

**WZÓR UMOWY**

zawarta w dniu.....w Białymstoku pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Białymstoku** z siedzibą w Białymstoku (15-950), przy ul. H. Sienkiewicza 84, NIP: 966-08-59-348, REGON: 052222639, zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....-

a

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)**

....., z siedzibą w ..... przy ulicy ..... posiadającym REGON:.....oraz NIP:.....wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..... , zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1.....

2.....

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)**

(imię i nazwisko)....., przedsiębiorcą działającym pod firmą .....z siedzibą w.....przy ulicy.....posiadającym REGON: ..... oraz NIP:....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

**(w przypadku spółki cywilnej wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)**

(imię i nazwisko)....., przedsiębiorcą działającym pod firmą .....z siedzibą w.....przy ulicy....., posiadającym REGON: .....oraz NIP:....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, oraz

(imię i nazwisko)....., przedsiębiorcą działającym pod firmą .....z siedzibą w.....przy ulicy....., posiadającym REGON: .....oraz NIP:....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

działających w formie spółki cywilnej pod firmą.....z siedzibą w ..... przy ulicy ..... posiadającą REGON:.....oraz NIP....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, została zawarta na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz.1320 t.j.), dalej jako „ustawa Pzp”.

**§1. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi sprzątania i odśnieżania na potrzeby Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku.
2. Wykonawca zobowiązuje się zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy i zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy, do świadczenia usług polegających na

kompleksowym sprzątaniu pomieszczeń w nieruchomości administrowanej przez Zamawiającego oraz terenów przylegających do tej nieruchomości.

3. Przed podpisaniem Umowy Zamawiający zaakceptował wykaz środków higieny i czystości oraz pozostałych środków stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy, które będą używane przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu Umowy. Zmiana tych środków na inne wymaga akceptacji osoby, o której mowa w § 15 ust. 1. Zmiana środków nie stanowi zmiany Umowy.

## **§2. Termin**

Usługa sprzątania będzie realizowana przez okres 12 (dwunastu) miesięcy od dnia 1 stycznia 2025 r.

## **§3. Zasady współpracy**

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do wzajemnej współpracy przy realizacji przedmiotu Umowy.
2. Współpraca Stron oraz wymiana informacji będzie się odbywała w granicach niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy, z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów, zasad uczciwej konkurencji, ochrony informacji stanowiących informacje poufne każdej ze Stron.
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do posiadanych informacji i środków technicznych w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie osoby zaangażowane w realizację przedmiotu Umowy w imieniu Wykonawcy posiadają umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzonych tym osobom.
5. Zmiana lub zwiększenie liczby personelu Wykonawcy nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących P.POŻ. oraz BHP.
7. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu umowy z Instrukcjami Bezpieczeństwa Pożarowego obowiązującymi u Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ww. Instrukcji przez wszystkie osoby realizujące Umowę.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, a będące następstwem nieprzestrzegania ww. przepisów PPOŻ. i BHP oraz ww. Instrukcji.

## **§4. Zasady realizacji Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia określonych w Umowie usług z należytą starannością rozumianą m.in. jako odpowiedni poziom czystości pomieszczeń, chodników, posesji (według uznania Zamawiającego), np. niedopuszczalne jest pozostawienie piasku i innych zanieczyszczeń na wykładzinach i innych podłogach, kurzu na meblach, odpadków w koszach, brudnych toalet, piasku i brudu na schodach, liści i śmieci na chodnikach, oblodzonych chodników itd.
2. Wykonawca zapewni świadczenie usługi przez personel określony co do liczby i rodzaju w Załączniku 1 do Umowy, dalej jako „Personel”.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Personelu w całym okresie realizacji przedmiotu Umowy, w liczbie, gwarantującej wykonanie usług z należytą starannością. Wskazana w Załączniku nr 1 do Umowy liczba Personelu stanowi minimalne wymaganie Zamawiającego. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. 1, jest zobowiązany zapewnić dodatkowy Personel bez wezwania ze strony Zamawiającego, w sytuacji gdy jest to niezbędne do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy.

4. Zmiany w składzie Personelu wymagają akceptacji osoby, o której mowa w §15 ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wniosek (e-mail) o wprowadzenie zmian nie później niż 3 dni robocze przed terminem proponowanej zmiany. Wniosek musi zawierać co najmniej dane oraz informacje na temat sposobu zatrudnienia dotyczące osoby podlegającej zmianie oraz nowego członka Personelu. Osoba, o której mowa w §15 ust. 1 zobowiązana jest zająć stanowisko w terminie do 1 dnia roboczego od dnia otrzymania wniosku.
5. Osoba, o której mowa w § 15 ust. 1, może wystąpić z wnioskiem (e-mail), wraz z podaniem terminu nie krótszym niż 3 dni robocze, o zmianę którejkolwiek osoby ze składu Personelu, jeżeli w jego opinii osoba ta nie wykonuje lub nienależyście wykonuje obowiązki wynikające z Umowy lub, jeżeli zaistnieją inne uzasadnione podstawy do zmiany osoby, z zastrzeżeniem ust. 6. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do zmiany osoby w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo w uzasadnionych przypadkach do odmowy dopuszczenia do wykonywania usługi (w tym na stałe) osoby ze składu Personelu Wykonawcy. W szczególności za uzasadniony przypadek uznaje się sytuację, kiedy osoba spożywała alkohol lub inne środki odurzające lub stanowi zagrożenie dla osób lub mienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznej zmiany osoby.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 4-6, nie stanowią zmiany Umowy. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających z wprowadzenia zmian w składzie składu Personelu.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy lub spowodowane przez Personel, za który ponosi odpowiedzialność na zasadach ryzyka.
9. Wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia usługi sprzątania jest Zamawiający.

#### **§5. Wymogi zatrudnienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie osoby wchodzące w skład Personelu będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego (w tym wiadomość wysłana w formie e-mail) w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę złożone przez osoby wchodzące w skład Personelu.
2. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń zgodnie z ust. 1 będzie traktowane jak o niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Personelu na podstawie umowy o pracę.
3. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego (w tym wiadomość wysłana w formie e-mail), w wyznaczonym nie krótszym niż 3 dni robocze terminie, Wykonawca lub podwykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody (według uznania Zamawiającego) dotyczące Personelu Wykonawcy lub podwykonawcy, w celu potwierdzenia prawdziwości oświadczeń, o których mowa w ust. 1:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu nie podlega anonimizacji;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę, kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega

anonimizacji.

## §6. Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych w przypadku:
  - 1) niewykonania lub nienależytego wykonaniu usługi wg uznania Zamawiającego, w szczególności w przypadku nieobecności członka Personelu, w tym w sytuacji jego niedopuszczenia do realizacji usługi zgodnie z § 4 ust. 6, pozostawienia piasku i innych zanieczyszczeń na podłogach, zabrudzeń na meblach, odpadków w koszach, brudnych toalet, piasku i brudu na schodach, liści i śmieci na chodnikach, oblodzonych chodników, braku odsnieżenia itd. Wykonawca w takim przypadku na własny koszt powtórzy usługę i zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł.  
W razie powtórnego niewykonania lub nienależytego wykonaniu usługi (według uznania Zamawiającego), Wykonawca na własny koszt usługę powtórzy i zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 500,00 zł, a w kolejnych przypadkach powtarzania się takiej sytuacji – kwotę 2 000,00 zł za każde kolejne zdarzenie lub przypadek;
  - 2) za każde stwierdzone przez Zamawiającego niedopełnienie wymogu zatrudnienia Personelu na podstawie umowy o pracę lub nieprzekazania dowodów zatrudnienia członków Personelu na podstawie umowy o pracę, zgodnie z §5 – w wysokości 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - 3) braku dokonania zmiany Personelu zgodnie z żądaniem Zamawiającego, o którym mowa w §4 ust. 5 lub 6 – w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek;
  - 4) niedotrzymania zasad poufności, o których mowa w §9 – w wysokości 3 000,00 zł za każdy przypadek;
  - 5) odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 5% łącznej wartości brutto określonej w §7 ust. 1;
  - 6) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp – w wysokości 2 000,00 zł brutto za każdy przypadek.
2. Rozliczenie naliczonych kwot kar umownych zostanie zrealizowane poprzez potrącenie z jakiegokolwiek płatności należnej Wykonawcy, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z płatności za wykonany i fakturowany przedmiot umowy, bez wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zapłaty. W przypadku braku możliwości potrącenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty wyznaczając 7-dniowy termin zapłaty od dnia doręczenia wezwania.
3. W przypadku braku realizacji lub nienależytej realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający może powierzyć wykonanie tych prac innemu podmiotowi na ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskania zgody Sądu, a poniesionymi z tego tytułu kosztami obciążyć Wykonawcę, co nie uchyla prawa Zamawiającego do żądania zapłaty kar umownych na zasadach określonych w ust. 1 lub prawa Zamawiającego do odstąpienia lub wypowiedzenia od Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego Kary umowne.
5. Całkowita łączna wysokość kar umownych naliczonych z tytułu realizacji Umowy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia netto określonego w §7 ust. 1.

## §7. Wynagrodzenie

1. Łączna wartość przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty..... **netto**, tj. ....**zł brutto**, w tym:
  - 1) Sprzątanie powierzchni w budynkach,  
.....zł netto, tj..... zł brutto;
  - 2) sprzątanie terenów zewnętrznych .....zł netto, tj..... zł brutto;

- 3) mycie okien, ram okiennych i przeszklonych fasad.....zł netto, tj ..... zł brutto;
- 4) zastępstwo .....zł netto, tj.....zł brutto.
2. Wynagrodzenie za wykonanie usługi, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 w ciągu miesiąca wyniesie .....zł netto, tj. ....zł brutto.
3. Kwoty brutto wskazane w ust. 1-2 obejmują wynagrodzenie za wykonanie wszystkich elementów składających się na świadczenie Wykonawcy, w tym obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym m.in. opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług), koszty dojazdów, sprzętu i środków higieny i czystości.
4. Koszt wykonania usługi, określony w ust. 1-2 jest stały i nie może ulec zmianie w przypadku zwiększonej ilości prac, w szczególności przy intensywnych opadach śniegu lub przy okazji prac remontowych, z wyjątkiem sytuacji wskazanych w Umowie.
5. Zapłata za wykonywane usługi, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2, będzie następowała raz w miesiącu z dołu na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury oraz obustronnie podpisanego protokołu odbioru bez uwag, potwierdzającego należyte wykonanie usługi w danym miesiącu.
6. Wynagrodzenie za wykonanie usług, o których mowa w ust. 1 pkt 3-4, zostanie ustalone na podstawie iloczynu ilości wykonanej usługi (wg jednostki miary określonej w Załączniku nr 2 do Umowy) oraz cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 2 do Umowy. Zapłata będzie następowała po faktycznie wykonanej usłudze na podstawie prawidłowo wystawionej faktury oraz obustronnie podpisanego protokołu odbioru bez uwag, potwierdzającego należyte wykonanie usługi.
7. Protokoły, o których mowa w ust. 5-6, muszą zawierać informacje o wykonaniu (lub nie wykonaniu) czynności przewidzianych do realizacji okresowej (codziennej, tygodniowej, miesięcznej itd.). Protokół musi być prowadzony przez Wykonawcę sukcesywnie stosownie do wykonywanych usług. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do protokołu w dowolnym czasie i nanoszenia w nim informacji o nienależytym wykonaniu usługi.

## **§8. Płatności**

1. Płatność będzie przekazywana przelewem na konto Wykonawcy o nr ..... w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury. Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
2. Wykonawca winien wystawiać faktury VAT na rzecz:  
Wojewódzki Sąd Administracyjny w Białymstoku  
ul. H. Sienkiewicza 84  
15-950 Białystok  
NIP: 966-08-59-348
3. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 t.j., ze zm.). Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail:.....Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie adresu mailowego.
4. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 1 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego (nie dotyczy osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej).

## **§9. Poufność informacji**

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust.1, nie stosuje się do danych i informacji:
  - 1) dostępnych publicznie;
  - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
  - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
  - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
  - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
8. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

## **§10. Ubezpieczenie Wykonawcy**

1. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć na własny koszt umowę lub kolejne umowy ubezpieczenia, ustanawiające ochronę ubezpieczeniową od dnia zawarcia niniejszej Umowy do dnia jej wykonania, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy, z tytułu szkód, jakie mogą wyrządzić Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż w dniu zawarcia Umowy, oryginał albo kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dokumentu ubezpieczenia

potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.

### **§11. Zmiany Umowy**

1. Działając na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w następujących przypadkach:
  - 1) niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, o ile ich powstanie nie jest lub nie było w jakikolwiek sposób zależne od Wykonawcy. Zmianie może ulec termin realizacji Umowy o okres trwania zdarzenia lub okoliczności, o których mowa powyżej, a które uniemożliwiają realizację przedmiotu Umowy zgodnie z jej treścią i w sposób należyty;
  - 2) w przypadku zaistnienia innych okoliczności, bez względu na ich charakter, w tym leżących po stronie Zamawiającego, skutkujących niemożliwością wykonania lub należytego wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, o ile ich pojawienie się nie jest lub nie było w jakikolwiek sposób zależne od Wykonawcy, w tym o charakterze prawnym, organizacyjnym, ekonomicznym, administracyjnym lub technicznym, możliwa jest uzasadniona tymi okolicznościami zmiana:
    - a) sposobu wykonania Umowy, w tym zmiana zakresu lub wyłączenia części przedmiotu Umowy;
    - b) wynagrodzenia Wykonawcy przy czym wynagrodzenie może zostać zwiększone maksymalnie o 20% w stosunku do pierwotnie określonego Umową oraz zgodnie ze stawkami przyjętymi w ofercie Wykonawcy;
    - c) zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy odpowiednio do okresu trwania przeszkody, która uniemożliwia realizację przedmiotu Umowy, zgodnie z jej treścią i w sposób należyty.

### **§12. Waloryzacja wynagrodzenia**

1. Na zasadach określonych w Umowie, na podstawie art. 439 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Strony będą waloryzowały koszty realizacji czynności wchodzących w skład przedmiotu Umowy („Waloryzacja”). Waloryzacja będzie polegała na podwyższeniu albo obniżeniu wynagrodzenia ceny jednostkowych określonych w Załączniku nr 2 do Umowy, w tym łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. 1, na zasadach opisanych poniżej.
2. Żadna ze Stron nie będzie uprawniona wystąpić z wnioskiem o dokonanie Waloryzacji wcześniej niż 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi.
3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, w przypadku zmiany kosztów realizacji przedmiotu Umowy w związku ze wzrostem albo obniżeniem cen określonym we wskaźniku cen towarów i usług konsumpcyjnych z analogicznym miesiącem poprzedniego roku ogłaszanym w formie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego („Wskaźnik GUS”), każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem o dokonanie Waloryzacji. We wniosku zostaną wskazane nowe wartości Cen jednostkowych.
4. Każda ze Stron będzie uprawniona wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie Waloryzacji każdorazowo po komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłaszającym Wskaźnik GUS, z zastrzeżeniem ust. 2 i 6. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić raz na 12 miesięcy.
5. Ewentualna Waloryzacja będzie ustalana przez Strony w drodze aneksu do Umowy ze skutkiem od dnia opublikowania komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłaszającego Wskaźnik GUS („Dzień Ustalenia Waloryzacji”).
6. Wnioskowana zmiana Cen jednostkowych nastąpi pod warunkiem, iż wartość Wskaźnika GUS ogłoszonego w Dniu Ustalania Waloryzacji będzie wskazywała na wzrost lub spadek cen towarów i usług konsumpcyjnych o co najmniej 5 punkty procentowe w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku („Próg Waloryzacji”).
7. Ewentualna zmiana Cen jednostkowych nastąpi o wartość wzrostu albo obniżenia cen określonego we

Wskaźniku GUS ogłoszonym w Dniu Ustalania Waloryzacji, z zastrzeżeniem postanowień ust. 11. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wpływu zmiany Wskaźnika GUS na wykonanie przedmiotu Umowy. Wykazanie wpływu następuje w formie pisemnej. Wykonawca składa wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty cen materiałów i kosztów przed i po zmianie wynagrodzenia.

8. Pod warunkiem przekroczenia Progu Waloryzacji, w przypadku, gdy Wskaźnik GUS ogłoszony w Dniu Ustalania Waloryzacji będzie wartością dodatnią Ceny jednostkowe ulegną zwiększeniu o wielkość wskazaną w ust. 6.
9. Pod warunkiem przekroczenia Progu Waloryzacji, w przypadku, gdy Wskaźnik GUS ogłoszony w Dniu Ustalania Waloryzacji będzie wartością ujemną Ceny jednostkowe ulegną zmniejszeniu o wielkość wskazaną w ust. 6.
10. Nowa wartość Cen jednostkowych będzie dotyczyć zapłaty należnej Wykonawcy za czynności odebrane po Dniu Ustalania Waloryzacji.
11. Strony ustalają maksymalną wartość obniżenia albo wzrostu wynagrodzenia w efekcie zastosowania Waloryzacji na poziomie nie większym niż 10% pierwotnego (z dnia złożenia oferty) łącznego wynagrodzenia określonego w §7 ust. 1.
12. Wykonawca, który uzyska Waloryzację zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: (i) przedmiotem umowy są usługi oraz (ii) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
13. W przypadku zbieżności podstaw faktycznych określonych w niniejszym paragrafie i § 11 ust. 2 pkt 2-4, Wykonawca jest uprawniony do dokonania zmiany wynagrodzenia wyłącznie w oparciu jedną podstawę, zgodnie z wnioskiem Wykonawcy.

### **§13. Wypowiedzenie Umowy**

1. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - 1) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług w terminie określonym w §2;
  - 2) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z Umową, lub zastosowania rozwiązań sprzecznych z otrzymanymi od Zamawiającego założeniami lub dokonanymi z nim uzgodnieniami, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie przez Wykonawcę zmiany sposobu wykonywania przedmiotu Umowy;
  - 3) uchybienia przez Wykonawcę w wykonaniu przedmiotu Umowy zagrażającego zdrowiu lub życiu osób korzystających z obiektu lub wyrządzenia przez Wykonawcę szkody w mieniu Zamawiającego;
  - 4) wykorzystywania przez Wykonawcę lub jego personel mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z jego przeznaczeniem;
  - 5) nieprzedłożenia oświadczeń lub dokumentów wskazanych w treści §5 dotyczących Personelu Wykonawcy lub podwykonawcy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
  - 6) wysokość kar umownych przekroczy 10% łącznego pierwotnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w §7 ust. 1.
2. Wypowiedzenie umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, zostanie poprzedzone wezwaniem Wykonawcy do usunięcia uchybień w wykonaniu Umowy. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zaistnieniu uchybień i wyznaczy termin wynoszący 2 dni robocze na ich usunięcie. W przypadku nieusunięcia lub usunięcia tylko części uchybień Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.



#### §14. Podwykonawcy

11. W następujących częściach Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu Umowy podwykonawcom:

- .....  
- .....

12. Wykonawca wykona przedmiot Umowy bez udziału podwykonawców.

2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może zmieniać ww. podwykonawców/wprowadzać ww. podwykonawców pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku zmiany podwykonawcy lub wprowadzenia nowego podwykonawcy realizującego przedmiot Umowy Wykonawca zobowiązany jest przed zmianą lub wprowadzeniem nowego podwykonawcy złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę lub wprowadzenie nowego podwykonawcy, zawierający w szczególności dane podwykonawcy, zakres przedmiotu umowy powierzonego podwykonawcy. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wniosku wyrazi zgodę, sprzeciwi się wprowadzeniu zaproponowanego podwykonawcy lub zażąda dodatkowych informacji o podwykonawcy.

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.

4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
5. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
6. Wykonawca jest zobowiązany do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
7. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego przedmiotu.
8. W przypadku powierzenia podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.

#### §15. Osoby odpowiedzialne

1. Ze strony Zamawiającego osobą nadzorującą realizację Umowy będzie:  
....., tel. ...., email: .....
2. Ze strony Wykonawcy osobą sprawującą bezpośredni nadzór nad osobami sprzątającymi będzie:  
....., tel. ...., email: .....
3. Zmiana osoby nadzorującej, o której mowa w ust. 2, wymaga przeprowadzenia procedury, o której mowa w §4 ust. 4-6. Zmiana ta nie stanowi zmiany Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym Wykonawcy. Zmiana ta nie stanowi zmiany Umowy.

## §16. Postanowienia końcowe

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie, wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
  3. Ilekroć w Umowie jest mowa o *dniach roboczych*, należy przez to rozumieć dni: od poniedziałku do piątku, za wyłączeniem dni wolnych od pracy określonych w art. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1920 t.j. ze zm.).
  4. Każda Strona jest zobowiązana powiadomić drugą Stronę pisemnie o zmianie swojego adresu pocztowego lub adresu poczty elektronicznej przeznaczonych do odbierania korespondencji. W razie zaniechania takiego powiadomienia, za skuteczne uznaje się doręczenie na poprzedni adres, o którym nadawca został powiadomiony przez drugą Stronę.
- 
5. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
  6. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO.
  7. Spory dotyczące roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, także dotyczące roszczeń wynikających z odstąpienia od Umowy oraz inne spory związane z realizacją Umowy, niezależnie od podstawy faktycznej i prawnej ich dochodzenia, Strony rozstrzygają w drodze negocjacji i konsultacji. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporu jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden–dla Wykonawcy i jeden–dla Zamawiającego.
  9. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:
    - 1) Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
    - 2) Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy;
    - 3) Załącznik Nr 3 – Wykaz środków czystości oraz środki do dezynfekcji.

**ZAMAWIAJACY**

**WYKONAWCA**

**Opis przedmiotu zamówienia.**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Lp.	Środki higieny i czystości oraz pozostałe środki preferowane przez Zamawiającego	Środki higieny i czystości oraz pozostałe środki proponowane przez Wykonawcę (Wykonawca wypełnia kolumnę tylko w przypadku oferowania środków równoważnych ze wskazaniem nazwy środka równoważnego)
-----	--	--