

**ZAMAWIAJĄCY:**

Nazwa Zamawiającego: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
Adres: ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 56, 05-300 Mińsk Mazowiecki  
E-mail: [mosir@mosir.org.pl](mailto:mosir@mosir.org.pl)  
Strona www: <http://www.mosir.org.pl/>  
Strona BIP: <https://bip.mosir.org.pl/>  
Adres skrzynki ePUAP: [/MOSiR\\_MM\\_Spolka/SkrytkaESP](#)  
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godzinach 8:00 – 16:00

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

### **Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości w obiektach sportowo-rekreacyjnych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim sp. z o.o. w roku 2025**

**ZNAK POSTĘPOWANIA: D.251.06.2024**

prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stawowi art. 3 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

Opracował:

Zatwierdzam SWZ

Henryk Kulhawik

Tomasz Płochocki  
Prezes Zarządu Spółki  
Mińsk Mazowiecki, dnia 19 listopada 2024 r.

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 56 w Mińsku Mazowieckim (05-300)**;
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych, e-mail: [iod@mosir.org.pl](mailto:iod@mosir.org.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości w obiektach sportowo-rekreacyjnych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim sp. z o.o. w roku 2025, nr D.251.06.2024** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji oraz w związku z realizacją tego zadania;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dalej „ustawa PZP”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
  - zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
  - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa związanymi z realizacją w/w zadania;
  - w celach archiwalnych przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r, poz. 164 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym:
  - określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
  - określonym w innych przepisach związanych z realizacją w/w zadania;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Nazwa Zamawiającego: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim  
 Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
 Adres: ul. Stefana Kard. Wyszyńskiego 56, 05-300 Mińsk Mazowiecki  
 Telefon: +48 (25) 752 24 46  
 Faks: +48 (25) 752 24 46  
 REGON: 386353280  
 NIP: 8222381691  
 KRS: 0000852172  
 E-mail: [zamowienia@mosir.org.pl](mailto:zamowienia@mosir.org.pl)  
 Strona www: <http://www.mosir.org.pl/>  
 Strona BIP: <https://bip.mosir.org.pl/>  
 Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godzinach 8:00 – 16:00

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie Specyfikacja Warunków Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-54261f6f-a752-4340-a257-fb5cd733f5ae> w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania.

Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-54261f6f-a752-4340-a257-fb5cd733f5ae> w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania.

## II. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: **Henryk Kulhawik** Dyrektor ds. technicznych w MOSiR w Mińsku Mazowieckim sp. z o.o.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-54261f6f-a752-4340-a257-fb5cd733f5ae>
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-54261f6f-a752-4340-a257-fb5cd733f5ae**
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania)

musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@mosir.org.pl](mailto:zamowienia@mosir.org.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
20. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie
21. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

### **III. Złożenie oferty w postępowaniu**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym). Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Wykonawca wypełnia „Formularz ofertowy” udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
4. Cenę całkowitą oferty należy określić na formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, a następnie przenieść cenę całkowitą brutto do interaktywnego formularza ofertowego. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią „interaktywnego formularza ofertowego” a treścią „formularza cenowego” sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ i załączonego do oferty, za obowiązującą przyjmuje się treść formularza cenowego sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ podpisanego prawidłowo, zgodnie z zasadami reprezentacji.
5. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku

„Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
10. Formularz ofertowy oraz formularz cenowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
16. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, w zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych

dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
  - 19.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 19.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 19.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 19 powyżej, może dokonać również notariusz.
21. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
22. Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie, w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

23. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
24. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania.
25. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> i informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” oraz uznaje je za wiążące,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej w SWZ i pod linkiem.

#### IV. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP.
2. W zakresie nie uregulowanym specyfikacją warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. PZP.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
8. Wymagania Zamawiającego wprowadzone zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy PZP: Zamawiający **wymaga** zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.)
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

#### V. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest** świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości w obiektach sportowo-rekreacyjnych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku

Mazowieckim sp. z o.o.: AQUAPARK Z LODOWISKIEM ul. Wyszyńskiego 56 oraz STADION SPORTOWY ul. Sportowa 1 w Mińsku Mazowieckim. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres obowiązków zawiera opis przedmiotu zamówienia zawarty w **Załączniku nr 12 do SWZ** (wzór umowy).

**2. W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać:**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres obowiązków zawiera opis przedmiotu zamówienia zawarty w **Załączniku nr 12 do SWZ** (wzór umowy).

**3. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 i 2 ustawy PZP określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.**

a) Na podstawie umowy o pracę mają zostać zatrudnione osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

- praca fizyczna - serwis sprząający obiekty Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o.

b) Na potwierdzenie zatrudniania wskazanych osób na podstawie umowy o pracę, Zamawiający wymaga przedstawienia dokumentów wskazanych w §7 Załącznika nr 12 do SWZ (wzór umowy).

**4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres obowiązków zawiera opis przedmiotu zamówienia zawarty w **Załączniku nr 12 do SWZ** (wzór umowy).

**5. Wspólny słownik zamówień (CPV):**

<a href="#">90900000-6</a>	Usługi w zakresie sprzątania i odkażania
<a href="#">90910000-9</a>	Usługi sprzątania
<a href="#">90911000-6</a>	Usługi sprzątania/czyszczenia miejsc noclegowych, budynków i okien
<a href="#">90911200-8</a>	Usługi sprzątania budynków

**6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

Zamawiający informuje, że nie dokonano podziału zamówienia na części z uwagi na to, że:

- a) może to powodować nadmierne trudności techniczne – prace ze względu na specyfikę działalności obiektów muszą być dokładnie skoordynowane,
- b) wykonanie usługi przez różnych wykonawców mogłoby zagrozić prawidłowej realizacji zamówienia, w tym osiągnięciu najlepszych, najbardziej racjonalnych i uzasadnionych ekonomicznie wyników robót,
- c) zamówienie jest dostosowane do potrzeb sektora MŚP.

**7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.**

**8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.**

**VI. Wizja lokalna**

Zamawiający nie stawia bezwzględnego wymogu przeprowadzania wizji lokalnej, ale sugeruje przeprowadzenie jej w interesie Wykonawcy, w celu wykluczenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

**VII. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom)

2. Zamawiający **zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.  
Zamawiający rozumie pod pojęciem „kluczowa część zamówienia” poniższe czynności (zdefiniowane dalej w SWZ):
  - a) Serwis dzienny z wyłączeniem mycia witryn szklanych
  - b) Serwis nocny z wyłączeniem odbioru odpadów innych niż komunalne
  - c) Serwis stadion i biuro
  - d) Sprzątanie poremontowe z wyłączeniem czyszczenia kanałów wentylacyjnych
  - e) Czyszczenie i dezynfekcja zbiorników
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

#### **VIII. Termin wykonania zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub od **1 stycznia 2025 r. od godz. 22:00** w zależności od tego, co nastąpi później;
2. Szczegółowe wymagania dotyczące poszczególnych terminów realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 12 do SWZ**.

#### **IX. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdz. X SWZ,
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu na zasadach określonych w rozdz. IX SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży:
    - a) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **1 000 000 PLN** np. aktualną opłaconą polisę. Ocena warunku: spełnia/nie spełnia.
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże że:
    - a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje **minimum 3 (trzy) usługi** polegające na całorocznej (nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy, także w przypadku usług wykonywanych – minimum 12 miesięcy już wykonane) usłudze kompleksowego utrzymania czystości na obiektach basenowych o powierzchni sumarycznej luster wody powyżej **450m<sup>2</sup>** z basenami, brodzikami, jacuzzi i atrakcjami wodnymi oraz z pełnym zapleczem wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są

wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Za roboty odpowiadające swojej wartości Zamawiający uważa prace za co najmniej **650 000,00 zł brutto** każda). Ocena warunku: spełnia/nie spełnia;

- b) dysponuje lub będzie dysponował w okresie wykonywania zamówienia odpowiednimi narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (za sprzęt niezbędny do wykonania zadania Zamawiający uważa minimum: podwodny odkurzacz basenowy do sprzątania powierzchni poziomych i pionowych płaszczyzn niecki basenowej (2 szt.), kombajn sprzątający o zasileniu akumulatorowym bezpiecznym (2 szt.), maszyna dyskowa do czyszczenia powierzchni poziomych (2 szt.), myjka ciśnieniowa (2 szt.), myjka ciśnieniowa do odkażania wysokimi temperaturami (2 szt.), agregat pary do dezynfekcji (2 szt.), maszyna szorująca dwubiegowa z wytwornicą piany (2 szt.), profesjonalne wózki serwisowe (2 szt.)). Ocena warunku: spełnia/nie spełnia;
  - c) dysponuje lub będzie dysponował w okresie wykonywania zamówienia osobami skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług i kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (pracownicy fizyczni w ilości niezbędnej do realizacji zadania minimum **11 osób** oraz minimum **2 osoby** przewidziane do sprawowania kontroli nad realizacją umowy, wszystkie osoby muszą być przeszkolone z zakresu zasad eksploatacji basenów oraz wymagań sanitarnych i przeciw epidemiologicznych obowiązujących na basenach – szkolenie należy udokumentować stosownymi zaświadczeniami lub oświadczeniem wykonawcy). Ponadto wszystkie osoby przewidziane do bezpośredniej realizacji zadania powinny legitymować się aktualnymi książeczkami zdrowia zgodnie z wymogami Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej (na etapie realizacji zadania). Ocena warunku: spełnia/nie spełnia.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
  4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **X. Podstawy do wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy PZP;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5 ustawy PZP t.j.:
    - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z od-setkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
    - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;
    - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
    - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      - b) zreorganizował personel,
      - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
  4. *Na mocy art. 7 Ustawy z dn. 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.).*
  5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
  6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

**XI. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)**

1. Do oferty (**Załącznik nr 1 do SWZ**) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

**Przy czym, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:**

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 2 i 3:
  - a) stanowiące **Załącznik 2 do SWZ** (oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu) składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
  - b) stanowiące **Załącznik 3 do SWZ** (oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia) każdy z Wykonawców składa osobno.
- 2) **Pełnomocnictwo** – jeżeli dotyczy; w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie – zgodnie z Rozdziałem XIII SWZ;
- 3) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 4 do SWZ** – jeżeli dotyczy;
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia – zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 5 do SWZ** – jeżeli dotyczy.
4. Wykaz aktualnych certyfikatów jakości usług, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ** wraz z dokumentami potwierdzającymi ich posiadanie (zdefiniowane szczegółowo w rozdz. XIX SWZ)
5. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

**Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:**

- 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ**;
- 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną szczegółowo w rozdziale IX ust. 2 pkt 3a SWZ;
- 4) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (zdefiniowane szczegółowo w rozdziale IX ust. 2 pkt 4a SWZ) (**Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 8 do SWZ**)

- 5) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (zdefiniowane szczegółowo w rozdziale IX ust. 2 pkt 4b SWZ) **(Wzór wykazu narzędzi stanowi załącznik nr 9 do SWZ)**
  - 6) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zdefiniowane szczegółowo w rozdziale IX ust. 2 pkt 4c SWZ) **(Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 10 do SWZ)**
  - 7) Oświadczenie o aktualności informacji **(Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 11 do SWZ)**
  - 8) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 5 ppkt 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 ppkt 2), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o świadczeniu pod przysięgą złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków.
  9. W odniesieniu do dokumentów wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
  10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  11. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
    - a) rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy

- b) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie
- c) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny
- d) innych aktów wykonawczych do ustawy PZP
- e) *Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835)*

## **XII. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z **załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ**.

### **XIII. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w rozdz. XIII ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. **(Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ)**
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### **XIV. Sposób obliczenia ceny**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie z wykonawcą będzie odbywało się w PLN.
2. Wykonawca zobowiązany jest wyliczyć i podać na formularzu ofertowym cenę ofertową brutto, za którą zrealizuje przedmiot zamówienia.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, (formularz ofertowy) czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku Wykonawca sporządzi stosowne oświadczenie.
5. Jeżeli Wykonawca niełoży żadnego oświadczenia w tym zakresie Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego.

### **XV. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **XVI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **26.12.2024 r.**
2. Bieg terminu rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**XVII. Sposób i termin składania ofert**

Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami **do dnia 27.11.2024 r. do godz. 12:00** za pośrednictwem platformy e-Zamówienia zgodnie z opisem i wymaganiami rozdziału III SWZ Złożenie oferty w postępowaniu.

**XVIII. Otwarcie ofert**

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.11.2024 r. o godz. 12:30** za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, w siedzibie zamawiającego w Dziale Technicznym.
- Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-54261f6f-a752-4340-a257-fb5cd733f5ae> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-54261f6f-a752-4340-a257-fb5cd733f5ae> informację o:
  - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

- CENA BRUTTO – waga (znaczenie) 60 %**, maksymalnie 60 punktów
- JAKOŚĆ – waga (znaczenie) 40%**, maksymalnie 40 punktów

sposób oceny: ocena indywidualna.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.

**KRYTERIUM 1:**

Oferta zawierająca najniższą cenę brutto otrzyma maksymalną ilość punktów (60 pkt.).

Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (odpowiednio i proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów, wg. wzoru poniżej:

$$Po_{badanej\_CENA} = \frac{Co_{min}}{Co_{badanej}} \times 60 [pkt]$$

**KRYTERIUM 2:**

Ocenie podlegać będzie liczba posiadanych aktualnych certyfikatów jakości usług w zakresie usług sprzątnia. Zamawiający przyzna punkty za aktualne (przynajmniej na dzień składania ofert) certyfikaty jakości usług w zakresie usług sprzątnia, zwane certyfikatami, jakie posiada Wykonawca.

Przez certyfikaty jakości usług Zamawiający rozumie dokumenty wydane przez instytucje/organizacje/inne niezależne od Wykonawcy podmioty zewnętrzne, których celem jest potwierdzenie, że organizowana/e przez Wykonawcę usługi/a zapewniają wysoką jakość, dbałość o jakość, spełniają standardy, wyróżniają się na tle innych wraz z dowodem potwierdzającym jego posiadanie w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym (np. ISO, akredytacja, certyfikacja itp.) – Zamawiający nie uzna dokumentów wystawionych przez dostawców, dystrybutorów i producentów narzędzi i sprzętu oraz materiałów i środków chemicznych, a w przypadku firm biorących udział wspólnie w postępowaniu zamawiający policzy jako jeden certyfikat danego rodzaju, nawet jeśli jest on wystawiony dla każdej z firm oddzielnie).

Oferta zawierająca najwyższą jakość (ilość certyfikatów) otrzyma maksymalną ilość punktów (40 pkt.). Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (odpowiednio i proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów, wg. wzoru poniżej:

$$Po_{badanej\_JAKOSC} = \frac{Jo_{badanej}}{Jo_{maks}} \times 40 [pkt]$$

WZÓR NA SUMARYCZNĄ LICZBĘ PUNKTÓW OFERTY:

$$Po_{badanej} = \frac{Co_{min}}{Co_{badanej}} \times 60 [pkt] + \frac{Jo_{badanej}}{Jo_{maks}} \times 40 [pkt]$$

gdzie:

$Po_{badanej}$	–	liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta – sumaryczna,
$Po_{badanej\_CENA}$	–	liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta – kryterium cena,
$Po_{badanej\_JAKOSC}$	–	liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta – kryterium jakość,
$Co_{min}$	–	najniższa cena ze wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,
$Co_{badanej}$	–	cena oferty badanej,
$Jo_{badanej}$	–	jakość oferty badanej,
$Jo_{maks}$	–	najwyższa jakość ze wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.

**Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.**

- Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą zaokrąglania:
  - trzecia cyfra po przecinku mniejsza niż 5 – ona oraz cyfry na prawo od niej zostaną wyzerowane
  - trzecia cyfra po przecinku równa lub większa niż 5 – ona oraz cyfry na prawo od niej zostaną wyzerowane a do cyfr po przecinku zostanie dodane 1)
- Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, która odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza (z największą liczbą punktów) w oparciu o podane kryteria.
- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
- Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert.
- Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w sposób określony w art. 223 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

## XX. Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca określi cenę ofertową brutto, stanowiącą jego kalkulację własną i późniejsze wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich.

W celu obliczenia ceny oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z:

- realizacją zamówienia zgodnie z SWZ i załącznikami do niej,
- zapewnieniem dozoru i bezpieczeństwa w trakcie prowadzonych robót,
- ewentualnymi opłatami i podatkami,
- inne koszty bezpośrednie i pośrednie.

Definicje:

- **Serwis dzienny** prowadzony jest w godzinach funkcjonowania obiektu AQUAPARK Z LODOWISKIEM (**od 6:00 do 22:00**) i obejmuje czynności w zakresie zapewniającym bieżącą obsługę sprzątnięcia obiektu oraz kontrolę stanu czystości przez personel, a także likwidację nieprzyjemnych zapachów w toaletach i pod prysznicami sprzętem, materiałami i środkami czystości Wykonawcy oraz uzupełnianie wg. potrzeb środków higieny (mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy i.t.p.) dostarczonych Wykonawcy przez Zamawiającego,
  - **Serwis nocny** prowadzony jest poza godzinami funkcjonowania obiektu AQUAPARK Z LODOWISKIEM (**od 22:00 do 6:00**) i obejmuje czynności w zakresie generalnego sprzątnięcia obiektu przez personel, sprzętem, materiałami i środkami czystości Wykonawcy, **UWAGA!**: należy doliczyć **odbiór i utylizację odpadów innych niż komunalne\*** - według potrzeb z obiektu AQUAPARK Z LODOWISKIEM poniżej **120 litrów** w okresie obowiązywania umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi.
- \* - **odpady inne niż komunalne** - należą do nich zużyte materiały medyczne: strzykawki, opakowania, rękawiczki jednorazowe, worki, fartuchy, stłuczki szklane, gaziki, bandaż, plastry.
- UWAGA!**: *Pracownicy serwisu dziennego i nocnego muszą być przeszkoleni i biegli w obsłudze odkurzacza basenowego, który może być użyty w sytuacji incydentów całą dobę!*
- **Serwis stadion + biuro** prowadzony jest w godzinach funkcjonowania obiektu STADION i obejmuje czynności w zakresie zapewniającym bieżącą obsługę sprzątnięcia obiektu oraz kontrolę stanu czystości przez personel, sprzętem, materiałami i środkami czystości Wykonawcy oraz uzupełnianie wg. potrzeb środków higieny (mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy i.t.p.) dostarczonych Wykonawcy przez Zamawiającego, serwis BIURO prowadzony jest poza godzinami funkcjonowania administracji obiektu AQUAPARK Z LODOWISKIEM (w godz. 16:00 – 8:00) i obejmuje czynności w zakresie zapewniającym bieżącą obsługę sprzątnięcia pomieszczeń oraz kontrolę stanu czystości przez personel, sprzętem, materiałami i środkami czystości Wykonawcy oraz uzupełnianie wg. potrzeb środków higieny (mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy i.t.p.) dostarczonych Wykonawcy przez Zamawiającego.
  - **Sprzątnięcie poremontowe** - prowadzone jest raz w roku po wykonaniu drobnych remontów i napraw pod koniec przerwy technicznej obiektu AQUAPARK Z LODOWISKIEM i obejmuje czynności w zakresie generalnego sprzątnięcia obiektu przez personel, sprzętem, materiałami i środkami czystości Wykonawcy, w tym czyszczenie gruntowne niecek basenowych i zjeżdżalni bez wody oraz czyszczenie kanałów wentylacyjnych w pomieszczeniu hali basenowej odpowiednimi preparatami do konserwacji stali nierdzewnej malowanej proszkowo (prace na wysokości),
  - **Czyszczenie i dezynfekcja zbiorników w podbaseniu** – w obiekcie AQUAPARK Z LODOWISKIEM trzy razy do roku w pomieszczeniu podbasenia, w okresie Świąt Wielkanocnych, w okresie przerwy technicznej obiektu oraz w okresie Świąt Bożego Narodzenia odpowiednimi preparatami i urządzeniami (czyszczenie, dezynfekcja i płukanie) – w tym prace w zbiorniku tzw. „zamkniętym”.

#### Założenia:

1 stycznia (środa) – Nowy Rok – bez serwisu dziennego, tylko nocny,  
6 stycznia (poniedziałek) – Trzech Króli – obiekty pracują zgodnie z harmonogramem,  
19 kwietnia (sobota) – Wielka Sobota serwis dzienny do godz. 14:00, bez serwisu nocnego, bez serwisu stadion – „1” (pierwsze) czyszczenie zbiorników w podbaseniu,  
20 kwietnia (niedziela) – Wielkanoc – bez serwisu dziennego i nocnego,  
21 kwietnia (poniedziałek) – Poniedziałek Wielkanocny – bez serwisu dziennego, tylko nocny, bez serwisu stadion,  
1 maja (czwartek) – Święto Pracy 1 Maja – obiekty pracują zgodnie z harmonogramem,  
3 maja (sobota) – Święto Konstytucji 3 Maja – obiekty pracują zgodnie z harmonogramem,  
8 czerwca (niedziela) – Zielone Świątki – obiekty pracują zgodnie z harmonogramem,  
18 czerwca (środa) – przeddzień Bożego Ciała – bez serwisu nocnego,  
19 czerwca (czwartek) – Boże Ciało – bez serwisu dziennego, tylko nocny, bez serwisu stadion,  
15 sierpnia (piątek) – Wniebowzięcie NMP – obiekty pracują zgodnie z harmonogramem,

24 sierpnia (niedziela) – przeddzień przerwy technicznej – bez serwisu nocnego,  
od 25 sierpnia (poniedziałek) do 13 września (sobota) – przerwa techniczna obiektu AQUAPARK – „2”  
 (drugie) czyszczenie zbiorników w podbaseniu, sprzątanie poremontowe, czyszczenie kanałów wentylacyjnych, bez serwisów dziennych i nocnych,  
14 września (niedziela) – przeddzień uruchomienia – bez serwisu dziennego, konieczny serwis nocny,  
31 października (piątek) – przeddzień Wszystkich Świętych – bez serwisu nocnego,  
1 listopada (sobota) – Wszystkich Świętych – bez serwisu dziennego, tylko nocny, bez serwisu stadion,  
11 listopada (wtorek) – Narodowe Święto Niepodległości – obiekty pracują zgodnie z harmonogramem,  
23 grudnia (wtorek) – przeddzień Wigilii BN – bez serwisu nocnego,  
24 grudnia (środa) – Wigilia Bożego Narodzenia – bez serwisu dziennego i nocnego, bez serwisu stadion – „3” (trzecie) czyszczenie zbiorników w podbaseniu,  
25 grudnia (czwartek) – Boże Narodzenie (I dzień) – bez serwisu dziennego i nocnego, bez serwisu stadion  
26 grudnia (piątek) – Boże Narodzenie (II dzień) – bez serwisu dziennego, tylko nocny, bez serwisu stadion,  
31 grudnia (środa) – Sylwester – serwis dzienny do godz. 14:00 (zakończenie umowy)  
 ☐ - dni bez obsługi klienta przez MOSiR w MMz sp. z o.o.

Zamawiający wymaga minimum następującego składu personalnego poszczególnych zmian serwisowych dla obiektu **AQUAPARK Z LODOWISKIEM** w każdy dzień pracujący:

od 6:00	do 14:00	– 1 kobieta	} (24 rg/serwis)
od 13:00	do 21:00	– 1 mężczyzna	
od 14:00	do 22:00	– 1 kobieta	
od 22:00	do 6:00	– 4 osoby (minimum) (min. 32 rg/serwis)	

Zamawiający wymaga minimum następującego składu personalnego poszczególnych zmian serwisowych dla obiektu **STADION + BIURO (w 2025 r. razem 2027,5 rg)**:

**STADION (ul. Sportowa 1; serwisy 2,5 i 5 godzinne; razem 1277,5 rg)**

- od 01.01.2025 do 14.03.2025 i od 16.11.2025 do 31.12.2025:  
od poniedziałku do piątku – 1 osoba od 10:00 do 15:00 (5g)
- od 15.03.2025 do 15.11.2025:  
poniedziałek, wtorek, czwartek i piątek – 1 osoba od 10.00 do 15.00 (5g)  
środa – 1 osoba od 10.00 do 12.30 (2,5g)  
sobota – 1 osoba od 19.00 do 21.30 (2,5g)

**BIURO (ul. Wyszyńskiego 56; serwisy 3 godzinne; razem 750 rg)**

- od 01.01.2025 do 31.12.2025 w dni powszednie (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy – w roku 2025: 250 serwisów 3 godzinnych)

Umowa zostanie zawarta na okres:

12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub od **1 stycznia 2025 r. od godz. 22:00** w zależności od tego, co nastąpi później

m-c	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
D	30	28	31	27	31	29	31	24	16	31	29	27+1*
N	31	28	31	29	31	29	31	23	17	30	30	28
S	22	20	21,5	21	22,5	20	22,5	21,5	22	22,5	20	20
inne				d14,Z					Z,P,W			d14,Z

**TABELA 1: LICZBA SZACUNKOWA DYŻURÓW SŁUŻB SPRZĄTAJĄCYCH OBIEKTY W ROKU 2025 Z UWZGLĘDNIENIEM STANDARDOWEGO TERMINU PRZERWY TECHNICZNEJ**

gdzie: D – serwis dzienny (6:00 – 22:00)

N – serwis nocny (22:00 – 6:00)

S – serwis stadion (10:00 – 15:00 ew. 10:00–12:30 i/lub 19:00–21:30)

d14 – serwis dzienny obiektów do godz. 14:00 wg. harmonogramu  
 W – czyszczenie kanałów wentylacyjnych  
 P – sprzątanie poremontowe  
 Z – czyszczenie i dezynfekcja zbiorników  
 \* - uproszczenie kalkulacyjne w roku 2025:  $2x\ d14 \approx 1x\ D$

W związku z powyższym, przy zastosowaniu uproszczeń kalkulacyjnych:

- szacunkowe zapotrzebowanie ilości *serwisów dziennych* w okresie obowiązywania umowy wynosi: **335 kpl.**;
- szacunkowe zapotrzebowanie ilości *serwisów nocnych* w okresie obowiązywania umowy wynosi: **338 kpl.**
- szacunkowe zapotrzebowanie ilości *serwisów stadion i biuro* w okresie obowiązywania umowy wynosi: **255,5 kpl.**
- *Sprzątanie poremontowe* w ilości: **1 kpl. w okresie obowiązywania umowy** (uwaga! rozliczenie ryczałtowe);
- *Czyszczenie i dezynfekcja zbiorników* w ilości: **3 kpl. w okresie obowiązywania umowy** (uwaga! rozliczenie ryczałtowe)

Ilości określone powyżej są jedynie ilościami szacunkowymi wyliczonymi na potrzeby przetargowe i jako takie nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie zleconych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, **przy czym Zamawiający określa minimalną wartość zamówienia (90%) wyrażoną w najmniejszej liczbie serwisów zleconych w okresie obowiązywania umowy w 2025 r. na:**

- *serwisów dziennych*: **302 kpl.**;
- *serwisów nocnych*: **305 kpl.**
- *serwisów stadion*: **230 kpl.**
- *sprzątanie poremontowe* w ilości: **1 kpl.**;
- *czyszczenie i dezynfekcja zbiorników* w ilości: **3 kpl.**

Zaoferowane ceny będą obowiązywały w całym okresie realizacji zamówienia.

W przypadku zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem chorób zakaźnych i wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, które mają lub mogą mieć wpływ na należyte wykonanie umowy, złożenie przez stronę umowy zawiadomienia o wystąpieniu tychże okoliczności wraz z niezbędnymi oświadczeniami lub dokumentami, **inicjuje postępowanie w sprawie zmiany umowy oraz wywołuje konieczność podjęcia dalszych czynności przez drugą stronę umowy.**

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku Wykonawca sporządzi stosowne oświadczenie. Jeżeli Wykonawca nie złoży żadnego oświadczenia w tym zakresie Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego.

Zastosowane do realizacji zamówienia materiały i urządzenia powinny być:

- Dopuszczone do obrotu handlowego na terenie Polski
- Właściwe dla danego rodzaju nawierzchni i materiału
- Dostosowane do poszczególnych funkcji obiektu

Uwagi:

- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed przystąpieniem do realizacji zadania (najpóźniej w dniu podpisania umowy) musi przedstawić wykaz materiałów i środków czystości niezbędnych do realizacji zadania oraz dołączyć odpowiednie karty charakterystyk i/lub certyfikaty CE i/lub deklaracje zgodności i/lub wpisy do rejestru produktów biobójczych.
- Ujęte w wykazie i przewidywane do zastosowania w obiekcie materiały czyszczące mają dotyczyć wszelkich zakresów czynności wykonywanych w obiekcie sprzątanym.
- Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej obiektu w celu zapoznania się z zakresem przewidzianych do wykonania prac.
- Rodzaj, ilość i jakość sprzętu skierowanego do realizacji zamówienia powinien gwarantować prawidłową i płynną realizację zamówienia. Awarie i naprawy sprzętu nie mogą mieć wpływu na prawidłową jakość usługi.

Minimalne niezbędne wyposażenie wymagane przez Zamawiającego:

- podwodny odkurzacz basenowy do codziennego sprzątania poziomych i pionowych płaszczyzn niecek basenowych – 2 szt.
- kombajn sprzątający o zasilaniu akumulatorowym bezpiecznym - 2 szt.
- maszyna dyskowa do czyszczenia powierzchni poziomych – 2 szt.
- myjka ciśnieniowa - 2 szt.
- myjka ciśnieniowa do odkazania wysokimi temperaturami- 2 szt.
- agregat do dezynfekcji parą – 2 szt.
- maszyna szorująca dwubiegowa z wytwornicą piany – 2 szt.
- profesjonalne wózki serwisowe – 2 szt.

Ponadto wszystkie osoby przewidziane do bezpośredniej realizacji zadania powinny legitymować się aktualnymi książeczkami zdrowia zgodnie z wymogami Stacji Sanitarnej Epidemiologicznej (na etapie realizacji zadania).

**Wykonawca w całym okresie realizacji zamówienia** jest zobowiązany do przestrzegania wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego w sprawie wymagań jakości wody oraz warunków sanitarno-higienicznych na pływalniach.

## **XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, które stanowią **Załącznik Nr 12 do SWZ**.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

7. Przed podpisaniem umowy wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez te podmioty.

## **XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### Uzasadnienie:

Ze względu na charakter wykonywanej usługi – czynności cykliczne potwierdzane protokołami dziennymi i miesięcznymi oraz zapisy o karach umownych i limity czasu usunięcia usterek, a także o możliwości rozwiązania umowy w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień – wymóg wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest konieczny.

## **XXIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 12 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 12 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

#### **XXV. Wykaz załączników do Specyfikacji Warunków Zamówienia:**

- 1) załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy;
- 2) załącznik nr 2 do SWZ – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) załącznik nr 3 do SWZ – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- 4) załącznik nr 4 do SWZ – Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 5) załącznik nr 5 do SWZ – Wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia publicznego;
- 6) załącznik nr 6 do SWZ – Wykaz aktualnych certyfikatów jakości usług;
- 7) załącznik nr 7 do SWZ – Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej;
- 8) załącznik nr 8 do SWZ – Wzór wykazu usług;
- 9) załącznik nr 9 do SWZ – Wzór wykazu narzędzi przeznaczonych do realizacji zadania;
- 10) załącznik nr 10 do SWZ – Wzór wykazu osób przeznaczonych do realizacji zadania;
- 11) załącznik nr 11 do SWZ – Wzór oświadczenia o aktualności informacji;
- 12) załącznik nr 12 do SWZ – Wzór umowy;
  - załącznik nr 1 do wzoru UMOWY – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
  - załącznik nr 2 do wzoru UMOWY – Zasady bezpieczeństwa ekipy sprzątającej;
  - załącznik nr 3 do wzoru UMOWY – Wytyczne Głównego Inspektoratu Sanitarnego;
  - załącznik nr 4 do wzoru UMOWY – Wykaz materiałów i środków czystości.

.....  
(Wykonawca – pełna nazwa/firma, adres, PESEL/NIP, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez: .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa reprezentacji)

adres skrzynki ePUAP, na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję .....

**MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI  
w Mińsku Mazowieckim spółka z o.o.  
ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 56  
05-300 Mińsk Mazowiecki**

## FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym pn. „Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości w obiektach sportowo-rekreacyjnych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o. w roku 2025”, zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-54261f6f-a752-4340-a257-fb5cd733f5ae> i na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.mosir.org.pl/msr/zamowienia-publiczne/>, dotyczące postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy PZP (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu przetargowym w zakresie objętym SWZ i zgodnie ze wzorem umowy, za cenę brutto:

cyfrowo:

**0,00**

zł, (suma RAZEM BRUTTO)

słownie: .....,

zawierającą wszystkie koszty, związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub **od 01.01.2025 godz. 22:00** w zależności od tego, co nastąpi później
3. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
4. Usługi objęte zamówieniem wykonamy:

1) siłami własnego Przedsiębiorstwa: \*)

.....  
2) wspólnie z: \*\*)

.....  
(należy podać nazwy firm wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

3) z udziałem Podwykonawcy (-ów) \*\*\*),

1) [np.: nazwa i adres firmy odbierającej i utylizującej odpady]

.....  
.....

nazwa firmy - Podwykonawcy

**w części:**

1) [np.: odbiór i utylizacja odpadów innych niż komunalne]

.....  
.....

(należy określić, jaką część zamówienia będzie wykonywał Podwykonawca)

4) przewiduję (-emy) wartość lub procentową część, jaka zostanie powierzona Podwykonawcy lub Podwykonawcom ..... [PLN / %]

5. Zastrzegam, że informacje zawarte na następujących stronach / w pliku od ..... do ..... oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane.

Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP Wykonawca ma obowiązek wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP. **W załączniku przekazuję uzasadnienie zastrzeżenia.**

6. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

7. Oświadczam, że wybór naszej oferty będzie / nie będzie (niepotrzebne skreślić) prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W związku z powyższym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT:

L.P.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość usługi bez kwoty podatku VAT
1.		
2.		
3.		

Brak wyboru opcji Zamawiający uzna, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia **26.12.2024 r.**

9. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- a) dostarczenia dokumentów wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
- b) zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

10. Oświadczam że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

11. Oświadczamy że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ oraz nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

12. Numer konta, na które będą regulowane należności w przypadku podpisania umowy

.....  
13. Oświadczam, że jestem (właściwe podkreślić):

- a) Mikro przedsiębiorcą
- b) Małym przedsiębiorcą
- c) Średnim przedsiębiorcą
- d) Dużym przedsiębiorcą
- d) Prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą
- e) Jestem osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej
- f) Inne (należy wskazać): .....

14. Oferta w rozbiciu na ceny jednostkowe:

SERWIS DZIENNY					
Nazwa usługi	kwota netto	stawka VAT	ilość serwisów	wartość netto	VAT
Serwis dzienny netto:	0,00	0%	335,0	0,00	0,00
Serwis dzienny brutto:	0,00		wartość brutto	0,00	
SERWIS NOCNY					
Nazwa usługi	kwota netto	stawka VAT	ilość serwisów	wartość netto	VAT
Serwis nocny netto:	0,00	0%	338,0	0,00	0,00
Serwis nocny brutto:	0,00		wartość brutto	0,00	
SERWIS STADION I BIURO					
Nazwa usługi	kwota netto	stawka VAT	ilość serwisów	wartość netto	VAT
Serwis stadion netto:	0,00	0%	255,5	0,00	0,00
Serwis stadion brutto:	0,00		wartość brutto	0,00	
SPRZĄTANIE POREMONTOWE (RYCZAŁT)					
Nazwa usługi	kwota netto	stawka VAT	ilość	wartość netto	VAT
Poremontowe netto:	0,00	0%	1,0	0,00	0,00
Poremontowe brutto:	0,00		wartość brutto	0,00	
CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA ZBIORNIKÓW (RYCZAŁT)					
Nazwa usługi	kwota netto	stawka VAT	ilość	wartość netto	VAT
Zbiorników netto:	0,00	0%	3,0	0,00	0,00
Zbiorników brutto:	0,00		wartość brutto	0,00	
RAZEM NETTO:				0,00	
RAZEM VAT:				0,00	
RAZEM BRUTTO:				0,00	

15. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- (1) .....
- (2) .....
- (3) .....
- (4) .....

Miejscowość ....., dnia .....2024 r.

.....  
(podpisy osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**INSTRUKCJA UZUPEŁNIANIA TABELI OFERTY W ROZBICIU NA CENY JEDNOSTKOWE:**

**ABY UZUPEŁNIĆ TABELĘ NALEŻY ZAPISAĆ NA DYSKU W JEDNYM KATALOGU PLIKI:**

- 1) ZAŁ 1 oferta edytowalna.docm
- 2) ZAŁ 1 oferta EXCEL.xlsx

**OTWORZYĆ PLIK EXCEL, UZUPEŁNIĆ BIAŁE POLA: CENY JEDNOSTKOWE I STAWKI VAT I ZAPISAĆ.**

**OTWORZYĆ PLIK WORD, ZAKTUALIZOWAĆ DANE Z POŁĄCZONYCH PLIKÓW – TAK, ZAPISAĆ.**

**W PRZYPADKU PROBLEMÓW NAJEŹDŹAMY NA TABELĘ, PRAWY KLAWISZ MYSZY I WYBIERAMY AKTUALIZUJ ŁĄCZE.**

**UWAGA:**

- \*) w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź z udziałem Podwykonawców, należy wpisać „nie dotyczy”,
- \*\*) w przypadku składania oferty przez jedną Firmę, należy wpisać „nie dotyczy”,
- \*\*\*) w przypadku wykonania zamówienia siłami własnego Przedsiębiorstwa należy wpisać „nie dotyczy”.

.....  
(Wykonawca – pełna nazwa/firma, adres, PESEL/NIP, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez: .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa reprezentacji)

**MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI  
w Mińsku Mazowieckim Spółka z o.o.  
ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 56  
05-300 Mińsk Mazowiecki**

### **Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych**

#### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości w obiektach sportowo-rekreacyjnych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o. w roku 2025”, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy PZP (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY / OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY\*:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)

Miejscowość ....., dnia .....2024 r.

.....  
(podpisy osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) polegam na zasobach następującego / -ych podmiotu / -ów:

.....  
.....

w następującym zakresie:

.....  
.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

Miejscowość ....., dnia .....2024 r.

.....  
*(podpisy osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość ....., dnia .....2024 r.

.....  
*(podpisy osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

\* - niepotrzebne skreślić

.....  
(Wykonawca – pełna nazwa/firma, adres, PESEL/NIP, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez: .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa reprezentacji)

**MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI  
w Mińsku Mazowieckim Spółka z o.o.  
ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 56  
05-300 Mińsk Mazowiecki**

### **Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych**

#### **DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości w obiektach sportowo-rekreacyjnych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o. w roku 2025”, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy PZP (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY / PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY\*:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 ustawy PZP.

Miejscowość ....., dnia .....2024 r.

.....  
(podpisy osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP: .....

Miejscowość ....., dnia .....2024 r.

.....  
(podpisy osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość ....., dnia .....2024 r.

.....  
(podpisy osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(Wykonawca – pełna nazwa/firma, adres, PESEL/NIP, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez: .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa reprezentacji)

**MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI  
w Mińsku Mazowieckim Spółka z o.o.  
ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 56  
05-300 Mińsk Mazowiecki**

### **Oświadczenie wykonawców**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych**

#### **WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości w obiektach sportowo-rekreacyjnych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o. w roku 2025” prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy PZP (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) oświadczam/-y, że usługi związane z realizacją przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawca (nazwa)\_\_\_\_\_wykona:\_\_\_\_\_
- 2) Wykonawca (nazwa)\_\_\_\_\_wykona:\_\_\_\_\_
- 3) Wykonawca (nazwa)\_\_\_\_\_wykona:\_\_\_\_\_

Miejscowość ....., dnia .....2024 r.

.....  
(podpis)

.....  
(Wykonawca – pełna nazwa/firma, adres, PESEL/NIP, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez: .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa reprezentacji)

**MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI  
w Mińsku Mazowieckim Spółka z o.o.  
ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 56  
05-300 Mińsk Mazowiecki**

**Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy  
niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy  
wykonaniu zamówienia publicznego**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości w obiektach sportowo-rekreacyjnych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o. w roku 2025” prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy PZP (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) oświadczam, co następuje:

Zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy: .....  
z siedzibą w ..... przy ul. .... niezbędnych zasobów w  
zakresie (wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do realizacji zamówienia, zdolności finansowych i ekonomicznych)\*

- .....  
(wpisać udostępniany zasób)
- .....
- .....

do korzystania z nich przez ww. Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia.

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący

wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby

.....

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia

.....

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

.....

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

Miejscowość....., dnia .....2024 r.

.....

(podpisy osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu firmy oddającej zasoby do dyspozycji)

Nr sprawy: D.251.06.2024

Załącznik nr 6 do SWZ

.....  
(Wykonawca – pełna nazwa/firma, adres, PESEL/NIP, KRS/CEiDG)reprezentowany przez: .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa reprezentacji)MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI w Mińsku Mazowieckim Spółka z o.o.  
ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 56; 05-300 Mińsk MazowieckiWykaz aktualnych certyfikatów jakości usług w zakresie usług sprzątania, jakie posiada Wykonawca

Lp.	Nazwa certyfikatu	Wystawca	Data wydania	Data ważności*	Uwagi/inne
1.					
2.					
3.					
...					

powtórzyć tabelę w razie konieczności

\* - certyfikat musi być aktualny (ważny) minimum na dzień złożenia oferty

Przez *certyfikaty jakości usług* Zamawiający rozumie dokumenty wydane przez instytucje/organizacje/inne niezależne od Wykonawcy podmioty zewnętrzne, których celem jest potwierdzenie, że organizowana/e przez Wykonawcę usługi/a zapewniają wysoką jakość, dbałość o jakość, spełniają standardy, wyróżniają się na tle innych wraz z dowodem potwierdzającym jego posiadanie w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym (np. ISO, akredytacja, certyfikacja itp.) – Zamawiający nie uzna dokumentów wystawionych przez dostawców, dystrybutorów i producentów narzędzi i sprzętu oraz materiałów i środków chemicznych, a w przypadku firm biorących udział wspólnie w postępowaniu zamawiający policzy jako jeden certyfikat danego rodzaju, nawet jeśli jest on wystawiony dla każdej z firm oddzielnie).

Miejscowość ....., dnia .....2024 r.

.....  
(podpisy osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(Wykonawca – pełna nazwa/firma, adres, PESEL/NIP, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez: .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa reprezentacji)

**MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI  
w Mińsku Mazowieckim Spółka z o.o.  
ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 56  
05-300 Mińsk Mazowiecki**

## Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

**Prawo zamówień publicznych**

### DOT. PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA / GRUPA KAPITAŁOWA

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości w obiektach sportowo-rekreacyjnych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o. w roku 2025” prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy PZP (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) oświadczam, co następuje:

1. \* Oświadczam/y, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib):

L.P.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
...		

2. \* Oświadczam/y, że **nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

Miejscowość ....., dnia .....2024 r.

.....  
(podpisy osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

\* - należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2

Nr sprawy: D.251.08.2023

Załącznik nr 8 do SWZ

.....  
(Wykonawca – pełna nazwa/firma, adres, PESEL/NIP, KRS/CEiDG)reprezentowany przez: .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa reprezentacji)MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI w Mińsku Mazowieckim Spółka z o.o.  
ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 56; 05-300 Mińsk Mazowiecki**Wykaz wykonanych lub wykonywanych w ciągu ostatnich trzech lat usług  
odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość robót	Termin rozpoczęcia usługi	Termin zakończenia usługi
1.					
2.					
3.					
...					

Za usługi odpowiadające swoim rodzajem Zamawiający uważa minimum **3 prace** polegające na całorocznej (nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy a w przypadku usług wykonywanych – minimum 12 miesięcy już wykonane) usłudze kompleksowego utrzymania czystości na obiektach basenowych o powierzchni sumarycznej luster wody powyżej **450m<sup>2</sup>** z basenami, brodzikami, jacuzzi i atrakcjami wodnymi oraz z pełnym zapleczem wraz z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów, potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie; za roboty odpowiadające swoją wartością Zamawiający uważa prace za co najmniej **500 000,00 zł brutto** każda.

Miejscowość ....., dnia .....2023 r.

.....  
(podpisy osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Nr sprawy: D.251.08.2023

Załącznik nr 9 do SWZ

.....  
(Wykonawca – pełna nazwa/firma, adres, PESEL/NIP, KRS/CEiDG)reprezentowany przez: .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa reprezentacji)MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI w Mińsku Mazowieckim Spółka z o.o.  
ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 56; 05-300 Mińsk Mazowiecki

## Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego

Lp.	Producent, rodzaj, model	Ilość sztuk do realizacji zamówienia	Rok produkcji	Przynależność*	Opis funkcji urządzenia
1.				dysponujemy*/ /będziemy dysponować*	
2.				dysponujemy*/ /będziemy dysponować*	
3.				dysponujemy*/ /będziemy dysponować*	
...				dysponujemy*/ /będziemy dysponować*	

powtórzyć tabelę w razie konieczności

\* - niepotrzebne SKREŚLIĆ

Wymagania minimalne: podwodny odkurzacz basenowy do sprzątania powierzchni poziomych i pionowych płaszczyzn niecki basenowej (2 szt.), kombajn sprzątający o zasileniu akumulatorowym bezpiecznym (2 szt.), maszyna dyskowa do czyszczenia powierzchni poziomych (2 szt.), myjka ciśnieniowa (2 szt.), myjka ciśnieniowa do odkażania wysokimi temperaturami (2 szt.), agregat pary do dezynfekcji (2 szt.), maszyna szorująca dwubiegowa z wytwornicą piany (2 szt.), profesjonalne wózki serwisowe (2 szt.)

Miejscowość ....., dnia .....2023 r.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Nr sprawy: D.251.04.2024

Załącznik nr 10 do SWZ

.....  
(Wykonawca – pełna nazwa/firma, adres, PESEL/NIP, KRS/CEiDG)reprezentowany przez: .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa reprezentacji)MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI w Mińsku Mazowieckim Spółka z o.o.  
ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 56; 05-300 Mińsk Mazowiecki

## Wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych	Przynależność*
1.				dysponujemy*/ /będziemy dysponować*
2.				dysponujemy*/ /będziemy dysponować*
3.				dysponujemy*/ /będziemy dysponować*
...				dysponujemy*/ /będziemy dysponować*

powtórzyć tabelę w razie konieczności

\* - NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ

Wymagania minimalne: pracownicy fizyczni w ilości niezbędnej do realizacji zadania minimum 11 osób oraz minimum 2 osoby przewidziane do sprawowania kontroli nad realizacją umowy, wszystkie przeszkolone z zakresu zasad eksploatacji basenów oraz wymagań sanitarnych i przeciw epidemiologicznych obowiązujących na basenach – szkolenie należy udokumentować stosownymi zaświadczeniami lub oświadczeniem Wykonawcy.

**Pracownicy serwisu dziennego i nocnego muszą być przeszkoleni i biegli w obsłudze odkurzacza basenowego, który może być użyty w sytuacji incydentów całą dobę!**

Miejscowość ....., dnia .....2024 r.

.....  
(podpisy osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(Wykonawca – pełna nazwa/firma, adres, PESEL/NIP, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez: .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa reprezentacji)

**MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI  
w Mińsku Mazowieckim Spółka z o.o.  
ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 56  
05-300 Mińsk Mazowiecki**

**Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w  
oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości w obiektach sportowo-rekreacyjnych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o. w roku 2024”** prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy PZP (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) oświadczam, że informacje zawarte w złożonym przez nas oświadczeniu, w zakresie niżej wymienionych podstaw wykluczenia wskazanych przez zamawiającego są aktualne:

- art. 108 ust. 1 ustawy PZP
- art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 ustawy PZP

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość....., dnia .....2024 r.

.....  
(podpisy osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu firmy)

**WZÓR UMOWY****na świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości w obiektach sportowo-rekreacyjnych  
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o. w roku 2025**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy

**Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w **Mińsku Mazowieckim (05-300)** przy **ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 56** wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000852172 posiadającą NIP: 8222381691 oraz REGON: 386353280; kapitał zakładowy: 35 004 000 zł *reprezentowaną przez **Tomasza Płochockiego – Prezesa Zarządu Spółki***, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym

a

firmą ..... reprezentowana przez ....., posiadającą REGON: ..... oraz NIP: ..... zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę sprzątania i utrzymania czystości obiektów sportowo-rekreacyjnych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o.: AQUAPARK Z LODOWISKIEM w Mińsku Mazowieckim przy ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 56 i STADION SPORTOWY w Mińsku Mazowieckim przy ul. Sportowej 1.
2. Zakres prac obowiązujących przy sprzątaniu obiektów precyzuje **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. Usługa sprzątania i utrzymania czystości będzie wykonywana przez pracowników Wykonawcy z należytą starannością i zasadami bezpieczeństwa (**Załącznik nr 2 do niniejszej umowy**) oraz przy użyciu sprzętu technicznego, materiałów i środków czystości (z wyjątkiem środków higieny) zakupionych z własnych środków finansowych Wykonawcy, a określonych szczegółowo w **Załączniku nr 4 do niniejszej umowy oraz ofercie Wykonawcy**.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, w zakresie objętym niniejszą umową, wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego w sprawie wymagań jakości wody oraz warunków sanitarno-higienicznych na pływalniach stanowiących **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i utylizacji odpadów innych niż komunalne, w zakresie objętym niniejszą umową, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi.
6. Zobowiązuje się Wykonawcę do przedłożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od wystąpienia, oświadczeń o zaistnieniu okoliczności o których mowa w art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**§ 2****WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wykonawca za realizację umowy, w zakresie opisanym w **Załączniku nr 1** i w oparciu o dane w nim zawarte, otrzymywać będzie wynagrodzenie jednostkowe w wysokości:

- a/ za wykonanie usługi serwisu dziennego:  
..... zł netto za jedną usługę serwisu dziennego służb sprzątających (słownie:  
..... złotych ...../100) plus .....% podatku VAT,
- b/ za wykonanie usługi serwisu nocnego:  
..... zł netto za jedną usługę serwisu nocnego służb sprzątających (słownie:  
..... złotych ...../100) plus .....% podatku VAT,
- c/ za wykonanie usługi serwisu stadion i biuro:  
..... zł netto za jedną usługę serwisu stadion i biuro służb sprzątających (słownie:  
..... złotych ...../100) plus .....% podatku VAT,
- d/ za wykonanie usługi sprzątania poremontowego (ryczałt):  
..... zł netto za usługę sprzątania poremontowego służb sprzątających (słownie:  
..... złotych ...../100) plus .....% podatku VAT,
- e/ za wykonanie usługi czyszczenia i dezynfekcji zbiorników (ryczałt):  
..... zł netto za jedną usługę czyszczenia i dezynfekcji zbiorników przez służby sprzątające  
(słownie: ..... złotych ...../100) plus .....% podatku VAT,
2. Określone ceny mogą ulec zmianie jedynie w myśl zapisów § 10 niniejszej umowy i zmian ustawowych.
  3. Szacunkowe zapotrzebowanie ilości w okresie obowiązywania umowy wynosi dla usługi:
    - serwisów dziennych: **335 [kpl]**;
    - serwisów nocnych: **338 [kpl]**;
    - serwisów stadion: **255,5 [kpl]**;
    - sprzątania poremontowego: **1 [kpl]**;
    - czyszczenia i dezynfekcji zbiorników: **3 [kpl]**;
  4. Ilość serwisów dziennych, nocnych i stadion określonych w ust. 3 jest jedynie ilością szacunkową wyliczoną na potrzeby przetargowe i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie zleconych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, przy czym Zamawiający **określa minimalną wartość zamówienia** wyrażoną w najmniejszej liczbie serwisów zleconych w okresie obowiązywania umowy w 2025 r. na:
    - *serwisów dziennych: 302 kpl.;*
    - *serwisów nocnych: 305 kpl.*
    - *serwisów stadion: 230 kpl.*
    - *sprzątanie poremontowe w ilości: 1 kpl.;*
    - *czyszczenie i dezynfekcja zbiorników w ilości: 3 kpl.*
  5. Wartość umowy w oparciu o wynagrodzenie jednostkowe w okresie realizacji zamówienia nie przekroczy kwoty netto ..... zł (słownie: ..... złotych i ..... groszy) plus należny podatek VAT w wysokości ..... % w kwocie ..... zł (słownie: ..... złotych i ..... groszy), co daje kwotę brutto ..... zł (słownie: ..... złotych i ..... groszy).
  6. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty niezbędne do właściwej realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty osobowe, użytych materiałów eksploatacyjnych, urządzeń i środków technicznych, koszty dojazdu, transportu, odbioru i utylizacji odpadów innych niż komunalne, ubezpieczeń oraz uwzględnia wszelkie utrudnienia związane z realizacją umowy.
  7. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie protokołu odbioru ilościowo-serwisowego sporządzanego po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego a także protokołów za każdy dzień wykonania usługi oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT po zakończeniu każdego miesiąca, czyli wykonania faktycznego zakresu usługi w danym miesiącu (liczba serwisów), potwierdzonego przez uprawnionego pracownika Zamawiającego w protokole odbioru usług utrzymania czystości.
  8. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur na Zamawiającego: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 56, 05-300 Mińsk Mazowiecki, NIP: 8222381691

9. W przypadku zakresu umownego obejmującego sprzątnie poremontowe oraz czyszczenie i dezynfekcję zbiorników zapłata wynagrodzenia następować będzie w oparciu o protokoły potwierdzające ich wykonanie.
10. Faktury Wykonawcy będą regulowane w formie przelewu na konto Wykonawcy: ..... w terminie do **30 dni** od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego protokołu odbioru wykonanej pracy i prawidłowo wystawionej faktury VAT.

### § 3

#### TERMIN REALIZACJI UMOWY

Strony ustalają okres realizacji umowy od dnia **(01-01-2025 roku od godziny 22:00 do dnia 31-12-2025 roku do godz. 14:00)\***, przy czym sprzątnie poremontowe obejmujące również czyszczenie (konserwację) kanałów wentylacyjnych przewiduje się w okresie od **25-08-2025 do 10-09-2025 roku** a czyszczenie i dezynfekcję zbiorników w okresach od **19-04-2025 do 21-04-2025**, od **25-08-2025 do 10-09-2025** oraz od **24-12-2025 do 26-12-2025 roku**.

*\* - (umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub od 01-01-2025 roku od godziny 22:00 w zależności od tego, co nastąpi później)*

### § 4

#### WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obiektami, w których będzie świadczona usługa oraz z Regulaminami Ogólnymi obowiązującymi na terenie obiektów, przepisami porządkowymi, przepisami bhp i ppoż, oświadcza też, że znane mu są godziny otwarcia obiektów i obowiązujący u Zamawiającego czas pracy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w oparciu o osoby, które stanowić będą stały skład personelu zatrudnionego przez Wykonawcę przez cały okres obowiązywania umowy, przeszkolonych, ubranych w czyste firmowe jednakowe ubrania z identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu, na którym będzie umieszczone imię pracownika, zdjęcie i pełna nazwa firmy Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązuje się przydzielić Wykonawcy zamknięte pomieszczenia do mycia, przebrania się, przechowywania materiałów i sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie tam przechowywane.
4. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego eksploataowania pomieszczeń, o których mowa w ust. 3, wyłącznie na umówiony cel, utrzymania porządku i zwrotu Zamawiającemu przydzielonych pomieszczeń w dniu rozwiązania umowy w stanie techniczno-eksploatacyjnym niepogorszonym.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z materiałów i środków czystości własnych, wskazanych w **Załączniku nr 4 do umowy**. Wykonawca oświadcza, że środki czystości i materiały są dopuszczone do obrotu handlowego na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia o zmianę rodzaju używanych środków w uzasadnionych przypadkach.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie ze złożoną ofertą, przepisami bhp i ppoż., przepisami dotyczącymi ochrony środowiska, normami sanitarnymi oraz ewentualnymi zaleceniami Zamawiającego, które mogą wynikać w trakcie realizacji umowy. Wykonawca ma obowiązek zapoznania swoich pracowników z ustalonymi zasadami wykonywania umowy i obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca zatrudni następującego (-ych) podwykonawcę (-ów):
  - a) .....

- b) .....  
 c) .....  
 przy realizacji przedmiotu umowy w zakresie:  
 ad. a) .....  
 ad. b) .....  
 ad. c) .....
8. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są mu znane, podał nazwy oraz imiona i nazwiska oraz dane kontraktowe podwykonawców i osób do kontaktów z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach powyższych danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w terminie późniejszym zamierza powierzyć realizację usługi.
  9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia, zgodnie z art. 415, art. 429, art. 430 i art. 474 Kodeksu cywilnego.
  10. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania bieżącego nadzoru nad osobami zatrudnionymi do wykonywania umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną z tytułu szkód wyrządzonych w trakcie wykonywania usługi, zarówno Zamawiającemu jak i osobom trzecim.
  11. Koordynację realizacji niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego będzie pełnił Dyrektor ds. technicznych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim sp. z o.o. **Henryk Kulhawik tel. +48 25 752 24 46** a ze strony Wykonawcy: .....  
 tel. kom. ....
  12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wykonywania umowy przez Wykonawcę.
  13. Z czynności kontrolnych będzie sporządzany protokół. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Wykonawca jest zobowiązany do ich niezwłocznego usunięcia w ciągu maks. 120 minut.

## § 5

### POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Wykonawca jest zwolniony z odpowiedzialności, gdy z braku niezależnych od Wykonawcy możliwości kontaktu z osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do sprawowania kontroli nie może wywiązać się należycie z obowiązków umowy.
2. W uzasadnionych sytuacjach Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia do wykonywania usługi przez osoby, które w jego ocenie nie dają gwarancji prawidłowego wykonania usługi. O fakcie niedopuszczenia Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe w związku z wykonywaniem usługi z jego winy lub z przyczyn leżących po jego stronie.
4. Personel sprzątający w strefie niecek basenowych jest zobowiązany do stosowania zasad bezpieczeństwa określonych w **Załączniku nr 2** do niniejszej umowy.
5. Każda ze stron umowy zobowiązana jest do natychmiastowego pisemnego powiadomienia drugiej strony o:
  - zmianie osób reprezentujących strony,
  - zmianie siedziby,
  - złożeniu do Sądu wniosku o ogłoszenie jego upadłości,
  - wszczęciu postępowania układowego,
  - zawieszeniu działalności.

6. Każda ze stron zobowiązana jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące drugiej strony, których obowiązek ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów.

## § 6

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - a) nie przystąpienia do pracy pracowników Wykonawcy w składzie osobowym określonym w **Załączniku nr 1** do umowy serwisu dziennego,
  - b) nie przystąpienia do pracy pracowników Wykonawcy w składzie osobowym określonym w **Załączniku nr 1** do umowy serwisu nocnego,
  - c) nie przystąpienia do pracy pracowników Wykonawcy w składzie osobowym określonym w **Załączniku nr 1** do umowy serwisu stadion,
  - d) nienależytego wykonania usługi, potwierdzonego protokołem Zamawiającego,
  - e) braku zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w §7 ust. 1 na podstawie umowy o pracę, bądź w przypadku nie przedstawienia dowodów potwierdzających ich zatrudnienie w wysokości 1000,00 zł za każdą z osób, która powinna być zatrudniona na podstawie umowy o pracę. Kara będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym Wykonawca nie wypełnił zobowiązania i potrącana z jego wynagrodzenia.
2. Za każdy incydent wymieniony w ust. 1 punktach a), b) i c) Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy na piśmie, potrącać będzie z jego wynagrodzenia karę umowną w wysokości sumy 2 stawek usługi odpowiadającego serwisu, o których mowa w §2 ust. 1 umowy.
3. Kary za incydenty wymienione w ust. 1 pkt. a)-e) są naliczane niezależnie od siebie a łączna wysokość kar nałożonych w jednym miesiącu za te incydenty nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia Wykonawcy za dany miesiąc.
4. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu wszelkich szkód, które zaistnieją w związku z nienależytym wykonywaniem prac objętych niniejszą umową, w tym z tytułu kar nałożonych przez służby kontrolujące stan sanitarno-epidemiologiczny.
5. Osobami wyznaczonymi ze strony Zamawiającego do sprawowania kontroli i sporządzania protokołów wymienionych w §2 ust. 7 i 9 oraz w §4 ust. 13 oraz mającymi prawo wydania dyspozycji Wykonawcy lub podjęcia decyzji w sprawach jej wymagających oprócz Prezesa Zarządu Spółki i Dyrektora ds. technicznych są:

L.P.	imię i nazwisko	L.P.	imię i nazwisko
1.	Eliza Gągol	5.	Artur Kuszpit
2.	Piotr Bagiński	6.	Jakub Smater
3.	Albert Kudła	7.	Jacek Rudzki
4.	Jacek Kuszpit	8.	Arkadiusz Pazdyka

6. Osobami wyznaczonymi ze strony Wykonawcy do sprawowania kontroli oraz uczestnictwa z sporządzaniu protokołów wymienionych w §2 ust. 7 i 9 oraz w §4 ust. 13, a także mającymi prawo wydania dyspozycji pracownikom Wykonawcy lub podjęcia decyzji w sprawach jej wymagających są:
  - .....
  - .....

7. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy Strona umowy, z której winy nastąpiło to odstąpienie zapłaci drugiej Stronie umowy karę umowną w wysokości sumy 60 stawek usługi serwisu dziennego, 60 stawek usługi serwisu nocnego i 60 stawek serwisu stadion, o których mowa w §2 ust. 1 umowy.
8. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokryje poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z jego wynagrodzenia naliczonych kar umownych w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 1, 4 i 7.

## § 7

### ZATRUDNIANIE PRACOWNIKÓW

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - praca fizyczna – serwis sprzątający obiekty Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim sp. z o.o.
2. Wymagania Zamawiającego wprowadzone zgodnie z art. 95 ust. 1 i 2 ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych:
  - 1) Wykonawca lub podwykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, osoby wykonujące czynności **fizyczne - serwis sprzątający obiekty Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o.** wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia
  - 2) Zamawiający wymaga aby wykonawca lub podwykonawca w wyżej wymienionych pracach zatrudniał na podstawie umowy o pracę, z zastrzeżeniem, że osoby będą dedykowane do obiektu AQUAPARK z LODOWISKIEM i przynajmniej 1 osoba będzie dedykowana do obiektu STADION SPORTOWY.
  - 3) Zatrudnienie osób, o których mowa w pkt 2, przy realizacji przedmiotu umowy ma trwać w okresie realizacji czynności, o których mowa w pkt 1. W przypadku zakończenia zatrudnienia osób wskazanych w pkt 2 przed zakończeniem realizacji czynności, o których mowa w pkt 1, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby, tak aby wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie Kodeksu pracy były spełnione przez cały okres realizacji czynności, o których mowa w pkt 1.
  - 4) Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania umowy zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o wykonaniu obowiązku określonego w pkt 1.
  - 5) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny;
    - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów;
    - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia.
  - 6) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
    - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, zawierające w

szczegółności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia odpowiednio w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (to jest w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu nie podlegają anonimizacji;
- c) dowody potwierdzające zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych w szczególności imienne raporty miesięczne o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach wraz z potwierdzeniem przyjęcia przez ZUS, dotyczące wszystkich zatrudnionych osób, o których mowa w pkt 1, zanonimizowany w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, przy czym: imię i nazwisko pracownika, wymiar etatu, kod ubezpieczenia nie podlegają anonimizacji.
- 7) Niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności, bądź w przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt 1, w takich przypadkach Zamawiający naliczy karę umowną, określoną w §6 ust. 1 pkt c.
- 8) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 9) Zamawiający dopuszcza zmiany osób podlegających zatrudnieniu zgodnie z wymogami określonymi w pkt 1. Zmiany te nie stanowią zmiany umowy.

## § 8

### ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach:
  - a) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
  - b) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub postępowanie likwidacyjne Wykonawcy lub Zamawiającego,
  - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - d) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. W przypadku określonym w **ust. 1 pkt a)** Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej do czasu odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

4. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego bez wypowiedzenia z powodu naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

## § 9

### ISTOTNE ZMIANY UMOWY

1. W przypadku zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem chorób zakaźnych i wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, które mają lub mogą mieć wpływ na należyte wykonanie umowy, złożenie przez stronę umowy zawiadomienia o wystąpieniu tychże okoliczności wraz z niezbędnymi oświadczeniami lub dokumentami, inicjuje postępowanie w sprawie zmiany umowy oraz wywołuje konieczność podjęcia dalszych czynności przez drugą stronę umowy;
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w następującym zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy:
  - a) na skutek wystąpienia przyczyn zewnętrznych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które skutkują niemożliwością terminowego wykonania przedmiotu umowy, pomimo zachowania należytej staranności;
  - b) niekorzystnych warunków atmosferycznych, uniemożliwiających prowadzenie robót, dostaw lub usług, w tym również dokonywanie odbiorów - fakt ten musi zostać zgłoszony pisemnie Zamawiającemu i przez niego potwierdzony;
  - c) wprowadzenie zmian w stosunku do dokumentacji przetargowej w zakresie wykonania robót, dostaw lub usług zamiennych, w sytuacji usprawnienia procesu inwestycyjnego i uzyskania założonego efektu użytkowego o czas niezbędny na dokonanie zmian w dokumentacji przetargowej;
  - d) wystąpienie robót, dostaw lub usług dodatkowych.

## § 10

### KLAUZULE WALORYZACYJNE

1. Zamawiający na mocy art. 439 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 2 ust 5 Umowy – gdy została ona zawarta na okres dłuższy niż 6 miesięcy – w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przy czym:
  - a) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 15 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert;
  - b) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 15 %. jeśli określone zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
3. W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z

- realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
4. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w rozliczeniu częściowym ulegnie waloryzacji o zmianę wskaźnika cen produkcji budowlano-montażowej, ustalanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”. W przypadku gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
  5. Wniosek o którym mowa w ust. 2 i 3 można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia); możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż 6 miesięcy.
  6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
  7. Maksymalna wartość:
    - a) poszczególnej zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 to 10% wynagrodzenia za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku;
    - b) łączna wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy.
  8. Przez maksymalną wartość korekt, o której mowa w ust. 7 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
  9. Wartość zmiany (WZ) o której mowa w ust. 1 określa się na podstawie wzoru:  

$$WZ = (W \times F) / 100$$
, przy czym:  
 W — wynagrodzenie netto za zakres Przedmiotu Umowy, za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku;  
 F — średnia arytmetyczna czterech następujących po sobie wartości zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy wynikających z komunikatów Prezesa GUS.
  10. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 7 pkt b).
  11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

## § 11

### KLAUZULA RODO

1. Strony niniejszej umowy przetwarzają nawzajem dane osobowe w celu spełnienia wymogów kontraktowych, tj. konieczności dysponowania danymi osobowymi na potrzeby wykonania zawartej umowy lub podjęcia działań przed jej zawarciem – na podstawie art. 6 ust. 1 lit b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - zwanego dalej: „RODO”.

2. Przed udostępnieniem Zamawiającemu danych osobowych pracowników, lub innych osób, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu umowy, Wykonawca przekaze każdej z tych osób w imieniu Zamawiającego, informacje wymagane przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (art. 13 lub art. 14 RODO). W celu wykonania powyższego zobowiązania, Wykonawca poinformuje każdą z tych osób o tym, że:
- 1) z chwilą udostępnienia Zamawiającemu jej danych osobowych, administratorem tych danych staje się Zamawiający;
  - 2) Zamawiający zapewnia kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Zamawiającego za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej: [iod@mosir.org.pl](mailto:iod@mosir.org.pl) lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego z dopiskiem IOD;
  - 3) dane osobowe przetwarzane będą przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji niniejszej umowy;
  - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają je na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, tzw. podmioty przetwarzające;
  - 5) dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszej umowy oraz w celach archiwalnych przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
  - 6) obowiązek podania danych osobowych przez osobę, której dane bezpośrednio dotyczą jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
  - 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych jej dotyczących;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
  - 9) osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osoby, której dane dotyczą, jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - 10) źródłem pozyskania danych osobowych jest Wykonawca.

## § 12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnego aneksu do umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## § 13

### ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy strony będą dążyć do

rozwiązania go w drodze postępowania ugodowego, bez odwoływania się do pomocy osób trzecich.

2. Wszelkie spory, których nie uda się rozwiązać ugodowo, a wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy, będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

#### **§ 14**

#### **ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY**

1. Integralną część umowy stanowią:
  - a. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
  - b. Załącznik nr 2 – zasady bezpieczeństwa ekipy sprzątającej przy wykonywaniu prac w sąsiedztwie niecek basenów,
  - c. Załącznik nr 3 – wytyczne Głównego Inspektoratu Sanitarnego w sprawie wymagań jakości wody oraz warunków sanitarno-higienicznych na pływalniach,
  - d. Załącznik nr 4 - wykaz materiałów i środków czystości niezbędnych do realizacji zadania (stosowane materiały i środki czystości muszą być dopuszczone do obrotu handlowego na terenie Polski; muszą być dobrane do danego rodzaju nawierzchni i materiałów oraz dostosowane do poszczególnych funkcji obiektu, ujęte w ofercie i przewidywane do zastosowania materiały i środki czystości muszą dotyczyć wszystkich zakresów czynności wykonywanych na sprzątanym obiekcie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia);
2. Strony umowy oświadczają, że dla postępowania objętego niniejszą umową są w posiadaniu oryginalnej, elektronicznej wersji:
  - a. Specyfikacji Warunków Zamówienia;
  - b. Oferty Wykonawcy;
  - c. Informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

i rezygnują z dołączania do umowy, jako załącznika, wersji analogowej (papierowej) ww. dokumentów.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

## DEFINICJE, ZAŁOŻENIA I ILOŚCI SZACUNKOWE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Definicje:

- **Serwis dzienny** prowadzony jest w godzinach funkcjonowania obiektu AQUAPARK Z LODOWISKIEM (od 6:00 do 22:00) i obejmuje czynności w zakresie zapewniającym bieżącą obsługę sprzątnięcia obiektu oraz kontrolę stanu czystości przez personel, a także likwidację nieprzyjemnych zapachów w toaletach i pod prysznicami sprzętem, materiałami i środkami czystości Wykonawcy oraz uzupełnianie wg. potrzeb środków higieny (mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy i.t.p.) dostarczonych Wykonawcy przez Zamawiającego,
- **Serwis nocny** prowadzony jest poza godzinami funkcjonowania obiektu AQUAPARK Z LODOWISKIEM (od 22:00 do 6:00) i obejmuje czynności w zakresie generalnego sprzątnięcia obiektu przez personel, sprzętem, materiałami i środkami czystości Wykonawcy, **UWAGA!**: należy doliczyć **odbiór i utylizację odpadów innych niż komunalne\*** - według potrzeb z obiektu AQUAPARK Z LODOWISKIEM poniżej **120 litrów** w okresie obowiązywania umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi.
- \* - **odpady inne niż komunalne** - należą do nich zużyte materiały medyczne: strzykawki, opakowania, rękawiczki jednorazowe, worki, fartuchy, stłuczki szklane, gaziki, bandaże, plastry.  
**UWAGA!**: *Pracownicy serwisu dziennego i nocnego muszą być przeszkoleni i biegli w obsłudze odkurzacza basenowego, który może być użyty w sytuacji incydentów całą dobę!*
- **Serwis stadion + biuro** prowadzony jest w godzinach funkcjonowania obiektu STADION i obejmuje czynności w zakresie zapewniającym bieżącą obsługę sprzątnięcia obiektu oraz kontrolę stanu czystości przez personel, sprzętem, materiałami i środkami czystości Wykonawcy oraz uzupełnianie wg. potrzeb środków higieny (mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy i.t.p.) dostarczonych Wykonawcy przez Zamawiającego, serwis BIURO prowadzony jest poza godzinami funkcjonowania administracji obiektu AQUAPARK (w godz. 16:00 – 8:00) i obejmuje czynności w zakresie zapewniającym bieżącą obsługę sprzątnięcia pomieszczeń oraz kontrolę stanu czystości przez personel, sprzętem, materiałami i środkami czystości Wykonawcy oraz uzupełnianie wg. potrzeb środków higieny (mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy i.t.p.) dostarczonych Wykonawcy przez Zamawiającego.
- **Sprzątnięcie poremontowe** - prowadzone jest raz w roku po wykonaniu drobnych remontów i napraw pod koniec przerwy technicznej obiektu AQUAPARK Z LODOWISKIEM i obejmuje czynności w zakresie generalnego sprzątnięcia obiektu przez personel, sprzętem, materiałami i środkami czystości Wykonawcy, w tym czyszczenie gruntowne niecek basenowych i zjeżdżalni bez wody oraz czyszczenie kanałów wentylacyjnych w pomieszczeniu hali basenowej odpowiednimi preparatami do konserwacji stali nierdzewnej malowanej proszkowo (prace na wysokości),
- **Czyszczenie i dezynfekcja zbiorników w podbaseniu** – w obiekcie AQUAPARK Z LODOWISKIEM trzy razy do roku w pomieszczeniu podbasenia, w okresie Świąt Wielkanocnych, w okresie przerwy technicznej obiektu oraz w okresie Świąt Bożego Narodzenia odpowiednimi preparatami i urządzeniami (czyszczenie, dezynfekcja i płukanie) – w tym prace w zbiorniku tzw. „zamkniętym”.

### Założenia:

1 stycznia (środa) – Nowy Rok – bez serwisu dziennego, tylko nocny,  
6 stycznia (poniedziałek) – Trzech Króli – obiekty pracują zgodnie z harmonogramem,  
19 kwietnia (sobota) – Wielka Sobota serwis dzienny do godz. 14:00, bez serwisu nocnego, bez serwisu stadion – „1” (pierwsze) czyszczenie zbiorników w podbaseniu,  
20 kwietnia (niedziela) – Wielkanoc – bez serwisu dziennego i nocnego,  
21 kwietnia (poniedziałek) – Poniedziałek Wielkanocny – bez serwisu dziennego, tylko nocny, bez serwisu stadion,  
1 maja (czwartek) – Święto Pracy 1 Maja – obiekty pracują zgodnie z harmonogramem,  
3 maja (sobota) – Święto Konstytucji 3 Maja – obiekty pracują zgodnie z harmonogramem,

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY**

8 czerwca (niedziela) – Zielone Świątki – obiekty pracują zgodnie z harmonogramem,  
18 czerwca (środa) – przeddzień Bożego Ciała – bez serwisu nocnego,  
19 czerwca (czwartek) – Boże Ciało – bez serwisu dziennego, tylko nocny, bez serwisu stadion,  
15 sierpnia (piątek) – Wniebowzięcie NMP – obiekty pracują zgodnie z harmonogramem,  
24 sierpnia (niedziela) – przeddzień przerwy technicznej – bez serwisu nocnego,  
od 25 sierpnia (poniedziałek) do 13 września (sobota) – przerwa techniczna obiektu AQUAPARK – „2”  
 (drugie) czyszczenie zbiorników w podbaseniu, sprzątanie poremontowe, czyszczenie kanałów wentylacyjnych, bez serwisów dziennych i nocnych,  
14 września (niedziela) – przeddzień uruchomienia – bez serwisu dziennego, konieczny serwis nocny,  
31 października (piątek) – przeddzień Wszystkich Świętych – bez serwisu nocnego,  
1 listopada (sobota) – Wszystkich Świętych – bez serwisu dziennego, tylko nocny, bez serwisu stadion,  
11 listopada (wtorek) – Narodowe Święto Niepodległości – obiekty pracują zgodnie z harmonogramem,  
23 grudnia (wtorek) – przeddzień Wigilii BN – bez serwisu nocnego,  
24 grudnia (środa) – Wigilia Bożego Narodzenia – bez serwisu dziennego i nocnego, bez serwisu stadion – „3” (trzecie) czyszczenie zbiorników w podbaseniu,  
25 grudnia (czwartek) – Boże Narodzenie (I dzień) – bez serwisu dziennego i nocnego, bez serwisu stadion  
26 grudnia (piątek) – Boże Narodzenie (II dzień) – bez serwisu dziennego, tylko nocny, bez serwisu stadion,  
31 grudnia (środa) – Sylwester – serwis dzienny do godz. 14:00 (zakończenie umowy)

☐ - dni bez obsługi klienta przez MOSiR w MMz sp. z o.o.

Zamawiający wymaga minimum następującego składu personalnego poszczególnych zmian serwisowych dla obiektu **AQUAPARK Z ŁODOWISKIEM** w każdy dzień pracujący:

od 6:00	do 14:00	– 1 kobieta	} (24 rg/serwis)
od 13:00	do 21:00	– 1 mężczyzna	
od 14:00	do 22:00	– 1 kobieta	
od 22:00	do 6:00	– 4 osoby (minimum) (min. 32 rg/serwis)	

Zamawiający wymaga minimum następującego składu personalnego poszczególnych zmian serwisowych dla obiektu **STADION + BIURO (w 2025 r. razem 2027,5 rg)**:

**STADION (ul. Sportowa 1; serwisy 2,5 i 5 godzinne; razem 1277,5 rg)**

- od 01.01.2025 do 14.03.2025 i od 16.11.2025 do 31.12.2025:  
od poniedziałku do piątku – 1 osoba od 10:00 do 15:00 (5g)
- od 15.03.2025 do 15.11.2025:  
poniedziałek, wtorek, czwartek i piątek – 1 osoba od 10.00 do 15.00 (5g)  
środa – 1 osoba od 10.00 do 12.30 (2,5g)  
sobota – 1 osoba od 19.00 do 21.30 (2,5g)

**BIURO (ul. Wyszyńskiego 56; serwisy 3 godzinne; razem 750 rg)**

- od 01.01.2025 do 31.12.2025 w dni powszednie (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy – w roku 2025: 250 serwisów 3 godzinnych)

Umowa zostanie zawarta na okres:

12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub od **1 stycznia 2025 r. od godz. 22:00** w zależności od tego, co nastąpi później

m-c	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
D	30	28	31	27	31	29	31	24	16	31	29	27+1*
N	31	28	31	29	31	29	31	23	17	30	30	28
S	22	20	21,5	21	22,5	20	22,5	21,5	22	22,5	20	20
inne				d14,Z					Z,P,W			d14,Z

**TABELA 1: LICZBA SZACUNKOWA DYŻURÓW SŁUŻB SPRZĄTAJĄCYCH OBIEKTY W ROKU 2025 Z UWZGLĘDNIENIEM STANDARDOWEGO TERMINU PRZERWY TECHNICZNEJ**

gdzie: D – serwis dzienny (6:00 – 22:00)  
 N – serwis nocny (22:00 – 6:00)  
 S – serwis stadion (10:00 – 15:00 ew. 10:00–12:30 i/lub 19:00–21:30)  
 d14 – serwis dzienny obiektów do godz. 14:00 wg. harmonogramu  
 W – czyszczenie kanałów wentylacyjnych  
 P – sprzątanie poremontowe  
 Z – czyszczenie i dezynfekcja zbiorników  
 \* - uproszczenie kalkulacyjne w roku 2025:  $2x\ d14 \approx 1 \times D$

W związku z powyższym, przy zastosowaniu uproszczeń kalkulacyjnych:

- szacunkowe zapotrzebowanie ilości *serwisów dziennych* w okresie obowiązywania umowy wynosi: **335 kpl.**;
- szacunkowe zapotrzebowanie ilości *serwisów nocnych* w okresie obowiązywania umowy wynosi: **338 kpl.**
- szacunkowe zapotrzebowanie ilości *serwisów stadion i biuro* w okresie obowiązywania umowy wynosi: **255,5 kpl.**
- *Sprzątanie poremontowe* w ilości: **1 kpl. w okresie obowiązywania umowy** (uwaga! rozliczenie ryczałtowe);
- *Czyszczenie i dezynfekcja zbiorników* w ilości: **3 kpl. w okresie obowiązywania umowy** (uwaga! rozliczenie ryczałtowe)

Ilości określone powyżej są jedynie ilościami szacunkowymi wyliczonymi na potrzeby przetargowe i jako takie nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie zleconych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, **przy czym Zamawiający określa minimalną wartość zamówienia (90%) wyrażoną w najmniejszej liczbie serwisów zleconych w okresie obowiązywania umowy w 2025 r. na:**

- *serwisów dziennych*: **302 kpl.**;
- *serwisów nocnych*: **305 kpl.**
- *serwisów stadion*: **230 kpl.**
- *sprzątanie poremontowe* w ilości: **1 kpl.**;
- *czyszczenie i dezynfekcja zbiorników* w ilości: **3 kpl.**

Zaoferowane ceny będą obowiązywały w całym okresie realizacji zamówienia.

W przypadku zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem chorób zakaźnych i wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, które mają lub mogą mieć wpływ na należyte wykonanie umowy, złożenie przez stronę umowy zawiadomienia o wystąpieniu tychże okoliczności wraz z niezbędnymi oświadczeniami lub dokumentami, **inicjuje postępowanie w sprawie zmiany umowy oraz wywołuje konieczność podjęcia dalszych czynności przez drugą stronę umowy.**

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku Wykonawca sporządzi stosowne oświadczenie. Jeżeli Wykonawca nie złoży żadnego oświadczenia w tym zakresie Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego.

Zastosowane do realizacji zamówienia materiały i urządzenia powinny być:

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY**

- Dopuszczone do obrotu handlowego na terenie Polski
- Właściwe dla danego rodzaju nawierzchni i materiału
- Dostosowane do poszczególnych funkcji obiektu

**Uwagi:**

- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed przystąpieniem do realizacji zadania (najpóźniej w dniu podpisania umowy) musi przedstawić wykaz materiałów i środków czystości niezbędnych do realizacji zadania oraz dołączyć odpowiednie karty charakterystyk i/lub certyfikaty CE i/lub deklaracje zgodności i/lub wpisy do rejestru produktów biobójczych.
- Ujęte w wykazie i przewidywane do zastosowania w obiekcie materiały czyszczące mają dotyczyć wszelkich zakresów czynności wykonywanych w obiekcie sprzątanym.
- Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej obiektu w celu zapoznania się z zakresem przewidzianych do wykonania prac.
- Rodzaj, ilość i jakość sprzętu skierowanego do realizacji zamówienia powinien gwarantować prawidłową i płynną realizację zamówienia. Awarie i naprawy sprzętu nie mogą mieć wpływu na prawidłową jakość usługi.

**Minimalne niezbędne wyposażenie wymagane przez Zamawiającego:**

- podwodny odkurzacz basenowy do codziennego sprzątania poziomych i pionowych płaszczyzn niecek basenowych – 2 szt.
- kombajn sprząający o zasilaniu akumulatorowym bezpiecznym - 2 szt.
- maszyna dyskowa do czyszczenia powierzchni poziomych – 2 szt.
- myjka ciśnieniowa - 2 szt.
- myjka ciśnieniowa do odkażania wysokimi temperaturami- 2 szt.
- agregat do dezynfekcji parą – 2 szt.
- maszyna szorująca dwubiegowa z wytwornicą piany – 2 szt.
- profesjonalne wózki serwisowe – 2 szt.

Ponadto wszystkie osoby przewidziane do bezpośredniej realizacji zadania powinny legitymować się aktualnymi książeczkami zdrowia zgodnie z wymogami Stacji Sanitarnej Epidemiologicznej (na etapie realizacji zadania).

**Wykonawca w całym okresie realizacji zamówienia** jest zobowiązany do przestrzegania wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego w sprawie wymagań jakości wody oraz warunków sanitarno-higienicznych na pływalniach.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości.  
Zakres prac i częstotliwość wykonywania robót obowiązujących przy sprzątaniu obiektów:

OBIEKT AQUAPARK Z LODOWISKIEM, UL. WYSZYŃSKIEGO 56					
PIWNICA					
L.P.	NR POM.	NAZWA	POWIERZCHNIA	NAWIERZCHNIA	HARMONOGRAM
1	0.01	klatka schodowa (cała)	46,10	gres	E
	w tym:	poręcze i balustrady	17mb	stal malow. proszk.	E
	obustronnie	witryny szklane	10,32m2	szkło	F
2	0.03	wentylatornia	103,80	gres	E
3	0.04	kominacja	39,10	gres	E
4	0.05	kotłownia	92,90	gres	E
5	0.16	sauna parowa	5,90	tworzywo sztuczne	A-Dz
6	0.17	pomieszczenie natrysków	10,30	floorgres	A/S/H-Dz
	w tym:	dozownik płynu kąpielowego	4 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S
7	0.18	sauna sucha	7,20	floorgres	A-Dz
	w tym:	ławki do saunowania	1 kpl.	drewno	A/H-Dz
8	0.19	sauna sucha	6,80	floorgres	A-Dz
	w tym:	ławki do saunowania	1 kpl.	drewno	A/H-Dz
9	0.20	solarium infrared	7,20	floorgres	A-Dz
	w tym:	ławki do saunowania	1 kpl.	drewno	A/H-Dz
10	0.21	WC damskie	4,70	floorgres	A/S/H
	w tym:	umywalka	1 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		miska ustępowa	1 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		dozownik mydła w płynie	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S/H
		dozownik papieru toaletowego	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S/H
		kosz na odpady mały	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S
		suszarka elektryczna do rąk	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A
11	0.22	WC męskie	7,80	floorgres	A/S/H
		umywalka	1 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		miska ustępowa	1 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		pisuar	1 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		dozownik mydła w płynie	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S/H
		dozownik papieru toaletowego	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S/H
		kosz na odpady mały	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S
		suszarka elektryczna do rąk	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A
12	0.23	WC dla personelu	3,90	floorgres	A/S/H
	w tym:	umywalka	1 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		miska ustępowa	1 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		dozownik mydła w płynie	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S/H
		dozownik papieru toaletowego	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S/H
		kosz na odpady mały	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S
		suszarka elektryczna do rąk	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A
13	0.24	pomieszczenie rekreacji	59,10	floorgres	A/S/H
	w tym:	ławki do odpoczynku	1 kpl.	drewno	A/H-Dz
		wiadro do schładzania po saunie	1 kpl.	drewno	A/H-Dz
14	0.25	pomieszczenie odpoczynku	13,20	floorgres	A/S/H
15	0.26	szatnia męska	13,50	floorgres	A/H
	w tym:	szafki ubraniowe typu L	20 szt.	tworzywo sztuczne	C
16	0.28	szatnia damska	12,30	floorgres	A/S/H
	w tym:	szafki ubraniowe typu L	18 szt.	tworzywo sztuczne	C
17	0.29	WC dla personelu damskie	7,60	floorgres	A/S/H
	w tym:	umywalka	1 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		miska ustępowa	1 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		dozownik mydła w płynie	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S/H
		dozownik papieru toaletowego	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S/H
		kosz na odpady mały	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S
		suszarka elektryczna do rąk	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A
18	0.30	archiwum	8,30	floorgres	L
19	0.31	Akademia Pływania MOSiR	11,30	floorgres	A
	w tym:	umywalka	1 kpl.	ceramika	A-Dz
		dozownik mydła w płynie	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A-Dz
		kosz na odpady mały	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S
		dozownik ręczników rolka	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A

## ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY

		biurko	1 szt.	plyta/laminat	A
		fotel	1 szt.	derma	A
		krzesło	2 szt.	derma	A
		stolik, szafy i półki	1 kpl.	plyta/laminat	C
		urządzenia biurowe	1 kpl.	tworzywo	C
20	0.32	hall z recepcją	45,70	floorgres	A/S/H
21	0.33	Akademia Pływania MOSiR	12,40	floorgres	A
	w tym:	umywalka	1 kpl.	ceramika	A-Dz
		dozownik mydła w płynie	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A-Dz
		kosz na odpady mały	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S
		dozownik ręczników rolka	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A
		biurko	1 szt.	plyta/laminat	A
		fotel	1 szt.	derma	A
		krzesło	2 szt.	derma	A
		stolik, szafy i półki	1 kpl.	plyta/laminat	C
		urządzenia biurowe	1 kpl.	tworzywo	C
22	0.34	komunikacja	5,70	floorgres	A/S/H
	w tym:	poręcze i balustrady	20mb	stal nierdzewna	D
		wymiana wody i czyszczenie nogomyjki	1 kpl.	floorgres	S/H
23	0.35	hall	35,20	gres	A/H
	w tym:	poręcze i balustrady	2 mb	stal nierdzewna	D
24	0.37	pokój śniadań	7,80	floorgres	A/S/H
	w tym:	wyposażenie kuchni	1 kpl.	różne	A/S/H
25	0.38	szatnia personelu męska	9,70	floorgres	A/H
	w tym:	szafki ubraniowe typu L	18 szt.	tworzywo sztuczne	C
26	0.39	WC dla personelu męskie	6,10	floorgres	A/S/H
	w tym:	umywalka	1 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		miska ustępowa	1 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		dozownik mydła w płynie	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S/H
		dozownik papieru toaletowego	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S/H
		kosz na odpady mały	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S
		dozownik ręczników rolka	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A
27	0.40	szatnia personelu damska	12,40	floorgres	A/H
	w tym:	szafki ubraniowe typu L	18 szt.	tworzywo sztuczne	C
<b>SUMA PIWNICA:</b>			596,00	różne	różne

PARTER					
L.P.	NR POKOJU	NAZWA	POWIERZCHNIA	NAWIERZCHNIA	HARMONOGRAM
28	1.02	hala basenowa	1427,80	floorgres	A/S-Dz
	w tym:	niecka basenu pływackiego	400m2	floorgres	A
		niecka basenu rekreacyjnego	75m2	floorgres	A
		niecka brodzika	72m2	floorgres	A
		sztuczna rzeka	27m2	floorgres	A
		whirlpool	7m2	tworzywo sztuczne	A, C
		mostek widokowy	12m2	floorgres	A
		wnętrze rynny zjeżdżalni	73mb	tworzywo sztuczne	C
		klatka schodowa zjeżdżalni	1 kpl.	floorgres	A/S/H
		hamownia zjeżdżalni	26m2	floorgres	A
		przelew bas. pływackiego	50mb	ceramika/tworzywo	A-Dz
		przelew bas. rekreacyjnego	25mb	ceramika/tworzywo	A-Dz
		przelew brodzika	21mb	ceramika/tworzywo	A-Dz
		przelew whirlpool	11mb	ceramika/tworzywo	A-Dz
	obustronnie	witryny od Wyszyńskiego	316m2	szkło/aluminium	F
	obustronnie	witryny od Zachodniej	324m2	szkło/aluminium	F
	obustronnie	witryny od Granicznej	152m2	szkło/aluminium	F
	obustronnie	witryny od str. hallu	110m2	szkło/aluminium	E
		poręcze i balustrady	63mb	stal nierdzewna	A-Dz
		wymiana wody i czyszczenie nogomyjki	1 kpl.	floorgres	S/H
29	1.03	węzeł sanitarny	28,40	floorgres	A/S/H-Dz
	w tym:	dozownik płynu kąpielowego	8 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S
		wymiana wody i czyszczenie nogomyjki	1 kpl.	floorgres	S/H
30	1.04	WC damskie	6,90	floorgres	A/S/H
	w tym:	umywalka	2 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz

## ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY

		miska ustępowa	2 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		dozownik mydła w płynie	2 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S/H
		dozownik papieru toaletowego	2 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S/H
		kosz na odpady mały	2 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S
		dozownik ręczników rolka	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S
31	1.05	magazyn	27,20	floorgres	A/H
		umywalka	1 kpl.	ceramika	A/H-Dz
		dozownik mydła w płynie	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A/H
		dozownik ręczników ZZ	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A/H
32	1.06	szatnia damska	22,90	floorgres	A/S/H
	w tym:	szafki ubraniowe typu L	44 szt.	tworzywo sztuczne	C
33	1.07	szatnia damska	22,90	floorgres	A/S/H
	w tym:	szafki ubraniowe typu L	44 szt.	tworzywo sztuczne	C
34	1.08	komunikacja	85,30	gres	A/S/H
	w tym:	suszarki do włosów	10 kpl.	tworzywo sztuczne	A
	obustronnie	witryny szklane	92m2	szkło/aluminium	E
		lustra	3m2	szkło	A
35	1.09	szatnia męska	22,90	floorgres	A/S/H
	w tym:	szafki ubraniowe typu L	44 szt.	tworzywo sztuczne	C
36	1.10	szatnia męska	22,90	floorgres	A/S/H
	w tym:	szafki ubraniowe typu L	44 szt.	tworzywo sztuczne	C
37	1.11	WC męskie	9,60	floorgres	A/S/H
	w tym:	umywalka	2 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		miska ustępowa	1 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		pisuar	2 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		dozownik mydła w płynie	2 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S/H
		dozownik papieru toaletowego	2 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S/H
		kosz na odpady mały	2 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S
		dozownik ręczników rolka	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S/H
38	1.12	węzeł sanitarny	24,50	floorgres	A/S/H-Dz
	w tym:	dozownik płynu kąpielowego	6 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S
		wymiana wody i czyszczenie nogomyjki	1 kpl.	floorgres	S/H
39	1.13	szatnia + węzeł san. niepełno	49,70	floorgres	A/S/H
	w tym:	umywalka	1 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		miska ustępowa	1 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		szafki ubraniowe typu L	8 szt.	tworzywo sztuczne	C
		leżanka	1 kpl.	stal/tworzywo	A/S/H
		przewijak dla niemowląt	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S/H
		wózek dla niepełnosprawnych	1 kpl.	stal/tworzywo	A/S/H
40	1.14	pom. ratownika + węzeł sanit.	27,20	floorgres	A/S/H
	w tym:	umywalka	1 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		miska ustępowa	1 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		leżanka	1 kpl.	stal/tworzywo	A/S/H-Dz
41	1.15	pomieszczenie sprzątaczk	6,60	gres	A/H
	w tym:	umywalka	1 kpl.	ceramika	A/H-Dz
		zlew	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A/H-Dz
		dozownik mydła w płynie	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A/H
		dozownik ręczników ZZ	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A/H
42	1.16	komunikacja	12,90	gres	A/S/H
43	1.20	hall	103,60	gres	A/S/H
	w tym:	poręcze i balustrady	10mb	stal nierdzewna	D
44	1.21	przedsionek	4,20	gres	A/S/H
45	1.22	hall główny	116,80	gres	A/S/H
	w tym:	łada recepcyjna	9m2	granit	C/H
	obustronnie	witryny szklane	250m2	szkło/aluminium	F
46	1.23	przedsionek	15,10	gres/mata ażur	A/S/H
47	1.24	WC męskie	16,60	gres	A/S/H
	w tym:	umywalka	2 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		miska ustępowa	2 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		pisuar	2 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		dozownik mydła w płynie	2 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S/H
		dozownik papieru toaletowego	2 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S/H
		kosz na odpady mały	2 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S
		suszarka elektryczna do rąk	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A
48	1.25	WC damskie	11,90	gres	A/S/H
	w tym:	umywalka	2 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz

## ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY

		miska ustępowa	2 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		dozownik mydła w płynie	2 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S/H
		dozownik papieru toaletowego	2 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S/H
		kosz na odpady mały	2 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S
		suszarka elektryczna do rąk	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A
49	1.26	WC dla niepełnosprawnych	4,10	gres	A/S/H
	w tym:	umywalka	1 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		miska ustępowa	1 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		dozownik mydła w płynie	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S/H
		dozownik papieru toaletowego	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S/H
		kosz na odpady mały	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S
		suszarka elektryczna do rąk	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A
		pochwyty przyściennie	1 kpl.	stal nierdzewna	H
50	1.27	szatnia	34,40	gres	A/H
51	1.28	wypożyczalnia łyżew	13,80	gres	A/H
	w tym:	suszarka do obuwia	2 kpl.	stal nierdzewna	E
		stojaki do obuwia	6 kpl.	stal malowana	E
		lada recepcyjna	2,5m2	granit	C/H
52	1.29	przedsionek	3,90	gres/mata azur	A/S/H
53	1.30	hall	100,70	wykt. gumowa	A/S/H
	w tym:	szafki na buty 30x30	75 szt.	tworzywo sztuczne	I/H
	obustronnie	witryny szklane	110m2	szkło/aluminium	F
54	1.31	przedsionek	4,30	wykt. gumowa	A/S/H
55	1.32	WC męskie	12,10	wykt. gumowa	A/S/H
	w tym:	umywalka	2 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		miska ustępowa	2 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		pisuar	2 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		dozownik mydła w płynie	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S/H
		dozownik papieru toaletowego	2 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S/H
		kosz na odpady mały	2 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S
		suszarka elektryczna do rąk	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A
56	1.33	WC damskie	10,30	wykt. gumowa	A/S/H
	w tym:	umywalka	2 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		miska ustępowa	2 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		dozownik mydła w płynie	2 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S/H
		dozownik papieru toaletowego	2 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S/H
		kosz na odpady mały	2 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S
		suszarka elektryczna do rąk	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A
57	b/o	hala lodowiska	1 kpl.	kostka/beton	A
	w tym:	komunikacja	764,80	kostka/wykt.gum.	A
		bandy ochronne	180mb	tworzywo sztuczne	I
		kosz na odpady duży	3 szt.	tworzywo sztuczne	A
58	1.36	pomieszczenie gospodarcze	8,00	gres	C/H
59	1.37	pomieszczenie ochrony	5,70	gres	C/H
<b>SUMA PARTER:</b>			3028,00	różne	różne

PIĘTRO					
L.P.	NR POKOJU	NAZWA	POWIERZCHNIA	NAWIERZCHNIA	HARMONOGRAM
60	2.02	hall	83,30	gres	A/S/H
61	2.03	widownia	161,30	gres	A/S/H
	w tym:	poręcze i balustrady	76mb	stal nierdzewna	C
	obustronnie	witryny szklane	140m2	szkło	C
		siedziska sportowe	200 szt.	tworzywo niepalne	E
62	2.04	hall administracyjny/biura	27,90	gres	A
63	2.05	biuro - bhp, kasjer, informatyk	24,20	wykładzina dywan.	A
	w tym:	biurko	5 szt.	plyta/laminat	A
		fotel	5 szt.	tworzywo/tkanina	A
		szafy i półki	1 kpl.	plyta/laminat	C
		urządzenia biurowe	1 kpl.	tworzywo	C
		kosz na odpady mały	4 szt.	stal nierdzewna	A/H
		niszczarka dokumentów	1 szt.	tworzywo/papier	A/H
64	2.06	biuro - księgowość, kadry i płace	26,20	wykładzina dywan.	A
	w tym:	biurko	5 szt.	plyta/laminat	A
		fotel	5 szt.	tworzywo/tkanina	A
		szafy i półki	1 kpl.	plyta/laminat	C
		urządzenia biurowe	1 kpl.	tworzywo	C

## ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY

		kosz na odpady mały	5 szt.	stal nierdzewna	A/H
		niszczarka dokumentów	1 szt.	tworzywo/papier	A/H
65	2.07 Z	biuro - dyrektor ds. technicznych	16,60	wykładzina dywan.	A
	w tym:	biurko	1 szt.	plyta/laminat	A
		fotel	1 szt.	derma	A
		krzesło	4 szt.	derma	C
		stolik, szafy i półki	1 kpl.	plyta/laminat	C
		urządzenia biurowe	1 kpl.	tworzywo	C
		kosz na odpady mały	1 szt.	stal nierdzewna	A/H
		niszczarka dokumentów	1 szt.	tworzywo/papier	A/H
66	2.07 S	biuro - sekretariat	9,80	wykładzina dywan.	A
	w tym:	biurko	1 szt.	plyta/laminat	A
		fotel	1 szt.	derma	A
		krzesło	2 szt.	derma	A
		komoda, szafy i półki	1 kpl.	plyta/laminat	C
		urządzenia biurowe	1 kpl.	tworzywo	C
		kosz na odpady mały	1 szt.	stal nierdzewna	A/H
67	2.08	biuro - gabinet dyrektora	21,90	wykładzina dywan.	A
	w tym:	biurko	1 szt.	plyta/laminat	A
		fotel	1 szt.	derma	A
		krzesło	4 szt.	derma	A
		stolik, szafy i półki	1 kpl.	plyta/lamina	C
		urządzenia biurowe	1 kpl.	tworzywo	C
		kosz na odpady mały	1 szt.	stal nierdzewna	A/H
		niszczarka dokumentów	1 szt.	tworzywo/papier	A/H
68	2.09	WC damskie	12,90	gres	A/S/H
	w tym:	umywalka	2 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		miska ustępowa	2 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		dozownik mydła w płynie	2 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S/H
		dozownik papieru toaletowego	2 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S/H
		kosz na odpady mały	2 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S
		suszarka elektryczna do rąk	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A
69	2.10	WC męskie	12,90	gres	A/S/H
	w tym:	umywalka	2 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		pisuar	2 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		miska ustępowa	2 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		dozownik mydła w płynie	2 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S/H
		dozownik papieru toaletowego	2 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S/H
		kosz na odpady mały	2 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S
		suszarka elektryczna do rąk	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A
70	2.15	hall	42,30	gres	A/S/H
	w tym:	poręcze i balustrady	9mb	stal nierdzewna	D
71	2.20	biuro - organizacja imprez	34,90	gres	A
	w tym:	biurko	5 szt.	plyta/laminat	A
		fotel	5 szt.	tworzywo/tkanina	A
		szafy i półki	1 kpl.	plyta/laminat	C
		urządzenia biurowe	1 kpl.	tworzywo	C
		kosz na odpady mały	5 szt.	stal nierdzewna	A/H
		niszczarka dokumentów	1 szt.	tworzywo/papier	A/H
72	2.21	WC dla pracowników	4,20	gres	A
	w tym:	umywalka	1 kpl.	ceramika	A
		miska ustępowa	1 kpl.	ceramika	A
		dozownik mydła w płynie	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A/H
		dozownik papieru toaletowego	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A/H
		kosz na odpady mały	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A/H
		suszarka elektryczna do rąk	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A
<b>SUMA PIĘTRO:</b>			478,40	różne	różne
<b>SUMA PIWNICA+PARTER+PIĘTRO:</b>			4102,40	różne	różne
<b>PIWNICA+PARTER+PIĘTRO (POD KONIEC PRZERWY TECHNICZNEJ)</b>					
73	pozostałe j.w.	sprzątanie poremontowe (1 kpl.)	2865,60m2	różne	G/Dz

PARTER I PIWNICA (W PRZERWIE TECHNICZNEJ)					
L.P.	NR POKOJU	NAZWA	POWIERZCHNIA	NAWIERZCHNIA	HARMONOGRAM
74	1.02	niecki bas. przed ponownym napełnieniem wodą (1 kpl.)	908m2	floorgres	G/Dz
75	0.02	podbasenie	1337m2	posadzka betonowa	G
	w tym:	instalacje (orutowanie)	1 kpl.	tworzywo	G

PARTER (W PRZERWIE TECHNICZNEJ)					
76	1.02	czyszczenie - konserwacja kanałów wentylacyj. (1 kpl.)	136m2	stal malowana proszkowo	G/K

PIWNICA (ŚW. WIELKANOCNE, PRZERWA TECH. I ŚW. BOŻEGO NARODZENIA)					
77	0.32	wnętrze odkrytego zbiornika wód wyrównawczych (3 szt.)	185m2	żelbeton	J/Dz
78	0.32	wnętrze zamkn. zbiornika ścieków szarych (1 szt.)	134m2	tworzywo	J/Dz

PIWNICA, PARTER, PIĘTRO					
79	w pomieszcz. jak wyżej	czyszczenie kratek wentyl. wywiewnych i nawiewnych	195 szt.	stal lakierowana proszkowo	E
80	1.14	odbiór i utylizacja odpadów	120 l	odpady inne niż komunalne	H
81	kabina dźwigu osobowego	serwis dzienny kabiny dźwigu osobowego	1 kpl.	wykładzina/stal nierdzewna	S/H

**UWAGA!** POZYCJE: 19; 21; OD 62 DO 67; 71 i 72 W GODZINACH OD 16:00 DO 8:00 W CAŁYM OKRESIE OBOWIĄZYWANIA UMOWY (W TYM PRZERWA TECH.)

OBIEKT STADION SPORTOWY, UL. SPORTOWA 1					
PARTER					
L.P.	NR POM.	NAZWA	POWIERZCHNIA	NAWIERZCHNIA	HARMONOGRAM
82	0	wiatrołap	4,31	gres	A
	w tym:	kosz na odpady mały	1 szt.	tworzywo	A/H
83	1	pokój biurowy	11,88	panel	A
	w tym:	biurko	1 szt.	plyta/laminat	A
		fotel	1 szt.	metal/tkanina	A
		szafa	2 szt.	plyta/laminat	C
		kosz na odpady mały	1 szt.	metal	A/H
84	2	pokój biurowy	16,32	panel	A
	w tym:	biurko	3 szt.	plyta/laminat	A
		fotel	3 szt.	metal/tkanina	A
		szafa	4 szt.	plyta/laminat	C
		kosz na odpady mały	1 szt.	metal	A/H
		urządzenia biurowe	1 kpl	tworzywo	C
85	3	pokój biurowy	9,12	panel	D
	w tym:	biurko	2 szt.	plyta/laminat	D
		fotel	2 szt.	metal/tkanina	D
		szafa	2 szt.	plyta/laminat	D
		kosz na odpady mały	1 szt.	tworzywo	D
		urządzenia biurowe	1 kpl.	tworzywo	D
86	4	pokój biurowy	10,12	panel	D
	w tym:	biurko	1 szt.	plyta/laminat	D
		fotel	2 szt.	metal/tkanina	D
		szafa/szafki	4 szt.	plyta/laminat	D
		kosz na odpady mały	1 szt.	tworzywo	D
87	5 i 6	sala konferencyjna	96,8	parkiet	A
		stoły składane	11 szt.	plyta/metal	H
		krzesła	50 szt.	metal/tkanina	H
88	7	magazyn	22,39	gres	A
	w tym:	stół 80 x 80	1 szt.	plyta/metal	H
89	8	szatnia	23,26	gres	A/S/H
	w tym:	szafki ubraniowe	23 szt.	tworzywo sztuczne	C
90	8a	łazienka	16,15	gres	A/S/H

## ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY

	w tym:	umywalka	3 szt.	ceramika	A/S/H-Dz
		umywalka obuwia	1 szt.	metal	A/S/H-Dz
		miska ustępowa	1 szt.	ceramika	A/S/H-Dz
		dozownik mydła	2 szt.	metal	A/S/H
		dozownik papieru toaletowego	1 szt.	metal	A/S/H
		prysznic	4 szt.	metal	
91	9	szatnia	21,92	gres	A/S/H
	w tym:	szafki ubraniowe	24 szt.	tworzywo sztuczne	C
92	9a	łazienka	16,6	gres	A/S/H
	w tym:	umywalka	3 szt.	ceramika	A/S/H-Dz
		umywalka obuwia	1 szt.	metal	A/S/H-Dz
		miska ustępowa	1 szt.	ceramika	A/S/H-Dz
		dozownik mydła	2 szt.	metal	A/S/H
		dozownik papieru toaletowego	1 szt.	metal	A/S/H
		prysznic	4 szt.	metal	A/S/H
93	10	pom. sędzów z zapleczem	14,73	gres	A
	w tym:	umywalka	1 szt.	ceramika	A/S/H-Dz
		miska ustępowa	1 szt.	ceramika	A/S/H-Dz
		dozownik mydła	1 szt.	metal	A/S/H
		dozownik ręcznika	1 szt.	metal	A/S/H
		dozownik papieru toaletowego	1 szt.	metal	A/S/H
		prysznic	1 szt.	metal	A/S/H
94	11	pralnia	8,98	gres	A
	w tym:	pralki/suszarki	3 szt.	tworzywo	C
		stół 80 x 80	1 szt.	plyta/metal	H
95	12	pomieszczenie porządkowe	2,55	gres	A
	w tym:	umywalka serwisowa	1 szt.	metal	H
96	13	pomieszczenie socjalne	11,02	gres	A
	w tym:	zlewozmywak	1 szt.	metal	A/S/H-Dz
		stół 80 x 80	2 szt.	plyta/metal	H
		krzesło	2 szt.	drewno/tkanina	A
97	13a	magazyn sprzętu audio	7,21	gres	C
98	WC	WC niepełnosprawni	4,16	gres	A
	w tym:	umywalka	1 szt.	ceramika	A
		miska ustępowa	1 szt.	ceramika	A
		dozownik mydła	1 szt.	metal	A/H
		dozownik ręcznika	1 szt.	metal	A/H
		dozownik papieru toaletowego	1 szt.	metal	A/H
99	14	WC	6,02	gres	A
	w tym:	umywalka	1 szt.	ceramika	A
		pisuar	1 szt.	ceramika	A
		miska ustępowa	1 szt.	ceramika	A
		dozownik mydła	1 szt.	metal	A/H
		dozownik ręcznika	1 szt.	metal	A/H
		dozownik papieru toaletowego	1 szt.	metal	A/H
100	15	pomieszczenie ochrony	9,44	gres	A
	w tym:	biurko	1 szt.	plyta/laminat	A
		fotel	1 szt.	metal/tkanina	A
		szafa	2 szt.	plyta/laminat	C
		kosz na odpady mały	1 szt.	metal	A/H
		urządzenia audio-video	1 kpl.	metal powlekany	C
101	b/o	komunikacja	62,18	gres	A/H
102	22	pomieszczenie gospodarcze	12,1	gres	A
	w tym:	umywalka	1 szt.	metal	A
103	23	kotłownia	8,7	gres	C
104	b/o	korytarz	8,6	gres	A
105	b/o	szatnia ogólna	10,2	gres	A
106	b/o	łazienka męska	3,36	gres	A/S/H
	w tym:	umywalka	1 szt.	ceramika	A/S/H-Dz
		miska ustępowa	1 szt.	ceramika	A/S/H-Dz
107	b/o	łazienka damska	4,20	gres	A/S/H
	w tym:	umywalka	1 szt.	ceramika	A/S/H-Dz
		miska ustępowa	1 szt.	ceramika	A/S/H-Dz

SUMA :

422,32

różne

różne

INNE PRACE					
L.P.	NR POM.	NAZWA	POWIERZCHNIA	MATERIAŁ	HARMONOGRAM
108	cały	okna duże (obustronnie)	30 szt. (54,0m2)	szkło/tworzywo	F
109	obiekt	okna małe (obustronnie)	7 szt. (4,0m2)	szkło/tworzywo	F
110	11	pranie narzutek odbłaskowych	20 szt./1 pralka	tkanina	D
111	11	pranie strojów piłkarskich	40 kpl./2 pralki	tkanina	D

**OZNACZENIA DOTYCZĄCE CZĘSTOTLIWOŚCI I RODZAJU SPRZĄTANIA:***A - 1 raz dziennie; B - 2 razy dziennie;**C - 1 raz tygodniowo; D - 2 razy tygodniowo;**E - 1 raz na miesiąc;**L - 1 raz na kwartał;**J - 3 razy do roku wg. umowy;**F - 2 razy na rok (po i przed sezonem grzewczym);**G - 1 raz na rok;**H - wg potrzeb;**I - 1 raz na 2 tygodnie;**S - serwis dzienny;**Dz - dezynfekcja;**K - konserwacja.*

## **ZASADY BEZPIECZEŃSTWA EKIPY SPRZĄTAJĄCEJ PRZY WYKONYWANIU PRAC W SĄSIEDZTWIE NIECEK BASENÓW**

1. Przed wejściem na halę basenową należy założyć kamizelkę asekuracyjną
2. Założenie kamizelki powinno być zgodne z jej instrukcją obsługi
3. Kamizelka powinna być dopasowana do wzrostu i wagi użytkownika
4. Prace w bezpośrednim sąsiedztwie niecek basenowych należy wykonywać wyłącznie w obecności drugiej osoby, również wyposażonej w kamizelkę asekuracyjną
5. Osoby wykonujące prace w sąsiedztwie niecek basenów muszą być przeszkolone w obsłudze podstawowego sprzętu ratowniczego znajdującego się w hali pływalni.
6. W trakcie prowadzonych prac urządzenia atrakcji wodnych należy wyłączyć
7. Należy zabezpieczyć urządzenia atrakcji wodnych w hali przed możliwością przypadkowego włączenia w trakcie prowadzonych prac.
8. Wnętrze hali powinno być oświetlone w dostateczny sposób
9. Osoby wykonujące prace wewnątrz hali powinny znajdować się w stałym kontakcie wzrokowym i głosowym
10. W razie wystąpienia wypadku, pierwszej pomocy ratowniczej i przedlekarskiej udziela osoba asekurująca
11. Osoby wykonujące prace wewnątrz hali powinny mieć możliwość niezwłocznego powiadomienia innych osób lub służb, mogących w razie potrzeby niezwłocznie udzielić pomocy
12. O wszelkich wypadkach należy niezwłocznie zawiadomić kierownictwo pływalni.

**Główny Inspektorat Sanitarny**  
Departament Bezpieczeństwa Zdrowotnego Wody



---

*Wytyczne  
Głównego Inspektoratu Sanitarnego  
w sprawie wymagań jakości wody oraz warunków sanitarno-higienicznych  
na pływalniach*

---

Warszawa, październik 2014



# Spis treści

<b>Wstęp.....</b>	<b>4</b>
1. Wymagania dotyczące warunków sanitarno-higienicznych na pływalniach.....	5
2. Zalecenia dotyczące mikrobiologicznej jakości wody na pływalniach, pływalniach z hydromasażem i innych urządzeniach do rekreacji wodnej na podstawie wytycznych Światowej Organizacji Zdrowia (WHO).....	8
3. Pobieranie próbek wody do badań mikrobiologicznych wody z pływalni oraz urządzeń związanych z uzdatnianiem wody. ....	10
4. Postępowanie w przypadku wykrycia ponadnormatywnego skażenia mikrobiologicznego wody na pływalniach i urządzeniach rekreacji wodnej .....	13

## Wstęp

Niniejsze wytyczne powstały w oparciu o zalecenia Światowej Organizacji Zdrowia (WHO) i określają wymagania oraz zakres prowadzonych badań jakości wody na pływalniach, jak również wskazują wymagane warunki sanitarno-higieniczne w tych obiektach. Przedmiotowe opracowanie stanowi wsparcie merytoryczne skierowane do osób prowadzących działalność w zakresie zarządzania pływalniami.

Z wytycznymi powinny zapoznać się również osoby korzystające z pływalni (jako formy rekreacji). Wytyczne zawierają zagadnienia kierowane do osób kąpiących się, mających wpływ także na jakość wody i warunki sanitarno-higieniczne w obiekcie z którego korzystają. Wytyczne przedstawiają przydatne i praktyczne informacje jak korzystać z pływalni.

Opracowanie zostało podzielone na cztery bloki tematyczne. Pierwsza część wytycznych *Wymagania dotyczące warunków sanitarno-higienicznych na pływalniach* określa wymagania sanitarno-higieniczne i sanitarno-techniczne, istotne dla utrzymania czystości i porządku na pływalniach i w obiektach rekreacji wodnej.

W części drugiej wytycznych *Zalecenia dotyczące mikrobiologicznej jakości wody na pływalniach, pływalniach z hydromasażem i innych urządzeniach do rekreacji wodnej* wskazano nie tylko zakres parametrów mikrobiologicznych, które stanowią według Światowej Organizacji Zdrowia najbardziej istotne zagrożenie dla zdrowia osób kąpiących się, ale również minimalną częstotliwość badań wody na pływalniach niezbędną do zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego kąpiących się osób.

Istotnym zagadnieniem mającym wpływ na uzyskanie wiarygodnego wyniku badania jakości wody na pływalni jest właściwe postępowanie przy pobieraniu próbek wody do badań laboratoryjnych. Dlatego w trzeciej części wytycznych *Pobieranie próbek wody do badań mikrobiologicznych wody z pływalni oraz urządzeń związanych z uzdatnianiem wody* określono zalecenia służące ujednoliceniu sposobu pobierania próbek wody przez próbkobiorców.

Woda na pływalni powinna być bezpieczna dla zdrowia ludzkiego i nie powodować zagrożeń zdrowotnych, musi być wolna od zanieczyszczeń mikrobiologicznych oraz fizykochemicznych. Dlatego też w części czwartej wytycznych *Postępowanie w przypadku wykrycia ponadnormatywnego skażenia mikrobiologicznego wody na pływalniach i urządzeniach rekreacji wodnej* przedstawiono prawidłowe postępowanie w przypadku przekroczeń mikrobiologicznych.

## **1. Wymagania dotyczące warunków sanitarno-higienicznych na pływalniach**

W obiektach sportowych, w obiektach rekreacji wodnej, miejscach gdzie znajdują się pływalnie i urządzenia wodne przeznaczone do użytku publicznego i półpublicznego (ograniczona liczba osób np. hotele, szkoły) bezwzględnie powinny być zapewnione odpowiednie warunki sanitarno-higieniczne i sanitarno-techniczne, a woda powinna być wolna od mikroorganizmów stanowiących zagrożenie zdrowia użytkowników.

Na ochronę wody basenowej przed zanieczyszczeniem mają już wpływ rozwiązania przestrzenne, techniczne i eksploatacyjne strefy wejściowej i zaplecza szatniowo- sanitarnego w obiektach rekreacji wodnej. Najważniejsze zasady jakie powinny być przestrzegane:

**1.1.** W holu głównym obiektu, przed wejściem do zaplecza szatniowo-sanitarnego, powinna być usytuowana szatnia okryć wierzchnich oraz ogólne węzły sanitarne. Zależnie od potrzeb mogą znajdować się tam również pomieszczenia pomocnicze, administracyjne, gastronomiczne, poczekalnie i inne.

**1.2.** Wskazane jest, aby rejestrowana była liczba osób wchodzących i wychodzących z obiektu (zapobiega to przeciążeniu basenu nadmierną liczbą kąpiących się, niedostosowaną do technologii uzdatniania wody).

**1.3.** Całe wyposażenie zaplecza szatniowo-sanitarnego powinno być wykonane z materiałów nienasiąkliwych, łatwo zmywalnych i odpornych na środki dezynfekcyjne.

**1.4.** W celu możliwości dokładnego mycia i spłukiwania posadzek szafki i inne sprzęty powinny być umieszczone co najmniej 15 cm nad podłogą (na nóżkach).

**1.5.** Ściany pomieszczeń narażonych na wilgoć, przynajmniej do wysokości 2 m powinny być pokryte okładzinami ceramicznymi lub innymi nienasiąkliwymi, gładkimi, łatwo zmywalnymi, odpornymi na środki dezynfekcyjne.

**1.6.** Sufit i ściany powyżej części zmywalnej powinny być pokryte tynkiem z dodatkiem środka zapobiegającego rozwojowi pleśni.

**1.7.** Bezwzględnie musi być przestrzegane rozdzielenie tzw. drogi obutej stopy i bosej stopy, nie powinny się one krzyżować.

**1.8.** Szatnie wewnętrzne/przebieralnie powinny mieć bezpośrednie połączenie z toaletami i natryskownią.

**1.9.** Toalety powinny znajdować się przed natryskami.

**1.10.** Bezwzględnie każda osoba przed wejściem do hali basenowej powinna dokładnie umyć się mydłem i spłukać pod natryskiem (bez kostiumów kąpielowych).

**1.11.** Posadzka w natryskowni powinna być wyprofilowana tak, aby możliwy był odpływ wody do wpustów.

**1.12.** Powierzchnia posadzki powinna być wykonana z materiałów antypoślizgowych.

**1.13.** Nie należy stosować w natryskowni podestów drewnianych lub mat antypoślizgowych z tworzyw sztucznych.

**1.14.** Przejście z natryskowni do hali basenowej powinno być wyposażone w brodzik do opłukania stóp:

- Brodzik powinien mieć takie wymiary, aby niemożliwe było jego ominięcie lub przeskoczenie.
- Brodzik powinien być napełniany wodą uzdatnioną basenową.
- Głębokość wody w brodziku powinna wynosić 10-15 cm.
- Stężenie wolnego chloru 0,7-1,5 mg/l.
- Pełna wymiana wody - w ciągu 1 godziny lub częściej.
- Nie powinno być obszarów stagnacji wody w brodziku.
- Całkowite opróżnianie czyszczenie i dezynfekcja co najmniej 1 raz dziennie.
- Odprowadzenie zużytej wody do kanalizacji, lub alternatywnie stosowanie odrębnego układu cyrkulacji wody dla brodzika, całkowicie niezależnego od systemu wody w basenie i nigdzie z nim niełączącego się.
- Obiekt powinien być wyposażony również w specjalny brodzik, dostosowany do przejazdu wózków z osobami niepełnosprawnymi, jego długość powinna być co najmniej równa obwodowi kół wózka inwalidzkiego.

**1.15.** Posadzki w hali basenowej powinny być przez cały czas utrzymywane w należytej czystości. Po każdorazowym zastosowaniu środków myjących i dezynfekujących powierzchnie powinny być dokładnie spłukiwane.

**1.16.** Wokół niecek basenowych nie powinny tworzyć się zastoje wody.

**1.17.** Kąpiący się nie powinni wchodzić do niecek brodzika i basenów w klapkach basenowych, służą one jedynie do przemieszczania się w otoczeniu niecek.

**1.18.** Wszystkie materiały kontaktujące się z wodą powinny być odporne na środki dezynfekcyjne, nie powinny wywierać negatywnego wpływu na jakość fizykochemiczną wody oraz nie powinny sprzyjać namnażaniu mikroorganizmów (powstawaniu biofilmu).

W ogólnodostępnych obiektach rekreacji wodnej, niezależnie od uzyskiwanych wyników badań jakości wody, w celu zapewnienia odpowiednich warunków sanitarno-higienicznych należy ponadto prowadzić następujące działania:

- Opróżnianie niecki, gruntowne jej mycie i dezynfekcja:
  - niecek basenowych, pływalni - min. 1 raz do roku.
  - niecek basenowych z hydromasażem - min. 1 x w tygodniu przy połączonym systemie uzdatniania wody z innymi basenami oraz codziennie przy wyodrębnionym systemie uzdatniania wody. Równocześnie powinny być opróżniane i czyszczone kanały powietrzne.
- Odsysanie osadu z dna basenu kąpielowego - min. 3 razy w tygodniu.
- Czyszczenie ścian niecki basenu kąpielowego - min. 2 razy w miesiącu.
- Czyszczenie rynien przelewowych - min. 1 raz w tygodniu.
- Czyszczenie, opróżnianie, dezynfekcja i płukanie zbiornika do magazynowania wody:
  - w systemach uzdatniania wody basenów kąpielowych - min. 2 razy do roku,
  - w systemach uzdatniania wody basenów z hydromasażem - min. 4 razy do roku.

**1.19.** W każdym obiekcie, w widocznych miejscach, powinny być wywieszone regulaminy ustanawiające prawa i obowiązki wszystkich osób przebywających na terenie obiektu. Szczególnie starannie powinien być przygotowany regulamin dotyczący zagadnień higieniczno-sanitarnych oraz regulamin dotyczący bezpieczeństwa osób korzystających z rekreacji wodnej.

**1.20.** Wpływ na jakość mikrobiologiczną wody ma ponadto:

- ✓ obciążenie poszczególnych niecek basenowych i urządzeń kąpiącymi się,
- ✓ ilość całkowitych wymian wody będącej w obiegu zamkniętym na dobę (tzw. przewalowanie wody),
- ✓ technologia uzdatniania wody, w tym rodzaj i stężenie stosowanego środka dezynfekcyjnego.

## 2. Zalecenia dotyczące mikrobiologicznej jakości wody na pływalniach, pływalniach z hydromasażem i innych urządzeniach do rekreacji wodnej na podstawie wytycznych Światowej Organizacji Zdrowia (WHO)

**2.1.** Odpowiednie częste monitorowanie parametrów mikrobiologicznych jakości wody na pływalniach, pozwala na ocenę prawidłowości prowadzonych procesów uzdatniania wody, w tym dezynfekcji oraz ocenę utrzymania właściwych warunków sanitarno-higienicznych na terenie obiektu. W przypadku uzyskania wyników wskazujących na nadmierne skażenie wody pływalnia powinna być wyłączona z użytkowania. Konieczne jest przeanalizowanie przyczyn zanieczyszczenia i przeprowadzenie działań naprawczych, które doprowadzą do poprawy jakości wody, a tym samym zapewnią bezpieczeństwo zdrowotne osób kąpiących się. Przed ponownym udostępnieniem pływalni użytkownikom, zawsze należy powtórzyć badanie jakości wody (bakteriologiczne i fizyko-chemiczne).

**2.2.** Wskaźniki jakości mikrobiologicznej wody na pływalniach i minimalna częstotliwość badań wody prowadzonych podczas normalnej eksploatacji.

Parametr	Woda wprowadzana do niecki basenowej	Woda w niecce basenowej	Woda w urządzeniach wytwarzających aerozol wodno-powietrzny	Woda w nieckach basenowych udostępnianych dla niemowląt i małych dzieci do lat 3	Okres
<i>Escherichia coli</i>	1	2	2	4	miesiąc
<i>Pseudomonas aeruginosa</i>	1	2	2	2	miesiąc
Ogólna liczba bakterii 36 ±2°C /48 godz.	1	1	1	2	miesiąc
<i>Legionella</i> sp. <sup>1)</sup>	1	4	12	4	rok

**2.3.** Zaleca się pobieranie próbek do badań mikrobiologicznych podczas największego obciążenia basenu kąpiącymi się.

**2.4.** Częstotliwość pobierania próbek powinna być zwiększona, jeśli inne parametry takie jak np. mętność wody i wartość stężenia środka dezynfekcyjnego nie są utrzymywane na odpowiednim poziomie.

**2.5.** Liczba próbek powinna uwzględniać punkty reprezentatywne i być skorelowana z wielkością basenu, tak aby można było wiarygodnie ocenić jakość wody.

**2.6.** W przypadku stwierdzenia problemów zdrowotnych u osób korzystających z pływalni, pływalni z hydromasażem i urządzeń do rekreacji wodnej należy również uwzględnić wykonanie badań w kierunku wykrywania innych mikroorganizmów takich jak np. gronkowce, czy pierwotniaki pasożytnicze.

### **3. Pobieranie próbek wody do badań mikrobiologicznych wody z pływalni oraz urządzeń związanych z uzdatnianiem wody**

#### **3.1. Ogólne zasady pobierania próbek.**

- Próbki powinny być pobierane czystymi rękami lub w jednorazowych rękawiczkach, w sposób zabezpieczający próbkę przed zanieczyszczeniem:
- ✓ przygotować sterylny pojemnik na próbkę;
  - ✓ usunąć zabezpieczenia zewnętrzne z butelki (np. papier);
  - ✓ otworzyć butelkę bezpośrednio przed pobraniem próbki; w przypadku butelek szklanych ze szlifem, usunąć równocześnie, przez zrzucenie, pasek papieru znajdujący się między szyjką, a korkiem;
  - ✓ korek od butelki chronić przed zanieczyszczeniem, trzymać go w ręku nie dotykając jego wewnętrznej powierzchni lub gdy zachodzi taka konieczność odłożyć część jałową ku górze, zabezpieczając przed dotknięciem czegokolwiek;
  - ✓ nie dotykać wewnętrznej części szyjki butelki ani jej brzegów;
  - ✓ butelkę z próbką należy napełnić do ok. 5/6 objętości butelki, aby umożliwić mieszanie próbki przed wykonaniem badania;
  - ✓ butelkę zamknąć niezwłocznie po pobraniu próbki;
  - ✓ nie wykonywać żadnych pomiarów i oznaczeń (temperatura, pH itp.) bezpośrednio w butelce zawierającej próbkę przeznaczoną do badań mikrobiologicznych.

#### **3.2. W obiektach sportowo rekreacyjnych, gdzie znajdują się pływalnie i urządzenia do rekreacji wodnej próbki wody do badań mikrobiologicznych powinny być pobierane z:**

- ✓ punktów pobrania zlokalizowanych na instalacji obiegowej wody basenowej w stacji uzdatniania wody basenowej;
- ✓ niecek basenowych i z urządzeń do rekreacji wodnej.

#### **3.3. W przypadku oceny jakości wody należy uwzględnić następujące punkty pobrania zlokalizowane na/w:**

- ✓ instalacji wodociągowej zasilającej pływalnię;
- ✓ przewodzie po urządzeniach filtrujących;
- ✓ przewodzie doprowadzającym uzdatnioną wodę obiegową do niecki

basenowej, punkt usytuowany najdalej od punktu wprowadzania do obiegu środka dezynfekcyjnego;

- ✓ niecce basenu - woda podpowierzchniowa z głębokości od 10 cm do 30 cm pod powierzchnią lustra wody.

**3.4.** Podczas identyfikacji źródła zanieczyszczenia wody należy uwzględnić dodatkowe punkty pobierania próbek wody w tym:

- ✓ przy każdym filtrze - punkt na dopływie i odpływie wody;
- ✓ na przewodzie odprowadzającym wodę do stacji uzdatniania (SUW) z każdej niecki basenowej - punkty przed urządzeniami do uzdatnienia wody;
- ✓ przed i po każdym etapie uzdatniania - wieloetapowe stacje uzdatniania;
- ✓ punkt na instalacji wodociągowej dostarczającej wodę do napełnienia niecki basenowej przed jej wprowadzeniem do zbiornika przelewowego.

**3.5.** Próbkę do badań w kierunku oceny jakości mikrobiologicznej wody na pływalniach i w urządzeniach do rekreacji wodnej, poza prowadzeniem rutynowej kontroli powinny być pobierane:

- ✓ przed oddaniem pływalni do użytkowania;
- ✓ po naprawie, czyszczeniu - zanim zostanie przywrócona do użytkowania;
- ✓ w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w działaniu z systemu uzdatniania i dezynfekcji;
- ✓ po wprowadzeniu zmiany w systemie uzdatniania/konserwacji;
- ✓ jako część badań mających na celu stwierdzenie niekorzystnego wpływu jakości wody na zdrowie użytkowników (dochodzenia epidemiologiczne).

**3.6.** Pojedyncze próbki wody do badania powinny być pobierane w miejscu/punkcie gdzie prędkość przepływu wody jest mała, z dala od wszelkich otworów. Kontrolą zawsze należy objąć także wodę wprowadzaną do niecki basenowej. Liczba próbek jest zależna od wielkości niecki basenowej, stąd jest wskazane, aby w przypadku obiektów większych pobierać kilka próbek z różnych miejsc/punktów, dobranych tak, aby były one reprezentatywne dla oceny możliwego ryzyka dla zdrowia kąpielących się. Pływalnie/urządzenia rekreacyjne często mają wiele dodatkowych funkcji, takich jak koryta, wyspy i rozlewiska, z tych miejsc również powinny być pobierane reprezentatywne próbki. Prawidłowo pobrane próbki mają istotny wpływ na wynik badania, a tym samym są podstawą uzyskania wiarygodnej informacji na temat jakości wody na pływalni.

**3.7.** Próbki wody do badań w kierunku bakterii z rodzaju *Legionella* należy pobierać:

- ✓ w miejscu doprowadzenia wody do niecki basenowej, w przypadku gdy temperatura wody przekracza 23°C;
- ✓ z niecek basenów kąpielowych (sportowych wielofunkcyjnych) oraz z pływalni z hydromasażem/urządzeń do rekreacji wodnej, w przypadku gdy temperatura wody przekracza 23°C;
- ✓ ze zbiornika wyrównawczego (o ile taki jest) pływalni z hydromasażem;
- ✓ po filtrach w systemie uzdatniania wody doprowadzanej do pływalni z hydromasażem.

**3.8.** W przypadku dochodzenia epidemiologicznego, gdy istnieje podejrzenie, że zakażenie ma związek z kąpielą na pływalni z hydromasażem, należy uwzględnić pobranie wymazów z dysz powietrznych, zdemontowanych głowic prysznicowych, węży i zaworów wody, w tym gniazd i wpustów.

**3.9.** Sposób pobrania próbek wody do badań mikrobiologicznych ma istotne znaczenie dla uzyskania wiarygodnego wyniku. Próbki powinny być pobierane przez przeszkolony personel, z zastosowaniem, o ile jest to konieczne właściwych środków ochrony osobistej (rękawiczki) i sprzętu pomocniczego do pobierania próbek (np. pobierak na wysięgniku). Próbki wody do badań mikrobiologicznych powinny być pobierane do czystych i sterylnych pojemników szczelnie zamykanych o pojemności od 300 ml do 1000 ml. Pojemniki przeznaczone do pobierania próbek wody poprzez zanurzenie powinny być sterylne również z zewnątrz oraz zabezpieczone np. papierem lub folią aluminiową. Jeżeli pobierana woda zawiera środki dezynfekcyjne, do pojemników na próbki należy dodać czynnik inaktywujący. Chlor i inne biocydy utleniające inaktywowane są przez dodanie tiosiarczanu sodu lub potasu (0,1 ml 10 % (m/m) roztworu inaktywatora na każde 100 ml próbki wody).

**3.10.** Do rutynowych badań mikrobiologicznych próbki wody powinny być pobierane poprzez zanurzenie pojemnika (butelki) minimum z dwóch odległych od siebie punktów niecki basenowej, w odległości co najmniej 50 cm od ściany, z głębokości 10 - 30 cm pod powierzchnią lustra wody. Butelki należy zanurzać poziomo unikając wypłukania środka inaktywującego. Próbki powinny być pobierane podczas największego obciążenia pływalni nie wcześniej niż po upływie 3 h od rozpoczęcia użytkowania pływalni.

#### **4. Postępowanie w przypadku wykrycia ponadnormatywnego skażenia mikrobiologicznego wody na pływalniach i urządzeniach rekreacji wodnej**

**4.1.** Bieżąca ocena jakości wody basenowej, w dużych publicznie dostępnych obiektach powinna być prowadzona w sposób ciągły co ma umożliwiać doraźną ocenę skuteczności dezynfekcji wody. Powinna ona obejmować następujące parametry:

- ✓ stężenie aktywnego dezynfektanta (najczęściej wolnego chloru),
- ✓ pomiar wartości pH wody,
- ✓ pomiar potencjału redox.

Wyniki badań mikrobiologicznych wody basenowej stanowią weryfikację skuteczności procesów uzdatniania i dezynfekcji wody, właściwego funkcjonowania systemu jej cyrkulacji, utrzymania należytego stanu higienicznego instalacji wodnej i zachowania odpowiednich warunków sanitarno-higienicznych na terenie obiektu. Z uwagi na różnorodność mikroorganizmów chorobotwórczych mogących być powodem skażenia wody podstawowe znaczenie ma właściwy wybór wskaźników mikrobiologicznych, objętych rutynową kontrolą jakości wody.

**4.2.** Zawsze w przypadku wykrycia skażenia mikrobiologicznego wody, szczególnie kałowego, w celu jego potwierdzenia i wyeliminowania np. przypadku skażenia wody przez kąpiących się w chwili poboru próbki, gdy środek dezynfekcyjny obecny w wodzie jeszcze skutecznie nie zadziałał, badanie powinno być powtórzone. Równocześnie należy sprawdzić stężenie środka dezynfekcyjnego, wartość pH i potencjał redox. W przypadku, gdy przynajmniej jeden z ww. parametrów odbiega od zalecanego, należy natychmiast wdrożyć działania naprawcze. Potwierdzony wynik badania świadczącego o zanieczyszczeniu kałowym wody w niecce basenu (*E. coli*) powinien skutkować wprowadzeniem zakazu korzystania ze skażonej niecki basenowej i przeprowadzenia chlorowania wody basenowej i instalacji wodnej w obiekcie wysokimi dawkami dezynfektanta (chlorowanie szokowe).

**4.3.** Wykrycie obecności w wodzie basenu i/lub w wodzie po filtrach *Pseudomonas aeruginosa* może świadczyć o błędach konstrukcyjnych i nieodpowiednich rozwiązaniach technicznych lub niewłaściwej eksploatacji filtrów. Należy sprawdzić wszystkie urządzenia wchodzące w skład poszczególnych etapów uzdatniania wody, szczególnie dotyczy to filtrów. Filtry powinny być przepłukane i poddane dezynfekcji. Należy też poddać czyszczeniu i dezynfekcji inne instalacje wchodzące w skład systemu uzdatniania wody

(usunięcie biofilmu). Gdy kolejne wyniki badań jakości wody po filtrach odbiegają od normy, należy wymienić złoże filtracyjne. Do uzyskania wyników zadawalających, ale tylko przez krótki czas, można stosować podwyższone stężenie chloru do 1,2 mgCh/l. Jeżeli sytuacja szybko nie ulegnie poprawie pływalnia powinna zostać wyłączona z eksploatacji.

**4.4.** Wykrycie obecności bakterii z rodzaju *Legionella* nie zawsze jest równoznaczne z koniecznością przerwy w funkcjonowaniu pływalni i natychmiastowym zakazem kąpieli.

**4.5.** Schemat postępowania w przypadkach wykrycia określonych poziomów skażenia wody basenowej pałeczkami *Legionella* przedstawia poniższa tabela.

# WYTYCZNE GŁÓWNEGO INSPEKTORATU SANITARNEGO

<i>Legionella</i> spp. jtk/100ml	Poziom (ocena) skażenia	Postępowanie		
		I etap	II etap	III etap
<1	brak	Brak działań	Brak działań	Brak działań
1 do 100	niski	Powtórzenie badań	✓ Powtórzenie badań ✓ Kontrola wody po filtrach*	✓ Powtórzenie badań ✓ Kontrola wody po filtrach*
>100 do 1000	średni	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Płukanie filtrów</li> <li>✓ Kontrola stężenia dodawanego środka dezynfekcyjnego</li> <li>✓ Powtórzenie badań</li> <li>✓ Kontrola wody po filtrach*</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Płukanie filtrów</li> <li>✓ Kontrola stężenia dodawanego środka dezynfekcyjnego</li> <li>✓ Wyłączenie urządzeń wytwarzających aerozol</li> <li>✓ Powtórzenie badań</li> <li>✓ Kontrola wody po filtrach*</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Przegląd techniczny</li> <li>✓ Dezynfekcja szokowa</li> <li>✓ Wymiana złoża filtracyjnego</li> <li>✓ Wyłączenie urządzeń wytwarzających aerozol</li> <li>✓ Powtórzenie badań wody z niecki basenowej i wody po filtrach*</li> </ul>
			W przypadku braku efektów działań po badaniu wstępnym:	
>1000*	wysoki	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Płukanie filtrów</li> <li>✓ Kontrola stężenia dodawanego środka dezynfekcyjnego</li> <li>✓ Wyłączenie urządzeń wytwarzających aerozol</li> <li>✓ Powtórzenie badań</li> <li>✓ Kontrola wody po filtrach*</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Wyłączenie z użytkowania</li> <li>✓ Płukanie filtrów</li> <li>✓ Kontrola stężenia dodawanego środka dezynfekcyjnego</li> <li>✓ Powtórzenie badań</li> <li>✓ Kontrola wody po filtrach*</li> <li>✓ Ponowne włączenie do użytkowania po uzyskaniu zadowalających wyników badania mikrobiologicznego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Wyłączenie z użytkowania</li> <li>✓ Przegląd techniczny</li> <li>✓ Dezynfekcja szokowa</li> <li>✓ Wymiana złoża filtracyjnego</li> <li>✓ Powtórzenie badań wody z niecki basenowej i wody po filtrach*</li> <li>✓ Ponowne włączenie do użytkowania po uzyskaniu zadowalających wyników badania mikrobiologicznego</li> </ul>

\* dotyczy etapu w procesie uzdatniania wody

D.251.06.2024

Nr sprawy: D.251.06.2024

**Załącznik nr 4 do UMOWY**

.....  
(Wykonawca – pełna nazwa/firma, adres, PESEL/NIP, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez: .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa reprezentacji)

**MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI w Mińsku Mazowieckim Spółka z o.o.  
ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 56; 05-300 Mińsk Mazowiecki**

**Wykaz niezbędnych materiałów i środków czystości przeznaczonych do realizacji zamówienia, których zamierza używać Wykonawca**

Lp.	Producent	Nazwa, rodzaj środka	Przeznaczenie	Opis właściwości
1.				
2.				
...				

*powtórzyć tabelę w razie konieczności*

Stosowane materiały i środki czystości muszą być dopuszczone do obrotu handlowego na terenie Polski; muszą być dobrane do danego rodzaju nawierzchni i materiałów oraz dostosowane do poszczególnych funkcji obiektu. Ujęte w ofercie i przewidywane do zastosowania materiały i środki czystości muszą dotyczyć wszystkich zakresów czynności wykonywanych na sprzątanym obiekcie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

UWAGA! Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wybrania jego oferty do dostarczenia Zamawiającemu przed realizacją zadania (najpóźniej w dniu podpisania umowy) kart charakterystyk i/lub certyfikatów CE i/lub deklaracji zgodności i/lub wpisów do rejestru produktów biobójczych (odpowiednio do klasyfikacji produktu) zgodnych z powyższym wykazem oraz modyfikacji go i uzupełniania za zgodą Zamawiającego w przypadku zamian, zmniejszenia lub zwiększenia materiałów i środków czystości w trakcie realizacji zadania.

Miejscowość ....., dnia .....2024 r.

.....  
(podpisy osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)