

ID na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-d584ddc7-9983-4109-abad-872e9f522810

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty w Polanowie zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.) (tryb podstawowy bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.) – dalej ustawa Pzp na usługi p.n.:

„PRZEWÓZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH Z GMINY POLANÓW DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W 2025 r.”

ZATWIERDZAM

Dariusz Kalinowski
Dyrektor Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego
Oświaty w Polanowie

Polanów, dnia 19.11.2024 r.

Użyte w niniejszej SWZ (oraz załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

1. „**Ustawa Pzp**” - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.);
 2. „**SWZ**” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;
 3. „**Zamawiający**” – Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Oświaty w Polanowie (ZEAO);
 4. „**Wykonawca**” - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
 5. „**RODO**” – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04)
 6. Strona internetowa prowadzącego postępowanie, na której będą udostępniane wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: www.bip.zeao.polanow.pl w zakładce -INFORMACJE.
- Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk "Przeglądaj postępowania/konkursy") identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d584ddc7-9983-4109-abed-872e9f522810>

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Gmina Polanów, 76-010 Polanów, ul. Wolności 4

Tel. +48 94 3188329; +48 94 3188351, strona internetowa: <https://bip.zeao.polanow.pl/>

w imieniu której postępowanie przetargowe przeprowadza:

Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty w Polanowie, ul. Gradowe Wzgórze 7, 76-010 Polanów, NIP 669-11-08-104 Regon 330391143

Adres internetowy: <https://www.bip.zeao.polanow.pl/>

Adres e-mail: zeao@polanow.pl

Skrytka ePuap: /zeao_polanow/SkrytkaESP

Tel/fax: 94 316-17-61

Strona internetowa prowadzącego postępowanie, na której będą udostępniane wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://bip.zeao.polanow.pl/> w zakładce -INFORMACJE- zamówienia publiczne.

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7.00 -15.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp., gdzie Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.

2.2. Zamówienie jest finansowane z budżetu Gminy Polanów na rok 2025.

2.3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

2.4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. 2024 poz. 1061 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

2.5. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, ponieważ nie jest to uzasadnione

ze względu na charakter usługi. Istnieje bowiem niekiedy potrzeba skoordynowania tras i osób korzystających w tej usługi w trakcie roku szkolnego. Generowało by to trudności organizacyjne i mogło powodować dodatkowe koszty wykonania usługi. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

2.6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp.

2.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

2.8. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

2.9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.

2.10. Zamawiający nie przeprowadza dialogu technicznego.

2.11. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

2.12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2.13. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

2.14. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust.1 ustawy Pzp.

2.15. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

2.16. Zamawiający przewiduje możliwość odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

2.17. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

2.18. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

2.19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu.

2.20. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

2.21. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2.22. Wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publikowane będą na stronie: <https://bip.zeao.polanow.pl/> w zakładce Informacje-zamówienia publiczne.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – 60.13.00.00 – 8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

3.2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie: **Przewóz osób niepełnosprawnych z Gminy Polanów do placówek oświatowych** w okresie od **02 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku** - z wyłączeniem przerw wakacyjnych, ferii i innych dni wolnych od nauki - ustalonych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1211).

3.3. Miejscowość zamieszkania osoby niepełnosprawnej wraz z adresem docelowej placówki oświatowej:

L.p.	Miejscowość	Placówka
	odwóz / przywóz (poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek)	

1.	Polanów, 76 - 010 Polanów	Ośrodek Szkolno-Wychowawczy ul. Rzeczna 5, Koszalin
2.	Polanów, 76 - 010 Polanów	Zespół Szkół nr 12 w Koszalinie, ul. Bolesława Krzywoustego 5
3.	Polanów, 76-010 Polanów	Niepubliczne Przedszkole „Mały Książę” ul. Dywizji Drezdeńskiej 13 w Koszalinie
4.	Naclaw, 76 - 010 Polanów	Ośrodek Szkolno-Wychowawczy ul. Wyspiańskiego 4, Koszalin
5.	Krag, 76 - 010 Polanów	OREW Bobolice, ul. Pocztowa 15
6.	Garbno, 76-010 Polanów	OREW Bobolice, ul. Pocztowa 15
7.	Cetuń, 76 - 010 Polanów	OREW Bobolice, ul. Pocztowa 15 (wózek inwalidzki)
odwóz – poniedziałek przywóz - piątek		
8.	Rochowo, 76-010 Polanów	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Koszalinie, ul. Rzeczna 5
9.	Rochowo, 76-010 Polanów	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Koszalinie, ul. Rzeczna 5
10.	Rzeczyca Mała, 76 - 010 Polanów	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Koszalinie, ul. Rzeczna 5
11.	Rzeczyca Mała, 76 - 010 Polanów	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Koszalinie, ul. Rzeczna 5
12.	Wietrzno, 76 - 010 Polanów	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Koszalinie, ul. Rzeczna 5
13.	Polanów, 76 - 010 Polanów	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Koszalinie, ul. Rzeczna 5
14.	Polanów, 76 - 010 Polanów	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Koszalinie, ul. Rzeczna 5
15.	Polanów, 76 - 010 Polanów	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Sławnie, ul. Kopernika 9
16.	Karsina, 76-010 Polanów	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Szczecinku, ul. Stanisława Staszica 18

*Uwaga: dokładne adresy (nr domów czy mieszkań) będą podane przy podpisywaniu umowy - załącznik nr 3 oraz umowy na powierzenie przetwarzania danych osobowych - załącznik nr 4.

3.4. Liczba osób niepełnosprawnych objętych dowozem na podstawie dostępnych danych- w roku 2025 – wynosi **16 osób** (w chwili ogłoszenia SWZ).

3.4.a Liczba osób niepełnosprawnych objętych dowozem może ulec zmianie z uwagi na zdarzenia losowe (w tym m.in.: ukończenie edukacji, zmiana miejsca zamieszkania, śmierć).

3.5. Zakres usługi będzie obejmował:

a) Odbiór osób niepełnosprawnych z domu pod wskazanymi adresami od godziny 6:30 – godziny odbioru ustala Wykonawca z Rodzicami i Zamawiającym.

b) Dowóz osób niepełnosprawnych do w/w placówek oświatowych do godziny 7:50.

c) Odbiór osób niepełnosprawnych z placówek oświatowych od godz. 13:00 do godz. 15:30. Godziny dowozu i odbioru ustala Wykonawca z właściwymi placówkami oświatowymi (na podstawie planu zajęć uczniów).

d) Po zajęciach odwóz odbywa się pod wskazany adres zamieszkania osób niepełnosprawnych.

3.6. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące trasy przewozu osób niepełnosprawnych z miejscowości zamieszkania do następujących placówek oświatowych oraz ich powrót do miejsca zamieszkania po zakończeniu zajęć - w poszczególne dni tygodnia – z następującą liczbą kilometrów:

Trasa przejazdu od 2 stycznia 2025 roku:

Dzień przewozu	Trasa przewozu	Odległość w km wg Google Maps
poniedziałek	Odwóz: Pojazd nr 1 Rochowo - Rzeczyca Mała Rzeczyca Mała – Polanów Polanów – Wietrzno Wietrzno – Polanów Polanów- Koszalin miasto Koszalin Polanów- Sławno	7 8 7 7 37 10 30
	Przywóz: pojazd nr 1 Koszalin - Polanów	37
	Odwóz: Pojazd nr 2 Krąg- Karsina Karsina -Garbno Garbno - Cetuń Cetuń – Bobolice Bobolice- Szczecinek Szczecinek - Bobolice	28 7 4 18 31 31
	Przywóz: pojazd nr 2 Bobolice- Cetuń Cetuń – Garbno Garbno - Cetuń Cetuń - Krąg	18 4 4 19
	Poniedziałek razem km	307 km
	Odwóz: Pojazd nr 1 Polanów – Koszalin miasto Koszalin	37 10
	Przywóz: Pojazd nr 1 Koszalin – Polanów	37
	Odwóz: Pojazd nr 2 Krąg- Cetuń Cetuń – Garbno Garbno- Cetuń Cetuń - Bobolice	19 4 4 18
	Przywóz: Pojazd nr 2 Bobolice- Cetuń Cetuń – Garbno Garbno - Cetuń Cetuń - Krąg	18 4 4 19
	Wtorek razem km	174 km
wtorek	Odwóz: Pojazd nr 1 Polanów – Koszalin miasto Koszalin	37 10

środa	Przywóz: Pojazd nr 1 Koszalin – Polanów	37
	Odwóz: Pojazd nr 2 Krağ- Cetuń Cetuń – Garbno Garbno- Cetuń Cetuń- Bobolice	19 4 4 18
	Przywóz: Pojazd nr 2 Bobolice- Cetuń Cetuń – Garbno Garbno - Cetuń Cetuń - Krağ	18 4 4 19
	Środa razem km	174 km
czwartek	Odwóz: Pojazd nr 1 Polanów – Koszalin miasto Koszalin	37 10
	Przywóz: Pojazd nr 1 Koszalin – Polanów	37
	Odwóz: Pojazd nr 2 Krağ- Cetuń Cetuń – Garbno Garbno - Cetuń Cetuń - Bobolice	19 4 4 18
	Przywóz: Pojazd nr 2 Bobolice – Cetuń Cetuń – Garbno Garbno- Cetuń Cetuń - Krağ	18 4 4 19
	Czwartek razem km	174 km
piątek	Odwóz: Pojazd nr 1 Polanów - Koszalin miasto Koszalin	37 10
	Przywóz: Pojazd nr 1 Koszalin – Polanów Polanów - Wietrzno Wietrzno - Polanów Polanów - Rzeczyca Mała Rzeczyca Mała - Rochowo Sławno - Polanów	37 7 7 8 7 30
	Odwóz: Pojazd nr 2 Krağ – Cetuń Cetuń – Garbno Garbno- Cetuń Cetuń - Bobolice	19 4 4 18
	Przywóz: Pojazd nr 2 Bobolice – Szczecinek Szczecinek - Bobolice Bobolice – Cetuń Cetuń – Garbno Garbno - Karsina	31 31 18 4 7

	Karsina - Krąg	28
	Piątek razem km	307 km

3.6.a Liczba kilometrów transportu osób niepełnosprawnych objętych dowozem (Tabela nr 1 i nr 2) może ulec zmianie z uwagi na zdarzenia losowe (w tym m.in.: ukończenie edukacji, zmiana miejsca zamieszkania, śmierć, pojawiające się nowe lub wygasłe wnioski dotyczące opinii i orzeczeń o niepełnosprawności).

3.7.Zgodnie z **załącznikiem nr 1a** całość przedmiotu zamówienia obejmuje **190 dni i 43.301 km**.

1	2	3	4	5
Miesiąc - 2025	Dni tygodnia przewozy	Ilość dni w miesiącu	Ilość km w danym dniu dowozu	Razem km (kol. 3x kol. 4)
styczeń 2025	poniedziałek	3	307	921
	wtorek	4	174	696
	środa	4	174	696
	czwartek	5	174	870
	piątek	5	307	1.535
	Razem dni	21	Razem km	4.718
luty 2025	poniedziałek	2	307	614
	wtorek	2	174	348
	środa	2	174	348
	czwartek	2	174	348
	piątek	2	307	614
	Razem dni	10	Razem km	2.272
marzec 2025	poniedziałek	5	307	1.535
	wtorek	4	174	696
	środa	4	174	696
	czwartek	4	174	696
	piątek	4	307	1.228
	Razem dni	21	Razem km	4.851
kwiecień 2025	poniedziałek	3	307	921
	wtorek	4	174	696
	środa	5	174	870
	czwartek	3	174	522
	piątek	3	307	921
	Razem dni	18	Razem km	3.930
Maj 2025	poniedziałek	4	307	1.228
	wtorek	4	174	696
	środa	4	174	696
	czwartek	4	174	696
	piątek	5	307	1.535
	Razem dni	21	Razem km	4.851
czerwiec	poniedziałek	4	307	1.228
	wtorek	4	174	696
	środa	4	174	696

2025	czwartek	3	174	522
	piątek	4	307	1.228
	Razem dni	19	Razem km	4.370
wrzesień 2025	poniedziałek	5	307	1535
	wtorek	5	174	870
	środa	4	174	696
	czwartek	4	174	696
	piątek	4	307	1.228
	Razem dni	22	Razem km	5.025
październik 2025	poniedziałek	4	307	1.228
	wtorek	4	174	696
	środa	5	174	870
	czwartek	5	174	870
	piątek	5	307	1.535
	Razem dni	23	Razem km	5.199
listopad 2025	poniedziałek	4	307	1.228
	wtorek	3	174	522
	środa	4	174	696
	czwartek	4	174	696
	piątek	4	307	1.228
	Razem dni	19	Razem km	4.370
grudzień 2025	poniedziałek	4	307	1.228
	wtorek	3	174	522
	środa	3	174	522
	czwartek	3	174	522
	piątek	3	307	921
	Razem dni	16	Razem km	3.715
	Razem dni - w ciągu roku	190	Razem km w ciągu roku	43.301

3.7.a. Wynagrodzenie miesięczne za przewóz osób niepełnosprawnych na poszczególnych trasach musi być zgodne z formularzem ofertowym i formularzem cenowym zbiorczym stanowiącym **załącznik nr 1 i 1a do SWZ** dołączonym do niniejszej umowy. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy obliczane będzie **jako iloczyn sumy liczby kilometrów przejechanych w danym miesiącu** w poszczególnych dniach tygodnia **oraz stawki jednostkowej za kilometr** określonej w ofercie Wykonawcy na załączniku nr 1a do SWZ.

3.8. Usługa przewozu będzie realizowana w sposób ciągły. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę **w okresie od 02.01.2025 r. do 31.12.2025 r.** Usługa będzie realizowana we wszystkie dni nauki szkolnej - z wyłączeniem przerw wakacyjnych, ferii i innych dni wolnych od nauki - ustalonych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. 2023 poz. 1211). W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz osób niepełnosprawnych zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego i przekazanym Wykonawcy na 2 tygodnie przed planowanym odpracowaniem zajęć.

3.9. Usługa realizowana będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

3.10. Wykonawca jest zwolniony od obowiązku przewozu i nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie usługi, jeżeli zachodzą okoliczności uniemożliwiające przewóz z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy. O zaistniałej sytuacji Wykonawca musi niezwłocznie poinformować Zamawiającego i w ciągu 3 dni od zawiadomienia przedstawić dowody na potwierdzenie tych okoliczności.

3.11. W czasie ogłoszonej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej epidemii (np. koronawirusa) lub stanu zagrożenia epidemicznego, Wykonawca będzie realizował usługę zgodnie z wymogami sanitarnymi określonymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz zaleceniami/ wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego wydanymi w związku z epidemią lub stanem zagrożenia epidemicznego. Wykonawca z najwyższą starannością będzie przestrzegał wymagań sanitarnych, mając na uwadze przede wszystkim dobro przewożonych osób niepełnosprawnych.

3.12. W przypadku, gdy osoby niepełnosprawne nie będą przestrzegać wymogów sanitarnych obowiązujących powszechnie, wykonawca ma prawo odmówić świadczenia usługi przewozu, co nie będzie traktowane jako nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

3.13. Strony zgodnie postanawiają, że nie będą odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności niewynikające z winy danej Strony, w szczególności za okoliczności traktowane jako „Siła Wyższa”.

3.14. Dla celów umowy „Siła Wyższa”: oznacza zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwią proces realizacji usług objętych przedmiotem umowy. Zdarzenie objęte definicją „Siły Wyższej” obejmuje w szczególności: wojnę, rewolucję, pożary, powodzie, epidemie, akty administracji państwowej, niezaplanowane remonty dróg na skutek awarii, wypadki i kolizje drogowe, itp.

3.15. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązywanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie. Wówczas Strony ustalą zakres, alternatywne rozwiązanie i sposób realizacji usług objętych przedmiotem umowy.

3.16. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania Siły Wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie Siły Wyższej.

3.17. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania Siły Wyższej, na czas działania Siły Wyższej ulegają zawieszeniu. Strony przyjmują, że co do zasady obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania Siły Wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu przedmiotu umowy na skutek działania Siły Wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami umownego wykonania zastępczego usług objętych przedmiotem umowy.

3.17.a W przypadkach całkowitego nieświadczenia usługi z przyczyn niewynikających z organizacji roku szkolnego, lecz z powodu działania siły wyższej, niezależnej i niemożliwej do przewidzenia przez Zamawiającego, w tym w przypadku zawieszenia zajęć w placówkach oświatowych objętych dowozem lub okresów realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym na podstawie przepisów wykonawczych wydawanych na podstawie art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, wynagrodzenie za dany miesiąc będzie naliczane w wysokości 30% kwoty ustalonej wg **załącznika nr 1a** (Formularz cenowy zbiorczy).

3.18. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 60 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań oraz kar umownych.

3.19. Zamawiający zmniejszy naliczoną Wykonawcy karę umowną zgodnie z § 5 umowy, o ile Wykonawca przedstawi wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem np. COVID-19 na należyte

wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem np. COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub ich wysokość.

3.20. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia wszelkich dokumentów i oświadczeń niezbędnych dla potwierdzenia wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem np. COVID-19 na należyte wykonanie przedmiotu umowy, na każde żądanie Zamawiającego.

3.21. Obowiązki Wykonawcy:

a) Wykonawca wykorzysta przy realizacji zamówienia minimum dwa pojazdy nie starsze niż 10 lat, (rok produkcji 2015 i powyżej) - z których jeden posiada co najmniej 12 miejsc siedzących, a drugi co najmniej 4 miejsca siedzące - w tym dla osoby na wózku inwalidzkim. Pojazdy posiadają ważne polisy ubezpieczeniowe OC oraz aktualne badania techniczne, odpowiadają ogólnym warunkom przewozu osób niepełnosprawnych oraz są dopuszczone do ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Wykonawca używa środki transportu posiadające rozwiązania techniczne służące zapewnieniu ich dostępności dla osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej zdolności ruchowej np. na wózku inwalidzkim¹. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli spełnienia wymienionych wymogów w czasie obowiązywania umowy i żądania okazania stosownych dokumentów.

b) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przewozu uczniów oraz zobowiązuje się do ubezpieczenia pasażerów od następstw nieszczęśliwych wypadków i poniesienia związanych z tym kosztów.

c) Wykonawca podczas świadczenia każdego przewozu osób niepełnosprawnych zobowiązany jest zapewnić tym osobom dodatkowo opiekuna. Opiekun poza kierowcą musi być w każdym pojeździe - zgodnie z art. 32 ust.5. i 39 ust.3 ustawy Prawo Oświatowe (Dz.U.2024.737 ze zm.). Funkcję opiekuna może sprawować wyłącznie osoba pełnoletnia i niekarana oraz spełniająca wymagania wynikające z przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024r., poz. 560). Osoba pełniąca funkcję opiekuna w trakcie wykonywania obowiązków powinna być wyposażona w kamizelkę odblaskową. Wykonawca zobowiązany jest posiadać opracowane i wdrożone standardy ochrony małoletnich, o których mowa w art. 22b i nast. ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024r., poz. 560).

d) Opiekun przejmuje pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osoby niepełnosprawnej od momentu wejścia do pojazdu, aż do momentu przejęcia opieki nad osobą niepełnosprawną przez nauczycieli lub wyznaczone osoby, bądź rodziców.

e) Opiekun udziela czynnej pomocy osobie niepełnosprawnej w czasie wsiadania, zajmowania miejsc i przy wysiadaniu. Pilnuje, aby każda osoba niepełnosprawna była zapięta pasem bezpieczeństwa w czasie transportu.

f) Kierowca i opiekun w każdym pojeździe musi posiadać przeszkolenie w zakresie przepisów BHP oraz szkolenie z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej (p.p.p.).

g) Za bezpieczeństwo osób niepełnosprawnych dochodzących do pojazdu oraz powracających do domu po przywozie do swojej miejscowości odpowiedzialność ponoszą rodzice.

h) W przypadku awarii pojazdu Wykonawca zapewnia niezwłocznie transport zastępczy spełniający wymagania techniczne dla osób niepełnosprawnych. W przypadku niemożności zrealizowania transportu zastępczego Wykonawca pokrywa koszty przewozu wynikłe z wykonania usługi przez podmiot zastępczy, który może być wybrany przez Zamawiającego.

i) Przed rozpoczęciem swoich czynności -opiekun przedkłada informację, że nie figuruje w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego², a Wykonawca zobowiązany jest sprawdzić, czy dana osoba,

¹ (Dz. U. z 2022 r. poz.2291, art.21 pkt. 1a ustawy o transporcie drogowym).

². Art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024r., poz. 560)

jest zamieszczona w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

3.22. W celu właściwego rozpoznania przedmiotu zamówienia Wykonawca przed złożeniem oferty dokona wizji lokalnej.

3.23. Wykonawca posiada aktualną - opłaconą polisę z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej a w przypadku jej braku inny dokument na sumę ubezpieczenia OC nie niższą niż 300 000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100) na jedno i na wszystkie zdarzenia.

3.24. Każdy pojazd wyposażony jest w telefon komórkowy.

3.25. Wykonawca zobowiązuje się do punktualnego i terminowego podstawienia pojazdu w wyznaczonych punktach odbioru dzieci i w wyznaczonym czasie.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od 02 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.** w dni nauki szkolnej z wyłączeniem przerw wakacyjnych, ferii zimowych i innych dni wolnych od nauki - ustalonych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1211)

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale VI SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca posiada zezwolenie/licencję na wykonywanie transportu drogowego na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U.2024. poz. 1539 ze. zm.).

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - minimalna kwota ubezpieczenia nie niższa niż 300 000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100) na jedno i na wszystkie zdarzenia.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w ostatnich 3 latach zrealizował co najmniej dwa świadczenia polegające na wykonaniu usługi transportu w ramach przewozów osób niepełnosprawnych o wartości minimum 50 000,00 PLN brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) każde.

b) Wykonawca musi posiadać potencjał techniczny, który pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować minimum 2 pojazdami - jeden o liczbie co najmniej 12 miejsc siedzących, a drugi o liczbie co najmniej 4 miejsc siedzących - w tym dostosowany dla osoby na wózku inwalidzkim. Używane pojazdy są wyprodukowane w roku 2015 lub latach następnych (2016-2024).

c) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować odpowiednio wykwalifikowanym personelem, tzn. kierowcami posiadającymi prawo jazdy kategorii D - zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym, w liczbie odpowiadającej ilości pojazdów przeznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z opiekunami w tych pojazdach

(w stosunku do tych osób obowiązuje sprawdzenie czy nie widnieją w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym).

d) Kierowcy i opiekunowie posiadają ważne zaświadczenie o ukończonym kursie BHP i udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej (p.p.p.) – ważne w dniu podpisania umowy.

e) Opiekunowie przedkładają informację, że nie figurują w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego.

5.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, zgodnie z rozdziałem VII SWZ.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 I 109 UST. 1 USTAWY PZP ORAZ ART. 7 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO (DZ.U. Z 2024R., POZ. 507 ze zm.)

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się obligatorycznie Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp tj.:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (Dz.U.2024 poz. 17 ze zm.),

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U.2024 poz. 1488 ze zm.).

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2021 poz. 1745 ze zm.),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych

podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2024 poz. 1616 ze zm.) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7) o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.) tj:

a) wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;

b) wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014” albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;

c) wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu.

6.2. Zamawiający wykluczy ponadto Wykonawcę, wobec którego zachodzi przesłanka, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Pzp., tj.:

a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

6.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

1) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

2) zreorganizował personel,

3) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

4) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

5) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6.5. Zamawiający ocenia czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6.4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy.

6.6. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6.4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

VII. WYKAZ PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DLA PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA

7.1. Wykaz oświadczeń i dokumentów:

DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ	
W CELU DOKONANIA OCENY, IŻ WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OPISANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA SKŁADA NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY TYMCZASOWO ZASTĘPUJĄCE WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE (W PRZYPADKU WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA DOKUMENTY SKŁADA KAŻDY Z WYKONAWCÓW):	
1.1	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SWZ
DOKUMENTY NIEZBĘDNE DLA PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ:	
1.2	Wypełniony Formularz Oferty - załącznik nr 1 do SWZ wraz z Formularzem cenowym zbiorczym – załącznik nr 1a do SWZ

1.3	Pełnomocnictwo (pełnomocnictwo powinno zostać przedłożone jako oryginał w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, przy czym potwierdzenie za zgodność z oryginałem odbywa się wówczas za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego notariusza, do reprezentowania Wykonawcy w tym do podpisania oferty, jeśli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów załączonych do oferty. Jeśli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy wynika z innych dokumentów, Wykonawca załącza je do oferty, chyba, że Zamawiający może te dokumenty uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2024 poz. 1557 ze zm.).
1.4	Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby w oparciu o art. 118 ustawy Pzp, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA	
1.5	Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej , w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	
1.6	Aktualna licencja/zezwoenie na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydana zgodnie z wymogami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. 2022. poz. 2201 ze zm.). Zamawiający dopuszcza aby Wykonawca posiadał aktualną licencję równoważną do wyżej wymienionej, wydaną na podstawie wcześniejszych przepisów.
1.7	Wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat, co najmniej dwóch umów a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale V ust. 2 pkt 4 a SWZ – oraz Oświadczenie w Załączniku nr 2 do SWZ
1.8	Wykaz urządzeń technicznych - co najmniej 2 pojazdów dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale V ust. 2 pkt 4 b – oraz Oświadczenie - Załącznik nr 2 do SWZ
1.9	Oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy - zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale V ust. 2 pkt 4c oraz Oświadczenie -Załącznik nr 2 do SWZ
1.10	Polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie i na warunkach określonych w rozdziale V ust.2 pkt 3 SWZ ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia - oraz Oświadczenie - Załącznik nr 2 do SWZ
1.11	Oświadczenie, że 2 kierowców i 2 opiekunów w dniu podpisania umowy będą posiadali aktualne zaświadczenie o ukończonym kursie BHP i udzielania pierwszej pomocy

	przedmedycznej (p.p.p.) o czym mowa w rozdziale V ust. 2 pkt 4 d SWZ - oraz Oświadczenie - Załącznik nr 2 do SWZ
1.12	Oświadczenie że opiekunowie w dniu podpisania umowy, nie figurują w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego o czym mowa w rozdziale V ust. 2 pkt 4 e SWZ oraz w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze – oraz Oświadczenie- Załącznik nr 2 do SWZ

7.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, przy czym uzupełnieniu nie podlegają dokumenty dotyczące kryteriów oceny ofert odnoszące się do kryteriów jakościowych lub innych związanych z przedmiotem zamówienia, jeśli takie są ustanowione w przedmiotowym zamówieniu.

7.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1 ppkt 1.1. niniejszego rozdziału, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

7.4. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt 7.3, aktualne na dzień ich złożenia.

7.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1 ppkt 1.1. niniejszego rozdziału (art. 125 ust. 1 ustawy Pzp).

7.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7.7. Wykonawca, który wraz z ofertą złożył dokumenty, o których mowa w rozdz. VII pkt 7.1 składane na wezwanie przez Zamawiającego, po otrzymaniu wezwania do złożenia tych dokumentów może wносить o zaliczenie samodzielnie wcześniej złożonych dokumentów, jako dotyczących przedmiotowego wezwania.

VIII. WYKONAWCY POLEGAJĄCY NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

8.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

8.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 8.3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

8.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

8.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

8.9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z własnym oświadczeniem o którym mowa w rozdz. VII pkt 7.1 ppkt 1.1. także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII pkt 7.1 ppkt 1.1 podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.2. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w przedmiotowym postępowaniu.

9.3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII pkt 7.1 ppkt 1 nin. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdzać ma spełnianie warunków udziału w

postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia. Wymagane dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców.

9.5. Przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, na gruncie ustawy Prawo zamówień publicznych należy traktować jako Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9.6. Wszelkie oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 57 oraz art. 117 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

10.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

10.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

10.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”)

10.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

10.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

10.6. W postępowaniu korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” (Formularze do komunikacji). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie informacji. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

10.7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.

10.8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w poglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

10.9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB. (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

10.10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfiki połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

10.11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem

telefonu (32) 7788999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

10.12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zeao@polanow.pl (nie dotyczy składania ofert)

10.13. Informacje dodatkowe

- Dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES;
- Jeżeli w wyniku podpisywania pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem).
- Jeżeli w wyniku podpisywania pliku podpisem osobistym lub profilem zaufanym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem).

10.14. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest: Dariusz Kalinowski

Dyrektor ZEAO, tel. 94 31 61 761, e-mail: zeao@polanow.pl,

Skrytka ePuap: /zeao_polanow/SkrytkaESP

10.15. Wyjaśnienia treści SWZ.

1). Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> (postępowanie oznaczone znakiem sprawy oraz tytułem niniejszego postępowania). Informacja o prowadzonym postępowaniu zamieszczona została również na stronie: <https://bip.zeao.polanow.pl/>

2). Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, kierując swoje zapytanie na adres mailowy: zeao@polanow.pl Zamawiający prosi o przekazywanie zapytań do treści SWZ jednocześnie w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień;

3). Zamawiający zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy Pzp udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi na ofertę.

4). Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/>, na której prowadzone jest postępowanie. (postępowanie oznaczone znakiem sprawy oraz tytułem niniejszego postępowania): ID na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-d584ddc7-9983-4109-abad-872e9f522810

5). W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> (postępowanie oznaczone znakiem sprawy oraz tytułem niniejszego postępowania)

6). Zgodnie z art. 284 ust. 5 ustawy, przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

11.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium. Wysokość wadium wynosi 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące i 00/100 zł).

11.2. Wadium przetargowe należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. Wykonawca, wnoszący wadium w pieniądzu zobowiązany jest do wpłacenia go odpowiednio wcześniej, tak aby znalazło się ono na wskazanym niżej koncie Zamawiającego przed datą i godziną składania ofert.

11.3. Dowód wniesienia wadium w formie pieniężnej w celu ułatwienia Zamawiającemu identyfikacji wpływu wadium na konto Zamawiającego zaleca się dołączyć do oferty.

11.4. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej powinno być wystawione na: **Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Oświaty ul. Gradowe Wzgórze 7, 76 – 010 Polanów** i zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą.

11.5. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, wymaga się złożenia dokumentu w formie elektronicznej wraz z ofertą – z zastrzeżeniem, iż musi on być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.

11.6. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu na konto: **Bank Spółdzielczy Sławno Oddział Polanów Nr 23 9317 1038 3900 0459 2000 0008 z dopiskiem „PRZEWÓZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH Z GMINY POLANÓW DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W 2025 r.”**

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. 2024. poz. 419 ze zm.).

11.7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

11.8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

11.9. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 6 ppkt 2–4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

11.10. Dokument, o którym mowa w pkt 6 ppkt 2-4 powinien przewidywać utratę wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt 16 poniżej, oraz zawierać w swojej treści zobowiązanie do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego pełnej kwoty wadium po spełnieniu się każdego warunku określonego w pkt 16 poniżej.

11.11. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

1) upływu terminu związania ofertą;

2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

11.12. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

2) którego oferta została odrzucona;

3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

11.13. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 11.12, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w rozdziale XX SWZ.

11.14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11.15. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

11.16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 11.6 pkt 2– 4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

12.1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty, zgodnie z art. 307 Pzp.

12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

12.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

12.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12.5. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

12.6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

12.7. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

12.8. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 12.7. Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania/założenia konta: na platformie <https://ezamowienia.gov.pl/>

13.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na platformie <https://ezamowienia.gov.pl/>. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

UWAGA! W polu „ Wypełniony formularz oferty” Platforma umożliwia dodanie wyłącznie jednego pliku.

13.2. Formularz ofertowy składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.3. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.5. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy/mocodawców, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

13.6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

13.7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym potwierdzenie Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzenie odbioru (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „ Oferty/Wnioski”.

13.9 Treść ofert musi odpowiadać treści SWZ.

13.10 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SWZ.

13.11 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z podanymi wzorami.

13.12 Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim.

13.13 Wykonawca w terminie składania ofert powinien złożyć:

a) Formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** do SWZ

b) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.

c) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / jeśli dotyczy

d) Pełnomocnictwa do złożenia oferty /jeżeli dotyczy

e) zobowiązanie podmiotów, na których Wykonawca polega, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - jeżeli dotyczy.

f) Oświadczenie podmiotu trzeciego o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do SWZ /jeśli dotyczy

13.14 Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13.15 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoznacznym zaznaczeniem w nazwie pliku: Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie i zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

13.16 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/Wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

13.17 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

13.18 Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.

13.19 Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

13.20 Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

13.21 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

13.22 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub .7Z

13.23 Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

13.24 Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.

13.25 Sposób sporządzania i przekazywania, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi być zgodny z określonym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

13.26 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13.27. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona.

13.28. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XIV. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ INNE CZYNNOŚCI PO OTWARTCIU OFERT

14.1. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie na Platformie dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/> Korzystanie z Platformy Przetargowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.

14.2. Ofertę należy złożyć w terminie do **dnia 28.11.2024 r. do godz. 9:00**

14.3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.

Uwaga! O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia.

14.4. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 28.11.2024 r. po godz. 9:30** za pośrednictwem Platformy <https://ezamowienia.gov.pl/> poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.

14.5. Otwarcie ofert jest niejawne.

14.6. Zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/> informacje, o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

15.1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w Formularzu Oferty ceny (**załącznik nr 1**) - jako **ceny kompletnej za całość zamówienia, jednoznacznej i ostatecznej z uwzględnieniem właściwej stawki podatku VAT. Cenę należy obliczyć na podstawie formularza cenowego zbiorczego (załącznik nr 1a) i załączyć do oferty.**

15.2. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.

15.3. W Formularzu Oferty należy podać cenę:

- bez podatku VAT,
- łącznie z podatkiem VAT.

15.4. Ceny należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi wyłącznie w złotych polskich (PLN).

15.5. Wszystkie obliczenia, oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.

15.6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mógł przewidzieć, a które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

15.7. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w przeprowadzonej przez Wykonawcę kalkulacji obciążą Wykonawcę.

15.8. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego Wykonawca poświadcza w Formularzu Oferty - **załącznik nr 1 do SWZ**.

W przypadku powstania takiego obowiązku, Wykonawca skreśla ww. oświadczenie i załącza własne odrębne oświadczenie o treści pozytywnej, które musi zawierać:

- a) wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego (należy podać nazwę towaru/usługi i symbol PKWiU zgodnie z Wykazem towarów/usług – stosowny załącznik do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2024 poz.361 ze zm.),
- b) wskazanie wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku,
- c) wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

15.9. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

16.1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów (**załącznik nr 1**):

- 1) **Cena (C)** – waga kryterium 60% (60pkt);
- 2) **Czas podstawienia pojazdu zastępczego (Cz)** – waga kryterium 40% (40pkt).

16.2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) **Cena (C) – waga 60%**

cena najniższa brutto*

$$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena najniższa brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym – Załącznik nr 1.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 2) **Czas podstawienia pojazdu zastępczego (Cz) – waga 40%**

najkrótszy czas

$$Cz = \frac{\text{czas oferty ocenianej}}{\text{najkrótszy czas}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

16.3. Zaoferowany czas podstawienia pojazdu zastępczego nie może być dłuższy niż 60 minut.

16.4. W przypadku podania przez Wykonawcę czasu dłuższego niż 60 minut Zamawiający uzna ofertę jako nie zgodną z SWZ. W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę czasu w formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie do oceny maksymalny czas podstawienia pojazdu zastępczego tj. 60 minut.

16.5. W przypadku podania przez Wykonawcę czasu krótszego niż 30 minut, do oceny ofert zostanie przyjęta punktacja maksymalnej wysokości 40 pkt.

16.5.a. Podstawą przyznania punktów w kryterium „czas podstawienia pojazdu zastępczego” będzie czas podany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym – **Załącznik nr 1**, z uwzględnieniem zapisów w: pkt. 16.3., 16.4., i 16.5.

16.6. **Ostateczna ocena** punktowa oferty jest **sumą punktów** uzyskanych w kryterium „Cena” + „Czas podstawienia pojazdu zastępczego” i będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

16.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który:

- a) nie podlega wykluczeniu i spełnia opisane warunki udziału w postępowaniu,
- b) złożył ofertę, której treść odpowiada wszystkim warunkom zamówienia określonym w niniejszej SWZ,
- c) złożył ofertę, która została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyskała największą liczbę punktów).

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

17.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 17.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

17.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

17.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

17.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest okazać dokumenty wykazujące spełnianie warunków w postępowaniu, tj.

- a) ważną licencję na wykonywanie transportu drogowego na podstawie art. 5 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U.2024. poz.1539 ze zm.),
- b) opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, - w wysokości zadeklarowanej w ofercie,
- c) kserokopie dowodów rejestracyjnych środków transportowych, potwierdzających ilość, wiek, sprawność oraz liczbę miejsc siedzących,
- d) lista odpowiednio wykwalifikowanego personelu, tzn.: 2 (dwóch) kierowców posiadających prawo jazdy kategorii D z ważnymi badaniami lekarskimi, zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym w liczbie odpowiadającej ilości pojazdów przeznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z 2 (dwoma) opiekunami w tych pojazdach (w stosunku do tych osób obowiązuje sprawdzenie czy nie widnieją w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego oraz w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze).

e) oświadczenie że, kierowca i opiekun w pojeździe dla osób niepełnosprawnych będzie posiadał lub ma przeszkolenie w zakresie przepisów BHP oraz ukończony kurs udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej - ważne na dzień podpisania umowy,

f) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

18.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

18.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2024. poz. 419 ze zm.).

18.3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.

18.4. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

18.5. Składane tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy gwarancje nie mogą zawierać zastrzeżenia, że doręczenie żądania wypłaty musi odbyć się za pośrednictwem osób trzecich, np. za pośrednictwem banku.

18.6. Składane tytułem zabezpieczenia gwarancje nie mogą zawierać zastrzeżenia, że podpisy złożone na oryginale wezwania do zapłaty muszą być poświadczane notarialnie lub przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.

18.7. Zwrot zabezpieczenia odbędzie się na zasadach i w terminach określonych w umowie.

XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY

19.1. Szczegółowe projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy zostały ujęte w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**.

19.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

19.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**.

19.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

20.1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo określone w Dziale IX ustawy Prawo Zamówień Publicznych „Środki ochrony prawnej”.

20.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

20.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

20.4. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.

20.5. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Krajowa Izba Odwoławcza (dalej Izba) może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.

20.6. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

20.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (dalej Prezes Izby).

20.8. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

20.9. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

20.10. Odwołanie wnosi się:

- 1) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

20.11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

20.12. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 20.10 i 20.11 wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

20.13. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

20.14. Odwołanie w swojej treści zawierać musi elementy, o których mowa w art. 516 ustawy Pzp.

20.15. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

20.16. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.

20.17. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

20.18. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

20.19. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (Dz.U.2023 poz.1640 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP

21.1. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

XXII. PODWYKONAWCY

22.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

22.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom podaje informacje o częściach zamówienia, które zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz podaje nazwy Podwykonawców w Formularzu Oferty (**załącznik nr 1 do SWZ**) jeżeli są już znani. Zamawiający zbada, czy wobec wskazanych Podwykonawców niebędących podmiotem udostępniającym zasoby, zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 ustawy Pzp wskazane w SWZ. Wykonawca w tym zakresie składa oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 ppkt 1.1 SWZ dotyczące tych Podwykonawców w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w przedmiotowym postępowaniu.

XXIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP

23.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę dwóch osób pełniących funkcję kierowcy i dwóch opiekunów w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2023 poz.1465 ze zm.). Szczegółowe wymagania w zakresie

zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp określone zostały w Projekcie Umowy – **Załącznik nr 3 do SWZ**.

XXIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

24.1. Na podstawie art. 19 ust. 1 PZP w związku z art. art. 13 ust. 1-3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty w Polanowie, ul. Gradowe Wzgórze 7, 76-010 Polanów;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, e-mail: mateusz@epomerania.pl;
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, które jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp;
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (art. 78 ust. 4 Pzp);
- 6) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio dotyczących Państwa jest wymogiem określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu;
- 7) W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do postanowień art. 22 RODO;
- 8) Posiadają Państwo:
 - a) Zgodnie z art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących (z zastrzeżeniem, że w sytuacji, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, mogą Państwo zostać zobowiązani do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) Zgodnie z art. 16 RODO - prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz załączników do niego);
 - c) Zgodnie z art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługują Państwu:
 - a) Zgodnie z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) Zgodnie z art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

d) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

25.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Pzp oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze.

XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Formularz cenowy zbiorczy – załącznik 1a
3. Oświadczenia – załącznik nr 2
4. Projekt Umowy – załącznik nr 3
5. Projekt Umowy na powierzenie przetwarzania danych osobowych - załącznik nr 4