doc. i docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.24. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r. póź. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym (osobnym) pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
- 1.25. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 1.26. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to wówczas ich oferta:
- 1) musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/osoby upoważnione. Zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub

kopi poświadczonej notarialnie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 3) wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do ustanowionego pełnomocnika (zwanego także liderem) ze skutkiem dla mocodawców.

## **2. USTALENIE NIEKTÓRYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **2.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**

- 1) Powody niedokonania podziału zamówienia na części: biorąc pod uwagę, że przedmiotem zamówienia jest dostawa jednego urządzenia – przenośnego symulatora w związku z tym podział na części jest nie możliwy. Przedmiot zamówienia jest jeden i nie ma możliwości udzielać zamówienia w częściach.
- 2) Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych, aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 4) Zamawiający nie stawia wymogu określonego w art 94 i art 95 ustawy Pzp.
- 5) Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

### **2.2. Zamawiający wymaga złożenia wadium. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych)**.**

#### **2.2.1. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:**

- 1) pieniądzu,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,

#### **2.2.2. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).**

#### **2.2.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku 91 1020 5226 0000 6702 0449 0264**

#### **2.2.4. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.**

#### **2.2.5. Z treści wadium wnoszonego w formie: gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 PZP.**

#### **2.2.6. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, należy przekazać Zamawiającemu wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej.**

#### **2.2.7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, lub nie będzie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lubłoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 PZP.**

#### **2.2.8. Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące elementy:**

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia
- 3) kwotę gwarancji/poręczenia,

- 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 PZP.

2.2.9. Zamawiający zwraca wadium na zasadach uregulowanych w art. 98 ust. 1-5 PZP.

### **3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale III pkt. 4 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu - jeżeli dotyczy.

- 3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej,
    - a. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum dwie dostawy symulatorów o wartości min. 150.000 zł (brutto) każda, oraz potwierdzi, że dostawy zostały wykonane należycie.

### **4. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

- 4.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust 1 Pzp tj.:
  - 1) Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (dalej zwanego KK),
    - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
    - c. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
    - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
    - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
    - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
    - h. którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
      - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) w art. 108 ust. 1 pkt 2) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP;

- 3) w art. 108 ust. 1 pkt 3) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) w art. 108 ust. 1 pkt 4) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) w art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) w art. 108 ust. 1 pkt 6) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4.1.2.** Z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający wykluczy również wykonawcę zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp tj.:
- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 4.1.3.** Wykluczenie Wykonawcy następuje w okresach wskazanych w art. 111 Pzp.
- 1) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust 2.
- 4.1.4.** Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie art. 7 ust. 1 z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r., o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. 2023r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1845) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3; Specustawy;
  - 3) Wykonawcę którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r., o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120,295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 Specustawy;

Wykluczenie na podstawie art. 7 ust 2 ww. Ustawy następuje na okres trwania okoliczności określonych w ww. pkt 4.1.4.

## **4.2. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

### **4.2.1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, że nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu (określone przez Zamawiającego) wraz z ofertą winien przedłożyć:**

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę, zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 2** - do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z art. 125 ust. 3 tymczasowo zastępujący wymagane przez Z-go podmiotowe środki dowodowe.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp (**załącznik nr 2** do SWZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3) W przypadku, o którym mowa w ww. pkt 2) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynikać winno, które dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy (**załącznik nr 2.1.** do SWZ) - jeżeli dotyczy.
- 4) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, (**załącznik nr 2.2.** do SWZ), oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę, (**załącznik nr 2** do SWZ) podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby- jeżeli dotyczy

### **4.3. Pozostałe dokumenty wymagane do złożenia z ofertą w postępowaniu:**

- 1) Formularz oferty- **załącznik nr 1** do SWZ (generowany za pośrednictwem interaktywnego formularza na platformie e-Zamówienia).
- 2) Wykaz sprzętu- załącznik nr 3 do SWZ
- 3) dowód wpłaty wadium - oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej – jeżeli zostało wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub poręczenia.
- 4) odpowiedni dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w tym do podpisania oferty (lub do podpisania pełnomocnictwa - jeżeli dotyczy), tj. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, z uwzględnieniem zapisów Rozdz. III pkt 1.17. - 1.17.3. + „Uwaga”.

### **4.4. Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów:**

- 1) Dokumenty przetargowe, które zostały utworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.
- 2) Formularz oferty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty.
- 3) Nie załączenie któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty z zastosowaniem art 128 ust 1 z uwzględnieniem art. 274 ust 4 Pzp .

### **UWAGA**

- 1) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych zgodnie z art. 274 ust 4 Pzp jeżeli:
  - może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca **wskazał w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

- zamawiający je posiada, a wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność
- 2) Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
- 3) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy :
  - rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz
  - rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **5. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE WYMAGANE OD WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA.**

Zamawiający **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

### **5.1. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, obejmują:**

- 1) **WYKAZ DOSTAW** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - **wg treści załącznika nr 4 do SWZ.** (W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument powinien potwierdzać spełnienie warunków przynajmniej przez jednego ze współpartnerów).
- 2) **Odpis lub informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji z uwzględnieniem zapisów zawartych w Części III załącznika nr 2 do SWZ.

5.2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokument wymieniony w ww. pkt. 5.1. ppkt 2 winien przedstawić każdy podmiot występujący wspólnie, a dokument ten winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę składającego ofertę, podmiot, którego dokumenty dotyczą zgodnie z § 13 ust 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

5.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ww. pkt 5.1. ppkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

5.3.1. Dokumenty/dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ww. pkt. 5.1. ppkt 2 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

5.4.1. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5.5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, sporządza się w języku polskim, w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów o których mowa w § 14 ust 1 ww. Rozporządzenia pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

## **6. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)- jeżeli dotyczy**

6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

6.2. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

6.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia, których wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ, potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane - jeżeli dotyczy.

6.5. W przypadku, o którym mowa w ww. pkt 6.4. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynikać winno, które /dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy ( **załącznik nr 2.1.** do SWZ) - jeżeli dotyczy.

6.6. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o których mowa w ww. pkt 5.1. ppkt 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (na wezwanie Zamawiającego).

## **7. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM- jeżeli dotyczy.**

7.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej

podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 7.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (**załącznik nr 2.2.** do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 7.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w pkt 7.3 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykonanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 7.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 7.7. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę, (**załącznik nr 2 do SWZ**) także zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (**załącznik nr 2.2.** do SWZ).
- 7.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunek udziału w postępowaniu.
- 7.9. Wykonawca **nie może, po upływie terminu składania ofert**, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolności lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 7.10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeżeli są mu znane na etapie składania ofert,
  - 2) nie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, w przypadku podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach

określonych w art. 118 ustawy Pzp, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.

- 3) Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o których mowa w ww. pkt 5.1. ppkt 2 składa każdy z Wykonawców udostępniających zasoby (na wezwanie Zamawiającego).

**8. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KONTAKTOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB URAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 8.2. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 8.3. **Komunikacja może się odbywać za pomocą poczty elektronicznej [sekretariat.zsl@wroclawskaedukacja.pl](mailto:sekretariat.zsl@wroclawskaedukacja.pl).**
- 8.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ (zaleca się przesłanie wniosku w wersji edytowalnej na adres e-mail: [sekretariat.zsl@wroclawskaedukacja.pl](mailto:sekretariat.zsl@wroclawskaedukacja.pl)).
- 8.5. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach zamówienia jest: Irena Zajączkowska e-mail: [sekretariat.zsl@wroclawskaedukacja.pl](mailto:sekretariat.zsl@wroclawskaedukacja.pl). W przypadku nieobecności inny pracownik Zamawiającego [sekretariat.zsl@wroclawskaedukacja.pl](mailto:sekretariat.zsl@wroclawskaedukacja.pl). Treść jej zostanie udokumentowana.
- 8.6. Komunikacja ustna z osobą do kontaktu dopuszczalna jest tylko zgodnie z Rozdz. I pkt 17.1 Irena Zajączkowska tel. 71 798-68-99.
- 8.7. Dokumenty elektroniczne lub elektroniczne kopie dokumentów składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 7.3 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 8.8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

## **9. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT**

9.1. Zamawiający będzie rozpatrywał i oceniał oferty oddzielnie dla każdego z zadań przez każdego członka komisji.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
2. Kryteriami oceny ofert jest:

**1) Cena – 60 pkt**

**2) Termin dostawy – 20 pkt**

**3) Termin płatności – 20 pkt**

### **ad 1) Cena A(x) – 60pkt**

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 60 otrzyma oferta z ceną brutto najniższą wśród cen zawartych w ofertach,
- b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = (C/C(x)) \times 60$$

gdzie:

**A(x)** – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium cena brutto

**C** - cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach – cena oferty najkorzystniejszej

**Cx** - cena brutto zawarta w ofercie „x”

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto w okresie trwania umowy, określona przez Wykonawcę w punkcie VIII oferty (załącznik nr 1 do SWZ).

### **ad. 2) Termin dostawy B(x) – 20 pkt**

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 20, otrzyma najkrótszy termin dostawy.
- b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najdłuższego termin dostawy punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$B(x) = (I(x) / I) \times 20$$

gdzie:

**B (x)** - ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium „Termin dostawy”.

**I x** - najkrótszy termin dostawy wskazy w ofercie x.

**I** - termin dostawy wykazany w ofercie „x”

W przypadku braku wypełnienia w druku oferty pkt. VIII interaktywnego formularza ofertowego Zamawiający uzna i przyjmie do wyliczenia kryterium, że termin dostawy wynosi 14 dni a oferta otrzyma 0 pkt.

W przypadku wpisania terminu dostawy dłuższego niż 14 dni, oferta podlegać będzie odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust 5 ustawy Pzp.

### **ad. 3) Termin płatności C(x) – 20 pkt**

- a. przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 20, otrzyma najdłuższy termin płatności (14 dni).
- b. pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najdłuższego terminu płatności punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$C(x) = (T/T(x)) \times 20$$

gdzie:

**C (x)** - ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium „termin płatności”.

**T** - termin płatności wynikający z oferty.

**T(x)** - najdłuższy termin płatności

**Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to termin płatności, wpisany przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do SWZ w punkcie VIII oferty.**

**Wymagany minimalny termin płatności to: 3 dni.**

**Punktowany maksymalny termin płatności to: 14 dni.**

Uwaga:

a) W przypadku podania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym terminu płatności równego 14 dni - ofercie przyznanych zostanie 0 pkt.

b) W przypadku niepodania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym terminu płatności – ofercie przyznanych zostanie 0 pkt (przy czym w przypadku wyboru takiej oferty jako najkorzystniejszej do umowy zostanie wpisany termin określony jako minimalny przez Zamawiającego tj. 14 dni).

c) W przypadku podania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym terminu płatności krótszego niż termin określony przez Zamawiającego jako „minimalny” – oferta będzie podlegać odrzuceniu.

9.2. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9.3. Zamawiający wybierze ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów – zgodnie z ww. wzorami dla każdego z kryteriów.

9.4. W przypadku jednakowej punktacji przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie dokonywał wyboru oferty zgodnie z zapisami art. 248 ustawy Pzp.

9.5. **Łączna punktacja C wyliczana będzie wg wzoru:**

$$C = A(x) + B(x) + C(x)$$

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać wynosi 100.

## 10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

10.1. Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w rozdziale II (Opis przedmiotu zamówienia) i załączniku nr 5 i 6 do SWZ.

10.2. W formularzu oferty należy podać cenę oferty : wartość brutto wraz z podatkiem Vat (obowiązującym na dzień składania ofert),

10.3. Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).

10.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

10.5. Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakresu określonego w SWZ.

10.6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

10.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie - Załącznik nr 1, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 10.8. Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 10.10. W przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa, o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 Ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
- 10.11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

## **11. OCENA OFERTY**

- 11.1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 - oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11.3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w specyfikacji warunków zamówienia, oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia - otrzyma największą ilość punktów.
- 11.4. Zgodnie z art. 223 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych (jeżeli je wymagał) lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 Prawa zamówień publicznych poprawi,
- 1) oczywiste omyłki pisarskie oraz
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.5. W przypadku, o którym mowa w ww. pkt 11 pkt. 3), zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie

sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznane będzie za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

- 11.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii (dokumentów lub oświadczeń) zgodnie z §9 ust. 7 Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.7. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje równocześnie i niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania, zgodnie z art. 253 ust 1 ustawy Pzp.
- 11.8. Jednocześnie Zamawiający udostępni informacje m.in. o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 253 ust. 2 Ustawy Pzp lub o unieważnieniu postępowania zgodnie z art. 260 ust.2 Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania [określonej w Rozdz. I pkt 15 SWZ](#).

## **12. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA**

Termin realizacji: wynosi max 14 dni od podpisania umowy.

Uwaga: termin dostawy nie może być dłuższy niż do 27.12.2024r.

## **13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SWZ**

- 13.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 13.2 W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ww. pkt 13.1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 13.3 Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ww. pkt 13.1, to przedłuży termin składania ofert o czas ustawowy i niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 13.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SWZ.
- 13.5 Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami) będzie udostępniał na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródeł zapytania.
- 13.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania [określonej w Rozdz. I pkt 15 SWZ](#).
- 13.7 W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 Pzp.

## **14. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 14.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na platformie e-Zamówienia.
- 14.2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Centrum pomocy”, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>
- 14.3. Oferty należy składać w terminie do dnia **02.12.2024 r. do godz. 09:00**. Po upływie terminu, o którym mowa powyżej, złożenie ofert nie będzie możliwe.
- 14.4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 14.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

- 14.6. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia ofert może pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia(EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).
- 14.7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na platformie e-Zamówienia. Sposób wycofania oferty został opisany w „Centrum pomocy”, dostępnej na stronie:
- 14.8. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na platformie e-Zamówienia.

## **15. TERMIN OTWARCIA OFERT**

- 15.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **02.12.2024 r. o godz. 9:30.**
- 15.2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert zgodnie z art. 222 ust 4 Pzp, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 15.6. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 15.7. cenach zawartych w ofertach.
- 15.8. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty wraz z załącznikami są jawne od chwili ich otwarcia z uwzględnieniem art. 74 ust. 2 pkt 1 Ustawy Pzp.

## **16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 16.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **31.12.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 16.1., Zamawiający zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 16.4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 226 ust 1 pkt 12 ustawy Pzp.

## **17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

- 17.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera załącznik nr 5 do SWZ – projekt umowy.
- 17.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 17.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ww. pkt 17.2 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 17.4. W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców .

**18. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.**

- 18.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
- 18.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 18.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
- 18.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 18.5. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na warunkach określonych w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
- 18.6. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

**19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – określa szczegółowo Dział IX „ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ” USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R.**

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ww. pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **Interaktywny Formularz Ofertowy\***

\*Zgodnie ze wzorem zamieszczonym na Platformie  
e- zamówienia

OŚWIADCZENIE

WYKONAWCY\*/ Wykonawcy występujący wspólnie\*/Podmiotu udostępniającego zasoby\*  
**składane na podstawie art. 125 ust. 1 i w związku z art 125 ust. 5  
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
i art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. Ustawy o szczególnych  
rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę  
dotyczy: zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji  
zorganizowanym przez Zespół Szkół Logistycznych we Wrocławiu na zadanie pn.  
„Dostawa przenośnego symulatora pojazdu trakcyjnego do Zespołu Szkół Logistycznych  
we Wrocławiu”.**  
CPV - 34152000-7

**Nazwa Wykonawcy**

.....  
.....

**CZĘŚĆ I DOTYCZĄCA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ przez Zamawiającego.

**CZ. II. DOTYCZĄCA PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
  2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp.
  3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem/am następujące środki naprawcze: .....
- .....
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**CZ. III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

Oświadczam, że dostęp do podmiotowych środków dowodowych, tj. ....

można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych, na podstawie następujących danych umożliwiających dostęp do tych środków (np. NIP, REGON, nr KRS): .....

**CZ. IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\*- skreślić odpowiednio

**Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA ( art. 117 ust 4 ustawy Pzp) – jeżeli dotyczy**

**dotyczy:** zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zorganizowanym przez Zespół Szkół Logistycznych we Wrocławiu na zadanie pn. „Dostawa przenośnego symulatora pojazdu trakcyjnego do Zespołu Szkół Logistycznych we Wrocławiu”.

CPV - 34152000-7

**Nazwa Wykonawcy .....**

**Oświadczamy, że następujące dostawy stanowiące przedmiot zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** *(wypełnić jeżeli dotyczy):* .....

.....

**Uwaga:** Oświadczenie, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320), składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - w przypadku o którym mowa w art. 117 ust 3 Pzp ( jeżeli dotyczy).

a) Wykonawca/cy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (nazwa/firma, adres):

.....

Zakres robót\* usług\*/dostaw, które zostaną wykonane przez danego wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia:

.....

\*- jeżeli dotyczy

***(podpis wykonawcy)***

**Uwaga:** dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DO ODDANIA  
DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY  
WYKONANIA ZAMÓWIENIA – jeżeli dotyczy.**

**dotyczy: zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zorganizowanym przez Zespół Szkół Logistycznych we Wrocławiu na zadanie pn. „Dostawa przenośnego symulatora pojazdu trakcyjnego do Zespołu Szkół Logistycznych we Wrocławiu”.**

CPV - 34152000-7

Ja niżej podpisany:

.....  
*(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)*

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
*(nazwa (firma) i dokładny adres podmiotu)*

zobowiązuję się do oddania na potrzeby wykonania zamówienia niżej wymienione zasobów:

.....  
*(określenie dostępnych dla Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy)*  
do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
*(nazwa (firma) Wykonawcy)*

przy wykonywaniu zamówienia dotyczącego ww. zadania

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

.....  
2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....  
3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
4) będę realizował robotę budowlaną/dostawę/usługę, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału, na których polega Wykonawca:

.....  
*(podpis podmiotu udostępniającego zasoby)*

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## Specyfikacja techniczna dostarczanego sprzętu

dotyczy: zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zorganizowanym przez Zespół Szkół Logistycznych we Wrocławiu na zadanie pn. „Dostawa przenośnego symulatora pojazdu trakcyjnego do Zespołu Szkół Logistycznych we Wrocławiu”.

CPV - 34152000-7

Nazwa Wykonawcy .....

## Komputer dla stanowiska szkoleniowego (serwer) wymagania minimalne:

Lp.	Nazwa parametru	Opis	Propozycja Wykonawcy (producent, model)
1	Typ komputera:	stacjonarny	
2	Procesor:	obsługujący dostarczoną ilość pamięci RAM, którego wydajność pozwala osiągnąć 40 000 punktów w teście Passmark CPU Mark, na podstawie wyników ze strony <a href="https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</a> wyposażony w cichy układ chłodzenia zapewniający komfortową pracę użytkownika	
3	Pamięć operacyjna RAM:	32 GB	
4	Dysk twardy:	1 TB SSD	
5	Karta graficzna:	z serii RTX 4090	
6	Karta sieciowa:	LAN 10/100/1000, Ethernet RJ45 z integrowana z płytą główną oraz WLAN 802.11	
7	Wbudowane porty i złącza:	2 szt. USB (w tym min 1. sztuka USB 3.0), 1 szt. HDMI 2.0, 1 szt. RJ-45, 1szt. Słuchawki-Mikrofon	
8	Wypożyczenia multimedialne:	karta dźwiękowa	
9	Klawiatura:	klawiatura i mysz standardowa	
10	Płyta główna:	płyta główna obsługująca dostarczony procesor, dysk SSD M.2, pozwalająca na instalację dedykowanej karty graficznej, wyposażona w zintegrowaną kartę sieciową Gigabit Ethernet, wyposażona w zintegrowaną kartę dźwiękową obsługującą zestaw głośników Stereo	
11	Zasilacz:	zasilacz o mocy minimum 1000 W	
12	System operacyjny:	System operacyjny obsługujący interfejs graficzny w języku polskim, obsługujący wszystkie dostarczone komponenty sprzętowe oraz kompatybilny z dostarczonym oprogramowaniem symulacyjnym	
13	Certyfikaty i standardy:	deklaracja zgodności CE	
14	Wsparcie techniczne:	dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie producenta numeru seryjnego lub modelu komputera	
15	Głośniki:	zestaw głośników stereo	
16	Obudowa:	wentylowana obudowa obsługująca standard ATX/mATX	
17	Gwarancja producenta:	Czas gwarancji 36 miesięcy, czas reakcji do 2 dni od zgłoszenia, naprawa do 14 dni od zgłoszenia w miejscu instalacji	

## Komputer dla stanowiska instruktorskiego wymagania minimalne:

Lp.	Nazwa parametru	Opis	Propozycja Wykonawcy (producent, model)
1	Typ komputera:	laptop	
2	Procesor:	obsługujący dostarczoną ilość pamięci RAM, którego wydajność pozwala osiągnąć 15 000 punktów w teście Passmark CPU Mark, na podstawie wyników ze strony <a href="https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</a> wyposażony w cichy układ chłodzenia	

		zapewniający komfortową pracę użytkownika z serii	
3	Dysk twardy:	500 GB SSD	
4	Matryca:	17 calowa, matowa	
5	Pamięć operacyjna RAM:	16 GB	
6	Karta graficzna:	Wbudowana obsługująca minimum 60 klatek/sekundę	
7	Karta sieciowa:	LAN 10/100/1000, Ethernet RJ45 z integrowana z płytą główną oraz WLAN 802.11	
8	Wbudowane porty i złącza:	2 szt. USB (w tym min 1. sztuka USB 3.0), 1 szt. HDMI 2.0, 1 szt. RJ-45, 1 szt. Słuchawki-Mikrofon	
9	Wypożyczenia multimedialne:	karta dźwiękowa	
10	System operacyjny:	System operacyjny obsługujący interfejs graficzny w języku polskim, obsługujący wszystkie dostarczone komponenty sprzętowe oraz kompatybilny z dostarczonym oprogramowaniem	
11	Certyfikaty i standardy:	deklaracja zgodności CE	
12	Wsparcie techniczne:	dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta Gwarancja producenta: 36 miesięcy, naprawa w ciągu 14 dni od zgłoszenia, w miejscu instalacji	

***(podpis wykonawcy)***

**Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

## Wykaz dostaw

dotyczy: zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zorganizowanym przez Zespół Szkół Logistycznych we Wrocławiu na zadanie pn. „Dostawa przenośnego symulatora pojazdu trakcyjnego do Zespołu Szkół Logistycznych we Wrocławiu”.

CPV - 34152000-7

Nazwa Wykonawcy .....

Lp.	Nazwa zadania/ miejsce wykonania	Wartość całkowita dostawy (w zł)	Rodzaj dostawy wraz z zakresem rzeczowym	Podmiot/y na rzecz których dostawy były wykonywane	Data realizacji OD – DO	Informacja o doświadczeniu zawodowym**
						<b>Własne*</b>  <b>lub innych podmiotów*</b> wykonawca winien załączyć oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
						<b>Własne*</b>  <b>lub innych podmiotów*</b> wykonawca winien załączyć oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

Uwaga:

i.

Do wykazu należy dołączyć dowody, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.

Jeżeli wykonawca powoła się na doświadczenie w realizacji dostaw/usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami/wykonawcą, winien wykazać dostawy w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

W przypadku powołania się na zasoby innego podmiotu udostępniającego zasoby, należy wykazać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- zgodnie z załącznikiem nr 2.2 do SWZ.

\* niepotrzebne skreślić

(podpis wykonawcy)

**Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

**UMOWA NR ZSL – 2720.....202... - projekt umowy**

**zawarta w dniu: .....202.... r.**

pomiędzy: **GINIA WROCŁAW** – pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 897-13-83-551,  
Zespołem Szkół Logistycznych, ul. J. Wł. Dawida 9-11, 50 – 527 Wrocław

reprezentowanym przez:

**Dyrektora – mgr Stellę Gazdułską**

zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym

a

.....  
z siedzibą: .....

wpisany do: .....

reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na zadanie pn. Dostawa przenośnego symulatora pojazdu trakcyjnego do Zespołu Szkół Logistycznych we Wrocławiu, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, (transport) przenośnego symulatora pojazdu trakcyjnego (zwanego dalej towarem) do Zespołu Szkół Logistycznych we Wrocławiu zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia.
2. W ramach realizacji umowy Wykonawca;
  - 1) dostarczy do siedziby Zamawiającego przy ul. Dawida 9-11, 50-527 Wrocław przenośny symulator pojazdu trakcyjnego,
  - 2) zapewni rozładunek ze środka transportu oraz przetransportuje do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie jego siedziby,
  - 3) przeprowadzi całkowity montaż symulatora oraz jego pierwsze uruchomienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
  - 4) przeszkoli upoważnionych pracowników do administrowania systemem informatycznym symulatora i obsługi technicznej.
  - 5) zapewni serwis w czasie trwania okresu gwarancyjnego.
  - 6) usunie wszelkie powstałe w wyniku tych czynności odpady i nieczystości, zutylizuje powstałe odpady,
  - 7) przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację dostarczonego symulatora w tym: instrukcje obsługi, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności z odpowiednią normą, dokumenty określające zasady świadczenia usług w okresie gwarancyjnym (kartę gwarancyjną) oraz wszelkie inne dokumenty pozwalające Zamawiającemu na odbiór dostarczonego symulatora w zakresie ich jakości, jak też ilości oraz na korzystanie z nich zgodnie z prawem oraz zgodnie z ich technicznym przeznaczeniem. Wszystkie dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim w wersji papierowej i w wersji elektronicznej w formacie pdf.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do umowy „Opis przedmiotu zamówienia”.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, Dokumentacją oraz postanowieniami Umowy, z uwzględnieniem wymogów bhp, organizacją oraz realizacją umowy bez zakłóceń.
5. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać poleceń osób sprawujących nadzór nad realizacją niniejszej Umowy ze strony Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, iż towary stanowiące przedmiot Umowy posiadają wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczenia ich do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z otrzymaną od Zamawiającego Dokumentacją oraz miejscem prowadzenia dostaw i że warunki prowadzenia dostaw są mu znane zaś Dokumentację uznaje za kompletną i wystarczającą do należytego wykonania przedmiotu umowy.

## § 2

### TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z ofertą Wykonawcy w terminie od dnia .....2024 r. do dnia .....2024 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony towar własnym transportem, na swój koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego tj. **Zespołu Szkół Logistycznych** przy **ul. J. Wł. Dawida 9-11, 50 – 527 Wrocław**, zwany dalej Odbiorcą.

## § 3

### WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają wartość maksymalnego wynagrodzenia zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę:
  - a) ..... zł netto
  - b) Podatek VAT ..... zł
  - c) Wartość wynagrodzenia brutto ..... zł.
 Słownie: .....zł),
2. Wynagrodzenie to obejmuje całość kosztów związanych z kompleksową realizacją zadania.
3. Wykonawca będzie wystawiał faktury za wykonywanie przedmiotu umowy na podatnika:  
 Nabywca: Gmina Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław NIP 897-13-83-551,  
 Odbiorca: Zespół Szkół Logistycznych, ul. J. Wł. Dawida 9-11, 50 – 527 Wrocław.
4. Faktury winny być dostarczane na adres: ..... lub za pośrednictwem systemu teleinformatycznego „Platformy” na adres: ..... lub inny system wynikający z przepisów prawa.
5. Przy dokonywaniu płatności realizowanych na podstawie niniejszej umowy Strony zobowiązują się stosować model podzielonej płatności, o ile obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
6. W przypadku wystąpienia „płatności podzielonej”, Wykonawca obowiązany jest okoliczność tą oznaczyć na fakturze w postaci zapisu „mechanizm podzielonej płatności”.
7. W przypadku gdy konto wskazane na fakturze nie figuruje na białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzymuje się z płatnością za wykonanie przedmiotu umowy lub jej części do czasu dostarczenia do Zamawiającego skorygowanej faktury. Termin płatności określony w umowie, biegnie od dnia dostarczenia do Zamawiającego skorygowanej faktury i za okres ten nie służą Wykonawcy żadne odsetki.
8. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy w terminie do ..... dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
9. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie płatności.
10. W przypadku wyczerpania kwoty umowy, określonej w ust. 1, niniejsza umowa wygasa bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.
11. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności należnych z tytułu umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

12. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego oraz oświadcza że nie jest czynnym płatnikiem podatku VAT.
  13. Wykonawca jest / nie jest\* czynnym płatnikiem podatku VAT
- \*(niepotrzebne skreślić).*

#### **§ 4 WYKONANIE UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego - z co najmniej 2 (dwudniowym) wyprzedzeniem - o planowanym terminie dostawy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy:
  - 1) zgodnie z umową, złożoną przez Wykonawcę ofertą oraz specyfikacją warunków zamówienia,
  - 2) terminowo,
  - 3) z należytą starannością uwzględniającą profesjonalny charakter prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej,
  - 4) w najwyższej jakości odpowiadającej najlepszym standardom rynkowym i potrzebom Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego za:
  - 1) jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo prac;
  - 2) szkody spowodowane z jego winy lub z winy innych podmiotów, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonaniu lub przy okazji wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy i podmiotów, którymi posługuje się on przy wykonywaniu lub przy okazji wykonywania umowy jest solidarna.
5. Wszelkie prace wymagające wyłączenia urządzeń Zamawiającego wymagają wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym i będą realizowane przy udziale pracowników wskazanych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie prowadził w związku z wykonywaniem Umowy jakichkolwiek działań naruszających prawa autorskie i licencyjne osób trzecich oraz, że udziela/zapewnia udzielenie licencji producenta części na oprogramowanie układowe dostarczanego przedmiotu umowy w zakresie niezbędnym do korzystania z oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem. Warunki licencyjne, o których mowa w zadaniu poprzednim będą stanowiły załącznik do protokołu odbioru.
7. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy będzie końcowy bezusterkowy protokół zdawczo-odbiorczy, sporządzony w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy oraz podpisany przez ww. przedstawicieli, z zastrzeżeniem, że w przypadku nie przybycia Wykonawcy lub jego przedstawiciela w celu sprawdzenia dostarczonego towaru, sprawdzenie to odbywać się będzie pod ich nieobecność
8. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w niniejszym paragrafie uznawana będzie dostawa serwerów wraz z zainstalowaniem i skonfigurowaniem oprogramowania oraz z:
  - 1) kartą gwarancyjną, wypełnioną czytelnie i bez poprawek z wypisanym w niej numerem seryjnym lub innym unikalnym numerem danego urządzenia (zgodnym z numerem uwidocznionym na obudowie tego urządzenia),
  - 2) deklaracją zgodności CE,
  - 3) nośnikami ze sterownikami i oprogramowaniem,
  - 4) dokumentami licencji na oprogramowanie,
  - 5) dokumentem potwierdzającym udzielenie gwarancji producenta i zapewnienie wsparcia/pomocy technicznej, wystawionym przez producenta urządzeń lub oficjalny kanał dystrybucji producenta urządzeń który zawierać będzie informacje o długości obowiązywania gwarancji i wsparcia/pomocy technicznej na dostarczone urządzenia,
  - 6) wykazem dostarczonego towaru, zawierającym numery seryjne poszczególnych urządzeń oraz kluczy produktu zainstalowanego i aktywowanego oprogramowania jak również z pisemnym potwierdzeniem wywiązania się przez Wykonawcę z pozostałych warunków dostawy, instalacji i konfiguracji wynikających z postanowień niniejszego paragrafu.

9. Wykonawca przekaze Zamawiającemu co najmniej po jednym egzemplarzu instrukcji do urządzeń w języku polskim lub angielskim w formie elektronicznej, nie wymagającej posiadania płatnych narzędzi do ich odczytu, lub wskaże źródło dokumentacji na publicznie dostępnych zasobach producenta.
10. Za dostarczony sprzęt (w tym jego ubezpieczenie i stan techniczny) odpowiada Wykonawca do czasu protokolarnego odbioru tzn. podpisania przez Zamawiającego końcowego bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy z zastrzeżeniem ust. 8
11. Osobą upoważnioną do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy oraz do podpisania protokołów odbioru po stronie Zamawiającego jest ..... email: ....., tel.....
12. Osobą upoważnioną do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy oraz do podpisania protokołów odbioru, po stronie Wykonawcy jest:
  - 1) ..... email: ..... tel. ....

## § 5

### Podwykonawcy \*

1. Podwykonawcy wykonają zamówienie w zakresie:
  - 1) .....,
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań podwykonawców tak jak za działania własne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia własnymi siłami, w przypadku, gdy Wykonawca nie posługuje się podwykonawcami.

## § 6

### GWARANCJE I SERWIS

1. Na mocy niniejszej Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu na okres 36 miesięcy:
  - 1) gwarancji i rękojmi,
  - 2) wsparcia serwisowego
 szczegółowe warunki gwarancji dotyczące obowiązków producenta urządzeń, uprawnień Zamawiającego i poziomie wsparcia wskazane w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
2. Termin gwarancji i rękojmi rozpoczyna bieg od podpisania końcowego bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w §4 ust. 7.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający udzielenie gwarancji producenta i zapewnienie wsparcia/pomocy technicznej, który zostanie wystawiony przez producenta urządzeń lub oficjalny kanał dystrybucji producenta dostarczanych urządzeń i zawierać będzie informacje o długości obowiązywania gwarancji oraz warunkach wsparcia/pomocy technicznej na dostarczone urządzenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest przyjąć zgłoszenie wady towaru pocztą elektroniczną przesłaną na adres .....@..... w dni robocze (pn.- pt.) w godzinach 7.00 do 18.00.
5. W okresie obowiązywania gwarancji i wsparcia Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość zgłaszania wad i usterek za pomocą oficjalnych kanałów komunikacji serwisu producenta urządzeń oraz dostęp do bazy wiedzy producenta o dostarczanych urządzeniach.
6. Wady oraz usterek będą zgłaszane przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej na adres o którym mowa w ust. 4. Zgłoszenie zawierać będzie lokalizację urządzenia (adres i nr pomieszczenia), dane osoby zgłaszającej, datę i godzinę sporządzenia zgłoszenia, opis wady/usterek, każdemu zgłoszeniu zostanie nadany numer zgłoszenia
7. W okresie obowiązywania gwarancji producenta urządzeń, Wykonawca będzie nieodpłatnie usuwał wszystkie wady urządzeń i usterek oprogramowania urządzeń, dostarczonych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy. W ramach wątpliwości poczytuje się, że producent urządzeń traktowany jest jak **Serwis**.
8. W okresie gwarancyjnym wszystkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi (dojazd w miejsce awarii, odbiór towaru, załadunek i rozładunek, części, dostarczenie towaru po usunięciu usterki, koszty naprawy) ponosi Wykonawca.

9. W przypadku nie usunięcia wad w terminie 14 dni roboczych, Zamawiający uprawniony będzie do powierzenia usunięcia wad na koszt Wykonawcy innemu podmiotowi. Rozliczenie tych kosztów nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Zamawiającego, płatnej do 7 dni od dnia jej doręczenia.
10. W przypadku wystąpienia wewnętrznego błędu oprogramowania (wynikającego z winy producenta) Wykonawca zapewni Zamawiającemu wsparcie w postaci eskalacji zgłoszenia do serwisu producenta, ciągłego monitorowania procesu usunięcia uszkodzenia oraz bieżącego informowania Zamawiającego o statusie zgłoszenia u producenta.
11. Udzielona gwarancja przez producenta nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi w stosunku do Wykonawcy.

## **§ 7 KARY UMOWNE**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stronom przysługują kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - 1) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub wykrytych w okresie gwarancji lub rękojmi, w wysokości 0,3 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 dziennie za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad,
  - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w całości lub w części, w wysokości 0,3 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1. za każdy dzień zwłoki,
  - 3) za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 15% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody przenoszącej wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 15% wartości brutto umowy określonej w §3 ust.1 Umowy pomniejszonej o wartość zrealizowanych dostaw.
5. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów/ podwykonawców.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych ustala się wysokości 40% wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w § 3 ust. 1.
7. Zapłata kar umownych nastąpi każdorazowo na wezwanie Strony uprawnionej do żądania kary umownej w terminie wskazanym w wezwaniu, z tym że Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

## **§ 8 ROZWIĄZANIE UMOWY, ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w trybie natychmiastowym w razie wystąpienia istotnych uchybień w realizacji zamówienia, w terminie do 30 dni od dowiedzenia się o wystąpieniu przyczyny uzasadniającej odstąpienie.
2. Uchybienia określone w ust. 1 mogą polegać w szczególności na:
  - 1) zwłoce w realizacji zadania o okres powyżej 14 dni od terminu określonego w § 2 ust. 1 lub na dostarczeniu towaru niezgodnego z Specyfikacją Warunków Zamówienia,
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## § 9

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Jeżeli w związku z zawarciem lub/i wykonaniem Umowy, jedna ze **Stron** udostępni drugiej **Stronie** dane osobowe swoich reprezentantów, osób upoważnionych do określonych czynności albo osób kontaktowych, albo gdy jedna ze **Stron** uzyska bezpośrednio od tych osób fizycznych ich dane osobowe, w związku z zawarciem Umowy lub/i jej wykonywaniem, do przetwarzania tych danych zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04 dalej jako RODO) oraz polskich ustaw uzupełniających RODO.
2. **Strony** zgodnie potwierdzają, że dane osobowe osób upoważnionych przez **Strony** do określonych czynności w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, **Strony** będą przetwarzały wyłącznie w zakresie i czasie niezbędnym do celów wynikających z odpowiedniego wykonywania niniejszej Umowy oraz do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na **Stronach** jako administratorach danych, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów.
3. Każda ze **Stron** zobowiązana jest do poinformowania osób przez siebie upoważnionych do określonych czynności związanych z Umową oraz wyznaczonych przez siebie osób kontaktowych, o tym że druga **Strona** będzie odbiorcą tych danych osobowych udostępnianych drugiej stronie jako administratorowi danych w celach, o których mowa w ust. 2. Każda ze **Stron** zobowiązana jest spełnić należycie obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 RODO, a ponadto zawrzeć w tej informacji również informacje wymagane zgodnie z art. 14 RODO, tak aby druga **Strona** mogła powołać się na art. 14 ust. 5 lit. a) RODO.

## § 10

### MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na niżej wymienionych warunkach:
    - 1) w do wartości umowy:
      - a. w stosunku razie zmiany urzędowej stawki podatku VAT – w celu dostosowania do aktualnie obowiązującej stawki – bez zmiany wartości netto produktów objętych zmianą, jednak nie wcześniej niż po dacie rozpoczęcia jej obowiązywania. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona na wniosek Wykonawcy.
      - b. w przypadku wstrzymania lub zakończenia produkcji towarów będących przedmiotem dostawy, przy czym Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie producenta potwierdzające ten fakt, możliwość dostarczania odpowiedników towarów objętych umową, o parametrach nie gorszych niż towary objęte ofertą, przy zachowaniu ceny ofertowej dla danego towaru na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, pod warunkiem uzyskania zgody od Zamawiającego.
- Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych:
    - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego, NIP, REGON),
    - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

## § 11

### ODPADY

Wykonawca zobowiązany jest do postępowania z odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wykonawca, jako wytwórca odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy o odpadach, ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji zadania odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i ustawą z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

**§12**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) oraz Oferta Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotowej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem przepisów art. 454-455 w Ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory wynikające z treści niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności na drodze polubownej. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w ciągu 30 dni od pisemnego zgłoszenia sporu drugiej stronie w sprawach niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Opis przedmiotu zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Definicje

**Przenośny symulator pojazdu kolejowego z napędem** (zwanym dalej : symulator)

- urządzenie odwzorowujące zachowanie pojazdu kolejowego z napędem podczas jazdy, postoju czy awarii podzespołów z możliwością ich naprawy oraz posiadające możliwość szkolenia maszynistów w przedmiocie ekologicznego prowadzenia lokomotywy, spełniające wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lutego 2014r. „w sprawie świadectwa maszynisty” oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 23 października 2014r. „w sprawie środków Szkolenia i egzaminowania maszynistów oraz kandydatów na maszynistów”. Ponadto symulator powinien składać się z minimum:

- a) jednego monitorowanego stanowiska szkoleniowego
- b) jednego nadzorującego stanowiska instruktora.

**Oprogramowanie symulatora** – oprogramowanie komputerowe umożliwiające prowadzenie ćwiczeń na symulatorze, na które składają się przede wszystkim utworzone przez instruktora scenariusze oraz aplikacje służące do zarządzania procesem szkoleniowym.

**Scenariusz symulacyjny** – zasymulowane warunki dla osoby szkolonej, uwzględniające: trasę, warunki ruchowe, warunki środowiskowe takie jak pora roku, pora dnia czy warunki atmosferyczne oraz przypisane zdarzenia nietypowe, uwzględniające nieprawidłowości jakie mogą się pojawić w składzie prowadzonego pociągu.

**Sesja symulacyjna** – opracowany przez instruktora scenariusz symulacyjny zakończony raportem.

**Stanowisko instruktora** – stanowisko kierującego procesem szkoleniowym na symulatorze, służące do przygotowania, nadzorowania.

**Stanowisko szkoleniowe** – element symulatora, wiernie oddający pulpit maszynisty pojazdu kolejowego z napędem, wyposażony w:

- wszystkie urządzenia sterujące
  - urządzenia bezpiecznej kontroli jazdy pociągu ( SHP, SIFA, CA,ETCS )
  - wizualizację tras z widokiem co najmniej przez szybę czołową, wyświetlanym na monitorze o rozdzielczości 4K (3840x2160) i minimalnym rozmiarze 43" (widok przez szybę nie powinien być przeskalowany, a zbliżony do rzeczywistego)
  - moduł monitorów dotykowych z reprezentacją HMI, DMI i GSRM
  - podnóżek maszynisty wyposażony w pedały CA/SIFA oraz RP1 baczność
- oraz posiadające możliwość samodzielnej rozbudowy o moduł radiotelefonu GSM-R/VHF (fizyczna słuchawka/ mikrofon, radio stosowane w obecnych pojazdach kolejowych) na zasadzie plug&play

**Zdarzenie** – sytuacja spotykana w warunkach rzeczywistych, wprowadzająca dodatkowe elementy ryzyka jak np. wtargnięcie pojazdu drogowego, człowieka lub inwentarza żywego na przejazd kolejowy, wygaszenie semafora, gwałtowne zmiany pogodowe itp. biblioteka zdarzeń oraz usterek wykorzystywana w ramach Centrum Egzaminowania i Monitorowania Maszynistów UTK

**Pulpit maszynisty** – zunifikowany pulpit maszynisty wyposażony w tożsame urządzenia sterujące, znajdujące się w miejscu odwzorowującym ich realne położenie.

## 2. Wymagania dotyczące stanowiska szkoleniowego

### 2.1 Pulpit maszynisty

Pulpit maszynisty powinien być wyposażony w elementy niezbędne do sterowania pojazdem z napędem, który będzie zawierał:

- a) Manipulatory, które powinny zapewniać takie same jak w rzeczywistości warunki ich użycia ( siłę, kierunek działania, dźwięk występujący przy ich użyciu).
- b) Symulatory odbioru i właściwej reakcji na sygnały SHP, SIFA, Radiostop i sygnały ETCS poziomu 2 (ETCS)
- c) Symulatory radia kabinowego pracującego w systemie analogowo-cyfrowym ( VHF/GSM-R), poruszających się zarówno po liniach wyposażonych w system analogowy (VHF) oraz system cyfrowy ( GSM-R)\*- opcja umożliwiająca samodzielny montaż.

## **2.2 System wizualizacji**

System wizualizacji powinien umożliwić uzyskanie obrazu najbardziej zbliżonego do tego, jaki widzi przed sobą maszynista prawdziwego pojazdu kolejowego z napędem, z uwzględnieniem wielorakich uwarunkowań występujących w środowisku naturalnym, tzn.: pory roku, pory dnia oraz normalne i trudne warunki atmosferyczne.

W realistyczny sposób powinny zostać przedstawione czynniki wpływające na ograniczenie widoczności z kabiny, takie jak:

- a) Opady atmosferyczne jak: deszcz, śnieg, grad, rozplywające się po przedniej szybie z efektem wycieraczek
- b) Mgły, zaparowanie, zadymienie, wyładowania atmosferyczne,
- c) Mocne słońce wpływające na ograniczenie widoczności
- d) Oślepiające światło przednich reflektorów innych pojazdów kolejowych i drogowych.

Realistyczna powinna być też jazda nocą pojazdem kolejowym z uwzględnieniem działania reflektorów zwykłych oraz przyciemnionych, jak i wizualizacji wskaźników odbaskowych będących elementem infrastruktury kolejowej i drogowej.

System wizualizacji powinien zakładać zmianę widoczności sygnalizacji i infrastruktury kolejowej w zależności od warunków) pogodowych.

## **2.3 System dźwiękowy**

System dźwiękowy powinien być maksymalnie zbliżony do rzeczywistego, z jakimi ma do czynienia maszynista pojazdu kolejowego z napędem, przez co należy w szczególności rozumieć:

- a) Odtworzenie dźwięków charakterystycznych dla typu symulowanego pojazdu kolejowego z napędem zarówno w ruchu i podczas postoju, w szczególności dźwięków elementów z układu mechanicznego, elektrycznego oraz sterowania pojazdu kolejowego z napędem( w tym urządzeń z kabiny maszynisty)
- b) Odtworzenie dźwięków zewnętrznych związanych z jazdą pociągu
- c) Odtworzenie dźwięków zewnętrznych niezwiązanych z jazdą pociągu (dźwięki otoczenia, w tym innych pojazdów kolejowych)
- d) Odtworzenie dźwięków stanów sytuacji wystąpienia awarii stanów nietypowych, np. uszkodzenie pantografu, przeszkoda na torowisku.

## **2.4 Wymagania funkcjonalne**

Oprogramowanie symulatora powinno odzwierciedlać dynamikę ruchu pojazdu kolejowego z napędem przy uwzględnieniu parametrów trakcyjnych pojazdu ( charakterystyka trakcyjna, moc ciągła, moc godzinna i chwilowa, dopuszczenie wartości prądu w obwodzie głównym pojazdu, masa pojazdu, masa hamująca, działanie układu przeciwpółślizgowego itp.) oraz składu pociągu ( masa brutto, długość składu pociągu, dostępne systemy hamowania, ciężar hamujący/masa hamująca itp.)

Parametry składu pociągu mogą podlegać zmianie przez instruktora prowadzącego szkolenie, przy zachowaniu m.in. maksymalnej długości pociągu do 750m oraz jego masy brutto do 3500 ton.

## **2.5 Odcinki linii kolejowych**

Oprogramowanie symulatora powinno zawierać: odcinki minimalnie odpowiadające bazie tras UTK użytkowanym przez Centrum Egzaminowania i Monitorowania Maszynistów w ramach UTK, minimum 5600km

oraz szlaki wyposażone w ETSC poziomu 1 i 2.

Odwzorowanie powinno zapewnić możliwość przejazdu każdej trasy w obu kierunkach.

Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie do pozyskania wymaganych zezwoleń niezbędnych do przygotowania wizualizacji odcinków linii kolejowych od spółki PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Odcinki linii kolejowych muszą być odwzorowane w stanie rzeczywistym i obejmować następujące elementy infrastruktury:

- a) Nawierzchnię kolejową i układ torowy po którym ma się poruszać pociąg z zachowaniem rzeczywistych krzywizn, pochyłości, profilów itp.
- b) Skrzyżowania toru z drogami kołowymi, przejścia dla pieszych, przejścia służbowe
- c) Obiekty inżynieryjne występujące przy układzie torowym w zasięgu wzroku maszynisty,
- d) Perony, rampy, place ładunkowe
- e) Obiekty budowlane ( np. dworcem nastawnie, strażnice przejazdowe, urządzenia elektroenergetyki nietrakcyjnej, budynki mieszkalne)
- f) Urządzenia elektroenergetyki trakcyjnej
- g) Wskaźniki stałe i przenośne oraz sygnalizatory
- h) Czujniki torowe i przytorowe
- i) Pozostałe elementy, które w chwili rejestracji trasy występowały na infrastrukturze kolejowej jak np. roboty budowlane itp.

Symulator powinien odwzorowywać również obiekty ruchome: inne pojazdy kolejowe, pojazdy drogowe, rowerzystów, pieszych oraz zwierzęta. Fizyka oraz losowość ruchu wymienionych obiektów powinna być zbliżona do naturalnej, co ważne jest szczególnie w przypadku zaistnienia zdarzenia nietypowego ( np. upadek pieszego z peronu na tor, wjazd pojazdu drogowego na przejazd, wtargnięcie zwierzęcia na tor, inna przeszkoda na torze, zerwana sieć trakcyjna, osunięcie podtorza)

## 2.6 Przygotowanie i zakończenie jazdy na symulatorze

W symulatorze powinny być odwzorowane wszystkie procedury związane z obsługą lokomotywy:

- a) Uruchomienie pojazdu kolejowego z napędem ze stanu „zimnego”
- b) Przygotowanie i zgłoszenie pociągu do jazdy, w tym:
  - Próba hamulców
  - Sprawdzenie systemu łączności radiowej, w tym poprawności działania sygnału Radiostop w radiu analogowym (VHF), zalogowanie się do systemu GSM-R\*
  - Prawidłowe osygnalizowanie pociągu ( włączenie świateł itp.)
  - Uzyskanie zezwolenia na jazdę

\*po samodzielnym rozbudowaniu o radiotelefon

- c) Prowadzenie pociągu w normalnych warunkach ruchowych
- d) Zmiana kanału radiowego (wskaźnik W28 – radio VHF)\*
- e) Zmiana systemu radiowego VHF na system GSM-R i odwrotnie\*
- f) Przełączanie systemów bezpieczeństwa ruchu pociągu (ETCS poziomu 1 i 2, SHP, SIFA) dla lokomotywy elektrycznej
- g) Zakończenie jazdy i wyłączenie pojazdu kolejowego z napędem

### \*po samodzielnym rozbudowaniu o radiotelefon

## 2.7 Symulacja zdarzeń

Scenariusze symulacyjne powinny uwzględnić niżej wymienione zdarzenia:

### 2.7.1 Zdarzenia związane z infrastrukturą:

- a) Pęknięcie szyny lub deformacja toru
- b) Wyjazd i wjazd pociągu na „Sz” przy źle ustawionej drodze przebiegu lub niedolegająca iglica w rozjeździe
- c) Wyświetlenie na sygnalizatorze sygnału wątpliwego ( w tym brak wskazania sygnalizatora) sygnalizacja świetlna i kształtowa
- d) Niezamierzona zmiana sygnału na sygnalizatorze (wygaszenie)
- e) Sygnał STÓJ nadawany ręcznie
- f) Wyjazd pociągu na tor lewy bez wyświetlanego wskaźnika W24

- g) Wyświetlenie stanu awaryjnego lub braku obrazu sygnałowego na tarczy ostrzegawczej przejazdowej
- h) Minięcie przejazdu kolejowego z niesprawnymi urządzeniami przejazdowymi (otwarte lub niedomknięte rogatki, zauważony brak działania sygnalizacji świetlnej)
- i) Brak lub nieprawidłowe zastosowanie wskaźników.
- j) Wyjazd pociągu na sygnał „Sz” na blokadę półsamoczynną i samoczynną
- k) Brak sygnałów z systemu ETCS
- l) Jazda pociągu na szlaku gdzie z naprzeciwka pociąg wyświetlił na czołownicy sygnał „ALARM”
- m) Uszkodzenie elementów sieci trakcyjnej (np. gałęzie drzew)
- n) Element obcy na sieci trakcyjnej (np. gałęzie drzew)
- o) Zanik, spadek lub nadmierny wzrost napięcia w sieci trakcyjnej
- p) Wtargnięcie pojazdu drogowego lub osoby pieszej na przejazd kolejowy
- q) Obecność osoby pieszej (lub zwierzęcia) w torze poza przejazdem kolejowym ( np. upadek osoby pieszej z peronu)
- r) Akty wandalizmu ( obrzucenie pociągu kamieniami)
- s) Skierowanie pociągu w kierunku innym niż wynikający z rozkładu jazdy (błąd dyżurnego ruchu)
- t) Umieszczenie wskaźnika W28 na szlaku – postępowanie maszynisty przy zmianie kanału radiowego)
- u) Tymczasowe ograniczenie prędkości
- v) Niezgodność sygnałów na sygnalizatorach ( na semaforze sygnał S1 a na tarczy ostrzegawczej sygnał zezwalający na jazdę)

\*po samodzielnym rozbudowaniu o radiotelefon

- w) Jazda na widoczność
- x) Zahamowany wagon w składzie pociągu
- y) Wprowadzenie robót drogowych
- z) Kradzież, niesprawny rezonator SHP
- aa) Obłodzenie sieci trakcyjnej
- bb) Niewłaściwy załadunek wagonu, przekroczony nacisk
- cc) Podniesienie płyt betonowych na przejeździe kolejowo-drogowym
- dd) Tłące się podkłady
- ee) Pociąg jadący z naprzeciwka po tym samym torze – użycie Radiostopu
- ff) Brak sygnałów końca pociągu
- gg) Jazda za wyprawionym pociągiem
- hh) Zabieranie składu ze szlaku

### **2.7.2 Zdarzenia związane taborem kolejowym**

- a) Awaria w systemie pneumatycznym lokomotywy ( brak pracy sprężarki głównej, nieszczelność układu pneumatycznego itp.)
- b) Uszkodzenie ( połamanie pantografu)
- c) Odebranie sygnału Radiostop w sposób automatyczny
- d) Awaria urządzeń czujności pokładowej ( SIFA< SHP) i radiołączności
- e) Awaria prędkościomierza
- f) Uszkodzenie kabla kabinowego
- g) Awaria syreny ostrzegawczej
- h) Wyłączenie napędu na jednym wózku
- i) Uszkodzenie hamulca pociągowego na lokomotywie prowadzącej pociąg
- j) Rozerwanie pociągu na szlaku
- k) Nieszczelność układu pneumatycznego
- l) Uszkodzenie wentylatora silników trakcyjnych
- m) Zadziałanie przekaźnika różnicowego
- n) Nieuzasadnione zadziałanie sygnalizacji przeciwpożarowej
- o) Awaria hamulca elektrodynamicznego
- p) Samoistne zadziałanie sygnalizacji przeciwpożarowej
- q) Niesprawny hamulec postojowy
- r) Uszkodzenie silnika spalinowego

### 3. Wymagania dotyczące stanowiska instruktora

#### 3.1 wyposażenie stanowiska instruktora – instruktorski komputer

Stanowisko instruktora powinno:

- a) umożliwiać przygotowanie scenariuszy ćwiczeń symulacyjnych
- b) zapewniać monitorowanie przebiegu ćwiczenia symulacyjnego
- c) posiadać sterowanie pracą symulatora
- d) rejestrować:
  - wykres z jazdy identyczny jak z zapisu prędkościomierza
  - odwzorowanie aktualnych wskazań przyrządów i położenia elementów obsługiwanych przez prowadzącego pojazd na stanowisku szkoleniowym
  - plan schematyczny odcinka, na którym odbywa się jazda testowa w ramach scenariusz z odwzorowaniem sytuacji ruchowej, układu torowego i stanu urządzeń Sterowania Ruchem Kolejowym (SRK)
- e) zapewnić bieżące wprowadzanie i korygowanie scenariusza poprzez wprowadzanie zdarzeń przez instruktora
- f) posiadać łączność z osobą szkoloną  
stanowisko instruktora powinno posiadać urządzenia systemu łączności radiowej i cyfrowej VHF i GSM-R w celu symulacji:
  - rozmowy z dyżurnym ruchu na konkretnym odcinku linii kolejowej
  - nadania sygnału Radiostop
  - rozmowy z innymi maszynistami znajdującymi się na tej samej linii
  - symulacji rozmowy z dyżurnym ruchu odcinkowym na konkretnym odcinku linii kolejowej (LCS)

#### 3.2 scenariusze ćwiczeń symulacyjnych

Wykonawca przygotowuje dla symulatora pojazdu kolejowego z napędem bibliotekę minimum 5 gotowych scenariuszy ćwiczeń symulacyjnych ( w części dotyczącej prowadzenia ruchu pasażerskiego i towarowego), dla wszystkich tras wymienionych w pkt 2.5, które muszą być przygotowane w oparciu o przykłady scenariuszy zaprezentowane na stronie internetowej Urzędu Transportu Kolejowego pod adresem: <https://utk.gov.pl/pl/dokumenty-i-formularze/opracowania-urzedu-tran/scenariusze-szkolen-na/12047,Scenariusze-szkolen-na-symulatorach.html> tak, aby instruktor prowadzący szkolenie mógł zrealizować ćwiczenie bez konieczności przygotowywania scenariuszy od podstaw.

Ponadto system powinien umożliwić zmianę parametrów środowiskowych (wilgotność, pory roku, pory dnia, zachmurzenie, opady itp.) zarówno w sposób natychmiastowy, jak również w sposób płynny instruktora w czasie sesji symulacyjnej. Instruktor powinien posiadać możliwość korygowania przygotowanego wcześniej scenariusza w dowolnym momencie trwania sesji symulacyjnej.

#### 3.3 raport z ćwiczeń symulacyjnych

Symulator powinien posiadać wbudowane narzędzie do wygenerowania raportu z sesji symulacyjnej na podstawie zarejestrowanych parametrów jazdy. Instruktor powinien posiadać możliwość wyboru parametrów do raportu z poziomu aplikacji.

Parametry możliwe do wyboru:

- dane chronologiczne (godziny, minuty), służące do osadzenia zdarzeń w czasie
- kierunek jazdy
- stan urządzeń czujności ( przejazd nad czujnikiem, reakcja maszynisty, uaktywnienie zabezpieczeń dodatkowych – sygnał dźwiękowy, samoczynne hamowanie itp.)
- stan pracy urządzeń ERTMS, SHP, SIFA, Radiostop
- ocena jazdy według danych podawanych przez system ETCS
- prędkość dopuszczalna oraz rzeczywista pojazdu kolejowego z napędem
- dynamika jazdy ( np. wartość i kierunek przyspieszenia, siła pociągowa)
- jazda z poborem lub bez poboru prądu oraz zużycie energii elektrycznej
- ciśnienie w cylindrach hamulcowych

- ciśnienie w przewodzie głównym
- natężenie prądu w obwodach lokomotywy
- użycie i wykorzystanie hamulca elektrodynamicznego ED (automatyczne i ręczne)

Raport powinien opierać się na porównaniu zarejestrowanych parametrów jazdy z wartościami wzorcowymi, charakterystycznymi dla prawidłowego modelu jazdy (każdy scenariusz symulacyjny jazdy powinien mieć zaprogramowany własny modelowy przejazd)

W tym celu należy porównać:

- prędkość pojazdu kolejowego z napędem z prędkościami dopuszczalnymi
- wykres prędkości pojazdu kolejowego z napędem z przyjętym wykresem optymalnym dla prawidłowej jazdy w warunkach danego scenariusza
- wartości sił na sprzęgu lokomotywy z wartościami dopuszczalnymi ( w celu oceny płynności jazdy – np. szarpania składem)
- czasy prawidłowych (zgodnych z procedurami) reakcji ćwiczącego na polecenia wydawane przez system ETCS
- czas reakcji na sygnały SHP, SIFA, Radio stop
- czasy przyjazdów, odjazdów lub przejazdów przez posterunki ruchu z godzinami wynikającymi z przyjętego rozkładu jazdy
- wartości ciśnienia w cylindrach hamulcowych z wartościami dopuszczalnymi
- zużycie prądu/paliwa z przyjętym za dopuszczalne w warunkach danego scenariusza oraz z najniższym osiągniętym w warunkach scenariusza (np. przez innych szkolonych maszynistów)
- średni czas reakcji maszynisty na wskazania urządzeń czujności z przyjętą wartością dopuszczalną średniego czasu reakcji.

Ponadto rejestracji powinien podlegać czas reakcji maszynisty na zdarzenia zaistniałe podczas sesji symulacyjnej. Symulator powinien wygenerować zdefiniowany przez instruktora raport z możliwością wydruku.

#### **4. Zarządzanie danymi**

##### **4.1 przygotowanie i zarządzanie scenariuszami ćwiczeń symulacyjnych**

Symulator pojazdu kolejowego powinien umożliwić tworzenie nowych oraz edycję już istniejących scenariuszy ćwiczeń symulacyjnych wraz z ich zapisem w bibliotece scenariuszy. Scenariusze powinny być tworzone poprzez instruktora na stanowisku przygotowanym zgodnie z pkt 3.

##### **4.2 zarządzanie wynikami sesji symulacyjnych**

Oprogramowanie symulacyjne powinno posiadać bazę danych wykonanych jazd symulacyjnych wraz z zarejestrowanymi parametrami na temat instruktora i osoby szkolonej. Zebrany materiał powinien umożliwić przeprowadzenie analiz związanych np. ze skutecznością procesu szkolenia, reakcjami szkolonego na występujące zdarzenia, efektywnością szkolących czy wpływu danego czynnika na rodzaj popełnianych błędów.

#### **5. Wymagania techniczne symulatora pojazdów kolejowych**

##### **5.1 wymagania ogólne symulatora**

Zainstalowane kompletne wyposażenie elektryczne i elektroniczne oraz podzespoły wspomagające takie jak złącza, kable sygnałowe itp. powinny posiadać atesty i certyfikaty jakości oraz posiadać wysoki współczynnik niezawodności.

Podstawowe wymagania sprzętu komputerowego oraz całego stanowiska symulatora:

- a) zastosowane rozwiązanie musi być odporne na drgania występujące podczas przenoszenia
- b) system operacyjny, oprogramowanie jak i zastosowane materiały muszą być odporne na częste włączanie i wyłączanie oraz możliwe do podtrzymania ich prac przez UPS w razie zakłóceń z systemu zasilania symulatora.

##### **5.2 Parametry użytkowe symulatora pojazdu kolejowego**

Elementy symulatora powinny zostać rozmieszczone w taki sposób, aby możliwe było wyodrębnienie stanowiska szkoleniowego od instruktorskiego.

### **5.3 Gwarancja, licencja, aktualizacje, serwis gwarancyjny i szkolenia z obsługi symulatora**

Okres gwarancji : 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odebrania urządzenia i dopuszczenia do eksploatacji.

Licencja wieczysta na użytkowanie systemu informatycznego symulatora.

Aktualizacja systemu i tras w okresie minimum 5 lat.

Wykonawca przeprowadzi montaż symulatora oraz jego pierwsze uruchomienie w miejscu wskazanym przez zamawiającego, dodatkowo przeszkoli upoważnionych pracowników do administrowania systemem informatycznym symulatora i obsługi technicznej.

Wykonawca zapewni serwis w czasie trwania okresu gwarancyjnego.