|  |  |
| --- | --- |
|  | **Areszt Śledczy w Wejherowie**  84-200 Wejherowo, ul. Sobieskiego 302  tel. 58 778 79 00, fax. 58 778 79 04, e-mail: [as\_wejherowo@sw.gov.pl](mailto:as_wejherowo@sw.gov.pl#_blank) |
| ***NUMER SPRAWY:*** ZP/5/24/TP | Wejherowo, dnia ….. listopada 2024 r. |

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„DOSTAWY WYROBÓW WĘDLINIARSKICH I MIĘSNYCH 2025 R.”**

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

* + 1. **ZAMAWIAJĄCY** – Skarb Państwa - Areszt Śledczy w Wejherowie;
    2. **WYKONAWCA** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku dostawę produktów lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego;
    3. **SWZ** – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;
    4. **POSTĘPOWANIE** – postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzone przez Zamawiającego na podstawie ustawy PZP oraz niniejszej SWZ;
    5. **ZAMÓWIENIE** – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w załączniku nr 1 do SWZ.
    6. **PZP** - Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.)

1. **NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**
   1. NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO: **Areszt Śledczy w Wejherowie**
   2. ADRES ZAMAWIAJĄCEGO: **ul. Sobieskiego 302**
   3. KOD POCZTOWY I MIEJSCOWOŚĆ: **84-200 Wejherowo**
   4. NIP: **588-117-29-84**
   5. NUMER TELEFONU: **(58) 778 79 03**
   6. NUMER FAKSU: **(58) 778 79 04**
   7. ADRES STRONY INTERNETOWEJ: **https://sw.gov.pl/jednostka/areszt-sledczy-w-wejherowie**
   8. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ: [**as\_wejherowo@sw.gov.pl**](mailto:as_wejherowo@sw.gov.pl)
   9. GODZINY URZĘDOWANIA: **od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30**
   10. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA: [**www.ezamowienia.gov.pl**](http://www.ezamowienia.gov.pl)
   11. Zamawiający informuje, **że nie jest czynnym płatnikiem podatku VAT.**
2. **ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA, KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [**https://www.ezamowienia.gov.pl**](https://www.ezamowienia.gov.pl)

1. **PRACOWNICY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIENI DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**
   1. **MERYTORYCZNIE:**
      1. kpt. Robert Trepczyk, nr tel. (58) 778-79-20 w godz. 8.00 – 14.30;
   2. **FORMALNO – PRAWNIE:**
      1. por. Łukasz Zackiewicz, nr tel. (58) 778-79-03 w godz. 8.00 – 14.30;
      2. mł. chor. Grzegorz Kunikowski nr tel. (58) 778-79-06 w godz. 8.00-14.30.
2. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
   1. Wartość szacunkowa zamówienia **nie przekracza progów unijnych,** określonych na podstawie art. 3 PZP.
   2. Postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 PZP**, oraz aktów wykonawczych do niej.
   3. Zamawiający, zgodnie z art. 275 ust. 1 PZP, **wybiera najkorzystniejszą ofertę, bez przeprowadzenia negocjacji**.
3. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
   1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz standardy jakościowe zamieszczone są **w załączniku nr 1 do SWZ**.
   2. Wymagania stawiane Wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia zamieszczone są **w załączniku nr 1 do SWZ**.
4. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
   1. Pożądany termin realizacji zamówienia: **przez okres 12 miesięcy.**
   2. Data przewidywanego rozpoczęcia: **1 stycznia 2025 r.**
   3. Data zakończenia: **31 grudnia 2025 r.**
5. **INFORMACJE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWUCH, UMÓW RAMOWYCH**
   1. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych**.
   2. **Zamawiający nie dopuszcza:**
      1. możliwości składania ofert wariantowych;
      2. możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
   3. **Zamawiający nie przewiduje:**
      1. zawarcia umowy ramowej;
      2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
      3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
      4. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
   4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
6. **PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA**
   1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 PZP, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP, tj.:
      1. będącą osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
         * udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 KK,
         * handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
         * o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z 25.06.2010 r. o sporcie,
         * finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
         * o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
         * powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z 15.06.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
         * przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
         * o której mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z 15.06.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
      2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
      3. wobec której wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
      4. wobec której orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
      5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
      6. jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
   2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę również na podstawie przesłanek określonych w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 PZP, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP, tj.:
      1. pkt, 1 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
      2. pkt 4 w stosunku, do które go otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
   3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w:
      1. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);
      2. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
   4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
   5. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy PZP.
   6. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
   7. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
   8. Zamawiający nie stawia wymagań na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w art. 112 ust. 1 ustawy PZP.
2. **PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**
   1. Zamawiający zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy PZP najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia.
   2. **DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WSZYSTKICH WYKONAWCÓW DO OFERTY:**
      1. Formularz oferty - **załącznik nr 2 do SWZ**;
      2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP - **załącznik nr 3 do SWZ**;
      3. oświadczenie RODO – **załącznik nr 4 do SWZ**;
      4. pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty - **jeżeli dotyczy**;
      5. pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **jeżeli dotyczy**;
      6. oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP – **załącznik nr 5 do SWZ**;
      7. oświadczenie Podwykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP **– załącznik nr 6 do SWZ - jeżeli dotyczy**.

Zamawiający, żąda, aby Wykonawca w oświadczeniu sporządził wykaz podwykonawców/dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia.

* 1. **DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie: **5 dni od dnia wezwania**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

* + 1. **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP oraz w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego**, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem**;
    2. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP, **sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
    3. **zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
    4. **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
  1. **DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:

* + 1. w pkt 3 podpunkt 2 składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
    2. w pkt 3 podpunkt 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
       - nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
       - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

* 1. **OFERTY WSPÓLNE**
     1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). W tym przypadku ustanawiaj ą pełnomocnika do reprezentowania mocodawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
     2. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
     3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
     4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
     5. Na ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składają się dokumenty:
        + pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy PZP, które zawiera m.in.: nazwy i adresy członków, nazwę i adres pełnomocnika, zakres pełnomocnictwa, datę udzielenia pełnomocnictwa oraz podpisy przedstawicieli członków, zgodnie z zasadami reprezentacji;
        + oświadczenie na formularzu jednolitego dokumentu, który składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy jednolity dokument należy złożyć w postaci osobnego pliku;
        + oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, który składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każde oświadczenie należy złożyć w postaci osobnego pliku.
     6. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi wykazać samodzielnie, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych przez Zamawiającego.
     7. Jeżeli oferta wykonawców zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
  2. **PODWYKONAWSTWO**
     1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
     2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia.
     3. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
     4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy firm podwykonawców oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktów z nimi. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także do przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych. Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.
     5. Jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca zobowiązany jest w terminie określonym przez Zamawiającego do zastąpienia tego podwykonawcy innym, pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
     6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
  3. Podmiotowe środki dowodowe składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w jednolitym dokumencie, możliwości uzyskania podmiotowych środków dowodowych, za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych podmiotowe środki dowodowe.
  5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  6. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych dotyczących rodzajów dokumentów oraz formy ich składania w niniejszym postępowaniu rozstrzygającym jest rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 3 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

1. **INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**
   1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
      1. Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: [***https://ezamowienia.gov.pl***](https://ezamowienia.gov.pl);
      2. platformy usług administracji publicznej ePUAP, która jest dostępna pod adresem: [***https://epuap.gov.pl***](https://epuap.gov.pl)***;***
      3. poczty elektronicznej: [***as\_wejherowo@sw.gov.pl***](mailto:as_wejherowo@sw.gov.pl)***.***
   2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
   3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): ***<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-da823754-2bf4-4b91-8f1b-f8ebd46369bb>***

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk ***„Przeglądaj postępowania/konkursy”***).

* 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu ***„Wykonawca”*** na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej [***https://www.ezamowienia.gov.pl***](https://www.ezamowienia.gov.pl)oraz informacje zamieszczone w zakładce ***„Centrum Pomocy”.***
  2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
  3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
  4. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

* + 1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (***i przekazuje się, jako załącznik***), lub
    2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. ***w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”***).
  1. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku ***„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”***.
  2. Komunikacja w postępowaniu, ***z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu***, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk ***„dodaj załącznik”***).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

* 1. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
  2. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” ***wynosi 150 MB*** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych, jako załączniki do jednego formularza).
  4. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa ***Regulamin Platformy e-Zamówienia***.
  5. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://www.ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
  6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **as\_wejherowo@sw.gov.pl** (***nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu***).

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
   1. Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę**.
   2. W celu poprawnego przygotowania oferty wykonawcy powinni zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ wraz z jej załącznikami i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
   3. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularza, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie wymagane informacje.
   4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
   5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
   6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
   7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je **w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
   8. **Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, **tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.**
   9. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem z Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
   10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   11. W celu poprawnego przygotowania oferty Wykonawcy powinni zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ wraz z jej załącznikami i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
   12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
   13. Oferta musi być, **w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.odt, .xlsx, .ods.**
   14. Do oferty należy dołączyć **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę** oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w postaci elektronicznej **opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, a następnie przesłać wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
   15. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej dokonuje jego mocodawca lub notariusz.
   16. Do oferty należy dołączyć **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy PZP opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie należy je przesłać wraz z plikami stanowiącymi ofertę (wzór oświadczeń stanowią **załącznik nr 5 do SWZ – oświadczenie Wykonawcy i załącznik nr 6 do SWZ – oświadczenie Podwykonawcy – jeżeli dotyczy**).
   17. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to **250 MB**.
   18. W postępowaniu o udzielenie zamówienia **ofertę oraz oświadczenia składa się w języku polskim, pod rygorem nieważności,** w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   19. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
   20. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
   21. Oferta może być złożona tylko **do upływu terminu składania ofert**.
   22. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
2. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium przez Wykonawców.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
   1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 27 grudnia 2024 r.**
   2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o okres **nie dłuższy niż 60 dni**.
   4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
2. **TERMIN SKŁADANIA OFERT**
   1. Termin składania ofert: **29 listopada 2024 roku, do godziny 12:00**.

Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównym Urzędu Miar.

* 1. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie e-Zamówienia.
  2. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.
  3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  4. Termin otwarcia ofert: **29 listopada 2024 roku, o godziny 12:30.**
  5. Otwarcie ofert jest niejawne.
  6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści informację, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
  8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

1. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**
   1. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych [PLN] słownie i liczbą, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT [%] - jeżeli występuje. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
   2. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem konkretnego zadania oraz musi uwzględniać wszystkie warunki stawiane przez Zamawiającego.
   3. Cenę za wykonanie poszczególnych elementów składowych jak i całości przedmiotu zamówienia należy przedstawić w **formularzu oferty - stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ**.
   4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich [PLN].
   5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną całkowitą podaną cyfrowo, a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
   6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
   7. Wykonawca wypełniając formularz oferty wpisuje do poszczególnych pól tabeli wartości odpowiadające nazwom kolumn z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
   8. Wykonawca określa i wpisuje w formularzu oferty stawkę podatku VAT właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
   9. W tabeli **formularza oferty - stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ**, Wykonawca dla każdej pozycji:
      1. w kolumnie 5 wpisuje cenę jednostkową netto w PLN za 1 kg,
      2. w kolumnie 6 wpisuje wartość netto w PLN przedmiotu zamówienia,
      3. w kolumnie 8 należną stawkę podatku VAT [%],
      4. w kolumnie 9 wartość brutto w PLN obliczoną, jako iloczyn ceny jednostkowej netto i ilości plus należny podatek VAT zgodnie z informacją zawartą w formularzu oferty (**załącznik nr 2 do SWZ**).
   10. Jeżeli w ofercie będą znajdowały się omyłki, Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy PZP poprawia:
       1. oczywiste omyłki pisarskie, którymi są w szczególności: widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię albo widoczne, niezamierzone opuszczenie wyrazu;
       2. oczywiste omyłki rachunkowe, którymi są w szczególności: omyłki w obliczeniu ceny, które polegają na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe i które można jednoznacznie poprawić znając reguły arytmetyczne. Dotyczy to w szczególności wyniku sumowania, mnożenia oraz powiększania wartości netto o stawkę podatku VAT. Zamawiający poprawiając oczywiste omyłki rachunkowe uwzględnia ich konsekwencje rachunkowe;
       3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
   1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NR** | **KRYTERIA** | **WAGA KRYTERIUM** |
| 1 | cena | 60% |
| 2 | termin realizacji reklamacji | 40% |

* + 1. Nazwa kryterium: **CENA** – wartość brutto za całość zamówienia

Waga kryterium: **60%**

Sposób oceny: **oferta o najniższej cenie uzyska automatycznie 60 punktów**.

Punktacja pozostałych ofert dokonana zostanie na podstawie wzoru:

* + 1. Kryterium: **TERMIN REALIZACJI REKLAMACJI**

Waga kryterium: **40%**

Zostanie wyliczone na podstawie następującego zestawienia:

**B =**

* do 12 godz. – **40 pkt**
* do 24 godz. – **20 pkt**
* do 48 godz. – **10 pkt**

Sposób oceny: **minimalizacja**

Zamawiający określa przedział czasowy obejmujący akceptowalny czas terminu realizacji reklamacji/zastrzeżeń zgłoszonych wykonawcy w zakresie dostarczonego towaru, jakości lub ilości towarów. Wykonawca winien w ofercie podać termin realizacji reklamacji od momentu ich zgłoszenia do 12, 24, 48 godzin. Wykonawca winien podać ilość godzin, np. 24 (liczba całkowita), która zostanie wpisana do umowy. W przypadku braku wpisania w formularzu cenowym przez wykonawcę terminu realizacji reklamacji, zamawiający przyjmuje w celu oceny danej oferty maksymalny termin realizacji reklamacji od momentu ich zgłoszenia tj. 48 godzin. Termin realizacji reklamacji określony w ofercie wykonawcy powyżej 48 godzin zostanie oceniony na 0 pkt., natomiast termin realizacji reklamacji poniżej 12 godzin zostanie oceniony jak dla 12 godzin, tj. 40 pkt.

* 1. Całkowitą ilość punktów oferty wylicza się z poniższego wzoru: **C = A + B**

gdzie,

**C** - **całkowita ilość punktów** przyznana ofercie - **maksymalnie 100 pkt,**

**A** - **liczba punktów** przyznana za kryterium **CENA - maksymalnie 60 pkt**,

**B** - **liczba punktów** przyznana za kryterium **TERMIN REALIZACJI REKLAMACJI - maksymalnie 40 pkt.**

* 1. Sposób oceny

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria. Łączna maksymalna liczba punktów, którą może otrzymać oferta wynosi 100. Ilość punktów zostanie określona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. O wyborze wykonawcy zamawiający niezwłocznie zawiadomi uczestników postępowania, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

* 1. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
  2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  3. Punkty zostaną obliczone według wzoru z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
  5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
2. Zamawiający zgodnie z art. 253 ustawy PZP niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   * 1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
     2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
3. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza również na swojej stronie internetowej – art. 253 ust. 2 ustawy PZP.
4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
7. Umowa zostanie zawarta pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
8. Wykonawca zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 7 do SWZ.**
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.
10. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
11. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 7 do SWZ**.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
2. Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo Zamówień Publicznych w Dziale IX „Środki ochrony prawnej”.
3. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 513 ustawy PZP.
5. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.**
6. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
7. Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„DOSTAWY WYROBÓW WĘDLINIARSKICH I MIĘSNYCH 2025 R.”**
8. Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP, a także art. 6 ustawy z 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
9. Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”), informuję, że:
11. Administratorem Danych Osobowych jest **Dyrektor Aresztu Śledczego w Wejherowie**, adres: ul. Sobieskiego 302 84-200 Wejherowo **(058) 778 78 00**, fax: **(058) 778 79 04**, e-mail: [***as\_wejherowo@sw.gv.pl***](mailto:as_wejherowo@sw.gv.pl)***,*** reprezentowany przez**Dyrektora Aresztu Śledczego – kpt. Dorotę Boguszewicz.**
12. Inspektorem Ochrony Danych w Areszcie Śledczym w Wejherowie jest **Radosław Pietrusewicz** telefon: **(058) 778 79 29**, fax: **(058) 778 79 04**, e-mail: [***radoslaw.pietrusewicz@sw.gv.pl***](mailto:radoslaw.pietrusewicz@sw.gv.pl)
13. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„DOSTAWY WYROBÓW WĘDLINIARSKICH I MIĘSNYCH 2025 R.” ZP/5/24/TP**prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
14. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych zwana dalej „ustawą PZP” oraz art. 6 ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
15. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
16. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
17. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Posiada Pani/Pan:

1. prawo dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
2. prawo do sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
5. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
6. obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
7. obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
8. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 4 do SWZ**.**
9. Zamawiający informuje, że:
10. udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
11. w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
12. skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
13. w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
14. w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
15. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**
16. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 1**
17. Formularz oferty - **załącznik nr 2**
18. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę - **załącznik nr 3**
19. Oświadczenie RODO - **załącznik nr 4**
20. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 5**
21. Oświadczenie podwykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 6**
22. Projektowane postanowienia umowy - **załącznik nr 7**

……………………………………………………………………………………

(Kierownik Zamawiającego)