

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na „Zakup licencji oprogramowania wraz z wdrożeniem”

oznaczenie niniejszego postępowania: DA.201.9.2024

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji

Niniejsza SWZ składa się z 75 stron

Zatwierdził:

Warszawa, dnia 19.11.2024 r.

.....

I. Spis treści

II.	Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
III.	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	3
IV.	Tryb udzielenia zamówienia	3
V.	Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.....	3
VI.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
VII.	Przedmiotowe środki dowodowe	4
VIII.	Termin wykonania zamówienia.....	4
1.	Zamówienie będzie realizowane:	4
IX.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.....	5
X.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	5
XI.	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.....	7
XII.	Termin związania ofertą	8
XIII.	Opis sposobu przygotowania oferty.....	8
XIV.	Sposób oraz termin składania ofert	11
XV.	Termin otwarcia ofert	11
XVI.	Podstawy wykluczenia.....	11
XVII.	Sposób obliczenia ceny.....	11
XVIII.	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert... ..	12
XIX.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	13
XX.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	14
XXI.	Warunki udziału w postępowaniu.....	14
XXII.	Wykaz podmiotowych środków dowodowych.....	16
XXIII.	Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO.....	17
XXIV.	Spis załączników do SWZ	19

II. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Urząd Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

tel. 22 531 03 00

Adres poczty elektronicznej: przetargi@uodo.gov.pl

III. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: link prowadzący bezpośrednio (po zalogowaniu się na konto użytkownika) do rozbudowanego widoku postępowania na Platformie e - Zamówienia, umożliwiającego wykorzystanie pełnej funkcjonalności Platformy, w tym do m. in. złożenia oferty oraz komunikacji z Zamawiającym:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-1a02682b-62a6-4eab-bdca-7753d6ee8d3f>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e – Zamówienia:

ocds-148610-1a02682b-62a6-4eab-bdca-7753d6ee8d3f

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem.

IV. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej także „ustawą Pzp”.

V. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

VI. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup licencji oprogramowania wraz z wdrożeniem.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 6 części:

- 1) część pierwsza – Zakup licencji Microsoft
- 2) część druga – Zakup licencji FortiClient
- 3) część trzecia – Zakup systemu Veeam ONE
- 4) część czwarta – Zakup licencji programu do tworzenia oraz edycji plików PDF
- 5) część piąta – Zakup licencji oprogramowania do zarządzania klientami i serwerami
- 6) część szósta – Zakup oprogramowania do obsługi sygnalistów

2. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia został określony w Istotnych postanowieniach umowy – załącznik nr 1A (część pierwsza), załącznik nr 1B (część druga), załącznik nr 1C (część trzecia), załącznik nr 1D (część czwarta), załącznik nr 1E (część piąta), załącznik nr 1F (część szósta) do SWZ – oraz w

- Opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2A (część pierwsza), załącznik nr 2B (część druga), załącznik nr 2C (część trzecia), załącznik nr 2 D (część czwarta), załącznik nr 2E (część piąta), załącznik nr 2F (część szósta) do SWZ.
3. Nazwa i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
 - 48700000-5 - Pakiet oprogramowania użytkowego
 - 72250000-2 - Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów
 4. W przypadku gdy w Opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces należy odczytywać z wyrazami „lub równoważny”, zaś kryteria stosowane w celu oceny równoważności, Zamawiający wskazuje w Opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, ma obowiązek udowodnić w ofercie, że proponowane rozwiązania spełniają kryteria równoważności określone w Opisie przedmiotu zamówienia.
 5. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części, z zastrzeżeniem, że tylko jedną ofertę na daną część.
 6. Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom wykonanie części zamówienia.
 7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców, o ile są mu one wiadome na etapie składania ofert.
 8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
 9. W przypadku nie wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy, przyjmuje się, że przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.

VII. Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

VIII. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie będzie realizowane:
 - 1) dla części pierwszej – Zakup licencji Microsoft – do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
 - 2) dla części drugiej – Zakup licencji FortiClient – do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

- 3) dla części trzeciej – Zakup systemu Veeam ONE – do 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
 - 4) dla części czwartej – Zakup licencji programu do tworzenia oraz edycji plików PDF – do 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy
 - 5) dla części piątej – Zakup licencji oprogramowania do zarządzania klientami i serwerami do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy
 - 6) dla części szóstej – Zakup oprogramowania do obsługi sygnalistów do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy
2. Miejsce realizacji: Urząd Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2.

IX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załącznikach nr 1A-1F do SWZ.

X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r., poz. 1513), tj. za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (zwana dalej Platformą), która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. 2020 r. poz. 2452).

6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. 2020 r. poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści SWZ, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
11. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych

opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@uodo.gov.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).

XI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Justyna Różycka, Monika Wilczyńska, e-mail: przetargi@uodo.gov.pl
2. Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dopuszczalna w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia lub ofert.
3. Oświadczenia i dokumenty przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą uwzględniane i rozpatrywane.
4. Zaleca się, aby korespondencję kierowaną do Zamawiającego opatrzyć numerem referencyjnym sprawy, tj.: DA.201.9.2024.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostanie związany złożoną przez siebie ofertą do dnia 27.12.2024 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Zgodnie z art. 218 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą Pzp i odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ z załącznikami. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty, której treść pozwoli Zamawiającemu na jej zweryfikowanie pod względem zgodności z wymaganiami określonymi w SWZ z załącznikami.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień SWZ. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których określone zostały przez Zamawiającego w załącznikach do SWZ wzory formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, wypełnione przez Wykonawcę według tych wzorów, zgodnie z treścią postanowień zawartych w SWZ. Wykonawca może wprowadzić modyfikacje układu graficznego we wzorze wypełnianych dokumentów, ale treść wzoru dokumentów musi pozostać niezmienną. W przypadku gdy jakiś fragment treści wzoru nie dotyczy Wykonawcy, należy postąpić zgodnie z instrukcją wypełniania załącznika lub wpisać: „nie dotyczy”.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy Interaktywnego formularza ofertowego udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
6. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym”, o którym mowa w pkt. 5, zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

8. **Uwaga! Nie wolno zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia! Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**
9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania, po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola typu „drag&drop” (przeciągnij i upuść) służące do dodawania plików.
10. Wykonawca dodaje z dysku podpisany „Formularz ofertowy”, o którym mowa w pkt. 5, w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
11. Interaktywny Formularz ofertowy **składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Podpis należy złożyć w formacie PAdES typ wewnętrzny.
12. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy opatrzone podpisem, o którym mowa w pkt. 11, typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
14. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
16. Zamawiający rekomenduje przesyłanie danych w formatach .doc, .odt, .ods, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .pdf, .jpg, .png, ze szczególnym uwzględnieniem plików .pdf
17. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów zalecanych przez Platformę.
18. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

19. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
20. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
21. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
22. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

23. Dokumenty, które należy złożyć:

- 1) Oferta – Interaktywny formularz ofertowy wypełniony za pośrednictwem Platformy e–Zamówienia;
- 2) Pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą:
 - a) Formularz asortymentowo–cenowy – załącznik nr 3;
 - b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wg. załącznika nr 4 do SWZ – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
 - c) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
 - d) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
24. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
25. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
26. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez

oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

27. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
28. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

XIV. Sposób oraz termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w systemie pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> do dnia 28.11.2024 r. do godziny 9:00.

XV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w trybie art. 222 ustawy Pzp w dniu 28.11.2024 r., o godzinie 09:30 za pośrednictwem Platformy.
2. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert ww. terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowywania ofert dostępnego na Platformie.
5. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVI. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVII. Sposób obliczenia ceny

1. W Interaktywnym formularzu ofertowym, wypełnianym za pośrednictwem Platformy, Wykonawca podaje cenę brutto oferty.

2. Cenę oferty należy określić w oparciu o Projektowane postanowienia umowy stanowiące załączniki nr 1A – 1F do SWZ oraz Opisy przedmiotu zamówienia stanowiące załączniki nr 2A – 2F do SWZ.
3. Wykonawca poda cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z Opisu przedmiotu zamówienia oraz Projektowanych postanowień umowy tj. koszty związane wykonaniem wszystkich prac, a bez których nie można realizować zamówienia. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług), a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
4. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia do wskazanego przez Zamawiającego miejsca określonego w Rozdziale VIII pkt 2.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował kryteriami przedstawionymi poniżej:

1) część pierwsza – Zakup licencji Microsoft

Lp.	Kryterium oceny	Waga kryterium
1	Cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia	100 pkt

2) część druga – Zakup licencji FortiClient

Lp.	Kryterium oceny	Waga kryterium
1	Cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia	100 pkt

3) część trzecia – Zakup systemu Veeam ONE

Lp.	Kryterium oceny	Waga kryterium
1	Cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia	100 pkt

4) część czwarta – Zakup licencji programu do tworzenia oraz edycji plików PDF

Lp.	Kryterium oceny	Waga kryterium
1	Cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia	100 pkt

5) część piąta – Zakup licencji oprogramowania do zarządzania klientami i serwerami

Lp.	Kryterium oceny	Waga kryterium
1	Cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia	100 pkt

6) część szósta – Zakup oprogramowania do obsługi sygnalistów

Lp.	Kryterium oceny	Waga kryterium
-----	-----------------	----------------

1	Cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia	100 pkt
---	---	---------

2. Punkty przyznawane za podane w pkt 1 kryteria będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium	Sposób oceny ofert
1	<p>Cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia. Oferta z najniższą ceną uzyska 100 punktów. Pozostałe oferty będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do ceny najniższej, zgodnie z poniższym wzorem:</p> $\frac{\text{oferta z ceną najniższą}}{\text{oferta badana}} \times 100 = \text{liczba punktów}$ <p>Końcowy wynik poniższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.</p>

3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska najwyższą liczbę punktów w wyżej wymienionym kryterium oceny ofert.
6. Wszelkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena brutto oferty podana w Interaktywnym formularzu oferty powinna być równa wartości brutto podanej przez Wykonawcę w Formularzu asortymentowo-cenowym – załącznik nr 3.
8. Z uwagi na ustalone w Opisie Przedmiotu Zamówienia standardy jakościowe, które odnoszą się do istotnych cech przedmiotu zamówienia, Zamawiający stosuje cenę jako jedyne kryterium oceny ofert, zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz.1320).
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przed terminem związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres.
11. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 10, oferta podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli

zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załączniki nr 1A – 1F do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na Projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej
 - dla części drugiej
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, co najmniej jedną usługę polegającą na dostarczeniu oraz wdrożeniu przedmiotowego oprogramowania o wartości co najmniej 30 000,00 zł brutto.
 - dla części piątej
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, co najmniej jedną usługę polegającą na dostarczeniu oraz wdrożeniu przedmiotowego oprogramowania o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto.
2. Wykonawca może, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub

doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu w celu wykazania warunków w udziału w postępowaniu i/lub braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym chyba, że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XXII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnego na dzień złożenia niżej wymienionego podmiotowego środka dowodowego:
 - 1) dla części drugiej – wykaz usług wykonanych, a w przypadku powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej jedną usługę polegającą na dostarczeniu oraz wdrożeniu przedmiotowego oprogramowania o wartości co najmniej 30 000,00 zł brutto (w przypadku, jeżeli wartość dostawy została w umowie wyrażona w walucie obcej – równowartość 30 000,00 zł brutto, wg średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy o wykonanie zlecenia). Wykonawca musi wykazać, że zrealizował usługę w wymienionym zakresie i na kwotę nie niższą niż wymagana przez Zamawiającego. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wzór wykazu usługi stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
 - 2) dla części piątej – wykaz usług wykonanych, a w przypadku powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał lub

wykonuje należycie co najmniej jedną usługę polegającą na dostarczeniu oraz wdrożeniu przedmiotowego oprogramowania o wartości co najmniej 30 000,00 zł brutto (w przypadku, jeżeli wartość dostawy została w umowie wyrażona w walucie obcej – równowartość 50 000,00 zł brutto, wg średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy o wykonanie zlecenia). Wykonawca musi wykazać, że zrealizował usługę w wymienionym zakresie i na kwotę nie niższą niż wymagana przez Zamawiającego. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wzór wykazu usługi stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

2. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają postanowienia:
 - 1) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415);
 - 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

XXIII. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą na stronie <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt> ;
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, w następujący sposób - listownie na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@uodo.gov.pl ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w

Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której Urząd Ochrony Danych Osobowych prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>;

- Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- Posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIV. Spis załączników do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Załączniki nr 1A- 1F;
2. Opis przedmiotu zamówienia – Załączniki nr 2A- 2F;
3. Formularz asortymentowo–cenowy – Załącznik nr 3;
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4;
5. Wykaz wykonanej usługi – Załącznik nr 5.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarte w wyniku postępowania prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

pomiędzy:

Urzędem Ochrony Danych Osobowych, zwanym dalej Zamawiającym, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, NIP 526-21-94-433, REGON 013049097, reprezentowanym przez:

.....

a

..... zwanym dalej Wykonawcą, z siedzibą w przy
....., NIP, REGON, reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę Zamawiającemu licencji oprogramowania Microsoft.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) Zakup oprogramowania Microsoft SQL Server 2022 Standard w ilości 3 szt.
 - 2) Zakup licencji oprogramowania Microsoft Teams Essentials w ilości 55 szt.
 - 3) Zakup oprogramowania Microsoft Server 2022 64Bit Standard 16 Core w ilości 20 szt.
 - 4) Zakup systemu operacyjnego Microsoft Windows 11 Pro 64 Bit ESD w ilości 5 szt.
3. Integralną częścią niniejszej umowy jest Opis przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 oraz Formularz asortymentowo–cenowy, który stanowi załącznik nr 2.

§ 2

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1, zgodnie z ofertą Wykonawcy w wysokości złotych netto (słownie:.....), złotych brutto (słownie:.....), w tym należny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Na cenę brutto określoną w ust. 1, składają się następujące elementy:
 - 1) Zakup oprogramowania Microsoft SQL Server 2022 Standard w ilości 3 szt. – zgodnie z ofertą Wykonawcy w wysokości złotych brutto (słownie:.....),
 - 2) Zakup licencji oprogramowania Microsoft Teams Essentials w ilości 55 szt. – zgodnie z ofertą Wykonawcy w wysokości złotych brutto (słownie:.....),
 - 3) Zakup oprogramowania Microsoft Server 2022 64Bit Standard 16 Core w ilości 20 szt. – zgodnie z ofertą Wykonawcy w wysokości złotych brutto (słownie:.....),

- 4) Zakup systemu operacyjnego Microsoft Windows 11 Pro 64 Bit ESD w ilości 5 szt. – zgodnie z ofertą Wykonawcy w wysokości złotych brutto (słownie:.....).
3. Podstawę do dokonania płatności za przedmiot umowy stanowić będzie poprawnie wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT. Faktura zostanie wystawiona na podstawie podpisanego, bez zastrzeżeń, przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. Płatność przekazana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
6. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§ 3

Termin i warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do 3 dni roboczych licząc od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca wpisze licencje zakupione w ramach przedmiotu zamówienia na platformę Microsoft 365 Centrum Administracyjne na koncie Zamawiającego.
3. Pracownik Zamawiającego potwierdzi e-mailowo Wykonawcy wpisanie licencji na platformę Microsoft 365 Centrum Administracyjne.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do systemu są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta oprogramowania z prośbą o weryfikację czy ofertowane licencje i materiały do niej dołączone są oryginalne.
5. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiety producenta, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od daty dostawy. Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcia stosowych postępowań.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakichkolwiek nieprawidłowości w tym w szczególności stwierdzenie niekompletności licencji, Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt do usunięcia nieprawidłowości lub dostosowania przedmiotu umowy do warunków wynikających z umowy w terminie 3 dni roboczych od dnia stwierdzenia uchybienia. Uzupełnienie ilościowe systemu lub usunięcie innych w/w wad lub nieprawidłowości nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kary umownej za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2).

§ 4

Oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć licencje wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że licencje zostaną dodane do platformy Microsoft 365 Centrum Administracji, w którym Zamawiający posiada swoje konto.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczone aplikacje będą zawarte w pakiecie oraz będą posiadać dożywotnią licencję na użytkowanie z wyłączeniem Microsoft Teams.
5. Wykonawca oświadcza, że udzielone licencje objęte przedmiotem umowy pochodzą z legalnych źródeł oraz zostaną dostarczone Zamawiającemu ze wszystkimi składnikami niezbędnymi do potwierdzenia legalności ich pochodzenia (np.: oryginalny nośnik, certyfikat autentyczności, kod aktywacyjny wraz z instrukcją aktywacji, itp.).

§ 5

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzietel., e-mail:.....
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzietel., e-mail:.....
3. Zmiana osoby wyznaczonej do nadzoru wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% ceny umownej – tj. wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy;
 - 2) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
2. W razie wystąpienia zwłoki w płatności Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wartości brutto przedmiotu umowy, o której jest mowa w § 2 ust. 1.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający może także odstąpić od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca dwukrotnie dostarczył przedmiot zamówienia z wadami;
 - 2) Wykonawca dwukrotnie dostarczył przedmiot zamówienia niezgodny z umową;
 - 3) przedmiot zamówienia lub którakolwiek z jego części nie spełnia cech określonych w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 4) producent przedmiotu zamówienia wprowadził opinię publiczną w błąd co do jego cech i parametrów technicznych określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Odstąpienie od umowy wymaga pisemnego oświadczenia Zamawiającego z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności w terminie do 30 dni od wystąpienia okoliczności lub powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1-2.
4. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty naliczonych kar umownych.
5. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 8

Poufność

1. Strony oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku wykonywania niniejszej umowy są poufne i nie mogą być bez pisemnej zgody drugiej Strony ujawnione osobom trzecim (tzn. osobom innym niż Strony umowy), chyba że obowiązek przekazania takich informacji jest konieczny dla prawidłowego wykonania umowy lub wynika z przepisów prawa.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez okres 5 lat od dnia podpisania umowy.

§ 9

Rozstrzygnięcie sporów i obowiązujące prawo

1. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygać polubownie. W przypadku gdy nie dojdzie do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo zadań wykonywanych przez podwykonawców.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
4. Umowa została zawarta w formie elektronicznej, jedynym egzemplarzem umowy jest plik elektroniczny podpisany elektronicznie przez wszystkie Strony. Datą zawarcia umowy jest data złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w formie elektronicznej.
5. Poniższe załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo–cenowy

Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

. PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY z dnia.....2024 r.

Zgodnie z Umową nr UODO/..... z dnia.....2024 r., odbył się odbiór przedmiotu umowy.

Przedstawiciele Stron złożonymi podpisami pod niniejszym protokołem oświadczają, że:

Przedmiot umowy został zrealizowany zgodnie/niezgodnie* z warunkami zawartymi w Umowie nr UODO/.....z dnia.....2024 r.

Ewentualne uwagi:

.....

Dostawa została wykonana należycie/nienależycie* i terminowo/nieterminowo

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

*) *niewłaściwe skreślić*

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarte w wyniku postępowania prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

pomiędzy:

Urzędem Ochrony Danych Osobowych, zwanym dalej Zamawiającym, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, NIP 526-21-94-433, REGON 013049097, reprezentowanym przez:

.....

a

..... zwanym dalej Wykonawcą, z siedzibą w przy
....., NIP, REGON, reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę Zamawiającemu oprogramowania FortiClient ZTNA w ilości 325 sztuk.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest Opis przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 oraz Formularz asortymentowo-cenowy, który stanowi załącznik nr 2.

§ 2

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1, zgodnie z ofertą Wykonawcy w wysokości złotych netto (słownie:.....), złotych brutto (słownie:.....), w tym należny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Podstawę do dokonania płatności za przedmiot umowy stanowić będzie poprawnie wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT. Faktura zostanie wystawiona na podstawie podpisanego, bez zastrzeżeń, przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. Płatność przekazana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§ 3

Termin i warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca dopisze licencje (widoczne w systemie <https://support.fortinet.com/> na koncie Urzędu) w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy.
2. Oprogramowania FortiClient ZTNA - licencja typu subskrypcja na 4 lata.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień jakościowych - oprogramowanie niezgodne z umową, wadliwe, nie spełniające cech opisanych w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, który w ciągu 1 dnia roboczego dostarczy nowe oprogramowanie.

§ 4

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzietel., e-mail:.....
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzietel., e-mail:.....
3. Zmiana osoby wyznaczonej do nadzoru wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% ceny umownej – tj. wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy;
 - 2) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
2. W razie wystąpienia zwłoki w płatności Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wartości brutto przedmiotu umowy, o której jest mowa w § 2 ust. 1.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający może także odstąpić od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca dwukrotnie dostarczył przedmiot zamówienia z wadami;
 - 2) Wykonawca dwukrotnie dostarczył przedmiot zamówienia niezgodny z umową;
 - 3) przedmiot zamówienia lub którakolwiek z jego części nie spełnia cech określonych w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 4) producent przedmiotu zamówienia wprowadził opinię publiczną w błąd co do jego cech i parametrów technicznych określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Odstąpienie od umowy wymaga pisemnego oświadczenia Zamawiającego z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności w terminie do 30 dni od wystąpienia okoliczności lub powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1-2.
4. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty naliczonych kar umownych.

5. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 7

Poufność

1. Strony oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku wykonywania niniejszej umowy są poufne i nie mogą być bez pisemnej zgody drugiej Strony ujawnione osobom trzecim (tzn. osobom innym niż Strony umowy), chyba że obowiązek przekazania takich informacji jest konieczny dla prawidłowego wykonania umowy lub wynika z przepisów prawa.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez okres 5 lat od dnia podpisania umowy.

§ 8

Rozstrzygnięcie sporów i obowiązujące prawo

1. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygać polubownie. W przypadku gdy nie dojdzie do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo zadań wykonywanych przez podwykonawców.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
4. Umowa została zawarta w formie elektronicznej, jedynym egzemplarzem umowy jest plik elektroniczny podpisany elektronicznie przez wszystkie Strony. Datą zawarcia umowy jest data złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w formie elektronicznej.
5. Poniższe załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo–cenowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
z dnia.....2024r.

Zgodnie z Umową nr UODO/..... z dnia.....2024 r., odbył się odbiór przedmiotu umowy zgodnie z poniższą specyfikacją:

Lp.	Przedmiot umowy		
1	Licencje FortiClient ZTNA 325 szt.	Licencje widoczne w systemie https://support.fortinet.com/ w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy.	TAK/NIE *

Przedstawiciele Stron złożonymi podpisami pod niniejszym protokołem oświadczają,
że:

Przedmiot umowy został zrealizowany zgodnie/niezgodnie* z warunkami zawartymi
w Umowie nr UODO/.....z dnia.....2024 r.

Ewentualne uwagi:

.....

Dostawa została wykonana należycie/nienależycie* i terminowo/nieterminowo

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

*) *niewłaściwe skreślić*

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarte w wyniku postępowania prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

pomiędzy:

Urzędem Ochrony Danych Osobowych, zwanym dalej Zamawiającym, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, NIP 526-21-94-433, REGON 013049097, reprezentowanym przez:

.....

a

..... zwanym dalej Wykonawcą, z siedzibą w przy
....., NIP, REGON, reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę Zamawiającemu 1 szt. wieczystej licencji oprogramowania Veeam ONE wraz z 2 letnim wsparciem, usługą wdrożenia, konfiguracji i szkoleniem dla pracowników Zamawiającego.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest Opis przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 oraz Formularz asortymentowo–cenowy, który stanowi załącznik nr 2.

§ 2

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1, zgodnie z ofertą Wykonawcy w wysokości złotych netto (słownie:.....), złotych brutto (słownie:.....), w tym należny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Podstawę do dokonania płatności za przedmiot umowy stanowić będzie poprawnie wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT. Faktura zostanie wystawiona na podstawie podpisanego, bez zastrzeżeń, przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. Płatność przekazana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§ 3

Termin i warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca prześle do Zamawiającego na adres e-mailem dif@uodo.gov.pl potwierdzenie uruchomienia licencji w terminie do 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień jakościowych - licencja niezgodna z umową, wadliwa, nie spełniająca cech opisanych w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, który w ciągu 1 dnia roboczego dostarczy nową licencję.

§ 4

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzietel., e-mail:.....
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzietel., e-mail:.....
3. Zmiana osoby wyznaczonej do nadzoru wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% ceny umownej – tj. wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy;
 - 2) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
2. W razie wystąpienia zwłoki w płatności Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wartości brutto przedmiotu umowy, o której jest mowa w § 2 ust. 1.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający może także odstąpić od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca dwukrotnie dostarczył przedmiot zamówienia z wadami;
 - 2) Wykonawca dwukrotnie dostarczył przedmiot zamówienia niezgodny z umową;
 - 3) przedmiot zamówienia lub którakolwiek z jego części nie spełnia cech określonych w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 4) producent przedmiotu zamówienia wprowadził opinię publiczną w błąd co do jego cech i parametrów technicznych określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Odstąpienie od umowy wymaga pisemnego oświadczenia Zamawiającego z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności w terminie do 30 dni od wystąpienia okoliczności lub powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1-2.
4. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty naliczonych kar umownych.

5. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 7

Poufność

1. Strony oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku wykonywania niniejszej umowy są poufne i nie mogą być bez pisemnej zgody drugiej Strony ujawnione osobom trzecim (tzn. osobom innym niż Strony umowy), chyba że obowiązek przekazania takich informacji jest konieczny dla prawidłowego wykonania umowy lub wynika z przepisów prawa.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez okres 5 lat od dnia podpisania umowy.

§ 8

Rozstrzygnięcie sporów i obowiązujące prawo

1. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygać polubownie. W przypadku gdy nie dojdzie do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo zadań wykonywanych przez podwykonawców.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
4. Umowa została zawarta w formie elektronicznej, jedynym egzemplarzem umowy jest plik elektroniczny podpisany elektronicznie przez wszystkie Strony. Datą zawarcia umowy jest data złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w formie elektronicznej.
5. Poniższe załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo–cenowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
z dnia.....2024r.

Zgodnie z Umową nr UODO/..... z dnia.....2024r., odbył się odbiór przedmiotu umowy zgodnie z poniższą specyfikacją:

Lp.	Przedmiot umowy		
1	Licencja wieczysta oprogramowania Veeam ONE wraz z 24 miesięcznym wsparciem		TAK/NIE
3	Usługa wdrożenia i konfiguracji		
4	Szkolenie dla administratorów		

Przedstawiciele Stron złożonymi podpisami pod niniejszym protokołem oświadczają, że:

Przedmiot umowy został zrealizowany zgodnie/niezgodnie* z warunkami zawartymi w Umowie nr UODO/.....z dnia.....2024 r.

Ewentualne uwagi:

.....

Dostawa została wykonana należycie/nienależycie* i terminowo/nieterminowo

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

**) niewłaściwe skreślić*

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarte w wyniku postępowania prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

pomiędzy:

Urzędem Ochrony Danych Osobowych, zwanym dalej Zamawiającym, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, NIP 526-21-94-433, REGON 013049097, reprezentowanym przez:

.....

a

..... zwanym dalej Wykonawcą, z siedzibą w przy
....., NIP, REGON, reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę Zamawiającemu oprogramowania do otwierania oraz edycji plików PDF w ilości 5 szt.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest Opis przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 oraz Formularz asortymentowo–cenowy, który stanowi załącznik nr 2.

§ 2

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1, zgodnie z ofertą Wykonawcy w wysokości złotych netto (słownie:.....), złotych brutto (słownie:.....), w tym należny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Podstawę do dokonania płatności za przedmiot umowy stanowić będzie poprawnie wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT. Faktura zostanie wystawiona na podstawie podpisanego, bez zastrzeżeń, przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. Płatność przekazana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§ 3

Termin i warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. W przypadku stwierdzenia uchybień jakościowych - licencje niezgodne z umową, wadliwe, nie spełniające cech opisanych w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, który w ciągu 1 dnia roboczego dostarczy nowe oprogramowanie.

§ 4

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzietel., e-mail:.....
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzietel., e-mail:.....
3. Zmiana osoby wyznaczonej do nadzoru wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% ceny umownej – tj. wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy;
 - 2) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
2. W razie wystąpienia zwłoki w płatności Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wartości brutto przedmiotu umowy, o której jest mowa w § 2 ust. 1.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający może także odstąpić od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca dwukrotnie dostarczył przedmiot zamówienia z wadami;
 - 2) Wykonawca dwukrotnie dostarczył przedmiot zamówienia niezgodny z umową;
 - 3) przedmiot zamówienia lub którakolwiek z jego części nie spełnia cech określonych w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 4) producent przedmiotu zamówienia wprowadził opinię publiczną w błąd co do jego cech i parametrów technicznych określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Odstąpienie od umowy wymaga pisemnego oświadczenia Zamawiającego z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności w terminie do 30 dni od wystąpienia okoliczności lub powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1-2.
4. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty naliczonych kar umownych.

5. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 7

Poufność

1. Strony oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku wykonywania niniejszej umowy są poufne i nie mogą być bez pisemnej zgody drugiej Strony ujawnione osobom trzecim (tzn. osobom innym niż Strony umowy), chyba że obowiązek przekazania takich informacji jest konieczny dla prawidłowego wykonania umowy lub wynika z przepisów prawa.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez okres 5 lat od dnia podpisania umowy.

§ 8

Rozstrzygnięcie sporów i obowiązujące prawo

1. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygać polubownie. W przypadku gdy nie dojdzie do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo zadań wykonywanych przez podwykonawców.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
4. Umowa została zawarta w formie elektronicznej, jedynym egzemplarzem umowy jest plik elektroniczny podpisany elektronicznie przez wszystkie Strony. Datą zawarcia umowy jest data złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w formie elektronicznej.
5. Poniższe załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo–cenowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
z dnia.....2024r.

Zgodnie z Umową nr UODO/..... z dnia.....2024r., odbył się odbiór przedmiotu umowy zgodnie z poniższą specyfikacją:

Lp.	Przedmiot umowy	Ilość
1	Zakup licencji wieczystej oprogramowania do otwierania oraz edycji plików PDF	5 szt.

Przedstawiciele Stron złożonymi podpisami pod niniejszym protokołem oświadczają,
że:

Przedmiot umowy został zrealizowany zgodnie/niezgodnie* z warunkami zawartymi w Umowie nr UODO/.....z dnia.....2024 r.

Ewentualne uwagi:

Dostawa została wykonana należycie/nienależycie* i terminowo/nieterminowo

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

**) niewłaściwe skreślić*

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarte w wyniku postępowania prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

pomiędzy:

Urzędem Ochrony Danych Osobowych, zwanym dalej Zamawiającym, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, NIP 526-21-94-433, REGON 013049097, reprezentowanym przez:

.....

a

..... zwanym dalej Wykonawcą, z siedzibą w przy
....., NIP, REGON, reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i wdrożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu oprogramowania do zarządzania klientami i serwerami.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest Opis przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 oraz Formularz asortymentowo-cenowy, który stanowi załącznik nr 2.

§ 2

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1, zgodnie z ofertą Wykonawcy w wysokości złotych netto (słownie:.....), złotych brutto (słownie:.....), w tym należny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Podstawę do dokonania płatności za przedmiot umowy stanowić będzie poprawnie wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT. Faktura zostanie wystawiona na podstawie podpisanego, bez zastrzeżeń, przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. Płatność przekazana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§ 3

Termin i warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do 5 dni roboczych licząc od daty podpisania umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania

dołączone do systemu są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta oprogramowania z prośbą o weryfikację czy ofertowane licencje i materiały do niej dołączone są oryginalne.

3. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiet producenta, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od daty dostawy. Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcia stosowych postępowań.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakichkolwiek nieprawidłowości w tym w szczególności stwierdzenie niekompletności licencji, Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt do usunięcia nieprawidłowości lub dostosowania przedmiotu umowy do warunków wynikających z umowy w terminie 3 dni roboczych od dnia stwierdzenia uchybienia. Uzupełnienie ilościowe systemu lub usunięcie innych w/w wad lub nieprawidłowości nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kary umownej za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2).

§ 4

Oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć licencje wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że udzielone licencje objęte przedmiotem umowy pochodzą z legalnych źródeł oraz zostaną dostarczone Zamawiającemu ze wszystkimi składnikami niezbędnymi do potwierdzenia legalności ich pochodzenia (np.: oryginalny nośnik, certyfikat autentyczności, kod aktywacyjny wraz z instrukcją aktywacji, itp.).

§ 5

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzietel., e-mail:.....
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzietel., e-mail:.....
3. Zmiana osoby wyznaczonej do nadzoru wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% ceny umownej – tj. wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy;
 - 2) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.

2. W razie wystąpienia zwłoki w płatności Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wartości brutto przedmiotu umowy, o której jest mowa w § 2 ust. 1.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający może także odstąpić od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca dwukrotnie dostarczył przedmiot zamówienia z wadami;
 - 2) Wykonawca dwukrotnie dostarczył przedmiot zamówienia niezgodny z umową;
 - 3) przedmiot zamówienia lub którakolwiek z jego części nie spełnia cech określonych w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 4) producent przedmiotu zamówienia wprowadził opinię publiczną w błąd co do jego cech i parametrów technicznych określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Odstąpienie od umowy wymaga pisemnego oświadczenia Zamawiającego z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności w terminie do 30 dni od wystąpienia okoliczności lub powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1-2.
4. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty naliczonych kar umownych.
5. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 8

Poufność

1. Strony oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku wykonywania niniejszej umowy są poufne i nie mogą być bez pisemnej zgody drugiej Strony ujawnione osobom trzecim (tzn. osobom innym niż Strony umowy), chyba że obowiązek przekazania takich informacji jest konieczny dla prawidłowego wykonania umowy lub wynika z przepisów prawa.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez okres 5 lat od dnia podpisania umowy.

§ 9

Rozstrzygnięcie sporów i obowiązujące prawo

1. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygać polubownie. W przypadku gdy nie dojdzie do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo zadań wykonywanych przez podwykonawców.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
4. Umowa została zawarta w formie elektronicznej, jedynym egzemplarzem umowy jest plik elektroniczny podpisany elektronicznie przez wszystkie Strony. Datą zawarcia umowy jest data złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w formie elektronicznej.
5. Poniższe załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo–cenowy

Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

. PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY z dnia.....2024 r.

Zgodnie z Umową nr UODO/..... z dnia.....2024 r., odbył się odbiór przedmiotu umowy.

Przedstawiciele Stron złożonymi podpisami pod niniejszym protokołem oświadczają, że:

Lp.	Przedmiot umowy		
1	Oprogramowanie wraz z licencjami (325 endpoint'ów i 50 urządzeń mobilnych) i 12 miesięczne wsparcie techniczne		TAK/NIE
2	Dokumentacja techniczna		
3	Usługa wdrożenia i konfiguracji		
4	Szkolenie dla administratorów (8 godzin)		

Przedmiot umowy został zrealizowany zgodnie/niezgodnie* z warunkami zawartymi w Umowie nr UODO/.....z dnia.....2024 r.

Ewentualne uwagi:

.....

Dostawa została wykonana należycie/nienależycie* i terminowo/nieterminowo

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

*) *niewłaściwe skreślić*

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarte w wyniku postępowania prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

pomiędzy:

Urzędem Ochrony Danych Osobowych, zwanym dalej Zamawiającym, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, NIP 526-21-94-433, REGON 013049097, reprezentowanym przez:

.....

a

..... zwanym dalej Wykonawcą, z siedzibą w przy
....., NIP, REGON, reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę Zamawiającemu oprogramowania dla sygnalistów umożliwiającego anonimowe i bezpieczne składanie, przyjmowanie i obsługę zgłoszeń o naruszeniach prawa wraz z wdrożeniem oraz 12 miesięczną usługą wsparcia.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest Opis przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 oraz Formularz asortymentowo–cenowy, który stanowi załącznik nr 2.

§ 2

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1, zgodnie z ofertą Wykonawcy w wysokościzłotych netto (słownie:.....),..... złotych brutto (słownie:.....), w tym należny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Podstawę do dokonania płatności za przedmiot umowy stanowić będzie poprawnie wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT. Faktura zostanie wystawiona na podstawie podpisanego, bez zastrzeżeń, przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. Płatność przekazana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§ 3

Termin i warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. W przypadku stwierdzenia uchybień jakościowych - licencje niezgodne z umową, wadliwe, nie spełniające cech opisanych w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, który w ciągu 1 dnia roboczego dostarczy nowe oprogramowanie.

§ 4

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzietel., e-mail:.....
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzietel., e-mail:.....
3. Zmiana osoby wyznaczonej do nadzoru wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% ceny umownej – tj. wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy;
 - 2) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
2. W razie wystąpienia zwłoki w płatności Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wartości brutto przedmiotu umowy, o której jest mowa w § 2 ust. 1.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający może także odstąpić od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca dwukrotnie dostarczył przedmiot zamówienia z wadami;
 - 2) Wykonawca dwukrotnie dostarczył przedmiot zamówienia niezgodny z umową;
 - 3) przedmiot zamówienia lub którakolwiek z jego części nie spełnia cech określonych w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 4) producent przedmiotu zamówienia wprowadził opinię publiczną w błąd co do jego cech i parametrów technicznych określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Odstąpienie od umowy wymaga pisemnego oświadczenia Zamawiającego z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności w terminie do 30 dni od wystąpienia okoliczności lub powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1-2.
4. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty naliczonych kar umownych.

5. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 7

Poufność

1. Strony oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku wykonywania niniejszej umowy są poufne i nie mogą być bez pisemnej zgody drugiej Strony ujawnione osobom trzecim (tzn. osobom innym niż Strony umowy), chyba że obowiązek przekazania takich informacji jest konieczny dla prawidłowego wykonania umowy lub wynika z przepisów prawa.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez okres 5 lat od dnia podpisania umowy.

§ 8

Rozstrzygnięcie sporów i obowiązujące prawo

1. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygać polubownie. W przypadku gdy nie dojdzie do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo zadań wykonywanych przez podwykonawców.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
4. Umowa została zawarta w formie elektronicznej, jedynym egzemplarzem umowy jest plik elektroniczny podpisany elektronicznie przez wszystkie Strony. Datą zawarcia umowy jest data złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w formie elektronicznej.
5. Poniższe załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo–cenowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
z dnia.....2024r.

Zgodnie z Umową nr UODO/..... z dnia.....2024r., odbył się odbiór przedmiotu umowy zgodnie z poniższą specyfikacją:

Lp.	Przedmiot umowy	Ilość
1	Zakup licencji na oprogramowanie dla sygnalistów z wdrożeniem oraz 12 miesięczną usługą wsparcia.	

Przedstawiciele Stron złożonymi podpisami pod niniejszym protokołem oświadczają, że:

Przedmiot umowy został zrealizowany zgodnie/niezgodnie* z warunkami zawartymi w Umowie nr UODO/.....z dnia.....2024 r.

Ewentualne uwagi:

.....

Dostawa została wykonana należycie/nienależycie* i terminowo/nieterminowo

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

**) niewłaściwe skreślić*

Opis Przedmiotu Zamówienia

I. Zakup oprogramowania Microsoft SQL Server 2022 Standard lub *równoważny w ilości 3 szt.

- 1) licencja bezterminowa.
- 2) licencja pozwalająca na swobodne przenoszenie pomiędzy serwerami.
- 3) licencja zapewniająca możliwość korzystania z wcześniejszych wersji zamawianego oprogramowania i korzystania z kopii zamiennych.
- 4) dostęp do witryny producenta danego oprogramowania umożliwiający pobieranie kodu zamówionego oprogramowania i kluczy licencyjnych.

Opis równoważności dla systemu Microsoft SQL Server 2022 Standard:

*równoważne tj. spełniające poniższe warunki:

1. licencjonowanie musi być oparte o model „CAL per user”, bez ograniczeń czasowych
2. oprogramowanie musi być najnowszą wersją oprogramowania danego producenta
3. wykorzystana platforma systemowa to Microsoft Windows Server 2019 lub nowsza
4. architektura Klient-Server
5. oprogramowanie pracujące w oparciu o relacyjny model bazy danych
6. integracja z Active Directory min. na poziomie funkcjonalności domeny Windows Server 2012 w zakresie uwierzytelniania użytkowników oraz autoryzacji na podstawie grup zabezpieczeń
7. serwer SQL powinien mieć możliwość wykorzystania 128 GB pamięci operacyjnej
8. rozmiar pojedynczej bazy danych do min. 524 PB
9. obsługa T-SQL, SQL CLR, Service Broker, JSON, XML, obsługa danych wykresów
10. przetwarzanie in-memory OLTP
11. wsparcie dla języka skryptowego PowerShell
12. kompatybilność z systemem operacyjnym Microsoft Windows Server 2019
13. obsługa partycjonowania, kompresji danych, przechwytywania zmian danych, migawki bazy danych
14. system raportowania powinien posiadać wbudowany system definiowania i generowania raportów
15. mechanizmy pozwalający na przechowywanie plików binarnych w taki sposób by można było uzyskać do nich dostęp zarówno z poziomu T-SQL jaki Windows

II. Przedmiotem zamówienia jest dokupienie do posiadanych już przez Zamawiającego licencji oprogramowania Microsoft Teams Essentials w ilości 55 szt.

- 1) Ze względu na zgodność aplikacyjną Zamawiający w tym zadaniu nie dopuszcza rozwiązań równoważnych.

- 2) Licencja typu subskrypcja na 1 rok dla 55 użytkowników.
- 3) Licencje muszą zostać dopisane przez Wykonawcę do istniejącego już konta w usłudze Microsoft Office 365 Zamawiającego. (Konto zostanie podane bezpośrednio Wykonawcy po rozstrzygnięciu postępowania).

III. Zakup oprogramowania Microsoft Server 2022 64Bit Standard 16 Core lub *równoważny w ilości 20 szt.

- 1) licencja bezterminowa.
- 2) licencja pozwalająca na swobodne przenoszenie pomiędzy serwerami.
- 3) licencja zapewniająca możliwość korzystania z wcześniejszych wersji zamawianego oprogramowania i korzystania z kopii zamiennych.
- 4) dostęp do witryny producenta danego oprogramowania umożliwiający pobieranie kodu zamówionego oprogramowania i kluczy licencyjnych.

Opis równoważności dla systemu Windows Server 2022 Standard:

*równoważne tj. spełniające poniższe warunki:

1. System operacyjny musi być przeznaczony do zastosowań serwerowych w Środowiskach fizycznych lub o minimalnej wirtualizacji.
2. System operacyjny musi być najnowszą wersją rodziny systemów operacyjnych danego producenta.
3. Licencja na system operacyjny musi uwzględniać prawo do bezpłatnej instalacji udostępnianych przez producenta poprawek krytycznych do zakupionej wersji oprogramowania co najmniej przez 5 lat.
4. Licencja na system operacyjny musi umożliwiać uruchomienie kontrolera domeny będącego w pełni zgodnym z domeną wdrożoną u Zamawiającego domeną Active Directory pracującą w oparciu o system Windows Server 2016, 2019 musi także być dostarczona możliwość uruchomienia roli kontrolera domeny Microsoft Active Directory na poziomie Microsoft Windows Server.
5. Licencja na system operacyjny musi być bez ograniczeń czasowych.
6. Licencja na system operacyjny musi uprawniać do uruchamiania systemu operacyjnego w środowisku fizycznym i min. 2 środowiskach wirtualnych za pomocą wbudowanych mechanizmów wirtualizacji, bez konieczności zakupu dodatkowych licencji.
7. Zaimplementowanie w systemie operacyjnym środowiska wirtualizacyjnego musi umożliwiać dodawanie i usuwanie pamięci wirtualnej oraz wirtualnych kart sieciowych podczas pracy maszyny wirtualnej.
8. System operacyjny musi posiadać graficzny interfejs użytkownika.
9. System operacyjny musi być w pełni kompatybilny z usługą Active Directory w zakresie:
 - a) zarządzania użytkownikami,
 - b) zarządzania certyfikatami dla użytkowników wraz ze wsparciem możliwości logowania do domeny kartą mikroprocesorową,
 - c) możliwości przydzielania praw dostępu do zasobów sieciowych,
 - d) instalacji zdalnej oprogramowania z pakietów msi,

- e) definiowanie polityk bezpieczeństwa dla użytkowników, grup oraz stacji roboczych z systemami MS Windows: 7,8,8.1, 10,11.

10. System operacyjny musi wspierać pracę domenową wraz z automatyczną synchronizacją dla dodatkowych serwerów.

11. System operacyjny musi wspierać zarządzanie przez dostępne narzędzia administracji serwera dla systemu Windows 10 (RSAT) oraz Windows Admin Center.

12. System operacyjny musi posiadać obsługę zdalnego pulpitu poprzez protokół RDP.

13. System operacyjny musi umożliwiać ustawianie relacji zaufania pomiędzy domenami.

14. Wszystkie narzędzia i usługi systemu operacyjnego powinny być rozwiązaniami jednego producenta.

15. System operacyjny musi posiadać obsługę pamięci USB jako monitora kłastera.

16. System operacyjny musi pozwalać na stopniowe uaktualnienia systemu operacyjnego kłastera.

17. System operacyjny musi posiadać obsługę deduplikacji na potrzeby systemu plików ReFS.

18. System operacyjny musi posiadać obsługę optymalizacji transportu w tle pod kątem opóźnień.

19. System operacyjny musi posiadać wbudowaną zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zapora musi być zintegrowana z systemem konsoli do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.

20. System operacyjny musi posiadać możliwość uruchomienia serwera DNS z możliwością integracji z kontrolerem domeny.

21. System operacyjny musi posiadać możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu.

22. System operacyjny musi posiadać obsługę PowerShell 5.1.

23. System operacyjny musi posiadać obsługę certyfikatów w Active Directory.

24. Wszystkie wymienione powyżej parametry, role, funkcje, itp. Systemu operacyjnego objęte muszą być dostarczoną licencją (licencjami) i zawarte w dostarczonej wersji oprogramowania (nie wymagają ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów).

25. W przypadku zaproponowania licencji równoważnych Wykonawca przeprowadzi na własny koszt instalację, konfigurację i integrację dostarczonego produktu. Wykonawca przeprowadzi migrację wszelkich danych i konfiguracji zapewniając identyczne funkcjonowanie całego środowiska w stosunku do aktualnego środowiska. Przerwa w działaniu aktualnie eksploatowanego środowiska produkcyjnego nie może wynieść więcej niż 7 godzin. Dodatkowo w przypadku błędnego działania środowiska po instalacji licencji równoważnych

Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt przywrócić środowisko do stanu poprawnego funkcjonowania, a w przypadku braku takiej możliwości do stanu pierwotnego oraz dostarczenia innego rozwiązania spełniającego wymagania OPZ.

26. Ponadto zastosowanie rozwiązania równoważnego nie może ograniczyć funkcjonalności posiadanego systemu przez Zamawiającego i nie może powodować konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.

IV. Zakup systemu operacyjnego Microsoft Windows 11 Pro 64 Bit ESD w ilości 5 szt.

Ze względu na posiadaną infrastrukturę informatyczną oraz zgodność aplikacyjną Zamawiający w tym zadaniu nie dopuszcza rozwiązań równoważnych.

Oferta powinna spełniać następujące wymagania minimalne:

- a) System musi pracować w polskiej wersji językowej
- b) Wersja systemu operacyjnego: Microsoft Windows 11 Pro (Professional)
- c) Architektura oprogramowania: 64-bit
- d) Wersja licencji systemu: ESD - (Electronic Software Distribution)
- e) Oprogramowanie musi pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski oraz nie może być obciążone żadnymi prawami osób trzecich, nie toczą się żadne postępowania sądowe i administracyjnego, których przedmiotem byłoby zakupione oprogramowanie
- f) Produkt musi być oryginalny tzn. opublikowany i wspierany przez firmę Microsoft, bez żadnych modyfikacji
- g) Czas trwania licencji powinien być nieograniczony
- h) Przedmiot zakupu musi być fabrycznie nowy, nigdy nie używany
- i) System musi być wolny od wszelkich wad, gotowy do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.
- j) Klucze licencyjne muszą zostać dopisane przez Wykonawcę do istniejącego już konta w usłudze Microsoft Office 365 Zamawiającego. (Konto zostanie podane bezpośrednio Wykonawcy po rozstrzygnięciu postępowania).

Opis Przedmiotu Zamówienia

Zakup oprogramowania FortiClient ZTNA w ilości 325 sztuk.

Ze względu na posiadaną infrastrukturę informatyczną oraz zgodność aplikacyjną Zamawiający w tym zadaniu nie dopuszcza rozwiązań równoważnych.

Licencja typu subskrypcja na 4 lata dla 325 urządzeń

Zamawiający oczekuje dostarczenia, wdrożenia, szkolenie administratorów (4 godzin z obsługi oprogramowania) i skonfigurowania oprogramowania Fortinet FortiClient ZTNA w celu zapewnienia bezpiecznego dostępu do zasobów sieciowych dla 325 hostów, zgodnie z modelem Zero Trust Network Access.

Oprogramowanie powinno umożliwiać:

- a) Autentykacja użytkowników i urządzeń na podstawie wielu czynników (multi-factor authentication).
- b) Ciągła walidacja stanu urządzenia i użytkownika przed udzieleniem dostępu.
- c) Centralne zarządzanie politykami dostępu i monitorowanie zdarzeń z poziomu Forti EMS.
- d) Zapewnienie ochrony endpointów przed zagrożeniami, w tym wirusami, malware, atakami typu ransomware.
- e) Możliwość integracji z technologią Active Directory systemu Windows Server.
- f) Inwentaryzacja urządzeń, zarządzanie patchowaniem.
- g) Tworzenie szczegółowych raportów dotyczących dostępu użytkowników, wykrytych zagrożeń i podejmowanych działań.
- h) Pełna integracja z istniejącym środowiskiem Forti, w tym FortiGate i FortiManager.
- i) Możliwość tworzenia tuneli VPN za pomocą technologii SSL VPN oraz IP Sec VPN..
- j) Posiadać funkcjonalność Split-tunneling.
- k) Pełna integracja z istniejącym środowiskiem Forti, w tym FortiGate i FortiManager.

Opis przedmiotu zamówienia

Zakup licencji oprogramowania Veeam ONE w ilości 1 szt.

Ze względu na posiadaną infrastrukturę informatyczną oraz zgodność aplikacyjną Zamawiający w tym zadaniu nie dopuszcza rozwiązań równoważnych. Licencja wieczysta ze wsparciem trwającym 2 lata.

Zamawiający oczekuje dostarczenia, wdrożenia i skonfigurowania oprogramowania Veeam One w celu centralnego monitorowania i zarządzania środowiskiem wirtualizacji oraz zapewnienia ciągłości działania systemów informatycznych.

Oprogramowanie powinno umożliwiać:

- a) Śledzenie wydajności maszyn wirtualnych, hostów i magazynów danych.
- b) Wykrywanie potencjalnych problemów i wąskich gardeł.
- c) Generowanie raportów dotyczących stanu infrastruktury wirtualnej.
- d) Centralne zarządzanie procesami tworzenia kopii zapasowych i przywracania danych.
- e) Monitorowanie skuteczności kopii zapasowych.
- f) Automatyzacja zadań związanych z zarządzaniem kopiami zapasowymi.
- g) Opracowanie i testowanie planów odzyskiwania po awarii.
- h) Symulacje scenariuszy awaryjnych.

Funkcjonalności:

- a) Monitorowanie wydajności środowiska wirtualnego
- b) Zarządzanie kopiami zapasowymi
- c) Planowanie awaryjne
- d) Integracja z istniejącymi systemami (np. VMware vCenter, Microsoft Hyper)

Zakres dostawy

- a) Oprogramowanie Veeam One wraz z niezbędnymi licencjami wieczystymi
- b) Dokumentacja techniczna
- c) Usługa wdrożenia i konfiguracji
- d) Szkolenie dla administratorów (8 godzin z obsługi systemu)
- e) Wsparcie techniczne przez okres dwóch lat

Opis Przedmiotu Zamówienia

Zakup oprogramowania do otwierania oraz edycji plików PDF w ilości 5 szt.

Licencja wieczysta i nieograniczona czasowo.

Funkcjonalności:

- a) znajdowanie tekstu i obrazu,
- b) edycja tekstu i obrazu,
- c) dodawanie oraz usuwanie stron w dokumentach PDF jak również zmiana kolejności stron,
- d) konwertowanie plików PDF do formatów Word, Excel zachowując oryginalne czcionki, formatowanie i układ dokumentów,
- e) podpisywanie dokumentów używając podpisu cyfrowego,
- f) zabezpieczanie dokumentów PDF hasłami,
- g) porównywanie dwóch wersji pliku PDF w celu wykrycia wszystkich różnic,
- h) przekształcanie zeskanowanych dokumentów w pliki PDF obsługujące wyszukiwanie i edycję.

Wymagania techniczne:

- a) Oprogramowanie musi być zgodne z następującymi systemami operacyjnymi: Windows 10, 11, macOS.
- b) Język Polski (interfejs użytkownika).

Opis przedmiotu zamówienia

Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Wymagania ogólne	<ul style="list-style-type: none"> a) Dostarczone licencje na oprogramowanie są bezterminowe. b) Oprogramowanie musi posiadać procedurę uwierzytelnienia i autoryzacji Administratora w konsoli zarządzającej, który umożliwia jednoczesną pracę wielu administratorom. Logowanie użytkowników konsoli zarządzającej powinno być zintegrowane z kontami Active Directory. c) Oprogramowanie współpracuje z serwerem MsSQL Server 2014, 2017, 2019, 2022 d) Oprogramowanie serwera aplikacji umożliwia wysyłanie powiadomień mailowych e) Oprogramowanie posiada system ról, dzięki któremu jest możliwe przypisywanie wybranych grup stanowisk do poszczególnych użytkowników konsoli. Wszelkie raporty, zestawienia oraz funkcje grupowe obejmują wtedy tylko w/w przypisane grupy stanowisk. f) Oprogramowanie realizuje zarządzanie wszystkimi modułami systemu z poziomu tej samej konsoli zarządzającej. g) Oprogramowanie agenta realizuje wszystkie wymagane funkcjonalności z poziomu jednej instancji usługi lub procesu bez wykorzystywania aplikacji oraz usług firm trzecich za wyjątkiem aplikacji oraz usług wbudowanych w system operacyjny na którym zainstalowany został Agent. h) Oprogramowanie posiada funkcjonalność zarządzania profilami energetycznymi urządzeń końcowych certyfikowane przez TÜV i) Oprogramowanie pozwala export do Excel'a dowolnego widoku konsoli administracyjnej
Architektura / Platformy	<ul style="list-style-type: none"> a) Oprogramowanie wspiera MsSQL-Server (również w wersji Express) b) Oprogramowanie posiada konsolę zarządzającą jako część oprogramowania (nie tylko interfejs webowy) c) Oprogramowanie posiada Agenta dla systemów klienckich Windows oraz Windows Server d) Oprogramowanie wspiera więcej niż jeden serwer-repozytorium e) Oprogramowanie wspiera PXE-Relay f) Oprogramowanie wspiera WakeUp-Points g) Oprogramowanie posiada możliwość integracji z Active Directory
Komunikacja (Server-Client)	<ul style="list-style-type: none"> a) Oprogramowanie obsługuje niewielką przepustowością łączy dla kontroli agentów i przesyłania informacji o statusach b) Oprogramowanie umożliwia indywidualną synchronizację pomiędzy pojedynczymi serwerami

	<p>repozytorium (ograniczenie czasowe i przepustowości łącza)</p> <p>c) Oprogramowanie posiada dostęp read-only do AD, bez rozszerzeń schematu</p> <p>d) Oprogramowanie umożliwia wybudzanie stacji klienckich Wake-On-LAN</p> <p>e) Oprogramowanie umożliwia wykonywanie zdalnie zadań w trybie zarówno Push i Pull (łącznie z Shutdown) na etapie konfiguracji zadania w prosty sposób wybierając opcję Push lub Pull</p> <p>f) Oprogramowanie umożliwia komunikację bez konieczności zestawiania połączenia VPN z urządzeniami, które są poza siecią poprzez bramkę Proxy instalowaną w DMZ. Bramka Proxy musi stanowić integralną część Oprogramowania. Komunikacja pomiędzy bramką a agentem, jak i bramką a serwerem musi odbywać się poprzez HTTPS</p>
Operacje	<p>a) Oprogramowanie umożliwia pracę wielu administratorów równocześnie na jednej konsoli</p> <p>b) Oprogramowanie posiada wsparcie dla LAN, zdalne i OFFLINE stanowiska pracy</p> <p>c) Oprogramowania umożliwia wyświetlenie informacji i stanu/statusów dostępnych w czasie rzeczywistym ze znacznikiem czasowym</p> <p>d) W przypadku zakończenia wykonania zadania na stacji z błędem, administrator widzi w konsoli administracyjnej szczegółowe przyczyny błędu, które spowodowały niewykonanie danego zadania</p> <p>e) Komunikaty o błędach są generowane natychmiast (wraz z informacją o docelowym systemie OS)</p> <p>f) Dowolnie definiowane dodatkowe pola (Variable/Zmienne) przechowywane w tej samej bazie danych (np. Informacje o gnieździe sieciowym, danych dotyczących wynajmu, informacje supportowe, ...)</p> <p>g) Rozbudowane funkcjonalności dotyczące zarządzania uprawnieniami</p> <p>h) Wsparcie dla grup dynamicznych na potrzeby indywidualnych informacji/widoku</p> <p>i) Oprogramowanie musi zawierać opcję ukrywania danych osobowych użytkowników (takich jak imię, nazwisko, login) dla wybranych administratorów</p> <p>j) Oprogramowanie musi umożliwiać przyznawanie i blokowanie dostępu do wybranej części infrastruktury oraz wybranych części funkcjonalności oprogramowania wskazanym administratorom</p> <p>k) Oprogramowanie musi posiadać dynamiczną integrację sterowników w celu mapowania zmian w poszczególnych komponentach bez zmiany całego systemu.</p>
Zadania	<p>a) Oprogramowanie umożliwia wysyłanie polecenia w trybie "Push"</p> <p>b) Oprogramowanie umożliwia wysyłanie polecenia w trybie "Pull"</p>

	<ul style="list-style-type: none"> c) Oprogramowanie umożliwia wysyłanie polecenia w trybie "shutdown". d) Oprogramowanie pozwala na indywidualną interakcję użytkownika w trakcie wykonywania zadania uruchomionego przez administratora w trybach: opóźnienie, odmowa, przypomnienie o instalacji. e) Oprogramowanie umożliwia wysyłanie polecenia Wake-on LAN. f) Oprogramowanie umożliwia automatyczne generowanie i wysyłanie powtarzających się zadań (recurring Jobs) g) Oprogramowanie umożliwia uruchomienie zadania z poziomu użytkownika końcowego poprzez Kiosk samoobsługowy SelfService (dostępny przez Web) h) Kiosk samoobsługowy SelfService (dostępny przez Web) może działać zarówno w kontekście urządzenia końcowego jak i użytkownika końcowego i) Zadania mogą być inicjowane z poziomu aplikacji selfservice - konsoli Webowej j) Zawartość aplikacji SelfService po stronie urządzeń końcowych może być definiowana zarówno per User/Grupa Userów jak i per PC/Organisation Unit
Instalacja Systemu Operacyjnego	<ul style="list-style-type: none"> a) Obsługa Windows AutoPilot b) Oprogramowanie oferuje wsparcie dla BIOS oraz UEFI c) Oprogramowanie pozwala na użycie WindowsPE jako środowiska rozruchowego d) Oprogramowanie pozwala na partycjonowanie również poprzez GPT e) Oprogramowanie posiada możliwość natywnej instalacji systemu operacyjnego. f) Oprogramowanie umożliwia instalację systemu operacyjnego poprzez Klonowanie g) Oprogramowanie pozwala na użycie różnorodnych sterowników hardware'owych przy klonowaniu h) Oprogramowanie posiada wbudowaną funkcjonalność InPlaceUpgrade dla Windows10 i Windows 11, umożliwiającą zautomatyzowanie migracji z Windows7 do Windows10, oraz podnoszenie wersji Release Windows10 w sposób automatyczny i) Oprogramowanie posiada możliwość wykonywania InPlaceUpgrade dla Windows10 oraz Windows 11 z możliwością instalacji "co drugiego Release" j) Oprogramowanie posiada możliwość automatycznego przywracania ustawień (np. wyłączenie Cortany itp) zaraz po wykonaniu InPlaceUpgrade k) Oprogramowanie umożliwia automatyczne definiowanie komponentów hardware'owych w WinPE (PCI-Scan) l) Oprogramowanie posiada automatyczną integrację sterowników. m) Oprogramowanie posiada wbudowany kreator dla instalacji i dystrybucji systemu operacyjnego. n) Oprogramowanie posiada funkcję plug & play. Po jednorazowym zapisie w bazie danych zestawu sterowników, oprogramowanie samodzielnie wykryje

	<p>komponenty na podstawie oznaczeń PCI i wykona instalację dla każdego klienta zgodnie z wyposażeniem sprzętowym.</p> <p>o) Oprogramowanie posiada możliwość integracji dodatkowych funkcji w zakresie tworzenia dodatkowych w trakcie instalacji systemu operacyjnego (instalacja patchy, oprogramowania, inwentaryzacja etc.)</p> <p>p) Oprogramowanie posiada "Boot Client" i zintegrowany serwer PXE - dzięki czemu automatycznie wykrywane są nowe komputery i wprowadzane je do bazy danych. Funkcja "Boot Client" wprowadza sterowniki dla wszystkich kart sieciowych. Jeśli nie istnieje jeszcze profil oprogramowania, od razu definiowane jest oprogramowanie, które ma być później instalowane. Za pomocą „skanera sieci” oprogramowanie w połączeniu z Wake-On-LAN automatycznie instaluje nowe komputery. Oczywiście nadal jest możliwość korzystania z własnych profili sprzętowych.</p> <p>q) Oprogramowanie dla obrazów ISO Windows 10 i Windows 11 umożliwia ustawienie konfiguracji w obrazie, poprzez ich wyklikanie na etapie przygotowywania ISO, takich jak np: włączenie/wyłączenie funkcji telemetrii i Cortany, możliwość dołączenia od razu wybranych patchy, aplikacji itp</p>
Instalacja Identyfikacyjnych konfiguracji poprzez klonowanie	<p>a) Oprogramowanie umożliwia tworzenie wiernych kopii istniejących konfiguracji. Proces rozpoczyna się od analizy komputera wyjściowego. Jego konfiguracja jest następnie przygotowywana za pomocą standardowego mechanizmu Microsoft „sysprep”.</p> <p>b) Oprogramowanie umożliwia personalizowanie systemu docelowego — mimo wiernego skopiowania. Przykładowo już podczas kopiowania można nadać komputerowi nazwę, która będzie później rozpoznawana w sieci.</p> <p>c) Oprogramowanie do instalacji klona wykorzystuje wszelkie możliwości inicjowania przez serwer aplikacji, np. PXE przez sieć.</p>
Kopia osobista	Backup plików i profili użytkownika
Pulpit zdalny	Pozwala pracownikom IT w sposób wirtualny obsługiwać punkty końcowe znajdujące się poza biurem.
Sieciowe urządzenia	Skaner SNMP dla urządzeń aktywnych w sieci oraz IT Mapa dla połączeń sieciowych.
AUT (Application Usage Tracking)	Sprawdzanie wykorzystania licencji aplikacji, w celu optymalizacji planowania kolejnych zakupów lub odnowień.
Instalacja oprogramowania	<p>a) Kreator do tworzenia pakietów, w skład których wchodzi różnorodne oprogramowanie</p> <p>b) Detekcja oraz wsparcie kreatory dla wielu mechanizmów instalacji: MSI, InnoSetup, NullSoft, Wise-Installer i inne</p> <p>c) Uzupełnienie instalacji oprogramowania na urządzeniu końcowym o dodatkowe kroki ze strony użytkownika końcowego (np.: deaktywacja okna powitalnego, itp)</p> <p>d) Integracja procedury odinstalowania</p>

	<ul style="list-style-type: none"> e) Natywna instalacja pakietów (a nie tylko wrap aplikacji w innym skrypcie instalacyjnym) f) Transparentna instalacja (w Logach znajduje się informacja dotycząca instalacji np.: msiexec.exe /i \\...\software-xyz.msi /qn /noreboot) g) Indywidualna konfiguracja zależności (np.: .uprzednia instalacja .net (w przypadku jeśli takowa nie miała jeszcze miejsca), następnie instalacja docelowego oprogramowania) h) Ustawianie zachowań w trakcie Reboot również dla oprogramowania i) Możliwość użycia własnych skryptów , żeby np: customizować Linki, Rejestry, Working Directories, itd j) Użycie narzędzia do tworzenia własnych skryptów w celu tworzenia własnych pakietów instalacyjnych (np.: "kopiuj pliki z .. , stwórz ikonę Start") k) Dostarczenie narzędzia do nagrywania kroków instalacji oprogramowania, tak, by administrator mógł przejść wszystkie kroki instalatora i wypchnąć tak wyklikany instalator zdalne l) Różnorodna weryfikacja instalacji (np.: jaka jest wartość zwrotna programu instalacyjnego, czy istnieje jakiś określony wpis do rejestru lub usługa) m) Ustawienie dowolnego kontekstu security/uprawnień z jakimi dana paczka ma zostać zainstalowana na urządzeniu końcowym
Automatyczna dystrybucja poprawek dla systemów MS	<ul style="list-style-type: none"> a) Oprogramowanie umożliwia dystrybucji patchy Windows bez WSUS b) Oprogramowanie umożliwia triggerowanie z poziomu WSUS c) Oprogramowanie umożliwia obsługę systemów operacyjne Microsoft — Windows Server 2008, Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows 11, Windows Server 2008R2, Windows Server 2012, Windows Server 2019, Windows Server 2022 z natywną instalacją. d) Producent oprogramowania zapewnia stały dostęp do bazy danych z poprawkami Microsoft - baza jest dostępna dla Klienta z poziomu konsoli oprogramowania w dniu jej opublikowania przez Microsoft. e) Oprogramowanie umożliwia określenie ścisłych wymagań czasowych dla instalacji poprawek Microsoft i te wymagania kontrolować. Oprogramowanie nie wymaga ingerencji w reguły eksploatacji serwerów, a mimo to zapewnia ich odpowiednio szybkie zamknięcie w razie luk w zabezpieczeniach. f) Oprogramowanie pozwala administratorowi zarządzać aktualizacją systemów: możliwość sprawdzania tylko pod kątem brakujących poprawek i czy poprawki mają być od razu instalowane. Poprawki mogą być zatwierdzane automatycznie lub ręcznie. Oprogramowanie pozwala także ustalać reguły dla różnych grup w systemie IT.

	g) Oprogramowania pozwala by metodą drag and drop w środowisku zgodnym z MMC określać, w jakich systemach mają być instalowane poprawki. W taki sam sposób definiowane są również automatyczne instalacje i sytuacje, w których administrator ma być wcześniej pytany o zgodę. Oprogramowanie automatycznie pobiera wszystkie poprawki Microsoft i na żądanie
Kreator skryptów, konfiguracji pakietów i automatyzacja dowolnych procesów	a) Oprogramowanie pozwala na tworzenie plików transformacji (MST), które umożliwiają niezawodne dopasowanie do każdego MSI. b) Oprogramowanie pozwala na tworzenie kreatora instalacji dla dowolnej aplikacji - nie wymaga paczki MSI. c) Oprogramowanie pozwala tworzyć pakiety instalacyjne, gdzie w ramach procesu można zainstalować "n" aplikacji lub wykonać szereg dodatkowych funkcji związanych np. Z inwentaryzacją d) Oprogramowanie obsługuje wszystkie powszechnie dostępne na rynku systemy operacyjne Microsoft — Windows Server 2008, Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows 11, Windows Server 2008R2, Windows Server 2012 i Windows 2019 e) Oprogramowanie umożliwia tworzenie plików sterujących (transform) f) Oprogramowanie pozwala na automatyzację niemal każdego procesu wykonywanego ręcznie na komputerze g) Oprogramowania pozwala na proste tworzenie skryptów metodą drag and drop h) Oprogramowanie zawiera standardowy zestaw poleceń i) Oprogramowanie posiada możliwość sterowania również interfejsami niezgodnymi ze standardem (np. Java) j) Oprogramowanie posiada pomoc kontekstową k) Oprogramowanie posiada tryb testowy step by step
Zdalna kontrola	Oprogramowanie pozwala na przejmowanie zdalnego pulpitu stacji końcowych również na etapie preinstalacyjnym WinPE
Zarządzanie BitLocker'em i Windows Defenderem z poziomu konsoli narzędzia	a) Oprogramowanie pozwala na wyciągnięcie klucza Recovery BitLocker b) Oprogramowanie pozwala na konfigurację i pełne zarządzanie Windows Defender'em c) Oprogramowanie pozwala jako krok zadania ustawić akcję odszyfruj/zaszyfruj dysk zaszyfrowany BitLocker'em d) Oprogramowanie pozwala na czas wykonania zadania na zdalnej stacji na warunkowe wyłączenie szyfrowania dysku BitLocker, mimo, że standardowo dysk tej stacji jest zaszyfrowany e) Oprogramowanie wyświetla w konsoli administracyjnej statusy Windows Security Center
Wykrywanie podatności i audyt	a) Oprogramowanie pozwala na cykliczne skanowanie urządzeń końcowych, zarówno Windows Server jak i

konfiguracji urządzeń końcowych	<p>stacji klienckich Windows, pod kątem podatności w oprogramowania z wykorzystanie rejestrów podatności CVE (Common Vulnerabilities and Exposures), które są w oprogramowaniu na bieżąco aktualizowane</p> <p>b) Oprogramowanie pozwala na cykliczne skanowanie urządzeń końcowych, zarówno Windows Server jak i stacji klienckich Windows, pod kątem konfiguracji urządzeń i ich zgodności z wytycznymi administratora określonymi przez administratora w profilu konfiguracji</p> <p>c) Oprogramowanie umożliwia selektywną dezaktywację ustawień konfiguracji, aby nie były one wyświetlane na liście błędnych konfiguracji.</p> <p>d) Graficzny interfejs użytkownika musi być dostępny do przeglądu całego środowiska, a także dla poszczególnych komputerów.</p> <p>e) Zasady rozpoznawania podatności muszą być określone przez producenta, ale powinny być również dostosowane przez administratora</p>
Automatyczna dystrybucja poprawek dla oprogramowania firm trzecich- non Microsoft	<p>a) Oprogramowanie posiada zintegrowaną usługę aktualizacji dla produktów innych firm niż Microsoft.</p> <p>b) Usługa aktualizacji dla produktów innych firm zapewnia również dostęp do wcześniej używanych wersji, jeśli w dłuższej perspektywie wymagane są wersje dedykowane (np. środowiska wykonawcze).</p> <p>c) Mechanizmy instalacji dostarczane za pośrednictwem usługi aktualizacji mogą być parametryzowane.</p> <p>d) Mechanizm instalacji jest zautomatyzowany, przetestowany i dostarczony przez producenta oprogramowania</p> <p>e) Oprócz automatyzacji instalacji i aktualizacji/patchy, usługa aktualizacji zapewnia również odpowiednie procedury deinstalacji.</p>
Urządzenia mobilne	Zarządzanie urządzeniami mobilnymi dla systemów iOS, MacOS, Android oraz o konteneryzację dla modelu zarządzania hybrydowego, firmowe i prywatne urządzenia – Bring Your Own Device (BYOD).
Dodatkowa funkcjonalność.	Zapewnia administratorom IT narzędzia do rejestrowania i analizowania stabilności oraz wydajności punktów końcowych w sieci. Ponadto, umożliwi skorelowanie subiektywnych opinii użytkowników z obiektywnymi danymi dotyczącymi wydajności sprzętu i oprogramowania. Połączenie raportów użytkowników ze wskaźnikami wydajności sprawia, że EUEM i bEX to praktyczne i wydajne rozwiązania.
Menadżer Licencji	zarządzanie i rozliczanie licencji;

Liczba endpoint-ów – 325

Ilość urządzeń mobilnych – 50

Zakres dostawy:

- a) Oprogramowanie wraz z niezbędnymi licencjami;
- b) Dokumentacja techniczna;

- c) Usługa wdrożenia i konfiguracji;
- d) Szkolenie dla administratorów (8 godzin z obsługi systemu);
- e) Wsparcie techniczne przez okres 12 miesięcy od momentu wdrożenia dla wszystkich wdrożonych modułów.

Opis Przedmiotu Zamówienia

Zakup licencji oprogramowania dla sygnalistów.

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż, wdrożenie oraz 12 miesięczną usługą wsparcia dla oprogramowania umożliwiającego anonimowe i bezpieczne składanie, przyjmowanie i obsługę zgłoszeń o naruszeniach prawa, dokonywanych przez tzw. sygnalistów wewnętrznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego

Ilość osób nadzorujących zgłoszenia – 3 użytkowników

Do zadań Wykonawcy będzie należeć:

- a) wdrożenie i serwisowanie Systemu teleinformatycznego;
- b) osadzenie Systemu teleinformatycznego na serwerze Zamawiającego (Zamawiający nie dopuszcza zastosowania rozwiązania chmurowego).

Wymagania dotyczące funkcjonalności Systemu teleinformatycznego:

- 1) możliwość obsługi za pośrednictwem ogólnodostępnych przeglądarek internetowych, w tym m.in.: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome,
- 2) system zapewnia komunikację z EZD PUW poprzez interfejs EZD API (interfejs pomiędzy systemem a EZD będzie uwzględniał strukturę oraz przykłady konsumpcji interfejsów autorstwa Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego: https://ezd.gov.pl/assets/images/ezdapi/EZD_API.pdf)
- 3) responsywność i gotowość do użycia na każdym urządzeniu mobilnym (tak by składanie zgłoszeń było możliwe za pomocą smartfonu, tabletu),
- 4) mechanizmy ograniczające dokonywanie zgłoszeń przez boty, wysyłanie spamu,
- 5) natychmiastowe powiadomienia o otrzymaniu zgłoszeń (email i/lub sms),
- 6) opcję anonimowego zgłaszania i dwukierunkowej anonimowej komunikacji ze zgłaszającym, (Sygnalista nie loguje się do systemu. Uzyskuje dostęp do zgłoszenia na bazie unikalnego identyfikatora)
- 7) zintegrowany system zarządzania zgłoszeniami z automatyzacją procesów oraz szczegółowym raportowaniem,
- 8) pełny rejestr wszystkich zgłoszeń wraz ze ścieżką audytu,
- 9) panel zarządzania zgłoszeniami sygnalistów dla wielu użytkowników,
- 10) indywidualną stronę dla sygnalistów,
- 11) komunikację przez stronę www,
- 12) zachowanie ciągłości korespondencji,
- 13) powiadomienia e-mail dla osób zarządzających zgłoszeniami,
- 14) szyfrowanie treści zgłoszenia wraz z załącznikami,
- 15) archiwizowanie szyfrowanych zgłoszeń na koncie Zamawiającego
- 16) komunikację pomiędzy stronami bez ujawniania tożsamości sygnalisty poprzez serwer,
- 17) możliwość przypisania zgłoszenia do odpowiedniej osoby w celu odebrania zgłoszenia, możliwość zgłoszenia sygnalisty na dwa dozwolone sposoby (zgodnie z dyrektywą UE 2019/1937):
 - anonimowo

- z ujawnieniem tożsamości (email/nazwisko)
- 18) zarządzania zgłoszeniami,
- 19) zabezpieczenia logowania poprzez uwierzytelnianie wielopoziomowe, np. 2FA,
- 20) możliwość ustawiania statusów zgłoszeń,
- 21) możliwość odesłania odpowiedzi wraz załącznikami,
- 22) możliwość zachowania korespondencji wraz z treścią i tematami,
- 23) możliwość tworzenia formularzy zgłoszeń z panelu administracyjnego dla zarządzających.
- 24) system nie zapisuje w bazie danych informacji typu: IP, nazwa komputera, rodzaj i wersja przeglądarki, które mogłyby ujawnić tożsamość Sygnalisty.

FORMULARZ ASORTYMENTOWO – CENOWY

postępowanie numer DA.201.9.2024

część pierwsza – Zakup licencji Microsoft.

Lp.	Opis/Nazwa	Ilość /szt./	Cena jedn. netto (zł) za szt.	Wartość netto	Stawka podatku VAT %	Cena jedn. brutto (zł) za szt.	Wartość brutto
1	2	3	4	5 (kol.3xkol.4)	6	7	8 (kol.3xkol.7)
1	Microsoft SQL server 2022 standard	3			23		
2	Microsoft Teams	55			23		
3	Windows Server Standard 2022 64Bit Polish 16 Core	20			23		
4	Windows 11 Pro 64 Bit	5			23		
Razem wartość brutto (suma wartości z kolumny 8)							

Nazwa dostarczonego oprogramowania:.....

część druga – Zakup licencji FortiClient

Lp.	Opis/Nazwa	Ilość /szt./	Cena jedn. netto (zł) za szt.	Wartość netto	Stawka podatku VAT %	Cena jedn. brutto (zł) za szt.	Wartość brutto
1	2	3	4	5 (kol.3xkol.4)	6	7	8 (kol.3xkol.7)
1.	Licencja subskrypcja na 4 lata FortiClient VPN/ZTNA Agent. Paczka dla 25 urządzeń	13			23		
Razem wartość brutto (suma wartości z kolumny 8)							

Nazwa dostarczonego oprogramowania:.....

część trzecia – Zakup systemu Veeam ONE

Lp.	Opis/Nazwa	Ilość /szt./	Cena jedn. netto (zł) za szt.	Wartość netto	Stawka podatku VAT %	Cena jedn. brutto (zł) za szt.	Wartość brutto
1	2	3	4	5 (kol.3xkol.4)	6	7	8 (kol.3xkol.7)
1.	Veeam ONE - licencja wieczysta - wsparcie na 2 lata	1			23		
Razem wartość brutto (suma wartości z kolumny 8)							

Nazwa dostarczonego oprogramowania:.....

część czwarta – Zakup licencji programu do tworzenia oraz edycji plików PDF

Lp.	Opis/Nazwa	Ilość /szt./	Cena jedn. netto (zł) za szt.	Wartość netto	Stawka podatku VAT %	Cena jedn. brutto (zł) za szt.	Wartość brutto
1	2	3	4	5 (kol.3xkol.4)	6	7	8 (kol.3xkol.7)
1.	Programu do tworzenia oraz edycji plików PDF	5			23		
Razem wartość brutto (suma wartości z kolumny 8)							

Nazwa dostarczonego oprogramowania:.....

część piąta – Zakup licencji oprogramowania do zarządzania klientami i serwerami

Lp.	Opis/Nazwa	Ilość /szt./	Cena jedn. netto (zł) za szt.	Wartość netto	Stawka podatku VAT %	Cena jedn. brutto (zł) za szt.	Wartość brutto
1	2	3	4	5 (kol.3xkol.4)	6	7	8 (kol.3xkol.7)
1.	Licencje na urządzenie wraz z 12 miesięcznym wsparciem i wdrożeniem	325			23		
2	Licencje na urządzenie mobilne wraz z 12 miesięcznym wsparciem i wdrożeniem	50			23		
Razem wartość brutto (suma wartości z kolumny 8)							

Nazwa dostarczonego oprogramowania:.....

część szósta – Zakup oprogramowania do obsługi sygnalistów

Lp.	Opis/Nazwa	Ilość /szt./	Cena jedn. netto (zł) za szt.	Wartość netto	Stawka podatku VAT %	Cena jedn. brutto (zł) za szt.	Wartość brutto
1	2	3	4	5 (kol.3xkol.4)	6	7	8 (kol.3xkol.7)
1.	Licencja do programu do obsługi sygnalistów wraz z wdrożeniem i 12 miesięcznym wsparciem.				23		
Razem wartość brutto (suma wartości z kolumny 8)							

Nazwa dostarczonego oprogramowania:.....

Urząd Ochrony Danych
Osobowych
ul. Stawki 2,
00-193 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia Wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY
O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA
WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Zakup licencji oprogramowania wraz z wdrożeniem oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 poz. 507)¹.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz Ogłoszeniu o zamówieniu.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w.....
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów)..... W
następującym zakresie:
(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1).....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2).....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Oświadczenie Wykonawca składa wraz z ofertą.

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Wykaz dostaw spełniających wymagania zawarte w Rozdziale XXI SWZ

Składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. Zakup licencji oprogramowania wraz z wdrożeniem oświadczam, że zrealizowaliśmy następującą usługę:

Lp.	Odbiorca/ Zamawiający	Przedmiot zamówienia	Wartość usługi brutto wyrażone w zł	Termin wykonania	
				Rozpoczęcie data, m-c, rok	Zakończenie data, m-c, rok
1.					

Uwaga!

– dowody określające czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty