

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadań z zakresu administracji rządowej, wynikających z programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 160 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” (M.P. 2016 poz. 1250) zwanego dalej „Programem” w zakresie realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego na obszarze określonym w Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750, 854, 1473) wynikających z zadania 2.4. Priorytet II Programu: Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka i jego rodziny, na rzecz Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Makowie Podhalańskim, ul. Rynek 8, 34-220 Maków Podhalański. Przedmiot zamówienia podzielony jest na XX części:

Prowadzenie zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

- część I – świadczenie usług psychologa – przewidywana liczba godzin do zrealizowania wynosi 60
- część II – świadczenie usług psychologa - przewidywana liczba godzin do zrealizowania wynosi 90
- część III – świadczenie usług pedagoga - przewidywana liczba godzin do zrealizowania wynosi 500
- część IV - świadczenie usług pedagoga - przewidywana liczba godzin do zrealizowania wynosi 140
- część V – świadczenie usług pedagoga - przewidywana liczba godzin do zrealizowania wynosi 60
- część VI – świadczenie usług logopedy - przewidywana liczba godzin do zrealizowania wynosi 260
- część VII – świadczenie usług logopedy - przewidywana liczba godzin do zrealizowania wynosi 240
- część VIII – świadczenie usług rehabilitanta - przewidywana liczba godzin do zrealizowania wynosi 90
- część IX - świadczenie usług rehabilitanta - przewidywana liczba godzin do zrealizowania wynosi 440
- część X – świadczenie usług trenera EEG-Biofeedback - przewidywana liczba godzin do zrealizowania wynosi 90

Przeprowadzanie diagnoz dzieci od 0 roku życia do czasu podjęcia nauki szkolnej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci do 3 roku życia:

- część XI - świadczenie usług psychologa – maksymalna liczba godzin do zrealizowania wynosi 70,
- część XII - świadczenie usług psychologa – maksymalna liczba godzin do zrealizowania wynosi 40,
- część XIII - świadczenie usług psychologa - maksymalna liczba godzin do zrealizowania wynosi 80,

- część XIV – świadczenie usług pedagoga - maksymalna liczba godzin do zrealizowania wynosi 60,
- część XV - świadczenie usług pedagoga - maksymalna liczba godzin do zrealizowania wynosi 60,
- część XVI – świadczenie usług logopedy - maksymalna liczba godzin do zrealizowania wynosi 25,
- część XVII – świadczenie usług logopedy - maksymalna liczba godzin do zrealizowania wynosi 60,
- część XVIII – świadczenie usług logopedy - maksymalna liczba godzin do zrealizowania wynosi 25,
- część XIX – świadczenie usług rehabilitanta - maksymalna liczba godzin do zrealizowania wynosi 40,
- część XX – świadczenie usług rehabilitanta - maksymalna liczba godzin do zrealizowania wynosi 30.

Łączna liczba godzin przewidziana dla wszystkich Specjalistów w roku 2025 wynosi 2460 godzin. W odniesieniu do każdej części zamówienia **Zamawiający zleci wykonawcy ilość godzin zgodnie z zapotrzebowaniem.**

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

CPV:

850000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

800000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Adresatami Programu są dzieci od 0 roku życia do czasu podjęcia nauki szkolnej ze szczególnym uwzględnieniem dzieci do 3 roku życia.

Realizacja usługi będzie odbywała się w miejscu wyznaczonym przez Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej na terenie Miasta Maków Podhalański i/lub Jordanów.

Zamawiający zleci wykonawcy ilość godzin zgodnie z zapotrzebowaniem, nie mniej niż 10% ilości godzin danej części zamówienia.

Dla jednego dziecka liczba godzin wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka realizowanych przez Specjalistów nie może przekroczyć 5 godzin tygodniowo. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z ilością godzin przyznanych dziecku przez Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Makowie Podhalańskim według ustalonego harmonogramu zajęć.

Czas pracy poszczególnych Specjalistów będzie ustalony zgodnie z potrzebami psychofizycznymi, rozwojowymi dzieci i ich rodzin. Łączna liczba godzin przewidziana dla wszystkich Specjalistów w roku 2025 wynosi 2460 godzin. Zamawiający może w każdym czasie zmienić ilość godzin przydzielonych do poszczególnych części jak i poszczególnym Specjalistom, nie mniej niż 10% ilości godzin danej części zamówienia.

Za godzinę zrealizowaną należy rozumieć prace wykonywane bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną w ramach zajęć wczesnego wspomagania rozwoju, prowadzenie treningów EEG-Biofeedback, wykonywanie diagnoz natomiast pozostałe czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, współpracą z innymi specjalistami, opracowywanie programów, sporządzaniem opinii, analizowaniem skuteczności udzielanej pomocy oraz dokumentowaniem zajęć i opracowaniem danych statystycznych nie wliczają się do czasu rozliczanej godziny i nie będą dodatkowo płatne.

Przedmiot zamówienia obejmuje XX części:

ZAJĘCIA WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA

Część I-II – PSYCHOLOG

- po powołaniu w skład zespołu Specjalistów dla konkretnego dziecka ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny, tworzenie indywidualnych programów zgodnych z możliwościami dzieci,
- nawiązanie współpracy z placówką, w której dziecko jest objęte innymi działaniami terapeutycznymi w celu zapewnienia spójności oddziaływań,
- opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania rozwoju w części przeznaczonej dla psychologa,
- ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
- analizowanie skuteczności pomocy udzielanej na podstawie programu dziecka i jego rodzinie,
- wprowadzanie zmian w programie stosownie do aktualnych potrzeb dziecka i jego rodziny,
- planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania,
- zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Poradni i podczas zajęć,
- współpraca z Zespołem specjalistów powołanym dla dziecka,
- współpraca z rodzicami dziecka,
- dokumentowanie przebiegu działalności dydaktyczno – wychowawczej oraz przebiegu i realizacji zajęć w sposób ustalony przez zamawiającego,
- przekazywanie danych statystycznych dotyczących prowadzonych zajęć w sposób ustalony przez zamawiającego i w terminach przez niego ustalonych,
- w szczególnych sytuacjach, dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć w formie zdalnej na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego oraz za zgodą Dyrektora Poradni.

Część III-V – PEDAGOG

- po powołaniu w skład zespołu Specjalistów dla konkretnego dziecka ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny, tworzenie indywidualnych programów zgodnych z możliwościami dzieci,
- nawiązanie współpracy z placówką, w której dziecko jest objęte innymi działaniami terapeutycznymi w celu zapewnienia spójności oddziaływań,

- opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie rozwoju w części przeznaczonej dla pedagoga,
- ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
- analizowanie skuteczności pomocy udzielanej na podstawie programu dziecka i jego rodzinie,
- wprowadzanie zmian w programie stosownie do aktualnych potrzeb dziecka i jego rodziny,
- planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie,
- zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Poradni i podczas zajęć,
- współpraca z Zespołem specjalistów powołanym dla dziecka,
- współpraca z rodzicami dziecka,
- dokumentowanie przebiegu działalności dydaktyczno – wychowawczej oraz przebiegu i realizacji zajęć w sposób ustalony przez zamawiającego,
- przekazywanie danych statystycznych dotyczących prowadzonych zajęć w sposób ustalony przez zamawiającego i w terminach przez niego ustalonych,
- w szczególnych sytuacjach, dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć w formie zdalnej na piśmie wniosek rodzica/opiekuna prawnego oraz za zgodą Dyrektora Poradni.

Część VI-VII– LOGOPEDA

- po powołaniu w skład zespołu Specjalistów dla konkretnego dziecka ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny, tworzenie indywidualnych programów zgodnych z możliwościami dzieci,
- nawiązanie współpracy z placówką, w której dziecko jest objęte innymi działaniami terapeutycznymi w celu zapewnienia spójności oddziaływań,
- opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie rozwoju w części przeznaczonej dla logopedy,
- ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
- analizowanie skuteczności pomocy udzielanej na podstawie programu dziecka i jego rodzinie,
- wprowadzanie zmian w programie stosownie do aktualnych potrzeb dziecka i jego rodziny,
- planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie,
- zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Poradni i podczas zajęć,
- współpraca z Zespołem specjalistów powołanym dla dziecka,
- współpraca z rodzicami dziecka,
- dokumentowanie przebiegu działalności dydaktyczno – wychowawczej oraz przebiegu i realizacji zajęć w sposób ustalony przez zamawiającego,
- przekazywanie danych statystycznych dotyczących prowadzonych zajęć w sposób ustalony przez zamawiającego i w terminach przez niego ustalonych,
- w szczególnych sytuacjach, dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć w formie zdalnej na piśmie wniosek rodzica/opiekuna prawnego oraz za zgodą Dyrektora Poradni.

Część VIII-IX – REHABILITANT

- po powołaniu w skład zespołu Specjalistów dla konkretnego dziecka ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny, tworzenie indywidualnych programów zgodnych z możliwościami dzieci,
- nawiązanie współpracy z placówką, w której dziecko jest objęte innymi działaniami terapeutycznymi w celu zapewnienia spójności oddziaływań,
- opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania rozwoju w części przeznaczonej dla pedagoga,
- ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
- analizowanie skuteczności pomocy udzielanej na podstawie programu dziecka i jego rodzinie,
- wprowadzanie zmian w programie stosownie do aktualnych potrzeb dziecka i jego rodziny,
- planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania,
- zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Poradni i podczas zajęć,
- współpraca z Zespołem specjalistów powołanym dla dziecka,
- współpraca z rodzicami dziecka,
- dokumentowanie przebiegu działalności dydaktyczno – wychowawczej oraz przebiegu i realizacji zajęć w sposób ustalony przez zamawiającego,
- przekazywanie danych statystycznych dotyczących prowadzonych zajęć w sposób ustalony przez zamawiającego i w terminach przez niego ustalonych,
- w szczególnych sytuacjach, dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć w formie zdalnej na piśmie wniosek rodzica/opiekuna prawnego oraz za zgodą Dyrektora Poradni.

Część X – TRENER EEG-BIOFEEDBACK

- po powołaniu w skład zespołu Specjalistów dla konkretnego dziecka ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny, tworzenie indywidualnych programów zgodnych z możliwościami dzieci,
- nawiązanie współpracy z placówką, w której dziecko jest objęte innymi działaniami terapeutycznymi w celu zapewnienia spójności oddziaływań,
- opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania rozwoju, szczególnie ilości oraz zakresu treningów EEG – biofeedback,
- ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
- analizowanie skuteczności pomocy udzielanej na podstawie programu dziecka i jego rodzinie,
- wprowadzanie zmian w programie stosownie do aktualnych potrzeb dziecka i jego rodziny,
- planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania,
- zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Poradni i podczas zajęć,
- współpraca z Zespołem specjalistów powołanym dla dziecka,
- współpraca z rodzicami dziecka,

- dokumentowanie przebiegu działalności dydaktyczno – wychowawczej oraz przebiegu i realizacji zajęć w sposób ustalony przez zamawiającego,
- przekazywanie danych statystycznych dotyczących prowadzonych zajęć w sposób ustalony przez zamawiającego i w terminach przez niego ustalonych.

DIAGNOZY:

Część XI- XIII – PSYCHOLOG

- analiza wniosku rodzica przekazanego przez Dyrektora Poradni lub koordynatora i zaplanowanie procesu diagnostycznego,
- ustalenie terminu diagnozy i poinformowanie rodzica o proponowanym terminie,
- przeprowadzenie wywiadu z rodzicem, obserwacja dziecka, badanie psychologiczne oraz omówienie wyników badania (wizyta diagnostyczna powinna trwać do 4 godzin zegarowych, chyba, że z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest to możliwe, wówczas dopuszcza się wydłużenie tego czasu po uprzednim uzgodnieniu z Dyrektorem Poradni),
- wykonywanie badań z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi diagnostycznych (Poradnia nie gwarantuje udostępnienia testów i arkuszy do diagnozy z uwagi na bieżącą działalność diagnostyczną),
- opracowanie wyników badań i przygotowanie pisemnej opinii / informacji o wynikach diagnozy we współpracy z innymi specjalistami diagnozującymi dziecko w terminie do 30 dni od daty badania,
- prowadzenie dokumentacji (karta indywidualna, arkusze badań, pisemne wyniki, zapis wywiadu z rodzicem, dokumentacja medyczna),
- udzielanie rodzicom porad i zaleceń dotyczących dalszych konsultacji specjalistycznych na podstawie przeprowadzonej diagnozy,
- zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Poradni i podczas zajęć,
- przekazywanie danych statystycznych dotyczących prowadzonych zajęć w sposób ustalony przez zamawiającego i w terminach przez niego ustalonych,
- w szczególnych sytuacjach, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia wywiadu oraz omówienia wyników badań z rodzicem/opiekunem prawnym w formie zdalnej zgodą Dyrektora Poradni.

Część XIV-XV– PEDAGOG

- analiza wniosku rodzica przekazanego przez Dyrektora Poradni lub koordynatora i zaplanowanie procesu diagnostycznego,
- ustalenie terminu diagnozy i poinformowanie rodzica o proponowanym terminie,
- przeprowadzenie wywiadu z rodzicem, obserwacja dziecka, badanie pedagogiczne oraz omówienie wyników badania (wizyta diagnostyczna powinna trwać do 3 godzin zegarowych, chyba, że z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest to możliwe, wówczas dopuszcza się wydłużenie tego czasu po uprzednim uzgodnieniu z Dyrektorem Poradni),
- wykonywanie badań z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi diagnostycznych (Poradnia nie gwarantuje udostępnienia testów i arkuszy do diagnozy z uwagi na bieżącą działalność diagnostyczną),

- opracowanie wyników badań i przygotowanie pisemnej opinii / informacji o wynikach diagnozy we współpracy z innymi specjalistami diagnozującymi dziecko w terminie do 30 dni od daty badania,
- prowadzenie dokumentacji (karta indywidualna, arkusze badań, pisemne wyniki, zapis wywiadu z rodzicem, dokumentacja medyczna),
- udzielanie rodzicom porad i zaleceń dotyczących dalszych konsultacji specjalistycznych na podstawie przeprowadzonej diagnozy,
- zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Poradni i podczas zajęć,
- przekazywanie danych statystycznych dotyczących prowadzonych zajęć w sposób ustalony przez zamawiającego i w terminach przez niego ustalonych,
- w szczególnych sytuacjach, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia wywiadu oraz omówienia wyników badań z rodzicem/opiekunem prawnym w formie zdalnej zgodą Dyrektora Poradni.

Część XVI-XVIII – LOGOPEDA

- analiza wniosku rodzica przekazanego przez Dyrektora Poradni lub koordynatora i zaplanowanie procesu diagnostycznego,
- ustalenie terminu diagnozy i poinformowanie rodzica o proponowanym terminie,
- przeprowadzenie wywiadu z rodzicem, obserwacja dziecka, badanie logopedyczne oraz omówienie wyników badania (wizyta diagnostyczna powinna trwać do 2,5 godzin zegarowych, chyba, że z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest to możliwe, wówczas dopuszcza się wydłużenie tego czasu po uprzednim uzgodnieniu z Dyrektorem Poradni),
- wykonywanie badań z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi diagnostycznych (Poradnia nie gwarantuje udostępnienia testów i arkuszy do diagnozy z uwagi na bieżącą działalność diagnostyczną),
- opracowanie wyników badań i przygotowanie pisemnej opinii / informacji o wynikach diagnozy we współpracy z innymi specjalistami diagnozującymi dziecko w terminie do 30 dni od daty badania,
- prowadzenie dokumentacji (karta indywidualna, arkusze badań, pisemne wyniki, zapis wywiadu z rodzicem, dokumentacja medyczna),
- udzielanie rodzicom porad i zaleceń dotyczących dalszych konsultacji specjalistycznych na podstawie przeprowadzonej diagnozy,
- zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Poradni i podczas zajęć,
- przekazywanie danych statystycznych dotyczących prowadzonych zajęć w sposób ustalony przez zamawiającego i w terminach przez niego ustalonych,
- w szczególnych sytuacjach, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia wywiadu oraz omówienia wyników badań z rodzicem/opiekunem prawnym w formie zdalnej zgodą Dyrektora Poradni.

Część XIX-XX – REHABILITANT

- analiza wniosku rodzica przekazanego przez Dyrektora Poradni lub koordynatora i zaplanowanie procesu diagnostycznego,
- ustalenie terminu diagnozy i poinformowanie rodzica o proponowanym terminie,

- przeprowadzenie wywiadu z rodzicem, obserwacja, badanie oraz omówienie wyników badań (wizyta diagnostyczna powinna trwać do 2 godzin zegarowych, chyba, że z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest to możliwe, wówczas dopuszcza się wydłużenie tego czasu po uprzednim uzgodnieniu z Dyrektorem Poradni),
- wykonywanie badań z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi diagnostycznych (Poradnia nie gwarantuje udostępnienia testów i arkuszy do diagnozy z uwagi na bieżącą działalność diagnostyczną),
- opracowanie wyników badań i przygotowanie pisemnej opinii / informacji o wynikach diagnozy we współpracy z innymi specjalistami diagnozującymi dziecko w terminie do 30 dni od daty badania,
- prowadzenie dokumentacji (karta indywidualna, arkusze badań, pisemne wyniki, zapis wywiadu z rodzicem, dokumentacja medyczna),
- udzielanie rodzicom porad i zaleceń dotyczących dalszych konsultacji specjalistycznych na podstawie przeprowadzonej diagnozy,
- zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Poradni i podczas zajęć,
- przekazywanie danych statystycznych dotyczących prowadzonych zajęć w sposób ustalony przez zamawiającego i w terminach przez niego ustalonych,
- w szczególnych sytuacjach, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia wywiadu oraz omówienia wyników badań z rodzicem/opiekunem prawnym w formie zdalnej zgodą Dyrektora Poradni.