

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia: Dostawa mebli do mieszkań treningowych w Górnem.

Numer referencyjny: ZF.272.1.3.2024

Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Widok interaktywnego formularza ofertowego.
3. Formularz rzeczowo – finansowy.
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
5. Projektowane postanowienia umowy.

Rzeszów 20.11.2024

§ 1. Zamawiający

Powiat Rzeszowski

35-959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15.

Postępowanie prowadzi:

Starostwo Powiatowe w Rzeszowie,

35-959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15

telefon: 17 230 07 70;

e-mail: zampubliczne@powiat.rzeszowski.pl

dni i godziny pracy: poniedziałek - piątek, 7:30 – 15:30.

§ 2. Strona internetowa prowadzonego postępowania

1. Postępowanie prowadzone będzie przy użyciu **Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Strona internetowa prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2e1d2d06-40f7-43a7-93a6-7aa2306d7725>
Identyfikator postępowania na platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-2e1d2d06-40f7-43a7-93a6-7aa2306d7725
3. Zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej SWZ, oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem udostępniane będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania wskazanej w ust. 2.

§ 3. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone w trybie **podstawowym** zgodnie z **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz.1320 ze zm.), zwanej dalej ustawą pzp.

§ 4. Negocjacje

Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana bez przeprowadzenia negocjacji.

§ 5. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli wraz z ich rozmieszczeniem i montażem do mieszkań treningowych w Górnem w ramach projektu pn.: „Zwiększenie dostępu do usług wspierających funkcjonowanie dzieci, młodzieży, rodzin biologicznych i pieczy zastępczej” dofinansowanego przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, priorytet 7 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 7.19 Integracja społeczna.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca dostarczy, rozmieści oraz zamontuje meble w budynku pawilonu nr 9 w Górnem wchodzącego w skład kompleksu budynków Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej "Sanatorium" im. Jana Pawła II w Górnem. Pawilon nr 9 jest budynkiem parterowym, w którym zlokalizowano pięć mieszkań.
3. Wszystkie meble muszą być fabrycznie nowe, nieużywane przed dniem dostarczenia.
4. Wszystkie meble muszą być objęte gwarancją na okres 24 miesięcy.
5. Wymagania techniczne oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w załącznikach: „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” oraz „Projektowane postanowienia umowy”.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Dostawa mebli jest zamówieniem podzielonym na części, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, zaś aktualnie udzielane zamówienie jest drugą częścią ww. zamówienia.
7. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
39100000-3 Meble.

§ 6. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie do 21 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 7. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

§ 8. Podmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

§ 9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

§ 10. Komunikacja z wykonawcami

1. Komunikacja w postępowaniu między zamawiającym a wykonawcą odbywa się za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezwzględnie wymagane dla przekazywania oferty oraz załączników do oferty.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres zamawiającego: zampubliczne@powiat.rzeszowski.pl) lub za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” dostępnych w zakładce „Formularze”. Za pośrednictwem poczty elektronicznej lub „Formularzy do komunikacji”, odbywa się w szczególności przekazywanie oświadczeń, wezwań, zawiadomień a także zadawanie pytań. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto wykonawcy.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
6. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
7. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 (czynny od poniedziałku do piątku w godzinach: 08:15-16:15) lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
8. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wezwania oraz zawiadomienia lub zadają pytania za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
9. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:
Adam Janicki, Dorota Machej; e-mail: zampubliczne@powiat.rzeszowski.pl.
10. Interaktywna instrukcja obrazująca sposób komunikacji z wykorzystaniem Platformy e-Zamówienia dostępna jest na stronie internetowej [https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/w_zakladce „Komunikacja w postępowaniu”](https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/w_zakladce_Komunikacja_w_postepowaniu).

§ 11. Forma dokumentów i sposób podpisywania

1. Ofertę (formularz ofertowy i formularz rzeczowo - finansowy), oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy pzp oraz pełnomocnictwo, należy sporządzić w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w ust.1 przekazuje się jako załączniki.
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w ust.1 przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej i przekazuje się jako załącznik lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”.
4. Dokumenty elektroniczne powinny być sporządzone w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności,

minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773). Rekomendowane formaty danych:

- dla formularza ofertowego: .pdf,
- dla oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą: .pdf, .odt, .doc, .docx, .jpg,
- dla plików poddanych kompresji: .zip lub .7Z.

5. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) w szczególności z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 2) W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.
- 3) Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) W przypadku gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca.
- 5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 6) Przez cyfrowe odwzorowanie z dokumentem w postaci papierowej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

6. **W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

§ 12. Opis sposobu przygotowania i składania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Ofertę podpisuje osoba uprawniona do reprezentacji wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej lub upoważniony przedstawiciel wykonawcy.

4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim wykorzystując interaktywny „Formularz ofertowy” udostępniony przez zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku swojego komputera, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez zamawiającego i ponownie zapisać na dysku swojego komputera oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust. 10.
UWAGA: Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz oferty” należy otwierać i edytować w programie Adobe Acrobat Reader.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij i upuść” służące do dodawania plików.
8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu „Wypełniony formularz ofertowy”. W kolejnym polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz.1233), wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy pzp. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
10. „Formularz ofertowy” podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis „Formularza ofertowego” wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, ale wówczas powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

UWAGA:

W związku ze zmianami po stronie Profilu Zaufanego obecnie nie ma możliwości podpisywania „podpisem zaufanym” interaktywnego formularza ofertowego, tak jak do tej pory. Aby podpisać formularz ofertowy pobrany z Platformy e-Zamówienia należy po pobraniu i wypełnieniu formularza zapisać go w wersji nieedytowalnej i następnie podpisać „podpisem zaufanym”.

W razie problemów z podpisem zaufanym pomoc można uzyskać telefonując pod numer: (42) 253 54 50 (czynny od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:00 – 18:00) lub pisząc na adres e-mail: pz-pomoc@coi.gov.pl lub epuap-pomoc@coi.gov.pl.

W sprawach związanych z formularzem ofertowym pomoc można uzyskać kontaktując się z Infolinią Platformy e-Zamówienia pod numerem telefonu: (22) 458 77 99 (czynny od poniedziałku do piątku w godzinach: 08:15-16:15).

11. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.

12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
16. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) **Formularz rzeczowo – finansowy** - wg wzoru stanowiącego załącznik do SWZ.
 - 2) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp - wg wzoru stanowiącego załącznik do SWZ, odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3) **Odpis lub informację** z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów**.
 - 4) **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **w przypadku reprezentowania wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przez pełnomocnika**. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz.U. z 2024 r. poz.1001), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika, któremu udzielono przedmiotowego pełnomocnictwa.
17. Interaktywna instrukcja obrazująca sposób składania oferty z wykorzystaniem Platformy e-Zamówienia dostępna jest na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/w_zakladce_oferty_wnioski_i_prace_konkursowe.

§ 12a. Oferta wspólna

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia każdego z wykonawców oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

§ 13. Termin składania ofert

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do 28.11.2024 r. do godz.9:00**.

§ 14. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **28.11.2024 r. o godz. 9:10**.

2. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu **Platforma e-Zamówienia**, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust.1, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.

§ 15. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą do **27.12.2024 r.**

§ 16. Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający, na podstawie art. 108 ust.1 ustawy pzp, wykluczy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 110 ust.2 ustawy pzp, wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2024 r. poz.17 ze zm.) zwanej dalej Kodeksem karnym,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2024 r. poz.1488) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz.930 ze zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz.1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r. poz.594), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający, na podstawie art.109 ust.1 pkt 4 ustawy pzp, wykluczy z postępowania wykonawcę: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Zamawiający, na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz.507), zwanej dalej ustawą sankcyjną, wykluczy z postępowania wykonawcę:
 - 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz.1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

§ 17. Sposób obliczenia ceny

1. W cenie wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie składniki i koszty mające wpływ na jej wysokość uwzględniając informacje i wymogi zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca określa cenę za wykonanie zamówienia poprzez wskazanie w „Formularzu ofertowym” (pkt.VIII. Kryteria oceny ofert) ceny brutto oferty, z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług VAT, zgodnie z formularzem rzeczowo - finansowym. Wypełniony formularz rzeczowo - finansowy należy dołączyć do oferty. Cenę oferty podaje się w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli wybór oferty prowadził będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz.361 ze zm.), wykonawca ma obowiązek w ofercie: poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego; wskazania nazwy (rodzaju) towaru, którego dostawa będzie prowadziła do powstania obowiązku podatkowego; wskazania wartości towaru objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku; wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
4. Wszelkie rozliczenia z zamawiającym będą odbywać się wyłącznie w złotych polskich.

§ 18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium ceny.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta z ofert niepodlegających odrzuceniu, której cena będzie najniższa lub oferta, która będzie jedyną ofertą złożoną w postępowaniu niepodlegającą odrzuceniu.

§ 19. Projektowane postanowienia umowy

Projektowane postanowienia umowy określone zostały w załączniku „Projektowane postanowienia umowy”.

§ 20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zawarcie umowy nastąpi w trybie i terminie ustalonym między stronami.

§ 21. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określa Dział IX ustawy pzp (Art. 505 – 590) „Środki ochrony prawnej”.

§ 23. Informacje uzupełniające

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

§ 24. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L z 2016 r. Nr 119, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka, 15, 35 – 959 Rzeszów, które realizuje zadania Starosty Rzeszowskiego oraz Zarządu Powiatu. Kontakt telefoniczny: 17 23 00 651, kontakt e-mail: starostwo@powiat.rzeszowski.pl.
- 2) W zakresie dotyczącym ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się pisemnie z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: ul. Grunwaldzka 15, 35 – 959 Rzeszów, lub za pomocą adresu e-mail: rodo@powiat.rzeszowski.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres określony zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14 poz.67 ze zm.);
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska



Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wszystkie zamieszczone w tabeli zdjęcia mają charakter poglądowy i nie mają na celu określenia konkretnego produktu. Zdjęcia należy traktować pomocniczo jako przybliżenie przyjętej przez Zamawiającego koncepcji funkcjonalnej.

| Lp. | Nazwa | Specyfikacja | Ilość | Poglądowa wizualizacja |
|-----|-----------------|--|--------|--|
| 1. | Szafa ubraniowa | <p>Szafa ubraniowa dwu drzwiowa zamykana na zamek. Materiał: płyta meblowa laminowana, obrzeża oklejone w kolorze płyty. Kolor: przypominający naturalną strukturę drewna lub połączenie drewno/czarny. Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wysokość: 190 cm (+/- 5 cm), - szerokość: 90 cm (+/- 5 cm), - głębokość: 60 cm (+/- 5 cm). <p>Szafa wyposażona w</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 półki na szerokość szafy z regulowaną wysokością, - 1 drążek do wieszania ubrań na szerokość szafy. | 7 szt. |  |
| 2. | Biurko | <p>Biurko z szafką. Materiał: płyta meblowa laminowana, obrzeża oklejone w kolorze płyty. Kolor: przypominający naturalną strukturę drewna lub połączenie drewno/czarny. Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wysokość: 75 cm (+/- 5 cm), - długość: 120 cm (+/- 5 cm), - głębokość: 55 cm (+/- 5 cm). <p>Biurko wyposażone w boczną zamykaną szafkę z półką z regulowaną wysokością. Biurko powinno być wykonane z materiału i w kolorystyce podobnej jak szafa z poz. nr 1.</p> | 7 szt. |  |



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia





Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

| | | | | |
|----|-------------------|---|--------|---|
| 3. | Szafka nocna | <p>Szafka nocna.</p> <p>Materiał: płyta meblowa laminowana, obrzeża oklejone w kolorze płyty.</p> <p>Kolor: przypominający naturalną strukturę drewna lub połączenie drewno/czarny.</p> <p>Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wysokość: 45-50 cm - szerokość: 50 cm (+/- 5 cm), - głębokość: 40 cm (+/- 5 cm). <p>Szafka wyposażona w 1 szufladę.</p> <p>Szafka nocna powinna być wykonana z materiału i w kolorystyce podobnej jak szafa z poz. nr 1.</p> | 7 szt. |  |
| 4. | Łóżko z materacem | <p>Łóżko ze stelażem, pojemnikiem na pościel i materacem.</p> <p>Materiał: płyta meblowa laminowana, obrzeża oklejone w kolorze płyty.</p> <p>Kolor: przypominający naturalną strukturę drewna lub połączenie drewno/czarny.</p> <p>Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> - długość: 200 cm (+/- 5 cm), - wysokość: 80 cm (+/- 5 cm), - szerokość: 100 cm (+/- 5 cm). <p>Materac dopasowany do wymiarów łóżka, sprężynowo – piankowy ze zdejmowanym pokrowcem, średnio – twardy H3 o grubości min. 15 cm, pod powierzchnią materaca przestrzeń do przechowywania pościeli.</p> <p>Łóżko powinno być wykonane z materiału i w kolorystyce podobnej jak szafa z poz. nr 1.</p> | 7 szt. |  |



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia





Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

| | | | | |
|----|------------|---|--------|---|
| 5. | Komoda | <p>Komoda.</p> <p>Materiał: płyta meblowa laminowana, obrzeża oklejone w kolorze płyty.</p> <p>Kolor: przypominający naturalną strukturę drewna lub połączenie drewno/czarny.</p> <p>Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none">- długość: 150 cm (+/- 5 cm),- wysokość: 80 cm (+/- 5 cm),- szerokość: 50 cm (+/- 5 cm). <p>Komoda wyposażona w min. 1 szufladę, 2 boczne, zamykane szafki z półkami regulowanymi.</p> <p>Komoda powinna być wykonana z materiału i w kolorystyce podobnej jak szafa z poz. nr 1.</p> | 5 szt. |  |
| 6. | Szafka RTV | <p>Szafka stojąca RTV.</p> <p>Materiał: płyta meblowa laminowana, obrzeża oklejone w kolorze płyty.</p> <p>Kolor: przypominający naturalną strukturę drewna lub połączenie drewno/czarny.</p> <p>Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none">- szerokość: 185 cm (+/- 5 cm),- wysokość: 45 cm (+/- 5 cm),- głębokość: 45 cm (+/- 5 cm). <p>Szafka wyposażona w min. 1 półkę otwartą, 1 szufladę, dwie boczne, zamykane szafki.</p> <p>Szafka RTV powinien być wykonany z materiału i w kolorystyce podobnej jak szafa z poz. nr 1.</p> | 5 szt. |  |



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

| | | | | |
|----|---|--|--------|---|
| 7. | Półka wisząca | <p>Półka wisząca. Materiał: płyta meblowa laminowana, obrzeża oklejone w kolorze płyty. Kolor: przypominający naturalną strukturę drewna lub połączenie drewno/czarny. Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szerokość 125 cm (+/- 5 cm), - głębokość 20 cm (+/- 5 cm), - wysokość 20 cm (+/- 5 cm). <p>Mebel powinien być wykonany z materiału i w kolorystyce podobnej jak szafa z poz. nr 1.</p> | 7 szt. |  |
| 8. | Panel ścienny z wieszakami i szafką na buty | <p>Panel ścienny z wieszakami metalowymi i szafką na buty. Materiał: płyta meblowa laminowana, obrzeża oklejone w kolorze płyty. Kolor: przypominający naturalną strukturę drewna lub połączenie drewno/czarny Panel wyposażony w co najmniej 4 metalowe wieszaki, wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szerokość: 80-90 cm, - wysokość: 200-210 cm. <p>Szafka zamykana, dolna na buty wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szerokość: 80- 90 cm, - wysokość: 40-50 cm, - głębokość maksymalna: 45 cm. <p>Mebel powinien być wykonany z materiału i w kolorystyce podobnej jak szafa z poz. nr 1.</p> | 5 szt. |  |



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia





Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

| | | | | |
|-----|---------------|---|--------|---|
| 9. | Stolik kawowy | <p>Stolik kawowy.</p> <p>Materiał: płyta meblowa laminowana, obrzeża oklejone w kolorze płyty.</p> <p>Kolor: przypominający naturalną strukturę drewna lub połączenie drewno/czarny</p> <p>Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none">- wysokość 40-50 cm,- szerokość 50-60 cm,- długość 80- 90 cm. <p>Stolik powinien posiadać dwie półki pod blatem.</p> <p>Mebel powinien być wykonany z materiału i w kolorystyce podobnej jak szafa z poz. nr 1.</p> | 5 szt. |  |
| 10. | Stół | <p>Stół.</p> <p>Materiał: płyta meblowa laminowana, obrzeża oklejone w kolorze płyty.</p> <p>Kolor: blatu przypominający naturalną strukturę drewna.</p> <p>Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none">- blat 80 cm x 80 cm (+/- 5 cm),- grubość blatu min. 18 mm,- wysokość 75- 80 cm. <p>Stół powinien być wyposażony w stalowe lub aluminiowe nogi w kolorze czarnym z nakładkami PCV przeciw uszkodzeniom posadzki</p> | 5 szt. |  |



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

| | | | | |
|-----|--|--|--------|--|
| 11. | Sofa | <p>Sofa 3 osobowa</p> <p>Materiał:</p> <p>Obicie z materiału plamoodpornego, trudnopalnego, łatwego w czyszczeniu.</p> <p>Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wysokość siedziska 41 cm (+/-5 cm), - wysokość całkowita 71 cm (+/-5 cm), - szerokość całkowita 190 cm (+/-5 cm), - głębokość całkowita 70 cm (+/-5 cm). <p>Każda sofa w innym kolorze np.: musztardowy, granatowy, miedziany, zielony, turkusowy, brązowy, szary.</p> <p>Kolor powinien stanowić spójną całość z krzesłami wskazanymi w poz. 14</p> | 5 szt. |  |
| 12. | Szafka do przechowywania środków czystości | <p>Szafka do przechowywania środków czystości.</p> <p>Materiał: płyta meblowa laminowana, obrzeża oklejone w kolorze płyty.</p> <p>Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> - głębokość: 40-50 cm, - szerokość: 100-120cm, - przestrzeń między półkami co 30-40 cm, - wysokość min.: 180 cm. <p>Szafka powinna być wyposażona w co najmniej 5 półek z regulowaną wysokością, zamykana dwudrzwiowa, uchwyty - stal nierdzewne lub aluminium.</p> | 2 szt. |  |



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

| | | | | |
|-----|----------------------------|--|--------|--|
| 13. | Krzesło obrotowe do biurka | <p>Krzesło obrotowe do biurka. Krzesło obrotowe z podłokietnikami, tapicerowane tkaniną płamoodporną, trudnopalną. Wymiary: jak obok na rysunku (+/- 5 cm). Wymagane parametry techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none">- regulowana wysokość podłokietników,- regulowana wysokość siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego,- ergonomiczne oparcie,- 5 ramienna stalowa podstawa wraz z kółkami do podłóg z paneli,- możliwość obrotu wokół osi pionowej o 360° <p>Kolor: czarny/grafit.</p> | 7 szt. |  |
| 14. | Krzesło kubelkowe | <p>Krzesło kubelkowe. Wymagane parametry techniczne i wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none">- szerokość: 50-65 cm,- wysokość z oparciem: 75-90 cm,- głębokość siedziska 45-55cm,- oparcie i siedzisko tapicerowane tkaniną płamoodporną, trudnopalną. <p>Każde krzesło w innym kolorze np.: musztardowy, granatowy, miedziany, zielony, turkusowy, brązowy, szary. Kolor powinien stanowić spójną całość z sofami wskazanymi w poz. 11.</p> | 10 sz. |  |



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia





Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

| | | | | |
|-----|---------------------------|--|--------|--|
| 15. | Szafka łazienkowa wisząca | <p>Szafka łazienkowa wisząca. Materiał: płyta meblowa laminowana, obrzeża oklejone w kolorze płyty. Szafka powinna być wykonana z materiału i w kolorystyce podobnej jak szafka z poz. nr 16 Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wysokość: 50 cm - 60 cm, - szerokość: 50 cm - 60 cm, - głębokość: 30 cm - 40 cm. <p>Szafka zamykana dwudrzwiowa wyposażona w co najmniej jedną półkę z regulowaną wysokością, uchwyt - stal nierdzewna lub aluminium.</p> | 5 szt. |  |
| 16. | Szafka łazienkowa stojąca | <p>Szafka łazienkowa stojąca. Materiał: płyta meblowa laminowana, obrzeża oklejone w kolorze płyty. Szafka powinna być wykonana z materiału i w kolorystyce podobnej jak szafka z poz. nr 15 Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wysokość: 160 - 170 cm, - szerokość: 30 cm - 40 cm, - głębokość: 30 cm (+/- 5 cm). <p>Szafka powinna być wyposażona w półki z regulowaną wysokością, przestrzenie między półkami wewnątrz regulowane w zakresie 20-40 cm, uchwyt - stal nierdzewna lub aluminium. Drzwiczki powinny posiadać możliwość montażu jako otwierane zarówno w lewą jak i w prawą stronę.</p> | 5 szt. |  |

Widok interaktywnego formularza ofertowego.

UWAGA: Formularza nie należy wypełniać stanowi on jedynie obraz formularza udostępnionego na Platformie e-Zamówienia.

Dane identyfikacyjne formularza ofertowego

Numer wersji formularza ofertowego: 1

Data udostępnienia formularza ofertowego:

I. Dane podstawowe

Nazwa zamówienia/umowy ramowej: Dostawa mebli do mieszkań treningowych w Górnio.

Identyfikator postępowania: ocde-148610-2e1d2d06-40f7-43a7-93a6-7aa2306d7725

Numer referencyjny postępowania: ZF.272.1.3.2024

Rodzaj oferty: Oferta

II. Zamawiający

Nazwa (firma) zamawiającego: POWIAT RZESZOWSKI

Krajowy numer identyfikacyjny: REGON 690581413

II.1 Zamawiający Adres

Ulica: ul. Grunwaldzka 15

Miejscowość: Rzeszów

Kod pocztowy: 35-959

Województwo: Podkarpackie

Kraj: Polska

III. Wykonawca

Nazwa (firma) wykonawcy:

Krajowy numer identyfikacyjny:

Status Wykonawcy:

III.1 Wykonawca Adres

Ulica:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Województwo:

Kraj:

Telefon:

Faks:

Adres poczty elektronicznej:

Adres strony internetowej
wykonawcy:

III.2 Wykonawca dane osoby reprezentującej

Czy wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika: ☒ TAK ☐ NIE

Dane osoby reprezentującej (imię i nazwisko, podstawa reprezentacji - pełnomocnictwo, KRS, umowa spółki, inne):

III.3 Wykonawca Osoba do kontaktu

Dane osoby do kontaktu (imię i nazwisko, email, telefon):

IV. Oświadczenia

Wykonawca załącza do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy: ☒ TAK ☐ NIE

Adresy bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), gdzie można uzyskać oświadczenia lub inne dokumenty dotyczące wykonawcy:

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html> ☒ TAK ☐ NIE

Rodzaje dokumentów dostępne pod wskazanym adresem:

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Se arch.aspx>

☒ TAK ☐ NIE

Rodzaje dokumentów dostępne pod wskazanym adresem:

Inne bazy

☒ TAK ☐ NIE

Adres:

Rodzaje dokumentów dostępne pod wskazanym adresem:

Dokumenty i oświadczenia znajdujące się w posiadaniu zamawiającego (rodzaj dokumentu, nazwa i numer postępowania, w którym zostały złożone):

Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu obowiązku informacyjnego z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679. (Klauzula RODO):

☒ TAK ☐ NIE

Treść oświadczenia*:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpo rednio lub po rednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym post powaniu.

Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o braku podstaw wykluczenia: TAK

V. Zamówienie zastrzeżone

Nie dotyczy

VI. Tajemnica przedsiębiorstwa

Oferta zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa: ☒ TAK ☐ NIE

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach (załącznikach do oferty):

Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zawarte jest w następującym dokumencie (załączniku do oferty):

VII. Katalog elektroniczny

Wykonawca załącza do oferty katalog elektroniczny: ☒ TAK ☐ NIE

VIII. Kryteria oceny ofert

Kod waluty: PLN

Rodzaj kryterium: Cena

Cena:

Wartość słownie:

IX. Obowiązek podatkowy

Wybór ofert będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego: ☒ TAK ☐ NIE

Nazwa i wartość towaru lub usługi, której dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:

X. Sposób realizacji zamówienia

Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy: ☒ TAK ☐ NIE

Nazwa podwykonawcy, jeżeli jest znany:

Zakres zamówienia, który wykonawca zamierza
powierzyć do realizacji podwykonawcy:

XII. Lista załączników

Lista
załączników:

Wzór dokumentu, nie wypełniać

Fundusze Europejskie
dla PodkarpaciaRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię EuropejskąPODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

Wykaz rzeczowo – finansowy

| Dostawa mebli do mieszkań treningowych w Górnio | | | | |
|---|---|-----------------|------------------------------|------------------|
| Lp. | Opis | Ilość (szt.) | Cena jednostkowa netto | Wartość netto |
| 1. | Szafa ubraniowa | 7 | | |
| 2. | Biurko | 7 | | |
| 3. | Szafka nocna | 7 | | |
| 4. | Łóżko z materacem | 7 | | |
| 5. | Komoda | 5 | | |
| 6. | Szafka RTV | 5 | | |
| 7. | Półka wisząca | 7 | | |
| 8. | Panel ścienny z wieszakami i szafką na buty | 5 | | |
| 9. | Stolik kawowy | 5 | | |
| 10. | Stół | 5 | | |
| 11. | Sofa 3 osobowa | 5 | | |
| 12. | Szafka do przechowywania środków czystości | 2 | | |
| 13. | Krzesło obrotowe do biurka | 7 | | |
| 14. | Krzesło kubełkowe | 10 | | |
| 15. | Szafka łazienkowa wisząca | 5 | | |
| 16. | Szafka łazienkowa stojąca | 5 | | |
| Razem wartość netto | | | | |
| Kwota podatku VAT 23% | | | | |
| RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO | | | | |

WYKONAWCA

.....

.....

(nazwa, adres)

OŚWIADCZENIE**o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
zwanej dalej „ustawą pzp” w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
pn.: **Dostawa mebli do mieszkań treningowych w Górnem.**

W zakresie przesłanek wykluczenia z postępowania

- 1) Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art.108 ust.1 a także art.109 ust.1 pkt 4 ustawy pzp.
- 2) Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz.507).
- 3) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust.1 pkt 1,2,5 lub art.109 ust.1 pkt 4 ustawy pzp).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust. 2 ustawy pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Projektowane postanowienia umowy

Umowa nr ZF.272.1.3.2024.

zawarta w dniu /zawarta w dniu złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego
w Rzeszowie pomiędzy:

Powiatem Rzeszowskim z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Grunwaldzkiej 15, 35-959 Rzeszów,

REGON: 690581413, NIP: 8132919572, który reprezentują:

.....

.....

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a

.....

zwanym/zwaną dalej w treści umowy **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej ustawą pzp, strony zawarły umowę następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli wraz z ich rozmieszczeniem i montażem do mieszkań treningowych w Górnem w ramach projektu pn.: „Zwiększenie dostępu do usług wspierających funkcjonowanie dzieci, młodzieży, rodzin biologicznych i pieczy zastępczej” dofinansowanego przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, priorytet 7 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 7.19 Integracja społeczna.
2. Meble, o których mowa w ust. 1 wymienione są w „Wykazie rzeczowo-finansowym” stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Wszystkie meble muszą być fabrycznie nowe, nieużywane przed dniem dostarczenia.

REALIZACJA UMOWY

§2

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do 21 dni od dnia zawarcia umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy meble, rozmieści oraz zamontuje w budynku pawilonu nr 9 w Górnem wchodzącego w skład kompleksu budynków Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej "Sanatorium" im. Jana Pawła II w Górnem.
3. Koszty transportu ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu termin planowanej dostawy, rozmieszczenia i montażu mebli z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. Rozmieszczenie mebli na obiekcie odbywać się będzie w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
5. Przedmiot umowy podlegał będzie odbiorowi. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół odbioru z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

OSOBY DO KONTAKTU W SPRAWIE REALIZACJI UMOWY

§3

1. Strony umowy wskazują następujące osoby, które będą odpowiedzialne za realizację umowy:

1) ze strony Zamawiającego:

2) ze strony Wykonawcy:

(imię nazwisko; adres e-mail; nr telefonu)

2. Każda ze stron ma prawo zmienić osoby, o których mowa w ust. 1, niezwłocznie powiadamiając o tym drugą stronę na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej. Zmiana taka nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZANIA

§4

1. Strony ustalają wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, na kwotę brutto: zł (słownie złotych:),
w tym:
wynagrodzenie netto: zł
kwota podatku VAT: zł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z właściwym i terminowym wykonaniem przedmiotu umowy.

§5

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi jedną fakturą.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowił będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Należność za wykonanie przedmiotu umowy płatna będzie przelewem, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury.
4. Wystawiana przez Wykonawcę faktura ma wskazywać:

| jako nabywcę: | jako odbiorcę lub płatnika: |
|--|---|
| Powiat Rzeszowski 35-959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15 NIP: 813-29-19-572 | Starostwo Powiatowe w Rzeszowie 35-959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15 |

5. Zamawiający nie udziela zaliczek.

KARY UMOWNE

§6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu naprawy gwarancyjnej w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wady lub usterki,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia umownego określonego w §4.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności gdy:
 - 1) ujawnione zostaną okoliczności świadczące o tym, że Wykonawca złożył w postępowaniu prowadzonym w celu udzielenia zamówienia nieprawdziwe dokumenty, pełnomocnictwa lub oświadczenia,
 - 2) w stosunku do wykonawcy zostało wszczęte postępowanie upadłościowe, o ile będzie miało to wpływ na realizację Umowy,
 - 3) poweźmie informację, że Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z prawem lub niezgodny z umową,

2. Odstąpienie od umowy następuje poprzez złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od umowy, w formie pisemnej, wraz z uzasadnieniem przyczyn odstąpienia. Oświadczenie to może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu przesłanek wymienionych w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 3, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy po uprzednim, wezwaniu Wykonawcy do podjęcia czynności wskazanych w wezwaniu dotyczących wykonywania przedmiotu umowy w sposób zgodny z prawem lub zgodny z umową, w terminie 7 dni od doręczenia wezwania. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może odstąpić od umowy albo zlecić wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując jednocześnie prawo do roszczenia o naprawienie szkody.

GWARANCJA

§8

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczone meble objęte są gwarancją przez okres 24 miesięcy.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się zapewnić bezpłatne usuwanie wad i usterek dostarczonych mebli lub ich bezpłatną wymianę na wolne od wad.
3. Korzystanie przez Zamawiającego z uprawnień wynikających z gwarancji nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu wad lub nienależytej jakości produktów zgodnie z przepisami o rękojmi za wady fizyczne rzeczy.
4. W przypadku stwierdzenia wady lub usterki Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia naprawy zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) Naprawa rozpoczęta zostanie w terminie do dwóch dni od otrzymania zgłoszenia. Naprawa gwarancyjna dokonywana będzie w miejscu użytkowania mebli w dni robocze w godzinach 7:30-20:00. W przypadku zgłoszenia wady lub usterki po godz. 15:30 lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, jako datę zgłoszenia przyjmuje się datę pierwszego dnia roboczego po dniu, w którym dokonano zgłoszenia.
 - 2) W przypadku gdy naprawa mebla wykonywana będzie poza miejscem użytkowania, wykonawca transportuje uszkodzony mebel do serwisu, a po naprawie do miejsca użytkowania, na własny koszt i ryzyko.
5. Zgłoszenie wady lub usterki Zamawiający będzie dokonywał na adres e-mail Wykonawcy
6. Wykonawca zobowiązany jest usunąć zgłoszone wady i usterki w terminie do pięciu dni od rozpoczęcia naprawy.

POSTANOWIENIA DODATKOWE

§9

Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego podejmować żadnych czynności w szczególności zawierać umów, zwłaszcza cesji i poręczenia, których skutkiem mogłoby być przejście na osobę trzecią, na podstawie umowy lub z mocy prawa wierzytelności przysługującej Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, albo wstąpienie osoby trzeciej w prawa zaspokojonego wierzyciela.

§10

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L z 2016 r. Nr 119, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka, 15, 35 – 959 Rzeszów, które realizuje zadania Starosty Rzeszowskiego oraz Zarządu Powiatu. Kontakt telefoniczny: 17 23 00 651, kontakt e-mail: starostwo@powiat.rzeszowski.pl.
- 2) W zakresie dotyczącym ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się pisemnie z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: ul. Grunwaldzka 15, 35 – 959 Rzeszów, lub za pomocą adresu e-mail: rodo@powiat.rzeszowski.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- a) zawarcia i wykonywania umowy zawartej z Administratorem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz dokonania niezbędnych rozliczeń w związku z jej zawarciem – przez czas niezbędny do realizacji umowy, a po jej zakończeniu dane osobowe będą przetwarzane przez czas potrzebny na wykazanie prawidłowości wykonania wynikających z niej obowiązków do upływu terminów wskazanych w przepisach o archiwizacji;
- b) wykonywania ustawowych obowiązków Administratora, w szczególności podatkowych i sprawozdawczych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez czas niezbędny do realizacji ustawowych obowiązków Administratora;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy pzp, a także użytkownicy dostarczonych urządzeń;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres określony zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Z 2011 r. Nr 14 poz. 67 ze zm.) lub w przypadku dofinansowania zadania ze środków zewnętrznych zgodnie z wytycznymi konkursu oraz umowy o dofinansowanie;
- 6) obowiązek podania Pani/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym do zawarcia i realizacji umowy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

§11

1. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał lub pozyska w celu zawarcia i realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zastosować środki zabezpieczenia określone w art. 32 RODO w stosunku do danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny na zasadach ogólnych przepisów RODO, za szkody wyrządzone Zamawiającemu, osobie fizycznej, której dane osobowe zostały mu udostępnione lub innym osobom trzecim, w związku z nienależytym przetwarzaniem, bądź zabezpieczeniem tych danych.

§12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§13

1. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania upadłościowego oraz zmianie sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy, pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz.1061 ze zm.), ustawy pzp oraz postanowienia SWZ.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem dwóch egzemplarzy dla Zamawiającego oraz jednego egzemplarza dla Wykonawcy (*w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej ust.4 zostanie usunięty*).

Zamawiający:

Wykonawca:

Kontrasygnota Skarbnika:

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wykaz rzeczowo-finansowy.

Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Wykaz rzeczowo - finansowy
(Zgodny z formularzem rzeczowo-finansowym wybranej oferty)

| Dostawa mebli do mieszkań treningowych w Górnio | | | | | |
|---|------|--|-----------------|------------------------------|------------------|
| Lp. | Opis | | Ilość (szt.) | Cena jednostkowa netto | Wartość netto |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ... | | | | | |
| | | | | | |
| Razem wartość netto | | | | | |
| Kwota podatku VAT 23% | | | | | |
| RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO | | | | | |

Zamawiający:

Wykonawca:



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

Załącznik nr 2 do umowy nr ZF.272.1.3.2024

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wszystkie zamieszczone w tabeli zdjęcia mają charakter poglądowy i nie mają na celu określenia konkretnego produktu. Zdjęcia należy traktować pomocniczo jako przybliżenie przyjętej przez Zamawiającego koncepcji funkcjonalnej.

| Lp. | Nazwa | Specyfikacja | Ilość | Poglądowa wizualizacja |
|-----|-----------------|--|--------|--|
| 1. | Szafa ubraniowa | <p>Szafa ubraniowa dwu drzwiowa zamykana na zamek. Materiał: płyta meblowa laminowana, obrzeża oklejone w kolorze płyty. Kolor: przypominający naturalną strukturę drewna lub połączenie drewno/czarny. Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wysokość: 190 cm (+/- 5 cm), - szerokość: 90 cm (+/- 5 cm), - głębokość: 60 cm (+/- 5 cm). <p>Szafa wyposażona w</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 półki na szerokość szafy z regulowaną wysokością, - 1 drążek do wieszania ubrań na szerokość szafy. | 7 szt. |  |
| 2. | Biurko | <p>Biurko z szafką. Materiał: płyta meblowa laminowana, obrzeża oklejone w kolorze płyty. Kolor: przypominający naturalną strukturę drewna lub połączenie drewno/czarny. Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wysokość: 75 cm (+/- 5 cm), - długość: 120 cm (+/- 5 cm), - głębokość: 55 cm (+/- 5 cm). <p>Biurko wyposażone w boczną zamykaną szafkę z półką z regulowaną wysokością. Biurko powinno być wykonane z materiału i w kolorystyce podobnej jak szafa z poz. nr 1.</p> | 7 szt. |  |



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia





Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

| | | | | |
|----|-------------------|---|--------|---|
| 3. | Szafka nocna | <p>Szafka nocna.</p> <p>Materiał: płyta meblowa laminowana, obrzeża oklejone w kolorze płyty.</p> <p>Kolor: przypominający naturalną strukturę drewna lub połączenie drewno/czarny.</p> <p>Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none">- wysokość: 45-50 cm- szerokość: 50 cm (+/- 5 cm),- głębokość: 40 cm (+/- 5 cm). <p>Szafka wyposażona w 1 szufladę.</p> <p>Szafka nocna powinna być wykonana z materiału i w kolorystyce podobnej jak szafa z poz. nr 1.</p> | 7 szt. |  |
| 4. | Łóżko z materacem | <p>Łóżko ze stelażem, pojemnikiem na pościel i materacem.</p> <p>Materiał: płyta meblowa laminowana, obrzeża oklejone w kolorze płyty.</p> <p>Kolor: przypominający naturalną strukturę drewna lub połączenie drewno/czarny.</p> <p>Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none">- długość: 200 cm (+/- 5 cm),- wysokość: 80 cm (+/- 5 cm),- szerokość: 100 cm (+/- 5 cm). <p>Materac dopasowany do wymiarów łóżka, sprężynowo – piankowy ze zdejmowanym pokrowcem, średnio – twardy H3 o grubości min. 15 cm, pod powierzchnią materaca przestrzeń do przechowywania pościeli.</p> <p>Łóżko powinno być wykonane z materiału i w kolorystyce podobnej jak szafa z poz. nr 1.</p> | 7 szt. |  |



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia





Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

| | | | | |
|----|------------|--|--------|---|
| 5. | Komoda | <p>Komoda. Materiał: płyta meblowa laminowana, obrzeża oklejone w kolorze płyty. Kolor: przypominający naturalną strukturę drewna lub połączenie drewno/czarny. Wymiary: - długość: 150 cm (+/- 5 cm), - wysokość: 80 cm (+/- 5 cm), - szerokość: 50 cm (+/- 5 cm). Komoda wyposażona w min. 1 szufladę, 2 boczne, zamykane szafki z półkami regulowanymi. Komoda powinna być wykonana z materiału i w kolorystyce podobnej jak szafa z poz. nr 1.</p> | 5 szt. |  |
| 6. | Szafka RTV | <p>Szafka stojąca RTV. Materiał: płyta meblowa laminowana, obrzeża oklejone w kolorze płyty. Kolor: przypominający naturalną strukturę drewna lub połączenie drewno/czarny. Wymiary: - szerokość: 185 cm (+/- 5 cm), - wysokość: 45 cm (+/- 5 cm), - głębokość: 45 cm (+/- 5 cm). Szafka wyposażona w min. 1 półkę otwartą, 1 szufladę, dwie boczne, zamykane szafki. Szafka RTV powinien być wykonany z materiału i w kolorystyce podobnej jak szafa z poz. nr 1.</p> | 5 szt. |  |



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

| | | | | |
|----|---|--|--------|---|
| 7. | Półka wisząca | <p>Półka wisząca. Materiał: płyta meblowa laminowana, obrzeża oklejone w kolorze płyty. Kolor: przypominający naturalną strukturę drewna lub połączenie drewno/czarny. Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szerokość 125 cm (+/- 5 cm), - głębokość 20 cm (+/- 5 cm), - wysokość 20 cm (+/- 5 cm). <p>Mebel powinien być wykonany z materiału i w kolorystyce podobnej jak szafa z poz. nr 1.</p> | 7 szt. |  |
| 8. | Panel ścienny z wieszakami i szafką na buty | <p>Panel ścienny z wieszakami metalowymi i szafką na buty. Materiał: płyta meblowa laminowana, obrzeża oklejone w kolorze płyty. Kolor: przypominający naturalną strukturę drewna lub połączenie drewno/czarny Panel wyposażony w co najmniej 4 metalowe wieszaki, wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szerokość: 80-90 cm, - wysokość: 200-210 cm. <p>Szafka zamykana, dolna na buty wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szerokość: 80- 90 cm, - wysokość: 40-50 cm, - głębokość maksymalna: 45 cm. <p>Mebel powinien być wykonany z materiału i w kolorystyce podobnej jak szafa z poz. nr 1.</p> | 5 szt. |  |



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia





Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

| | | | | |
|-----|---------------|---|--------|---|
| 9. | Stolik kawowy | <p>Stolik kawowy.</p> <p>Materiał: płyta meblowa laminowana, obrzeża oklejone w kolorze płyty.</p> <p>Kolor: przypominający naturalną strukturę drewna lub połączenie drewno/czarny</p> <p>Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none">- wysokość 40-50 cm,- szerokość 50-60 cm,- długość 80- 90 cm. <p>Stolik powinien posiadać dwie półki pod blatem.</p> <p>Mebel powinien być wykonany z materiału i w kolorystyce podobnej jak szafa z poz. nr 1.</p> | 5 szt. |  |
| 10. | Stół | <p>Stół.</p> <p>Materiał: płyta meblowa laminowana, obrzeża oklejone w kolorze płyty.</p> <p>Kolor: blatu przypominający naturalną strukturę drewna.</p> <p>Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none">- blat 80 cm x 80 cm (+/- 5 cm),- grubość blatu min. 18 mm,- wysokość 75- 80 cm. <p>Stół powinien być wyposażony w stalowe lub aluminiowe nogi w kolorze czarnym z nakładkami PCV przeciw uszkodzeniom posadzki</p> | 5 szt. |  |



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

| | | | | |
|-----|--|---|--------|--|
| 11. | Sofa | <p>Sofa 3 osobowa</p> <p>Materiał:</p> <p>Obicie z materiału plamoodpornego, trudnopalnego, łatwego w czyszczeniu.</p> <p>Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none">- wysokość siedziska 41 cm (+/-5 cm),- wysokość całkowita 71 cm (+/-5 cm),- szerokość całkowita 190 cm (+/-5 cm),- głębokość całkowita 70 cm (+/-5 cm). <p>Każda sofa w innym kolorze np.: musztardowy, granatowy, miedziany, zielony, turkusowy, brązowy, szary.</p> <p>Kolor powinien stanowić spójną całość z krzesłami wskazanymi w poz. 14</p> | 5 szt. |  |
| 12. | Szafka do przechowywania środków czystości | <p>Szafka do przechowywania środków czystości.</p> <p>Materiał: płyta meblowa laminowana, obrzeża oklejone w kolorze płyty.</p> <p>Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none">- głębokość: 40-50 cm,- szerokość: 100-120cm,- przestrzeń między półkami co 30-40 cm,- wysokość min.: 180 cm. <p>Szafka powinna być wyposażona w co najmniej 5 półek z regulowaną wysokością, zamykana dwudrzwiowa, uchwyty - stal nierdzewne lub aluminium.</p> | 2 szt. |  |



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

| | | | | |
|-----|----------------------------|--|--------|--|
| 13. | Krzesło obrotowe do biurka | <p>Krzesło obrotowe do biurka. Krzesło obrotowe z podłokietnikami, tapicerowane tkaniną płamoodporną, trudnopalną. Wymiary: jak obok na rysunku (+/- 5 cm). Wymagane parametry techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none">- regulowana wysokość podłokietników,- regulowana wysokość siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego,- ergonomiczne oparcie,- 5 ramienna stalowa podstawa wraz z kółkami do podłóg z paneli,- możliwość obrotu wokół osi pionowej o 360° <p>Kolor: czarny/grafit.</p> | 7 szt. |  |
| 14. | Krzesło kubelkowe | <p>Krzesło kubelkowe. Wymagane parametry techniczne i wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none">- szerokość: 50-65 cm,- wysokość z oparciem: 75-90 cm,- głębokość siedziska 45-55cm,- oparcie i siedzisko tapicerowane tkaniną płamoodporną, trudnopalną. <p>Każde krzesło w innym kolorze np.: musztardowy, granatowy, miedziany, zielony, turkusowy, brązowy, szary. Kolor powinien stanowić spójną całość z sofami wskazanymi w poz. 11.</p> | 10 sz. |  |



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia





Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

| | | | | |
|-----|---------------------------|--|--------|--|
| 15. | Szafka łazienkowa wisząca | <p>Szafka łazienkowa wisząca. Materiał: płyta meblowa laminowana, obrzeża oklejone w kolorze płyty. Szafka powinna być wykonana z materiału i w kolorystyce podobnej jak szafka z poz. nr 16 Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wysokość: 50 cm - 60 cm, - szerokość: 50 cm - 60 cm, - głębokość: 30 cm - 40 cm. <p>Szafka zamykana dwudrzwiowa wyposażona w co najmniej jedną półkę z regulowaną wysokością, uchwyt - stal nierdzewna lub aluminium.</p> | 5 szt. |  |
| 16. | Szafka łazienkowa stojąca | <p>Szafka łazienkowa stojąca. Materiał: płyta meblowa laminowana, obrzeża oklejone w kolorze płyty. Szafka powinna być wykonana z materiału i w kolorystyce podobnej jak szafka z poz. nr 15 Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wysokość: 160 - 170 cm, - szerokość: 30 cm - 40 cm, - głębokość: 30 cm (+/- 5 cm). <p>Szafka powinna być wyposażona w półki z regulowaną wysokością, przestrzenie między półkami wewnątrz regulowane w zakresie 20-40 cm, uchwyt - stal nierdzewna lub aluminium. Drzwiczki powinny posiadać możliwość montażu jako otwierane zarówno w lewą jak i w prawą stronę.</p> | 5 szt. |  |