**Gminny Ośrodek Pomocy**

**Społecznej w Morzeszczynie**

**83-132 Morzeszczyn ul. Kociewska 12**

tel. (0-58) 562 36 94 fax.(0-58) 536 27 92

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ich miejscu zamieszkania – domu objętego pomocą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morzeszczynie**

usługa o wartości zamówienia poniżej kwoty, o której mowa w art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”

ogłoszenie o zamówieniu opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych – https://ezamowienia.gov.pl

**PS.261.1.2024**

**ZATWIERDZAM**

**Kierownik Gminnego Ośrodka**

**Pomocy Społecznej Morzeszczyn**

**Karolina Grabowska**

**Morzeszczyn, dnia 20 listopada 2024 r.**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Nazwa i adres zamawiającego** |

nazwa: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**

ul. Kociewska 12

83-132 Morzeszczyn

w imieniu którego działa:

Karolina Grabowska – Kierownik GOPS

tel. 58 562 36 94

e-mail: [gops@morzeszczyn.pl](mailto:gops@morzeszczyn.pl)

adres poczty elektronicznej przy użyciu której będzie prowadzona komunikacja między zamawiającym a wykonawcą: **gops@morzeszczyn.pl**

adres strony bip: https://gopsmorzeszczyn.bip.gov.pl/

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2cd2a822-afc9-49f5-a923-4510ddcaead3>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-2cd2a822-afc9-49f5-a923-4510ddcaead3

|  |  |
| --- | --- |
| **2.** | **Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji** |

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ) w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

|  |  |
| --- | --- |
| **3.** | **Opis przedmiotu zamówienia** |

**Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ich miejscu zamieszkania – domu objętego pomocą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morzeszczynie**

**Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie następujących usług :**

3.1. Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób niepełnosprawnych objętych pomocą GOPS

Morzeszczyn realizowana będzie w następujących wielkościach:

- szacowana liczba godzin przez cały okres realizacji zamówienia – **3 000**.

- liczba godzin podana powyżej jest liczbą szacunkową opartą na danych z roku 2024 obliczona na podstawie

świadczonych specjalistycznych usług opiekuńczych dla klientów Zamawiającego i ma umożliwić porównanie

ofert składanych przez Wykonawców.

- godzina terapeutyczna wynosi 60 minut.

- indywidualny zakres świadczeń, liczba godzin, pora dnia oraz okres świadczenia specjalistycznych usług

opiekuńczych będzie wynikała z ustaleń dokonanych pomiędzy pracownikiem socjalnym, klientem i

Wykonawcą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia dodatkowych, nie wymienionych powyżej

czynności, w zależności od specyficznych potrzeb klienta.

- liczba godzin i osób objętych usługami, może ulec zmianie i nie można jej określić dokładnie ze względu na

specyfikę zmówienia, którą cechuje zmienność potrzeb klientów z uwagi na zmieniający się ich stan zdrowia.

Zamawiający zastrzega, iż nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności, jeżeli tylko część w/w godzin przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana w zależności od wysokości posiadanych środków w roku budżetowym oraz w zależności od potrzeb wynikających ze zmiany okoliczności powodujących przyznanie świadczenia. Przedmiot zamówienia jest zadaniem zleconym i jego finansowanie uzależnione jest od otrzymania dotacji na ten cel.

Miejsce świadczenia usługi - miejsce zamieszkania osoby - dom /teren Gminy Morzeszczyn/.

3.2. Ogólny zakres czynności:

Zakres usług zgodnie z § 2 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2024r. poz. 816 ), głównie w formie:

3.2.1. Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:

a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowania do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:

-samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,

- dbałość o higienę i wygląd,

- utrzymanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,

- wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,

- korzystanie z usług różnych instytucji,

b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:

- pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,

- ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,

- doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,

- kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,

- współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw do osoby chorującej, niepełnosprawnej,

c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:

- w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,

- w wypełnianiu dokumentów urzędowych,

d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:

- w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,

- w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,

- w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,

- w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,

e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:

- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,

- pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,

- zwiększenie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;

3.2.2. Pielęgnacja – jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,

b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,

c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,

d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,

e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w używaniu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,

f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,

g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;

3.2.3. Rehabilitacja fizyczna i usprawnienie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami

ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,

b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;

3.2.4. Pomoc mieszkaniowa, w tym:

a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,

b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,

c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu;

3.2.5. Zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i

rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach jeżeli nie mają. możliwości uzyskania dostępu

do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego

3.3. Prowadzenie karty sprawowania specjalistycznych usług opiekuńczych, w celach ewidencji przepracowanych

godzin zgodnie z umową.

3.4. Kwalifikacje osoby świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze, które muszą być spełnione łącznie:

3.4.1. Posiadanie kwalifikacji do wykonywania jednego z zawodów: pracownika socjalnego, psychologa,

pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki

środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty.

3.4.2. Posiadanie co najmniej półrocznego udokumentowanego stażu w jednej z następujących placówek:

- szpitalu psychiatrycznym,

- jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

- placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub

upośledzeniem umysłowym,

- ośrodku terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym,

- zakładzie rehabilitacji,

- innej jednostce niż wymienione wyżej, świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze

z zaburzeniami psychicznymi.

Ponadto wykazane umiejętności winny wskazywać jednoznacznie możliwości wykonywania usług określonych w przedmiocie zamówienia świadczone poszczególnym osobom – w zależności od potrzeb danej osoby i wskazań lekarskich. Należy przedłożyć dokumenty /typu dyplom, zaświadczenie itp./ potwierdzające posiadanie kwalifikacji do prowadzenia ww. specjalistycznych terapii przez osoby przewidziane do ich prowadzenia.

**85311200-4 – usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych**

|  |  |
| --- | --- |
| **4.** | **Termin wykonania zamówienia** |

**Termin wykonania zamówienia od dnia 2 stycznia 2025 r. do dnia 31.12.2025r.**

|  |  |
| --- | --- |
| **5.** | **Warunki udziału w postępowaniu** |

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu o których mowa

w art. 108 ust. 1-6 Pzp, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

5.2. W ramach kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej , o ile wynika to z odrębnych przepisów w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że :

- posiada na dzień podpisania umowy kwalifikacje do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych

5.3. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że :

- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z

przedmiotem zamówienia

5.4. W zakresie zdolności zawodowych Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że :

● świadczył a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie

ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy-w tym

okresie, minimum 1 usługi polegającej na wykonywaniu specjalistycznych usług opiekuńczych

wraz z podaniem przedmiotu usługi, wartości , daty wykonania i podmiotów na rzecz których usługi

zostały wykonane oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

* Jedną usługę świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób niepełnosprawnych trwające minimum 6 miesięcy ( 1 usługa rozumiana jako 1 zrealizowana / realizowana umowa).

W przypadku, gdy Wykonawca na spełnienie niniejszego warunku udziału w postępowaniu wykaże

nadal wykonywaną usługę, to na dzień składania oferty Wykonawca z tej umowy musi mieć zrealizowane minimum 6 miesięcy.

● dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, poprzez wykazanie , że dysponuje :

osobami posiadającymi wymagane kwalifikacje zawodowe i doświadczenie w świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych jak w pkt. 3.4. SWZ

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia , spełnienie wyżej wymienionego warunku wykazuje jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. ( nie sumuje się wymaganego doświadczenia )

|  |  |
| --- | --- |
| **6.** | **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1** |

6.1. Na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia

25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu

karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia

pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na

celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2

ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom

przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego,

przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko

wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo

skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania

wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa

obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowoakcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
   1. **Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
   2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
| **7.** | **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i innych dokumentów wymaganych w postępowaniu – SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ** |

7.1. Oświadczenie wykonawcy **o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie z **załącznikiem nr 2.**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby,potwierdzające brak wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykona**w**ca powołuje się na jego zasoby.

7.2. Oświadczenie wykonawcy **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie wskazanym przez zamawiającego zgodnie **z załącznikiem nr 3.**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej) w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby,potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

7.3. W przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów **zgodnie z załącznikiem nr 4.**

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, musi potwierdzać, że

stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do

tych zasobów oraz określać w szczególności:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lud doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.4. **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie**

**art. 117 ust. 4 ustawy Pzp** **zgodnie z załącznikiem nr 5**

7.5. **Pełnomocnictwo** (o ile dotyczy)

|  |  |
| --- | --- |
| **8.** | **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia - PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO** |

8.5. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający

wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

8.5.1. **Wykaz** zrealizowanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 1 usługi polegającej na wykonywaniu

specjalistycznych usług opiekuńczych wraz z podaniem przedmiotu usługi, wartości , daty wykonania i

podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów , czy zostały wykonane

lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne

dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca

z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie

dokumenty zgodnie z **załącznikiem nr 6** .

8.5.2. **Wykaz osób,** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z **załącznikiem nr 7.**

8.6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujące podmiotowe środki dowodowe:

8.6.1. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o**

**Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy. Sporządzonych nie wcześniej niż 3

miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

8.7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków**.

8.8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, **jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.

|  |  |
| --- | --- |
| **9.** | **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których, zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej** |

9.1. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi

posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

4) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią

elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z

wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla

dokumentów elektronicznych.

6) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

7) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

8) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

9) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

11) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po

zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

12) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

13) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy   
e-Zamówienia.

14) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy   
e- Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

15) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i

Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: urzad@morzeszczyn.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

16) Za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty

elektronicznej na adres e-mail: urzad@morzeszczyn.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

9.2. Sposób złożenia oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz   
   z ofertą.
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
4. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
4. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

9.3. Zwracanie się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa   
   w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

9.5. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:

**Karolina Grabowska** – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morzeszczynie tel.537103442

|  |  |
| --- | --- |
| **10.** | **Opis sposobu przygotowania oferty** |
|  |  |

* 1. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem formularza „OFERTA” **załącznik nr 1** do SWZ.
  2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
  4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

|  |  |
| --- | --- |
| **11.** | **Termin składania i otwarcia ofert** |
|  |  |

* 1. Ofertę należy złożyć do dnia  **29.11.2024 r**. do godz.  **10:00**
  2. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert , **tj. 29.11.2024** r.o godz. **10:30** Zamawiający, zgodnie z ustawą Pzp nie ma obowiązku przeprowadzania publicznego otwarcia ofert. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
  3. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
  4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności

gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, 2)

cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

|  |  |
| --- | --- |
| **12.** | **Termin związania ofertą** |

* 1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres - 30 dni, do upływu terminu określonego dnia  **28.12.2024 r.**
  2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

|  |  |
| --- | --- |
| **13.** | **Wymagania dotyczące wadium** |

13.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **4.000,00 zł, słownie: cztery tysiące złotych 00/100**

13.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

13.3 Wadium może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) gwarancjach bankowych,

3) gwarancjach ubezpieczeniowych,

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z

dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 419 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wnieść **przelewem** na rachunek bankowy

zamawiającegonumer **B.S. Skórcz o/Pelplin 51 8342 0009 2011 5339 2000 0002**

**z adnotacją „Wadium - Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ich miejscu zamieszkania – domu objętego pomocą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morzeszczynie”**

Zaleca się dołączyć do oferty dokument potwierdzający dokonanie przelewu.

13.4. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę i godzinę uznania wskazanego powyżej   
rachunku bankowego.

13.5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczeniach, o których mowa powyżej, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, **w postaci elektronicznej.**

13.6. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

1. Upływu terminu związania ofertą,
2. Zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
3. Unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

13.7. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
2. którego oferta została odrzucona,
3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

13.8. **Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.**

|  |  |
| --- | --- |
| **14.** | **Opis sposobu obliczenia ceny** |

**Cena za 1 godzinę świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych brutto.**

* 1. Oferowana cena musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nich nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do określenia ceny przedmiotu zamówienia w **załączniku nr 1 do SWZ** (formularz oferty).
  2. Cena powinna być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo i słownie.
  3. Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN.
  4. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

|  |  |
| --- | --- |
| **15.** | **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert** |

* 1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

**KRYTERIUM I - cena - 60%**

**KRYTERIUM II - doświadczenie wykonawcy - 40%**.

* 1. Punkty będą przyznawane wg. następujących zasad :

● kryterium ceny obliczane będzie wg. ceny ryczałtowej brutto za 1 usługę, na którą składają

się wszystkie koszty związane z realizacja zamówienia, niezbędne do jego wykonania

● maksymalnie w kryterium „**CENA**” można uzyskać 60 punktów, każda oferta o cenie wyższej otrzyma

proporcjonalnie mniej punktów obliczonych wg. wzoru

**najniższa cena w ofertach x 100 pkt x 60 %**

**cena badanej oferty**

● doświadczenie wykonawcy

**- wykonanie 1 usługi SUO - 20 pkt**

**- wykonanie 2 usług SUO - 30 pkt**

**- wykonanie 3 usług SUO - 40 pkt**

**Łączna ilość punktów = punkty uzyskane w ramach kryterium „cena” + punkty uzyskane w ramach kryterium „doświadczenie”.**

15.3. Jedną usługę świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób niepełnosprawnych trwające minimum 6 miesięcy ( 1 usługa rozumiana jako 1 zrealizowana / realizowana umowa). W przypadku, gdy Wykonawca na spełnienie niniejszego warunku udziału w postępowaniu wykaże nadal wykonywaną usługę, to na dzień składania oferty Wykonawca z tej umowy musi mieć zrealizowane minimum 6 miesięcy.

15.4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska największą łączną ilość punktów

spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

|  |  |
| --- | --- |
| **16.** | **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** |

**Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

|  |  |
| --- | --- |
| **17.** | **Formalności, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** |

17.1. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) zapewnia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy z tytułu prowadzenia

działalności gospodarczej i złożenie z tym związane odpowiednich dokumentów,

2) wskazania osób reprezentujących wykonawcę przy podpisywaniu umowy.

17.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy

Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze

najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

17.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów,

o których mowa powyżej, w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

|  |  |
| --- | --- |
| **18.** | **Wymagania w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności** |

* 1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy, osób wykonujących czynności polegających na wykonywaniu przedmiotowych usług.
  2. Sposób weryfikacji zatrudniania oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia określone są w projektowanych postanowieniach umowy zawartych w SWZ.

|  |  |
| --- | --- |
| **19.** | **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy** |

* 1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
  2. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 ustawy Pzp, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579 – 590 ustawy Pzp.

|  |  |
| --- | --- |
| **20.** | **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**  **Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**  **Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie** |

* 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  2. Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert wariantowych.

|  |  |
| --- | --- |
| **21.** | **Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów** |

Zamawiający przewiduje możliwość sprawdzenia przez niego dokumentów dotyczących przedmiotowego zamówienia niezbędnych do jego realizacji .

|  |  |
| --- | --- |
| **22.** | **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień** |

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

|  |  |
| --- | --- |
| **23.** | **Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121** |

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia

|  |  |
| --- | --- |
| **24.** | **Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot** |

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

|  |  |
| --- | --- |
| **25.** | **Dodatkowe informacje** |

* 1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty, z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

|  |  |
| --- | --- |
| **26.** | **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO** |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kociewska 12 , 83-132 Morzeszczyn, tel. 58 562 36 94, email [gops@morzeszczyn.pl](mailto:gops@morzeszczyn.pl), reprezentowany przez Kierownika GOPS
* W sprawach z zakresu danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych. Kontakt może odbyć się drogą elektroniczną na adres e-mail: iod-gops@morzeszczyn.pl lub pisemnie na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Morzeszczynie, ul. Kociewska 12 , 83-132 Morzeszczyn z dopiskiem IOD.
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ich miejscu zamieszkania – domu objętego pomocą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morzeszczynie**

* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720), dalej

„ustawa Pzp”; dane osobowe będą przetwarzane przez czas wskazany w przepisach prawa ze szczególnym uwzględnieniem

ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164), Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 z późn. zm.).

* Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* Stosowanie do art. 22 RODO w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany,;
* posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*,

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.)*,

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

|  |  |
| --- | --- |
| **27.** | **Niżej wymienione załączniki do SWZ stanowią jej treść** |

* + 1. **Załącznik nr 1 do SWZ** - formularz oferty,

2) **Załącznik nr 2 do SWZ** - wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w

ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji warunków zamówienia, wstępnie

potwierdzającego, że wykonawca nie podlega wykluczeniu,

3**) Załącznik nr 3 do SWZ** - wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w

ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji warunków zamówienia, wstępnie

potwierdzającego, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,

4) **Załącznik nr 4 do SWZ** – zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

5**) Załącznik nr 5 do SWZ** - wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się

6) **Załącznik nr 6 do SWZ** - wykaz usług

7) **Załącznik nr 7 do SWZ** - wykaz osób,

8) **Załącznik nr 8 do SWZ** - projekt umowy + umowy RODO

9) **Załącznik nr 9 do SWZ** - projekt umowy przetwarzania danych osobowych RODO

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**OFERTA**

**Gminny Ośrodek**

**Pomocy Społecznej**

**ul. Kociewska 12**

**83-132 Morzeszczyn**

Odpowiadając na ogłoszenie w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na

**Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ich miejscu zamieszkania – domu objętego pomocą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morzeszczynie**

zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ podajemy:

**Dane Wykonawcy:**

Pełna nazwa Wykonawcy ……………………………………………………………………………………………………

Adres ...............................................................................................................................

KRS nr …………………*(proszę wskazać adres strony internetowej z jakiej Zamawiający może pobrać dokument) …......................................................................................................................................*

CEiDG *(proszę wskazać adres strony internetowej z jakiej Zamawiający może pobrać dokument) ....................................*

PESEL *(wypełnić w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)*: ……………...………

NIP …............................................................

REGON …......................................................

Województwo ….............................................

**Dane kontaktowe Wykonawcy**:

e-mail …....................................................................

*na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję*

**Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ich miejscu zamieszkania – domu objętego pomocą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morzeszczynie**

**CENA RYCZAŁTOWA brutto …………………….… zł /za 1 godzinę świadczenia SUO**

**(słownie złotych: ………………………………………………………………………………………………..),**

**w tym: cena netto …………………………… zł**

**(słownie złotych: ………………………………………………………………………………………………),**

**podatek VAT w wysokości …………. %, tj. ………………… zł**

**(słownie złotych: ………………………………………………………………………………………………).**

**ILOŚĆ ŚWIADCZONYCH USŁUG W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT …………………………….**

**Oświadczenie Wykonawcy/ów:**

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia oraz jej załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
2. uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty,
3. Uznaję/emy się za związanym/ych określonymi w specyfikacji warunków zamówienia zasadami postępowania;
4. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia tj. 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert;
5. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z projektem umowy, który został dołączony do SWZ i zobowiązuję/emy się w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. Oświadczam/y, że użyte przez mnie/nas do realizacji zamówienia pojazdy posiadają ważne badania techniczne, pasy bezpieczeństwa .
7. Zobowiązuję/emy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
8. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest ..................................................................................................................................

e-mail:………….…………………..……....….tel./fax: .....................................................………

1. Polegamy / nie polegamy\* na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych następujących podmiotów:

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

(podać nazwy i siedziby firm na zasobach, których polega wykonawca)

Jednocześnie oświadczam, że ww. podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….… nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać: bez udziału podwykonawców / część zamówienia powierzamy podwykonawcom\* Część powierzona podwykonawcy Podwykonawca/nazwa firmy: ……………………………………………………………………… .

Jednocześnie oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….……, nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wskazuję/emy, zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający (…) następujące oświadczenia lub dokumenty, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego / są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (wypełniać, jeśli dotyczy): ............................................................................................................ .
2. Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach i załącznikach do oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
3. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
4. Oświadczam/y, że osoby realizujące zamówienie są/będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

**Oświadczam, że przedsiębiorstwo które reprezentuję jest\*:**:

* mikroprzedsiębiorstwem
* małym przedsiębiorstwem
* średnim przedsiębiorstwem
* jednoosobowa działalność gospodarcza
* osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
* inny rodzaj

\*właściwe zaznaczyć

**„Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*”**

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do:**

Podpisania umowy na warunkach zawartych w załączniku do Specyfikacji warunków zamówienia– *Projekcie umowy*, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Wskazujemy następujące osoby do umieszczenia w umowie, jako reprezentacja Wykonawcy, zgodnie z wpisem w CEiDG/w Krajowym Rejestrze Sądowym /udzielonym pełnomocnictwem\*:

Imię i nazwisko - ……………………………………. – stanowisko / funkcja …………….……..

Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty wraz z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ......stron.

Informacja dla Wykonawcy:

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**WYKONAWCA**

**……………………………………………………………..**

Nazwa i adres *wykonawcy/wykonawcy występującego wspólnie*

*podmiotu udostępniającego zasoby*\*:

**Zamawiający :**

**Gminny Ośrodek**

**Pomocy Społecznej**

**ul. Kociewska 12**

**83-132 Morzeszczyn**

*\*niepotrzebne skreślić*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA** |  |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. :

**Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ich miejscu zamieszkania – domu objętego pomocą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morzeszczynie**

oświadczam, że:

1. **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.**

2. **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.**

**3. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia**

**2022 r, o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę**

**oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835)**

………………………, dnia ………………… r.

(miejscowość)

……………………………………

(podpis elektroniczny)

**Uwaga:**

W przypadku składania oferty przez **wykonawców występujących wspólnie** oświadczenie składa każdy z wykonawców (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).

W przypadku polegania na zdolnościach **podmiotu udostępniającego zasoby,** Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasób.

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**WYKONAWCA**

**…………………………………………………..**

Nazwa i adres *wykonawcy/wykonawcy występującego wspólnie*

*/podmiotu udostępniającego zasoby*\*:

**Zamawiający :**

**Gminny Ośrodek**

**Pomocy Społecznej**

**ul. Kociewska 12**

**83-132 Morzeszczyn**

*\*niepotrzebne skreślić*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU** |  |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ich miejscu zamieszkania – domu objętego pomocą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morzeszczynie**

oświadczam, że:

- **spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5 SWZ.**

………………………, dnia ………………… r.

(miejscowość)

……………………………………

(podpis elektroniczny)

**Uwaga:**

W przypadku składania oferty przez **wykonawców występujących wspólnie**, oświadczenie składa każdy z wykonawców w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach **podmiotu udostępniającego zasoby**, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasób.

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**WYKONAWCA**

…………………………………………………………...

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby:

**Zamawiający :**

**Gminny Ośrodek**

**Pomocy Społecznej**

**ul. Kociewska 12**

**83-132 Morzeszczyn**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY**

**NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Na potrzeby realizacji zamówienia publicznego pn**.:**

**Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ich miejscu zamieszkania – domu objętego pomocą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morzeszczynie**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa i adres **podmiotu udostępniającego zasoby**)

**Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa i adres **wykonawcy**, któremu podmiot udostępniający oddaje do dyspozycji zasoby)

**niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

* + - * 1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby

□ doświadczenie

□ kwalifikacje zawodowe

1. Sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Zakres realizacji robót, których wskazane zdolności dotyczą *(wymagane jest wskazanie w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą)*:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…

………………………, dnia ………………… r. (miejscowość)

……………………………………

(podpis elektroniczny)

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**WYKONAWCA**

……………………………………………………..

Nazwy i adresy wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia

**Zamawiający :**

**Gminny Ośrodek**

**Pomocy Społecznej**

**ul. Kociewska 12**

**83-132 Morzeszczyn**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA\***

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu pn.:

**Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ich miejscu zamieszkania – domu objętego pomocą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morzeszczynie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa wykonawcy | Zakres usług, które będą realizowane przez poszczególnych wykonawców |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| …. |  |  |

………………………, dnia ………… ……………………………………

(podpis elektroniczny)

*\*składają wyłącznie Wykonawcy WSPÓLNIE UBIEGAJACY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA*

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Wykaz usług**

Nazwa Wykonawcy ………………………………………………………………………..

Adres Wykonawcy ………………………………………………………………………….

Nr REGON……………………. NIP…………………….

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ) w trybie podstawowym na zadanie pod nazwą: **Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ich miejscu zamieszkania – domu objętego pomocą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morzeszczynie**

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu na potwierdzenie, czego przedstawiam poniższy wykaz spełniający wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ, tj.:

- Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**  **nazwa usługi, miejsce wykonania usługi, wykonany zakres rzeczowy– zakres musi potwierdzać spełnianie warunku postawionego przez Zamawiającego** | **Wartość zamówienia (brutto)** | **Termin realizacji wykonanych robót**  **od ÷ do** | **Zamawiający** | (w przypadku udostępnienia zasobu przez inny podmiot podać nazwę podmiotu) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
|  |  |  |  |  | *własne Wykonawcy lub jednego z Wykonawców występujących wspólnie*  *innego podmiotu udostępniającego zasoby, tj. ………………………..* |

Załącznikiem są dowody/referencje/inny dokument.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Miejscowość, data Podpis i pieczęć Wykonawcy

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**WYKAZ**

**osób przewidzianych do wykonania zamówienia z wyszczególnieniem**

**posiadanych przez nich uprawnień lub innych wymaganych ustawami dokumentów**

Dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ) w trybie podstawowym na **Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ich miejscu zamieszkania – domu objętego pomocą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morzeszczynie**

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | Imię i nazwisko | Informacja na temat kwalifikacji | Zakres wykonywanych czynności (doświadczenie w latach) | Opis posiadanych uprawnień - dokumentów | Informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami (m.in. forma zatrudnienia) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |

Podpis upoważnionego

przedstawiciela Wykonawcy

**załącznik nr 8 do SWZ**

**Ogólne warunki umowy zostały określone w poniższym projekcie umowy:**

U M O W A NR………………….

Zawarta w dniu ……………... w Morzeszczynie pomiędzy Gminą Morzeszczyn z siedzibą w Morzeszczynie (83-132), ul. Kociewska 12, NIP: 5931004758, REGON: 191675310, reprezentowaną przez Karolinę Grabowską – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morzeszczynie, z siedzibą w Morzeszczynie (83-132) ul. Kociewska 12, na podstawie Pełnomocnictwa Wójta Gminy Morzeszczyn nr .... z dnia .............r., zwaną dalej Zamawiającym,

a ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...zwanym dalej Wykonawcą o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ich miejscu zamieszkania – domu objęte pomocą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morzeszczynie w ilości szacunkowej ………….. godzin miesięcznie w okresie od …………………do dnia ……………r. **Jedna godzina usług oznacza 60 minut świadczenia usługi u danej osoby.**

2. Podana w pkt 1 ilość godzin specjalistycznych usług opiekuńczych jest szacunkowa   
i może w trakcie realizacji ulec zmianie zależnie od wysokości otrzymanych środków na realizację tego zadania i ilości osób zgłaszających potrzebę skorzystania z tych usług. Przekazanie do realizacji zmienionej ilości usług nie może być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego.

**§ 2**

**Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania specjalistycznych usług dostosowanych do szczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych ( Dz. U. 2024r. poz. 816 ) wynikających z rodzaju ich schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym polegających w szczególności na uczeniu i rozwijaniu umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:

* kształtowaniu umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania,
* motywowaniu do aktywności,
* prowadzeniu treningów umiejętności samoobsługowych tj. samodzielne ubieranie się, jedzenie,
* leczeniu i rehabilitacji,
* prowadzenie treningów umiejętności samoobsługowych i umiejętności społecznych oraz wspieraniu, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych.

**§ 3**

Usługi określone w § 2 wykonywane będą przez **Wykonawcę** w ilościach określonych w decyzji wydanej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Morzeszczynie dla danej osoby.

**§ 4**

Dopuszczalne jest świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych przez inne osoby zatrudnione przez ………………………., pod warunkiem, że posiadają odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w realizowaniu specjalistycznych usług opiekuńczych.

**§ 5**

1. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o rezygnacji osób ze specjalistycznych usług opiekuńczych, o przerwach w świadczeniu usług (między innymi z powodu: choroby, pobytu w szpitalu, wyjazdu, okresu wakacyjnego)

2. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

3. **Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia w Ośrodku Pomocy Społecznej indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego dla każdego małoletniego dziecka oraz przed rozpoczęciem suo w danym miesiącu - miesięcznego harmonogramu specjalistycznych usług opiekuńczych ze wskazaniem: danych dziecka objętego suo, czasu trwania suo, danych terapeuty wykonującego dane suo z podziałem na poszczególne dni.**

**§ 6**

1. Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie………………….. złotych brutto ( słownie: ………………. złotych……./100) za 1 godzinę usług specjalistycznych, na podstawie faktury wystawionej przez ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….Płatne na konto :

W terminie 14 dni od dostarczenia poprawnie wypełnionej i skompletowanej faktury. Podstawą wypłaty jest faktura sporządzona przez ………………………………wraz z załączonym wykazem ilości zrealizowanych specjalistycznych usług opiekuńczych potwierdzonych przez opiekuna dziecka.

2. Dane do faktury:

Nabywca: Gmina Morzeszczyn, ul. Kociewska 12, 83 – 132 Morzeszczyn nip 5931004758

Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Morzeszczynie, ul. Kociewska 12, 83 – 132 Morzeszczyn.

**§ 7**

1.Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji zadania - przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę, w tym w miejscu świadczenia usług.

2. W ramach kontroli osoby upoważnione przez Zamawiającego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

**§ 8**

Przyjęte zasady rozliczeń wiążą ……………………………………………..jako wykonawcę zamówienia niezależnie od ewentualnych zmian umowy ………………………. oraz innych stosunków o charakterze wewnętrznym regulujących współpracę …………………………...

**§ 9**

1. **Wykonawca** jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich danych dotyczących osób objętych pomocą w czasie trwania umowy jak i po jej zakończeniu. W szczególności **Wykonawca** jest zobowiązany do zachowania poufności informacji dotyczących danych osobowych osób korzystających z pomocy, rodzaju i zakresu przyznanych świadczeń.

**§ 10**

1. W razie każdorazowego niewykonania usług z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bądź nienależytego ich wykonania przez **Wykonawcę** – **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 3% miesięcznej wartości świadczonych usług opiekuńczych w m-cu, w którym miało miejsce zdarzenie.

2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po Stronie Wykonawcy, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia wyliczonego za cały okres trwania umowy z uwzględnieniem szacunkowejilości godzin określonych w § 1 niniejszej umowy.

**§ 11**

1. W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Ponadto **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) Nie rozpoczęcia bądź zaniechania przez **Wykonawcę** wykonania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz niepodjęcia jej pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie, bądź niewłaściwego wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych, nie realizowania obowiązków z art. 5 ust 3 niniejszej umowy,

2) Odmowy dostarczenia bądź udostępnienia przez **Wykonawcę** żądanych dokumentów, informacji, wyjaśnień,

3) Wykorzystania przed upływem terminu obowiązywania niniejszej umowy środków finansowych przyznanych na realizację przedmiotu niniejszej umowy.

3. W wypadkach określonych w ust. 2 **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

4. Odstąpienie od umowy, o której mowa ust. 1 i 2 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

5. Odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 nie narusza prawa **Zamawiającego** do żądania kar umownych o których umowa w § 9.

**§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

......................................... .........................................

/ Wykonawca / / Zamawiający/

**Załącznik nr 9 do SWZ**

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zawarta w dniu …………....... pomiędzy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… zwanym w dalszej części umowy „Administratorem”

a   
……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”

**§ 1**

**Definicje**

Ilekroć w niniejszej Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych mowa o:

1. „administratorze danych” – rozumie się przez to osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych,
2. „danych osobowych” – rozumie się przez to wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”),
3. „podmiocie przetwarzającym” – osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora, czyli działającym na jego zlecenie,
4. „przetwarzaniu danych” – rozumie się przez to operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie,
5. „systemie informatycznym” – rozumie się przez to zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych,
6. „umowie” – rozumie się przez to niniejszą Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych,
7. „ustawie o ochronie danych osobowych” rozumie się przez to Ustawę z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
8. „ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych” – rozumie się przez to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

**§ 2**

**Powierzenie przetwarzania danych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu w trybie art. 28 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Administrator oświadcza, że jest Administratorem danych, o których mowa w §3 umowy.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z umową i prawem, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

**§ 3**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone przez Administratora danych na podstawie niniejszej umowy dane w celu spełnienia obowiązków wynikających z art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
2. Zakres powierzonych przez Administratora danych osobowych do przetwarzania obejmuje dane zwykłe oraz dane szczególne osób w postaci: imiona i nazwiska, adresy zamieszkania, daty i miejsce urodzenia, nr PESEL, dane dotyczące stanu zdrowia /na podstawie art. 9 ust.2 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
3. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji zamówienia na świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych.

**§ 4**

**Obowiązki Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych zobowiązany jest stosować przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, w tym:
2. stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo powierzanym danym, w stopniu adekwatnym do ryzyka występujących zagrożeń,
3. zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
4. dopuszczać do przetwarzania danych wyłącznie osoby, które zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone jemu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
6. Podmiot przetwarzający zgłasza Administratorowi przypadki naruszeń ochrony danych osobowych.

**§ 5**

**Oświadczenie Podmiotu przetwarzającego**

1. Zobowiązuję się do wykorzystania powierzonych danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z umowy.
2. W przypadku ogólnej pisemnej zgody na korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego poinformuję Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających.
3. W miarę możliwości będę pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
4. W przypadku audytów lub inspekcji przeprowadzonych lub zleconych przez Administratora udostępnię wszelkie niezbędne informacje z zachowaniem czujności, czy żądane informacje nie naruszą zapisów Rozporządzenia.
5. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznie („dane poufne”).
6. Oświadczam, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.

**§ 6**

**Dalsze powierzenia danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Podwykonawca, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

**§ 7**

**Czas trwania i wypowiedzenie umowy**

1. Umowa zawarta jest na czas od …………………….. do …………………..
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Administrator ma prawo wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
4. wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
5. wykonuje umowę niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie będą mieć właściwe w tym zakresie przepisy prawa polskiego oraz ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub rozwiązanie umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku sporów powstałych na tle realizacji umowy dążyć będą do polubownego ich załatwienia. W przypadku, gdy nie dojdzie do załatwienia sporu w powyższy sposób, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla Administratora danych.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator: Podmiot przetwarzający:

…............................................ ......…....................................