



Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie
ul. Szczerbowskiego 6
20 - 012 Lublin
tel. +48 81 535 13 20
e-mail: sekretariat@kmpsp.lublin.pl

Projekt:
Umowa NR

Umowa została zawarta w Lublinie, dnia pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie,
ul. A. Szczerbowskiego 6, 20-012 Lublin, NIP 946-21-69-181, REGON 431029398 - reprezentowanym
przez
zwanym w dalszej części umowy dalej „**Zamawiającym**”,

a

**gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

spółką pod firmą z siedzibą w (wpisać **tylko** nazwę
miasta/miejscowości), (wpisać adres), wpisaną do Rejestru
Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
KRS – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji
Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik do umowy, NIP, REGON
....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez działającą/-ego na
podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy¹,

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem ..., legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria i numer ..., PESEL ..., zamieszkałą/-
ym pod adresem ..., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać
tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. (wpisać adres), – zgodnie z wydrukiem z Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik do umowy, NIP,
REGON, zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/-ym przez ... działającą/-ego
na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy²,

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”,
o następującej treści:

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie
podstawowym na podstawie art.275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w trybie
podstawowym bez negocjacji, pn.: **Dostawa obuwia służbowego dla KM PSP w Lublinie z
podziałem na części. Numer referencyjny: MKT.2370.13.2024** zawarły umowę o następującej
treści:

¹ Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki

² Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

- 1) Przedmiotem umowy jest dostawa obuwia służbowego skórzanego zgodnie z **częścią 2 postępowania**.
- 2) Dostawa 37 par obuwia służbowego skórzanego zgodnego z Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
- 2) Dostarczenie dokumentacji w języku polskim, bądź z tłumaczeniem na język polski, w tym certyfikatów i atestów,
2. Dostarczany przedmiot umowy winien:
 - 1) być wolny od wad fizycznych i prawnych, w tym w szczególności posiadać wszelkie wymagane prawem dokumenty dopuszczające do użytkowania;
 - 2) spełniać normy PN zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 3) posiadać aktualne na dzień dostawy: certyfikaty i atesty, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca zobowiązuje się ponadto, że w przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią, w szczególności organizację zbiorowego zarządzania prawami autorskimi, z roszczeniem majątkowym przeciwko Zamawiającemu, to wówczas Wykonawca zobowiązany jest zapłacić w terminie 7 dni od wezwania bezsporną część roszczenia osoby trzeciej, a w przypadku ewentualnego sporu sądowego zobowiązany jest wstąpić do procesu po stronie Zamawiającego, jeżeli będzie to możliwe z punktu widzenia obowiązujących przepisów prawa oraz pokryć koszty procesu poniesione przez Zamawiającego oraz wszelkie inne należności zasądzone od Zamawiającego w tym postępowaniu.
4. Wykonawca oświadcza, że zajmuje się czynnościami wchodzącymi w zakres niniejszej umowy w ramach zawodowego charakteru jego działalności.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać powierzone mu zadanie z zachowaniem należytej staranności.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie zadań przewidzianych niniejszą umową oraz przepisami prawa obowiązującego w tym zakresie.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za części przedmiotu umowy, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, odpowiadając za ich działania i zaniechania jak za własne, w tym również za dotrzymanie terminów wykonania przedmiotu umowy.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ewentualne straty i szkody wynikłe w związku z wykonywanymi pracami przez podwykonawców.
9. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy.

WARUNKI DOSTAWY

§ 2.

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w **terminie 2 tygodni (14 dni) od dnia zawarcia Umowy**.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zgodnie z **załącznikiem nr 1 do umowy** przedmiot zamówienia odpowiadający wymogom stawianym w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ). Koordynatorem umowy ze strony Wykonawcy jest Pan/Pani:, tel., e-mail:
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wymiany obuwia ze względu na rozmiar.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia transportu przedmiotu zamówienia gwarantującego należyte zabezpieczenia jakościowe.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia koordynatora umowy ze strony Zamawiającego Pana/Pani: o dostawie sprzętu pisemnie na adres e-mail: na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem ich dostarczenia.
6. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru przedmiotu zamówienia niezwłocznie po wyrażeniu gotowości do przekazania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych.
7. Strony podpiszą protokół odbioru („Protokół zdawczo – odbiorczy”), po wykonaniu przez Wykonawcę dostawy i przekazaniu przedmiotu umowy do eksploatacji, wraz z dokumentami wymienionymi w umowie.
8. Strony dopuszczają możliwość podpisania Protokołu Odbioru pomimo wystąpienia nieistotnych usterek dotyczących wykonanych przedmiotu umowy, przez które Strony rozumieją usterki, które nie wpływają na właściwą i bezpieczną eksploatację przedmiotu umowy. Usterki zostaną wymienione w Protokole Odbioru, z wyznaczeniem odpowiedniego terminu ich usunięcia przez Wykonawcę.
9. Jeśli Strony stwierdzą istotne usterki lub wady przedmiotu umowy, powodujące niemożność używania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Strony wstrzymają procedurę odbiorową do czasu usunięcia tych usterek lub wad przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia tych usterek lub wad.
10. Integralną część protokołu odbioru stanowią dokumenty, o których mowa w ust. 15, jak również inne dokumenty dotyczące dostarczonego sprzętu, wydane Zamawiającemu.
11. Wykonawca zapewnia, że przedmiot zamówienia jest w pełni nowy i nie był wcześniej używany, np.: jako wersja demonstracyjna.
12. Wykonawca odpowiada za wszelkie działania i zaniechania osób z których pomocą przedmiot umowy wykonuje, jak również osób, którym wykonanie przedmiotu umowy powierza jak za własne działanie lub zaniechanie.
13. Wykonawca zapewnia, że przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy spełnia wszelkie wymagane prawem standardy i normy, jest dobrej jakości, a każdorazowa dostawa przedmiotu zamówienia odpowiada wszelkim wymogom określonym w niniejszej umowie, opisie przedmiotu zamówienia oraz posiada dopuszczenie do sprzedaży i stosowania w jednostkach służby zdrowia na obszarze gospodarczym Unii Europejskiej potwierdzone właściwymi dokumentami.
14. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z przedmiotem zamówienia następujące dokumenty:
 - 1) kartę gwarancyjną w języku polskim,
 - 2) listę czynności konserwacyjnych, które mogą być wykonywane przez użytkownika samodzielnie;
 - 3) inne dokumenty, przekazywane przez producenta towaru dla zapewnienia Zamawiającemu prawidłowej eksploatacji i zabezpieczenia go przed roszczeniami ze strony osób trzecich.
15. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest ponieść wszelkie koszty, w tym między innymi: transportu, opłat celnych (cło, odprawa), podatek od towarów i usług, ubezpieczenie przedmiotu umowy na czas transportu, załadunek i rozładunek, wniesienie przedmiotu umowy w miejsce wskazanym przez Zamawiającego.

GWARANCJA

§ 3.

1. Wykonawca udziela pełnej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia, na okres **miesięcy** od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 7. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania wszystkich usterek i wad, jakie wystąpią w działaniu przedmiotu zamówienia, których przyczyną są wady tkwiące w dostarczonym przedmiocie zamówienia.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) reagowania na zgłoszenie usterek i wad do 72 godz. (dni robocze);
 - 2) usunięcia zgłoszonych usterek i wad w terminie do 21 dni roboczych od czasu ich zgłoszenia telefonicznie lub faksem;
4. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o udokumentowany czas naprawy przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia dostarczonego przedmiotu zamówienia i w razie stwierdzenia zastrzeżeń do zgłoszenia reklamacji oraz zwrotu wadliwego towaru, albo skorzystania z innych uprawnień przewidzianych w kodeksie cywilnym. Zamawiający przenosi koszty przygotowania towaru oraz wysyłki na Wykonawcę poprzez wystawienie noty obciążeniowej. Do noty zostaną załączone dowody źródłowe poniesionych kosztów przez Zamawiającego. Termin płatności noty wynosi 14 dni, licząc od daty wystawienia noty.
6. Wykonawca ma obowiązek rozpoznać reklamacje jakościowe i ilościowe dotyczące przedmiotu zamówienia na swój koszt w ciągu 10 dni licząc od dnia przesłania zgłoszenia reklamacji. Termin rozpoznania reklamacji jakościowej będzie liczony od dnia przesłania pisma reklamacyjnego.
7. Strony zobowiązane są współdziałać przy wykonaniu niniejszej umowy, w celu należytej realizacji zamówienia, w szczególności strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o przebiegu umowy, zgłaszaniu wątpliwości i problemów, a także winny wspólnie podejmować decyzję, niezbędną dla prawidłowej realizacji zobowiązania.

WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIE

§ 4.

1. Wartość umowy wynosi: zł brutto (słownie: złotych .../100) w tym: kwota netto zł oraz podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki 23% w wysokości zł.
2. Zgodnie ze złożoną ofertą, Wykonawca wskazał/nie wskazał w ofercie towarów lub usług powodujących powstanie obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w tym zakresie.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, opłaty, wydatki i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy. Wynagrodzenie jest ostateczne i nie podlega podwyższeniu, jedynie może ulec zmianie, w przypadkach określonych w § 5 umowy.
4. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy będzie płatne jednorazowo, w złotych polskich (PLN).
5. Wykonawca wystawi fakturę po odbiorze przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu umowy przez obie Strony umowy. Wykonawca przekaze ją Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych, licząc od daty odbioru przedmiotu umowy.
6. Podstawą zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy będzie protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez obie Strony oraz prawidłowa wystawiona faktura VAT.

7. Termin zapłaty Wykonawcy należności wynikającej z przedłożonej faktury wynosi do 30 dni od daty złożenia faktury do Zamawiającego.
8. Płatność nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze przez Wykonawcę.
9. Zamawiający posiada NIP wskazany w komparycji umowy i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury/rachunku bez jego podpisu.
10. Faktura na Zamawiającego wina zostać wystawiona na adres wskazany w komparycji umowy.
11. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

ZMIANY UMOWY

§ 5.

1. Strony dopuszczają możliwość wprowadzania zmian postanowień umowy w szczególności za, dopuszczalne zmiany Strony uznają:
 - 1) zmianę osób upoważnionych do odbioru, kontaktu; koordynatorów odpowiedzialnych za wykonanie przedmiotu umowy;
 - 2) zmianę danych teleadresowych;
 - 3) zmianę numeru katalogowego przedmiotu umowy, nazewnictwa przedmiotu umowy, o ile dostarczany przedmiot umowy jest takim samym przedmiotem umowy, które zostało zaofiarowane Zamawiającemu;
2. Strony dopuszczają możliwość wprowadzania innych zmian postanowień umowy niż opisane w ust. 1 w następujących okolicznościach:
 - 1) w przypadku konieczności zmiany ceny ofertowej brutto w sytuacji, gdy zmiana stawki podatku VAT będzie wynikała ze zmiany przepisów prawa;
3. Zmiany określone w ust. 1 w punktach 1-3 nie wymagają zawarcia aneksu, a jedynie niezwłoczne pisemnego zawiadomienia drugiej Strony pod rygorem nieważności.
4. Zmiana pozostałych postanowień umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, o ile postanowienia umowy nie stanowią inaczej.
5. Siła wyższa:
 - 1) Poza innymi włączeniami odpowiedzialności wyraźnie przewidzianymi w niniejszej umowie, Strony nie odpowiadają jedynie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy w zakresie spowodowanym działaniem siły wyższej, w szczególności Strona dotknięta siłą wyższą będzie zwolniona z obowiązków przez taki czas i w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa, jednakże pod warunkiem niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o zaistniałej sytuacji i udowodnieniu niemożności spełnienia świadczenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
 - 2) Siła wyższa oznacza zdarzenie niezależne od Strony, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia lub do zapobieżenia mimo zachowania należytej staranności, które wystąpiło po dacie zawarcia Umowy i uniemożliwia wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy przez daną Stronę. Niezależnie od powyższego, siły wyższej nie stanowią zmiany warunków rynkowych ani sytuacja finansowa Strony. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań przez Podwykonawców lub inne podmioty, którymi Wykonawca lub Podwykonawcy posługują się przy wykonywaniu zobowiązań Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy może stanowić Siłę Wyższą tylko w zakresie, w jakim spowodowane zostało okolicznościami, które stanowiłyby siłą wyższą w rozumieniu niniejszego postanowienia, gdyby Wykonawca samo-

dzielnie wykonywał dane zobowiązanie. Pod warunkiem spełnienia warunków ogólnej definicji zamieszczonej powyżej, siłą wyższą stanowią w szczególności:

- a) działania wojenne, w tym wojna domowa, stan wyjątkowy;
 - b) strajk generalny trwający dłużej niż 60 dni, jeżeli nie jest on ograniczony do zakładów danej Strony lub podmiotów, którymi posługuje się ona do wykonania swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy;
 - c) stan klęski żywiołowej, w tym spowodowany siłami przyrody, jak również awariami urządzeń przemysłowych i skażeniem radioaktywnym;
 - d) działania sił natury, przed którymi przy dołożeniu należytej staranności nie można było się zabezpieczyć, jednak z wyłączeniem warunków pogodowych jako takich.
- 3) Strona dotknięta siłą wyższą niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 5 (pięciu) dni od daty wystąpienia siły wyższej, powiadomi o tym drugą Stronę. Strona, która nie dokonała powyższego zawiadomienia, nie może następnie powoływać się na siłę wyższą.
 - 4) Wykazanie zaistnienia siły wyższej oraz zakresu, w jakim uniemożliwiła ona należyte wykonanie zobowiązań Strony wynikających z umowy, obciąża Stronę powołującą się na siłę wyższą.
 - 5) Koszty usunięcia skutków siły wyższej, w zakresie, w jakim nie zostaną pokryte przez ubezpieczycieli, obciążają Stronę powołującą się na siłę wyższą. W razie wystąpienia siły wyższej, Wykonawca jest uprawniony do domagania się odpowiedniej zmiany terminów określonych w umowie.
 - 6) Strona dotknięta siłą wyższą niezwłocznie podejmie wszelkie gospodarczo uzasadnione działania zmierzające do ograniczenia wpływu siły wyższej na wykonanie niniejszej umowy. Strona taka będzie kontynuowała wykonywanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w takim stopniu, w jakim będzie to możliwe, biorąc pod uwagę uzasadniony gospodarczy interes tej Strony.

ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 6.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) ogłoszenia likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy lub wszczęcia postępowania egzekucyjnego przeciwko Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 2) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego w formie pisemnej;
 - 3) niewykonywania, nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiającemu służy prawo wypowiedzenia umowy o ile Wykonawca narusza postanowienia umowy, w sytuacjach innych niż opisane w ust. 1 powyżej, w sposób rażący lub uporczywy. Zamawiający – w przypadku realizacji wyżej wskazanego prawa wypowiedzenia umowy dokonuje tej czynności za jednotygodniowym uprzedzeniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wskazując w nim podstawę wypowiedzenia umowy oraz uzasadniające je okoliczności faktyczne. W sytuacji rażącego lub uporczywego naruszania postanowień umowy, przed złożeniem oświadczenia woli o wypowiedzeniu umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przywrócenia stanu zgodnego z umową.
3. Wypowiedzenie umowy ze skutkiem natychmiastowym nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać odpowiednie uzasadnienie.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy:

- 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
- 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 214/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

KARY UMOWNE

§ 7.

1. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) naruszenia uzgodnionego terminu dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, w wysokości 1% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) nieusunięcia wad lub usterek przez Wykonawcę w terminie określonym w § 3 ust. 3 pkt 2 umowy w wysokości 0,1% wartości brutto umowy o której mowa § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) naruszenia terminu reklamacji, o którym mowa w § 3 ust. 6 umowy, w wysokości 0,2% wartości brutto umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 4) za odstąpienie od umowy którejkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto umowy.
2. Łączna maksymalna wysokość naliczonych kar umownych przewidzianych w niniejszym paragrafie nie przekroczy 20% wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz terminem zapłaty.
5. Termin płatności noty księgowej wynosi 14 dni licząc od daty dostarczenia noty Wykonawcy. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy wskazany na nocie. Za datę płatności uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

DANE OSOBOWE

§ 8.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem przetwarzającym dane osobowe Wykonawcy jest: Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie (20-012 Lublin, ul. Szczerbowskiego 6, tel. 81 5351320, fax. 81 5325934, e-mail: sekretariat@kmpsp.lublin.pl).
2. Dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych: (20-012 Lublin, ul. Strażacka 7, fax 81 5329700, e-mail: iod@straz.lublin.pl).
3. Dane osobowe Wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit b, c i e RODO, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy na potrzeby działalności Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie.
4. Odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające je na zlecenie Zamawiającego oraz organy lub podmioty publiczne uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane będą przechowywane przez okres 4 lat.
6. Przysługuje Wykonawcy prawo do:
 - a. żądania od administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia, cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - b. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl)
7. Dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale brak ich udostępnienia Zamawiającemu lub ich wycofanie w zakresie, jaki niezbędny jest Zamawiającemu do realizacji procedur związanych z niniejszym przetargiem, będzie skutkowało wycofaniem się Wykonawcy z udziału w procedurze o konsekwencjach adekwatnych do czynności wycofania się. Brak upoważnienia Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych uniemożliwi przeprowadzenie czynności przetargowych i/lub zawarcie umowy.
9. Przetwarzanie podanych przez Wykonawcę danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

POZOSTAŁE INFORMACJE

§ 9.

1. Cesja wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy lub przyjęcie przez Wykonawcę poręczenia, faktoringu, zastawu lub innej o podobnym skutku tych wierzytelności przez osoby trzecie – bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego – jest nieważne.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Odstąpienie od umowy albo wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji zapisów niniejszej umowy będą w pierwszej kolejności rozstrzygane na drodze polubownej poprzez przeprowadzenie stosownego, ustawowego postępowania mediacyjnego przed organem (sądem) właściwym według miejsca siedziby Zamawiającego.

4. Spory, które nie zostaną rozstrzygnięte w drodze postępowania mediacyjnego, o którym mowa w ust. 3, będą ostatecznie rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
5. Jeśli jedno lub więcej postanowień niniejszej umowy zostanie unieważnione przez właściwy organ lub sąd, nie będzie miało to wpływu na ważność innych postanowień. W takim przypadku nieważne postanowienia zastąpione zostaną uzgodnionymi przez strony postanowieniami odbiegającymi w najmniejszym stopniu od pierwotnych.
6. W przypadku unieważnienia całej umowy przez właściwy organ lub sąd, strony będą traktowały taką umowę za rozwiązaną, ze wszystkimi skutkami i konsekwencjami dla dalszego postępowania. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej oraz inne właściwe przepisy.
2. Integralna część umowy stanowią:
 - Załącznik nr 1 do umowy - oferta Wykonawcy,
 - Załącznik nr 2 do umowy - specyfikacja warunków zamówienia,
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA