**Załącznik nr 8 do SWZ**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

(Znak sprawy: **I.271.1.8.2024**)

**do zamówienia publicznego pn. „Opracowanie planu ogólnego gminy Krasnobród wraz ze sporządzeniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego”**

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn. „Opracowanie projektu planu ogólnego gminy Krasnobród wraz ze sporządzeniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego”, o którym mowa w art. 13a oraz art. 15 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) oraz udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem i uchwaleniem planu ogólnego.
2. Opracowanie dotyczy całego obszaru Gminy Krasnobród w jej granicach administracyjnych. Powierzchnia gminy wynosi 12 480 ha. Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Krasnobród dla obszaru o łącznej powierzchni nieprzekraczającej 50-60 hektarów oraz sporządzenie odrębnego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wokół zalewu w Krasnobrodzie.
3. Wykonanie prac związanych z realizacją czynności planistycznych określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dotyczących sporządzenia projektu planu ogólnego Gminy Krasnobród oraz wykonanie prac związanych z realizacją czynności planistycznych określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dotyczących sporządzenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zgodnie z według procedur i problematyki określonych w:

a) ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1130),

b) rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),

c) rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 729),

d) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1298)

e) ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j., Dz. U. z 2024 r. poz. 609, ze zm.),

f) ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U z 2024 r. poz. 1112),

g) ustawie z dnia 7 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 278),

h) ustawach i przepisach szczególnych dotyczących m.in.: ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg publicznych itd.,

i) w oparciu o niezbędne wizje lokalne, inwentaryzacje urbanistyczne i studia krajobrazowe oraz wszystkie analizy, przy uwzględnieniu planów województwa, zadań rządowych i programów krajowych oraz zgodnie z wymaganiami prawa w tym zakresie oraz z uwzględnieniem uwarunkowań mających wpływ na dokument planu ogólnego, w tym niewielki obszar gminy objęty planem miejscowym.

**2. W ramach prac planistycznych Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania:**

1. Opracowania ekofizjograficznego dla terenu całej gminy Krasnobród,
2. Opracowania prognozy oddziaływania na środowisko,
3. Dokonania oceny stanu istniejącego zagospodarowania i uwzględnienia obowiązujących planów miejscowych,
4. Opracowania merytorycznego dokumentów formalno-prawnych, projektów pism, zawiadomień, obwieszczeń i ogłoszeń, wynikających z art. 13i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (wraz z projektami dokumentów planistycznych w wersji elektronicznej w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procedury),
5. Opracowania merytoryczne dokumentów formalno-prawnych, projektów pism, zawiadomień, obwieszczeń i ogłoszeń, wynikających z art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (wraz z projektami dokumentów planistycznych w wersji elektronicznej w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procedury),
6. Stacjonarnego udziału w konsultacjach społecznych dotyczących projektu planu ogólnego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z mieszkańcami gminy oraz udzielania stosownych informacji i wyjaśnień,
7. Sporządzenia projektu planu ogólnego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (w tym część tekstowa i rysunkowa) wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i uzasadnieniem,
8. Prowadzenia na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia konsultacji z Zamawiającym oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań po zakończeniu każdego z etapów prac planistycznych,
9. Wewnętrznych dyskusji nad opracowaną koncepcją (projektant + władze gminy/osoba odpowiedzialna za pracę nad opracowaniami),
10. Przygotowania projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu ogólnego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
11. Przygotowania wykazu adresów, w tym adresów skrzynek ePUAP, właściwych jednostek, organów i instytucji, do których będą kierowane pisma związane z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu ogólnego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz procedurami obowiązującymi w procesie planistycznym,
12. Stacjonarnego udziału w posiedzeniach odpowiednich komisji Rady Miejskiej, sesji Rady Miejskiej, Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej i innych wskazanych przez Zamawiającego wraz z prezentacją (multimedialną lub mapową) projektu planu ogólnego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w terminie uzgodnionym przez strony,
13. Uzyskania pozytywnej opinii Gminnej Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej o projekcie planu ogólnego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
14. Udziału, w zależności od potrzeb, w spotkaniach dotyczących uzgodnień i opiniowania projektu planu ogólnego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego a także innych czynnościach procedury planistycznej,
15. Stacjonarnego udziału w dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu ogólnego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego a także w spotkaniach z mieszkańcami, organizowanych przez Zamawiającego,
16. Sporządzenia raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji,
17. Stacjonarnego udziału w spotkaniach, naradach w przypadku zajścia okoliczności uzasadniających udzielenie wyjaśnień lub zgłoszenia potrzeby takich wyjaśnień, w szczególności przy uzgadnianiu i opiniowaniu projektu planu ogólnego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z jednostkami wskazanymi w przepisach prawa,
18. Analizy i opracowania wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii,
19. Wprowadzenia korekt do projektu planu ogólnego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w związku z uzyskanymi opiniami i dokonanymi uzgodnieniami,
20. Przygotowania wymaganych ustawą dokumentów formalno-prawnych związanych ze sporządzaniem projektu planu ogólnego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (projektów ogłoszeń, projektów obwieszczenia, zawiadomień),
21. Przygotowania uzasadnienia do projektu planu ogólnego zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
22. Przygotowania uzasadnienia do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o zgodnie z art. 15 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
23. Analizy uwag wniesionych do projektu planu ogólnego oraz projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z propozycją ich rozpatrzenia przez Burmistrza wraz z uzasadnieniem,
24. Korekty projektu planu ogólnego w związku z wniesionymi do projektu planu uwagami i przygotowania wersji do uchwalenia,
25. Korekty projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w związku z wniesionymi do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego uwagami i przygotowania wersji do uchwalenia,
26. Przedstawienia Radnym projektu planu ogólnego z załącznikami na komisjach stałych Rady Miejskiej w Krasnobrodzie,
27. Przedstawienia Radnym projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z załącznikami na komisjach stałych Rady Miejskiej Krasnobród,
28. Przygotowania projektu uchwały z załącznikami i udziału w sesji Rady Miejskiej uchwalającej plan ogólny,
29. Przygotowania projektu uchwały z załącznikami i udziału w sesji Rady Miejskiej uchwalającej miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
30. Opracowania podsumowania i uzasadnienia, o którym mowa w art. 42 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r., poz. 1094 ze zm.),
31. Przygotowania dokumentacji prac planistycznych, o której mowa w §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
32. Sporządzenia wymaganych przez Zamawiającego wypisów, wyrysów oraz rysunków z projektu planu ogólnego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego a także zestawień materiałów planistycznych niezbędnych do uchwalenia i publikacji planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego,
33. Przekazania wszystkich opracowań będących przedmiotem zamówienia w formie pisemnej i elektronicznej (w tym plików źródłowych w formatach .shp, .dwg oraz wersji tekstowej w formacie .doc i .pdf) na płytach CD/DVD lub innych nośnikach uzgodnionych z Zamawiającym oraz w wersji umożliwiającej publikację na stronach internetowych Zamawiającego.
34. Uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot umowy o niezbędne czynności merytoryczne i formalne, mające na celu dostosowanie dokumentu do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa w trakcie realizacji zamówienia,
35. Przygotowanie formalno-prawnych procedur związanych z opracowaniem planu ogólnego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Krasnobród, w zakresie wymaganym przez Wojewodę dla oceny zgodności z przepisami prawa,
36. Przygotowanie projektu uchwały planu ogólnego i miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Krasnobród do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa,
37. Ponowienie czynności lub ponowne przygotowanie materiałów planistycznych na każdym etapie procedury planistycznej, wynikających z uzyskanych opinii, uzgodnień lub wniesionych uwag, aż do momentu uchwalenia planu ogólnego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przez Radę Miejską w Krasnobrodzie (jeżeli zajdzie taka potrzeba),
38. Udział w czynnościach niezbędnych do zapewnienia zgodności projektu planu ogólnego i miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Krasnobród z przepisami prawa, w przypadku stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę; w ramach ewentualnego postępowania nadzorczego Wykonawca zobowiązany jest do:
    1. edycji dokumentów na potrzeby postępowania nadzorczego oraz udziału w działaniach mających na celu dostosowanie planu ogólnego i miejscowego planu do przepisów prawa, w przypadku rozstrzygnięcia nadzorczego lub stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę,
    2. współpracy w przygotowaniu odpowiedzi na pisma Wojewody związane z postępowaniem,
    3. uzupełnienia i/lub usunięcia wskazanych uchybień, lub ponownego, nieodpłatnego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
39. Przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie),
40. Zapewnienia odpowiedniej liczby osób o odpowiednich kwalifikacjach i kompetencjach do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia,
41. Wykonania niniejszej umowy, w tym dokumentacji planistycznej, z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami oraz wymaganiami wynikającymi z przepisów prawa,
42. Informowania Zamawiającego na bieżąco o stopniu zaawansowania prac oraz o proponowanych rozwiązaniach planistycznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji każdego etapu prac,
43. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania oprócz wymienionych powyżej dokumentów wszelkich innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia. Wszelkie prace projektowe oraz czynności nieopisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, jego kosztów i terminów.
44. Sporządzenie planu ogólnego i miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (MPZP) musi być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z ustawą z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) oraz aktami wykonawczymi, ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 ze zm.), a także z innymi właściwymi przepisami dotyczącymi planowania przestrzennego, ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów leśnych i rolnych, rewitalizacji oraz ochrony danych osobowych. Przepisy te odnoszą się zarówno do planu ogólnego, jak i miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (MPZP).
45. Szczegółowy zakres prac, obowiązków stron, etapy realizacji oraz zasady przekazywania przedmiotu umowy w poszczególnych etapach określa zawarta umowa.
46. W ramach realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przygotować i dostarczyć Zamawiającemu następujące opracowania:
    1. **Projekt planu ogólnego** oraz **miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego** :
       1. Rysunek planu dla Gminy Krasnobród, który musi być przekazany w wersji papierowej (kolorowej) w trzech egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD, dysku USB) w formatach: TIFF, JPG, PDF;
       2. Tekst planów w wersji papierowej (trzy egzemplarze) oraz elektronicznej w formatach: DOC, DOCX, PDF;
       3. Dane przestrzenne i metadane dla obu dokumentów, opracowane zgodnie z Dyrektywą 2007/2/WE (INSPIRE) oraz ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej. Dane powinny być przekazane w postaci plików SHP (dane wektorowe) i GeoTIFF (dane rastrowe), a także w innych wymaganych formatach, logicznie uporządkowane i odpowiednio nazwane;
       4. Pliki projektu opracowania planów, zawierające zorganizowane warstwy tematyczne zgodne z wersją papierową i elektroniczną mapy, umożliwiające wydawanie wypisów i wyrysów.
    2. **Opracowanie ekofizjograficzne**, dla obu dokumentów:
       1. Tekst w wersji papierowej (2 egzemplarze) oraz elektronicznej (DOC, DOCX, PDF);
       2. Załączniki graficzne w wersji papierowej (kolorowej) oraz elektronicznej (TIFF, JPG);
       3. Dane przestrzenne w formatach SHP (wektorowe) oraz GeoTIFF (rastrowe).
    3. Prognozę oddziaływania na środowisko dla projektów planów, przekazaną w wersji papierowej (trzy egzemplarze) oraz elektronicznej (DOC, DOCX, PDF), z załącznikami graficznymi i danymi przestrzennymi zgodnymi z zasadami opracowania ekofizjograficznego.
    4. Dokumentację prac planistycznych zgodnie z §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
    5. Forma pozostałych opracowań:
       1. Opracowania tekstowe (np. wykazy, protokoły, stanowiska) w wersji papierowej oraz elektronicznej (DOC, DOCX, PDF);
       2. Opracowania analityczne (np. dane liczbowe, wykresy) w wersji papierowej oraz elektronicznej (XLS, XLSX);
       3. Dokumentacja fotograficzna w wersji cyfrowej (JPG lub podobnym).
47. Bieżące przekazywanie dokumentów na poszczególnych etapach procedury planistycznej, związanych z realizacją zarówno planu ogólnego, jak i miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, do momentu uzyskania ostatecznych wersji, zgodnie z wytycznymi, z wyłączeniem obowiązku przekazywania danych przestrzennych i metadanych, oraz przy zachowaniu formy papierowej i elektronicznej dokumentów.
48. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wszelkie posiadane przez Gminę Krasnobród dokumenty planistyczne niezbędne do realizacji zarówno planu ogólnego, jak i miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
49. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania, opracowania i dostarczenia cyfrowych wersji dokumentów planistycznych oraz przestrzennych zbiorów danych w formatach kompatybilnych z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem GIS (oprogramowanie firmy GIAP).
50. Rezultatem zamówienia będzie uchwalony przez Radę Miejską plan ogólny oraz miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla Gminy Krasnobród, zatwierdzone przez Wojewodę i opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.
51. Wszelkie prace i czynności nieopisane powyżej, a wynikające z przepisów i procedur, niezbędne do właściwego wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach realizacji.