

**Zamawiający:**

Miejski Klub Sportowy Avia Świdnik Spółka z o.o.  
Ul. Stanisława Wyspiańskiego 27, 21-040 Świdnik  
KRS: 0000652463, NIP: 7123325022, REGON: 366067087

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA [SWZ]**

**na:**

świadczenie usług w zakresie transportu dla zespołów MKS Avia Świdnik sekcji piłki nożnej oraz piłki siatkowej  
w 2025 roku

Rodzaj zamówienia:

**Usługa**

Tryb postępowania:

**Tryb podstawowy, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy  
z 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych**

Wartość zamówienia:

**nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo  
zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)**

Świdnik, dnia 20 listopada 2024 r.

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Miejski Klub Sportowy AVIA Świdnik Spółka z o.o.  
ul. Stanisława Wyspiańskiego 27, 21-040 Świdnik  
KRS: 0000652463, NIP: 7123325022, REGON: 366067087  
strona internetowa: <http://avia-swidnik.pl/>  
Godziny urzędowania sekretariatu: poniedziałek-piątek 8:00 - 16:00  
tel.: +48 81 524 41 83  
tel.: +48 81 458 00 00  
E-mail: [biuro@parkavia.pl](mailto:biuro@parkavia.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4857ec0b-0217-4b0e-acb0-d80d75fb13eb>

## **II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, Zamawiający informuje, że:

- 1) jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu (*Miejski Klub Sportowy AVIA Świdnik, ul. Sportowa 2, 21-040 Świdnik, tel. +48 81 524 41 83, [kontakt@avia-swidnik.pl](mailto:kontakt@avia-swidnik.pl), <http://avia-swidnik.pl/>*);
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *RODO* w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „*ustawa Pzp*”;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy *Pzp*, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy *Pzp*;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 *RODO*;
- 7) Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 *RODO* prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 *RODO* prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą *Pzp* oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 *RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *RODO*<sup>1</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy *RODO*;

---

<sup>1</sup>Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

8) Wykonawcy nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

### III. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. **Tryb podstawowy bez negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, a wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r poz. 1320) dalej Pzp.
2. **Możliwość unieważnienia z art. 310 pkt 1 pzp**. Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostałyby mu przyznane.
3. **Podział zamówienia na części**: Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp, na dowolną ilość części.
5. **Oferty wariantowe**: Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. Oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
6. **Aukcja elektroniczna**: Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust.1 ustawy Pzp.
7. **Katalogi elektroniczne**: Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych
8. **Umowa ramowa**: Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.
9. **Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**: Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp - zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na roboty dodatkowe.

### IV. **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY**

1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
2. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

### V. **ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH I ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający upoważnia członków komisji przetargowej do kontaktu z Wykonawcami za pośrednictwem email: [kontakt@avia-swidnik.pl](mailto:kontakt@avia-swidnik.pl)
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4857ec0b-0217-4b0e-acb0-d80d75fb13eb>  
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-4857ec0b-0217-4b0e-acb0-d80d75fb13eb
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [kontakt@avia-swidnik.pl](mailto:kontakt@avia-swidnik.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

## VI. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie transportu (dowóz i przywóz) zawodników, trenerów, opiekunów, kierowników drużyn, masażystów zespołów sportowych MKS Avia Świdnik sekcji piłki nożnej oraz piłki siatkowej na zawody sportowe w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy (od 1 stycznia 2025 roku) zgodnie z harmonogramem rozgrywek dla poszczególnych sekcji, a także transportu na turnieje, mecze sparingowe i inne wydarzenia o charakterze sportowym nie uwzględnione w ww. harmonogramach.
2. Przedmiot zamówienia podzielony został na następujące części:
  - a. Część nr 1 – transport dla pierwszych zespołów MKS Avia Świdnik sp. z o.o. sekcji piłki nożnej oraz piłki siatkowej
  - b. Część nr 2 – transport dla grup młodzieżowych działających w strukturach MKS Avia Świdnik sp. z o.o.
3. łączna zaplanowana odległość w ramach powyższych wyjazdów jest uzależniona od nr części:
  - a. Część nr 1 – pierwsze zespoły: 27 500 km,
  - b. Część nr 2 – grupy młodzieżowe: 62 500 km.
4. **Na potrzeby ustalenia ceny oferty należy przyjąć, że:**

### **Część nr 1:**

- a. R1 – cena brutto za przejazd autokarem powyżej 50 osób na trasie do 50 km (ryczałt) stanowić będzie około 2% łącznej szacowanej odległości w ramach planowanych wyjazdów (10 przejazdów),
- b. K1 – cena brutto za 1 km przejazdu autokarem powyżej 50 osób na trasach powyżej 50 km stanowić będzie około 98,00 % łącznej szacowanej odległości w ramach planowanych wyjazdów (27 000 km),

### **Część nr 2:**

- a. R1 – cena brutto za przejazd busem (autokarem) do 20 osób na trasie do 50 km (ryczałt) stanowić będzie około 13,2 % łącznej szacowanej odległości w ramach planowanych wyjazdów (165 przejazdów),
- b. R2 – cena brutto za przejazd busem (autokarem) do 30 osób na trasie do 50 km (ryczałt) stanowić będzie około 8,8 % łącznej szacowanej odległości w ramach planowanych wyjazdów (110 przejazdów),
- c. K1 – cena brutto za 1 km przejazdu busem (autokarem) do 20 osób na trasach powyżej 50 km stanowić będzie około 46,8 % łącznej szacowanej odległości w ramach planowanych wyjazdów (29250 km),

- d. K2 – cena brutto za 1 km przejazdu busem (autokarem) do 30 osób na trasach powyżej 50 km stanowić będzie około 30,1 % łącznej szacowanej odległości w ramach planowanych wyjazdów (18850 km),
- e. K3 – cena brutto za 1 km przejazdu autokarem powyżej 35 osób na trasach powyżej 50 km stanowić będzie około 1 % łącznej szacowanej odległości w ramach planowanych wyjazdów (650 km).

**Uwaga:**

Powyższe założenia stanowią jedynie przyjętą przez Zamawiającego szacowaną odległość w ramach planowanych wyjazdów i została sporządzona na podstawie usług transportowych świadczonych na rzecz Zamawiającego w latach ubiegłych. Rzeczywista odległość wyjazdów w okresie obowiązywania umowy może się różnić od przyjętych szacunków.

Przejazd na trasie do 50 km rozliczany będzie kwotą ryczałtu, natomiast jeżeli trasa przejazdu przekroczy 50 km całość trasy począwszy od 1 km rozliczana będzie w oparciu o cenę jednostkową za kilometr.

- 5. Usługi w zakresie transportu odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy - Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1251), ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz.U. z 2024r. poz. 1262), ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1539 ze zm.).
- 6. Wykonawca musi posiadać potencjał techniczny umożliwiający wykonanie całości zamówienia, przy założeniu, że:
  - a) terminy wyjazdów poszczególnych grup na trasach mogą się pokrywać;
  - b) jeden kurs dla pierwszych zespołów MKS Avia Świdnik sp. z o.o. sekcji piłki nożnej oraz piłki siatkowej odbywać się będzie autokarem / autokarami powyżej 50 osób, bez względu na ilość przewożonych osób (część 1),
  - c) jeden kurs może dotyczyć różnej ilości przewożonych osób (pojazd będzie wskazywany w zależności od ilości przewożonych osób – bus (autokar) do 20, do 30 albo powyżej 35 osób (część 2)).
- 7. Wykonawca ubezpieczy pojazdy (OC) i pasażerów (NNW) od wszelkich szkód mogących powstać podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.
- 8. Wykonawca zapewnia przewożonym osobom bezpieczny przewóz tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny, przy założeniu, że:
  - a) (część 1) autokar/y powyżej 50 osób wyprodukowany będzie nie wcześniej niż w 2015 roku, ponadto wyposażony będzie min. w sprawną klimatyzację, barek kawowy, WC, odtwarzacz multimedialny np. DVD, pasy bezpieczeństwa,
  - b) (część 2) busy / autokary do 20, 30 osób oraz powyżej 35 osób wyprodukowane będą nie wcześniej niż w 2010 roku, ponadto wyposażone będą min. w sprawną klimatyzację, pasy bezpieczeństwa. Autokar z powyżej 35 miejsc siedzących musi być wyposażony dodatkowo w barek kawowy, WC, odtwarzacz multimedialny np. DVD.
- 9. Cena brutto przejazdu na trasie do 50 km (ryczałt) oraz cena brutto za kilometr określona przez Wykonawcę będzie stanowiła wszystkie koszty jakie poniesie Zamawiający w prowadzonych rozliczeniach za wykonywanie usług w zakresie przewozu. Zamawiający pokrywa koszty związane z noclegami i wyżywieniem kierowcy jedynie w przypadku wyjazdów dłuższych niż 1 dzień. Zamawiający nie ponosi opłat za tzw. postojowe.
- 10. Wykonawca rozpocznie naliczanie kilometrów realizowanych wyjazdów z chwilą wyjazdu z miejsca zbiórki tj. ul. Sportowa 2, 21-040 Świdnik, naliczanie zakończy się z chwilą powrotu na miejsce zbiórki tj. ul. Sportowa 2, 21-040 Świdnik. Przed jak i po wyjeździe kierowca Wykonawcy zobowiązany jest spisać stan licznika pojazdu co zostanie potwierdzone podpisem przedstawiciela Zamawiającego.
- 11. Wykonawca zapewni przewóz najkrótszą możliwą trasą do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

12. Zamawiający będzie informował Wykonawcę najpóźniej 3 dni przed planowanym wyjazdem o terminie realizacji wyjazdu i liczbie uczestników wyjazdu.
13. Oferowana cena brutto przejazdu na trasie do 50 km (ryczałt) oraz cena przejazdu za 1 kilometr podana przez Wykonawcę zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom ani waloryzacji w pierwszych miesiącach świadczenia usługi, w okresie wskazanym w umowie.
14. Rozliczenia za wykonanie usługi będą prowadzone w okresach miesięcznych do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym została wykonana usługa na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której należy załączyć zestawienie wszystkich zleconych przejazdów w postaci tabeli rozliczenia.
15. Rozliczenie wyjazdów będzie odbywało się w oparciu o stawki określone w poszczególnych przedziałach cenowych w zależności od rodzaju środka transportu.
16. Wykonawca będzie składał fakturę po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wykazu przejazdów na trasie do 50 km lub przejechanych kilometrów w miesiącu rozliczeniowym.
17. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:  
60.17.00.00 -Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą

#### VII. **WIZJA LOKALNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

#### VIII. **PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz aby podał nazwy firm tych podwykonawców (o ile są mu znane na tym etapie postępowania).

#### IX. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia: 01.01.2025 – 31.12.2025 r.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej SWZ.

#### X. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

##### 1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie

##### 2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie

##### 3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie

##### 4. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunki jeżeli wykaże:

- a) należyłą realizację w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie co najmniej dwóch usług w zakresie przewozu osób o wartości min. 80 000,00 zł brutto (część 1), 140.000,00 zł brutto (część 2).
- b) dysponuje osobami z kwalifikacjami zawodowymi do przewozu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotowego zamówienia tj. w zakresie części nr 1 tj. - posiada co najmniej dwóch kierowców o uprawnieniach umożliwiających przewóz 50 osób, w zakresie części nr 2 - posiada co najmniej po jednym kierowcy na busa (autokar) do 20, 30 osób i autokar powyżej 35 osób, o uprawnieniach umożliwiających przewóz osób,

- c) dysponuje niezbędnym do realizacji zamówienia sprzętem tj. w zakresie części nr 1 - dysponuje co najmniej jednym autokarem posiadającym min. 50 miejsc siedzących z klimatyzacją, barkiem kawowym, WC, odtwarzaczem multimedialnym np. DVD, pasy bezpieczeństwa, nie starszym niż 2015r., w zakresie części nr 2 - dysponuje co najmniej jednym busem (autokarem) posiadającym do 20, 30 miejsc i autokarem posiadającym min. 35 miejsc siedzących z klimatyzacją, pasy bezpieczeństwa, nie starszymi niż 2010 r. Autokar z powyżej 35 miejsc siedzących musi być wyposażony dodatkowo barek kawowy, WC, odtwarzacz multimedialny np. DVD.

XI. **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. **Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców**, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art.111 Pzp.

XII. **PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

**1) Dokumenty składane wraz z ofertą:**

- a)** Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Oświadczenie składają odrębnie:**

- wykonawcy – każdy z wykonawców obiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy,
- podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw do wykluczenia podwykonawcy.

**2) Dokumenty składane na wezwanie :**

1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik do SWZ;**

- 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;



- 3) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
  - 4) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
  - 5) wykaz pojazdów dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument lub dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
  3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
  4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
    - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
    - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1
  5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych

oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

### **XIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XII pkt 1a) SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale XII SWZ.

### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z WYMAGANIAMI FORMALNYMI DOTYCZĄCYMI SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta jest składana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z Załącznikiem do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XII pkt 1) SWZ;
  - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XIII ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
  - 4) dowód wniesienia wadium (jeśli jest wymagane).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru

Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. **W celu złożenia oferty należy postępować zgodnie z opisem z Rozdziału V, XIV i XV.**
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. **Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
13. **Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.**
  - 1) W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu o zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 2) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie.
  - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie z którego wynika, które zakresy prac wykonają poszczególni wykonawcy. Składają oświadczenie wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (załącznik nr 4 do SWZ).

#### XV. **TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **28.11.2024r. do godz. 13:00 za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.**
2. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich skutecznego przekazania.

#### XVI. **TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **28.11.2024 o godzinie 13:30.**
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert w zakresie określonym w art. 222 ust. 5 Pzp.

#### XVII. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**

Wybór oferty najkorzystniejszej, zarówno w zakresie części 1 i 2, zostanie dokonany według kryterium ceny (waga 100%).

Przy kryterium cena zastosowany zostanie następujący wzór  $C = (C_n / C_o) \times 100$  pkt, gdzie:

$C$  – przyznane punkty w kryterium cena;

$C_n$  – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

$C_o$  – cena oferty ocenianej (brutto).

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich – PLN, cyfrowo i słownie z dwoma miejscami po przecinku. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

**XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany najpóźniej w dniu podpisania umowy do przekazania zamawiającemu:

- 1) pełnomocnictwa osoby reprezentującej wykonawcę przy podpisywaniu umowy, o ile nie będzie ono wynikać z pełnomocnictwa załączonego do oferty;
- 2) oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - w przypadku, gdy wybrano ofertę złożoną przez takich wykonawców,

**XIX. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym cen łącznych i częściowych.
2. Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wszelkie pozostałe koszty.
3. Należy wycenić poszczególne elementy określone w formularzu oferty. Cenę oferty należy podać w PLN. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo.
4. Na potrzeby kalkulacji ceny oferty oraz w celu możliwości ich porównania należy przyjąć następujące założenia:

**Część nr 1:**

- c. R1 – 10 przejazdów autokarem powyżej 50 osób na trasie do 50 km (ryczałt),
- d. K1 – 27 000 km przejazdów autokarem powyżej 50 osób na trasach powyżej 50 km,

**Część nr 2:**

- f. R1 – 165 przejazdów busem (autokarem) do 20 osób na trasie do 50 km (ryczałt),
  - g. R2 – 110 przejazdów busem (autokarem) do 30 osób na trasie do 50 km (ryczałt),
  - h. K1 – 29 250 km przejazdów busem (autokarem) do 20 osób na trasach powyżej 50 km,
  - i. K2 – 18 850 km przejazdów busem (autokarem) do 30 osób na trasach powyżej 50 km,
  - j. K3 – 650 km przejazdów autokarem powyżej 35 osób na trasach powyżej 50 km.
5. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia opisanego w niniejszej SWZ dokonywane będą w złotych polskich. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego.

**XX. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. **INFORMACJE O TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach zawartych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.
2. Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu jednoznacznie akceptuje wzór umowy.

XXIII. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w art. 505 do art. 590 Pzp.

XXIV. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XXV. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty

Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Załącznik nr 3 – oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 5 – Oświadczenie zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Załącznik nr 8 - wykaz usług wykonanych, wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wykaz pojazdów dostępnych wykonawcy

Załącznik nr 9 – wzór umowy