

UMOWA Nr ZP.....
- projekt -

Zawarta w dniu r. w Skawinie pomiędzy

Gminą Skawina, ul. Rynek 1, 32 – 050 Skawina,

NIP 6791023301,

REGON 351555588

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, którego reprezentuje:

Burmistrz Miasta i Gminy Skawina – Norbert Rzepisko

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Elżbiety Klaja

a:

NIP

REGON

którego reprezentuje:

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa zawarta jest w wyniku wyboru oferty w postępowaniu Nr **ZP.272.45.GK.2024** przeprowadzonym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320)

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na zarządzaniu Strefą Płatnego Parkowania zwaną dalej SPP wraz z usługą polegającą na bieżącym utrzymaniu i serwisowaniu parkomatów w Strefie Płatnego Parkowania na terenie miasta Skawina.

1.1. Do zadań Wykonawcy w zakresie zarządzania Strefą Płatnego Parkowania należy:

- a. zarządzanie SPP na podstawie Uchwały Nr LIII/765/23 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 22 lutego 2023 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, ustalenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania oraz sposobu pobierania tych opłat.
- b. obsługa licencji na oprogramowanie umożliwiające zarządzanie systemami SPP w zakresie opłaty dodatkowej i elektronicznej opłaty podstawowej wraz z ponoszeniem za nie opłat;
- c. obsługa oprogramowania do zarządzania SPP;
- d. opracowanie wzorów i wykonanie druków zawiadomień o opłacie dodatkowej;
- e. prowadzenie kontroli SPP przez Kontrolerów w zakresie uiszczania opłat podstawowych. W przypadku nieuiszczenia opłaty podstawowej wystawienie zawiadomienia o opłacie dodatkowej.

- f. obsługa reklamacji dotyczących opłaty podstawowej i dodatkowej wraz z prowadzeniem weryfikacji uiszczania opłat podstawowych. Kontrola uiszczania opłat dodatkowych. Przekazanie listy z wezwaniami do opłaty dodatkowej nieuiszczonymi w pełni lub częściowo do Urzędu Miasta i Gminy Skawina w terminie do 10 – go dnia danego miesiąca za okres miesiąca poprzedzającego miesiąc przekazania;
- g. bieżące utrzymanie urządzeń do obsługi SPP oraz aktualizowanie oprogramowania do zarządzania SPP ;
- h. przekazanie w okresach miesięcznych rozliczeń wpływów z opłat pobranych na SPP w terminie do 10-go dnia danego miesiąca (wydruki z systemu) następującego po okresie rozliczeniowym;
- i. zorganizowanie opróżniania parkomatów z utargu według potrzeb na własny koszt i własne ryzyko. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo transportu gotówki oraz za niedobory z poszczególnych parkomatów;
- j. wpłaty z opłaty podstawowej z systemu płatności elektronicznej oraz opłaty dodatkowej należy wpłacać na konto Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać miesięcznie wpłaty wynikające z opłaty dodatkowej na konto Zamawiającego nr **47 8591 0007 0020 0560 0013 0001**, do 10-go dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym. Natomiast wpłaty z parkomatów Wykonawca zobowiązuje się przekazywać na w/w konto Zamawiającego do 10-ciu dni od dnia pobrania wpływu z danego parkomatu wraz z rozliczeniem (wydruk z parkomatu).
- k. utrzymanie parkomatów w należyтым stanie estetycznym.

1.2. Do zadań Wykonawcy w zakresie bieżącego utrzymania i serwisowania parkomatów w Strefie Płatnego Parkowania należy:

- a. naprawa, wymiana i utrzymanie w sprawności podzespołów elektrycznych i elektronicznych parkomatów, a w szczególności: paneli, wyświetlaczy, monetników, kas pośrednich, drukarek, czytników kart, wiązek elektrycznych, czujników, przycisków,
- b. utrzymanie w sprawności oraz zapewnienia prawidłowej konfiguracji oprogramowania parkomatów zgodnie z aktualnie obowiązującą Uchwałą Rady Miasta (np. czasu funkcjonowania, dni świątecznych, wysokości opłat, itp.) oraz żądaniami Zamawiającego (np. określenie taryfy, języków, itp.), o ile pozwalają na to możliwości techniczne,
- c. zapewnienie transmisji danych GSM pomiędzy parkomatami i serwerem zewnętrznym, na którym znajdują się między innymi dane finansowe, dane transakcji, dane o stanie technicznym parkomatów, które przechowywane będą co najmniej 12 miesięcy, oraz oprogramowanie do zarządzania parkomatami,
- d. przeglądy i konserwacja wykonywana minimum raz w roku w trakcie trwania umowy tj. utrzymanie w czystości i pełnej sprawności, wszystkich podzespołów wewnątrz parkomatów,
- e. monitorowanie pracy parkomatów za pomocą oprogramowania do zarządzania parkomatami,
- f. dostarczenie kart SIM do parkomatów dla zapewnienia transmisji danych,
- g. zapewnienie dostępu do oprogramowania zarządzania parkomatami,

- h. serwis OFP w oprogramowaniu do zarządzania parkomatami umożliwiające wydanie darmowych biletów na podstawie wprowadzanych numerów rejestracyjnych pojazdów w parkomatach,
- i. serwis CNP w oprogramowaniu umożliwiające przysyłanie wprowadzonych numerów rejestracyjnych pojazdów do oprogramowania i przedłużenie ważności biletu,
- j. serwis CNP online umożliwiające kontrolerom w SPP weryfikację ważności biletu – wymagane jest posiadanie systemu do windykacji Parking Guru z aktywną funkcją kontroli wniesionych opłat w terminalach,

1.3.W przypadku wystąpienia awarii parkomatu:

- a. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterki krytycznej uniemożliwiającej pracę parkomatu polegającą na przyjmowaniu płatności i wydawaniu biletów parkingowych najpóźniej w terminie do 48 h po wystąpieniu usterki.
 - b. Na uzasadniony wniosek Wykonawcy Zamawiający może pisemnie wyrazić zgodę na późniejszy termin usunięcia danej usterki.
 - c. Po usunięciu awarii parkomatu Wykonawca każdorazowo przekaże informację o tym fakcie Zamawiającemu w formie papierowego protokołu sporządzonego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy.
 - d. W przypadku gdy Wykonawca opóźni się z usunięciem awarii Zamawiający może zlecić usunięcie awarii innemu Wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody powstałe wskutek działania lub zaniechania działania jego pracowników oraz naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. SPP funkcjonuje w każdy dzień roboczy w godzinach: od 10:00 do 17:00 (z wyłączeniem sobót, niedziel i dni świątecznych).
4. Do zadań Zamawiającego należy całoroczne utrzymywanie bezpośredniego sąsiedztwa parkomatów w czystości i porządku zapewniającym bezpieczeństwo eksploatacji urządzeń przez Wykonawcę i użytkowania przez klientów SPP.

§2

Terminy realizacji przedmiotu umowy

1. Zarządzanie SPP nastąpi w okresie: **od dnia2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**

§3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że **miesięczne wynagrodzenie** Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy wynosi:zł brutto (*słownie złotych:*). W przypadku realizacji umowy przez niepełny miesiąc stawka wynagrodzenia podlega proporcjonalnemu obniżeniu.
2. Strony ustalają, że całkowita wartość umowy nie przekroczy kwoty zł z VAT (*słownie złotych:*);
3. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1. Wykonawca uwzględnił wszelkie koszty i składniki niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w tym wynagrodzenie pracowników do obsługi SPP.

4. Rozliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy następować będzie w okresach miesięcznych. Fakturę należy złożyć do 10-go dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym.
5. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest faktura VAT wraz z protokołem odbioru usług w danym miesiącu i oświadczeniem Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
6. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się okres od 1-go do ostatniego dnia miesiąca.
7. Wynagrodzenie płatne przelewem w terminie 21 dni od daty złożenia faktury wraz z protokołem potwierdzającym wykonanie usługi w danym miesiącu podpisanym przez uprawnionego Przedstawiciela Zamawiającego.
8. Przez datę zapłaty rozumie się datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
9. W treści faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę jako Nabywca będzie figurowała: **Gmina Skawina, Rynek 1, 32 – 050 Skawina, NIP 679-10-23-301**, jako Odbiorca/Adresat/Płatnik/Adres korespondencyjny: **Urząd Miasta i Gminy w Skawinie, Rynek 1, 32 -050 Skawina**.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na udzielenie na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, wskazany na fakturze dla celów rozliczeń zawarty jest w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, („biała lista podatników VAT”) oraz zobowiązuje się dokonać wszelkich ciężących na nim obowiązków zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług przez cały czas trwania niniejszej umowy, aż do całkowitego rozliczenia.
12. Wysokość pozostałego do zapłaty Wynagrodzenia w II półroczu 2025 r. począwszy od 1 lipca 2025 będzie waloryzowana na pisemny wniosek Wykonawcy w oparciu o ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego półroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowany za półrocze poprzedzające waloryzację. Waloryzacja będzie dokonywana:
 - a) ze skutkiem na pierwszy dzień siódmego miesiąca od daty podpisania Umowy,
 - b) pod warunkiem, że wskaźnik ten przy podstawie za poprzednie półrocze równej 100 wynosił będzie więcej niż 103,
 - c) pod warunkiem, że Wykonawca wystąpił z wnioskiem o zmianę wysokości Wynagrodzenia przed nadejściem dnia opisanego w pkt a) powyżej, w którym ma nastąpić waloryzacja,
 - d) o wartość wskaźnika przekraczającą 103,
 - e) do maksymalnej wysokości 105% pozostałego do zapłaty Wynagrodzenia.
13. W przypadku zmiany wysokości Wynagrodzenia zgodnie z treścią ust. 11 powyżej Wykonawca zobowiązany będzie do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom, z którymi zawarł umowę, jeżeli okres obowiązywania tej umowy przekracza 6 miesięcy.
14. Waloryzacja wynagrodzenia o wskaźnik inflacji nie wymaga aneksu, a jedynie pisemnego powiadomienia.
15. Wynagrodzenie może ulec zmianie jedynie w przypadkach określonych w ust 11 i 12 powyżej oraz w przypadku zmiany stawki podatku VAT, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości Wynagrodzenia. W takim przypadku Wynagrodzenie ulegnie zmianie, o udokumentowaną przez Wykonawcę kwotę rzeczywiście poniesionych przez niego kosztów z zastrzeżeniem ust. 12 lit e). Ciężar udowodnienia poniesionych kosztów

w zakresie w całości spoczywa po stronie Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca wykaże wpływ zmian przepisów prawa, o których mowa w niniejszym punkcie na koszty wykonania zamówienia, wysokość Wynagrodzenia zostanie zmieniona.

§4 **Osoby upoważnione**

1. Strony ustalają, że osobami do kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy będą:
 - a) ze strony Zamawiającego:
-
 - b) ze strony Wykonawcy:
-

§ 5 **Dostęp do danych**

1. Zamawiający udziela Wykonawcy pełnego, ciągłego i nieodpłatnego użytkowania parkomatów wraz z elementami do nich przynależnymi w celu realizacji zadań związanych z zarządzaniem SPP.
2. Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia jej podpisania, wskaże imiennie pracownika właściwego do prowadzenia czynności w zakresie administrowania systemami SPP, który będzie miał dostęp do danych, a jego działania będą objęte polityką bezpieczeństwa zgodną z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
3. W celu realizacji zapisów § 6 niniejszej umowy Zamawiający, w terminie do 7 dni od dnia jej podpisania, wskaże adres e-mail do kontaktu.
4. W celu realizacji zapisów § 6 niniejszej umowy Wykonawca, w terminie do 7 dni od dnia jej podpisania, wskaże adres e-mail do kontaktu.

§6 **Ustalenia w zakresie parkomatów**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) pobieranie logów z parkomatów,
 - b) dysponowanie wszystkimi kluczami do parkomatów i elementów przynależnych do parkomatów,
 - c) dysponowanie wszystkimi żetonami serwisowymi do parkomatów,
 - d) otwieranie i zamykanie komór parkomatów,
 - e) otwieranie i zamykanie sejfu parkomatów,
 - f) otwieranie i zamykanie kasety na monety
 - g) realizacja prac serwisowych,
 - h) prowadzenie korespondencji dotyczących zaobserwowanych awarii parkomatów i Cityline.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego drogą elektroniczną o następujących sytuacjach:
 - a) istotnych awariach parkomatów i Cityline w ciągu 2 godzin od nastąpienia awarii,

- b) prognozach dotyczących czasu usunięcia istotnych awarii, o ile są one możliwe do oszacowania,
 - c) istotnych i nie rutynowych działaniach prowadzonych przez Wykonawcę,
 - d) uszkodzeniach parkomatów będących skutkiem aktów wandalizmów, warunków pogodowych lub ruchu pojazdów w ciągu 24 godzin od powzięcia informacji o zdarzeniu,
 - f) innych kwestiach istotnych z uwagi na realizację zadań związanych z zarządzaniem SPP.
3. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wynikłe z niewłaściwej eksploatacji parkomatów i realizacji niniejszej umowy.

§7

Kary umowne

Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne:

1. Naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłatę kary umownej.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 000,00 zł, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w § 10 niniejszej umowy;
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 000,00 zł;
 - b) 0,5% wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w §3 ust. 1 za każdy przypadek nienależytego lub niewykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
 - c) 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 2 kary za każdy dzień zwłoki w niedotrzymaniu terminów określonych w § 1 pkt 1.1. 2) lit. f) h) j);
 - d) 1% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 2 w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii projektu umowy o podwykonawstwo, umowy lub jej zmiany.
 - e) 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 2 w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo z zakresie zmiany terminu zapłaty.
 - f) w przypadku każdorazowego stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obowiązku wskazanego w § 1 ust. 1.3 – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 2.
 - g) za zwłokę w usunięciu awarii, w terminie wskazanym w § 1 ust. 1.3 ppkt a) przy danym parkomacie w wysokości 100,00 zł (sto złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki, za każdy parkomat.
 - h) Wyłączenie parkomatu z eksploatacji na okres krótszy lub równy łącznie siedmiu dniom nie powoduje zmiany ilości parkomatów przyjmowanych do obliczenia wynagrodzenia. Wyłączenie parkomatu z eksploatacji na okres dłuższy niż łącznie siedem dni w miesiącu powoduje zmniejszenie wynagrodzenia o 100,00 zł za każdy dzień, za każdy parkomat.
4. Określone w ustępie 3 kary umowne mają charakter zaliczalny tzn. że w razie jeżeli wysokość szkody przekroczy ustaloną karę umowną Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. Kary umowne obliczane są przez Zamawiającego i potrącane z najbliższej faktury wystawionej przez Wykonawcę.
6. Kary umowne podlegają sumowaniu.

7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może być wyższa niż 30 % wartości umowy określonej w § 3 ust 2.

§8

Zatrudnianie pracowników

1. Zamawiający wymaga, aby w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca i podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności związane z przedmiotem umowy, w tym również pracowników obsługujących sprzęt wykorzystywany do wykonania zamówienia.

2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

§ 9

Podwykonawcy

Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot niniejszej umowy samodzielnie/przy udziale podwykonawców usług*:

1.
2.

(*niepotrzebne skreślić)

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

2. Termin wykonania usług przez wykonawcę usług wykonanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, nie może być późniejszy od terminu wykonania usługi pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.

3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.

4. Zamawiający, w terminie 14 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:

- 1) niespełniające wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia,
- 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3.

5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie określonym w ust. 4, uważa się za akceptację projektu przez Zamawiającego.

6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

7. Zamawiający w terminie 14 dni, zgłosi pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo:

- 1) niespełniającej wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji,
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3.
8. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w terminie, o którym mowa w ust. 4, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania podwykonawcy, jak za własne działania i zaniechania.
12. Wykonawca zapewni w umowach z podwykonawcą rozszerzenia odpowiedzialności podwykonawcy za wady fizyczne na okres nie krótszy od okresu, w którym Wykonawca ponosi odpowiedzialność za te wady wobec Zamawiającego.

§10

Rozwiązanie umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron będzie dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności w przypadku:
 - a) prowadzenia przez Wykonawcę działalności niezgodnej z zasadami i wymaganiami niniejszej umowy lub zagrażającej interesom Zamawiającego;
 - b) nieuzasadnionej odmowy udostępnienia dokumentacji, odmowy udzielenia informacji bądź wyjaśnień związanych z realizacją niniejszej umowy;

§11

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązywać będą przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu Cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. Wzór oświadczenia WYKONAWCY NR 1.
3. Wzór oświadczenia PODWYKONAWCY.
4. Wzór oświadczenia WYKONAWCY NR 2.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

*Załącznik nr 2
do Umowy nr.....*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY NR 1
(Wzór)

WYKONAWCA

NIP..... REGON.....

reprezentowany przez

realizujący zadanie pn.:

w zakresie określonym w Umowie nr z dnia.....
zawartej pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM, tj. Gminą Skawin, Rynek 1, 32 – 050 Skawina, a
WYKONAWCĄ

oświadcza, że prace wykonane od dnia do dnia, ujęte
w protokole odbioru robót z dnia..... obejmujące następujący zakres robót:

.....
.....

.....wykonał samodzielnie, bez udziału podwykonawców.

Skawina, dnia

.....
*(czytelny podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)*

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY
(Wzór)

PODWYKONAWCA

NIP..... REGON.....

reprezentowany przez

realizujący zadanie pn.:

w zakresie określonym w Umowie nr..... z dnia.....

Z WYKONAWCĄ.....

NIP..... REGON.....

reprezentowanym przez.....

oświadcza, że za prace wykonane w okresie od dnia do dnia....., ujęte w
protokole odbioru robót z dnia..... obejmujące następujący zakres:

.....
.....

otrzymał od WYKONAWCY w dniu wynagrodzenie w wysokościzł
/słownie/.....

....., odpowiadające wykonanemu zakresowi prac.

PODWYKONAWCA oświadcza niniejszym, że otrzymane wynagrodzenie za wykonany
zakres robót j. w. w całości zaspokaja roszczenia PODWYKONAWCY wobec
WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO, tj. Gminy Skawina, Rynek 1, 32 – 050 Skawina, jako
dłużników solidarnych na zasadzie art. 647¹ kodeksu cywilnego.

PODWYKONAWCA jednocześnie oświadcza, że z WYKONAWCĄ nie zawarł żadnej innej
umowy dotyczącej*/zawarł Umowę nr z dnia na kwotę
..... dotyczącą* ZAMAWIAJĄCEGO tj. Gminy Skawina.

Skawina, dnia

.....

*(czytelny podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela
Podwykonawcy)*

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY NR 2
(Wzór)

WYKONAWCA

NIP..... REGON.....

reprezentowany przez

realizujący zadanie pn.:

w zakresie określonym w Umowie nr z dnia

zawartej pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM, tj. Rynek 1, 32 – 050 Skawina a WYKONAWCĄ

oświadcza, że prace wykonane od dnia do dnia,

ujęte w protokole odbioru robót z dnia..... obejmujące następujący zakres robót:

.....

.....

wykonał przy udziale PODWYKONAWCY

NIP..... REGON.....

i nie dokonał zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w kwocie
słownie: Wierzytelność Podwykonawcy jest wymagalna z
dniem.....

Skawina, dnia

.....

*(czytelny podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)*