**ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiat Wodzisławski**

ul. Bogumińska 2

44-300 Wodzisław Śląski

**SPECYFIKACJA** **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym

w trybie podstawowym pn.:

**„****Modernizacja ewidencji gruntów i budynków na obszarze obrębów ewidencyjnych: Jedłownik, Radlin i Kokoszyce położonych w jednostce ewidencyjnej Wodzisław Śląski Powiatu Wodzisławskiego”**

Wodzisław Śląski, listopad 2024 r.

Spis treści

[Dział I. Postanowienia ogólne SWZ 4](#_Toc182568999)

[*I.* *Informacje o zamawiającym.* 4](#_Toc182569000)

[*II.* *Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.* 4](#_Toc182569001)

[*III.* *Tryb udzielenia zamówienia.* 4](#_Toc182569002)

[*IV.* *Opis przedmiotu zamówienia.* 4](#_Toc182569003)

[*V.* *Wymagania w zakresie zatrudniania.* 6](#_Toc182569004)

[*VI.* *Termin wykonania zamówienia.* 6](#_Toc182569005)

[*VII.* *Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną* *wprowadzone do treści tej umowy.* 6](#_Toc182569006)

[*VIII.* *Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie* *komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych* *sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.* 6](#_Toc182569007)

[*IX.* *Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia* 8](#_Toc182569008)

[*X.* *Termin związania ofertą.* 8](#_Toc182569009)

[*XI.* *Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.* 9](#_Toc182569010)

[*XII.* *Otwarcie ofert.* 11](#_Toc182569011)

[*XIII.* *Podstawy wykluczenia z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu.* 11](#_Toc182569012)

[*XIV.* *Wykaz podmiotowych środków dowodowych.* 13](#_Toc182569013)

[*XV.* *Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna)/* *poleganie na zasobach innych podmiotów* 14](#_Toc182569014)

[*XVI.* *Podwykonawcy.* 16](#_Toc182569015)

[*XVII.* *Wadium.* 16](#_Toc182569016)

[*XVIII.* *Opis sposobu obliczania ceny.* 16](#_Toc182569017)

[*XIX.* *Kryteria oraz zasady oceny ofert* 17](#_Toc182569018)

[*XX.* *Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.* 18](#_Toc182569019)

[*XXI.* *Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.* 19](#_Toc182569020)

[*XXII.* *Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.* 20](#_Toc182569021)

[*XXIII.* *Informacja na temat przewidywanych zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.* 20](#_Toc182569022)

[*XXIV.* *Oferty wariantowe.* 20](#_Toc182569023)

[*XXV.* *Oferty częściowe.* 20](#_Toc182569024)

[*XXVI.* *Informacje dodatkowe.* 21](#_Toc182569025)

[*XXVII.* *Informacja RODO.* 21](#_Toc182569026)

[*XXVIII.* *Postanowienia końcowe.* 22](#_Toc182569027)

[Dział II. Opis przedmiotu zamówienia 23](#_Toc182569028)

[*załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dołączona w odrębnym pliku)* 23](#_Toc182569029)

[*załącznik nr 2 – Mapa przeglądowa (dołączona w odrębnym pliku)* 23](#_Toc182569030)

[*załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dołączona w odrębnym pliku)* 23](#_Toc182569031)

[*załącznik nr 4 – Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (dołączona w odrębnym pliku)* 23](#_Toc182569032)

[Dział III. Formularz oferty i formularze załączników do oferty 23](#_Toc182569033)

[*załącznik nr 1 - Formularz oferty (dołączony w odrębnym pliku)* 23](#_Toc182569034)

[*załącznik nr 2*  *- Wzór oświadczenia wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (dołączony w odrębnym pliku)* 23](#_Toc182569035)

[*załącznik nr 3*  *- Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (dołączony w odrębnym pliku)* 23](#_Toc182569036)

[*załącznik nr 4*  *- Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (dołączony w odrębnym pliku)* 23](#_Toc182569037)

[*załącznik nr 5*  *- Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (dołączony w odrębnym pliku)* 23](#_Toc182569038)

# Dział I. Postanowienia ogólne SWZ

## *Informacje o zamawiającym.*

1. Nazwa zamawiającego: **Powiat Wodzisławski**
2. Adres zamawiającego: **ul. Bogumińska 2, 44-300 Wodzisław Śląski**
3. Numer telefonu:32 4120988 lub 32 4120932
4. Adres poczty elektronicznej: [przetargi@powiatwodzislawski.pl](mailto:przetargi@powiatwodzislawski.pl)
5. Postępowanie prowadzone jest przez: Starostwo Powiatowe w Wodzisławiu Śląskim (44-300) z siedzibą przy ul. Pszowskiej 92A.

## *Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.*

Strona internetowa prowadzonego postępowania oraz strona, na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem (Platforma e-Zamówienia):

[https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ef4a524b-ae5a-4629-b855-bfa5d0f55297](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ef4a524b-ae5a-4629-b855-bfa5d0f55297%20)

Ponadto zamawiający informuje, iż na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Wodzisławskiego, tj. [https://bip.powiatwodzislawski.pl](https://bip.powiatwodzislawski.pl/) w zakładce „Zamówienia publiczne” (menu przedmiotowe) – znajduje się przekierowanie do Platformy e-Zamówienia. W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia zamawiający będzie zamieszczał dokumenty dotyczące przedmiotowego postępowania na stronie: <https://bip.powiatwodzislawski.pl> w zakładce „Zamówienia publiczne” (menu przedmiotowe).

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-ef4a524b-ae5a-4629-b855-bfa5d0f55297

## *Tryb udzielenia zamówienia.*

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), przy udziale komisji przetargowej. W związku z powyższym zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Ilekroć w niniejszej SWZ użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny określony na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.

## *Opis przedmiotu zamówienia.*

1. Przedmiotem zamówienia jest „Modernizacja ewidencji gruntów i budynków na obszarze obrębów ewidencyjnych: Jedłownik, Radlin i Kokoszyce położonych w jednostce ewidencyjnej Wodzisław Śląski Powiatu Wodzisławskiego”.
2. Wykonanie prac zgodnie z „Projektem modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębów: Jedłownik, Turzyczka, Marusze, Radlin, Kokoszyce, Zawada jednostki ewidencyjnej Wodzisław Śląski”, ma na celu przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków na obszarze obrębów ewidencyjnych:

a) 241504\_1.0002 Jedłownik

b) 241504\_1.0006 Radlin

c) 241504\_1.0007 Kokoszyce

w trybie art. 24a ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków. Osiągnięcie zakładanego celu pracy pozwoli na podniesienie jakości danych w ewidencji gruntów i budynków, jak również pozwoli na usprawnienie procesu prowadzenia, obsługi i udostępniania ewidencji gruntów i budynków w postaci zbiorów numerycznych oraz usług sieciowych.

1. Wykaz prac przewidzianych do realizacji:
2. ETAP I
3. Analiza istniejących materiałów zasobu i oceny ich przydatności, w zakresie możliwości wykorzystania do realizacji prac modernizacyjnych.
4. Pozyskanie danych dotyczących przebiegu granic działek ewidencyjnych.
5. Kontrola i doprowadzenie do spójności danych geometrycznych i opisowych EGiB w zakresie działek.
6. Porównanie powierzchni geodezyjnej i ewidencyjnej działek, zbadanie dokumentacji geodezyjnej dla znaczących rozbieżności.
7. Przygotowanie niezbędnej dokumentacji w celu likwidacji rozbieżności powierzchni działek w zakresie uzgodnionym z zamawiającym.
8. Przygotowanie roboczej bazy danych na potrzeby kontroli oraz wizualizacji odcinków granic w celu wytypowania granic do ustalenia.
9. ETAP II
10. Dostosowanie identyfikatorów działek do przepisów rozporządzenia EGiB.
11. Pozyskanie danych określających przebieg granic działek ewidencyjnych na podstawie pomiarów geodezyjnych poprzedzonych ustaleniem przebiegu tych granic.
12. Pomiar budynków w terenie.
13. Pozyskanie oraz zaktualizowanie opisowych danych ewidencyjnych dotyczących budynków oraz lokali.
14. Porównanie prowadzonej przez starostę mapy ewidencyjnej z terenem w zakresie użytków gruntowych.
15. Pomiar zmienionych w sposób trwały gruntów zabudowanych i zurbanizowanych oraz rolnych zabudowanych.
16. Porównanie części kartograficznej z częścią opisową EGiB w zakresie rodzaju pozostałych konturów użytków gruntowych i klas gleboznawczych. W przypadku rozbieżności zbadanie dokumentacji zgromadzonej w Wydziale Geodezji.
17. Dostosowanie użytków gruntowych do obowiązujących przepisów prawa.
18. Sporządzenie projektów ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów dla wskazanych obszarów.
19. Wprowadzenie użytku gruntowego wody płynące (Wp) dla działek będących w pasie rozgraniczenia rzek Lesznica, Zawadka i Jedłownicki Potok. Pomiar fragmentów nierozgraniczonej linii brzegu.
20. Analiza użytków gruntowych pod kątem różnic powierzchni geodezyjnej i ewidencyjnej.
21. Przygotowanie roboczej bazy danych EGiB, zaktualizowanej o wyniki prac modernizacyjnych.
22. Skompletowanie dokumentacji technicznej.
23. Przygotowanie projektu operatu opisowo-kartograficznego, który będzie podlegał wyłożeniu do wglądu zainteresowanych podmiotów.
24. ETAP III
25. Udział w wyłożeniu projektu operatu opisowo-kartograficznego do publicznego wglądu, oraz zebranie i przekazanie zamawiającemu uwag zainteresowanych podmiotów do danych projektu.
26. Udział w rozstrzyganiu uwag zgłoszonych do projektu operatu opisowo-kartograficznego.
27. Zasilenie bazy danych ewidencji gruntów i budynków rezultatami prac modernizacyjnych, zawierającymi w szczególności zmiany wynikające z uznania za zasadne uwag zgłoszonych do projektu operatu opisowo - kartograficznego.
28. Harmonizacja baz danych.
29. Charakterystyka modernizowanego obiektu.

Województwo: śląskie

Powiat: wodzisławski

Jednostka ewidencyjna: Wodzisław Śląski 241504\_1

Obręby ewidencyjne: Jedłownik, Radlin, Kokoszyce

Powierzchnia opracowania: 2319,10 ha

Liczba działek: 12 145

Szacunkowa liczba budynków – 6500. W bazie danych EGiB obecnie ujawnionych jest 6898 budynków.

Szacunkowa liczba lokali – 750, w tym 702 lokale ujawnione w bazie danych EGiB.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera Dział II SWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.
2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca udzielił gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia w wymiarze **minimum 36 miesięcy – maksimum 60 miesięcy gwarancji, licząc od daty faktycznego zakończenia prac podanej w protokole odbioru zadania** *(okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert zgodnie z opisem kryterium w rozdziale XIX - Kryteria oraz zasady oceny ofert)*.
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**Główny kod CPV:**

72319000-4 Usługi dostarczania danych

Kody dodatkowe

71250000-5 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe

71251000-2 Usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynków

72312000-5 Usługi wprowadzania danych

72312100-6 Usługi przygotowywania danych

72316000-3 Usługi analizy danych

1. Wizja lokalna.

Zamawiający nie przewiduje wymogu:

1) odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej lub

2) sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

Jednakże, gdyby wykonawca chciał odbyć wizję lokalną, lub zapoznać się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u zamawiającego, może w tym celu skontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z wykonawcami. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie wykonawca.

1. Zamawiający nie wymaga złożenia w postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

## *Wymagania w zakresie zatrudniania.*

Z uwagi na charakter umowy i wykonywanych czynności, które nie wyczerpują przesłanek stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób na umowę o pracę.

## *Termin wykonania zamówienia.*

Zamówienie należy zrealizować w terminie:

1. Etap I - 5 miesięcy od daty podpisania umowy
2. Etap II - 9 miesięcy od daty podpisania umowy
3. Etap III - 12 miesięcy od daty podpisania umowy

## *Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną* *wprowadzone do treści tej umowy.*

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy określa załącznik nr 3 do Działu II SWZ.

## *Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie* *komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych* *sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.*

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.), tj.:

* 1. za pomocą Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

*(bezpośredni link do postępowania zamieszczono w rozdziale II dział I SWZ)*

**lub**

2) pocztą elektroniczną na adres e-mail zamawiającego: [przetargi@powiatwodzislawski.pl](mailto:przetargi@powiatwodzislawski.pl) oraz adresy e-mail wykonawców podane w formularzu ofertowym lub w innych dokumentach przekazanych zamawiającemu.

Sposób przygotowania i złożenia oferty został opisany w rozdziale XI dział I SWZ.

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/) oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, określone w *Regulaminie Platformy e-Zamówienia* oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy e-Zamówienia przestrzegać postanowień tego *Regulaminu*.

Komunikacja drogą elektroniczną za pomocą Platformy e-Zamówienia, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

Zamawiający zamieścił link do postępowania oraz ID postępowania w rozdziale II dział I SWZ. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

Ofertę składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem wykonawcy:

1) w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub

2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

- **wyłącznie poprzez Platformę** **e-Zamówienia**.

Zamawiający lub wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.), mogą żądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy).

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm.).

Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 14 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez zamawiającego w niniejszej SWZ.

Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 773). Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg), png ze szczególnym wskazaniem na .pdf . W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip , 7Z.

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (plikach) np. pn. „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. W przypadku, gdy wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje wykonawcę.

Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

w sprawach przedmiotu zamówienia – Agata Kubina,

w sprawach proceduralnych – Justyna Wuwer, Sylwia Markowska.

## *Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia*

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na Platformie e-Zamówienia.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pomocą Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail zamawiającego: [przetargi@powiatwodzislawski.pl](mailto:przetargi@powiatwodzislawski.pl) , zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. VIII dział I SWZ.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, zamawiający będzie zamieszczał na Platformie e-Zamówienia (link do postępowania oraz ID postępowania w rozdziale II dział I SWZ).
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na Platformie e-Zamówienia.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

## *Termin związania ofertą.*

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia: **27.12.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1 powyżej, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 powyżej, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## *Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.*

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę wypełniając odpowiednio Formularz oferty (załącznik nr 1 do Działu III SWZ) lub według takiego samego schematu. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SWZ.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość i powinna być przygotowana zgodnie z wymogami SWZ oraz ustawy Pzp.
3. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski  **nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim**.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą (sporządzoną na Formularzu oferty - załącznik nr 1 do Działu III SWZ):
6. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XIII dział I SWZ – zgodnie z załącznikiem nr 2 do Działu III SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełniania przez niego warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby wraz z oświadczeniem, o którym wyżej mowa, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - załącznik nr 3 do Działu III SWZ.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp) – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Działu III SWZ. Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy). W odniesieniu do spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wskazanych w rozdziale XIII pkt 3 dział I SWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 4 do Działu III SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

1. Ofertę wraz ze stanowiącymi jej integralną cześć załącznikami należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1557 ze zm.) lub podpisem osobistym w rozumieniu ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 671 ze zm.). Podpis elektroniczny musi zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę wykonawcy. Opatrzenie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania.
2. Wykonawca powinien pobrać Formularz oferty i Oświadczenia (udostępnione przez zamawiającego), zapisać je na dysku komputera użytkownika, uzupełnić niezbędnymi danymi wymaganymi przez zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, tj. pod rygorem nieważności – kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zamawiający rekomenduje stosowanie formatu .pdf. Jednak wykonawca może przygotować ofertę w każdym innym formacie zgodnym z przepisami rozp. Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 773).
4. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, ofercie lub oświadczeniu wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie wykonawcy **muszą być ponownie podpisane** kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (o której mowa w pkt 17 rozdz. VIII dział I SWZ) powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

**Plik z tajemnicą przedsiębiorstwa nie powinien być łączony z innymi plikami jawnymi w jednym archiwum podpisywanym elektronicznie.**

1. Wykonawca składa ofertę **wyłącznie poprzez Platformę e-Zamówienia** za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

**Uwaga nr 1**: Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa\_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”.

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać/zmienić ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie internetowej Platformie e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/> w zakładce „składanie ofert”.
2. Termin składania ofert do dnia **28.11.2024 roku, godzina 10:00:00.**

**Uwaga nr 2**: Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę   
e-Zamówienia tj. o terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzania.

1. W przypadku otrzymania przez zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 16 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.
2. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).

## *Otwarcie ofert.*

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.11.2024 r. o godzinie 10:30,** na komputerze zamawiającego, po odszyfrowaniu i pobraniu z Platformy e-Zamówienia złożonych ofert.

**Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego.**

1. Najpóźniej przed otwarciem ofert zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach zawartych w ofertach.

1. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia.

## *Podstawy wykluczenia z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu.*

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   1. nie podlegają wykluczeniu;
   2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 niniejszego rozdziału SWZ.
   3. **Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne):**
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(258)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,
   2. handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(189(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,
   3. o którym mowa w [art. 228-230a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(228)&cm=DOCUMENT), [art. 250a](https://sip.lex.pl/#/document/17631344?unitId=art(250(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](https://sip.lex.pl/#/document/17631344?unitId=art(46)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488) lub w [art. 54 ust. 1-4](https://sip.lex.pl/#/document/17712396?unitId=art(54)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930 ze zm.),
   4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(165(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(299)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,
   5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(115)par(20)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](https://sip.lex.pl/#/document/17896506?unitId=art(9)ust(2)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
   7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(296)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(286)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(270)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
   8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
   1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (****tekst jednolity:** **Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.), a mianowicie wyklucza się:**
      1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zm.) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
      2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
      3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

**Do wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.**

1. **Warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp:**
   1. zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
   2. uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
   3. sytuacja ekonomiczna lub finansowa – zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
   4. zdolność techniczna lub zawodowa - wykonawca musi wykazać:
   5. posiadanie doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. wykonanie/zakończenie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla 1 lub 2 obiektów o łącznym obszarze co najmniej 2000 ha i liczbie budynków co najmniej 5000**.

Spełnienie powyższego warunku wykonawca może:

* wykazać łącznie na jednym obiekcie w ramach jednego stosunku zobowiązaniowego lub
* wykazać łącznie na dwóch obiektach w ramach jednego stosunku zobowiązaniowego lub
* wykazać oddzielnie na dwóch różnych obiektach, w takiej sytuacji wykonawca winien wykazać, że każda ze wskazanych usług wykonana została w ramach jednej (odrębnej) umowy.
  + 1. dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia tj.:

1. jedną osobą, która będzie pełniła **obowiązki kierownika pracy geodezyjnej** posiadającą **uprawnienia geodezyjne określone w art. 43 pkt 1 i 2** ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
2. jedną osobą - geodetą, który będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającego **uprawnienia geodezyjne określone w art. 43 pkt 1 i 2** ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
3. jedną osobą, wykonującą czynnie zawód klasyfikatora gruntów, która w okresie ostatnich trzech lat wykonywała gleboznawczą klasyfikację gruntów na co najmniej dwóch obiektach oraz posiada świadectwo ukończenia kursu z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
4. jedną osobą, która posiada **świadectwo ukończenia szkolenia z zakresu systemu Geo-info** (w tym przede wszystkim Geo-info Mapa)

**Zamawiający dopuszcza łączenie ww. funkcji, z wyjątkiem wymagań opisanych w lit. a) i b).**

**Uwaga nr 3:** W związku z art. 118 ust. 2 ustawy Pzp: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

## *Wykaz podmiotowych środków dowodowych.*

**Brak podstaw wykluczenia.**

Zamawiający nie wymaga od wykonawcy składania podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania. Wystarczające będzie złożenie wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w niniejszej SWZ - dział I, rozdział XI, pkt 5 ppkt 1).

**Spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

**Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych przez zamawiającego w ust. 3 rozdziału XIII, działu I SWZ), na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):**

1. w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.4. ppkt 1) rozdz. XIII dział I SWZ:

**wykazu usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu (w tym nazwy obiektu - jednostki ewidencyjnej, obrębu), dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami,o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Okres, o którym wyżej mowa liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

1. w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.4. ppkt 2) rozdz. XIII dział I SWZ:

**wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, doświadczenia (należy podać: nazwę zleceniodawcy i zamawiającego, termin wykonania oraz zakres wykonanej usługi wraz z nazwą obiektu), a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**Uwaga nr 4:** Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów w celu spełnienia powyższych warunków musi wraz z ofertą złożyć zobowiązania tych podmiotów, o których mowa w rozdziale XI pkt 5 ppkt 2) działu I SWZ.

**Procedura sanacyjna - samooczyszczenie:**

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania   
i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

## *Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna)/* *poleganie na zasobach innych podmiotów*

1. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z pkt 5 ppkt 4) rozdz. XI działu I SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki.

**Uwaga nr 5:** Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy - pkt 5 ppkt 1) rozdziału XI działu I SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w ppkt 7) powyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy.
6. **Poleganie na zasobach innych podmiotów**
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 122 ustawy Pzp).

**Uwaga nr 6:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (art. 123 ustawy Pzp).

1. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w ppkt 3) powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

## *Podwykonawcy.*

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, powinien w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do Działu III SWZ. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## *Wadium.*

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## *Opis sposobu obliczania ceny.*

Wykonawca określi cenę wg następujących zasad:

* 1. Cena ofertowa (z właściwym podatkiem VAT) musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z umową i obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia, uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
  2. Oferowana cena ma formę wynagrodzenia ryczałtowego, jest stała i nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w niniejszej SWZ.
  3. Wykonawca wskazuje w Formularzu oferty cenę za realizację całego zamówienia i zastosowaną stawkę podatku VAT.
  4. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.).
  5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem prawidłowego zaokrąglania zgodnego z zasadami matematycznymi. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.
  6. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę dla zamówienia.
  7. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
  8. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest:
  9. poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  10. wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  11. wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  12. wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## *Kryteria oraz zasady oceny ofert*

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria – przypisując im odpowiednią wagę punktową:

* 1. **Cena oferty (X1) - 60 pkt**
  2. **Okres gwarancji (X2) - 25 pkt**
  3. **Doświadczenie kierownika pracy geodezyjnej (X3) - 15 pkt**

Punkty zostaną przyznane wyłącznie ofertom, które nie podlegają odrzuceniu na tym etapie postępowania.

**Kryterium cena oferty** (X1) - należy ustalić cenę oferty dla całego zakresu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XVIII „Opis sposobu obliczenia ceny” dział I SWZ. Za zaoferowaną **cenę** wynikającą z oferty można otrzymać maksymalnie 60 pkt. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną niepodlegająca odrzuceniu. Pozostali wykonawcy uzyskują ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert

X1 = ------------------------------------------------------------------------------------------------------------ x 60 pkt

cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej)

**Kryterium okres gwarancji** (X2) – należy podać jeden okres gwarancji na cały wykonany przedmiot zamówienia. Oferowany okres gwarancji należy podać w miesiącach. Jeżeli wykonawca poda okres gwarancji w latach, zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.

MINIMALNY wymagany przez zamawiającego okres gwarancji na cały wykonany przedmiot zamówienia wynosi **36 miesięcy**. W przypadku podania przez wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji na przedmiot zamówienia oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako niezgodna z warunkami zamówienia.

MAKSYMALNY okres gwarancji na cały wykonany przedmiot zamówienia uwzględniony do oceny ofert wynosi **60 miesięcy**. Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy, jednak w umowie zostanie uwzględniony okres gwarancji wskazany przez wykonawcę w ofercie.

Za zaoferowany **okres gwarancji,** wynikający z oferty można otrzymać maksymalnie 25 pkt. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najdłuższym okresem gwarancji. Pozostali wykonawcy uzyskują ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

Okres gwarancji badanej oferty

X2 = ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ x 25 pkt

Najdłuższy oferowany okres gwarancji spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert

**Kryterium doświadczenie kierownika pracy geodezyjnej** (X3) – zamawiający przyzna wykonawcy punkty za doświadczenie kierownka pracy geodezyjnej (wskazanego w formularzu oferty), jeśli osoba, która będzie pełniła obowiązki kierownika roboty geodezyjnej pełniła takie obowiązki na obiekcie z modernizacji ewidencji gruntów i budynków:

• 15 pkt - obiekt o obszarze powyżej 2000 ha i liczbie budynków ponad 5000

• 10 pkt - obiekt o obszarze powyżej 2000 ha i liczbie budynków ponad 3500

• 5 pkt - obiekt o obszarze powyżej 1000 ha i liczbie budynków ponad 2000

• 0 pkt - pełniła funkcję dla obiektu nie spełniającego powyższych kryteriów lub nie pełniła takiej funkcji.

W Formularzu oferty należy wskazać: imię i nazwisko kierownika pracy geodezyjnej, nazwę obiektu (np. jednostki ewidencyjnej, obrębu), powierzchnię i liczbę budynków, termin wykonywania prac (od-do) oraz zleceniodawcę.

Zamawiający dokona zaokrąglenia uzyskanej w wyniku liczby z uwzględnieniem trzeciego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku wyniesie 0, 1, 2, 3, 4 – zamawiający dokona zaokrąglenia w dół, natomiast jeżeli trzecia cyfra po przecinku wyniesie 5, 6, 7, 8, 9 – zamawiający dokona zaokrąglenia w górę (np. 33,126 po zaokrągleniu 33,13 lub 33,124 po zaokrągleniu 33,12).

**Łączna liczba punktów - ocena końcowa** zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w ww. kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

**X = X1 + X2 + X3**

gdzie:

X1 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena oferty,

X2 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium okres gwarancji,

X3 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium doświadczenie kierownika pracy geodezyjnej,

X – łączna liczba punktów uzyskana w kryteriach.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów**.

## *Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.*

* + - 1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały dołączone jako **załącznik nr 3 do Opisu przedmiotu zamówienia - Dział II SWZ.**
      2. Przyjęcie warunków postępowania jest jednoznaczne z przyjęciem projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego proponowanych przez zamawiającego. Ewentualne zmiany dokonane przez wykonawcę w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą przez zamawiającego uwzględnione.
      3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy, wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
  1. dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo), jeżeli te osoby nie są wskazane jako upoważnione do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej;
  2. kopie uprawnień geodezyjnych, kopie świadectw ukończenia szkolenia z zakresu systemu Geo-info oraz świadectwo ukończenia kursu z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów, osób wskazanych w wykazie osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, o ile nie zostały złożone na wcześniejszym etapie postępowania;
  3. kopię polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 8 ust. 10 projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 3 do Działu II SWZ;
  4. potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z zastrzeżeniem pkt 7 rozdziału XXI Działu I SWZ,
  5. Wykaz floty pojazdów samochodowych używanych przy wykonywaniu zamówienia (ilość, nr rejestracyjne pojazdów samochodowych, informację czy pojazd jest pojazdem elektrycznym lub pojazdem napędzanym gazem ziemnym, ze wskazaniem (%) udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, sporządzony zgodnie z § 1a ust. 1 projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 3 do Opisu przedmiotu zamówienia Dział II SWZ.
  6. kalkulację ceny oferty z uwzględnieniem podziału wg zakresu prac wskazanego w pkt 3 rozdz. IV działu I SWZ, w pkt I działu II SWZ oraz w § 1 ust. 2 projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 3 do Działu II SWZ (w związku z zapisem § 8 ust. 9 projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego).

1. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży wymaganych przez zamawiającego w pkt 3 niniejszego rozdziału SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż wykonawca uchyla się od zawarcia umowy. Zamawiający w takim przypadku postąpi zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 263 ustawy Pzp.
2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego - załącznik nr 3 do Działu II SWZ. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

## *Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.*

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie (łącznie z podatkiem VAT). Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w pieniądzu przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy zamawiającego.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
4. w pieniądzu,
5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
6. gwarancjach bankowych,
7. gwarancjach ubezpieczeniowych,
8. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia   
   9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie ww. zabezpieczenia w formach określonych w art. 450  
ust. 2 ustawy Pzp.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **60 1560 1094 0000 9250 0000 1368** z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania powinno być tak wniesione, aby zachowało ciągłość przez cały okres trwania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji lub poręczenia winno być **bezwarunkowo** płatne na pierwsze żądanie zamawiającego oraz zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia wypłaty sumy zabezpieczenia na każde żądanie zamawiającego. Zabezpieczenie winno obejmować faktyczny okres wykonywania zamówienia, aż do chwili uznania przez zamawiającego, iż zostało ono należycie wykonane.
4. Zamawiający w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia) ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w ustawie Pzp oraz w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 3 do Opisu przedmiotu zamówienia Dział II SWZ.

## *Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.*

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590).
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes  
   w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:

niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy Pzp, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp.
2. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
5. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
6. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

## *Informacja na temat przewidywanych zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.*

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp, czyli tzw. zamówień „uzupełniających”.

## *Oferty wariantowe.*

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## *Oferty częściowe.*

Oferta musi obejmować całość zamówienia, zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Uzasadnienie:

Przedmiotowe zamówienie nie może być podzielone na części z następujących przyczyn:

1. Zamówienie dotyczy obiektu spójnego powierzchniowo.
2. Prace na obiekcie powinny być wykonane jednorodnie.
3. Szereg czynności np.:
4. załadowanie do bazy testowej EGiB,
5. przygotowanie projektu operatu opisowo-kartograficznego do wyłożenia,
6. udział w wyłożeniu do wglądu osób zainteresowanych projektu operatu opisowo- kartograficznego w siedzibie zamawiającego,
7. transfer opracowanych danych do bazy danych prowadzonej przez Zamawiającego

wykonywanych jest dla obiektu bez względu na jego wielkość. Dzielenie zamówienia generowałoby podwojenie kosztów dla tych czynności. Dodatkowo czynności te nie mogą być wykonywane jednocześnie na obiektach połączonych. Dzielenie zamówienia powodowałoby potrzebę koordynacji działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Brak koordynacji spowodowany na przykład opóźnieniem realizacji prac przez któregoś wykonawcę skutkowałby poważnym zagrożeniem nieprawidłowej realizacji zamówienia.

1. Ponadto konieczność organizacji wyłożenia do wglądu osób zainteresowanych projektu opisowo-kartograficznego w tym samym czasie, dla każdej części oddzielnie, w obecnych warunkach lokalowych Wydziału Geodezji jest niemożliwe.
2. Za rezygnacją z podziału zamówienia na części przemawia również interes właścicieli i władających nieruchomościami, których dotyczy modernizacja. Właściciele posiadający nieruchomości w kilku obrębach będą mogli zapoznać się z proponowanymi w ramach modernizacji zmianami podczas jednej wizyty w Urzędzie. Natomiast w przypadku podziału zamówienia na części właściciele nieruchomości znajdujących się w kilku obrębach, będą narażeni na dodatkowe niedogodności i koszty związane z większą ilości wizyt w Urzędzie (w przypadku wyłożenia poszczególnych obrębów w różnych terminach).

## *Informacje dodatkowe.*

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów, oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej. Zamawiający nie przewiduje ani wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

## *Informacja RODO.*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietna 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Wodzisławski** (ul. Bogumińska 2, 44-300 Wodzisław Śląski);
* administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:

- pod adresem poczty elektronicznej: [iod@powiatwodzislawski.pl](mailto:iod@powiatwodzislawski.pl)

- pisemnie na adres siedziby administratora;

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków na obszarze obrębów ewidencyjnych: Jedłownik, Radlin i Kokoszyce położonych w jednostce ewidencyjnej Wodzisław Śląski Powiatu Wodzisławskiego”** prowadzonymw trybie podstawowym pod nr **WFZ.272.5.11.2024**;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
* Pani/Pana dane możemy przekazywać innym organom publicznym i podmiotom (np. Krajowej Izbie Odwoławczej), przy czym dokonujemy tego wyłącznie w sytuacji, gdy istnieje podstawa prawna do tego typu działań. Przetwarzanie Pani/Pana danych ujętych w systemach informatycznych powierzamy podmiotom obsługującym lub udostępniającym nam te systemy, przy czym zakres przetwarzania ograniczony jest tylko i wyłącznie do zakresu związanego z realizacją zadań w tych systemach, takich jak wdrożenie, naprawa, konserwacja tych systemów lub hosting danych. Pani/Pana dane przekazujemy również innym administratorom przetwarzającym je we własnym imieniu, takim jak podmioty prowadzące działalność pocztową, kurierską lub płatniczą (banki), jednakże tylko w zakresie niezbędnym do realizacji świadczeń względem Pani/Pana;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie art. 78 ustawy Pzp oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

## *Postanowienia końcowe.*

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) oraz przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Podpisy Komisji Przetargowej:

1. Przewodnicząca Komisji – Justyna Wuwer
2. Członek Komisji – Sylwia Markowska
3. Członek Komisji – Anna Tumulla
4. Członek Komisji – Agata Kubina
5. Członek Komisji – Dorota Podeszwa
6. Członek Komisji – Ewa Wiechoczek

Wodzisław Śląski dn. 18 listopada 2024 r.

**ZATWIERDZAM:**

**Sekretarz Powiatu**

**mgr inż. Michał Lorek**

# Dział II. Opis przedmiotu zamówienia

## *załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dołączona w odrębnym pliku)*

## *załącznik nr 2 – Mapa przeglądowa (dołączona w odrębnym pliku)*

## *załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dołączona w odrębnym pliku)*

## *załącznik nr 4 – Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (dołączona w odrębnym pliku)*

## Dział III. Formularz oferty i formularze załączników do oferty

## *załącznik nr 1 - Formularz oferty (dołączony w odrębnym pliku)*

## *załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia wykonawcy,* *o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (dołączony w odrębnym pliku)*

## *załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (dołączony w odrębnym pliku)*

## *załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (dołączony w odrębnym pliku)*

## *załącznik nr 5 - Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (dołączony w odrębnym pliku)*