**GMINA KROKOWA**

**84-110 KROKOWA, UL. ŻARNOWIECKA 29**

**tel. (58) 6754100**

**faks. (58) 6754101**

**REGON: 191675528**

**NIP: 5871582054**



*Nr sprawy: IGK.271.48.2024*

**Specyfikacja warunków zamówienia zwana dalej „SWZ”**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Zimowe utrzymanie dróg w sezonie 2024/2025**

|  |  |
| --- | --- |
| Zatwierdził: | ................................... |
| Krokowa, | dn. ………………….. |

**I. Zamawiający**

**Gmina Krokowa**

REGON: 191675528, NIP: 5871582054

adres: Urząd Gminy w Krokowej

ul. Żarnowiecka 29, 84-110 Krokowa

tel.: (58) 6754100, faks: (58) 6754101, e-mail: urzad@krokowa.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/)

identyfikator postępowania: ocds-148610-dde8a2bc-51cd-4e75-8ccb-df9faca6e0fb

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Adres strony internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-dde8a2bc-51cd-4e75-8ccb-df9faca6e0fb>

identyfikator postępowania: ocds-148610-dde8a2bc-51cd-4e75-8ccb-df9faca6e0fb

**III. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwaną dalej „Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg, chodników, parkingów i placów na terenie gminy Krokowa w sezonie 2024/2025, które obejmuje:
2. Utrzymanie dróg polegające na odśnieżeniu jezdni i posypaniu mieszanką do zwalczania śliskości;
3. Utrzymanie chodników, parkingów i placów (w tym chodników i terenu przyległego do przystanków autobusowych) polegające na odśnieżeniu i posypaniu powierzchni mieszanką do zwalczania śliskości;
4. Ustawienie, na okres realizacji zamówienia, pojemników z mieszanką do zwalczania śliskości w wyznaczonych przez zamawiającego miejscach oraz uzupełnianie mieszanki.
5. Wymagane parametry i warunki realizacji zamówienia:
6. pojemność pojemników z mieszanką min. 1 m3, pojemnik powinien zabezpieczać mieszankę przed wpływem warunków atmosferycznych oraz powinien posiadać łatwy dostęp do mieszanki,
7. skład mieszanki: piasek przesiany frakcji 0-4 mm wg normy PN-87/6774-04 (lub równoważnej) + sól drogowa w ilości min. 20 % wg normy PN-86/C-84081/02 (lub równoważnej).
8. Jakość utrzymania dróg ma odpowiadać 5 standardowi zimowego utrzymania, za wyjątkiem ul. Morskiej w Białogórze gdzie jakość ma odpowiadać 3 standardowi *(uwaga: w obu przypadkach jezdnia posypana na całej długości)*.
9. Jakość utrzymania chodników, parkingów i placów ma odpowiadać 2 standardowi zimowego utrzymania.
10. Opis standardów zimowego utrzymania zawarty jest w załączniku nr 6 do SWZ.
11. Posypywanie mieszanką do zwalczania śliskości odpowiednią do zaistniałych warunków: piasek + sól drogowa w ilości min. 20 %.
12. Prace w zakresie utrzymania chodników, parkingów i placów można wykonać sprzętem o nacisku nie powodującym trwałych odkształceń ich nawierzchni; max. masa sprzętu nie może przekraczać 1 t.
13. Realizację zamówienia będzie koordynował zamawiający określając terminy, miejsce i ilości prac do wykonania. Komunikacja w sprawie realizacji zamówienia będzie dokonywana telefonicznie. Wymagana jest dyspozycyjność wykonawcy w godzinach od 4:00 do 24:00. Rozpoczęcie realizacji usług będzie następowało nie później niż w ciągu 1 godziny od zgłoszenia.
14. Zamówienie podzielone jest na sześć części. Zakres zimowego utrzymania dla poszczególnych części (długości dróg, powierzchnie chodników, parkingów i placów, ilość pojemników oraz miejsce wykonywania usługi) określa załącznik nr 7 do SWZ.
15. W większości przypadków przewiduje się zlecenia dotyczące wykonania kompletnego rejonu w zakresie odśnieżania z jednoczesnym posypywaniem mieszanką. W zależności od warunków pogodowych, możliwe będą również zlecenia obejmujące samo odśnieżanie lub samo posypywanie mieszanką czy też zlecenia odnoszące się do wybranych odcinków dróg, chodników itd.
16. Rozliczenie następować będzie za faktyczną ilość wykonanych usług, z uwzględnieniem odpowiednio kosztów utrzymania gotowości wykonawcy oraz kosztów dojazdu sprzętu w przypadku zlecenia usług na wskazanej części danego rejonu objętego zamówieniem. Sposób rozliczenia określono w projekcie umowy.
17. Kody CPV: 90620000-9, 90630000-2.
18. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszelkie czynności bezpośrednio związane z odśnieżaniem i zwalczaniem śliskości, w tym kierowaniem i obsługą pojazdów. Sposób kontroli oraz sankcje z tytułu nierespektowania tego wymogu określono w umowie.

**V. Informacje dotyczące ofert wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VI. Informacje dotyczące ofert częściowych.**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na części zamówienia zgodne z ich opisem w rozdziale IV SWZ:
2. cz. nr 1: Drogi – Rejon I (Białogóra, Wierzchucino, Słuchowo, Prusewo, Brzyno);
3. cz. nr 2: Drogi – Rejon II (Jeldzino, Goszczyno, Krokowa, Lisewo, Minkowice, Sławoszyno, Sławoszynko, Szary Dwór, Łętowice, Parszczyce);
4. cz. nr 3: Drogi – Rejon III (Sobieńczyce, Lubocino, Tyłowo, Karlikowo);
5. cz. nr 4: Drogi – Rejon IV (Sulicice, Kłanino, Świecino, Połchówko, Parszkowo);
6. cz. nr 5: Chodniki – Rejon I (Białogóra, Wierzchucino, Słuchowo, Prusewo, Brzyno, Jeldzino, Krokowa, Minkowice, Sławoszyno, Sławoszynko, Karwieńskie Błoto – Szary Dwór, Goszczyno, Łętowice, Parszczyce);
7. cz. nr 6: Chodniki – Rejon II (Sobieńczyce, Lubocino, Tyłowo, Karlikowo, Sulicice, Kłanino, Lisewo, Świecino, Połchówko, Parszkowo).
8. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie lub wybrane części zamówienia.

**VII. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

**VIII. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia do dnia 30.04.2025 r., w tym ustawienie pojemników z mieszanką w terminie 1 tygodnia od daty zawarcia umowy.

**IX. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca musi dysponować samobieżnym sprzętem mechanicznym (pługi, piaskarki, pługo-piaskarki), dopuszczonym do ruchu po drogach publicznych, który będzie wykorzystywany w realizacji przedmiotu zamówienia, w minimalnej ilości na daną część zamówienia: jedna jednostka odśnieżająca i jedna, lub w tym jedna, jednostka do posypywania mieszanką piaskowo-solną a w przypadku składania oferty na części nr 5 i 6 dodatkowo o całkowitej masie danej jednostki nieprzekraczającej 1 t. Na każdą część zamówienia wymagany jest odrębny sprzęt.

**X. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**XI. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust.1 ustawy Pzp:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

* 1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

* lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. [85](https://komentarzpzp.pl/strona-glowna/dzial-ii/rozdzial-1/oddzial-1/art-85) ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp:

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. [108](https://komentarzpzp.pl/strona-glowna/dzial-ii/rozdzial-2/oddzial-1/art-108) ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. [109](https://komentarzpzp.pl/strona-glowna/dzial-ii/rozdzial-2/oddzial-1/art-109) ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
3. Ponadto, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835):
4. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
5. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
6. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

**XII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych oraz innych dokumentach i oświadczeniach, wymaganych od wykonawców**

1. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą.
2. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także:
5. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ;
6. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy, o których mowa w ust. 2 rozdziału X SWZ.
7. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy, złożenia wraz z ofertą, odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 4, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
9. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 4, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepis pkt. 6 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu tych wykonawców.
11. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa również dokumenty potwierdzające umocowanie osób działających w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby, odpowiednio na zasadach określonych w pkt. 4-6.
12. Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie zamawiającego.

Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do składania innych podmiotowych środków dowodowych.

1. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późń. zm.)

**XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/) .
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-dde8a2bc-51cd-4e75-8ccb-df9faca6e0fb>
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”). Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-dde8a2bc-51cd-4e75-8ccb-df9faca6e0fb.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
8. Formaty przesyłanych danych powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (j. t.: Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
10. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
11. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

1. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
2. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
4. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
5. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 4587799 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zam.publ@krokowa.pl](file:///C:\Users\user\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\J0K5TCN1\dyrektor@kck.krokowa.pl) (nie dotyczy składania ofert).
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
8. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w tym terminie, to przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
10. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
11. Powyższe przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**XIV. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami**

1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

Józef Miotk – tel. 58 6754127,

Mariusz Domachowski– tel. 58 6754138.

1. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

**XV. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XVI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 25.12.2024 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, na powyższy wniosek Zamawiającego, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XVII.** **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie lub wybrane część zamówienia.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę należy sporządzić na „Formularzu oferty” dołączając odpowiednio do części, na które składana jest oferta „Formularz/-e cenowy/-e” przygotowany/-e na załączniku nr 2 do SWZ, oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty wymagane w SWZ.
5. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
6. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Uwaga! Funkcjonalność wypełnienia formularza dostępna jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi rolę „Przygotowanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

1. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust. 11.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

*Uwaga – zmiana na platformie e-Zamówienia – komunikat z platformy:*

*Zmiany w podpisywaniu interaktywnego formularza ofertowego Podpisem Zaufanym*

*W związku ze zmianami po stronie Profilu Zaufanego od dnia 10 maja 2024 r. nie ma możliwości podpisywania Podpisem Zaufanym interaktywnego formularza ofertowego, tak jak do tej pory. Aby podpisać formularz ofertowy pobrany z Platformy e-Zamówienia należy po pobraniu i wypełnieniu formularza zapisać go w wersji nieedytowalnej i następnie podpisać Podpisem Zaufanym.*

*W razie problemów z****Podpisem Zaufanym****uprzejmie prosimy o kontakt z ePUAPem:*

*telefon: + 48 (42) 253 54 50 (czynny od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:00 – 18:00)  
e-mail:*[*pz-pomoc@coi.gov.pl*](mailto:pz-pomoc@coi.gov.pl)*lub*[*epuap-pomoc@coi.gov.pl*](mailto:epuap-pomoc@coi.gov.pl)

*W sprawach związanych z****formularzem ofertowym****uprzejmie prosimy o kontakt z Infolinią Platformy e-Zamówienia:*

*telefon: + 48 (22) 458 77 99 (czynny od poniedziałku do piątku w godzinach: 08:15-16:15).*

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

Uwaga! Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi uprawnienie do Składania ofert/wniosków/prac konkursowych.

1. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
2. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
3. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
4. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie w formularzu ofertowym należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika do ich reprezentowania i załączeniem pełnomocnictwa.
7. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
8. Do składanego „Formularza oferty” wykonawca powinien załączyć wypełniony i podpisany „Formularz cenowy” oraz odpowiednio wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w treści rozdziału XII SWZ:
9. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
10. zobowiązanie lub inne właściwe dokumenty podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy;
11. dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania oraz ewentualne pełnomocnictwa.
12. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
13. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XVIII. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia zlokalizowaną pod adresem:[https://ezamowienia.gov.pl/](https://ezamowienia.gov.pl/pl/)do dnia 26.11.2024 r. do godz. 12:00 wraz z wszystkimi oświadczeniami i dokumentami wymaganymi w SWZ.
2. Szczegółowy sposób złożenia oferty wraz z załącznikami określono w rozdziale XVII SWZ.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Po upływie terminu nie ma możliwości skutecznego dokonania zmian oraz wycofania oferty.
4. Oferta wraz z załącznikami zostają na platformie zapisane i zaszyfrowane, tak aby z ich zawartością nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

**XIX. Termin otwarcia ofert**

1. Termin otwarcia ofert ustalony zostaje na dzień 26.11.2024 r. o godz. 12:15.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
6. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
7. cenach zawartych w ofertach.

**XX. Sposób obliczenia ceny**

1. W ofercie należy podać cenę w wysokości brutto, tj. łącznie z obowiązującym podatkiem od towarów i usług (VAT), wyliczoną na formularzu cenowym (załącznik nr 2 do specyfikacji) w następujący sposób:
2. wykonawca wystawi ceny jednostkowe netto dla każdej pozycji formularza cenowego, ujmując w nich wszelkie koszty wynikające z realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, że **cena jednostkowa „za gotowość” nie może być większa niż 1 000 zł/mies.**
3. wykonawca obliczy wartości netto dla każdej pozycji jako iloczyn ceny jednostkowej i liczby jednostek miar (przewidywanej w trakcie realizacji umowy),
4. wykonawca zsumuje wartości netto wszystkich pozycji formularza uzyskując cenę oferty netto, a po doliczeniu należnego podatku VAT uzyska cenę oferty brutto.
5. Podane w ofercie ceny jednostkowe będą ustalone na cały okres umowy i nie będą podlegać zmianie a w umowie zostanie przyjęte tzw. wynagrodzenie kosztorysowe.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. W ofercie, o której mowa w ust. 3, wykonawca ma obowiązek:
8. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
9. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
10. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
11. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Warunki płatności określone są w załączonym projekcie umowy. Poniżej zamieszcza się przykładowe wyliczenie wynagrodzenia za dojazd do rejonu, w przypadku zleceń częściowych, o których mowa w umowie:

Dane:

* część zamówienia nr 1
* I = 35,270 km
* w okresie rozliczeniowym wykonawca wykonał 2 zlecenia na odcinkach o długości:
* i1 = 0,5 km,
* i2 = 5 km
* jednostkowe koszty dojazdu do rejonu, określone przez wykonawcę w ofercie, wynoszą np. kd = 100 zł

Wyliczenie:

**XXI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
2. cena – waga 100
3. Opis sposobu oceny ofert:
4. Ocenie będą podlegały tylko oferty nieodrzucone.
5. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną dokonane odrębnie w odniesieniu do każdej części zamówienia.
6. Ocena w kryterium Cena (C) zostanie dokonana poprzez przyznanie punktów obliczonych wg wzoru:

C = (Cmin / Cb) x 100

gdzie:

Cmin - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

Cb - cena w badanej ofercie

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów, a więc oferta z najniższą ceną.

**XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

* podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXIV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Umowa na każdą część zamówienia zostanie zawarta odrębnie.
2. Zamawiający wymagać będzie od Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami SWZ oraz treścią wybranej oferty, na warunkach określonych w „Projekcie umowy”, który stanowi Załącznik Nr 5 do SWZ.

**XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy lub na zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,

przysługuje odwołanie, które wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

1. Odwołanie wnosi się w terminie:
2. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
3. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
7. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
8. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się, do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
11. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej przysługujących wykonawcy, został uregulowany w przepisach Działu IX ustawy Pzp.

**XXVI. Informacje o Podwykonawcach**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie całości zamówienia.

**XXVII. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Krokowa:

adres: Urząd Gminy w Krokowej

ul. Żarnowiecka 29, 84-110 Krokowa

tel.: (58) 6754100, faks: (58) 6754101, e-mail: urzad@krokowa.pl;

kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Krokowej, panią Sylwią Osowską: adres e-mail – iodo@krokowa.pl;

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
2. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
4. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XXVIII. Załączniki**

1. Formularz oferty *(interaktywny formularz na platformie e-Zamówienia)*.
2. Formularz cenowy.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia – art. 125 ust. 1 Pzp.
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby – art. 125 ust. 5 Pzp.
5. Projekt umowy.
6. Standardy zimowego utrzymania.
7. Zakres zimowego utrzymania.

Załącznik nr 2.1

**FORMULARZ CENOWY**

**Zimowe utrzymanie dróg w sezonie 2024/2025**

**Część nr 1: Drogi – Rejon I**

*(Białogóra, Wierzchucino, Słuchowo, Prusewo, Brzyno)*

Nazwa i adres wykonawcy ........................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wyszczególnienie usług | Ilość | Jednostka miary | Cena jednostkowa | Wartość |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| **I. Zimowe utrzymanie dróg** | | | | | |
| **5 standard zimowego odśnieżania** | | | | | |
| 1 | Odśnieżanie i posypywanie mieszanką | 248,92  (8 x 31,115) | km | …….zł/km |  |
| 2 | Odśnieżanie | 62,23  (2 x 31,115) | km | …….zł/km |  |
| 3 | Posypywanie mieszanką | 62,23  (2 x 31,115) | km | ……….zł/km |  |
| **3 standard zimowego odśnieżania – ul. Morska w Białogórze** | | | | | |
| 4 | Odśnieżanie i posypywanie mieszanką | 33,240  (8 x 4,155) | km | …….zł/km |  |
| 5 | Odśnieżanie | 8,310  (2 x 4,155) | km | …….zł/km |  |
| 6 | Posypywanie mieszanką | 8,310  (2 x 4,155) | km | …….zł/km |  |
| **Koszty dojazdu** | | | | | |
| 7 | Koszty dojazdu (dotyczy usług zleconych dla części rejonu) | 8 | szt. | …….zł/szt. |  |
| **Utrzymanie gotowości** | | | | | |
| 8 | „Za gotowość” | 4,5 | mies. | …….zł/mies. |  |
| **II. Pojemniki z mieszanką do zwalczania śliskości** | | | | | |
| 9 | Ustawienie pojemników wraz z mieszanką | 2 | szt. | …….zł/szt. |  |
| 10 | Uzupełnienie mieszanki w pojemnikach | 2 | szt. | …….zł/szt. |  |
| Cena oferty netto | | | | |  |
| VAT …….% | | | | |  |
| Cena oferty brutto | | | | |  |

……………………………………….

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

Załącznik nr 2.2

**FORMULARZ CENOWY**

**Zimowe utrzymanie dróg w sezonie 2024/2025**

**Część nr 2: Drogi – Rejon II**

*(Jeldzino, Goszczyno, Krokowa, Lisewo, Minkowice, Sławoszyno, Sławoszynko, Szary Dwór, Łętowice, Parszczyce)*

Nazwa i adres wykonawcy ........................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wyszczególnienie usług | Ilość | Jednostka miary | Cena jednostkowa | Wartość |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| **I. Zimowe utrzymanie dróg** | | | | | |
| 1 | Odśnieżanie i posypywanie mieszanką | 319,92  (8 x 39,99) | km | ……….zł/km |  |
| 2 | Odśnieżanie | 79,98  (2 x 39,99) | km | ……….zł/km |  |
| 3 | Posypywanie mieszanką | 79,98  (2 x 39,99) | km | ……….zł/km |  |
| **Koszty dojazdu** | | | | | |
| 4 | Koszty dojazdu (dotyczy usług zleconych dla części rejonu) | 8 | szt. | ……….zł/szt. |  |
| **Utrzymanie gotowości** | | | | | |
| 5 | „Za gotowość” | 4,5 | mies. | ……….zł/mies. |  |
| **II. Pojemniki z mieszanką do zwalczania śliskości** | | | | | |
| 6 | Ustawienie pojemników wraz z mieszanka | 7 | szt. | ……….zł/szt. |  |
| 7 | Uzupełnienie mieszanki w pojemnikach | 7 | szt. | ……….zł/szt. |  |
| Cena oferty netto | | | | |  |
| VAT …….% | | | | |  |
| Cena oferty brutto | | | | |  |

……………………………………….

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

Załącznik nr 2.3

**FORMULARZ CENOWY**

**Zimowe utrzymanie dróg w sezonie 2024/2025**

**Część nr 3: Drogi – Rejon III**

*(Sobieńczyce, Lubocino, Tyłowo, Karlikowo)*

Nazwa i adres wykonawcy ........................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wyszczególnienie usług | Ilość | Jednostka miary | Cena jednostkowa | Wartość |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| **I. Zimowe utrzymanie dróg** | | | | | |
| 1 | Odśnieżanie i posypywanie mieszanką | 93,96  (8 x 11,67) | km | ……….zł/km |  |
| 2 | Odśnieżanie | 23,34  (2 x 11,67) | km | ……….zł/km |  |
| 3 | Posypywanie mieszanką | 23,34  (2 x 11,67) | km | ……….zł/km |  |
| **Koszty dojazdu** | | | | | |
| 4 | Koszty dojazdu (dotyczy usług zleconych dla części rejonu) | 8 | szt. | ……….zł/szt. |  |
| **Utrzymanie gotowości** | | | | | |
| 5 | „Za gotowość” | 4,5 | mies. | ……….zł/mies. |  |
| **II. Pojemniki z mieszanką do zwalczania śliskości** | | | | | |
| 6 | Ustawienie pojemników wraz z mieszanka | 1 | szt. | ……….zł/szt. |  |
| 7 | Uzupełnienie mieszanki w pojemnikach | 1 | szt. | ……….zł/szt. |  |
| Cena oferty netto | | | | |  |
| VAT …….% | | | | |  |
| Cena oferty brutto | | | | |  |

……………………………………….

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

Załącznik nr 2.4

**FORMULARZ CENOWY**

**Zimowe utrzymanie dróg w sezonie 2024/2025**

**Część nr 4: Drogi – Rejon IV**

*(Sulicice, Kłanino, Świecino, Połchówko, Parszkowo)*

Nazwa i adres wykonawcy ........................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wyszczególnienie usług | Ilość | Jednostka miary | Cena jednostkowa | Wartość |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| **I. Zimowe utrzymanie dróg** | | | | | |
| 1 | Odśnieżanie i posypywanie mieszanką | 163,68  (8 x 20,46) | km | ……….zł/km |  |
| 2 | Odśnieżanie | 40,92  (2 x 20,46) | km | ……….zł/km |  |
| 3 | Posypywanie mieszanką | 40,92  (2 x 20,46) | km | ……….zł/km |  |
| **Koszty dojazdu** | | | | | |
| 4 | Koszty dojazdu (dotyczy usług zleconych dla części rejonu) | 8 | szt. | ……….zł/szt. |  |
| **Utrzymanie gotowości** | | | | | |
| 5 | „Za gotowość” | 4,5 | mies. | ……….zł/mies. |  |
| Cena oferty netto | | | | |  |
| VAT …….% | | | | |  |
| Cena oferty brutto | | | | |  |

……………………………………….

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

Załącznik nr 2.5

**FORMULARZ CENOWY**

**Zimowe utrzymanie dróg w sezonie 2024/2025**

**Część nr 5: Chodniki – Rejon I**

*(Białogóra, Wierzchucino, Słuchowo, Prusewo, Brzyno, Jeldzino, Krokowa, Minkowice, Sławoszyno, Sławoszynko, Karwieńskie Błoto – Szary Dwór, Goszczyno, Łętowice, Parszczyce)*

Nazwa i adres wykonawcy ........................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wyszczególnienie usług | Ilość | Jednostka miary | Cena jednostkowa | Wartość |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| **I. Zimowe utrzymanie chodników, placów i parkingów** | | | | | |
| 1. | Odśnieżanie i posypywanie mieszanką | 289 744  (8 x 36 218) | m2 | ……….zł/m2 |  |
| 2 | Odśnieżanie | 72 436  (2 x 36 218) | m2 | ……….zł/m2 |  |
| 3. | Posypywanie mieszanką | 72 436  (2 x 36 218) | m2 | ……….zł/m2 |  |
| **II. Zimowe utrzymanie terenu przystanków autobusowych** | | | | | |
| 4. | Odśnieżanie i posypywanie mieszanką *(wiaty i przystanki)* | 3 456,00  (8 x 432) | m2 | ……….zł/m2 |  |
| 5. | Odśnieżanie *(wiaty i przystanki)* | 864,00  (2 x 432) | m2 | ……….zł/m2 |  |
| 6 | Posypywanie mieszanką *(wiaty i przystanki)* | 864,00  (2 x 432) | m2 | ……….zł/m2 |  |
| **Koszty dojazdu** | | | | | |
| 7 | Koszty dojazdu (dotyczy usług zleconych dla części rejonu) | 8 | szt. | ……….zł/szt. |  |
| **Utrzymanie gotowości** | | | | | |
| 8 | „Za gotowość” | 4,5 | mies. | ……….zł/mies. |  |
| Cena oferty netto | | | | |  |
| VAT …….% | | | | |  |
| Cena oferty brutto | | | | |  |

……………………………………….

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

Załącznik nr 2.6

**FORMULARZ CENOWY**

**Zimowe utrzymanie dróg w sezonie 2024/2025**

**Część nr 6: Chodniki – Rejon II**

*(Sobieńczyce, Lubocino, Tyłowo, Karlikowo, Sulicice, Kłanino, Lisewo, Świecino, Połchówko, Parszkowo)*

Nazwa i adres wykonawcy ........................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wyszczególnienie usług | Ilość | Jednostka miary | Cena jednostkowa | Wartość |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| **I. Zimowe utrzymanie chodników, placów i parkingów** | | | | | |
| 1. | Odśnieżanie i posypywanie mieszanką | 74 800  (8 x 9 350) | m2 | ……….zł/m2 |  |
| 2 | Odśnieżanie | 18 700  (2 x 9 350) | m2 | ……….zł/m2 |  |
| 3. | Posypywanie mieszanką | 18 700  (2 x 9 350) | m2 | ……….zł/m2 |  |
| **II. Zimowe utrzymanie terenu przystanków autobusowych** | | | | | |
| 4. | Odśnieżanie i posypywanie mieszanką | 2 496  (8 x 312) | m2 | ……….zł/m2 |  |
| 5. | Odśnieżanie | 624  (2 x 312) | m2 | ……….zł/m2 |  |
| 6 | Posypywanie mieszanką | 624  (2 x 312) | m2 | ……….zł/m2 |  |
| **Koszty dojazdu** | | | | | |
| 7 | Koszty dojazdu | 8 | szt. | ……….zł/szt. |  |
| **Utrzymanie gotowości** | | | | | |
| 8 | „Za gotowość” | 4,5 | mies. | ……….zł/mies. |  |
| Cena oferty netto | | | | |  |
| VAT …….% | | | | |  |
| Cena oferty brutto | | | | |  |

……………………………………….

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

*Załącznik nr 3*

**Zamawiający:**

Gmina Krokowa

ul. Żarnowiecka 29, 84-110 Krokowa

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Zimowe utrzymanie dróg w sezonie 2024/2025, prowadzonego przez Gminę Krokowa*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

.

1. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art.109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp] Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)*[[1]](#footnote-1).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w: *(zaznaczyć właściwe i wypełnić odpowiednio, jeżeli dotyczy)*:

🞏 w rozdziale IX Specyfikacji warunków zamówienia:

- 🞏 w całym zakresie, odpowiednio do części, na które składana jest oferta

- 🞏 w następującym zakresie: ..………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………..

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTEPNIAJĄCYCH ZASOBY**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w………………………………………………………...……….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: *(wskazać nazwę/y podmiotu/ów)*………………… ………………………..……………………………………………… w następującym zakresie: …………………………………………………………………….

*(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) ......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

……………………………………….

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

*Załącznik nr 4*

**Zamawiający:**

Gmina Krokowa

ul. Żarnowiecka 29, 84-110 Krokowa

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Zimowe utrzymanie dróg w sezonie 2024/2025, prowadzonego przez Gminę Krokowa, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego *(Dz. U. poz. 835)[[2]](#footnote-2).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w    …………..…………………………………………………..………………………………………….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)* w  następującym zakresie: …………………………………………………………………………………

……..…………………………………………………..………………………………………….................

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) ......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

……………………………………….

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

*załącznik nr 5*

**PROJEKT**

**UMOWA NR IGK.271.48.2024-……***(nr części)***……..**

Dnia ................... r., w ................

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j. t.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

**pomiędzy**

Gminą Krokowa, ul. Żarnowiecka 29, 84-110 Krokowa, reprezentowaną przez:

...........................................................................

zwaną dalej Zamawiającym

**a**

................................................................................................................................................................, reprezentowanym przez:

..............................................................................

zwanym dalej Wykonawcą

**została zawarta umowa o następującej treści:**

**1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji *zimowe utrzymanie dróg w sezonie 2024/2025– część nr ….*
2. Szczegółowy zakres oraz warunki realizacji zamówienia określa niniejsza umowa oraz stanowiące integralną jej część: specyfikacja warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy.
3. Ilości usług określone w specyfikacji oraz wycenione w ofercie stanowią szacunkowy poziom prac do wykonania a ich zmiana w ramach realizacji umowy, dostosowana do aktualnych potrzeb, nie będzie skutkowała dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego poza rozliczeniem za faktyczną ilość usług wg cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy.

**2**

Wykonawca zapewnia sprzęt, materiały i pracowników niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

**3**

1. Na podstawie art. 95 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszelkie czynności bezpośrednio związane z odśnieżaniem i zwalczaniem śliskości, w tym kierowaniem i obsługą pojazdów.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
3. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
4. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
5. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
   1. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
   2. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
   3. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
   4. innych dokumentów

− zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**4**

1. Niniejszą umowę zawiera się na czas określony tj. do 30.04.2025 r.
2. Realizację zamówienia będzie koordynował Zamawiający określając terminy, miejsce i ilości prac do wykonania.
3. Wykonawca gwarantuje pełną dyspozycyjność do realizacji zamówienia w godzinach od 4:00 do 24:00.
4. Rozpoczęcie realizacji usług będzie następowało nie później niż w ciągu 1 godziny od zgłoszenia.
5. *Ustawienie pojemników z mieszanką nastąpi w terminie 1 tygodnia od daty zawarcia umowy (dotyczy części zamówienia, które obejmują usługę).*
6. *Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania stanu mieszanki w pojemnikach oraz do niezwłocznego jej uzupełniania (dotyczy części zamówienia, które obejmują usługę).*

**5**

Do wzajemnych kontaktów związanych z realizacją zamówienia wyznacza się następujące osoby:

1) Ze strony Zamawiającego: ………………….., tel. służb. ………………..

2) Ze strony Wykonawcy: ..................................., tel. ................................. .

**6**

1. Zgodnie ze złożoną ofertą wynagrodzenie za przedmiot umowy wynosi brutto (łącznie z VAT) ………… zł (słownie: …………………….. złotych).
2. Kwota określona w ust. 1 odpowiada zakresowi prac przedstawionemu w formularzu cenowym i jest tzw. wynagrodzeniem kosztorysowym.
3. Formularz cenowy z wykazem cen jednostkowych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Ceny jednostkowe ustalone są na cały okres ważności umowy i nie podlegają zmianie.
5. Rozliczanie umowy będzie się odbywało fakturami częściowymi wystawianymi przez Wykonawcę w cyklu miesięcznym, począwszy od stycznia 2025 r., lub wystawianymi w innym okresie uzgodnionym przez obie strony umowy.
6. Kwoty do zapłaty będą wynikały z ilości wykonanych usług i cen jednostkowych zawartych w formularzu cenowym, z zastrzeżeniem, że:
7. Utrzymanie gotowości zostanie rozliczone w miesiącach grudzień – marzec wg pełnej stawki „za gotowość” za każdy miesiąc, natomiast za miesiąc kwiecień kwota do zapłaty będzie wynosiła 50 % tej stawki;
8. W przypadku zlecania przez Zamawiającego wykonania usług w zakresie części rejonu objętego zamówieniem, zwanych dalej zleceniami częściowymi, wysokość wynagrodzenia netto (bez VAT) w danym okresie rozliczeniowym z tytułu zwiększonych kosztów dojazdu do rejonu będzie wyliczana wg poniższej formuły:

gdzie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wd | - | wynagrodzenie w danym okresie rozliczeniowym z tytułu zwiększonych kosztów dojazdu do rejonu [zł] |
| Σ | - | suma |
| i | - | kolejny numer zlecenia częściowego |
| n | - | ilość zleceń częściowych w danym okresie rozliczeniowym |
| kd | - | cena jednostkowa za dojazd do rejonu |
| I | - | łączna ilość usług dla całego rejonu, która wynosi *(odpowiednio dla części zamówienia):*  *cz. 1 – 35,270 km, cz. 2 – 39,990 km, cz. 3 – 11,670 km, cz. 4 – 20,460 km, cz. 5 – 36 650 m2, cz. 6 – 9 662 m2* |
| ii | - | łączna ilość usług wykonana w ramach danego zlecenia częściowego (*odpowiednio do części zamówienia w [km] lub [m2]*) |

1. Do każdej faktury Wykonawca przedłoży szczegółowe rozliczenie ilościowe wykonanych usług na druku „Raport zimowego utrzymania dróg”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Zapłata należności następować będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana obowiązującej stawki podatku VAT, to Wykonawca uprawniony jest do naliczania wynagrodzenia brutto z zastosowaniem nowej stawki VAT obowiązującej w dacie wystawienia faktury.
4. W przypadku powstania szkód, o których mowa w 7 niniejszej umowy, zapłata należności zostanie wstrzymana do czasu ich ostatecznego usunięcia, a wysokość wynagrodzenia może zostać pomniejszona o koszty z tym związane poniesione przez Zamawiającego.

**7**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za ewentualne szkody wyrządzone podczas wykonywania prac wynikających z umowy oraz jest zobowiązany do ich niezwłocznego usunięcia.
2. W przypadku nie usunięcia szkody w wyznaczonym terminie Zamawiający może ją usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt.
3. Koszty, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, mogą być potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy.

**8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za zwłokę w przystąpieniu do realizacji zamówienia – w wysokości 200 zł za każdą godzinę zwłoki;
3. za przerwę w realizacji przedmiotu umowy, wynikającą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 200 zł za każdą godzinę przerwy;
4. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych po wykonaniu usług – w wysokości 200 zł za każdą godzinę zwłoki;
5. za zwłokę w ustawieniu pojemników z mieszanką lub uzupełnienia mieszanki – w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki *(dotyczy części zamówienia obejmujących usługę);*
6. z tytułu odstąpienia od umowy, przez każdą ze stron umowy, z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego;
7. z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w umowie czynności – w wysokości 500 zł za każdy taki przypadek.
8. Łączna wysokość naliczonych kar umownych, określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia umownego.
9. Z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów, Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie umowy Wykonawca wyraża zgodę.
10. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
11. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

**9**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

**10**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

**11**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

*Załączniki:*

1. *Formularz cenowy;*
2. *Raport zimowego utrzymania dróg;*

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** | **Wykonawca:** |

Załącznik nr 2 do umowy z dnia …. nr ………… *(Dotyczy cz. nr 1)*

**Raport zimowego utrzymania dróg**

Okres rozliczeniowy (miesiąc lub okres od – do): ……………………………

I. Usługi w zakresie całego rejonu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Razem  [km] / [szt.] |
| Wyszczególnienie usług | Ilość (odpowiednio w [km] lub w [szt.] | | | | | | | | | |
| 5 standard zimowego odśnieżania | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Odśnieżanie i posypywanie mieszanką |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Odśnieżanie |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Posypywanie mieszanką |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 standard zimowego odśnieżania – ul. Morska w Białogórze | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Odśnieżanie i posypywanie mieszanką |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Odśnieżanie |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Posypywanie mieszanką |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pojemniki z mieszanką do zwalczania śliskości | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Ustawienie pojemników z mieszanką |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Uzupełnianie mieszanki |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

II. Zlecenia częściowe (I = 35,270 km)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data | Opis zakresu usług (miejscowości, ulice, odcinki0 | Ilość – ii [km] |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

Daty i podpisy: ……………………………………. ……………………………………….

*Wykonawca Zamawiający*

Załącznik nr 2 do umowy z dnia …. nr ………… *(Dotyczy cz. nr 2 i 3)*

**Raport zimowego utrzymania dróg**

Okres rozliczeniowy (miesiąc lub okres od – do): ……………………………

I. Usługi w zakresie całego rejonu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Razem  [km] / [szt.] |
| Wyszczególnienie usług | Ilość (odpowiednio w [km] lub w [szt.] | | | | | | | | | |
| 5 standard zimowego odśnieżania | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Odśnieżanie i posypywanie mieszanką |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Odśnieżanie |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Posypywanie mieszanką |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pojemniki z mieszanką do zwalczania śliskości | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Ustawienie pojemników z mieszanką |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Uzupełnianie mieszanki |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

II. Zlecenia częściowe (I = cz. 2 - 39,990 km cz. 3 - 11,670 km)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data | Opis zakresu usług (miejscowości, ulice, odcinki) | Ilość – ii [km] |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

Daty i podpisy: ……………………………………. ……………………………………….

*Wykonawca Zamawiający*

Załącznik nr 2 do umowy z dnia …. nr ………… *(Dotyczy cz. nr 4)*

**Raport zimowego utrzymania dróg**

Okres rozliczeniowy (miesiąc lub okres od – do): ……………………………

I. Usługi w zakresie całego rejonu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Razem  [km] / [szt.] |
| Wyszczególnienie usług | Ilość (odpowiednio w [km] lub w [szt.] | | | | | | | | | |
| 5 standard zimowego odśnieżania | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Odśnieżanie i posypywanie mieszanką |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Odśnieżanie |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Posypywanie mieszanką |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

II. Zlecenia częściowe (I = 20,460 km)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data | Opis zakresu usług (miejscowości, ulice, odcinki) | Ilość – ii [km] |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

Daty i podpisy: ……………………………………. ……………………………………….

*Wykonawca Zamawiający*

Załącznik nr 2 do umowy z dnia …. nr ………… *(Dotyczy cz. nr 5 i 6)*

**Raport zimowego utrzymania dróg**

Okres rozliczeniowy (miesiąc lub okres od – do): ……………………………

I. Usługi w zakresie całego rejonu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Razem  [m2] |
| Wyszczególnienie usług | Ilość [m2] | | | | | | | | | |
| Zimowe utrzymanie chodników, placów i parkingów | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Odśnieżanie i posypywanie mieszanką |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Odśnieżanie |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Posypywanie mieszanką |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Zimowe utrzymanie terenu przystanków autobusowych | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Odśnieżanie i posypywanie mieszanką *(wiaty i przystanki)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Odśnieżanie *(wiaty i przystanki)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Posypywanie mieszanką *(wiaty i przystanki)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

II. Zlecenia częściowe (I = *cz. 5 – 36 650 m2 cz. 6 - 9 662* m2)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data | Opis zakresu usług (miejscowości, ulice, odcinki) | Ilość – ii [m2] |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

Daty i podpisy: ……………………………………. ……………………………………….

*Wykonawca Zamawiający*

*Załącznik nr 6*

Standardy zimowego utrzymania dróg

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Stan | Opis stanu utrzymania | Dopuszczalne odstępstwa od standardu | |
| dard | drogi | po ustaniu opadów śniegu | od stwierdzenia występowania zjawisk |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
|  | Jezdnia czarna:  - sucha  - mokra  Przejezdność całodobowa | Dotyczy jezdni i poboczy  - luźny - 2 godz.  - błoto pośniegowe - 4 godz.  - zajeżdżony - nigdy  - zaspy - nigdy | - gołoledź - 2 godz.  - szron - 2 godz.  - szadź - 2 godz.  - pośniegowa - 4 godz.  - lodowica - 4 godz. |
|  | Jezdnia odśnieżona na całej szerokości  Jezdnia posypana na całej długości | -luźny - 4 godz.  - błoto pośniegowe - 6 godz.  - zajeżdżony - występuje  /cienka warstwa nie utrudniająca ruchu/ | - gołoledź - 3 godz.  - szron - 3 godz.  - szadź - 3 godz.  - pośniegowa - 6 godz.  - lodowica - 6 godz. |
|  | Jezdnia odśnieżona na całej szerokości  **Jezdnia posypana na całej długości** | - luźny - 6 godz.  - zajeżdżony - występuje  - zaspy, języki śniegowe:  lokalnie - 6 godz.  - występuje utrudnienie dla samochodów osobowych | W miejscach wyznaczonych:  - gołoledź - 6 godz.  - szron - 6 godz.  - szadź - 6 godz.  - pośniegowa - 8 godz.  - lodowica - 6 godz. |
|  | Jezdnia odśnieżona na całej szerokości  Jezdnia posypana na odcin-  kach decydujących o możliwości ruchu | - luźny - 8 godz.  - zajeżdżony - występuje  - języki śnieżne - występują  - zaspy - 8 godz.  Dopuszcza się przerwy w komu-  nikacji do 8 godz. | W miejscach wyznaczonych:  - gołoledź - 8 godz.  - pośniegowa - 10 godz.  - lodowica - 8 godz. |
|  | Jezdnia odśnieżona, w miej-  scach zasp odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek  **Jezdnia posypana na całej długości** | - luźny - 16 godz.  - zajeżdżony - występuje  - nabój śnieżny - występuje  - zaspy - występują do 24 godz.  Dopuszcza się przerwy w komu-  nikacji do 24 godz. | W miejscach wyznaczonych:  - gołoledź - 8 godz.  - pośniegowa |
|  | Jezdnia zaśnieżona  Prowadzi się interwencyjne odśnieżanie w zależności od potrzeb  Jezdnie posypane po odśnie-  żaniu w miejscach wyznaczonych | - luźny - występuje  - zajeżdżony - występuje  - nabój śnieżny - występuje  - zaspy - występują do 48 godz. | W miejscach wyznaczonych:  - wszystkie rodzaje śliskości po  odśnieżeniu - 2 godz. |

załącznik nr 7.1

**Zimowe utrzymanie dróg w sezonie 2024/2025**

**Część nr 1: Drogi – Rejon I**

*(Białogóra, Górczyn, Wierzchucino, Słuchowo, Prusewo, Brzyno)*

**I. Wykaz dróg do zimowego utrzymania**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp | Miejscowość, droga | Długość do odśnieżania i zwalczania śliskości |
| **Drogi gminne** | | |
| 1 | **Białogóra**   1. ul. Harcerska 2. ul. Hallera 3. ul. Abrahama 4. ul. Szkolna 5. ul. Bałtycka 6. ul. Okrężna 7. ul. Ks. Jastaka 8. ul. Leśna 9. ul. Przylesie 10. ul. Osiedlowa 11. ul. Słoneczna 12. ul. Brzozowa 13. ul. Cisowa 14. ul. Sosnowa 15. ul. Śliwkowa 16. ul. Jodłowa 17. ul. Klonowa 18. ul. Modrzewiowa 19. ul. Lipowa 20. ul. Dębowa 21. ul. Jałowcowa 22. ul. Wiśniowa 23. ul. Plażowa 24. ul. Poznańska 25. ul. Kaszubska 26. ul. Lubiatowska 27. ul. Ks. Zawiszewskiego 28. ul. Morska   **Razem:** | 300  150  250  300  1300  310  370  75  220  800  340  180  110  100  90  130  250  170  110  280  350  150  160  120  300  550  250  4155  **11870** |
| 2 | **Górczyn** | **180** |
| 3 | **Wierzchucino**   1. ul Miętowa 2. ul Morska 3. ul. Klonowa 4. ul. Leśna 5. ul. Nowa 6. ul. Kaszubska 7. ul. Słoneczna 8. ul. Świerkowa 9. ul. Sosnowa 10. ul. Kapitańska 11. ul. Graniczna 12. ul. Ogrodowa 13. ul. Kościelna 14. ul. Szkolna 15. ul. Polna 16. ul. Młyńska 17. ul. Św. Rozalii 18. ul. Okonia 19. ul. Pomorska 20. ul. Łąkowa 21. ul. Bałtycka 22. ul. Krótka 23. ul. Żytnia 24. od ul. Leśnej – do Jeschke A. i do ul. Morskiej 25. droga na wybud (Jung, Radaszewska, Czerwionke, Mielke) 26. ul. Do szkoły (dz. Nr 694/1) 27. droga do przepompowni (ul. Abrahama 4) 28. drogi dojazdowe od Morskiej do mieszkańców na Wierzchucino - Wybudowanie   **razem** | 400  3200  170  650  220  230  270  140  130  200  50  450  330  330  350  410  260  120  70  100  80  90  170  1500  2560  430  200  1500  **14610** |
| 3 | **Słuchowo**   1. ul. Szkolna 2. ul. Brzozowa 3. ul. Leśna 4. ul. Krótka 5. ul. Polna 6. ul. Rzeczna   **razem** | 1700  300  330  80  80  600  **3090** |
| 4 | **Prusewo**   1. ul. Tartaczna i PKS 2. ul. Wichrowe Wzgórza 3. ul. Ogrodowa 4. ul. Atrakcyjna 5. ul. Wiejska 6. ul. Nowa 7. ul. Słoneczna 8. ul. Działkowa 9. ul. Polna 10. ul. Zamkowa   **razem** | 510  200  270  120  80  80  270  180  70  90  **1870** |
| 5 | **Brzyno**   1. ul. Szkolna i bud. „celne” 2. ul. Piwna 3. ul. Łąkowa 4. ul. Żarnowiecka 5. ul. Ogrodowa 6. ul. Spokojna 7. ul. Żeglarska 8. ul. Rzeczna 9. ul. Spacerowa (droga do Strzały)   **razem** | 280  160  550  760  120  150  550  180  900  **3650** |
| **Razem** | | **35270** |

**II. ustawienie pojemników z mieszanką w miejscowościach**

1. Wierzchucino – 2 pojemniki (przy Szkole Podstawowej i przy skrzyż. ul. Abrahama i ul. Kościelnej)

Łącznie do ustawienia na terenie zadania są 2 pojemniki z mieszanką.

załącznik nr 7.2

**Zimowe utrzymanie dróg w sezonie 2024/2025**

**Część nr 2: Drogi – Rejon II**

*(Jeldzino, Goszczyno, Krokowa, Lisewo, Minkowice, Sławoszyno, Sławoszynko, Szary Dwór, Łętowice, Parszczyce)*

**I. Wykaz dróg do zimowego utrzymania**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp | Miejscowość, droga | Długość do odśnieżania i zwalczania śliskości |
| **Drogi gminne** | | |
| 1 | **Jeldzino**   1. dojazd do Glinek (do Mudlaff) 2. ul. Lipowa 3. ul. Miodowa 4. ul. Młyńska 5. ul. Wrzosowa   **razem** | 700  40  550  150  1650  **3090** |
| 2 | **Goszczyno**   1. ul. Czereśniowa 2. dojazd do Bemki 3. ul.Owocowa 4. ul. Polna 5. ul. Łąkowa 6. ul. Kolejowa 7. ul. Spacerowa 8. ul. Spokojna; Dz. nr 276/21 9. ul. Wiejska 10. ul. Miodowa   **razem** | 400  1430  1230  470  350  450  680  500 +100  110  1070  **6790** |
| 3 | **Krokowa**   1. ul Szkolna, dojazd do Delty i ul. Żarnowieckiej 2. ul. Żarnowiecka 4 i droga przy aptece DOZ 3. ul Słoneczna 4. ul Kwiatowa 5. ul Kolejowa 6. ul Przy Torze 7. ul Ogrodowa 8. ul. Żarnowiecka - do apteki (Żarnowiecka 25) 9. pętla autobusowa (PKS) 10. ul. Krótka i do ul. Kwiatowej 11. ul. Żarnowiecka – dojazd do Urzędu Gminy/pętla parkingu 12. ul. Wejherowska – dojazd do GOPS i DW 213 13. Działka 172/8 (droga przy ścieżce rowerowej)   **razem** | 500  170  240  300  640  70  350  150  300  290  400  200  110  **3240** |
| 4 | **Lisewo**   1. ul Leśna 2. ul Młyńska + do Mudlaff J. + dz. 205/4 3. ul. Radosna dz. 124/10 4. dz. 49/4, dz. 43/4 5. dz. 57/14 + 233 6. dz, 91/9 dojazd do ul. Wejherowskiej   **razem** | 700  2200  100  220  160  40  **3420** |
| 5 | **Minkowice**   1. ul Długa do SUW, 2. ul. Jesionowa 3. ul. Nowa 4. ul. Wiejska, 5. ul. Polna 6. ul. Krótka   ul. Cisowa   1. ul. Kasztanowa (dojazdy do posesji ) 2. Dz. nr 81/4 3. Dz. nr 133/7 i 133/11   **razem** | 720  40  110  210  190  160  270  230  100  220  **2030** |
| 6 | **Sławoszyno**   1. ul. Spacerowa 2. ul. Słoneczna 3. ul. Kwiatowa 4. ul. Cicha 5. ul. Morska 6. ul. Zielona 7. ul. Łąkowa 8. ul. Krótka 9. ul. F. Zaczka 10. ul. Spokojna 11. ul. Dębickiego 12. ul. Jagalskiego 13. ul. Św. Jana 14. ul. Polna 15. ul. Ogrodowa 16. ul. Na Wzgórzu 17. ul. Ceynowy (dz. 175/10) 18. ul. Różana 19. Dz. nr 84   **razem** | 2050  500  200  200  210  200  60  170  300  160  240  120  120  140  40  100  70  110  450  **5440** |
| 7 | **Sławoszynko**   1. ul. Pomorska; od DP 1504G do DP 1503G 2. ul. Kopernika 3. ul. Nowa 4. ul. Wiosenna 5. ul. Miła 6. ul. Błękitna 7. ul. Wesoła 8. ul. Srebrna 9. ul. Dobra 10. ul. Jaśminowa 11. ul. Północna 12. ul. Krótka 13. ul. Słoneczna 14. ul. Zielona 15. ul. Kolorowa 16. ul. Klonowa 17. ul. Kwiatowa 18. ul. Łąkowa 19. ul. Bielawska 20. ul Lawendowa 21. ul. Spokojna 22. ul. Myśliwska 23. ul. Gwiaździsta 24. ul. Księżycowa 25. ul. Świerkowa 26. ul. Jagodowa 27. ul. Ogrodowa 28. ul. Złota 29. Dz. nr 414/8 30. Dz. nr 936   **razem** | 2500  100  90  600  80  90  380  80  190  80  130  50  350  70  100  90  130  120  1090  140  860  920  950  1050  130  120  170  80  50  30  **10820** |
| 8 | **Szary Dwór**  Droga Szary Dwór – Odargowo (do Zielonej)  **razem** | 1050  **1050** |
| 9 | **Łętowice**   1. ul. Leśna 2. drogi osiedlowe (utwardzone) 3. droga gruntowa | 590  700  160  **1450** |
| 10 | **Parszczyce**   1. ul. Łąkowa 2. ul. Zaciszna 3. ul. Spokojna 4. ul. Na stoku 5. ul. Leśna 6. ul. Wspólna 7. ul. Wesoła 8. ul. Bałtycka   **razem** | 580  80  550  (620+270)890  220  110  110  120  **2660** |
|  | **Razem** | **39990** |

**II. ustawienie pojemników z mieszanką w miejscowościach**

1. Krokowa – 5 pojemników ( 1 przy UG , 1 przy PKS , 1 przy kościele, 1 przy Szkole, 1 przy bibliotece)
2. Sławoszyno – 2 pojemniki (przy przedszkolu: ul. F. Ceynowy i ul. Szkolna)

Łącznie do ustawienia na terenie zadania jest 7 pojemników z mieszanką.

załącznik nr 7.3

**Zimowe utrzymanie dróg w sezonie 2024/2025**

**Część nr 3: Drogi – Rejon III**

*(Sobieńczyce, Lubocino, Tyłowo, Karlikowo)*

**I. Wykaz dróg do zimowego utrzymania**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp | Miejscowość, droga | Długość do odśnieżania i zwalczania śliskości |
| **Drogi gminne** | | |
| 1 | **Sobieńczyce**   1. ul. Modrzewiowa 2. ul. Kasztanowa 3. ul. Klonowa   **razem** | 1060  620  170  **1850** |
| 2 | Lubocino   1. droga Karlikowo- Lubocino 2. droga dz. nr 60 i nr70 3. droga dz. nr 62/2; nr 65/10 i nr 68 4. droga do Wittbrodt 5. droga do Okroy A.   **razem** | 2400  1110  1150  260  100  **4930** |
| 3 | **Karlikowo**   1. dz. nr 16/1 (droga do Pieper) 2. ul. Leśna 3. ul. Piwna 4. ul. Okrężna 5. ul. Słoneczna; Dz. nr 274 6. droga do Barcz 7. ul. Polna 14 8. ul. Polna 20 9. ul. Ceynowy 10. ul. Jeziorna   **razem** | 390  510  80  50  210  70  100  400  170  60  **2040** |
| 4 | **Tyłowo**   1. ul. Kościelna 2. ul. Spacerowa 3. ul. Łąkowa 4. Dz. nr 145/3 5. Tyłowo - Lubocino   **razem** | 140  60  150  70  1000  **1420** |
|  | **Dąbrowa**  **razem** | 1430  **1430** |
|  | **Razem** | **11670** |

**II. ustawienie pojemników z mieszanką w miejscowościach**

1. Lubocino – 1 pojemnik przy przedszkolu

załącznik nr 7.4

**Zimowe utrzymanie dróg w sezonie 2024/2025**

**Część nr 4: Drogi – Rejon IV**

*(Sulicice, Kłanino, Parszkowo, Świecino, Połchówko,)*

**I. Wykaz dróg do zimowego utrzymania**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp | Miejscowość, droga | Długość do odśnieżania  i zwalczania śliskości |
| **Drogi gminne** | | |
| 1 | **Sulicice**   1. droga do Dettlaff i Krakowiak (do dz. nr 232/5) 2. droga do Guzdraja 3. droga do Bulmana 4. droga do Miotk 5. droga do Tarnowskiego 6. droga asfaltowa ( dawny PGR) 7. Dz. nr 188   **razem** | 2050  1000  2.700  150  100  330  460  **6280** |
| 2 | **Kłanino**   1. ul. Szkolna 2. ul. Pałacowa 3. ul. Ogrodowa 4. ul. Topolowa 5. ul. Piaskowa 6. ul. Żwirowa 7. ul. Łąkowa 8. ul. Piekarnicza 9. ul. Kwiatowa 10. ul. Brzozowa 11. ul. Polna 12. ul. Bukowa 13. ul Słoneczna   **razem** | 270  920  430  730  620  370  380  540  60  380  1220  210  180  **6310** |
| 3 | **Parszkowo**  **razem** | 1100  **1100** |
| 4 | **Świecino**   1. ul. Zielony Dół 2. droga do Czechy 3. ul. Dunina 4. ul. Łuczników 5. ul. Bitwy pod Świecinem 6. Dz. nr 33/11   **razem** | 800  2800  200  150  30  30  **4030** |
| 5 | **Połchówko**   1. ul. Polna (droga do Pobłckiej) 2. ul. Wiejska 3. ul. Słoneczna 4. ul. Ogrodowa 5. ul. Klonowa 6. ul. Leśna   **razem** | 1300  480  **4**70  240  130  120  **2740** |
|  | **Razem** | **20460** |

załącznik nr 7.5

**Zimowe utrzymanie dróg w sezonie 2024/2025**

**Część nr 5: Chodniki – Rejon I**

*(Białogóra, Wierzchucino, Słuchowo, Prusewo, Brzyno, Jeldzino, Krokowa, Minkowice, Sławoszyno, Sławoszynko, Karwieńskie Błoto – Szary Dwór, Goszczyno, Łętowice, Parszczyce)*

***I. wykaz chodników i parkingów do odśnieżania***

1. **chodniki w Krokowej:**

ul. Szkolna str. Lewa – 130 m2

ul. Szkolna str. Prawa (razem z chodnikiem do DELTY) – 450 m2

chodnik od DELTY do PKS – 165 m2

ul. Słoneczna – 300 m2

ul. Żarnowiecka do urzędu gminy – 220 m2

chodnik przy urzędzie gminy – 140 m2

ul. Żarnowiecka do ronda – 510 m2

ul. Żarnowiecka (od ul. Szkolnej do Biedronki) – 890 m2

ul. Kolejowa (od ronda do parkingu przy szkole) – 400 m2

ul, Kolejowa ( od przedszkola do granicy sołectwa) - 400 m2

ul. Wejherowska – 1300 m2

ul. Pucka – 960 m2

ul. Na Rozdrożu w kierunku Jeldzina - 1050 m 2

**Łącznie** **– 6915 m2**

**chodniki w Minkowicach:**

ul Pucka (do ul. Cisowej) – 700 m2

ul. Żwirowa – 100 m2

chodnik od ul. Puckiej do ul. Łąkowej – 525 m2

**Łącznie – 1325 m2**

**chodniki w Goszczynie:**

ul. Kolejowa – 540 m2

ul. Żarnowiecka (na Wybudowania) –1300 m2

chodnik wzdłuż drogi powiatowej Goszczyno – Szary Dwór – 2200 m2

**Łącznie – 4040 m2**

**chodniki w Karwieńskich Błotach I:**

ul Pomorska – 2800 m2

**Łącznie – 2800 m2**

**chodniki w Karwieńskich Błotach II**

ul. Wczasowa – 3700 m2

**Łącznie – 3700 m2**

**chodniki w Sławoszynie:**

ul. Szkolna – 400 m2

ul. F. Ceynowy – 260 m2

ul. Słoneczna – 540 m2

ul. Morska – 280 m2

ul. Cicha – 190 m2

ul. Zielona – 190 m2

**Łącznie** – **1860 m2**

**chodniki w Jeldzinie;**

wzdłuż drogi powiatowej w Jeldzinie–650 m2

**Łącznie – 650 m2**

**chodniki w Wierzchucinie:**

ul. Abrahama – 2100 m2

chodnik do cmentarza – 900 m2

ul. Leśna – 480 m2

ul. Morska – 150 m2

ul. Słoneczna – 280 m2

ul. Kaszubska – 230 m2

ul. Nowa – 210 m2

ścieżka i schody pomiędzy ul. Abrahama a Św. Rozalii – 70 m2

**Łącznie – 4420 m2**

**chodniki w Białogórze:**

ul. Morska – 860 m2

ul. Szkolna – 250 m2

ul. Harcerska – 220 m2

**Łącznie – 1330 m2**

**chodnik w Słuchowie:**

chodnik wzdłuż drogi wojewódzkiej DW 213–800 m2

**Łącznie – 800 m2**

**chodniki w Prusewie:**

ul. Lipowa i PKS – 290 m2

ul. Tartaczna – 260 m2

**Łącznie – 550 m2**

**chodniki w Brzynie:**

ul. Wejherowska – 780 m2

**Łącznie – 780 m2**

**Razem – 29170 m2**

**parkingi i place w Krokowej:**

parking (miejsca postojowe) przy urzędzie gminy – 1060 m2

parking przy ul. Szkolnej – 1107 m2

parking przy szkole i blokach – 580 m2

parking przy kościele (**miejsca postojowe**) – 320 m2

parking przy dworcu PKS – 84 m2

parking przy ul. Kolejowej (przy szkole) – 752 m2

parking przy drodze do apteki „Słonecznej” – 640 m2,

parking przy bibliotece na ul. Wejherowskiej – 110 m2

Perony PKS – 50 m2

**Łącznie – 4703 m2**

**parkingi w Wierzchucinie**

ul Kościelna (przy kościele) – 450 m2

ul .Leśna (przy przychodni) – 120 m2

ul. Szkolna (przy przedszkolu) – 450 m2

Parking przy szkole (pętla) – 300 m2

Wjazd i plac przy Krokowskim Centrum Kultury – 30 m2

**Łącznie – 1670 m2**

parking w Minkowicach (przy komisariacie) – **300 m2**

parking w Białogórze (Przy Słonecznej) - **375 m2**

**Razem pkt B – 36218 m2**

**II. chodniki i teren wiat przystankowych**

Wykonanie usług należy prowadzić w sposób, który zapewni możliwość wsiadania i wysiadania pasażerów z autobusów oraz oczekiwanie na ich przyjazd (w tym odśnieżenie wewnątrz wiaty). Przewiduje się wykonanie usług na terenie wiat i przystanków o średniej powierzchni ok. 6 m2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Miejscowość | Ilość [szt.] | | | Łączna powierzchnia  [m2] |
| wiaty | przystanki | razem |
| 1 | Białogóra | 1 |  | 1 | 6 |
| 2 | Górczyn | 1 | 1 | 2 | 12 |
| 3 | Wierzchucino | 4 | 1 | 5 | 30 |
| 4 | Słuchowo | 4 | 1 | 5 | 30 |
| 5 | Prusewo | 2 | 2 | 4 | 24 |
| 6 | Brzyno | 1 |  | 1 | 6 |
| 7 | Jeldzino-Glinki | 2 | 4 | 6 | 30 |
| 8 | Goszczyno | 3 | 1 | 4 | 24 |
| 9 | Krokowa |  | 4 | 4 | 24 |
| 10 | Minkowice | 4 | 4 | 8 | 48 |
| 11 | Sławoszyno | 3 | 1 | 4 | 24 |
| 12 | Karwieńskie Błota I i Sławoszynko | 3 | 8 | 11 | 66 |
| 13 | Karw. Błota – Szary Dwór | 1 | 1 | 2 | 12 |
| 14 | Łętowice | 1 | 2 | 3 | 18 |
| 15 | Parszczyce | 2 | 4 | 6 | 36 |
| 16 | Karwieńskie Błota II | 4 | 4 | 8 | 48 |
| Razem | | 36 | 36 | 72 | **432** |

**Łącznie powierzchnia – 36 650 m2**

załącznik nr 7.6

**Zimowe utrzymanie dróg w sezonie 2024/2025**

**Część nr 6: Chodniki – Rejon II**

*(Sobieńczyce, Lubocino, Tyłowo, Karlikowo, Sulicice, Kłanino, Lisewo, Świecino, Połchówko, Parszkowo)*

***I. wykaz chodników i parkingów do odśnieżania***

**Chodnik w Tyłowie:**

ul. Wejherowska – 1560 m2

**Łącznie – 1560 m2**

**chodnik w Karlikowie**

ul. Podjazdowa – 710 m2

ul. Polna – 1200 m2

**Łącznie – 1910 m2**

**chodnik w Lubocinie**

ul. Polna – 910 m2

**Łącznie – 910 m2**

**chodnik w Sulicicach:**

wzdłuż drogi wojewódzkiej – 130 m2

**Łącznie – 130 m2**

**chodniki w Kłaninie:**

ul. Szkolna – 325 m2

ul. Pałacowa – 330 m2

ul. Pucka – 920 m2

ul. Lipowa – 380 m2

**Łącznie – 1955 m2**

**chodnik w Lisewie**

ul. Polna/Lisewska – 1400 m2

**Łącznie – 1400 m2**

**Chodnik w Świecinie:**

ul. Rycerstwa Polskiego – 920 m2

**Łącznie – 920 m2**

parking przy kościele w Tyłowie **– 450 m2**

parking w Kłaninie (przy sklepie) **– 120 m2**

**Razem pkt B – 9350 m2**

**II. chodniki i teren wiat przystankowych**

Wykonanie usług należy prowadzić w sposób, który zapewni możliwość wsiadania i wysiadania pasażerów z autobusów oraz oczekiwanie na ich przyjazd (w tym odśnieżenie wewnątrz wiaty). Przewiduje się wykonanie usług na terenie wiat i przystanków o średniej powierzchni ok. 6 m2:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Miejscowość | Ilość [szt] | | | Łączna powierzchnia  [m2] |
| wiaty | przystanki | razem |
| 1 | Sobieńczyce | 2 | 3 | 5 | 30 |
| 2 | Lubocino | 2 | 1 | 3 | 18 |
| 3 | Karlikowo  J. Dobre | 3 | 3 | 3  3 | 36 |
| 4 | Sulicice | 4 | 2 | 6 | 36 |
| 5 | Kłanino | 2 | 9 | 11 | 66 |
| 6 | Lisewo | 6 | 2 | 8 | 48 |
| 7 | Tyłowo | 1 | 5 | 6 | 36 |
| 8 | Świecino | 2 | 2 | 4 | 24 |
| 9 | Połchówko | 1 | 1 | 2 | 12 |
| 12 | Parszkowo | 1 |  | 1 | 6 |
| Razem | | 24 | 26 | 50 | **312** |

**Łącznie powierzchnia – 9662 m2**

1. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*,* zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-2)