**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**

**41-709 Ruda Śląska** **ul. Markowej 20**

**NIP: 641-14-70-472**

**Tel: 032 3440323** **Fax: 032 3440302**

http://www.biuletyn.abip.pl/mops\_r\_sl/

[**e-mail:**](http://www.rudaslaska.bip.info.pl/) [**zddtg@mops.rsl.pl**](mailto:zddtg@mops.rsl.pl)

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***zamówienia o nazwie: „*****Kompleksowa obsługa prawna Zamawiającego”**

**Zawartość specyfikacji:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Postanowienia SWZ  2. Załącznik nr 1  3. Załącznik nr 2  4. Załącznik nr 3  5. Załącznik nr 4  6. Załącznik nr 5  7. Załącznik nr 5a  8. Załącznik nr 6  9. Załącznik nr 7 |  | Rozdziały od I do XXXI  Przedmiot zamówienia  Formularz oferty  Oświadczenie  Oświadczenie  Wykaz  Wykaz  Projektowane postanowienia umowy  Regulamin organizacyjny |

**Zatwierdzona przez:**

Ruda Śląska, dnia 19.11.2024 rok

Sporządziła: Beata Dańko

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

**ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES ORAZ INNE DANE TELEINFORMATYCZNE)**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej zwany dalej „Zamawiającym”

ul. Markowej 20

41-709 Ruda Śląska

NIP: 641-14-70-472

Tel: 032 3440323

Fax: 032 3440302

Zamawiający informuje, iż z dniem 1 stycznia 2025 roku przekształci się w Centrum Usług Społecznych, o którym mowa w ustawie z 19 lipca 2019 roku o realizowaniu usług społecznych przez Centrum Usług Społecznych. W związku z powyższym z tym dniem w miejsce Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej wstąpi  Centrum Usług Społecznych w Rudzie Śląskiej, jako Zamawiający w niniejszym postępowaniu.

Adres poczty elektronicznej: zddtg@mops.rsl.pl

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania,** w tym na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane  
z prowadzonym postępowaniem https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7745b9b5-9865-41f7-aed4-6f7eb5f4e01e

### Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia : ocds-148610-7745b9b5-9865-41f7-aed4-6f7eb5f4e01e

Ponadto Zamawiający informuje, iż na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, tj. https://www.biuletyn.abip.pl/mops\_r\_sl/

– znajduje się przekierowanie do Platformy e-Zamówienia.

**ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Postępowanie na usługę społeczną o wartości mniejszej niż 750 000 euro prowadzone jest w trybie **podstawowym bez negocjacji,** zgodnie z przepisem art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych zwaną w dalszej części „ustawą” na podstawie art. 359 pkt 2 ustawy. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z wydanymi do niej aktami wykonawczymi.

2. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia **mniejszej niż próg unijny**.

**ROZDZIAŁ III. OPIS** **PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej obsługi prawnej na rzecz   
Zamawiającego.

2. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79100000-5 – usługi prawnicze.

3. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SWZ.

**4. Przedmiotowe środki dowodowe**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

**ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA UMOWY**

Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 02.01.2025 r do 31.12.2025 r.

**ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości   
 składania ofert częściowych.

2. Oferta częściowa stanowić będzie ofertę o treści niezgodnej z warunkami zamówienia  
 i zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

Uzasadnienie: Przedmiot zamówienia stanowi kompleksową usługę prawną i mając na uwadze aspekt ekonomiczny, kupując pełen zakres usług można uzyskać niższa cenę. Ponadto podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami organizacyjnymi

a także potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby zagrozić właściwemu zrealizowaniu zamówienia i zostać objęte ryzykiem niewykonania części zamówienia.

**ROZDZIAŁ VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB**

Zamawiający, nie określa czynności związanych z realizacją zamówienia, które dotyczą

wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku

pracy, bowiem uważa, że ze względu na charakter zamawianych czynności, nie noszą one znamion wykonywania pracy w sposób określony w art. 22 § 1-Kodeksu pracy.

**ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

**ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANEGO ZAMÓWIENIA NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

**ROZDZIAŁ IX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

**ROZDZIAŁ X. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy).

**ROZDZIAŁ XII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 6 do SWZ.

1.1.Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy, zgodnie z przepisem  
art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy, na podstawie projektowanych postanowień umowy.

1.2.Zmiana umowy może nastąpić także w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy.

2. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane  
w rozdziale XXVIII SWZ.

**ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO  
Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI**

**I. Informacje ogólne**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/).
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/ oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”, na stronie: https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/.
4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020r.w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zwanym dalej: "rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych").
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej,  
   w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów  
   z dnia 21 maja 2024r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów,  
   o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane  
   w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załącznik), lub
   2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa  
   w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem  
   w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze”, na stronie internetowej zamówienia w portalu e-Zamówienia („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań  
   i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument  
   z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania  
    z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zddtg@mops.rsl.pl  
    (nie dotyczy składania ofert).

**II. Złożenie oferty**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy https://ezamowienia.gov.pl   
   Szczegółowy sposób przygotowania oferty znajduje się na stronie: https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/.

1.1.Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy formularza ofertowego, stanowiącego   
 załącznik nr 2 do SWZ udostępnionego przez Zamawiającego na stronie Platformy.

2. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je  
w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem  
w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione  
w ofercie przez Wykonawcę”.

3. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny**. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

4. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

5. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP  
   i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
4. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

**III. Otwarcie ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.11.2024 r o godz. 10.15.**
2. Zamawiający nie przewiduje jawnego/publicznego otwarcia ofert.
3. Najpóźniej przez otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na Platformie informacje  
   o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie BIP informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach zawartych w ofertach.

**ROZDZIAŁ XIV.**  **OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się  
w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie Platformy.

4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

**ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**ROZDZIAŁ XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XXIV SWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu 26.12.2024 roku.

**ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 2do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.

2. **Wraz z ofertą (dotyczy oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu) należy złożyć:**

2.1**. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,  
w zakresie wskazanym w rozdziale XX SWZ – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełniania przez niego warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem,  
o którym wyżej mowa, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 4 do SWZ).

**2.2.Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia  
i z projektowanymi postanowieniami umowy** w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń – zgodnie z treścią zawartą w formularzu oferty, stanowiącym **załącznikiem  
nr 2** do SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej  
(w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub  
w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

**2.3.Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.**

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

2.4**.Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby**, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy). Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

**2.5.** **Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy**(„(…) z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.”) – o ile dotyczy (odnosi się do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

**2.6. Mając na uwadze zapewnienie odpowiedniego przebiegu postępowania, zamawiający** działając na podstawie art. 274 ust. 2 wymaga, aby Wykonawcy dołączyli do oferty wykaz osób i usług, o którym mowa w rozdziale XX ust. 4.2. niniejszej SWZ (podmiotowy środek dowodowy).

2.7.Spis wszystkich załączonych dokumentów **(spis treści)** – zalecane, niewymagane.

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej  
(w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo  
w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.

4.1.Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.2.Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

4.3.Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z ust. 2.3. niniejszego rozdziału SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

4.4.W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy **muszą być ponownie** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany na stronach internetowych, o których mowa w ust. 3 podrozdziału I rozdziału XIII SWZ.

6. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

6.1.W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r.  
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

6.2.Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

6.3.Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.

**ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania  
w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

b) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. XVII pkt. 2.3. SWZ - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

**Uwaga:** **pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika);

d) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych;

e) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ustawy (pkt. 2.1. rozdziału XVII SWZ) składa każdy  
z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie,  
w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia.

Powyższe oznacza, iż:

- oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy  
z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.

2. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust.2 lub 3 ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia publicznego, zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 („(…) z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.”

**ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych  
w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji,  
o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy  
z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**ROZDZIAŁ XX. PODSTAWY (PRZESŁANKI) WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

**1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego  
w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ.

**2. Podstawy wykluczenia:**

**2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).**

**2.2.** **Zamawiający nie przewiduje dodatkowych/fakultatywnych podstaw (przesłanek) wykluczenia zawartych w art. 109 ust. 1 ustawy.**

**2.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.**

**3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy:**

**3.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**

Nie dotyczy.

**3.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**

3.2.1. Wykonawca musi legitymować się uprawnieniami do wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego. Zamawiający uzna warunek za spełniony również  
w przypadku Wykonawców prowadzących działalność z zakresu świadczenia pomocy prawnej w formie spółek, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z 6 lipca 1982r.  
o radcach prawnych lub art. 4a ust. 1 ustawy z 26 maja 1982r. - Prawo  
o adwokaturze, o ile odpowiednio wspólnikami, partnerami lub komplementariuszami w tych spółkach będą osoby wykonujące zawód radców prawnych lub adwokatów.

**3.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

Nie dotyczy.

**3.4. Zdolność techniczna lub zawodowa:**

3.4.1 Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał, co najmniej 3 usługi polegające na prowadzeniu stałej obsługi prawnej na rzecz Ośrodków Pomocy Społecznej lub Ośrodków Pomocy Rodzinie (zadania gminne i powiatowe), w ramach których łącznie świadczył kompleksową obsługę prawną przez okres nie krótszy niż 30 miesięcy. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż w ramach świadczonych usług, pełnił obsługę prawną spraw prowadzonych na podstawie następujących ustaw: z 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, z 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, z 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z 27 sierpnia 1997r.o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, z 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,  
z 4 listopada 2016r.o wsparciu kobiet w ciąży i rodziny „za życiem”, z 7 września 2007r.   
o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz ustawy z 25 lutego 1964r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy, a także w zakresie postępowań o udzielenie zamówień publicznych prowadzonych na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych. Łączna wartość zrealizowanych zamówień musi wynosić co najmniej 500.000,00 zł.

Uwaga: Mając na uwadze art. 117 ust. 1 ustawy Zamawiający zastrzega, że  
w sytuacji składnia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się  
o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, warunek o którym wyżej mowa, musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę) lub podmiot na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca - brak możliwości tzw. sumowana zasobów w zakresie doświadczenia.

3.4.2. Wykonawca musi wykazać dysponowanie, w trakcie realizacji zamówienia, łącznie co najmniej 3 osobami legitymującymi się uprawnieniami do wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego, które posiadają co najmniej 5 letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu. Powyższe oznacza, iż jeżeli Wykonawca jest osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania jednego z zawodów, o których mowa powyżej oraz wymagane doświadczenie, powinien dysponować dodatkowymi dwiema osobami spełniającymi wskazane wymagania.

**4. Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

**4.1.** Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

**4.2.** Mając na uwadze zapewnienie odpowiedniego przebiegu postępowania, w tym właściwe przyznanie punktów w ramach kryterium wyboru oferty, w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 3.4. na podstawie przepisu art. 274 ust. 2 ustawy wraz z oferta należy złożyć wykaz osób i usług - zgodnie z załącznikiem nr 5a.

**4.3**. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożeniadowodów określających czy usługi, które zostały ujęte w wykazie osób i usług - zgodnie z załącznikiem nr 5a do SWZ, zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami**,** o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane,  
a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.”

**4.4.**W przypadku, gdy Zamawiający – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w załączniku nr 5a do SWZ zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

**4.5.** Jednocześnie Zamawiający informuje, iż Wykonawca może złożyć powyższy wykaz także na własnym druku pod warunkiem, że będzie zawierał informacje, których Zamawiający żąda.

**ROZDZIAŁ XXI. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,  
w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (dotyczy warunku udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego w ust. 3.4. rozdziału XX SWZ).

**2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3.1. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa  
w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu

udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (na podstawie oświadczenia o którym mowa w ust. 2.1 rozdziału XVII SWZ, składanego wraz  
z ofertą).

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca  
w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

**ROZDZIAŁ XXII. PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE**

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

**ROZDZIAŁ XXIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.

2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – **cena ryczałtowa**.Cena ta będzie stała i nie może się zmienić – za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w projektowanych postanowieniach umowy.

3. Cenę oferty należy podać **łącznie z podatkiem VAT (według obowiązującej stawki) – cena brutto**, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.

4. Wszystkie ceny muszą być podane w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku).

5. Wykonawca, składając ofertę (na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania  
u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:

1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

3) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**ROZDZIAŁ XXIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem elektronicznej platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/pl/.
2. Sposób wypełnienia i złożenia oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej  
   pt. "Oferty, wnioski i prace konkursowe", dostępnej w zakładce "Centrum Pomocy" na stronie internetowej: https://ezamowienia.gov.pl.
3. Oferty należy złożyć w terminie do  **27.11.2024 r. do godziny 10:00**.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.11.2024 r. o godzinie 10:15**.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający umieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

**ROZDZIAŁ XXV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował się następującymi kryteriami:

1) cena ofertowa- 40 pkt;

2) Doświadczenie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia- 60 pkt

2. Każdy z Wykonawców otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

**Ad 1) cena ofertowa (IPc)**

**CN**

**IPc = ----- x Zc**

**CB**

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IPc – liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

CN – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i niepodlegających odrzuceniu ofert,

CB – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

Zc – znaczenie/waga kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach – 4**0 pkt**.

**Uwaga:** Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

**Uwaga:** Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania  
u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r.  
o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

**Ad. 2) Doświadczenie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

W ramach kryterium Zamawiający będzie oceniał doświadczenie zespołu Wykonawcy na podstawie okresów świadczenia obsługi prawnej na rzecz Ośrodków Pomocy Społecznej lub Ośrodków Pomocy Rodzinie oraz projektów realizowanych w tych Ośrodkach współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), a także na podstawie ilości spraw, w których członek zespołu reprezentował Ośrodki Pomocy Społecznej lub Ośrodki Pomocy Rodzinie przed sądami powszechnymi i sądami administracyjnymi.

W związku z powyższym punkty zostaną przyznane zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ w następujący sposób:

1) Wykonawca, który zaoferuje wykonanie zamówienia przez zespół, w którym łącznie doświadczenie w świadczeniu obsługi na rzecz Ośrodków Pomocy Społecznej lub Ośrodków Pomocy Rodzinie wynosi:

* od 3 do 5 lat - otrzyma 5 pkt;
* powyżej 5 lat do 10 lat - otrzyma 10 pkt;
* powyżej 10 lat do15 lat - otrzyma 15 pkt;
* powyżej 15 lat do 20 lat - otrzyma 20 pkt;
* powyżej20 lat - otrzyma 25 pkt;

2) Wykonawca, który zaoferuje wykonanie zamówienia przez zespół, w którym łącznie doświadczenie w obsłudze prawnej projektów realizowanych przez Ośrodki Pomocy Społecznej lub Ośrodki Pomocy Rodzinie, współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków EFS wynosi:

* powyżej 1 roku do 5 lat – otrzyma 5 pkt
* powyżej 5 lat do 10 lat - otrzyma 10 pkt
* powyżej 15 lat - otrzyma 15 pkt

3) Wykonawca, który zaoferuje wykonanie zamówienia przez zespół, w którym co najmniej jedna osoba reprezentowała Ośrodek Pomocy Społecznej lub Ośrodek Pomocy Rodzinie przed sądami powszechnymi oraz sądami administracyjnymi w:

* 10 postępowaniach – otrzyma 5 pkt;
* 15 postępowaniach – otrzyma 10 pkt;
* 20 i większej ilości postępowań – otrzyma 20 pkt;

Zamawiający bierze pod uwagę toczące się postępowania oraz zakończone nie później niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (postępowania uważa się za zakończone z dniem wydania prawomocnego orzeczenia).

3. W ramach wskazanych kryteriów Wykonawca trzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

KIP= IPc+IPd

**KIP –** końcowa ilość punktów

IPc - ilość punktów uzyskanych w kryterium - cena,

IPd - ilość punktów uzyskanych w kryterium – Doświadczenie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

4. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów otrzyma najwyższą punktację – maksymalnie 100 pkt.

1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający  
   wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
   1. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze,   
      Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
   2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5.1.   
      niniejszego rozdziału SWZ, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

**ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej (PLN).

ROZDZIAŁ XXVII. INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT

1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej  
z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy.

4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także  
w innych przypadkach, określonych w ustawie.

5. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ).

6. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na platformie e-Zamówienia. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy.

**ROZDZIAŁ XXVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie  
z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy.

2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych  
w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:

1) złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych  
i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

2) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),

3) złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

4. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych  
z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty będzie: Beata Dańko

**ROZDZIAŁ XXIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ XXX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH**

**WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy).

2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

4. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu  
o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione  
w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

8. Zgodnie z art. 515 ustawy, odwołanie wnosi się w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

- 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie:

- 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania

2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.

13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

14. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

**ROZDZIAŁ XXXI. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH - RODO**

Zamawiający, realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej RODO informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, z siedzibą przy ul. Markowej 20, 41-709 Ruda Śląska, reprezentowany przez Dyrektora,

2. Został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych z którym można skontaktować się osobiście lub pisemnie pod adresem wskazanym w pkt. 1, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [abi@mops.rsl.pl](mailto:abi@mops.rsl.pl) oraz telefonicznie pod numerem 32/344-03-24 wew. 376.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem dla  
zamówienia publicznego na kompleksową obsługę prawną Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo Zamówień Publicznych.

4. Administrator nie udostępnia Pana/Pani danych osobowych, z wyjątkiem przypadków prawnie uzasadnionych oraz na podstawie zawartych umów powierzenia danych osobowych, podmiotom zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od udzielenia zamówienia.

6. Posiada Pani/Pan prawo :

- żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 15 RODO,

- żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art.16 RODO,

- żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 17 RODO,

- żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych   
na zasadach określonych w art. 18 RODO,

- przenoszenia Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 20 RODO,

- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na zasadzie określonej w art. 21 RODO.

7.Nadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Załącznik nr 1**

**Opis Przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
   1. sprawdzanie, opiniowanie i zatwierdzanie pod względem formalno-prawnym projektów umów, aneksów, porozumień, zarządzeń, upoważnień, pełnomocnictw, regulaminów, pism, projektów aktów normatywnych   
      i prawnych dotyczących działalności Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od daty ich otrzymania;
   2. sprawdzanie, opiniowanie i zatwierdzanie pod względem formalno-prawnym projektów umów i aneksów dotyczących realizacji zadań zleconych organizacjom pozarządowym, w terminie 3 dni roboczych od daty ich otrzymania;
   3. wydawanie opinii prawnych w terminie 5 dni roboczych od otrzymania pisma lub maila w tej sprawie;
   4. opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów uchwał Rady Miasta oraz zarządzeń Prezydenta Miasta związanych z działalnością statutową Zamawiającego;
   5. opiniowanie pod względem formalno-prawnym decyzji administracyjnych;
   6. nadzorowanie przygotowań i realizacji ogłoszeń konkursowych z zakresu działalności statutowej Zamawiającego;
   7. prowadzenie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej;
   8. udzielanie konsultacji, wyjaśnień, porad oraz opinii prawnych Zamawiającemu  
      lub pracownikom Zamawiającego, m. in w zakresie ustawy:
      1. z 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny,
      2. z 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
      3. z 25 lutego 1964r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
      4. z 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
      5. z 9 czerwca 2011r. ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
      6. z 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych,
      7. z 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodziny „za życiem”
      8. z 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
      9. z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
      10. z 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
      11. z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
      12. z 7 września 1991r. o systemie oświaty,
      13. z 28.02.2003 r- Prawo upadłościowe,
      14. z 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
      15. z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
      16. z 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy,
      17. z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
      18. z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej
      19. z 8 marca 1990 o samorządzie gminnym,
      20. z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
      21. z 20 kwietnia 2004 r. o promocji i zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
      22. z 11 sierpnia 2021 r o otwartych danych i ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego,
      23. z 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach,
      24. z 12.03.2022 r o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
      25. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
          z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie  
           o ochronie danych)
   9. obsługa prawna projektów współfinansowanych przez unię Europejska ze   
       środków EFS;
   10. obsługa prawna projektu „CUS- Nowe spojrzenie na usługi społeczne”;

11) informowanie o zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie   
 dotyczącym działalności poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego;

12) reprezentowanie Zamawiającego przed sądami powszechnymi, sądami   
 administracyjnymi, organami administracji publicznej i innymi podmiotami   
 w przypadku udzielenia pełnomocnictwa.   
13) inne czynności według potrzeb Zamawiającego związane z obsługą prawną   
 zgodnie z bieżącymi potrzebami (regulamin organizacyjny Zamawiającego   
 stanowi załącznik nr 7 do SWZ).

1. Sposób wykonywania przedmiotu zamówienia:
   1. Wykonywanie obsługi prawnej winno odbywać się w warunkach pełnej dyspozycyjności i możliwości konsultacji osobistej, telefonicznej, faksem lub drogą elektroniczną przez pięć dni roboczych w tygodniu (tj. od poniedziałku do piątku) w godzinach pracy pracowników Zamawiającego. Wykonawca musi przewidzieć obowiązek stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego lub w siedzibie Urzędu Miasta Ruda Śląska także poza stałymi godzinami dyżurów, stosownie do potrzeb Zamawiającego wynikających z obowiązku prowadzenia spraw przed organami Miasta lub ze spraw nagłych.
   2. Zamawiający wymaga osobistego wykonywania zamówienia przez Wykonawcę lub osoby wskazane w wykazie osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem przypadków usprawiedliwionej nieobecności.
   3. Zamawiający wymaga fizycznej obecności osób wskazanych w wykazie osób złożonych wraz z ofertą, w formie pełnionych dyżurów w siedzibie, w celu konsultowania i podpisywania dokumentów oraz pomocy prawnej w zakresie bieżących problemów prawnych w łącznym wymiarze **60 godzin tygodniowo.** Liczba godzin stanowi sumę czasu pracy każdej z osób pełniących dyżur.
   4. Na czas usprawiedliwionej nieobecności Wykonawca zapewnia imienne zastępstwo adwokata lub radcy prawnego lub prawnika zagranicznego świadczącego pomoc prawną w RP, posiadającego odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, tak aby zabezpieczyć należycie interes Zamawiającego;
   5. Niezależnie od pełnienia dyżurów w ustalonych godzinach, Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu możliwość konsultacji telefonicznych lub za pomocą poczty elektronicznej przez pięć dni roboczych w tygodniu (tj. od poniedziałku do piątku) w godzinach pracy pracowników Zamawiającego
   6. Wykonawca na każdym etapie realizacji umowy ponosi pełną odpowiedzialność za działania wszystkich osób świadczących obsługę prawną na rzecz Zamawiającego;
   7. Zamawiający udostępni Wykonawcy na czas pełnienia dyżurów pomieszczenie biurowe.
   8. Wykonawca zobowiązuje się do pracy na własnym sprzęcie oraz do korzystania  
      z własnej Kancelarii i materiałów biurowych.
   9. Wykonawca oświadcza, iż jest w stanie dojechać z miejsca, w którym wykonuje zawód do siedziby Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 60 minut.
2. Zamawiający informuje, iż z dniem 1 stycznia 20225 roku przekształci się w Centrum Usług Społecznych, o którym mowa w ustawie z 19 lipca 2019 roku o realizowaniu usług społecznych przez Centrum Usług Społecznych.

**Załącznik nr 2**

**pieczęć Wykonawcy**

**FORMULARZ OFERTY**

**1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w** **trybie** **podstawowym na:**

**Kompleksowa obsługa prawna Zamawiającego**

**2. Nazwa i adres Wykonawcy, nr regon, telefon, fax, e-mail :1**

**..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**3. Cena ofertowa zamówienia:**

Brutto .........................

Słownie: ………………………………………………………………………………………………………………………….

3.1.Wybór oferty prowadzić będziedo powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług: ……………………………………………………2

3.2. Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi: .……………………………………..3

**4**. Pozacenowe kryterium oceny ofert:

Doświadczenie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ, który stanowi integralną część oferty.

**6.** Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;

- zapoznałem się z projektowanymi postanowieniami umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia (Załącznik 6 do SWZ) i przyjmuję je bez zastrzeżeń;

-przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;

- jestem związany niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ;

- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO4 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu5.

**7.** Rodzaj przedsiębiorstwa, jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję)6:

* Mikroprzedsiębiorstwo,
* Małe przedsiębiorstwo,
* Średnie przedsiębiorstwo,
* Jednoosobowa działalność gospodarcza,
* Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,

|  |
| --- |
| Inne (jakie?): ………………………… |
|  |

**8.** Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Część/zakres zamówienia | Nazwa (firma) podwykonawcy |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

**9.** Oferta została złożona na  …..  zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych)**.**

*1* w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną*.*

2 **wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione**

3 **j/w przypis 2**.

*4 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*5 w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

6 w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Załącznik nr 3

**Podmiot udostępniający zasoby:**

…………………………………………………………………………………………..

*(pełna nazwa/firma, adres,*

*w zależności od podmiotu*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

**ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
 - Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Kompleksowa obsługa prawna Zamawiającego”,** prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, 41-709 Ruda Śląska ul. Markowej 20*,* oświadczam, że:

1. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych:

- oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy.

- oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……………… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące czynności (procedura sanacyjna – samooczyszczenie):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

1) ……………………………………………………………………………………………………………………

2) ……………………………………………………………………………………………………………………

2. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy  
z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w tym przepisie.

3. Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
w zakresie których udostępniam swoje zasoby Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu udostępniam następujące zasoby:

…………………………………………………………………………………………………………………………….................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(należy wskazać zakres w jakim podmiot trzeci udostępnia zasoby ).*

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością.

Załącznik nr 4

**Podmiot udostępniający zasoby:**

…………………………………………………………………………………………..

*(pełna nazwa/firma, adres,*

*w zależności od podmiotu*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

**ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
 - Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Kompleksowa obsługa prawna Zamawiającego,** prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, 41-709 Ruda Śląska ul. Markowej 20*,* oświadczam, że:

1. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych:

- oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy.

- oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……………… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące czynności (procedura sanacyjna – samooczyszczenie):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

1) ……………………………………………………………………………………………………………………

2) ……………………………………………………………………………………………………………………

2. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy  
z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w tym przepisie.

3. Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
w zakresie których udostępniam swoje zasoby Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu udostępniam następujące zasoby:

…………………………………………………………………………………………………………………………….................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(należy wskazać zakres w jakim podmiot trzeci udostępnia zasoby ).*

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością.

Załącznik nr 5

**WYKAZ OSÓB**

Dla oceny ofert w ramach kryterium – „Doświadczenie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Kompleksowa obsługa prawna Zamawiającego** oświadczam, iż postępowanie będą realizowały osoby dysponujące następującym doświadczeniem:

a) doświadczenie w obsłudze Ośrodków Pomocy Rodzinie lub Ośrodków Pomocy Społecznej:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa podmiotu na rzecz którego usługi były świadczone | Imię i nazwisko osoby świadczącej usługi | Zakres obsługi | Termin wykonania  (data rozpoczęcia i zakończenia) |
| 1. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

b) doświadczenie w obsłudze prawnej projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków EFS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa podmiotu na rzecz którego usługi były świadczone | Imię i nazwisko osoby świadczącej usługi | Zakres obsługi | Termin wykonania  (data rozpoczęcia i zakończenia) |
| 1. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

c) doświadczenie polegające na reprezentowaniu Ośrodków Pomocy Społecznej lub Ośrodków Pomocy Rodzinie w postępowaniach sądowych:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa podmiotu na rzecz którego usługi były świadczone | Imię i nazwisko osoby świadczącej usługi | Opis spraw | Termin wykonania  (data rozpoczęcia i zakończenia) |
| 1. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

Załącznik nr 5a

**WYKAZ OSÓB I USŁUG**

Dla oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu  
w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Kompleksowa obsługa Zamawiającego** oświadczam, iż:

a) wykonałem następujące usługi na rzecz Ośrodków Pomocy Społecznej lub Ośrodków Pomocy Rodzinie:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa podmiotu na rzecz którego usługi były świadczone | Wartość | Przedmiot (zakres w jakim obsługa była świadczona) | Termin wykonania  (data rozpoczęcia i zakończenia) |
| 1. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

b) zamówienie będą realizowały następujące osoby:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Imię i nazwisko | Uprawnienia (adwokat/radca prawny) i numer wpisu na listę | Doświadczenie (okres wykonywania zawodu)  oraz informacja o podstawie do dysponowania daną osobą |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Załącznik nr 6

**Umowa Nr** ……………………………

zawarta w dniu …………….…………. pomiędzy:

**……………………………………………………………………**

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

**…………………………………………………**

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

**§1**

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie **podstawowym bez negocjacji,** zgodnie z przepisem art. 275 pkt 1 w związku   
z przepisem art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych.

2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowej obsługi   
prawnej Zamawiającego.

**§2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. sprawdzania, opiniowania i zatwierdzania pod względem formalno-prawnym projektów umów, aneksów, porozumień, zarządzeń, upoważnień, pełnomocnictw, regulaminów, pism, projektów aktów normatywnych i prawnych dotyczących działalności Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od daty ich otrzymania;
   2. sprawdzania, opiniowania i zatwierdzania pod względem formalno-prawnym projektów umów i aneksów dotyczących realizacji zadań zleconych organizacjom pozarządowym, w terminie 3 dni roboczych od daty ich otrzymania;
   3. wydawania opinii prawnych w terminie 5 dni roboczych od otrzymania pisma lub maila w tej sprawie;
   4. opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów uchwał Rady Miasta oraz zarządzeń Prezydenta Miasta związanych z działalnością statutową Zamawiającego;
   5. opiniowania pod względem formalno-prawnym decyzji administracyjnych;
   6. nadzorowania przygotowań i realizacji ogłoszeń konkursowych z zakresu działalności statutowej Ośrodka;
   7. prowadzenie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej;
   8. udzielania konsultacji, wyjaśnień, porad oraz opinii prawnych Zamawiającemu lub pracownikom Zamawiającego, m. in w zakresie ustaw wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia;
   9. informowania o zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie dotyczącym działalności poszczególnych komórek organizacyjnych Ośrodka;
   10. innych czynności według potrzeb Zamawiającego związanych z obsługą prawną zgodnie z bieżącymi potrzebami;
   11. sporządzania poświadczeń odpisów dokumentów za zgodność z oryginałem   
       w zakresie określonym odrębnymi przepisami, w sprawach objętych niniejszą umową;
   12. niezwłocznego zwrotu wszystkich dokumentów uzyskanych od Zamawiającego   
       w przypadku ustania niniejszej umowy.
   13. reprezentowanie Zamawiającego przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi, organami administracji publicznej i innymi podmiotami   
       w przypadku udzielenia pełnomocnictwa.
2. Wykonywanie obsługi prawnej winno odbywać się w warunkach pełnej dyspozycyjności  
   i możliwości konsultacji osobistej, telefonicznej, faksem lub drogą elektroniczną przez pięć dni roboczych w tygodniu (tj. od poniedziałku do piątku) w godzinach pracy pracowników Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga fizycznej obecności osób wskazanych w wykazie osób złożonych wraz z ofertą, w formie pełnionych dyżurów w siedzibie, w celu konsultowania   
   i podpisywania dokumentów oraz pomocy prawnej w zakresie bieżących problemów prawnych w łącznym wymiarze **60 godzin tygodniowo.** Liczba godzin stanowi sumę czasu pracy każdej z osób pełniących dyżur.
4. Wykonawca zobowiązuje się do pracy na własnym sprzęcie i do korzystania z własnej  
   Kancelarii i materiałów biurowych.
5. Na czas usprawiedliwionej nieobecności Wykonawca zobowiązuje się wskazać imienne zastępstwo. Wykonawca zobowiązuje się, iż w takim przypadku osoba będąca na zastępstwie posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
6. Wykonawca oświadcza, iż jest w stanie dojechać z miejsca, w którym wykonuje zawód do siedziby Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 60 minut.

**§3**

Wykonawca oświadcza, iż:

1. Zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy wykonywał będzie w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, z należytą starannością oraz wymaganą od osób uprawnionych do świadczenia pomocy prawnej na podstawie przepisów dotyczących radców prawnych i adwokatów, oraz zgodnie z Kodeksem Etyki Radcy Prawnego oraz Kodeksem Etyki Adwokackiej;
2. Prowadzi działalność w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz posiada doświadczenie, możliwości i niezbędną wiedzę fachową z zakresu znajomości i stosowania przepisów prawnych, orzecznictwa i piśmiennictwa w sprawach dotyczących działalności Zamawiającego, gwarantującą należyte wykonywanie niniejszej umowy a także wykazuje płynność finansową, umożliwiającą mu w szczególności terminowe wykonanie zobowiązań.

**§4**

1. Bezpośrednimi wykonawcami usług objętych umową będą adwokaci lub radcowie prawni wskazani w ofercie.
2. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na zastępstwa w realizacji postanowień umowy przez osoby – wspólników i pracowników Wykonawcy lub osoby**,** którym Wykonawca polecać będzie wykonanie czynności,   
   o których mowa w §2.
3. Zmiana osób wykazanych przez Wykonawcę w ofercie będzie możliwa po złożeniu  
   pisemnego wniosku, wykazaniu przez Wykonawcę, że zaproponowana osoba posiada uprawnienia i doświadczenie co najmniej takie jak osoba wykazana przez Wykonawcę w ofercie i wymaga wyrażenia zgody przez Zamawiającego.

**§5**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Przekazywania Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Przekazywania Wykonawcy wszystkich niezbędnych dokumentów w czasie pozwalającym na terminowe załatwienie spraw, których dokumenty te dotyczą.

**§6**

1. Z tytułu prawidłowego wykonania niniejszej umowy, Wykonawcy przysługuje całkowite   
 wynagrodzenie w wysokości ryczałtowej w kwocie: **……….** zł brutto   
2. Wynagrodzenie będzie wypłacone w częściach, za każdy miesiąc kalendarzowy   
 świadczenia usług, w kwocie **…………………………………………………………………………………….** **zł**,   
 (słownie: ………………………………….)

3. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie, z dołu na podstawie wystawionej faktury VAT,   
 przelewem na wskazany w fakturze numer rachunku bankowego Wykonawcy

w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

4. Strony ustalają, że faktury VAT będą:

- wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego - Miasto Ruda Śląska 41-709 Ruda Śląska, Pl. Jana Pawła II nr 6, NIP 6411005769 – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Markowej 20,41-709 Ruda Śląska.

5. Za termin dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego   
 Wykonawcy.

6. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wykonawca ma prawo do określonych ustawowo odsetek za opóźnienie.

7. Środki finansowe za wykonanie umowy płacone są z budżetu miasta z działu 852 rozdziału 85219 paragrafu 4300 klasyfikacji budżetowej.

8. Wykonawcy, poza wynagrodzeniem wskazanym w ust.1, będą przysługiwały kwoty zasądzone na rzecz Zamawiającego, tytułem zwrotu kosztów zastępstwa procesowego  
w postępowaniach sądowych oraz pozasądowych, w których Wykonawca będzie zastępował Zamawiającego. Ich wypłata nastąpi pod warunkiem otrzymania przez Zamawiającego tych kwot od podmiotu, od którego zostały zasądzone.

**§7**

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas oznaczony: od …………... do ………………zastrzeżeniem, iż Wykonawca wykona zobowiązania wynikające z niniejszej umowy, których termin przypada po upływie okresu jej obowiązywania.

**§8**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym   
   w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje lub wykonuje nienależycie obowiązki wynikające z §2 niniejszej umowy, a złożone przez niego wyjaśnienia są niewystarczające.
2. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym  
   w przypadku uporczywego niewykonywania przez Zamawiającego obowiązków wynikających z §5, co uniemożliwia Wykonawcy realizację umowy.

**§9**

1. W przypadku niewykonania w terminie któregokolwiek z obowiązków określonych w §2 ust. 1 pkt 1-3umowy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umowny na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego bądź w przypadku gdy szkoda powstanie z innego tytułu.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 10% całkowitego wynagrodzenia,  
   o którym mowa w § 6 ust.1.

**§10**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień w treści umowy, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizacje przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku zmiany wysokości podatku VAT.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy może podlegać zmianie w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, co odpowiada dyspozycji zawartej w przepisie art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zachowaniem następujących zasad:
   1. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia kwot należnych Wykonawcy, określonych w ofercie.
   2. Strony umowy będą uprawione do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy wartości umowy, o ile poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, przez który rozumie się kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, zwany dalej „Wskaźnikiem” (publikowany na stronie internetowej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego) za II kwartał 2025r. w stosunku do IV kwartału 2024 r., wyniesie więcej niż 8%.
   3. Wynagrodzenie ulegnie zmianie o wartość przekroczenia wskaźnika 8%, o którym mowa powyżej.
   4. Maksymalny wskaźnik zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zmiany cen materiałów i kosztów - wynosi 5%.
   5. Zmiana może nastąpić jednokrotnie, najwcześniej po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy
   6. Zmianie podlegać będzie całkowite wynagrodzenie określone w §6 ust. 1 umowy, oraz odpowiednio miesiące wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, iż zmiana odnosić się będzie do wynagrodzenia, które do momentu zmiany nie zostało Wykonawcy zapłacone (działa na przyszłość od momentu dokonania zmiany).
   7. W przypadku likwidacji Wskaźnika, o którym wyżej mowa lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, wskazany mechanizm stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy Wskaźnik lub podmiot lub w przypadku, gdyby te wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne najbardziej zbliżone wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
   8. Zmiana może nastąpić na wniosek każdej ze Stron.
3. Zmiana umowy może nastąpić również w przypadkach, o których mowa w art. 455  
   ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy.
4. Wszelkie zmiany do umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej (aneksu do umowy), za wyjątkiem zmian nieistotnych ( np. danych teleadresowych), które wymagają pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

**§11**

Spory powstałe na tle niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu sądowi powszechnemu właściwemu dla Zamawiającego

**§12**

* 1. Zamawiający, jako Administrator danych, udostępnia Wykonawcy dane osobowe zawarte we wszystkich zbiorach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, tylko i wyłącznie w celu poprawnego wykonania niniejszej umowy.
  2. Zamawiający, udostępnia Wykonawcy dane pracowników oraz dane osób ubiegających się/korzystających ze wsparcia/świadczeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, osób uczestniczących w projektach współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz osób, które podpisały z Zamawiającym umowy cywilnoprawne w zakresie: danych identyfikacyjnych (tj. imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, adres e-mail), sytuacji materialnej, zawodowej, rodzinnej, finansowej, zdrowotnej.
  3. Wykonawca jest odpowiedzialny za profesjonalną ochronę przekazanych mu danych osobowych tym do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 r.   
     o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
     z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
  4. Wykonawca przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązany jest stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych,   
     a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
  5. W celu wykonania obowiązku o którym mowa w ust. 3 Zleceniobiorca oświadcza,   
     iż wdrożył i utrzymuje wewnętrzne polityki dot. ochrony danych osobowych oraz Instrukcję Zarządzania Systemem Informatycznym.
  6. Wykonawca zapewnia, że osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji niniejszej Umowy, zobowiążą się do zachowania tajemnicy lub będą podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b) RODO, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu. Wykonawca zapewnia ponadto, że osoby o których mowa   
     w niniejszym ustępie będą przetwarzały dane osobowe zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej.
  7. W momencie przekazania danych Wykonawca staje się ich Administratorem danych   
     i odpowiada za nie jak za własne dane.

**§13**

1. Integralną częścią umowy jest SWZ oraz oferta Wykonawcy.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

…………………………………………… ……………………………………………

Wykonawca Zamawiający