załącznik nr 1 do Działu II SWZ

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków na obszarze obrębów ewidencyjnych: Jedłownik, Radlin i Kokoszyce położonych w jednostce ewidencyjnej Wodzisław Śląski Powiatu Wodzisławskiego."**

Wykonanie prac zgodnie z „Projektem modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębów: Jedłownik, Turzyczka, Marusze, Radlin, Kokoszyce, Zawada jednostki ewidencyjnej Wodzisław Śląski”, ma na celu przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków na obszarze obrębów ewidencyjnych:

1. 241504\_1.0002 Jedłownik
2. 241504\_1.0006 Radlin
3. 241504\_1.0007 Kokoszyce

w trybie art. 24a ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków. Osiągnięcie zakładanego celu pracy pozwoli na podniesienie jakości danych w ewidencji gruntów i budynków, jak również pozwoli na usprawnienie procesu prowadzenia, obsługi i udostępniania ewidencji gruntów i budynków w postaci zbiorów numerycznych oraz usług sieciowych.

Modernizację ewidencji gruntów i budynków należy przeprowadzić w oparciu o następujące przepisy prawa:

1. ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 ze zm.),
2. rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2024 r. poz. 219),
3. rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1670),
4. ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2024 r. poz. 530),
5. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2024 r. poz. 342),
6. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1246),
7. ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2024 r. poz.1087 ze zm.),
8. ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

Wykonawca jest zobowiązany stosować przepisy prawa, które obowiązują w trakcie realizacji zamówienia.

Użyte w OPZ określenia oznaczają:

**Ustawa Pgik** - ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne [1],

**Rozporządzenie EGiB** - rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków [2],

**Rozporządzenie o standardach -** rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego [3],

**EGiB** – ewidencja gruntów i budynków

**Wydział Geodezji** – Wydział Geodezji Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim

**PODGiK** – Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

**pzgik -** państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny

1. **WYKAZ PRAC PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI:**
2. ETAP I
3. Analiza istniejących materiałów zasobu i oceny ich przydatności, w zakresie możliwości wykorzystania do realizacji prac modernizacyjnych.
4. Pozyskanie danych dotyczących przebiegu granic działek ewidencyjnych.
5. Kontrola i doprowadzenie do spójności danych geometrycznych i opisowych EGiB w zakresie działek.
6. Porównanie powierzchni geodezyjnej i ewidencyjnej działek, zbadanie dokumentacji geodezyjnej dla znaczących rozbieżności.
7. Przygotowanie niezbędnej dokumentacji w celu likwidacji rozbieżności powierzchni działek w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.
8. Przygotowanie roboczej bazy danych na potrzeby kontroli oraz wizualizacji odcinków granic w celu wytypowania granic do ustalenia.
9. ETAP II
10. Dostosowanie identyfikatorów działek do przepisów rozporządzenia EGiB.
11. Pozyskanie danych określających przebieg granic działek ewidencyjnych na podstawie pomiarów geodezyjnych poprzedzonych ustaleniem przebiegu tych granic.
12. Pomiar budynków w terenie.
13. Pozyskanie oraz zaktualizowanie opisowych danych ewidencyjnych dotyczących budynków oraz lokali.
14. Porównanie prowadzonej przez starostę mapy ewidencyjnej z terenem w zakresie użytków gruntowych.
15. Pomiar zmienionych w sposób trwały gruntów zabudowanych i zurbanizowanych oraz rolnych zabudowanych.
16. Porównanie części kartograficznej z częścią opisową EGiB w zakresie rodzaju pozostałych konturów użytków gruntowych i klas gleboznawczych. W przypadku rozbieżności zbadanie dokumentacji zgromadzonej w Wydziale Geodezji.
17. Dostosowanie użytków gruntowych do obowiązujących przepisów prawa.
18. Sporządzenie projektów ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów dla wskazanych obszarów.
19. Wprowadzenie użytku gruntowego wody płynące (Wp) dla działek będących w pasie rozgraniczenia rzek Lesznica, Zawadka i Jedłownicki Potok. Pomiar fragmentów nierozgraniczonej linii brzegu.
20. Analiza użytków gruntowych pod kątem różnic powierzchni geodezyjnej i ewidencyjnej.
21. Przygotowanie roboczej bazy danych EGiB, zaktualizowanej o wyniki prac modernizacyjnych.
22. Skompletowanie dokumentacji technicznej.
23. Przygotowanie projektu operatu opisowo-kartograficznego, który będzie podlegał wyłożeniu do wglądu zainteresowanych podmiotów.
24. ETAP III
25. Udział w wyłożeniu projektu operatu opisowo-kartograficznego do publicznego wglądu, oraz zebranie i przekazanie Zamawiającemu uwag zainteresowanych podmiotów do danych projektu.
26. Udział w rozstrzyganiu uwag zgłoszonych do projektu operatu opisowo-kartograficznego.
27. Zasilenie bazy danych ewidencji gruntów i budynków rezultatami prac modernizacyjnych, zawierającymi w szczególności zmiany wynikające z uznania za zasadne uwag zgłoszonych do projektu operatu opisowo - kartograficznego.
28. Harmonizacja baz danych.
29. **CHARAKTERYSTYKA OBIEKTU.**
30. Charakterystyka modernizowanego obiektu.

Województwo: śląskie

Powiat: wodzisławski

Jednostka ewidencyjna: Wodzisław Śląski **241504\_1**

Obręby ewidencyjne: **Jedłownik, Radlin, Kokoszyce**

Powierzchnia opracowania: **2319,10** ha

Liczba działek: **12 145**

Szacunkowa liczba budynków – 6500. W bazie danych EGiB obecnie ujawnionych jest 6898 budynków.

Szacunkowa liczba lokali – 750, w tym 702 lokale ujawnione w bazie danych EGiB.

W załączeniu mapa przeglądowa.

Tabela 1 Charakterystyka ilościowa obrębów objętych opracowaniem:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID obrębu | Nazwa obrębu | Powierzchnia obrębu [ha] | Ilość działek | Ilość punktów granicznych | | Ilość budynków w części opisowej EGiB | Ilość budynków do pomiaru | Ilość lokali |
| wszystkich | ISD - nie spełnia i SPD nieustalony |
| 1 | 2 | 6 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 |
| 241504\_1.0002 | Jedłownik | 476,12 | 2614 | 8083 | 2511 | 1930 | 950 | 167 |
| 241504\_1.0006 | Radlin | 997,75 | 6995 | 21878 | 12854 | 3364 | 1600 | 463 |
| 241504\_1.0007 | Kokoszyce | 845,23 | 2536 | 8366 | 4250 | 1604 | 770 | 72 |
|  | Razem: | 2319,10 | 12145 | 38327 | 19615 | 6898 | 3320 | 702 |

Tabela 2 Struktura użytków gruntowych (powierzchnia w ha)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Jedłownik | Radlin | Kokoszyce | Razem: |
| Grunty rolne (bez rolnych zabudowanych) | 318,98 | 659,20 | 590,54 | 1568,72 |
| **Grunty rolne zabudowane** | 14,18 | 32,61 | 11,21 | 58,00 |
| Grunty leśne, zadrzewione i zakrzewione | 9,03 | 52,58 | 82,79 | 144,40 |
| **Grunty zabudowane i zurbanizowane** | 130,55 | 252,35 | 154,80 | 537,70 |
| Grunty pod wodami | 1,21 | 0,75 | 0,56 | 2,52 |
| Tereny różne | 2,17 | 0,26 | 5,33 | 7,76 |
| Razem: | 476,12 | 997,75 | 845,23 | 2319,10 |

Funkcjonujący obecnie operat ewidencyjny został założony w latach sześćdziesiątych ubiegłego wieku na podstawie dokumentów katastru pruskiego. Numeracja działek dla obrębów Jedłownik, Radlin i Kokoszyce, prowadzona jest w obrębach ewidencyjnych do arkuszy map zgodnie z zasadami katastru pruskiego. W latach 2003 – 2007 została przeprowadzona modernizacja EGiB.

Zmiany w EGiB wprowadzane są na bieżąco na podstawie wpływających dokumentów uzasadniających ich dokonywanie oraz ustaleń prowadzonych z urzędu (np. uzupełnienie danych o numerach porządkowych, aktualizacja danych o podmiotach)

Tabela 3 Wykaz arkuszy map ewidencyjnych dla poszczególnych obrębów:

|  |  |
| --- | --- |
| Jedłownik | 1, 2, 3, 4, 5 |
| Radlin | 1 (dawniej 1 W-R i 2 W-R), 3, 4, 5, 6, 7 (dawniej 7 Wodzisław) |
| Kokoszyce | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7(dawniej mapa PGR 1), mapa 8 (dawniej Czyżowice mapa 6) |

W wyniku historycznych zmian granic obrębów występowały przypadki, że obszar danego obrębu pokrywały części kart map innego obrębu.

1. Źródła danych ewidencyjnych i metody ich pozyskania

Wykaz materiałów do wykorzystania:

1. Pozioma osnowa geodezyjna 1, 2 i 3 klasy, skatalogowana w układzie „1965”, przeliczona na układ „2000” w 2010 roku. Pokrycie szczegółową osnową poziomą na terenie gminy nie jest wystarczające do wykonania w ramach tego opracowania pomiarów sytuacyjnych metodą ortogonalną lub biegunową.
2. Mapa ewidencyjna – część graficzna bazy danych EGiB aktualizowana na bieżąco od lutego 2010 roku. Mapa powstała metodą przeliczenia szkiców i operatów jednostkowych oraz wektoryzacji analogowych map ewidencyjnych. W związku z tym, że do tworzenia mapy nie wykorzystano części operatów jednostkowych znajdujących się w zasobie mapa posiada ponad 50% punktów z atrybutami ISD - nie spełnia i SPD - nieustalony. Ponadto przed 2010 rokiem prowadzona była równolegle z mapami analogowymi numeryczna mapa wektorowa (nieobowiązująca).
3. Opracowania jednostkowe, w postaci elektronicznej, dotyczące pomiaru granic (do stycznia 2010 roku) - zgromadzone w zasobie: szkice katastralne wraz z protokołami granicznymi oraz szkice podstawowe od końca XIX wieku do połowy XX wieku, operaty pomiarowe dotyczące podziałów działek, rozgraniczeń, wznowienia znaków granicznych, wyznaczenia punktów granicznych, ustaleń granic działek ewidencyjnych – około 2700 operatów w postaci elektronicznej w tym około 70% w lokalnym układzie współrzędnych.
4. Arkusze pierwotnych map ewidencyjnych w postaci rastrowej, pierworysy mapy ewidencyjnej w postaci rastrowej, skany archiwalnych zarysów pomiarowych i map uzupełniających.
5. Mapa zasadnicza – mapa wektorowa powstała w 2012 roku, pozyskana metodą przeliczenia szkiców i operatów jednostkowych oraz wektoryzacji pierworysów map zasadniczych.
6. Dokumentacja w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów, opracowana w okresie założenia ewidencji gruntów (arkusze map gleboznawczej klasyfikacji gruntów w postaci rastrowej), oraz późniejsze opracowania jednostkowe zmienionych użytków gruntowych i klas gleboznawczych, znajdujące się w pzgik. Zgromadzone w odrębnych segregatorach decyzje klasyfikacyjne z lat 1972-2004.
7. Uproszczony plan urządzania lasu.
8. Matrykuły, księgi parcel, rejestry tabelaryczne, dokumenty uzasadniające wpisy do ewidencji gruntów.
9. Operaty dotyczące modernizacji wykonanych w ubiegłych latach:
   1. KERG 753-198/2007 Kokoszyce
   2. KERG 753-333/2007 Jedłownik
   3. KERG 754-462/2003, 754-440/2006 Radlin.

Część opisowa i geometryczna bazy danych EGiB są ze sobą zintegrowane w systemie Geo-info.

Na obszarze objętym modernizacją była prowadzona eksploatacja węgla kamiennego.

1. System do prowadzenia ewidencji gruntów i budynków.

Ewidencja gruntów i budynków prowadzona jest w zintegrowanym systemie Geo-Info Mapa aktualna wersja – 24.3.1.0. W trakcie trwania modernizacji mogą być wdrażane nowsze wersje oprogramowania.

1. **OGÓLNE WARUNKI DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Zamawiający wymaga bardzo uważnego zapoznania się z treścią niniejszych warunków technicznych oraz treścią umowy, które stanowią podstawę opracowania oferty przetargowej, a po wyborze Wykonawcy, realizacji przedmiotu umowy. Udzielanie wyjaśnień i ewentualne zmiany treści warunków technicznych są możliwe jedynie w toku postępowania przetargowego, w trybie przewidzianym ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogram prac i przedstawić ten harmonogram do akceptacji Zamawiającego w terminie 20 dni od podpisania umowy.
4. Do końca każdego miesiąca kalendarzowego wykonywania zadania (począwszy od drugiego miesiąca), Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sprawozdanie z postępu prac i ewentualne aktualizacje harmonogramu. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży, wskazane przez Zamawiającego, dokumenty potwierdzające wykonanie prac opisanych w sprawozdaniu z postępu prac.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zapisami zawartymi w warunkach technicznych oraz w umowie. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w realizacji przedmiotu zamówienia zmian wynikających ze znowelizowanych przepisów prawa o ile wejdą one w życie 1 miesiąc przed terminem wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego do publicznego wglądu.
6. W przypadkach wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych w obowiązujących przepisach prawnych, w niniejszych warunkach technicznych czy w umowie Wykonawca pracy zobowiązany jest do szczegółowych uzgodnień z Zamawiającym, które zostaną potwierdzone wpisami w Dzienniku Robót. Wyklucza się stosowanie przez Wykonawcę rozwiązań nie uzgodnionych i potwierdzonych wpisem w Dzienniku Robót.
7. Zamawiający wymaga, aby co najmniej 2 osoby wykonujące lub kierujące pracami objętymi niniejszymi warunkami technicznymi posiadały uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresów: 1 – geodezyjne pomiary sytuacyjne i wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne oraz 2 – rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych, o których mowa w art. 42 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.
8. Projekt aktualizacji operatu gleboznawczej klasyfikacji, zostanie opracowany przez osobę zwaną dalej klasyfikatorem, posiadającą odpowiednią wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłowe sporządzenie projektu ustalenia klasyfikacji wraz z załącznikiem w postaci mapy klasyfikacji.
9. W pracach dotyczących przedmiotu zamówienia stosuje się układ współrzędnych płaskich prostokątnych PL-2000, o którym mowa w § 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych.
10. Materiały pzgik niezbędne do wykonania modernizacji EGiB zostaną udostępnione w wersji elektronicznej z wykorzystaniem usług sieciowych lub na wskazany przez Wykonawcę serwer FTP. Korzystanie przez Wykonawcę z pozostałej dokumentacji w tym opracowań danych jednostkowej klasyfikacji gruntów, rejestrów tabelarycznych, matrykuł, dokumentów uzasadniających wpisy do ewidencji gruntów, będzie odbywało się wyłącznie w Wydziale Geodezji.
11. W przypadku wystąpienia wątpliwości dotyczących wykorzystania materiałów zasobu, Zamawiający podejmie decyzję co do zakresu i sposobu wykorzystania konkretnego materiału zasobu.
12. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca założy roboczą bazę danych geometrycznych, którą będzie na bieżąco aktualizował. Wykonawca ma obowiązek udostępnienia roboczej bazy danych Zamawiającemu na dowolnym etapie realizacji zamówienia.
13. **Warunki wykorzystania bazy danych:**
    1. Baza danych będzie wydawana na pisemne zgłoszenie Wykonawcy, dostarczone Zamawiającemu co najmniej na 3 dni robocze przed wydaniem. Dane będą wydane w formacie giv (format zalecany przez Zamawiającego), lub w formacie GML. W przypadku wydania danych w pliku GML, dodatkowo będzie wydany plik dxf w celu wydania pełnej treści bazy danych.
    2. W pliku eksportu giv Wykonawca otrzyma wszystkie dane znajdujące się w bazie Zamawiającego w celu ich zmodyfikowania i uzupełnienia. Są to między innymi: Działki, Budynki, Punkty graniczne, Użytki, Kontury klasyfikacyjne, Punkty adresowe, Ulice, Zasięgi zasobu geodezyjnego, punkty robocze. Wymagane jest **zachowanie ciągłości historii** w otrzymanych obiektach poprzez zachowanie ich identyfikatorów z bazy.
    3. Oprócz danych wydanych w plikach, Wykonawca będzie miał możliwość wglądu do bazy EGiB poprzez połączenie zdalne, a w przypadku braku takiego połączenia na wskazanym przez Zamawiającego stanowisku komputerowym w siedzibie Zamawiającego po zgłoszeniu przez Wykonawcę takiej potrzeby Zamawiającemu co najmniej 2 dni robocze przed planowanym wglądem, o którym mowa powyżej. Podczas opracowywania przez Wykonawcę plików wynikowych, które posłużą do zaktualizowania danych o działkach, budynkach i lokalach Wykonawca zachowa następujące zasady:
14. zachowanie dotychczasowej numeracji budynków i jednostek budynkowych,
15. zachowanie dotychczasowej numeracji lokali,
16. zachowanie dotychczasowych jednostek rejestrowych dla działek,
17. zachowanie pełnej historii danych o działkach (w tym także o konturach użytków gruntowych i klas bonitacyjnych), budynkach, lokalach i punktach granicznych.
    1. Aktualizacja bazy EGiB będzie prowadzona przez Zamawiającego przez cały czas trwania prac modernizacyjnych. Zablokowanie bazy przewiduje się na minimalną ilość dni niezbędną dla zaczytania danych do bazy EGiB. W związku z powyższym zaleca się częste pobieranie aktualnej bazy danych.
    2. Import danych do bazy EGiB będzie wykonywany wyłącznie przez osoby zgłoszone pisemnie przez Wykonawcę, które uzyskały upoważnienie Starosty do przeprowadzenia importu.
18. Niezależnie od operatu technicznego sporządzonego w postaci elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest do przekazania oryginałów dokumentów (w przypadku gdy w oryginale zostały sporządzone w postaci papierowej) wyszczególnionych w § 36 pkt 6, 7, 8 rozporządzenia o standardach, w szczególności:
    1. protokoły i szkice graniczne,
    2. dowody doręczeń zawiadomień i wezwań,
    3. protokoły klasyfikacyjne i opisy odkrywek glebowych,
    4. innych oryginalnych pism oraz innych dokumentów niepochodzących z pzgik, które pozyskał, a następnie wykorzystał w trakcie realizacji zleconych prac.
19. **SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC PRZEWIDZIANYCH DO WYKONANIA**
20. ETAP I
21. Analiza istniejących materiałów zasobu i ocena ich przydatności, w zakresie możliwości wykorzystania do realizacji prac modernizacyjnych.
22. Pozyskanie danych dotyczących przebiegu granic działek ewidencyjnych i opisujących je punktów granicznych w zakresie punktów niespełniających standardów dokładnościowych, dla których wykazano atrybut nieustalone:
    1. dla działek, których ustalenie granic zostało potwierdzone w protokołach granicznych, w operatach geodezyjnych przyjętych do zasobu, położenie granic działek i opisujących je współrzędnych punktów granicznych, należy przyjąć z tych opracowań,
    2. dla działek, których granice zostały opracowane w lokalnym lub już nieobowiązującym układzie współrzędnych, należy dokonać przeliczenia współrzędnych tych granic do obowiązującego układu PL-2000 w oparciu o punkty dostosowania oraz współczynniki transformacji otrzymane od Zamawiającego,
    3. w przypadku braku współrzędnych należy w pierwszej kolejności wykorzystać miary do trwałych elementów zagospodarowania terenu (budynki, ogrodzenia, znaki graniczne, punkty osnowy) znajdujące się w materiałach zasobu, jeżeli w sposób jednoznaczny umożliwiają odtworzenie położenia znaków/punktów granicznych, z dokładnością właściwą dla szczegółów pierwszej grupy dokładnościowej a jeżeli nie jest to możliwe, należy wpasować rysunek działki w oparciu o pierworysy ewidencyjne i mapy pierwotne dążąc do zachowania miar ze szkiców,
    4. ustalenie wartości atrybutów punktów granicznych.

Wykonawca będzie miał dostęp do wszystkich zeskanowanych operatów. Jeżeli operat nie jest zaewidencjonowany (dotyczy dokumentacji zeskanowanej przed 2010 rokiem), Wykonawca przekaże tą informację do PODGiK gdzie operat zostanie zaewidencjonowany. Po zaewidencjonowaniu Zamawiający przekaże Wykonawcy ID operatu. W przypadku braku ciągłości podziałów - brak szkicu, zarysu, mapy uzupełniającej z powstania działek (nie dotyczy działek pierwotnych – bez mianowników) w dokumentach podpiętych pod znajdujące się w danym miejscu zasięgi zasobu geodezyjnego, Wykonawca zwróci się do PODGiK o sprawdzenie w zasobie, czy na pewno nie ma dokumentu (dokument mógł zostać pominięty podczas skanowania, źle podpięty zasięg itp.) Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że dotychczasowe atrybuty punktów granicznych są błędne, to będzie zobowiązany do poprawy tych atrybutów w oparciu o pozyskane dokumenty.

1. Kontrola i doprowadzenie do spójności danych geometrycznych i opisowych EGiB w zakresie działek.
2. Porównanie powierzchni geodezyjnej i ewidencyjnej działek. W zakresie znaczących rozbieżności powierzchni działek w części opisowej i graficznej EGiB (obecnie około 300 działek) należy zbadać wszelką dokumentację zgromadzoną w Wydziale Geodezji i zaproponować sposób likwidacji poszczególnych rozbieżności. Za znaczącą rozbieżność uznaje się różnicę powierzchni ewidencyjnej i geodezyjnej powyżej 20% (powierzchni geodezyjnej lub ewidencyjnej) dla działek o powierzchni ewidencyjnej powyżej 100 m². Jeżeli po poprawie mapy działek ze znaczącą różnicą powierzchni będzie mniej niż 300, Zamawiający wskaże działki poniżej 100 m², których różnice powierzchni należy przeanalizować w ramach modernizacji. W pierwszej kolejności należy sprawdzić graficzną bazę danych (poprzez analizę szkiców, zarysów, map pierwotnych itp.) w zakresie prawidłowego wniesienia punktów granicznych i jeśli uzasadniają to dane archiwalne, należy poprawić mapę. Następnie, dla pozostałych rozbieżności, Wykonawca zbada wszelką dokumentację zgromadzoną w Wydziale Geodezji, a w uzasadnionych przypadkach także dokumenty znajdujące się w księgach wieczystych i zaproponuje sposób likwidacji poszczególnych rozbieżności.
3. Przygotowanie niezbędnej dokumentacji w celu likwidacji rozbieżności powierzchni działek w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym o ile będzie to możliwe, zgodnie z § 41 ust. 1 rozporządzenia o standardach. Dokumentacja powinna zawierać:
   1. badanie ksiąg wieczystych,
   2. zestawienie działek przewidzianych do zmiany powierzchni ewidencyjnej dla których w etapie II zostanie opracowana dokumentacja opisana w pkt 5.3.
   3. Do wykonania w etapie II: opracowany odrębnie dla każdej nieruchomości (zapisanej w jednej księdze wieczystej wykaz zmian danych ewidencyjnych (w wersji elektronicznej) zawierający wszystkie zmiany z modernizacji.
4. Przygotowanie roboczej bazy danych z uwzględnieniem danych pozyskanych w ramach prac opisanych w pkt 1-4.
5. Przygotowanie wizualizacji odcinków granic:
   1. co do których nie odszukano żadnego materiału,
   2. przewidzianych ewentualnie do ustalenia w sytuacji gdy zawarte w nich dane nie pozwalają na odtworzenie położenia granic z dokładnością właściwą dla szczegółów I grupy zgodnie z § 32 rozporządzenia EGiB.

Na podstawie wizualizacji zostaną wytypowane, przy udziale Zamawiającego, granice do ustalenia – szacowana liczba działek do ustalenia - około 30 działek.

1. Kontrola i odbiór prac etapu I.

Dla potrzeb kontroli I ETAPU prac zostanie utworzona baza testowa.

* 1. Na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem importu danych na bazę testową Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o terminie rozpoczęcia tego importu w celu zamknięcia otwartych zmian i przygotowania bazy testowej. W informacji pisemnej Wykonawca poda imię i nazwisko osoby, która dokona importu.
  2. Przed przystąpieniem do importu danych na bazę testową Wykonawca zobowiązany jest do złożenia (do kontroli) dokumentacji technicznej z Etapu I. Dokumentacja techniczna zostanie skompletowana w formie odrębnych dokumentów elektronicznych z podpisem elektronicznym i będzie zawierała :
     1. Sprawozdanie z wykonanych prac.
     2. Wykaz przeanalizowanych operatów (plik Excel) zawierający następujące kolumny: Lp., Oznaczenie pracy geodezyjnej, Identyfikator operatu, Wykorzystanie operatu, Nr wykorzystanego szkicu, Nr działek, Powód odrzucenia. Wzór wykazu zostanie udostępniony przez Zamawiającego.
     3. Dokumentację z analizy rozbieżności powierzchni ewidencyjnej i geodezyjnej działek:

1. tabela (plik Excel) zawierająca następujące kolumny: Lp., Identyfikator działki, powierzchnia ewidencyjna - Pe, Powierzchnia geodezyjna - Pg, | Pe-Pg|, |Pe-Pg|x100/Pe, |Pe-PG|x100/Pg, Wyjaśnienia Wykonawcy po sprawdzeniu części opisowej z rejestrami tabelarycznymi, Wyjaśnienia Wykonawcy po sprawdzeniu części opisowej z matrykułą, Operat(y) z części graficznej, Wyjaśnienia Wykonawcy po sprawdzeniu części graficznej z operatami, Uwagi Wykonawcy, Propozycja likwidacji rozbieżności, Uwagi i wyjaśnienia dodatkowe, Decyzja Zamawiającego, Nr załącznika,
2. załączniki z dodatkowymi wyjaśnieniami poszczególnych rozbieżności (pliki Word),
3. badania ksiąg wieczystych (wielostronicowy plik pdf),
4. zestawienie działek przewidzianych do zmiany powierzchni (plik Excel) zawierający identyfikatory działek, dotychczasową powierzchnię działki oraz nową powierzchnię działki.
   1. Dokumentację należy skompletować odrębnie dla każdego obrębu, dołączając odrębne spisy zawartości. W spisach zawartości dokumentów elektronicznych należy przy konkretnym dokumencie podać ścieżkę do tego dokumentu/ów (ewentualnie nazwę pliku stanowiącego dany dokument elektroniczny). Nazwy plików powinny nawiązywać do rodzaju dokumentu. Wszystkie dokumenty muszą zawierać datę opracowania, nazwę Wykonawcy modernizacji, imię i nazwisko oraz podpis kierownika prac. Dodatkowo szczegóły dotyczące składu i sposobu kompletowania dokumentacji technicznej należy uzgodnić z Kierownikiem PODGiK.
   2. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia importu na bazę testową (zamknięcie zmiany) Zamawiający dokona kontroli testowej bazy danych oraz dokumentacji w ciągu 7 dni roboczych. Kontrola będzie przeprowadzana tylko w przypadku stwierdzenia kompletności przekazanej dokumentacji.
   3. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzone zostaną błędy, opracowanie zostanie zwrócone Wykonawcy do poprawy wraz z protokołem w którym zostaną wskazane rodzaje występujących błędów. W zakresie danego rodzaju błędów Zamawiający może wskazać Wykonawcy przykłady błędnych obiektów - nie ma jednak obowiązku wskazywać wszystkich błędnych obiektów. Wykonawca uzupełni brakujące dane, usunie błędy (w ramach całego opracowania) i dokona ponownego importu, a następnie zgłosi Zamawiającemu gotowość do kolejnej kontroli. W przypadku nieusunięcia wszystkich błędów kontrola będzie powtarzana, a jej wynik przekazywany Wykonawcy, aż do momentu braku pojawienia się błędów. Należy uwzględnić cztery dni robocze na wykonanie każdej kolejnej kontroli przez Zamawiającego.
   4. Przez zakończenie prac etapu I rozumie się łącznie:
      1. pozytywny wynik kontroli testowej bazy danych.
      2. pozytywny wynik kontroli przekazanej dokumentacji.
   5. Odbiór prac I etapu na podstawie pozytywnych wyników kontroli odbędzie się po ich zakończeniu w siedzibie Zamawiającego i będzie potwierdzony protokołem odbioru etapu I, zawierającym datę faktycznego zakończenia prac w ramach I etapu, podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
5. ETAP II
6. Dostosowanie identyfikatorów działek do przepisów rozporządzenia EGiB (przenumerowanie działek, likwidacja kart map), wprowadzenie nazwy obrębu Radlin II w miejsce dotychczasowej nazwy Radlin – pod warunkiem uzyskania przez Zamawiającego akceptacji Głównego Geodety Kraju.
   1. Należy zmienić numery wszystkich działek i zastosować numerację od 1 do n w danym obrębie. Nową numerację należy wprowadzić obszarami ograniczonymi drogami, rzekami itp., tak aby zachować spójność numeracji na zwartym obszarze. Propozycję zmiany należy uzgodnić z Zamawiającym. Po przeanalizowaniu sposobu numeracji należy zarezerwować nowe numery działek. Od momentu rezerwacji przez Wykonawcę modernizacji, kolejne rezerwacje będą wykonywane zgodnie z zasadami opisanymi w rozporządzeniu.
   2. Z przenumerowania należy przygotować (po uzgodnieniu z Zamawiającym) następujące dokumenty:
      1. plik Excel do wykonania rezerwacji nowych numerów działek,
      2. zbiorcze wykazy zmian obejmujące wyłącznie zmianę numerów działek uporządkowane zgodnie z kolejnością numeracji, a także 2 egzemplarze w wersji papierowej z przeznaczeniem dla ksiąg wieczystych.
      3. mapy uzupełniające (w kroju arkuszowym map ewidencyjnych), zawierające dotychczasowe i nowe numery działek, a także 2 egzemplarze tych map w wersji papierowej (złożonych do wpięcia) z przeznaczeniem dla ksiąg wieczystych,
7. Pozyskanie danych określających przebieg granic działek ewidencyjnych na podstawie pomiarów geodezyjnych poprzedzonych ustaleniem przebiegu tych granic zgodnie z zasadami określonymi w § 32 i 33 rozporządzenia EGiB. Zamawiający, po otrzymaniu wizualizacji opisanej powyżej (Etap I ust. 7), wskaże granice działek do ustalenia. Wykonawca ustali granice 30 działek ewidencyjnych (traktowanych jako działki przedmiotowe – bez działek sąsiednich), całych lub na wskazanych odcinkach.
8. Pomiar w terenie budynków.
   1. Należy pomierzyć budynki:
      1. dla których brak jest dokumentacji w pzgik (wykonanej w państwowym układzie współrzędnych):
9. budynki mieszkalne, oświaty, nauki, kultury oraz sportu, opieki zdrowotnej, biurowe, handlowo-usługowe, przemysłowe i magazynowe,
10. budynki niemieszkalne, budynki gospodarcze dla rolnictwa oraz budynki transportu i łączności o powierzchni większej niż 50 m²,
    * 1. istniejące w terenie budynki ewidencyjne, które dotychczas nie zostały wykazane w EGiB lub zostały przebudowane (rozbudowane).
    1. Pomiarem należy objąć budynki opisane w pkt 3.1.1, które zgodnie z rozporządzeniem EGiB (uwzględniając § 15 tego rozporządzenia) wykazuje się w EGiB oraz zweryfikować dotychczasowe dane ewidencyjne.

Szacowana ilość budynków do pomiaru **3 320**. Jest to minimalna ilość budynków jaką należy pomierzyć. Jeżeli po wywiadzie terenowym okaże się że do pomiaru kwalifikuje się mniej budynków, Zamawiający wskaże dodatkowe budynki, które Wykonawca będzie zobowiązany pomierzyć.

* 1. Przed pomiarem budynków należy sporządzić mapę porównania z terenem, wydrukowaną w kroju sekcyjnym w układzie 2000, w skali 1:500 lub 1:1000, mapę zasadniczą na której zostaną wyróżnione budynki do pomiaru (GESUT I BDOT na szaro). Próbny arkusz tak przygotowanej mapy należy przedstawić do akceptacji Zamawiającemu. W trakcie wywiadu terenowego należy sprawdzić, czy budynki wyznaczone do pomiaru są budynkami ewidencyjnymi oraz czy dane ujawnione w ewidencji są poprawne.
  2. Dla pozostałych obiektów należy dokonać weryfikacji istniejących na mapie danych w zakresie:
     1. obiektów nie stanowiących budynków w rozumieniu przepisów rozporządzenia EGiB,
     2. budynków nie podlegających ewidencji (budynki zostaną przeniesione na bazę BDOT500)
     3. budynków wyburzonych
  3. Dla budynków podlegających ewidencji i nie wyznaczonych do pomiaru, należy dokonać weryfikacji:
     1. Położenia wykazanego w części graficznej bazy EGiB.
     2. Jednoznacznego określenia figur geometrycznych oraz ewentualnych bloków.
     3. Określenia rodzaju według klasyfikacji środków trwałych.
     4. Zakwalifikowania do ponownego pomiaru. Należy wykonać pomiar kontrolny wszystkich czołówek budynku. Jeżeli obmiar wykaże rozbieżność między stanem na mapie i stanem w terenie, budynek należy pomierzyć ponownie. Brak elementów nie wpływających na powierzchnię zabudowy np. schodów, dla budynku, dla którego nie wykazano rozbieżności przy kontrolnym pomiarze czołówek nie warunkuje pomiaru tego budynku,
     5. Liczby kondygnacji.
     6. Numerów porządkowych nieruchomości, nazw ulic.

Ww. dane zostaną przedstawione kolorem czerwonym na mapie porównania z terenem a użyte oznaczenia i skróty zostaną opisane w legendzie, która będzie identyczna dla wszystkich map porównania z terenem.

* 1. Wyniki oględzin budynków należy oznaczyć z uwzględnieniem następujących zasad:
     1. budynki ujawnione w ewidencji, które obecnie nie są budynkami ewidencyjnymi należy skreślić kolorem zielonym i opisać npe,
     2. budynki istniejące w terenie, podlegające ewidencji, które nie są uwidocznione na obowiązującej mapie zasadniczej należy wkreślić orientacyjnie kolorem czerwonym,
     3. budynki istniejące na mapie lecz nie istniejące w terenie (zostały wyburzone lub ich położenie wykazane w bazie jest błędne) należy skreślić na mapie kolorem czerwonym.
  2. W przypadku niezgodności danych adresowych (nazw ulic i numerów porządkowych) pomiędzy bazą EGiB a terenem, dotyczących budynków i działek należy sporządzić dla każdego obrębu ewidencyjnego zbiorcze zestawienia zawierające następujące dane: identyfikator obiektu, którego niezgodność dotyczy (działki/budynku), nr jednostki rejestrowej, dotychczasowy adres budynku/działki w bazie EGiB, adres budynku/działki w terenie.

1. Pozyskanie oraz zaktualizowanie opisowych danych ewidencyjnych dotyczących budynków oraz lokali na podstawie: dokumentacji architektoniczno–budowlanej, dokumentacji pzgik, wywiadu terenowego, pomiaru bezpośredniego w celu aktualizacji danych o budynkach danych uzyskanych ze spółdzielni mieszkaniowych, właścicieli oraz ksiąg wieczystych (w przypadku danych o lokalach).
   1. W przypadku zmiany danych ewidencyjnych budynków wykazanych dotychczas w EGiB, Wykonawca sporządzi odrębne dla każdego obrębu ewidencyjnego zbiorcze Wykazy zmian danych ewidencyjnych. Budynki znajdujące się na tej samej działce będą wykazane w następujących po sobie wierszach danego wykazu.
   2. Dla budynków, które dotychczas nie były ujawnione w EGiB Wykonawca sporządzi arkusze spisowe budynków, skompletowane do poszczególnych ulic (alfabetycznie), według wzrastającej numeracji porządkowej nieruchomości dla poszczególnych ulic. Arkusze spisowe budynków położonych na nieruchomościach bez numeru adresowego należy umieścić za ostatnim arkuszem spisowym na danej ulicy. Do arkuszy spisowych budynków należy dołączyć załącznik graficzny zawierający pozyskane w terenie miary czołowe oraz przedstawiający rozmieszczenie budynków na działkach wraz z ich numerami ewidencyjnymi (lub innymi umożliwiającymi identyfikację). Arkusze spisowe budynków wraz z załącznikiem graficznym Wykonawca przygotuje w formie jednego dokumentu elektronicznego dla każdej nieruchomości. Budynki z lokalami o wyodrębnionej własności należy spisywać na odrębnych kartach arkuszy spisowych.
   3. Dla budynków, które przed modernizacją były wykazane w bazie EGiB a które należy usunąć z tej bazy, Wykonawca przygotuje odrębnie dla każdego obrębu ewidencyjnego zbiorcze wykazy zmian danych ewidencyjnych (w stanie dotychczasowym Wykonawca zamieści pełne dane ewidencyjne natomiast w stanie nowym Wykonawca poda przyczynę usunięcia budynku z bazy EGiB (np. budynek w budowie przeniesiony do bazy BDOT, budynek wyburzony, budynek projektowany, wolno stojący garaż o powierzchni zabudowy do 35 m2 – nie podlegający ujawnieniu w EGiB).
   4. Arkusz spisowy budynku będzie zawierać uporządkowane w formie tabelarycznej dane:
      1. identyfikator budynku;
      2. rodzaj budynku według Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT), o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej;
      3. liczba kondygnacji nadziemnych;
      4. liczba kondygnacji podziemnych;
      5. pole powierzchni zabudowy;
      6. łączne pole powierzchni użytkowej: lokali stanowiących odrębne nieruchomości, lokali niewyodrębnionych, pomieszczeń przynależnych do lokali;
      7. identyfikator działki ewidencyjnej, na której budynek jest położony, a w przypadku gdy budynek jest położony na kilku działkach ewidencyjnych – identyfikatory wszystkich działek ewidencyjnych, na których budynek jest położony;
      8. oznaczenie dokumentów potwierdzających własność, o ile budynek stanowi odrębny od gruntu przedmiot własności;
      9. numer księgi wieczystej, o ile budynek stanowi odrębny od gruntu przedmiot własności;
      10. adres budynku, jeżeli został określony;
      11. oznaczenie jednostki rejestrowej budynków, do której należy budynek, o ile stanowi on odrębny od gruntu przedmiot własności.
   5. Definicje:

***Budynek –*** *należy przez to rozumieć taki obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach. Obiekt budowlany – należy przez to rozumieć budynek, budowlę bądź obiekt małej architektury, wraz z instalacjami zapewniającymi możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, wzniesiony z użyciem wyrobów budowlanych. Nie wykazujemy w ewidencji:*

1. *budynków projektowanych*
2. *budynków w budowie*
3. *budynków, które nie wymagają geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej:*

* *wolno stojących: parterowych budynków gospodarczych, garaży, wiat o powierzchni zabudowy do 35 m2, przy czym łączna liczba tych obiektów na działce nie może przekraczać dwóch na każde 500 m2 powierzchni działki;*
* *wolno stojących parterowych budynków rekreacji indywidualnej rozumianych jako budynki przeznaczone do okresowego wypoczynku, o powierzchni zabudowy do 35 m2, przy czym liczba tych obiektów na działce nie może przekraczać jednego na każde 500 m2 powierzchni działki;*
* *parterowych budynków o powierzchni zabudowy do 35 m2, służących jako zaplecze do bieżącego utrzymania linii kolejowych, położonych na terenach stanowiących własność Skarbu Państwa, sytuowanych na obszarze Natura 2000;*
* *obiektów gospodarczych związanych z produkcją rolną i uzupełniających zabudowę zagrodową w ramach istniejącej działki siedliskowej;*
* *parterowych budynków gospodarczych o powierzchni zabudowy do 35 m2, przy rozpiętości konstrukcji nie większej niż 4,80 m;*
* *wiat o powierzchni zabudowy do 50 m2, sytuowanych na działce, na której znajduje się budynek mieszkalny, lub przeznaczonej pod budownictwo mieszkaniowe, przy czym łączna liczba tych wiat na działce nie może przekraczać dwóch na każde 1000 m2 powierzchni działki;*
* *wolno stojących altan o powierzchni zabudowy do 35 m2, przy czym łączna liczba tych obiektów na działce nie może przekraczać dwóch na każde 500 m2 powierzchni działki;*
* *altan działkowych i obiektów gospodarczych, o których mowa w ustawie z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych;*
* *Budynki, których nie wykazuje się w ewidencji, stanowią treść bazy danych BDOT500.*

*Kondygnacja – należy przez to rozumieć poziomą część budynku, zawartą pomiędzy powierzchnią posadzki na stropie lub najwyżej położonej warstwy podłogowej na gruncie a powierzchnią posadzki na stropie lub warstwy osłaniającej izolację cieplną stropu, znajdującego się nad tą częścią budynku, przy czym za kondygnację uważa się także poddasze z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi oraz poziomą część budynku stanowiącą przestrzeń na urządzenia techniczne, mającą średnią wysokość w świetle większą niż 2 m; za kondygnację nie uznaje się nadbudówek ponad dachem, takich jak maszynownia dźwigu, centrala wentylacyjna, centrala klimatyzacyjna, obudowa wyjścia z klatki schodowej, kotłownia lub inne pomieszczenia techniczne. Kondygnacja podziemna - należy przez to rozumieć kondygnację zagłębioną poniżej poziomu przylegającego do niej terenu co najmniej w połowie jej wysokości w świetle, a także każdą usytuowaną pod nią kondygnację. Kondygnacja nadziemna - należy przez to rozumieć każdą kondygnację niebędącą kondygnacją podziemną.*

*Pole powierzchni zabudowy oblicza się na podstawie prostokątnego rzutu na płaszczyznę poziomą zewnętrznych płaszczyzn ścian zewnętrznych kondygnacji przyziemnej budynku, a w budynkach posadowionych na filarach na podstawie rzutu zewnętrznych płaszczyzn ścian zewnętrznych kondygnacji opartej na tych filarach. W przypadku budynków posiadających tylko kondygnacje podziemne pole powierzchni zabudowy oblicza się na podstawie prostokątnego rzutu na płaszczyznę poziomą zewnętrznych krawędzi tego budynku.*

*W bazie danych ewidencyjnych oprócz konturu budynku ujawnia się bloki budynków oraz obiekty budowlane trwale związane z budynkiem, takie jak: taras, weranda, wiatrołap, schody, podpora, rampa, wjazd do podziemia, podjazd dla osób niepełnosprawnych.*

* 1. Wykonawca modernizacji dostosuje dane o lokalach do obowiązujących przepisów w szczególności §20 rozporządzenia EGiB.
  2. W przypadku konieczności ujawnienia wyodrębnionego lokalu w EGiB Wykonawca pozyska dane ewidencyjne dotyczące lokalu i sporządzi arkusz spisowy.

1. Porównanie prowadzonej przez starostę mapy ewidencyjnej z terenem w zakresie użytków gruntowych.
   1. Wywiad w zakresie użytków gruntowych należy przeprowadzić równocześnie z wywiadem terenowym w zakresie budynków, a jego wyniki przedstawić na tych samych mapach. Kontury użytków należy określić zgodnie z zał. nr 1 do rozporządzenia EGiB. Szczególną uwagę należy zwrócić na grunty rolne zabudowane. Z uwagi na zmienioną definicję w zakresie cech i innych przesłanek, które decydują o zaliczaniu gruntów do poszczególnych użytków gruntowych (załącznik nr 1 do rozporządzenia) ta grupa gruntów została zdefiniowana w innym stanie prawnym niż obecnie. Należy zatem doprowadzić do zgodności ze stanem faktycznym zaliczenia do gruntów rolnych zabudowanych, gruntów wchodzących w skład gospodarstw rolnych i związanych z prowadzeniem działalności rolniczej zgodnie z wymienionym załącznikiem.
   2. Dla użytków gruntowych z grupy tereny komunikacyjne należy zweryfikować prawidłowość zakwalifikowania użytku do tej grupy a także wprowadzić do ewidencji faktycznie występujące tereny komunikacyjne (na wydzielonych działkach) poprzez przeprowadzenie wywiadu terenowego lub porównanie z ortofotomapą.
2. Pomiar zmienionych w sposób trwały gruntów zabudowanych i zurbanizowanych o których mowa w § 8 ust.1 pkt 3 rozporządzenia EGiB (B, Ba, Bi, Bp, Bz, K, dr, Tk, Ti, Tp) oraz rolnych zabudowanych (Br). Aktualizacja użytków gruntowych będzie dotyczyć usunięcia wszelkich rozbieżności pomiędzy częścią opisową operatu ewidencyjnego, częścią kartograficzną (mapa numeryczna) i stanem faktycznym w terenie dla gruntów faktycznie zabudowanych i zurbanizowanych oraz rolnych zabudowanych lub zakwalifikowanych do takich gruntów w dotychczasowym operacie ewidencyjnym. W ramach pomiaru granic użytków gruntowych Wykonawca, sporządzi szkic z pomiaru, obliczy współrzędne punktów załamania granic użytków gruntowych oraz nową powierzchnię użytków w działkach, sporządzi zbiorcze wykazy zmian danych ewidencyjnych.
3. Po wprowadzeniu do bazy danych konturów grupy użytków zabudowanych i zurbanizowanych oraz rolnych zabudowanych należy wykonać porównanie części kartograficznej z częścią opisową EGiB. W przypadku niezgodności co do rodzaju pozostałych konturów użytków gruntowych i klas gleboznawczych należy zbadać wszelką dokumentację zgromadzoną w Wydziale Geodezji. Wyniki analizy i sposób postępowania należy uzgodnić z Zamawiającym. W Referacie Katastru znajduje się 11 segregatorów z dokumentacją archiwalną dotyczącą klasyfikacji. Należy zeskanować te dokumenty w siedzibie Zamawiającego i przekazać skany na płycie lub innym nośniku – nazewnictwo plików należy uzgodnić z Zamawiającym. W obrębie Jedłownik w trakcie modernizacji dostosowano część opisową do mapy, która nie uwzględniała jednostkowych klasyfikacji. Należy wprowadzić prawidłowe użytki i klasy, zgodnie z jednostkowymi decyzjami klasyfikacyjnymi (8 decyzji). Wykonawca opracuje zbiorcze wykazy zmian danych ewidencyjnych.
4. Dostosowanie użytków gruntowych do obowiązujących przepisów prawa:
   1. analiza użytków gruntowych: W (około 570) i Lz (około 60), dla których brak określenia na jakim gruncie klasyfikowanym występują,
   2. likwidacja użytków gruntowych mniejszych niż 100 m² w kompleksie,
   3. likwidacja sadów i lasów mniejszych niż 10 arów w kompleksie.

Wykonawca ustali prawidłowy użytek gruntowy oraz opracuje zbiorcze wykazy zmian danych ewidencyjnych.

1. Sporządzenie w podziale na obręby ewidencyjne, projektów ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów
   1. Klasyfikacja zostanie przeprowadzona dla obszarów:
      1. wykazanych w Uproszczonym Planie Urządzania Lasu, jako pododdziały z lasami nieujawnionymi w operacie ewidencyjnym - dotyczy 18 działek (14 kompleksów) o łącznej powierzchni 4,76 ha,
      2. wykazanego dotychczas jako Tr od założenia ewidencji gruntów - 1 działka o powierzchni 0,09 ha,
      3. wykazanych dotychczas jako Wp - 3 działki (2 kompleksy) o łącznej powierzchni 0,62 ha.
   2. Dla przypadków opisanych powyżej przed rozpoczęciem czynności dotyczących ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów należy ustalić aktualny użytek gruntowy.
   3. Postępowanie w zakresie klasyfikacji przeprowadzi Referat Katastru. Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia (przez klasyfikatora gruntów wskazanego w umowie) następujących czynności:
      1. analizy niezbędnych materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny,
      2. przeprowadzenia czynności klasyfikacyjnych w terenie (Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia odkrywek w terenie) ,
      3. sporządzenia projektu ustalenia klasyfikacji,
      4. udziału w rozpatrzeniu zastrzeżeń do projektu klasyfikacji.
2. Wprowadzenie użytku gruntowego Wp dla działek będących w pasie rozgraniczenia rzek będących śródlądowymi wodami płynącymi (operaty archiwalne) – Lesznica, Zawadka, Jedłownicki Potok. Należy sprawdzić linię brzegu w operatach archiwalnych z rozgraniczenia rzek – jeżeli linia ta pokrywa się z granicą działki to wprowadzić Wp w miejscu przebiegu rzeki. Przewiduje się konieczność wykonania pomiaru sytuacyjnego na zasadach określonych w §33a rozporządzenia EGiB dla około 1,4 km granicy działek tworzących dna i brzegi cieków z gruntami przyległymi, które dotychczas nie były rozgraniczone, mając na względzie dokładność określenia przebiegu granic. Jeżeli jest to niezbędne do rozliczenia powierzchni nowopowstałych działek ewidencyjnych; granice i punkty graniczne nie spełniające warunku, o którym mowa w §41 ust. 1 rozporządzenia o standardach, należy ustalić w trybie określonym w §33 rozporządzenia EGiB. Ustalenie linii brzegu należy przeprowadzić w uzgodnieniu z przedstawicielem Wód Polskich. Następnie należy połączyć działki o jednorodnym stanie prawnym (wpisane do jednej księgi wieczystej) stanowiące wody płynące. Scalenie powinno być dokonane w trakcie zmiany numeracji działek opisanej w punkcie ETAP I, ust 1. Dla scalanych działek Wykonawca przygotuje mapy do celów prawnych z wykazem zmian danych ewidencyjnych w celu ujawnienia nowych działek w księdze wieczystej (z czytelnością do formatu A3 lub A4).
3. Analiza użytków gruntowych pod kątem różnic powierzchni geodezyjnej i ewidencyjnej. Przygotowanie niezbędnej dokumentacji w celu likwidacji rozbieżności powierzchni użytków gruntowych w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym zgodnym z § 41 ust. 2 rozporządzenia o standardach. W przypadku znaczących różnic w powierzchni użytków gruntowych i konturów klasyfikacyjnych należy sprawdzić poprawność wniesienia tych danych w części kartograficznej – porównać z obowiązującymi mapami klasyfikacyjnymi i mapami z klasyfikacji jednostkowych. W przypadku poprawnego wniesienia linii użytku gruntowego lub konturu klasyfikacyjnego uporządkować zapisy użytków i klas w części opisowej – po uzgodnieniu zakresu zmian z Zamawiającym. Wykonawca opracuje zbiorcze wykazy zmian danych ewidencyjnych.
4. Przygotowanie roboczej bazy danych EGiB, zaktualizowanej o wyniki prac przeprowadzonych w ramach I i II etapu modernizacji.
   1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o potrzebie utworzenia środowiska testowego podczas zamawiania ostatniego (przed zakończeniem II Etapu) eksportu danych. Zawiadomienia należy dokonać 3 dni robocze przed planowanym pobraniem eksportu. W trakcie importu danych baza testowa ma być aktualna, nie starsza niż 15 dni roboczych co jest równoznaczne z tym, że Wykonawca ma zakończyć import danych na bazę testową najpóźniej w 15 dniu roboczym od daty ostatniego pobranego przez Wykonawcę eksportu danych. Ze względu na duży obszar opracowania oraz dużą ilość obiektów należy uzgodnić z Zamawiającym sposób ładowania danych do bazy.
   2. Na 3 dni robocze przed faktycznym rozpoczęciem importu danych na bazę testową Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o terminie rozpoczęcia tego importu, podając równocześnie imię i nazwisko osoby, która dokona importu oraz dostarczając Zamawiającemu:
      1. dla każdego obrębu ewidencyjnego plik excel dotyczący budynków, które Wykonawca dopiero zaimportuje do bazy EGiB (arkusz powinien zawierać co najmniej kolumny z następującymi danymi: identyfikator działki, rodzaj budynku, powierzchnia zabudowy)
      2. zestawienie działek, dla których nie ma założonej kartoteki budynkowej, a dla których Wykonawca proponuje wprowadzić lub zostawić w bazie EGiB użytek B, Bi, Ba lub rolny zabudowany wraz z uzasadnieniem (np. kontynuacja terenu mieszkaniowego funkcjonalnie związanego z budynkiem mieszkalnym znajdującym się na działce sąsiedniej tego samego właściciela),
      3. zestawienie działek, dla których jest sporządzona kartoteka budynku mieszkalnego, ale nie wykazano numeru porządkowego nieruchomości,
      4. zestawienie działek, dla których w bazie EGiB zostaje użytek gruntowy W (rowy) z uzasadnieniem,
      5. zestawienie nieruchomości, dla których Wykonawca proponuje wprowadzenie lub pozostawienie dotychczasowego użytku rolnego zabudowanego pomimo braku budynku do produkcji rolniczej z uzasadnieniem (np. działy specjalne rolnictwa lub udokumentowane projektowane budynki przeznaczone do produkcji rolniczej),
      6. zestawienie działek stanowiących własność (współwłasność, użytkowanie wieczyste) osób fizycznych, dla których Wykonawca proponuje wprowadzenie lub pozostawienie dotychczasowego użytku gruntowego dr z uzasadnieniem (np. droga usytuowana w odrębnym pasie gruntu wydzielonym wyłącznie w celu zapewnienia dostępu działek do drogi publicznej).

Dokumenty opisane powyżej, przygotowane dla każdego obrębu oddzielnie, Wykonawca przekaże w formie dokumentów elektronicznych. W przypadku braku działek, o których mowa w pkt 12.2.1 do 12.2.6 powyżej, Wykonawca dołączy pisemną informację o nie sporządzeniu danego zestawienia.

* 1. Przed złożeniem opracowania do kontroli, dane wynikowe z I etapu oraz dane dotyczące gruntów, budynków i lokali ustalone w II etapie, Wykonawca wprowadzi do bazy testowej odrębnymi dla każdego obrębu ewidencyjnego zmianami, po wcześniejszym uzyskaniu od Zamawiającego akceptacji zaproponowanego przez Wykonawcę opisu tych zmian. Wykonawca przeprowadzi import w taki sposób aby zachowała się historia wszystkich zmian (w tym zmian numeracji działek). Technologia wgrywania danych do bazy będzie na bieżąco ustalana pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym np.: sposób założenia zmiany, przejście ze statusu „wprowadzaj w mapie” do „wprowadzaj opisowo”, import pliku giv wraz z raportem oraz stosowne kontrole opracowania. Pliki importu należy przygotować w formacie Geo-Info (plik z rozszerzeniem giv). Import nie może obejmować granic jednostek administracyjnych (z wyjątkiem granicy opracowywanego obrębu), arkuszy ewidencyjnych sąsiednich obrębów oraz obiektów, które nie były modyfikowane przez Wykonawcę. W przypadku konieczności poprawy istniejących obiektów należy zachować ich identyfikatory pobrane z bazy Zamawiającego. W przypadku konieczności wykonania na danym obrębie zmiany uzupełniającej (tj. zmiany, w której Wykonawca skoryguje lub uzupełni dane, które wcześniejszą zmianą wprowadził do bazy EGiB błędnie lub niepełnie), na co najmniej 2 dni robocze przed przystąpieniem do przeprowadzania tej zmiany Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument o nazwie Protokół zmiany uzupełniającej, w którym opisze jakie dane zamierza uzupełnić (skorygować) oraz plik excel z wypełnionymi co najmniej następującymi kolumnami: nr jednostki rejestrowej gruntowej (numery innych jednostek rejestrowych - jeśli zmiana uzupełniająca dotyczy jednostek budynkowych lub lokalowych), dotychczasowy identyfikator działki, nowy identyfikator działki (identyfikatory innych obiektów - jeśli zmiana uzupełniająca dotyczy budynków lub lokali), numer księgi wieczystej, dane ewidencyjne przed zmianą uzupełniającą, dane ewidencyjne po zmianie uzupełniającej. Dane, które zostaną zmienione w danej zmianie uzupełniającej Wykonawca zaznaczy kolorem czerwonym. Dopuszcza się wykonanie importu w kilku zmianach w zależności od ilości modyfikowanych obiektów w danym obrębie. Przed zakończeniem zmian Wykonawca sprawdzi czy do zmian omyłkowo nie zostały wskazane obiekty z jednostek rejestrowych spoza obszaru dotyczącego modernizacji. W raportach Zawiadomienie o zmianach generowanych po zakończeniu zmian nie powinny zaczytywać się jednostki rejestrowe spoza obszaru objętego modernizacją.
  2. Kontrola wykonana przez Wykonawcę. Przed złożeniem opracowania do kontroli Wykonawca jest zobowiązany do wykonania kontroli dostępnych w programie Geo-Info oraz przeprowadzenia walidacji (pod kontem możliwości załadowania danych do ZSiN) aby wyeliminować możliwie największą ilość błędów w bazie EGiB. Oświadczenie Wykonawcy o przeprowadzonych przez Wykonawcę kontrolach powinno być składnikiem dokumentacji technicznej.

1. Skompletowanie dokumentacji technicznej.

Dokumentacja techniczna zostanie skompletowana w formie odrębnych dokumentów elektronicznych z podpisem elektronicznym i będzie zawierała :

* 1. Sprawozdanie techniczne.
  2. Oświadczenie o przeprowadzonych kontrolach.
  3. Mapy wywiadu terenowego z aktualizacji budynków i użytków zabudowanych i zurbanizowanych oraz rolnych zabudowanych (w odrębnych plikach)
  4. Szkice z pomiaru budynków wraz ze szkicem przeglądowym szkiców polowych.
  5. Szkice z pomiaru użytków wraz ze szkicem przeglądowym.
  6. Dzienniki pomiarowe.
  7. Obliczenia współrzędnych.
  8. Wykazy współrzędnych odrębnie dla pomiaru budynków i pomiaru użytków.
  9. Arkusze spisowe budynków.
  10. Wykazy zmian danych ewidencyjnych dla budynków (opisane w Etapie II pkt 4.1 i 4.3).
  11. Wykazy zmian danych ewidencyjnych odrębne dla każdej nieruchomości dotyczące likwidacji rozbieżności powierzchni (opisane w Etapie I pkt 5.3)
  12. Mapy łączenia działek z wykazami zmian danych ewidencyjnych (opisane w Etapie II pkt 10)
  13. Wykaz zbiorczy z aktualizacji użytków gruntowych zawierający w osobnym arkuszu zestawienie informujące jakich, z poniższych zagadnień, dotyczy wykaz dla danej działki (plik Excel ):
      1. działki z użytkiem W i Lz bez oznaczenia klasoużytku,
      2. lasy i sady, które w kompleksach mają mniej niż 10 arów,
      3. użytki gruntowe, które w kompleksach mają mniej niż 100 m²,
      4. usunięcie lub wprowadzenie użytku Wp
      5. aktualizacja użytków zabudowanych i zurbanizowanych oraz rolnych zabudowanych,
      6. aktualizacja pozostałych użytków.

Pozycje w wykazie należy pogrupować według dotychczasowego arkusza mapy i dotychczasowych numerów działek. W zestawieniach przy każdej działce podać Lp. z wykazu. Jeśli dla działki zachodzi konieczność aktualizacji użytków w związku z kilkoma zagadnieniami należy wykazać to w jednej pozycji wykazu.

* 1. Dokumentacja z analizy rozbieżności użytków.
  2. Dokumentacja z przenumerowania działek opisana w pkt Etap II.1.2.2 i 1.2.3.
  3. Dokumentacja z ustalenia granic (w tym: szkice, protokoły, wykazy współrzędnych) – w formie 1 pliku pdf. dla każdej ustalanej działki.
  4. Dokumentacja z rozgraniczenia linii brzegu w tym z ustalenia granic niezbędnych do rozliczenia powierzchni (w tym: szkice, protokoły, wykazy współrzędnych, mapa uzupełniająca z wykazem zmian danych ewidencyjnych) w formie 1 pliku pdf dla każdej przedmiotowej działki.
  5. Dokumentacja dotycząca klasyfikacji gruntów w formie 1 pliku pdf dla każdego postępowania.
  6. Zbiorcze zestawienie niezgodności w zakresie numerów porządkowych i nazw ulic.
  7. Dokumenty wymienione w pkt Etap II.12.2 (wersja ostateczna).

Dokumentację należy skompletować odrębnie dla każdego obrębu, dołączając odrębne spisy zawartości. W spisach zawartości dokumentów elektronicznych należy przy konkretnym dokumencie podać ścieżkę do tego dokumentu/ów (ewentualnie nazwę pliku stanowiącego dany dokument elektroniczny). Nazwy plików powinny nawiązywać do rodzaju dokumentu. Wszystkie dokumenty muszą zawierać datę opracowania, nazwę Wykonawcy modernizacji, imię i nazwisko oraz podpis kierownika prac. Dokumenty elektroniczne w postaci pliku PDF sporządzić jako pliki pojedyncze lub wielostronicowe w zależności od rodzaju dokumentu. Dodatkowo szczegóły dotyczące składu i sposobu kompletowania dokumentacji technicznej należy uzgodnić z Kierownikiem PODGiK.

1. Przygotowanie projektu operatu opisowo-kartograficznego, który będzie podlegał wyłożeniu do wglądu zainteresowanych podmiotów.
   1. Wykonawca przygotuje do wyłożenia raporty obrazujące dane ewidencyjne :
      1. Rejestr gruntów
      2. Rejestr budynków
      3. Rejestr lokali
      4. Kartotekę budynków
      5. Kartotekę lokali
      6. Mapę ewidencyjną
   2. Ponadto podczas wyłożenia Wykonawca będzie dysponował zbiorem dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych (np. dokumentacja dotycząca likwidacji rozbieżności).
2. Kontrola i odbiór prac etapu II:
   1. Po zaimportowaniu danych do bazy testowej i złożeniu dokumentacji technicznej Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości do kontroli.
   2. Zamawiający przeprowadzi kontrolę:
      1. Kompletności przekazanej bazy danych oraz kompletności dokumentacji technicznej. W przypadku stwierdzenia braków dalsza kontrola nie będzie przeprowadzana, a dokumentacja wraz z protokołem, zostanie zwrócona Wykonawcy. Sprawdzenie kompletności nastąpi do 3 dni roboczych.
      2. Poprawności i spójności testowej bazy danych.
      3. Dokumentacji technicznej.
   3. Po stwierdzeniu kompletności, Zamawiający przystąpi do całościowej kontroli dokumentacji technicznej i bazy danych, która będzie trwała maksymalnie 6 dni roboczych. Jeżeli w wyniku kontroli opracowania, stwierdzone zostaną błędy, opracowanie zostanie zwrócone Wykonawcy do poprawy wraz z protokołem, w którym zostaną wskazane rodzaje występujących błędów (np. rozbieżności dotyczące adresów, użytki gruntowe o zapisie niezgodnym z przepisami, błędy topologiczne, rozbieżność między zaimportowanymi danymi a złożoną dokumentacją,). W zakresie danego rodzaju błędów Zamawiający może wskazać Wykonawcy przykłady błędnych obiektów (poprzez podanie np. nr działki, budynku itp.) nie ma jednak obowiązku wskazywać wszystkich błędnych obiektów. Wykonawca uzupełni brakujące dane i usunie błędy w zakresie całego opracowania oraz dokona ponownego importu po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym daty importu. Po zakończeniu importu Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do kolejnej kontroli przekazując poprawioną dokumentację. W przypadku nieusunięcia wszystkich błędów kontrola będzie powtarzana, a jej wynik przekazywany Wykonawcy, aż do momentu braku pojawienia się błędów. Należy uwzględnić 3 pełne dni robocze na wykonanie każdej kolejnej kontroli przez Zamawiającego, licząc od dnia pisemnego zgłoszenia Wykonawcy gotowości do ponownej kontroli.
   4. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia kontroli terenowej wybranych obiektów na każdym etapie prac. Wyniki tej kontroli Wykonawca modernizacji uwzględni w przekazywanej dokumentacji.
   5. Przez zakończenie prac II etapu rozumie się łącznie:
      1. pozytywny wynik kontroli bazy testowej,
      2. pozytywny wynik kontroli dokumentacji technicznej,
      3. przedłożenie poprawnie sporządzonej dokumentacji przygotowanej do wyłożenia.
   6. Odbiór prac II etapu na podstawie pozytywnych wyników kontroli odbędzie się po ich zakończeniu w siedzibie Zamawiającego i będzie potwierdzony protokołem odbioru etapu II, zawierającym datę faktycznego zakończenia prac w ramach II etapu, podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. ETAP III
4. Wykonawca będzie uczestniczył w wyłożeniu projektu operatu opisowo-kartograficznego do publicznego wglądu, oraz zbierze i przekaże Zamawiającemu uwagi zainteresowanych podmiotów.
   1. Zgodnie z art. 24a pkt 4 do 7 ustawy Pgik projekt operatu opisowo - kartograficznego z modernizacji EGiB zostanie wyłożony do wglądu osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej na okres 15 dni roboczych w siedzibie Zamawiającego a także zostanie udostępniony za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
   2. Czynności związane z obsługą zainteresowanych stron podczas wyłożenia (np. okazanie dokumentacji, zebranie uwag do projektu) przeprowadzi upoważniony przez Starostę Wodzisławskiego przedstawiciel Wykonawcy. W celu przygotowania stosownych upoważnień, Wykonawca poda Zamawiającemu, na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem wyłożenia, dane osób, które będą prowadzić wyłożenie i dane osób, które będą brały udział w rozpatrzeniu uwag z wyłożenia.
   3. Wyłożeniu podlega projekt operatu opisowo-kartograficznego, na który składają się raporty wymienione w Etapie II pkt 14.1.
   4. Wykonawca w trakcie wyłożenia będzie dysponował zbiorem dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych, w szczególności wykazem dotyczącym zmiany numeracji działek.
   5. Fakt zapoznania się przez zainteresowanych z projektem operatu opisowo-kartograficznego dokumentuje się w formie adnotacji zamieszczonych na kopiach oraz wypisach z raportów wymienionych w Etapie II pkt 14.1 oraz na innych przedkładanych stronom dokumentach. Obligatoryjnie Wykonawca okaże zainteresowanym do zapoznania wykaz dotyczący przenumerowania działek. Na każdym dokumencie z wyłożenia przedstawiciel Wykonawcy prowadzący wyłożenie złoży swój czytelny podpis. Należy sporządzić wykaz podmiotów (które zapoznały się osobiście lub za pomocą środków elektronicznych) z projektem operatu z adnotacją o wniesieniu uwag z podziałem na obręby ewidencyjne. Uwagi stron, odnotowuje się w założonym do tego celu odrębnym formularzu „Protokół uwag do danych projektu opisowo-kartograficznego” (oddzielny dla każdej nieruchomości). W każdym przypadku w uwagach odnotowuje się dane osobowe stron, osób fizycznych i prawnych oraz tytuł prawny do danej nieruchomości a także adres i nieobligatoryjnie dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail). W przypadku udziału w wyłożeniu pełnomocników, do formularza należy dołączyć także pełnomocnictwo z kopią dowodu uiszczenia opłaty skarbowej. Treść i formę dokumentów z wyłożenia należy uzgodnić z Zamawiającym.
   6. W trakcie wyłożenia Wykonawca powinien dysponować zestawem komputerowym z drukarką umożliwiającym przeglądanie danych operatu (wersja elektroniczna operatu) i drukowanie raportów, oraz urządzeniem (np. kserografem, podręcznym skanerem) do wykonywania kopii dokumentów okazywanych przez uczestników wyłożenia projektu do wglądu oraz kopii raportów w przypadku papierowej wersji operatu.
   7. Z uwagi na to, że do operatu ewidencyjnego wprowadzane są bieżące zmiany Wykonawca zobowiązany jest w trakcie wyłożenia do sprawdzania aktualności wykładanej bazy danych aż do dnia zablokowania bazy.
5. Wykonawca weźmie udział w rozstrzyganiu uwag zgłoszonych do projektu operatu opisowo-kartograficznego.
   1. Wykonawca zobowiązany jest do przeanalizowania zgłoszonych w trakcie wyłożenia uwag oraz w uzasadnionych przypadkach, przeprowadzenia wywiadu terenowego. Wynik przeprowadzonej analizy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wraz z propozycją rozpatrzenia zgłoszonej uwagi. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu swoje stanowisko w terminie do 7 dni roboczych od dnia wniesienia uwagi do protokołu. Wszystkie uwagi muszą być rozpatrzone w terminie 15 dni roboczych od upływu terminu wyłożenia do wglądu projektu operatu opisowo-kartograficznego.
   2. W dowolnym dniu wyłożenia Wykonawca udostępni Zamawiającemu do wglądu całą dokumentację dotycząca prowadzonego wyłożenia.
   3. Należy skompletować aneks do dokumentacji technicznej uwzględniający dostosowanie dokumentacji do zmian zaistniałych od złożenia operatu do zakończenia wyłożenia oraz z rozpatrzenia uwag stron.
6. Wykonawca zasili bazę danych EGiB rezultatami prac modernizacyjnych, zawierającymi w szczególności zmiany wynikające z uznania za zasadne uwag zgłoszonych do projektu operatu opisowo - kartograficznego.
   1. Baza danych EGiB może zostać zablokowana najwcześniej w ostatnim dniu roboczym wyłożenia. Na 3 dni robocze przed żądanym zablokowaniem bazy Wykonawca powiadomi pisemnie o tym fakcie Zamawiającego. Baza będzie zablokowana do dnia zamknięcia ostatniej zmiany przez Wykonawcę.
   2. Wykonawca rozpocznie import danych do bazy EGiB najwcześniej w 16-tym dniu roboczym po wyłożeniu z zachowaniem ustaleń opisanych w Etapie II pkt 12.3. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o terminie rozpoczęcia importu (co najmniej 1 dzień roboczy wcześniej) podając dane upoważnionej osoby, która dokona importu.
   3. Wykonawca uzupełni opracowanie o operaty przyjęte do zasobu w trakcie zablokowania bazy.
   4. Wykonawca zwróci szczególną uwagę na zachowanie w bazie EGiB ciągłości historii w przypadku wszystkich danych wprowadzanych podczas modernizacji.
7. Harmonizacja baz danych.
   1. Po dokonaniu importu Wykonawca zobowiązany jest do zharmonizowania obiektów znajdujących się na granicy opracowania w bazie danych (uzgodnienie styków z sąsiednimi obrębami ). Przez harmonizację baz danych (zbiorów danych) rozumie się działania jakie określa art. 2 pkt. 16 ustawy Pgik, mające na celu doprowadzenie do wzajemnej spójności tych zbiorów oraz ich przystosowanie do wspólnego i łącznego wykorzystywania.
   2. Zamawiający w określonych odstępach czasu na wniosek Wykonawcy udostępni obiekty zmienione lub wprowadzone do bazy od daty ostatniego eksportu (eksporty z pojedynczych zmian). Zaleca się częste, sukcesywnie w miarę postępu prac, pobieranie eksportu z baz. ( fakt ten należy każdorazowo zgłosić Zamawiającemu na trzy dni przed pobraniem eksportu). Tryb i sposób udostępniania wprowadzanych lub zmienianych obiektów Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
   3. Należy usunąć do historii wszystkie punkty graniczne i robocze, które w wyniku modyfikacji obiektów powierzchniowych, pozostały w bazie jako wolne punkty.
   4. Wszystkie punkty graniczne, punkty robocze lub inne obiekty wprowadzone przez Wykonawcę tylko roboczo należy z bazy skasować.
   5. Jeśli do rekordu Uwagi lub Informacje dodatkowe Wykonawca wprowadził robocze uwagi (niepotrzebne dla Zamawiającego) to należy te rekordy wyczyścić.
   6. Wierzchołki użytków oraz konturów klasyfikacyjnych należy oprzeć na punktach granicznych lub punktach roboczych.
   7. Należy poprawić redakcję mapy w skali 1:500, 1:1000, 1:2000 i 1:5000.
   8. Należy doprowadzić do spójności topologicznej pomiędzy obiektami zmienianymi i obiektami przylegającymi. Wierzchołki obiektów towarzyszących budynkom należy umieścić na linii budynku.
   9. Dla punktów granicznych, które zostały zmodyfikowane w modernizacji należy uzupełnić atrybuty według wykorzystanych materiałów i na tej podstawie poprawić dla działki atrybut źródło pozyskania danych.
8. Po zaimportowaniu i zharmonizowaniu danych, złożeniu aneksu do dokumentacji technicznej, oraz pisemnym zgłoszeniu Wykonawcy gotowości do kontroli, Zamawiający przeprowadzi kontrolę z zachowaniem ustaleń opisanych w Etapie II pkt od 15.1 do 15.4 .
9. Wynik kontroli zostanie przekazany Wykonawcy w formie protokołu kontroli.
10. Zakończenie otwartych zmian przez Wykonawcę, nastąpi w Wydziale Geodezji po usunięciu ewentualnych błędów. Kontrola opracowania wraz z poprawą ewentualnych błędów powinna trwać maksymalnie 15 dni roboczych licząc od pierwszego dnia po rozpatrzeniu uwag. Negatywny wynik kontroli w 16 dniu roboczym po rozpatrzeniu uwag, może być uznany przez Zamawiającego jako realne zagrożenie niewykonania prac w terminie, co stanowi podstawę do odstąpienia od umowy.
11. Zakończenie prac.
    1. Wyniki prac wykonanych w procesie modernizacji EGiB należy skompletować w postaci:
       1. Operatu opisowo - kartograficznego składającego się z:
12. bazy danych ewidencyjnych, o której mowa w art. 2 pkt 8a ustawy Pgik,
13. utworzonych na podstawie danych ww. bazy (przekazanych na płycie CD lub innym nośniku): rejestru gruntów, rejestru budynków, rejestru lokali, kartoteki budynków, kartoteki lokali, mapy ewidencyjnej.
    * 1. Dokumentacji z wyłożenia operatu.
      2. Dokumentacji technicznej - aneks z rozpatrzenia uwag.
    1. Przez zakończenie prac rozumie się bezbłędne zaktualizowanie bazy danych w oprogramowaniu Geo-Info na serwerze Zamawiającego oraz pozytywny wynik kontroli operatu opisowo-kartograficznego, dokumentacji z wyłożenia i dokumentacji technicznej.
14. Odbiór prac na podstawie pozytywnych wyników kontroli odbędzie się po ich zakończeniu w siedzibie Zamawiającego i będzie potwierdzony protokołem odbioru, zawierającym datę faktycznego zakończenia prac, podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.