

ZP.271.9.2024

GINA CHOCZ

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

„Zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Chocz w 2025 roku”

2. Rodzaj zamówienia: usługi

3. Tryb udzielenia zamówienia: podstawowy określony w art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

4. Oznaczenie sprawy: ZP.271.9.2024

5. Miejsce publikacji:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych
2. Strona internetowa Zamawiającego:
<http://www.chocz.bip.net.pl>
3. Strona internetowa:
<https://ezamowienia.gov.pl>

Zatwierdzam:

BURMISTRZ

Magdalena Marciniak

.....

Chocz, dnia 19 listopada 2024 roku

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ

Nazwa: Gmina Chocz, NIP 6080037763, REGON 250855587
Adres: Urząd Miejski Gminy Chocz, ul. Rynek 17, 63-313 Chocz
Numer tel.: +48 62 74 15 330
Adres poczty elektronicznej: e-mail: ug@chocz.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl> Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA W ZAKRESIE MOŻLIWOŚCI NEGOCJACJI TREŚCI OFERT

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WYMOGI W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości położonych na terenie Gminy Chocz zebranych w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r. poprzez zagospodarowanie rozumie się składowanie na składowisku odpadów oraz zagospodarowanie w sposób pozwalający na odzysk/recykling odpadów. Wykonawca ma obowiązek zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami.
- 3.2. Zagospodarowaniem objęte będą takie odpady jak:

lp	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Szacunkowa ilość odpadów [Mg/rok]
1.	Opakowania z papieru i tektury – czyste	15 01 01	0,6
2.	Opakowania z papieru i tektury – brudne	15 01 01	26,0
3.	Opakowania z tworzyw sztucznych - czyste	15 01 02	110,0
4.	Opakowania z tworzyw sztucznych - brudne	15 01 02	0
5.	Opakowania z tworzyw sztucznych (folia opakowaniowa bez zanieczyszczeń)	15 01 02	0
6.	Opakowania z tworzyw sztucznych (folia opakowaniowa zanieczyszczona innymi frakcjami odpadów)	15 01 02	0

7.	Opakowania z tworzyw sztucznych (styropian opakowaniowy bez zanieczyszczeń)	15 01 02	0,15
8.	Opakowania z tworzyw sztucznych (styropian opakowaniowy zanieczyszczony innymi frakcjami odpadów)	15 01 02	0
9.	Opakowania z tworzyw sztucznych (mocno zanieczyszczone, np. pochodzące z cementarzy oraz zabudowy wielorodzinnej)	15 01 02	0
10.	Opakowania z tworzyw sztucznych - zanieczyszczone	15 01 02	1,0
11.	Opakowania z drewna	15 01 03	0
12.	Opakowania z metali	15 01 04	0
13.	Opakowania wielomateriałowe	15 01 04	0
14.	Zmieszane odpady opakowaniowe (bez zawartości szkła)	15 01 06	0
15.	Zmieszane odpady opakowaniowe (ze szkłem)	15 01 06	0
16.	Opakowania ze szkła kolorowe- brudne	15 01 07	42,0
17.	Opakowania ze szkła bezbarwne- brudne	15 01 07	67,0
18.	Opakowania ze szkła – mix szkła opakowaniowego czystego)	15 01 07	0
19.	Opakowania ze szkła – mix brudne	15 01 07	4,0
20.	Opakowania ze szkła kolorowe- czyste	15 01 07	1,0
21.	Opakowania ze szkła bezbarwne - czyste	15 01 07	3,0
22.	Opakowania ze szkła (mocno zanieczyszczone, pochodzące z cementarzy oraz zabudowy wielorodzinnej)	15 01 07	0
23.	Opakowania z tekstyliów	15 01 09	0
24.	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	15 01 10*	0
25.	Sorbety, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne inne niż wymienione w 15 02 02	15 02 03	0
26.	Zużyte opony do 1 m średnicy	16 01 03	11,0
27.	Zużyte opony (średnica powyżej 1 metra)	16 01 03	0
28.	Elementy usunięte ze zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15	16 02 16	0
29.	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	17 01 01	0
30.	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów (elementy przestrzenne, np. słupy drogowe, fundamenty)	17 01 01	0
31.	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07	0
32.	Gruz ceglany	17 01 02	0
33.	Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.	17 01 80	0
34.	Drewno	17 02 01	0

35.	Szkło	17 02 02	0
36.	Tworzywa sztuczne	17 02 03	0
37.	Odpadowa papa	17 03 80	0
38.	Kable inne niż wymienione w 17 04 10	17 04 11	0
39.	Gleba i ziemia, w tym kamienie inne niż wymienione w 17 05 03	17 05 04	0
40.	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	17 06 04	0
41.	Materiały konstrukcyjne zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01	17 08 02	0
42.	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	17 06 04	0
43.	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03	17 09 04	0
44.	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 (zawierające głównie odpady styropianu)	17 09 04	0
45.	Papier i tektura (czyste)	20 01 01	0
46.	Papier i tektura (brudne)	20 01 01	0
47.	Szkło	20 01 02	0
48.	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji (w workach –brudne)	20 01 08	240,0
49.	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji- zabrudzone odpadami zielonymi	20 01 08	12,00
50.	Odzież	20 01 10	1,0
51.	Tekstylia	20 01 11	1,0
52.	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	20 01 21	0,2
53.	Urządzenia zawierające freony – kompletne	20 01 23	3,0
54.	Urządzenia zawierające freony – niekompletne	20 01 23	0,3
55.	Oleje i tłuszcze jadalne	20 01 25	0
56.	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	20 01 28	0
57.	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29	20 01 30	0
58.	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32	0,25
59.	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	20 01 34	1,0
60.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające składniki niebezpieczne - kompletne	20 01 35	2,0
61.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające składniki niebezpieczne - niekompletne	20 01 35	1,0
62.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23- kompletne	20 01 36	3,0

63.	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37 (czyste)	20 01 38	0
64.	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37 (brudne)	20 01 38	0
65.	Tworzywa sztuczne – czyste	20 01 39	1,0
66.	Tworzywa sztuczne –brudne	20 01 39	0
67.	Metale	20 01 40	0
68.	Odpady ulegające biodegradacji (czyste – nie podlegające rozdrobnieniu- trawa, liście)	20 02 01	1,5
69.	Odpady ulegające biodegradacji (czyste podlegające rozdrobnieniu)	20 02 01	0
70.	Odpady ulegające biodegradacji (brudne)	20 02 01	0
71.	Odpady ulegające biodegradacji -zawierające np. karpinę, gruz, kamienie	20 02 01	0
72.	Inne odpady nieulegające biodegradacji	20 02 03	0
73.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	0
74.	Niesegregowanie (zmieszane) odpady komunalne (reszkowe- bez odpadów biodegradowalnych i popiołów)	20 03 01	0
75.	Niesegregowanie (zmieszane) odpady komunalne (bez popiołów)	20 03 01	425,00
76.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zanieczyszczone m. in. kamieniami, szkłem, gruzem itd.	20 03 01	15,0
77.	Odpady z targowisk (zawierające frakcje selektywnie zbierane m.in. odpady biodegradowalne, makulatura, tworzywa sztuczne, szkło)	20 03 02	0
78.	Odpady z targowisk (odpady biodegradowalne)	20 03 02	0
79.	Odpady z czyszczenia ulic i placów – piasek z ulic i placów	20 03 03	0
80.	Odpady wielkogabarytowe (kompletne i/lub w całości)	20 03 07	40,0
81.	Odpady wielkogabarytowe (niekompletne i/lub rozdrobnione)	20 03 07	3,0
82.	Odpady wielkogabarytowe (zanieczyszczone innymi frakcjami)	20 03 07	1,0
83.	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół bez zanieczyszczeń)	ex 20 01 99	330,00
84.	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół zanieczyszczony)	ex 20 01 99	1,0
85.	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	20 03 99	0

3.3. Wskazaną ilość odpadów komunalnych należy traktować jako wielkość szacunkową, wyliczoną wg zebranych ilości z poprzednich 12 miesięcy, podaną w celu skalkulowania ceny oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia o 20% ilości przekazanych odpadów w stosunku do wskazanych pkt 3.2. bez prawa Wykonawcy do roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.

3.4. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie wyliczone w oparciu o faktyczne ilości przyjętych i zagospodarowanych odpadów z terenu Gminy oraz podane

w ofercie stawki za 1 Mg zagospodarowanych poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych.

- 3.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dostarczenia innych niż w/w kody odpadów komunalnych podyktowane koniecznością ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującym cennikiem Instalacji Komunalnej.

3.6. **Obowiązki Wykonawcy:**

- 1) Wykonawca powinien posiadać przez okres obowiązywania umowy status Instalacji Komunalnej.
- 2) Posiadać właściwe zezwolenie na przetwarzanie odpadów komunalnych.
- 3) Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie dostarczonych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi oraz zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania odebranych od Zamawiającego odpadów komunalnych w instalacji komunalnej.
- 5) Wszystkie dostarczane odpady muszą być ważone na legalizowanej wadze samochodowej o dokładności +/- 20 kg
- 6) Wykonawca zobowiązany jest posiadać stosowne uprawnienia lub mieć podpisane umowy z podmiotami je posiadającymi, na potwierdzenie czego przedłoży je zamawiającemu przed podpisaniem umowy, oraz w przypadku zmian w tym zakresie w trakcie trwania umowy odpowiednio:
 - a) wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO).
 - b) zezwolenie na przetwarzanie odpadów komunalnych zgodnie z art. 41 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.).
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu w cyklu comiesięcznym, drogą elektroniczną oraz papierową, raportów (wykaz przyjętych i zagospodarowanych odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje).
- 8) Raport miesięczny powinien zawierać: łączną masę odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów, kody odpadów, ilość zagospodarowanych odpadów wyrażoną w Mg.
- 9) Zagospodarowanie odpadów ma zostać potwierdzone kartą przekazania odpadów (sporządzoną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów).
- 10) Raporty miesięczne są elementem niezbędnym do zatwierdzenia wypłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę, za miesiąc którego raporty dotyczą. Należy je przekazywać Zamawiającemu ostatecznie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy, w formie papierowej i elektronicznej. Brak kompletnych raportów skutkować będzie wstrzymaniem wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
- 11) Wykonawca poinformuje Zamawiającego o wszelkich awariach instalacji, przestojach w przyjmowaniu odpadów, zmianach w funkcjonowaniu instalacji, ograniczeniach wynikających z decyzji organów nadzorczych w terminie

do 24 godz. od momentu zaistniałych zdarzeń, ograniczeń, przestojów. Brak informacji o zaistniałych zmianach w funkcjonowaniu instalacji może skutkować naliczeniem kar umownych.

- 12) Zamawiający wymaga aby Wykonawca i każdy podwykonawca realizujący usługę stanowiącą przedmiot zamówienia zatrudnił, przez cały okres obowiązywania umowy, na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), w szczególności takie czynności jak: prace związane z ręcznym sortowaniem odpadów, prace porządkowe.

Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia oświadczenia o zatrudnianiu wszystkich wskazanych w pkt. 12 pracowników na podstawie stosunku pracy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem ich liczby, dat zawarcia i rodzaju stosunków pracy, wymiaru etatów oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy. W przypadku zmiany tych osób - aktualizować oświadczenie w ciągu 7 dni od zmiany.

- 13) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- * 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
- * 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów
- * 90500000-2 Usługi związane z odpadami

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Zamówienie będzie realizowane w okresie od **01.01.2025 r.** do **31.12.2025 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 6 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

5.2.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca wykaże, że dysponuje aktualnym zezwoleniem na zbieranie odpadów, zezwoleniem na przetwarzanie odpadów lub jedno zezwolenie tzw. pozwolenie zintegrowane, które obejmuje zbieranie i przetwarzanie odpadów, wydane przez właściwy organ zgodnie z art. 41 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku.

5.2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.

5.2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.:

- a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt l;
- c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnymi lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu

zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli *odrębne* oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- f) jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 p.z.p., tj.:
- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

6.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

7. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 7.1.1. Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według załącznika nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7.1.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.1 stanowią dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 7.1.3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez

Zamawiającego do dostarczenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- a) aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów, zezwolenie na przetwarzanie odpadów lub jedno zezwolenie tzw. pozwolenie zintegrowane, które obejmuje zbieranie i przetwarzanie odpadów, wydane przez właściwy organ zgodnie z art. 41 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

7.2.1. Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania- wg załącznika nr 3 SWZ.: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców.

7.2.2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego do dostarczenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

- a) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SWZ;
- b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, (Zamawiający uzyska we własnym zakresie o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków);

7.2.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 7.2.2.b), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

7.2.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.2.b), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której

dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy, wystawionym nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

- 7.3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 7.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 7.5. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE! KONSORCJA)

- 8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 8.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1.1. i 7.2.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 8.3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 8.4. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

9. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, INFORMACJE O WYMAGANIACH W ZAKRESIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 9.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.).
- 9.2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenia o jakich mowa w pkt. 7.1.1. i 7.2.1. SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszczalne formy przekazywania podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania oraz innych dokumentów określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 9.3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego przywołując nr sprawy nadany przez Zamawiającego.
- 9.4. Strona internetowa prowadzonego postępowania i komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia (link do postępowania znajduje pod adresem wskazanym w pkt 1 SWZ). Dane postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 9.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 9.6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 9.7. Komunikacja w postępowaniu - w innych przypadkach niż składanie ofert - odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” (FORMULARZE DO KOMUNIKACJI, które umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości) oraz również za pomocą poczty elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (w tym składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, wezwań, zawiadomień, wyjaśnień wykonawców).
- 9.8. Możliwość korzystania w postępowaniu z FORMULARZY DO KOMUNIKACJI w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie

e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z FORMULARZY DO KOMUNIKACJI służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

- 9.9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 9.10. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, dokumenty lub informacje przekazywane w postępowaniu - inne niż określone w pkt 10.12 SWZ - sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści e-mail lub w treści FORMULARZA DO KOMUNIKACJI).
- 9.11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem FORMULARZY DO KOMUNIKACJI wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 9.12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Tym samym Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje stosowanie się do wytycznych w ww. dokumencie.
- 9.13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej prowadzonego postępowania w zakładce „Zgłoś problem”.
- 9.14. W sytuacji użycia poczty elektronicznej, Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku niepotwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość została mu doręczona w sposób umożliwiający wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma, po wydrukowaniu prawidłowego raportu z przesłania poczty elektronicznej z jednoczesnym brakiem jej odwrotnego odrzucenia.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 10.3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr I do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.1.1. i 7.2.1. SWZ;
 - 2) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, w tym pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
- 10.4. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego FORMULARZA OFERTOWEGO udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 10.5. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod FORMULARZEM OFERTOWYM zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta

- i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/.
- 10.6. Wykonawca pobiera FORMULARZ OFERTOWY, zapisuje go na dysku komputera użytkownika, uzupełnia pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisuje na dysku komputera użytkownika oraz podpisuje odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 10.10 SWZ.
Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany FORMULARZ OFERTOWY należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
- 10.7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 10.8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 10.9. FORMULARZ OFERTOWY podpisuje się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, ale w tym przypadku należy pamiętać, aby powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 10.10. Pozostałe dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt 10.12 SWZ opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.
W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 10.11. FORMULARZ OFERTOWY i jego załączniki oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt 10.12 SWZ podpisuje osoba/-y upoważniona do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z formą reprezentacji określonej w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej albo przez upoważnionego przedstawiciela.
- 10.12. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (pkt 8.3 SWZ), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt., z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

- 10.13. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.14. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 10.15. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 10.16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

11. WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) Do występowania w niniejszym postępowaniu w imieniu Gminy Chocz są upoważnieni:
 - a) Burmistrz Gminy Chocz – Magdalena Marciniak
- 2) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - a) w sprawach merytorycznych: Aleksandra Rosik – Urząd Miejski Gminy Chocz, tel. (62) 7415 330;
 - b) w sprawach proceduralnych: Roman Kaczmarek – Urząd Miejski Gminy Chocz, tel. (62) 7415 330.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Wykonawca będzie związany ofertą do **dnia 25 grudnia 2024 roku**, pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 13.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 13.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego (czyli zgodnego z treścią art. 7 pkt 16 p.z.p.) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN OTWARCIA OFERT

- 14.1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia **26 listopada 2024 r.** do godziny **09:00**. Oferta złożona w formie papierowej podlega odrzuceniu jako niezgodna z przepisami ustawy.

- 14.2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 14.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26 listopada 2024 r.** o godzinie **10:00**.
- 14.4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

15.1. Kryterium oceny ofert są:

- a) **cena brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia – 60%**
- b) **termin płatności faktury za usługę (od dnia otrzymania faktury) – 40%**

15.2. Ocena poszczególnych ofert będzie obliczona według następującego wzoru

Nazwa kryterium	Waga (znaczenie w %)	Sposób liczenia (wg wzoru)
Cena brutto [zł]	60 %	$c_s = ((C_{\min} / C_{o.b.}) \times 60\%) \times 100$
Termin płatności faktury za usługę [dni]	40 %	14 dni - 0 pkt 21 dni - 20 pkt 30 dni - 40 pkt

Gdzie:

- a) C_s - wskaźnik kryterium ceny dla danej oferty
- b) C_{\min} - cena oferty z najniższą ceną brutto
- c) $C_{o.b.}$ - cena oferty badanej

- 15.3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po podsumowaniu przyznanych punktów w dwóch kryteriach.
- 15.5. Zamawiający nie przewiduje takich terminów płatności za fakturę, które są krótsze niż 14 dni oraz dłuższe niż 30 dni. Zamawiający odrzuci oferty z innymi terminami płatności niż podane w tabeli w pkt 2.
- 15.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w niniejszej SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 16.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, wskazując miejsce, termin i godzinę podpisania umowy.
- 16.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawia Zamawiającemu:
 - a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.
- 16.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

- 18.1. W wyniku przeprowadzonego postępowania zostanie zawarta umowa wg wzoru obowiązującego w banku Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
- 18.2. Wzór, o którym mowa w ust. 1 musi zawierać zapisy wynikające z postanowień SWZ, w szczególności w zakresie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 19.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
- 19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 19.3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) nie zgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 19.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 19.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia

zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

19.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

19.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 19.5 i 16.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

19.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

19.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

20. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1) W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO¹ będzie w szczególności:

a) **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności:

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 05.2016, str. 1, ze zm.)

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

b) **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- c) **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

2) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski Gminy Chocz z siedzibą w Choczu, ul. Rynek 17, 63-313 Chocz, tel. 62 7415 330, e-mail: ug@chocz.pl ,
- b) jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, email: ug@chocz.pl²,
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze ZP.271.9.2024 prowadzonym w trybie podstawowym,
- d) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustawa Pzp oraz jej przepisy wykonawcze oraz przepisy z nią powiązane,
- e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

² Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych

- g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - i) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych³;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁴;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - j) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 3) Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającemu w ofertach. W związku z tym należy złożyć zamawiającemu stosowne oświadczenie (oświadczenie zawarte zostało w Formularzu oferty).
- 4) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 5) W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

21. INNE INFORMACJE

21.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy

³ Wyjaśnienie: skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników

⁴ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

z 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) i aktów wykonawczych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

- 21.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 21.3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 21.4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 21.5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
- 21.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 21.7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 21.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 21.9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.
- 21.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Podział przedmiotu zamówienia na części byłby niecelowy. Ze względów organizacyjnych i technologicznych. Podział zamówienia dodatkowo niepotrzebnie skomplikowałby wykonanie usługi jak i utrudniłby optymalne wykorzystanie sprzętu przez poszczególnych Wykonawców. Ponadto istnieją obawy o wzrost kosztu realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku jednego zamówienia spodziewane oferty są korzystniejsze pod względem finansowym.

Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji (załączone oddzielnie):

- 1) Formularz ofertowy – **zał. nr 1;**
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **zał. nr 2;**
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy – **zał. nr 3;**
- 4) Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej – **zał. nr 4.**
- 5) Projektowe postanowienia umowy – **zał. nr 5.**