



Zamawiający: **Gmina Skawina**  
Adres Zamawiającego: **32- 050 Skawina, Rynek 1**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, dalej zwane „postępowaniem”  
prowadzone na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2024, poz. 1320) zwanej dalej „ustawą Pzp”  
o wartości nie przekraczającej progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp

**Nr ZP.272.45.GK.2024**

na usługi:

**Zarządzanie Strefą Płatnego Parkowania na terenie miasta Skawina**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6c4523a5-acad-4626-87b7-9c7a8bbaf34b>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

[ocds-148610-6c4523a5-acad-4626-87b7-9c7a8bbaf34b](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6c4523a5-acad-4626-87b7-9c7a8bbaf34b)



### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający: **Gmina Skawina**

Adres Zamawiającego: 32- 050 Skawina, Rynek 1

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 2.6. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 2.7. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), osób wykonujących w zakresie realizacji zamówienia czynności związane z obsługą Strefy PP, za wyjątkiem osób prowadzących indywidualną działalność gospodarczą (tj. samozatrudnienie).  
Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone w projekcie umowy, stanowiącymi **Załącznik nr 4** do SWZ.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje zarządzanie Strefą Płatnego Parkowania w Skawinie (dalej zwaną SPP) wraz z usługą polegającą na bieżącym utrzymaniu i serwisowaniu parkomatów. Zarządzanie SPP na podstawie Uchwały Nr LIII/765/23 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 22 lutego 2023 r. Rady Miejskiej w Skawinie w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, ustalenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania oraz sposobu pobierania tych opłat.  
SPP czynna jest w każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku, w godz. 10:00 – 17:00 (z wyłączeniem sobót, niedziel i dni świątecznych).  
Zlokalizowana jest na następujących ulicach:
  - ul. Rynek – 26 miejsc postojowych w tym 3 dla niepełnosprawnych
  - ul. Słowackiego – 22 miejsca postojowe w tym 2 dla osób niepełnosprawnych
  - ul. Konopnickiej (od ul. Zamkowej do Rynku) – 8 miejsc postojowychRazem 61 miejsc postojowych w tym 5 miejsc dla osób niepełnosprawnych.
- 3.2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**98351000-8** – usługi zarządzania parkingami





### 3.3. Informacje dotyczące biura SPP w Skawinie

- a) Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia biura SPP spełniającego wymogi techniczno – prawne (zorganizowanie pomieszczenia leży w zakresie Wykonawcy), zatrudnienia odpowiedniej liczby osób do prowadzenia biura oraz wyposażenie biur w niezbędne urządzenia w tym m.in. komputer z dostępem do Internetu, drukarka, artykuły biurowe, telefon służbowy itp.;
- b) Biuro SPP musi być czynne w dniach roboczych, w godzinach od 7:00 do 15:00;
- c) Wymagane jest zagwarantowanie na własny koszt i ryzyko bezpiecznego dowiezienia i przeliczenia wpływów z parkomatów, a także ich wpłaty do banku na rachunek Zamawiającego do 10-go dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym. Wpłaty powinny być dokonywane najpóźniej w dniu następnym po ich pobraniu;
- d) Wymagane jest prowadzenie czynności w uzgodnieniu z Zamawiającym w zakresie egzekucji opłat dodatkowych polegających na obsłudze informacyjnej kierowców, przyjmowaniu reklamacji i prowadzeniu postępowań reklamacyjnych oraz przekazywaniu w uzgodnionej formie i terminie danych zakwalifikowanych do podjęcia czynności egzekucyjnych – powyższe zadania muszą być realizowane w oparciu o specjalistyczne programy komputerowe zapewniające szczelność systemu oraz bezpieczeństwo danych, kompatybilnych z systemem do kontroli wnoszenia opłat zainstalowanym na terminalach mobilnych, kompatybilnych z systemem do obsługi SPP;
- e) Wymagane jest utworzenie i przekazywanie Zamawiającemu w terminie uzgodnionym z Zamawiającym bazy danych po weryfikacji uiszczonych opłat w tym z wyciągów bankowych oraz udostępnienie komputerowej bazy fotograficznej potwierdzających datę i miejsce postoju pojazdu i zawierających wystawione zawiadomienia o nieuiszczeniu opłaty parkingowej lub nieprzedłużeniu opłaty za parkowanie w SPP;
- f) Wymagane jest prowadzenie czynności w uzgodnieniu z Zamawiającym w zakresie analizy statystycznej danych z parkomatów oraz ich archiwizacji wraz z udostępnianiem Zamawiającemu na każde żądanie – powyższe zadania muszą być realizowane w oparciu o specjalistyczne programy komputerowe zapewniające szczelność systemu oraz bezpieczeństwo danych, a także dokładną dokumentację zdjęciową, zawierającą informację o roku, miesiącu, dniu i godzinach postoju pojazdu;
- g) Wymagane jest prowadzenie i aktualizowanie strony internetowej lub innej formy przekazu elektronicznego z niezbędnymi informacjami dla kierowców korzystających z SPP zawierających m. in. regulamin, informacje o sposobie uiszczania opłat za parkowanie, tabeli opłat oraz specjalistycznym formularzu pozwalającym na dokonywanie reklamacji osobiście lub przez e-maila. Równocześnie Zamawiający wymaga odpowiedniego oznakowania parkometrów wraz ze stosownymi informacjami;
- h) Wymagane jest przekazywanie w formie sprawozdania Zamawiającemu raz na kwartał informacji o ilości wydanych biletów bezpłatnych, biletów opłaconych oraz o wysokości wpłat z poszczególnych parkomatów i płatności mobilnych;
- i) Pracownicy biura SPP mają zapewnić pełną informację i kulturalną obsługę wobec użytkowników korzystających z usług biura.
- j) Wymagane jest prowadzenie czynności związanych z naprawą, wymianą i utrzymaniem w sprawności podzespołów elektrycznych i elektronicznych parkomatów, a w szczególności: paneli, wyświetlaczy, monetników, kas pośrednich, drukarek, czytników kart, wiązek elektrycznych, czujników, przycisków,
- k) Wymagane jest zapewnienie prawidłowej konfiguracji oprogramowania parkomatów zgodnie z aktualnie obowiązującą Uchwałą Rady Miasta (np. czasu funkcjonowania, dni świątecznych, wysokości opłat, itp.) oraz żądaniami Zamawiającego (np. określenie taryfy, języków, itp.), o ile pozwalają na to możliwości techniczne,
- l) Wymagane jest zapewnienie transmisji danych GSM pomiędzy parkomatami i serwerem zewnętrznym, na którym znajdują się między innymi dane finansowe, dane transakcji, dane o stanie technicznym parkomatów, które przechowywane będą co najmniej 12 miesięcy, oraz oprogramowanie CityLine do zarządzania parkomatami,





- m) Wymagane jest przeprowadzanie przeglądów i konserwacji minimum raz w roku w trakcie trwania umowy tj. utrzymanie w czystości i pełnej sprawności, wszystkich podzespołów wewnątrz parkomatów,
- n) Wymagane jest monitorowanie pracy parkomatów za pomocą oprogramowania CityLine.
- o) Wymagane jest naprawianie parkomatów,
- p) Wymagane jest dostarczenie kart SIM do parkomatów dla zapewnienia transmisji danych,
- q) Wymagane jest zapewnienie dostępu do oprogramowania zarządzania parkomatami,
- r) Wymagany jest serwis OFP w oprogramowaniu CityLine umożliwiający wydanie darmowych biletów na podstawie wprowadzanych numerów rejestracyjnych pojazdów w parkomatów,
- s) Wymagany jest serwis CNP w oprogramowaniu CityLine umożliwiający przysyłanie wprowadzonych numerów rejestracyjnych pojazdów do CityLine i przedłużenie ważności biletu,
- t) Wymagany serwis CNP online umożliwiający kontrolerom w SPP weryfikację ważność biletu – wymagane jest posiadanie systemu do windykacji Parking Guru z aktywną funkcją kontroli wniesionych opłat w terminalach.

### 3.4. Obowiązki kontrolne biura Strefy Płatnego Parkowania

Do zadań kontrolnych SPP należy:

- a) Zapewnienie ciągłej pracy kontrolerów w godzinach funkcjonowania SPP;
- b) Zatrudnienie odpowiedniej liczby osób zabezpieczających ciągłą pracę kontrolną SPP;
- c) Należy na bieżąco utrzymywać w należytym stanie technicznym i estetycznym urządzenia należące do wyposażenia SPP;
- d) Wyposażenie pracowników SPP w jednolite umundurowanie (wg wzoru zaakceptowanego przez Zamawiającego) – umundurowanie musi zostać jednolicie oznakowane w sposób widoczny, odblaskowy, niebudzący żadnych wątpliwości dla kierujących iż jest to pracownik SPP;
- e) Zapewnienie pełnej informacji i kulturalnej obsługi użytkowników SPP, którzy bezpośrednio kontaktują się z kontrolującymi.

### 3.5. Wymagania wobec oprogramowania i sprzętu

- a) Wymagane jest zawarcie umowy na minimum jedną z aplikacji mobilnej umożliwiającej płatności za pomocą smartfona.
- b) Po stronie Wykonawcy leży zakup materiałów eksploatacyjnych do prawidłowego funkcjonowania urządzeń w SPP m.in. rolek papierowych do parkomatów oraz dwa rodzaje papieru do drukarek termicznych;
- c) Kontrola uiszczenia opłat parkingowych powinna być przeprowadzona przy użyciu elektronicznych urządzeń kontrolnych (Zamawiający wymaga zastosowania terminali mobilnych ze zintegrowanym aparatem fotograficznym min. 3 Mpx i drukarką termiczną), zapewniających czytelność danych umożliwiających weryfikację pojazdu i czasu parkowania oraz czytelność zawiadomienia (dotyczy nieopłaconego postoju);
- d) Wymagane jest prowadzenie pełnej ewidencji (w formie elektronicznej zabezpieczającej dane przed ich utratą) wszystkich wystawionych wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej przy użyciu specjalistycznego oprogramowania komputerowego zintegrowanego z dostarczonym w ramach tego zamówienia systemem do kontroli wnoszenia opłat oraz systemem do prowadzenia przez Zamawiającego egzekucji w trybie administracyjnym;
- e) Do obowiązków Wykonawcy należy wystawianie zawiadomień osobom, które nie uiściły opłaty parkingowej. Zawiadomienia muszą zawierać adres siedziby biura SPP, wysokość opłaty dodatkowej, podstawę prawną i faktyczną wystawienia, zawiadomienie o opłacie dodatkowej, dane pojazdu, którego dotyczy zawiadomienie (numer rejestracyjny samochodu, dzień, godzina i miejsce postoju, numer konta bankowego, na które ma zostać dokonana wpłata opłaty dodatkowej. Treść zawiadomienia musi być edytowalna, a na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca wprowadzi nieodpłatne zmiany w jego treści, w tym adnotacji w obcych językach;
- f) Systemy kontroli strefy płatnego parkowania muszą być zintegrowane z systemami nadzoru, monitoringu i zarządzania parkomatami, z systemami płatności mobilnych oraz umożliwiać





bezkosztową dla Zamawiającego integrację z innymi systemami płatności mobilnych komercyjnych i niekomercyjnych poprzez dostarczone przez Zamawiającego API integracyjne dla danego dostawcy usług płatności,

- g) Wymagane jest prowadzenie czynności w uzgodnieniu z Zamawiającym polegających na uruchomieniu w biurze SPP komputerowego systemu do analizy danych z parkomatów i komputerowego systemu kontroli płatności za parkowanie oraz prowadzenie codziennej kontroli uiszczania opłat za parkowanie urządzeniami kontrolnymi;
- h) Wymagane jest prowadzenie pełnej ewidencji (w formie elektronicznej zabezpieczającej dane przed ich utratą) wszystkich wystawionych wezwań do uiszczenia opłaty przy użyciu specjalistycznego oprogramowania;
- i) Wymagane jest prowadzenie bieżącej kontroli funkcjonowania urządzeń oraz stanu ich zapelnienia;
- j) Do Wykonawcy należy aktualizacja systemów i oprogramowania komputerowego, o których mowa w powyższych punktach;
- k) Wymagane jest nieodpłatne udostępnienie 2 dodatkowych akumulatorów buforowych do wymiany;
- l) Wymagane jest restartowanie i zgrywanie logów z parkomatów;
- m) Wymagane jest czyszczenie zewnętrzne obudowy parkomatu oraz odśnieżania lub odmrażania paneli solarnych;
- n) Wymagana jest dostawa i wymiana rolek papieru termicznego,
- o) Wymagana jest wymiana kaset z monetami w związku z ich napełnieniem,
- p) Wymagana jest wymiana i doładowanie akumulatorów,
- q) Wymagana jest naprawa parkomatu w zakresie uszkodzeń powstałych wskutek aktów wandalizmu, zdarzeń i kolizji drogowych, działania sił natury (burze, nawałnice, powódzie itp.),
- r) Wymagana jest wymiana materiałów eksploatacyjnych i bezpieczników.
- s) Wymagane jest zapewnienie serwisu w zakresie konserwacji i naprawy uszkodzonych elementów 4 sztuk parkomatów o modelu CITEA, Typ 2062.45150000

### 3.6. Wymagania w zakresie prac serwisowych

- a) Rodzaj czynności, częstotliwość ich wykonywania winny być zgodne z instrukcją obsługi urządzeń;
- b) Pomoc zdalna, konsultacje telefoniczne dla Zamawiającego będą dostępne w dni robocze w godzinach 8:00 - 15:30;
- c) Zamawiający wymaga stosowania do napraw części oryginalnych. W przypadku braku możliwości ich nabycia zastosowanie części nieoryginalnych wymaga zgody Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy;
- d) Pracownicy Wykonawcy powinni wykonywać czynności serwisowe i naprawy w firmowej odzieży z widocznym napisem lub emblematem firmy.

### 3.7. Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zapewnia wyposażenie SPP w 4 szt. parkomatów model CITEA, Typ 2062.45150000;

- a) Nr 1 z lok. Na Rynku w Skawinie, seria i numery ewidencyjne: nr w systemie 124668, nr automatu 6711,
- b) Nr 2 z lok. na Rynku w Skawinie, seria i numery ewidencyjne: nr w systemie 124669, nr automatu 6712,
- c) Nr 3 z lok. na ul. Słowackiego w Skawinie, seria i numery ewidencyjne: nr w systemie 124670, nr automatu 6713,
- d) Nr 4 z lok. na ul. Słowackiego w Skawinie, seria i numery ewidencyjne: nr w systemie 124671, nr automatu 6714

### 3.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



- 3.9. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie jest zamówieniem małym, o wartości poniżej tzw. progów unijnych, dostępnym dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, stanowi niepodzielną całość.

#### **4. Wizja lokalna.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

#### **5. Podwykonawstwo.**

- 5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
- 5.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 5.3. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

#### **6. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie będzie realizowane w roku 2025.

Przewidywany termin rozpoczęcia: **02.01.2025 r.**

Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia, w przypadku przedłużenia się procedury przetargowej.

zakończenie: **31.12.2024 r.**

#### **7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.**

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1.
- 7.2. Zgodnie z art. 108 ust. 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,





- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.3. Na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiają **wykluczy** również Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp);



- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5 Pzp);
- 3) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy (art. 109 ust. 1 pkt 6 Pzp);
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7 Pzp);
- 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (art. 109 ust. 1 pkt 8 Pzp).
- 6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 10 Pzp).

#### 7.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. **108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2**, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa w art. **108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2**, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h, na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
- 3) w przypadku, o którym mowa w art. **108 ust. 1 pkt 4**, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. **108 ust. 1 pkt 5**, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. **108 ust. 1 pkt 6 i art. 109 ust. 1 pkt 6**, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia;
- 6) w przypadkach, o których mowa w art. **109 ust. 1 pkt 4, 5, 7**, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 7) w przypadku, o którym mowa w art. **109 ust. 1 pkt 8**, na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;





- 8) w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 10, na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
- 7.5. Na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024, poz. 507), z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiają **wykluczy** również Wykonawcę:
- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy,
  - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy,
  - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.
- 7.6. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 7.5, następuje na okres trwania okoliczności wymienionych w pkt 1) – 3).
- 7.7. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,



- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7.9. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 7.8, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 7.8, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.

## 8. Warunki udziału w postępowaniu.

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego, warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej.

8.2. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

## 9. Wymagane oświadczenia, dokumenty, podmiotowe środki dowodowe.

9.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

### 9.1.1. wraz z ofertą:

- 1) **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**, zgodnie z treścią **Załącznika nr 2** do SWZ,

### 9.1.2. na wezwanie Zamawiającego:

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. 2024 r. poz. 594 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z treścią **Załącznika nr 3** do SWZ;
  - 2) **Odpis lub informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy – sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 9.1.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 9.1.2 pkt 2) SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,





potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 9.2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 9.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 10. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Spółki cywilne/Konsorcja).**
  - 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
  - 10.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
  - 10.3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 11. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz wymagania techniczne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**
  - 11.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  - 11.2. Ofertę, wymagane oświadczenia i dokumenty, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 11.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia prowadzonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej: [www.gov.pl/web/uzp](http://www.gov.pl/web/uzp). Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
  - 11.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
  - 11.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.



- 11.6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki z zastrzeżeniem formatów o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 11.7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 11.8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 11.9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 11.10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 11.11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 11.12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).





- 11.13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 11.14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 11.15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany przez Zamawiającego (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

**Korespondencja wysyłana na inny adres, nie będzie odbierana.**

Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

**Elżbieta Mueck – UMiG Skawina, Biuro Zamówień Publicznych**  
**e-mail: [e.mueck@gminaskawina.pl](mailto:e.mueck@gminaskawina.pl) , tel. (12) 27 70 179**

- 11.16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 11.17. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert, tj. **do dnia 25.11.2024 r.**
- 11.18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11.19. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**12. Forma, sposób sporządzania i przekazywania dokumentów.**

- 12.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio: Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby – pełnomocnictwo, zostały wystawione przez upoważnione podmioty, jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument.
- 12.2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty, jako dokument w postaci papierowej – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.



- 12.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.2, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio: Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 12.4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.2, może dokonać również notariusz.
- 12.5. Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe – niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe - niewystawione przez upoważnione podmioty, lub pełnomocnictwo, sporządzone zostały jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.2, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio: Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca
- 12.7. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 12.8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
- 12.9. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w ust. 8, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku a także własnoręczny podpis odpowiednio: Wykonawcy,





Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub Podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.

### 13. Sposób przygotowania i złożenia oferty.

13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.2. Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym przygotowanym przez Zamawiającego, zgodnie z treścią **Załącznika nr 1** do SWZ.

Zamawiający nie korzysta z systemowego formularza oferty udostępnionego na platformie e-Zamówienia.

13.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty udostępnionego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13.4. Oferta powinna być, pod rygorem nieważności złożona w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

13.5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### 13.6. Zawartość oferty.

1) Wypełniony formularz OFERTA, zgodnie z treścią **Załącznika nr 1** do SWZ;

2) Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w tym pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty (jeśli dotyczy);

3) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, zgodnie z treścią **Załącznika nr 2** do SWZ;

4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oświadczenie, z którego wynika, które części zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy,

13.7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.) które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część i skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

*Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.*

13.8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza dostępnego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.



#### **14. Sposób obliczenia ceny oferty.**

- 14.1. Ryczałtowa cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kalkulację indywidualną, na podstawie informacji zawartych w niniejszej SWZ.
- 14.2. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w niniejszej SWZ.
- 14.3. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza oferty, zgodnie z jego treścią.
- 14.4. Do obliczenia ceny oferty, należy przyjąć że zamówienie realizowane będzie przez okres 12-stu miesięcy.
- 14.5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
- 15.6. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
- 14.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 14.8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

#### **15. Wymagania dotyczące wadium.**

Wadium nie jest wymagane.

#### **16. Termin składania i otwarcia ofert.**

- 16.1. Termin składania ofert upływa dnia **27.11.2024 r. o godz. 9:00**
- 16.2. Oferta złożona po terminie podlega odrzuceniu.
- 16.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.11.2024 r. o godz. 10:00**
- 16.4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 16.5. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.





16.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### 17. Termin związania ofertą.

17.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** i upływa **dnia 26.12.2024 r.**

Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

17.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem wskazanego terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

#### 18. Kryteria i sposób oceny ofert.

18.1. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

18.2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów:

- 1. cena oferty – 60%.**
- 2. częstotliwość kontroli – 40%**

##### 18.3. Kryterium 1. „Cena oferty” (C)

Oferta, która będzie przedstawiała najniższą cenę, otrzyma za kryterium 1. Cena (C), największą ilość punktów, tj. **60 pkt.**

Punkty za kryterium 1 (C) „cena oferty”, przyznane będą ofertom proporcjonalnie, wg wzoru:

$C = (C_n : C_b) \times 60$ , gdzie:

$C_n$  – najniższa oferowana cena  
 $C_b$  – cena oferty badanej

##### 18.4. Kryterium 2. „Częstotliwość kontroli” (K)

Punkty za kryterium 2 (K), będą przyznane w następujący sposób:

przeprowadzenie kontroli każdego miejsca postoju z częstotliwością:

- 1x na: 30 min - 40 pkt
- 1x na: 31 min – 60 min - 20 pkt
- 1x na: 61 min – 90 min - 10 pkt

Maksymalna liczba punktów, jaką może zdobyć Wykonawca za kryterium 2. wynosi 40 pkt. Częstotliwość kontroli większa niż 1x na 30 minut nie będzie dodatkowo punktowana, a Wykonawca otrzyma 40 pkt. Oferty, które będą przedstawiały częstotliwość kontroli miejsc postojowych w czasie powyżej 90 min, zostaną odrzucone.

89.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie odrzucona, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia przyjętych kryteriów oceny ofert, tj. uzyska największą liczbę punktów przyznanych wg wzoru:



$L = C + K$  , gdzie:

L – liczba pkt przyznanych ofercie badanej,  
C – liczba pkt przyznanych za kryterium 1 (C)  
K – liczba pkt przyznanych za kryterium 2 (K)

**19. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 19.1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 19.3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa powyżej, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
- 19.4. Projektowane postanowienia umowne przedstawia **Załącznik nr 4** do SWZ.
- 19.5. Integralną częścią umowy będzie złożona oferta i wskazane w niej przez Wykonawcę deklaracje, informacje i oświadczenia.
- 19.6. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie przedłożyć:
  - 1) dokument (w tym wypis z właściwej ewidencji lub rejestru) wskazujący osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zawarcia umowy, w przypadku gdy nie wynika to z dokumentów przedłożonych z ofertą,
  - 2) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
  - 3) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana,
- 19.7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 19.8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 20.7, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym, złożono tylko jedną ofertę.
- 19.9. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.
- 19.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego





badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

19.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy w przypadku wycofania się beneficjenta z udziału w programie.

**20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**21. Ochrona danych osobowych.**

Złożenie oferty w postępowaniu, łączy się z udostępnianiem przez Zamawiającego, danych osobowych osób fizycznych, dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Gmina Skawina z siedzibą: Urząd Miasta i Gminy w Skawinie, 32-050 Skawina, Rynek 1, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iodo@gminaskawina.pl](mailto:iodo@gminaskawina.pl),
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp,
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;



- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Wykonawcy:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy, jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

## 22. Załączniki do SWZ stanowiące jej treść:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
4. Projekt umowy

Treść SWZ  
wraz z załącznikami  
Zatwierdzam

Skawina, dnia 18.11.2024 r.

Z-CA BURMISTRZA  
Tomasz Ożóg