

WZÓR
UMOWA nr
zawarta w Młynarzach
dnia

pomiędzy:

Gminą Młynarze z siedzibą w Młynarzach przy ul. **ul. Ostrołęcka 7; 06-231 Młynarze**; zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez Adama Rupińskiego Wójta Gminy Młynarze

z kontrasygnatą **Marzena Tarasiewicz**- Skarbnika Gminy

NIP: 757 148 08 99; REGON: 550668321

A

firmą: - zwaną

w dalszej części Umowy **Wykonawcą**, którego reprezentują:

.....

z drugiej strony.

z drugiej strony.

Reprezentanci obu stron oświadczają, iż okazali sobie przy podpisywaniu niniejszej umowy dokumenty wskazujące ich tożsamość oraz dokumenty, z których wynika ich umocowanie do działania w imieniu reprezentowanych przez nich Stron.

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie podstawowym z możliwością negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej PZP **została zawarta umowa następującej treści:**

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych (domku letniskowego na nieruchomości, albo od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, posesja szkoły w Młynarzach, posesja Urzędu Gminy w Młynarzach); z terenu gminy Młynarze.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje m. in. :
 - 1) odbiór zgromadzonych przez mieszkańców oraz właścicieli nieruchomości w pojemnikach lub workach niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, posesja szkoły w Młynarzach, posesja Urzędu Gminy w Młynarzach);
 - 2) odbiór zgromadzonych przez mieszkańców oraz właścicieli nieruchomości w workach lub pojemnikach odpadów segregowanych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe posesja szkoły w Młynarzach, posesja Urzędu Gminy w Młynarzach);
 - 3) przygotowywanie harmonogramu odbioru odpadów;
 - 4) odbiór odpadów segregowanych z PSZOK;

- 5) wykonanie objazdowej zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego wystawionych przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami;
 - 6) transport zebranych odpadów komunalnych zmieszanych do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, Transport odpadów segregowanych lub przekazania innym podmiotom uprawnionym do prowadzenia odzysku czy unieszkodliwiania odpadów zgodnie z aktualnym Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego;
 - 7) mycie oraz dezynfekcja co najmniej 2 razy w roku, tj. w miesiącu kwietniu oraz wrześniu a w razie konieczności częściej zbiorczych pojemników 1 100 l służących do zbiórki i gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych zlokalizowanych na PSZOK;
 - 8) dostarczanie mieszkańcom przez cały okres obowiązywania umowy, tj. 12 miesięcy worków do selektywnego zbierania odpadów o pojemności 120 l i kolorach określonych przez zamawiającego;
 - 9) wypełnianie obowiązków sprawozdawczych w stosunku do zamawiającego, zgodnie z obowiązującym prawem w RP.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
 4. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie przez Wykonawcę przy użyciu jego materiałów i sprzętu.

§2

Termin realizacji zamówienia od 01 stycznia 2025r. do 31 grudnia 2025r

§3

1. Na terenie gminy Młynarze obowiązywać będzie system mieszany (workowo – pojemnikowy) zbiórki odpadów komunalnych.
2. Pojemniki na gromadzenie odpadów komunalnych zapewnia właściciel nieruchomości.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania całej ilości odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkanych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu projekt harmonogramu w ciągu 7 dni od podpisania umowy.
6. Harmonogram powinien uwzględniać następującą częstotliwość odbioru:
 - 1) odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zgromadzonych w przeznaczonych do tego pojemnikach lub workach koloru czarnego - odbywać się będzie w terminach podanych przez odbiorcę odpadów nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu w okresie od 1 kwietnia do 31 października, a w pozostałym okresie roku jeden raz w miesiącu;
 - 2) odbiór odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny:
 - a) metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe zgromadzone w pojemnikach lub workach koloru żółtego - jeden raz w miesiącu, w terminach podanych przez odbiorcę odpadów,
 - b) papier zgromadzony w pojemnikach lub workach koloru niebieskiego- raz na dwa miesiące, w terminach podanych przez odbiorcę odpadów.
 - c) szkło zgromadzone w pojemnikach lub workach koloru zielonego – raz na dwa miesiące, w

terminach podanych przez odbiorcę odpadów,

- 3) odbiór odpadów ulegających biodegradacji (bioodpady) zgromadzonych w pojemnikach lub workach koloru brązowego – odbywać się będzie w terminach podanych przez odbiorcę odpadów nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu w okresie od 1 kwietnia do 31 października, a w pozostałym okresie roku jeden raz w miesiącu.
- 4) W zakresie odbiór odpadów segregowanych z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych odbywać się będzie sukcesywnie w miarę ich zapełnienia, po uprzednim powiadomieniu przez Zamawiającego
- 5) W zakresie objazdowej zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego wystawionych przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami odbywać się będzie 2 raz w roku, w terminach określonych w harmonogramie. Opony ciągnikowe oraz opony od samochodów ciężarowych nie są objęte systemem objazdowej zbiórki odpadów
7. Harmonogram ma uwzględniać następujące wymagania:
 - 1) zapewnić regularność i powtarzalność odbierania odpadów i zostać tak sporządzony, aby dni odbioru nie były dniami wolnymi od pracy.
 - 2) być opracowany w oparciu o dane dostarczone przez Zamawiającego w formie graficznej, w wersji elektronicznej i papierowej.
 - 3) musi określać jaka będzie częstotliwość odbioru danej frakcji odpadów w odniesieniu do rodzaju zabudowy i częstotliwości opróżniania ich pojemników oraz odbierania worków, tak aby nie ulegały przepełnieniu i zbytniemu nagromadzeniu, uwzględniając również dni świąteczne oraz dni ustawowo wolne od pracy,
8. Harmonogram otrzymany od Wykonawcy i zatwierdzony przez Zamawiającego zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce „Harmonogram odbioru odpadów komunalnych”.
9. Zmiany harmonogramu odbioru odpadów komunalnych są dopuszczalne pod warunkiem, że nie wpłyną na zmniejszenie częstotliwości tego odbioru. Zmiany mogą być dokonane w celu usprawnienia procesu odbioru odpadów, wynikających w szczególności z przyczyn technicznych, organizacyjnych lub potrzeb mieszkańców i właścicieli nieruchomości. Zmiany mogą zostać dokonane na umotywowany wniosek strony, złożony drugiej stronie. Zmiany wymagają porozumienia stron umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, nie wymagają jednak zmiany treści umowy. Koszty zmian harmonogramu w zakresie informowania właścicieli nieruchomości i zarządców oraz drukowania i dystrybucji ulotek, obciążą stronę, z inicjatywy której zmiany zostaną dokonane.

§ 4

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowy transport odpadów do wskazanej przez Zamawiającego instalacji zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów do instalacji przetwarzających odpady wskazanych.
2. Transport zebranych odpadów komunalnych zmieszanych do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych Transport odpadów segregowanych zgodnie z aktualnym Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego.

3. Zamawiający wymaga, aby w każdym dniu odbioru odpadów komunalnych poszczególnych frakcji z nieruchomości, zgodnie z przyjętym harmonogramem

Wykonawca wykonał ważenie:

- a) przed rozpoczęciem odbioru odpadów komunalnych każdy pojazd przeznaczony do wykonania tej usługi zostanie przez Wykonawcę zważony na wadze legalizowanej przy udziale pracownika Wykonawcy i pracownika Zamawiającego potwierdzając ważenie wpisaniem do dokumentu i podpisami,
- b) po dokonaniu odbioru odpadów komunalnych (zapełnieniu pojazdu) z nieruchomości Wykonawca ponownie ustawi pojazd celem dokonania ważenia na wadze.
- c) W przypadku braku możliwości dokonania ważenia masa odpadów do przyjmowania wynagrodzenia zostanie określona na podstawie masy odpadów przekazanych do zagospodarowania.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać odpowiednie uprawnienia i potencjał techniczny i spełniać wymogi określone w zaproszeniu do negocjacji w tym zakresie w całym okresie realizacji umowy.
2. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów, zezwolenia lub umowy tracą moc obowiązującą w okresie realizacji umowy, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów, zezwoleń lub umów.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kopii dokumentów, o których mowa w ust. 2, Zamawiającemu w terminie 14 od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, lub wygaśnięciem umów pod rygorem odstąpienia od umowy objętej niniejszym zamówieniem z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
4. Każdy pracownik Wykonawcy wykonujący usługę na terenie gminy Młynarze, ma obowiązek być ubranym w odzież ochronną z widocznym logiem firmy.

§ 6

Obowiązki wykonawcy określone są w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca w szczególności zobowiązany jest do:

- 1) zbierania zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych zgromadzonych w workach, pojemnikach i kontenerach usytuowanych przy budynkach mieszkalnych, lub w określonych punktach odbioru odpadów oraz nieruchomości niezamieszkałych (domku letniskowego na nieruchomości, albo od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, posesja szkoły w Młynarach, posesja Urzędu Gminy w Młynarach); z terenu gminy Młynarze
- 2) zbierania frakcji segregowanych odpadów komunalnych (niezależnie od ich ilości);
- 3) przewozu i przekazania odpadów komunalnych do instalacji wskazanych w § 4 ust. 2 niniejszej umowy;
- 4) przekazania odebranych odpadów do instalacji wymienionych w § 4 ust. 2 niniejszej umowy; tego samego dnia w którym odpady zostały odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych (domku letniskowego na nieruchomości, albo od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, posesja szkoły w Młynarach, posesja Urzędu Gminy w Młynarach); z terenu gminy Młynarze,

- 5) uzyskania potwierdzenia odbioru odpadów zebranych z terenu sektora na karcie przekazania odpadu komunalnego zawierającego również informację o wadze dostarczonych i przyjętych odpadów
- 6) terminowego zbierania i wywożenia odpadów zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem,
- 7) przeładowywania odpadów w legalnym i przystosowanym do tego miejscu,
- 8) niezwłocznego zawiadamiania Zamawiającego o okolicznościach uniemożliwiających / utrudniających bądź mogących uniemożliwić/utrudniać prawidłowe wykonanie usługi. Zgłoszenie powinno odbyć się najpóźniej w przeciągu 6 godzin od stwierdzenia przez wykonawcę zaistnienia okoliczności chyba, że zdarzenie nastąpi po godzinie 15.00 wtedy obowiązek powiadomienia może być zrealizowany do godziny 9.00 następnego dnia roboczego. Zgłoszenia można dokonać drogą telefoniczną na nr. i e-mailem, na adres: Zawiadomienie powinno zawierać: zakres opóźnień, powód braku realizacji usługi, termin usunięcia nieprawidłowości,
- 9) niezwłocznego zawiadamiania Zamawiającego o sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdnosc lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, oraz innych terminów ich odbioru; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie,
- 10) utrzymania w należytym stanie sanitarnym i porządkowym narzędzi i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy, t.j. mycia i dezynfekcji samochodów przynajmniej 2 razy w miesiącu, mycia i dezynfekcji pojemników z gniazd selektywnej zbiórki odpadów komunalnych co najmniej 2 razy w roku, tj. w miesiącu kwietniu oraz wrześniu a w razie konieczności częściej zbiorczych pojemników służących do zbiórki i gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych
- 11) wyposażenia mieszkańców i właścicieli nieruchomości w niezbędną ilość worków do selektywnej zbiórki następujących frakcji odpadów: metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło, odpady zielone oraz odpady kuchenne pochodzenia roślinnego (BIO).
- 12) przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych w formie plik edytowalny excel oraz papierowej zawierających: informacje o ilościach i rodzajach odebranych odpadów, informację dotyczącą osób które nie wywiązały się z obowiązku segregacji kompletu kart przekazania odpadu komunalnego, dokumentacji fotograficznej,
- 13) wypełniania Raportu Recyklingu i Odzysku (RPO), za każdy miesiąc wykonywania usługi.
- 14) przedstawiania Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających prawidłowość zagospodarowania odpadów, wymaganym dokumentem będą w szczególności karty przekazania odpadów,
- 15) naprawiania szkód w majątku Zamawiającego lub osób trzecich powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy,
- 16) wymiany pojemników na własne, w przypadku zniszczenia, uszkodzenia.
- 17) sporządzania przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych, w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, dokumentacji fotograficznej (np. oświadczenia, dokumentacja fotograficzna) wraz z wykazem właścicieli (adresów- plik edytowalny excel) nieprawidłowo segregujących odpady, na poziomie umożliwiającym wydanie decyzji określającej wysokość

opłaty za gospodarowanie odpadami i przekazywania tej dokumentacji Zamawiającemu wraz z fakturą miesięczną za wykonaną usługę. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości.,

- 18) wyposażenia wszystkich pojazdów, odbierających odpady w ramach niniejszej umowy, w urządzenia GPS oraz wdrożenie i utrzymywanie systemu umożliwiającego określenie aktualnej pozycji pojazdu, śledzenie aktualnej trasy, śledzenie tras archiwalnych i udostępnienie Zamawiającemu nieograniczonego dostępu do tego systemu,
- 19) garażowania pojazdów służących do odbioru odpadów na terenie bazy spełniającej wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub aktu zastępującego to rozporządzenie,

§ 7

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) udostępnienia Wykonawcy w ciągu 14 dni od podpisania umowy, bazę adresów spod których Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady.
 - 2) przekazania wzorów następujących dokumentów: raportu miesięcznego, informacji o nieprawidłowej segregacji,
 - 3) informowania wspólnie z Wykonawcą mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów.
 - 4) poinformowania mieszkańców w przypadku zmian w harmonogramie, w formie korekty harmonogramu poprzez opublikowanie treści informacji na stronie gminy Młynarze .
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości postępowania z odpadami przez wgląd w dokumenty oraz oględziny pojazdów używanych do wykonywania umowy i miejsc w którym te pojazdy się znajdują, dokonywanej przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.

§ 8

1. Na podstawie oferty z dnia: stanowiącej integralną część niniejszej umowy ustala się wysokość łącznego wynagrodzenia Wykonawcy w kwocie.....zł¹ (słownie złotych:złotych 00/100) ,
w tym za każdą przetransportowaną tonę odpadów Zł brutto, w tym należny podatek VAT.
2. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w miesięcznych płatnościach.
3. Podstawą ustalenia wynagrodzenia za odbiór odpadów z nieruchomości będzie stawka, o której mowa w ust. 1, za 1 tonę odebranych i przekazanych do instalacji przetwarzania lub odzysku odpadów komunalnych zmieszanych oraz segregowanych, tj. tworzywa sztuczne, opakowań wielomateriałowych i metali; papieru i tektury; szkła oraz bioodpadów.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem niniejszej umowy, w tym przygotowania się do jej wykonywania, a także ryzyko ewentualnych

¹Łączna wartość zamówienia zostanie ustalona w oparciu o kwotę za 1 t zaoferowaną w ofercie oraz iloczyn 393,52 t.

podwyżek towarów i usług lub zwiększenia obciążeń podatkowych, z zastrzeżeniem § 8 ust. 6, Wykonawca nie może żądać zwiększenia wynagrodzenia.

5. Wykonawca oświadcza, że prawidłowo sformułował i skalkulował swoją ofertę także co do oferowanej ceny i w całości obciąża go ryzyko gospodarcze z tym związane.
6. Waloryzacja wynagrodzenia podlegać będzie następującym zasadom:
 - 1) waloryzacji podlegać będzie tylko nie wypłacone wynagrodzenie;
 - 2) waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o Komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowany raz na kwartał i dostępny pod linkiem <https://stat.gov.pl/sygnalne/komunikaty-i-obwieszczenia/lista-komunikatow-i-obwieszczen/komunikat-w-sprawie-wskaznika-cen-towarow-i-uslug-konsumpcyjnych-ogolem-w-pierwszym-kwartale-2022-roku,49,34.html>, w układzie kwartał poprzedni = 100, dotyczący kolejnych kwartałów począwszy od I kwartału 2023, w którym nastąpiło otwarcie oferty, do kwartału, za który została wystawiona faktura VAT. W przypadku, gdyby w/w wskaźnik przestał być dostępny, strony uzgodnią inny, najbardziej zbliżony wskaźnik publikowany przez GUS.
 - 3) Wskaźnik waloryzacji $W_{w(n)}$ przez który należy każdorazowo przemnożyć wartość faktury VAT za n-ty miesiąc powstaje poprzez przemnożenie przez siebie wskaźników cen usług dla kolejnych miesięcy począwszy od miesiąca w którym nastąpiło otwarcie oferty (miesiąc 0 gdy wskaźnik jest równy 100) do kwartału w który nastąpi wystawienie faktury wg poniższego wzoru:

$$W_{w(n)} = a + (1 - a) \times \left(\frac{W_0}{100} \times \frac{W_1}{100} \times \frac{W_2}{100} \times \frac{W_3}{100} \times \dots \times \frac{W_{n-1}}{100} \times \frac{W_n}{100} \right)$$

gdzie:

„ $W_{w(n)}$ ” – wskaźnik waloryzacji dla n-tego miesiąca;

„a” - stały współczynnik o wartości [•]² obrazujący część wynagrodzenia, które nie podlega waloryzacji (element niewaloryzowany).

„ W_0 ” – wskaźnik „0” z I kwartału 2023 = 100

„ W_1 ” – wskaźnik „1” z następnego kwartału po I kwartale 2023 otwarcia oferty (wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowany przez GUS, w układzie kwartał poprzedni = 100)

„ W_2 ”, „ W_3 ”, ... – wskaźniki „2”, „3”, ... z kolejnych kwartałów po I kwartale 2023 otwarcia oferty (wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowany przez GUS, w układzie kwartał poprzedni = 100)

W_{n-1} – wskaźnik „n-1” z kwartał poprzedzającego w który nastąpi wystawienie faktury (wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowany przez GUS, w układzie kwartał poprzedni = 100)

„ W_n ” – wskaźnik „n” z kwartału którym nastąpi wystawienie faktury (wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowany przez GUS, w układzie kwartał poprzedni = 100)

W praktyce wskaźnik „ $W_{w(n)}$ ” powstaje poprzez przemnożenie poprzednio obliczonego wskaźnika dla kwartałun-1 przez wskaźnik dla kwartału bieżącego n

$$W_{w(n)} = a + (1 - a) \times \left(W_{w(n-1)} \times \frac{W_n}{100} \right)$$

gdzie:

„ $W_{w(n)}$ ” – wskaźnik waloryzacji dla n-tego kwartału;

² Zamawiający musi samodzielnie ustalić, jaka wartość będzie odpowiednia dla stanu faktycznego danej sprawy.

„ $W_{w(n-1)}$ ” – wskaźnik waloryzacji z miesiąca poprzedzającego kwartał w który nastąpiło wystawienie faktury

- 4) Ilorazy wskaźników cen (np. $\frac{W_1}{100}$) należy obliczać z dokładnością do trzech miejsc po przecinku. Natomiast wynik iloczynów tj. wskaźnik waloryzacji $W_{w(n)}$ należy obliczać z dokładnością do 4 miejsc po przecinku.
- 5) Kwoty netto płatne Wykonawcy będą waloryzowane raz na kwartał począwszy od II kwartału po podpisaniu Umowy do osiągnięcia limitu waloryzacji +/- 5. % wynagrodzenia umownego netto.
- 6) Z powodu braku aktualnego wskaźnika (publikacja wskaźników w biuletynach GUS odbywa się z opóźnieniem) waloryzacja z bieżącego okresu rozliczeniowego zostanie wyliczona ostatecznie, gdy GUS opublikuje wskaźnik dla danego kwartału objętego rozliczeniem wynagrodzenia Wykonawcy. Występując o rozliczenie wynagrodzenia za dany miesiąc realizacji świadczeń, Wykonawca obliczy wstępne wartości zwaloryzowanych kwot dla świadczeń zrealizowanych w każdym miesiącu, używając ostatnich z wyliczonych wskaźników waloryzacji. Ustalone w ten sposób wartości będą skorygowane z zastosowaniem wskaźnika waloryzacji właściwego dla kwartału w miesiącu, którego dotyczyło dane rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy, niezwłocznie po ich publikacji.
- 7) Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zwaloryzowane zgodnie z art. 439 ust. 1-3 PZP, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy i odpowiednio Podwykonawca dalszemu Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi oraz okres obowiązywania umowy wraz z aneksami przekracza 6 miesięcy. Waloryzacja będzie się odbywać na analogicznych zasadach jak waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy z zastrzeżeniem, że wskaźniki waloryzacji wynagrodzenia będą kalkulowane w odniesieniu do dnia zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, lub Podwykonawcą, a dalszym Podwykonawcą.
- 8) Zmiana wysokości wynagrodzenia opisanego w niniejszym paragrafie następuje w przypadku ziszczenia się powyższych warunków i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
7. Wykonawca występując z wnioskiem o waloryzację wynagrodzenia na podstawie § 8 ust. 6 niniejszej umowy zobowiązany jest przedłożyć dokładną kalkulację elementów składowych oferty z wyliczeniem wzrostu wynagrodzenia z powodu przesłanek określonych w § 8 ust. 6 niniejszej umowy.

§ 9

1. Podstawą dokonania płatności będzie doręczenie przez Wykonawcę faktury wraz z Miesięcznym zestawieniem przekazania odpadów oraz sprawozdaniem miesięcznym zawierającym: ilość odebranych odpadów z podziałem na ilości frakcji segregowanych oraz odpadów komunalnych, wykazem posesji, które nie wywiązały się z obowiązku segregacji wraz z dokumentacją fotograficzną, a także przedstawienie dokumentów potwierdzających prawidłowość zagospodarowania odpadów za miesiąc poprzedni.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie po zweryfikowaniu przez Zamawiającego faktury.

3. Wynagrodzenie za wykonanie usług będzie wypłacane przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury miesięcznej przez Zamawiającego.
4. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191), do rozliczenia umowy Wykonawca ma możliwość przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, tj. platformy elektronicznego fakturowania.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest dokonać płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury pisemne potwierdzenie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, których wierzytelność w stosunku do Wykonawcy jest częścią składową wystawionej faktury, o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty na rzecz tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy. W przypadku uregulowania zobowiązania finansowego za pośrednictwem płatności bezgotówkowych potwierdzeniem dokonania płatności będzie wyciąg z konta bankowego lub każdy inny dokument dopuszczony przez bank. W przypadku uregulowania płatności gotówką, dokumentem potwierdzającym zapłatę będzie, zgodnie z art. 462 § 1 Kodeksu Cywilnego, pokwitowanie.
8. W przypadku nie dostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający wstrzymuje kwotę należnego wynagrodzenia w części równej sumie kwot wynikających z nie przedstawionych dowodów zapłaty, a zastosowanie będą miały zapisy § 10 niniejszej umowy,
9. Zamawiający ma prawo potrącić z kwoty wynagrodzenia Wykonawcy naliczone kary umowne.

§ 10

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 11

1. Przekazanie wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę osobie trzeciej w całości lub części wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana podwykonawcy nie powoduje konieczności aneksowania umowy.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z zastrzeżeniem ust. 7.
5. Zamawiający nie wymaga przedłożenia zawartych umów podwykonawstwa, których przedmiotem są dostawy i usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 i jednocześnie nieprzekraczającym 50.000 zł brutto.
6. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie, jak za swoje działania.
7. Do zawarcia umów z dalszymi podwykonawcami zastosowanie mają zapisy dotyczące zawierania umów pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą.

§ 12

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z wadliwego wykonania usług w okresie realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 1.000.000,00 złotych³ i utrzymywania ciągłości tego ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy. W przypadku gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji zamówienia będącego przedmiotem umowy Wykonawca obowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu kopii kolejnych umów (polis). Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca. Ubezpieczeniu określonymu w § 12 ust.2 podlegają w szczególności:
 - 1) urządzenia, mienie ruchome Wykonawcy związane z prowadzeniem usług,

³ Element negocjacji

- 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

§13

1. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w jej treści, jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę, lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu umowy oraz że będzie przestrzegał ochrony danych osobowych przekazanych przez Zamawiającego a niezbędnych do realizacji zamówienia, w następującym zakresie:
 - 1) Kategorie danych osobowych, które zostaną zawarte w treści umowy albo przekazane przez Zamawiającemu na jej podstawie, w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych dotyczących realizacji umowy, są następujące imię, nazwisko, adres nieruchomości.
 - 2) Z chwilą udostępnienia przez/i dla Zamawiającemu danych osobowych, administratorem tych danych staje Gmina Młynarze/wykonawca.
 - 3) W Urzędzie Gminy Młynarze został powołany Inspektor ochrony danych, z którym Kontakt w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z ich przetwarzaniem możliwy jest pod adresem e-mail: ugmlynarze@post.pl.
 - 4) Dane Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.....
 - 5) Celem udostępnienia Zamawiającemu/ Wykonawcy danych osobowych jest ustalenie uprawnień i zobowiązań stron oraz prawidłowa realizacja umowy, poprzez zawarcie umowy oraz wykonanie umowy przez Wykonawcę i Zamawiającego;
 - 6) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych *w celu realizacji Umowy, jest art. 6 ust. 1 c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”*
 - 7) Kategorie danych, określone w pkt. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści umowy lub zostaną przekazane Zamawiającemu/przez Zamawiającego w ramach realizacji umowy.
 - 8) Dane osobowe będą przechowywane przez zamawiającego przez okres 5 lat , licząc od początku roku następnego po zakończeniu rozliczeń związanych z zakończeniem umowy.
 - 9) Dane osobowe będą przechowywane przez Wykonawcę do dnia zakończenia realizacji umowy ;
 - 10) Dane osobowe nie będą udostępniane innym niż Zamawiający odbiorcom danych lub kategoriom odbiorców danych, poza przypadkami ich udostępnienia organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.
 - 11) Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”.
 - 12) Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu/Wykonawcy, przysługuje prawo żądania od zamawiającego/ Wykonawcy, jako ich administratora, dostępu do

danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego: tj. następcy prawnego GIODO.

- 13) Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Zamawiającego do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania
2. Wykonawca/Zamawiający zobowiązuje się, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu niniejszej umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu/Wykonawcy danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w ust. 1 pkt. 1 – 13 do niniejszego paragrafu.
3. W przypadku gdy Zamawiający uzna za niezbędne przekazanie przez Wykonawcę osobie, której dane osobowe zostały wpisane w treści umowy, jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu umowy, innych informacji niż ujęte w ust. 1 pkt. 1 – 13 do niniejszego paragrafu., Strony sporządzą odpowiedni aneks do niniejszej umowy.
4. Postanowienie ust. 3 stosuje się odpowiednio w przypadku gdy, dla wykonania obowiązku wynikającego z przepisu prawa, konieczne będzie przekazanie osobie reprezentującej Wykonawcę lub osobie działającej lub współdziałającej w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu umowy, informacji innej niż ujęta w ust. 1 pkt. 1 – 13 do niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w jej treści, jako dane osoby reprezentującej Zamawiającego lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Zamawiającego przy wykonywaniu umowy, w ust. 1 pkt. 1 – 13 do niniejszego paragrafu.
6. Zamawiający oświadcza, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu niniejszej umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Wykonawcy danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w ust. 1 pkt. 1 – 13 do niniejszego paragrafu.
7. Wykonawca powierza Zamawiającemu przetwarzanie danych osobowych zawartych w: kopiach zgłoszenia do ZUS, innych dokumentach, które potwierdzają warunki zatrudnienia o których mowa w § 11 ust. 6 i 7 umowy; w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej umowie.
8. Przekazanie danych osobowych niezbędnych do przetworzenia w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy dokonywane będzie na podstawie zawieranej pomiędzy stronami umowy o powierzeniu przetwarzania danych.

§14

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - 1) Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości lub podjęte zostały inne działania prowadzące do zakończenia jego działalności jako przedsiębiorcy lub
 - 2) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub
 - 3) Wykonawca zawiesił działalność gospodarczą lub
 - 4) Wykonawca utracił wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) lub

- 5) Wykonawca nie przystąpił do wykonywania umowy lub wstrzymał prace i nie podjął ich w ciągu 5 dni.
- 6) Wykonawca nie przedstawi miesięcznego zestawienia ważenia odpadów wraz z potwierdzeniem ważenia na zalegalizowanej wadze w punkcie odbioru odpadów.
2. Zamawiający może również wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca rażąco narusza postanowienia umowy, w szczególności wykonuje umowę w sposób oczywiście nienależyty, lub pomimo uprzedniego wezwania Zamawiającego nie wykonał któregokolwiek z postanowień umowy lub
 - 2) Wykonawca dopuścił się co najmniej dwukrotnego niedotrzymania terminu odbioru odpadów, w stosunku do któregokolwiek z terminów określonych ustalonych harmonogramach, a okres każdego z opóźnień przekroczył dwa dni.
3. Wystąpienie chociażby jednej z przyczyn określonych w ust. 1 lub ust. 2 uprawnia Zamawiającego do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. Przyczyny te strony uznają jako dotyczącą Wykonawcy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w terminie 30 dni, od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.
6. W przypadku wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie i należycie zrealizowane prace. Zamawiający winien ustalić wartość należycie zrealizowanych przez Wykonawcę prac. W celu ustalenia wartości zrealizowanych prac Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą.
7. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce w zapłacie wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez okres dłuższy niż 60 dni. Warunkiem skutecznego odstąpienia od umowy jest wyznaczenie Zamawiającemu dodatkowego nie krótszego niż 14 dni terminu na zapłatę i bezskuteczny upływ tego terminu.

§ 15

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) nieodebrania odpadów zgodnie z ustalonymi harmonogramami w wysokości:
 - a) za nieodebranie odpadów z jednej nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – w wysokości po 50 zł (pięćdziesiąt złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia za każdą nieruchomość;
 - 2) za nieodebranie odpadów z jednego punktu odbioru w zabudowie wielorodzinnej – w niewyposażenia nieruchomości zamieszkałej w worki do selektywnej zbiórki w określonym terminie: wysokości 10 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) niezłożenia wymaganego raportu, sprawozdania miesięcznego lub półrocznego w wysokości po 1000 zł (jeden tysiąc złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 4) niedostarczenia worków do siedziby Zamawiającego – w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia; niezuzupełnienia ilości worków pomimo zawiadomienia dokonanego za pomocą poczty elektronicznej – w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 5) rozwiązania umowy przed upływem terminu jej obowiązywania określonego w § 2 z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w szczególności wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym - w wysokości 150.000 zł /sto pięćdziesiąt tysięcy złotych/,
 - 6) zagospodarowania odpadów w sposób sprzeczny z umową, w szczególności nieprzekazanie odpadów do wskazanej instalacji - w wysokości 10 000 zł za każdy stwierdzony przypadek,

- 7) niewykonania obowiązku mycia i dezynfekcji wszystkich pojemników - w wysokości 30 zł za każdy stwierdzony przypadek nie umycia jednego pojemnika,
 - 8) nieprzedłożenie dokumentów potwierdzających prawidłowość zagospodarowania odpadów lub przedłożenie dokumentów nierzetelnych - w wysokości 5 000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 9) naruszenia obowiązku:
 - a) wyposażenia chociażby jednego pojazdu, odbierającego odpady w ramach niniejszej umowy, w sprawne urządzenia GPS
 - b) umożliwienia określenia aktualnej pozycji takiego pojazdu lub śledzenia aktualnej lub archiwalnej jego trasy lub
 - c) udostępnienia Zamawiającemu nieograniczonego dostępu do systemu umożliwiającego dostęp do danych o których mowa w pkt b)
 - w wysokości 1 000 zł za każdy przypadek.
 - 10) podanie nieprawdziwych danych przy przekazaniu odpadów do instalacji, w szczególności poprzez przekazanie odpadów pochodzących spoza terenu Gminy ze wskazaniem że są odebrane z tego terenu - w wysokości 20 000 zł za każdy przypadek,
 - 11) odmowy, udaremnienia lub utrudnienia poddania kontroli Zamawiającego lub jego upoważnionych przedstawicieli, w szczególności w zakresie pojazdów Wykonawcy, bądź stwierdzenie w tych pojazdach odpadów pochodzących spoza terenu gminy - w wysokości 5 000 zł za każdy przypadek,
 - 12) zawarcia umowy o podwykonawstwo bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego, której wymóg został określony w SIWZ, stanowiącej integralną część niniejszej umowy- w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek.
2. Strony postanawiają, że kary umowne będą potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 3. Strony postanawiają, że kary łączne przy ich wielokrotnym wymierzeniu, z jednej lub większej ilości podstaw, podgalają sumowaniu.
 4. Strony postanawiają, że Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 16

1. W celu wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1. Umowy, Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pojazdom Wykonawcy dojazdu do miejsca wystawiania pojemników na odpady.
2. W określonym terminie odbioru odpadów komunalnych Zamawiający wystawia pojemnik przed posesję do **godz. 6:00**. Do obowiązków Wykonawcy nie należy wystawianie ani odstawianie pojemników z terenu posesji, pomieszczeń czy budynków.
3. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest upoważniony pracownik:
..... tel.:, email:
4. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest: tel.: 29 7680062, e-mail: ugmlynarze@post.pl
5. Zmiana danych zawartych w ust. 3 i 4 nie wymaga aneksowania umowy.

§ 17

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w następujących przypadkach:

- 1) w zakresie zapisów umowy w związku ze zmianą obowiązujących przepisów prawnych mającą wpływ na wykonanie umowy, w szczególności na termin lub zakres przedmiotu umowy,
 - 2) w zakresie zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji umowy;
 - 3) w zakresie zmiany terminu w przypadku wystąpienia okoliczności, których żadna ze stron nie mogła przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
 - 4) w zakresie zmiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki, epidemie), mającej bezpośredni wpływ na terminowość świadczenia usługi
 - 5) . w zakresie częstotliwości odbioru odpadów w przypadku wystąpienia takiej potrzeby, spowodowanej przepełnianiem koszy/pojemników.
 - 6) W zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany wysokości stawek za odbiór odpadów na terenie Gminy Jeziorany.
4. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych istotne zmiany niniejszej umowy dopuszczalne są w przypadkach i na warunkach określonych w niniejszym paragrafie umowy oraz pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy o odpadach , ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, regulaminu czystości i porządku na terenie Gminy Jeziorany.

§ 19

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy strony zobowiązują się działać zgodnie z dobrymi obyczajami i dążyć do jego polubownego załatwienia.
2. Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez drugą stronę roszczenia w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczenia.
3. Wszelkie spory wynikające z umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 20

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, których dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.