

Zamawiający:

Sąd Rejonowy w Kluczborku

ul. Katowicka 2, 46-200 Kluczbork

Nr zamówienia D.261.1.2024

S P E C Y F I K A C J A
warunków zamówienia

(SWZ)

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

Usługi ochrony osób, budynków i mienia Sądu Rejonowego w Kluczborku.

Zatwierdzam :

Kluczbork, dnia 18 listopada 2024 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy w Kluczborku

Adres do korespondencji: ulica Katowicka 2, 46-200 Kluczbork

NIP: 7511290362

REGON: 000323708

Tel. 77 447 16 69

fax. 77 447 16 73

Adres strony internetowej:

<https://kluczbork.sr.gov.pl/>

e-mail:

przetargi@kluczbork.sr.gov.pl

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zamawiający udostępnia zmiany i wyjaśnienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia na stronie internetowej pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d4a36d3d-e16c-421d-bcb6-ef1bf0cb5c5e>

Identyfikator postępowania: ocds-148610-d4a36d3d-e16c-421d-bcb6-ef1bf0cb5c5e

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zmianami) zwanej dalej Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy wykonawcze. W kwestiach nieuregulowanych ustawą z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U z 2023, poz.1610.) zwanej dalej KC.
4. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zmianami), odbywa się przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej, tj. za pomocą Platformy e-Zamówienia (zwanej dalej „Platformą”)**, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów znajdują się w punkcie XI SWZ.

IV. NAZWA i OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Usługi ochrony osób, budynków i mienia Sądu Rejonowego w Kluczborku”

Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załącznikach do niniejszej specyfikacji :

- w załączniku nr 1 „Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy”,
- w załączniku nr 2 Wzór umowy.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach Zamawiającego, zlokalizowanych w Kluczborku

Od wykonawcy wymagane będzie realizowanie ochrony zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia, prowadzonej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej. W czasie wykonywania czynności związanych z usługą ochrony Sądu wymagana jest współpraca z Zamawiającym, Grupą Interwencyjną, Policją oraz innymi jednostkami zapewniającymi bezpieczeństwo i porządek publiczny oraz prawidłowe funkcjonowanie Sądu.

2. Nazwa i kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79.71.00.00-4 Usługi ochroniarskie;
79.71.10.00-1 Usługi nadzoru przy użyciu alarmu;
98.34.11.20-2 Usługi portierskie;
98.34.11.40-8 Usługi dozoru.
3. Do wykonania przedmiotu Umowy będą kierowani wyłącznie pracownicy zatrudnieni na podstawie umów o pracę.
4. Niedopuszczalne jest zatrudnianie pracowników realizujących zadania w ramach wykonywania przez Wykonawcę zamówienia na podstawie umów cywilnoprawnych, co oznacza, że każda roboczogodzina w ramach realizowanego kontraktu, musi być wypracowana przez pracownika ochrony wyłącznie w ramach stosunku pracy.
5. Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi wykaże Zamawiającemu, iż osoby wykonujące czynności ochrony posiadają zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Ustalenie wymiaru czasu pracy i pozostałych warunków poszczególnych umów o pracę leży po stronie Wykonawcy.
6. Na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu dowodów poświadczających zatrudnienie pracowników, o których mowa w ust. 1, w tym m.in.:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii dokumentu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń społecznych zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
7. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 6 pkt 2), winno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

8. Przedłożone Zamawiającemu dokumenty powinny zostać zanonimizowane, z wyłączeniem imienia i nazwiska pracownika, w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności co do adresów zamieszkania, nr PESEL, oraz innych informacji dotyczących pracownika); informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz rodzaj pracy (stanowisko) powinny być możliwe do zidentyfikowania (zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz o ochronie danych osobowych oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych).
9. Niezależnie od uprawnienia, o którym mowa w ust. poprzedzającym Zamawiający może żądać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
10. Wykonawca może zmienić osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu umowy, zatrudnione na podstawie umowy o pracę z zastrzeżeniem, że zostaną spełnione wymagania, o których mowa w ust. 4.
11. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia odpowiedniej liczby osób do realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zapewniającej terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
12. Postanowienia ustępów poprzedzających stosuje się odpowiednio w odniesieniu do pracowników, którym posługuje się lub zamierza się posługiwać podwykonawca. W tym celu Wykonawca w umowach o podwykonawstwo zawrze odpowiednie postanowienia, umożliwiające wyegzekwowanie od podwykonawcy realizacji nałożonych na niego obowiązków.
13. Zamawiający wymaga, aby do wykonania przedmiotu umowy był kierowany personel, którego wynagrodzenie za pracę jest równe lub przekracza równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207. z późn. zm.), a także Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej obowiązującego w okresie okres realizacji przedmiotu zamówienia.
14. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
15. Wszyscy pracownicy ochrony wykonujący zadania związane z ochroną fizyczną budynków sądów mają być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przez cały czas trwania umowy
16. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia zostały określone w § 12 Wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.

V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej. Przeprowadzenie wizji lokalnej nie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących niniejszego przedmiotu zamówienia w postaci ochrony fizycznej osób i mienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonywanie części zamówienia podwykonawcom wyłącznie w zakresie realizacji zadań grupy interwencyjnej i stacji monitoringu, pod warunkiem, że podwykonawcy posiadają odpowiednie kwalifikacje do ich wykonania oraz Wykonawca złożył w ofercie oświadczenie, iż powierzy podwykonawcom wykonanie części zamówienia ze wskazaniem części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podaniem nazw podwykonawców, a także pod warunkiem, że podwykonawcy nie podlegają wykluczeniu na zasadach, o których mowa w art. 108 i 109 Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie Podwykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.
3. Brak złożenia oświadczenia w zakresie usług przewidywanych do powierzenia podwykonawcy, traktowane będzie jako wykonanie zamówienia przez wykonawcę w całości osobiście.
4. Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.
5. Pozostałe zapisy dotyczące podwykonawstwa szczegółowo określono we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
6. W sprawach nieunormowanych w niniejszej SWZ oraz wzorze umowy, zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Pzp dotyczące podwykonawców.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie od 01.01.2025 r. od godz. 00:01 do dnia 31.12.2026 r. do godz. 24:00.

Termin wykonania umowy został określony w inny sposób niż wskazany w art. 436 pkt. 1 Pzp ze względu na obiektywną przyczynę związaną z koniecznością fizycznego przekazania chronionych obiektów pomiędzy dotychczasowym wykonawcą a Wykonawcą wyłonionym w niniejszym postępowaniu, wynikającą z obowiązującego dotychczasowego wykonawcę terminu zakończenia wykonywania usługi i mając na względzie konieczność zapewnienia ciągłości ochrony.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt. IX niniejszej SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności występowania w obrocie gospodarczym.
Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań,
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Wykonawca spełni niniejszy warunek jeżeli wykaże, że posiada **aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia**

wydaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2021 poz 1995.),

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Wykonawca spełni poniższy warunek, jeżeli wykaże, że **posiada aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500.000,00 zł (pięćset tysięcy złotych)**
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni niniejszy warunek jeżeli:

- a) wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - **świadczyl nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy min. jedną usługę polegającą na ochronie osób i mienia w budynku użyteczności publicznej, która obejmowała dozorowanie w porze dziennej przez min. 2 pracowników jednocześnie** (w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych – świadczonych usług). Przez budynki użyteczności publicznej należy rozumieć obiekty wg definicji zawartej w § 3 ust 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1225)
- b) **wykaże, iż do wykonania niniejszego zamówienia skieruje minimum 4 osoby**, które zostały wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w tym min 2 osoby przeszkolone w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, które wykonawca zatrudnia lub zatrudni na umowę o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy,
- c) **wykaże, że dysponuje całodobową grupą interwencyjną** na terenie miasta Kluczbork składającą się min. z 2 osób zdolnych do wykonywania przedmiotu zamówienia posiadających licencję kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.
- d) wykaże, że **dysponuje stacją monitoringu alarmu (SMA)** obejmującą swym zasięgiem teren miasta Kluczbork .

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, o którym mowa, należy dołączyć do oferty.
- 2) Pełnomocnik, o którym mowa w pkt. 1 pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełniają określony w pkt. VIII SWZ warunek udziału w postępowaniu dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i ten wykonawca zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane,
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniają określony w pkt.VIII SWZ warunek dotyczący sytuacji finansowej lub ekonomicznej, jeżeli co najmniej jeden z

- wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże spełnienie tego warunku. Zamawiający nie dopuszcza sumowania sum gwarancyjnych z polis wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniając określone w pkt. VIII SWZ warunki dotyczące doświadczenia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy,
 - 7) Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i obejmują ich zasady określone w pkt. 1)-6).
 - 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy mogą zostać wezwani przez Zamawiającego do przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich:
- 1) Wykonawca może w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ lub inny środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizujący zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 5) Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty udostępniające zasoby - zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna – pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 - 6) Wykonawca, nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 - 7) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 Kodeks Karny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1138z późn. zm.), zwanego dalej Kodeksem Karnym,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu Karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu Karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r., poz. 2048 z późn. zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745. z późn. zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu Karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu Karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270– 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2021.1745),
 - i) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1),
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić , na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w **art. 109 ust. 1 pkt. 4-10 ustawy Pzp tj:**

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
- c) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy,
- d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
- e) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
- f) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- g) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp.

3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

4. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego *na* podstawie *ustawy* z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu *na* listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu *ustawy* z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana *na* listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu *na* listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany *na* listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany *na* listę *na* podstawie decyzji w sprawie wpisu *na* listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.”

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda następujących dokumentów:

- a) **oświadczenia wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689.),, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie we własnym imieniu.

- b) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 i 6 , w art. 109 ust. 1 pkt. 4-10 ustawy PZP, a także w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie we własnym imieniu.

- 2) W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej Zamawiający zażąda następujących dokumentów:
 - a) **aktualnej koncesji** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia wydanej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995.);

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie we własnym imieniu.

- 3) W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający zażąda następujących dokumentów:
 - a) aktualnego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) ;
- 4) W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający zażąda następujących dokumentów:
 - a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów wskazujących na należyte ich wykonanie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ. Wykaz ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu o których mowa VIII ust 2 pkt 4 litera a)
 - b) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 7 do SWZ. Wykaz ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu o których mowa VIII ust 2 pkt 4 litera b)
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020. 2415) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020. 2452).

XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: D.261.1.2024
Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zwanej dalej „Platformą”.
3. Platforma jest dostępna pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>
4. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania do Platformy.
6. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) oraz załączniki do SWZ, w tym formularz ofertowy, zostały udostępnione przez Zamawiającego na Platformie - na stronie internetowej prowadzonego postępowania (w widoku przedmiotowego postępowania, w zakładce „Informacje podstawowe”), dostępnej pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d4a36d3d-e16c-421d-bcb6-ef1bf0cb5c5e>
7. Wykonawca, który zamierza wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Wykonawca, który utworzył konto na Platformie, po zalogowaniu ma możliwość złożenia oferty, wycofania oferty, a także dostęp do formularza do komunikacji.
8. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy zostały określone w:
 - **Regulaminie korzystania z Platformy e-Zamówienia**, dostępnym pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin>
 - **komponencie edukacyjnym „Centrum Pomocy”**, który umożliwia zapoznanie się ze wszystkimi funkcjonalnościami Platformy, instrukcjami interaktywnymi, a także z listą najczęściej zadawanych pytań („FAQ”), dostępnym pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny>
9. **Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji, które dostępne są na Platformie w zakładce „Formularze” (kafelki „Formularz do komunikacji”) w podglądzie przedmiotowego postępowania.**
10. **Składanie ofert w niniejszym postępowaniu (a także ich wycofanie) jest możliwe wyłącznie za pośrednictwem Platformy.**
UWAGA!
Sposób przygotowania i złożenia oferty w przedmiotowym postępowaniu za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia wskazany został w punkcie VIII. SWZ. Wykonawca, który zamierza

złożyć ofertę w niniejszym postępowaniu, zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami określonymi w punkcie VIII. SWZ i ich przestrzegania - w celu prawidłowego złożenia oferty, na zasadach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

11. Za pośrednictwem „**Formularzy do komunikacji**” odbywa się w szczególności przekazywanie:
 - 1) wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, a także pozostałych wniosków,
 - 2) wezwań i zawiadomień,
 - 3) dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego (podmiotowych środków dowodowych),
 - 4) wyjaśnień udzielanych na wezwanie Zamawiającego
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.
13. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „**dodaj załącznik**”).
14. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub „rozporządzeniem ws. elektronizacji” opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone - zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby - podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
15. Wszystkie wiadomości, wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę, widoczne są po zalogowaniu - w podglądzie postępowania w zakładce „**Komunikacja**”.
16. **Sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania dokumentów elektronicznych** (w tym dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej - cyfrowe odwzorowanie) przez Wykonawcę musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
 - 1) rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452),
 - 2) rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
17. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia wskazanego w ust. 16 pkt 1) powyżej, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
18. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „**Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”.

19. **Wyjaśnienia treści SWZ:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2) Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy przysyłać za pomocą „Formularza do komunikacji”.
- 3) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 3) powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 5) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 3) powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 6) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 7) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

20. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia zostały określone w „Regulaminie korzystania z Platformy e-Zamówienia”. Warunki techniczne korzystania z Platformy (warunki świadczenia usług):

1) w celu prawidłowego korzystania z Platformy wymagany jest:

1.1) komputer PC:

- a) parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD
- b) zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych:
MS Windows 7 lub nowszy
OSX/Mac OS 10.10
Ubuntu 14.04
- c) zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:
Chrome 66.0 lub nowsza
Firefox 59.0 lub nowszy
Safari 11.1 lub nowsza
Edge 14.0 i nowsze

albo

1.2) tablet/telefon:

- a) parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3
 - b) przeglądarka Chrome 61 lub nowsza
- 2) dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;
- 3) specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
- a) specyfikacja połączenia - formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2
 - b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8
 - c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.

21. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej

<https://ezamowienia.gov.pl> - w tym celu należy kliknąć link „Zgłoś problem” (znajdujący się na dole strony) lub utworzyć zgłoszenie w „Centrum pomocy”.

20. Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: **przetargi@kluczbork.sr.gov.pl**, za wyjątkiem składania i wycofania oferty, pod warunkiem, że wystąpią okoliczności niezależne od Wykonawcy, uniemożliwiające komunikację za pośrednictwem Platformy. Wykonawca, każdorazowo przy komunikowaniu się za pośrednictwem poczty elektronicznej, musi uzasadnić zaistnienie takich okoliczności, a także odpowiednio je udokumentować.

XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:

Anna Żolnierek e-mail: **przetargi@kluczbork.sr.gov.pl**

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 25 grudnia 2024 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub znaków pisańskich, które można odczytać, powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) Ofertę stanowi formularz ofertowy wypełniony przez Wykonawcę – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**
- 2) Do oferty należy dołączyć:
 - a) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - b) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**;
 - d) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**;
 - e) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizujący zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – jeżeli dotyczy – wzór stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**.

Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r. poz. 1123) wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.

Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Opis sposobu złożenia oferty na Platformie e-Zamówienia:

1) Składanie ofert następuje za pośrednictwem Modułu Ofert i Wniosków (MOW) Platformy.

Wykonawca, który zamierza wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. **Aby złożyć ofertę, Wykonawca (posiadający jednocześnie konto Supervisora) musi nadać odpowiednie uprawnienia.** W tym celu należy się zalogować, kliknąć w ikonę zębatki (znajdującą się w prawym górnym rogu strony głównej), z menu wybrać opcję „Panel zarządzenia”, a następnie wybrać kafelek „Administrowanie użytkownikami”. W kolumnie „Akcje” (znajdującej się z prawej strony wiersza z wybranym użytkownikiem), należy kliknąć „Zmień rolę w podmiocie”. Zostanie wyświetlone okno „Dodaj lub odbierz rolę użytkownikowi”, w którym należy zaznaczyć lub odznaczyć właściwe role, w których ma występować użytkownik (w przypadku złożenia oferty jest to **rola: „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”**). Po wprowadzeniu zmian, należy kliknąć przycisk „Zaktualizuj”. Po dokonaniu zmian, należy wylogować się, a następnie ponownie zalogować na konto Wykonawcy. Szczegółowe informacje na temat zarządzania kontem przez Supervisora, znajdują się w instrukcji interaktywnej, dostępnej pod adresem internetowym:

<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2020/11/ZZKPS-5.2.pdf>

- 2) Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie tworzy interaktywnego formularza ofertowego, tj. wzorca formularza generowanego za pośrednictwem Platformy.
- 3) **Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.**
- 4) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności w SWZ.
- 5) **Oferta i dokumenty składane wraz z ofertą, muszą zostać opatrzone właściwym podpisem, przed ich załączeniem i wysłaniem za pośrednictwem Platformy (pliki należy uprzednio odpowiednio podpisać poza Platformą). Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym, podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy PZP.**

UWAGA!

W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) określa:

- sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych, zawierających oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych, o których mowa w pkt 2).
- 6) **Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej - opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej - opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

UWAGA! W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny), Wykonawca składa za pośrednictwem Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z „wszytym” podpisem (typ wewnętrzny):

- a) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES
 - b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES
- 7) Wykonawca składa ofertę, a także dokumenty składane wraz z ofertą, za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie przedmiotowego postępowania - po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
 - 8) Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola typu drag&drop („przeciągnij” i „upuść”), które służą do dodawania plików:

- pole „Wypełniony formularz oferty”
- pole „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”

UWAGA!

W polu „Wypełniony formularz oferty” Platforma umożliwia dodanie wyłącznie jednego pliku. Wykonawca może złożyć pojedynczy plik formularza ofertowego (sporządzonego na podstawie załącznika nr 2 do SWZ), który został opatrzony podpisem wewnętrznym (dokument z „wszytym” podpisem). Natomiast, w przypadku składania formularza ofertowego, który został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie **XAdES typu zewnętrznego**, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia i przesłania **dwóch plików, tj. pliku zawierającego podpis oraz pliku formularza ofertowego, który został podpisany**. W tym przypadku, należy jeden z plików dodać w polu „Wypełniony formularz oferty”, a drugi plik w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Formularz ofertowy, złożony w sposób opisany powyżej, będzie zawierał pliki, które zostały dodane i przesłane przez Wykonawcę, niezależnie od wyboru pola. Wykonawca musi jednak dochować należytej staranności i załączyć oba wymagane pliki, które składają się na prawidłowo podpisany formularz ofertowy, tj. plik zawierający podpis oraz plik formularza ofertowego, który został podpisany. Pozostałe pliki, które wchodzi w skład oferty lub są składane wraz z ofertą, Wykonawca dodaje w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

- 9) Dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które zgodnie z ustawą PZP lub „rozporządzeniem ws. elektronizacji”, powinny zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być - zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby - opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dodaje uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokumenty z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 11) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku - zawierającego skompresowane dokumenty - kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku, odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik, który stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 13) Po załączeniu prawidłowo podpisanych plików, które stanowią ofertę lub są składane wraz z ofertą, w celu złożenia oferty należy wybrać przycisk „**Wyślij pliki i złóż ofertę**”. Po wybraniu przycisku, pojawi się komunikat dotyczący konieczności potwierdzenia złożenia oferty. Po wybraniu przycisku „**Potwierdzam**”, pojawi się komunikat informujący, że postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania i plik

załączony w polu „Wypełniony formularz oferty” nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie. Komunikat należy zignorować i wybrać przycisk „Tak, chcę kontynuować”. Po wybraniu tego przycisku, Platforma rozpoczyna proces walidacji składanych plików, ich automatycznego szyfrowania, pakowania i składania na Platformie.

- 14) Po wysłaniu plików oferty, wyświetlana jest informacja o poprawnym złożeniu oferty. **Informacja ta nie stanowi jednak potwierdzenia prawidłowego podpisania oferty za pomocą podpisu kwalifikowanego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego. Informacja ta nie stanowi również potwierdzenia załączenia wszystkich wymaganych plików przez Wykonawcę.**
 - 15) Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy - w zakładce „Oferty/Wnioski”.
 - 16) Ofertę i dokumenty składane wraz z ofertą należy złożyć przed terminem składania ofert - oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy. Proces składania oferty może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. Platforma pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.
 - 17) Wykonawca ma możliwość złożenia i wycofania oferty tylko do upływu terminu składania ofert.
 - 18) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
 - 19) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
2. Zmiana lub wycofanie oferty:
- 1) Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Wykonawca ma możliwość zmiany oferty tylko poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty. W tym celu, Wykonawca po zalogowaniu na konto, wyszukuje i wybiera przedmiotowe postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta/wnioski”, wycofuje ofertę przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”. Po wykonaniu tych czynności, Wykonawca może ponownie złożyć ofertę przy pomocy przycisku „Złóż ofertę”.
 - 3) Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
3. Oferta wspólna:
- 1) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum).
 - 2) Pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum, o którym mowa powyżej, powinno zostać przekazane wraz z ofertą wspólną Wykonawców.
 - 3) Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 4) Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 5) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
 - 6) W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, należy złożyć jeden wspólny formularz ofertowy, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
4. Oferta ma być złożona **do dnia 26 listopada 2024 r. , do godziny 09:00.**
Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonywać zmian.

XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 26 listopada 2024 r. o godz. 09:10.**
2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału wykonawców.
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzenia działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca podaje „cenę oferty za jedną roboczogodzinę” w odpowiednim punkcie „Formularza ofertowego” – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ, jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług) z wyszczególnieniem stawki podatku VAT.
2. „Cena oferty” musi obejmować:
 - 1) wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określone w niniejszej SWZ oraz Ogłoszeniu o zamówieniu,
 - 2) wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych na warunkach określonych w ofercie i wzorze umowy,
 - 3) inne koszty, które wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą wg stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane

- będzie jako błąd w obliczaniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszcza się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 10 Pzp, w związku z art. 223 ust. 2 pkt. 3 Pzp).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
 6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena brutto podana słownie.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena – cena brutto oferty** – waga kryterium 85% wskazana w formularzu ofertowym – załącznik nr 3 do SWZ,
 - 2) **Czas reakcji na zagrożenia – przyjazd grupy interwencyjnej** – waga 15% wskazany w formularzu ofertowym ofertowego – załącznik nr 3 do SWZ
2. Sposób dokonania oceny oferty w poszczególnych kryteriach:

1) Cena – waga 85%

$Cena = \text{cena najniższa brutto}^* / \text{cena oferty ocenionej brutto} \times 100 \text{ pkt} \times 85\%$

**cena najniższa brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu*

2) Czas reakcji na zagrożenia – przyjazd grupy interwencyjnej - waga 15 %.

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

Czas reakcji – przyjazdu grupy interwencyjnej od wezwania:

Punktacja

do 10 min	-	15 pkt
do 15 min	-	7 pkt
pow. 15 min	-	0 pkt

Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie wpisze deklarowanego czasu reakcji, Zamawiający uzna, że czas reakcji – przyjazd grupy interwencyjnej – przekracza 15 min.

W przypadku składania w niniejszym postępowaniu ofert przez konsorcjum firm, nie jest istotnym który z członków konsorcjum wykaże posiadanie grupy interwencyjnej.

W kryterium „czas reakcji na zagrożenia” oferta może uzyskać maksymalnie 15 pkt.

3. Za ofertę najkorzystniejszą, zostanie wybrana ta oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz uzyska największą ilość punktów obliczoną zgodnie ze wskazanymi kryteriami oceny ofert, obliczoną w następujący sposób: $P = P_c + P_z$ gdzie:
 P – całkowita liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę
 P_c – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”
 P_z – liczba punktów uzyskana w kryterium „czas reakcji na zagrożenia”
4. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie będzie możliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert, ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty;
2. Wszystkie oferty podległy odrzuceniu;
3. Najkorzystniejsza oferta przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
4. W przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
5. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej;
6. Postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 2 do SWZ – wzór umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z przedmiotem zamówienia Zamawiający żąda poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionych pracowników, zawierające informacje, w tym dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważni postępowanie.

XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Wszelkie istotne postanowienia umowy o udzielenie zamówienia publicznego zawarto w jej wzorze, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie umowy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynnościach Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynnościach Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób innych niż określony w pkt. 1).
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXV. KLAUZULE INFORMACYJNE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes lub Dyrektor Sądu Rejonowego w Kluczborku, ul. Katowicka 2, 46-200 Kluczbork.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Sądzie Rejonowym w Kluczborku poprzez e-mail: iod@kluczbork.sr.gov.pl, lub korespondencyjnie na adres Sądu;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie zostaną w sposób trwały zniszczone;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych1;
 - Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO2;
 - Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - Prawo przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

XXVI. POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Podział zamówienia nie jest uzasadniony ekonomicznie.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
9. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 Pzp, czyli tzw. Zamówień „uzupełniających”.

XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia - Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy
Załącznik nr 2	Wzór umowy
Załącznik nr 3	Formularz ofertowy
Załącznik nr 4	Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 5	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 6	Wykaz usług
Załącznik nr 7	Wykaz osób skierowanych do wykonania zamówienia
Załącznik nr 8	Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 9	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
Załącznik nr 10	Oświadczenie o aktualności