



Poświętne 14.11.2024 r

GPZ.271.16.2024

**Gmina Poświętne**  
**18-112 Poświętne 21**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA - USŁUGI**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne w trybie podstawowym (art. 275 pkt.1 ustawy z dn. 11.09.2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U 2022 poz. 1710)).

### **Nazwa zamówienia:**

**Kompleksowa usługa odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie gminy Poświętne**

Sporządził:  
Alfred Dobrzyński  
Z-ca Wójta Gminy

Zatwierdził 14.11.2024 r

Wójt Gminy  
Mariusz Gołaszewski

### **Zawartość SWZ:**

1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.
2. Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
4. Tryb udzielenia zamówienia.
5. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
6. Opis przedmiotu zamówienia
7. Termin wykonania zamówienia.
8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
9. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej sytuacji określonych w art. 65 ust.1, art. 66 i art. 69 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.
11. Termin związania z ofertą.
12. Warunki udziału w postępowaniu
13. Opis sposobu przygotowania oferty.
14. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
15. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienia może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.
16. Informacja dotycząca ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.
17. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia.
18. Sposób obliczenia ceny
19. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
20. Udostępnienie zasobów
21. Wymagania wynikające z art. 95 ustawy Pzp.
22. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Prawo zamówień publicznych.
23. Podwykonawstwo
24. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.
25. Termin oraz sposób składania ofert.
26. Termin otwarcia ofert.
27. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
28. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1, jeżeli zamawiający je przewiduje.
29. Odrzucenie oferty.
30. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. Wybór najkorzystniejszej oferty.

31. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
32. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
33. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.
34. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.
35. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.
36. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt. 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień.
37. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.
38. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
39. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.
40. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
41. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.
42. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
43. Postanowienia końcowe.
44. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.
45. Załączniki do SWZ.

**Uwaga:**

*Zgodnie z art. 61. ust. 1. oraz art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pliki należy opatrzyć:*

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- podpisem zaufanym;
- lub podpisem osobistym.

**1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.**

**GMINA POŚWIĘTNE**

Poświętne nr 21

18-112 Poświętne

tel. 48 85 650 13 14

e-mail: [sekretariat@ug.poswietne.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@ug.poswietne.wrotapodlasia.pl)

Elektroniczna Skrzynka Podawcza:

<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/skargi-wnioski-zapytania-do-urzedu/u6443hhjgk>

znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem:

<https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/>

**2. Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

<https://ezamowienia.gov.pl/>

**3. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:**

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- \* Biuletyn Zamówień Publicznych;
- \* [Biuletyn Informacji Publicznej UG Poświętne: http://bip.ug.poswietne.wrotapodlasia.pl/](http://bip.ug.poswietne.wrotapodlasia.pl/) - zakładka zamówienia publiczne;
- \* strona internetowa zamawiającego: <https://ugposwietne.wrotapodlasia.pl/>

—

#### **4. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz obowiązujących przepisów wykonawczych, w szczególności:

- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452);
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. Z 2020 r. poz. 2415);
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. Z 2020 r. poz. 2439);
- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. 2020 poz. 2453);
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych, dotyczących zawierania umów koncesji (Dz. U. poz. 2441).
- Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. poz. 1344).
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. poz. 2458).
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454).

#### **5. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## **6. Opis przedmiotu zamówienia**

*Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Poświętne od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w okresie od dnia 01 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku., z zastrzeżeniem, iż wykonawca wyposaży wszystkie nieruchomości w worki na odpady, nie później jak do dnia 31.12.2024 r. oraz zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Poświętne (PSZOK).*

### **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

90500000-2 Usługi związane z odpadami  
90533000-2 Usługi gospodarki odpadami  
90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych  
90511300-5 Usługi zbierania śmieci  
90511000-2 Usługi wywozu odpadów  
90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych  
90512000-9 Usługi transportu odpadów  
90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

### **6.1. Ogólna charakterystyka Gminy Poświętne w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów.**

- 1) Odbiór odpadów prowadzony będzie w **35** miejscowościach na terenie Gminy Poświętne. Wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy.
- 2) Wynagrodzenie wykonawcy będzie **wyliczane na podstawie ceny jednostkowej za 1Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów** zgodnie z ceną zaproponowaną, zgodną z formularzem ofertowym.
- 3) Powierzchnia Gminy Poświętne zajmuje 114,33 km<sup>2</sup>
- 4) szacunkowa liczba mieszkańców, liczba gospodarstw domowych na podstawie złożonych

deklaracji oraz liczba osób zameldowanych na terenie Gminy Poświętne (na dzień 03.10.2024 r.) przedstawia się następująco:

| L.p. | Miejscowość         | Szacunkowa ilość osób zamieszkujących | Szacunkowa ilość gospodarstw domowych | Ilość osób zameldowanych ( stan na dzień 03.10.2024 r. ) |
|------|---------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--|
| 1    | Brzozowo-Antonie    | 38                                    | 14                                    | 75   |
| 2    | Brzozowo-Chabdy     | 24                                    | 8                                     | 44   |
| 3    | Brzozowo-Chrzczonki | 24                                    | 10                                    | 36   |
| 4    | Brzozowo-Chrzczony  | 39                                    | 16                                    | 49   |
| 5    | Brzozowo-Korabie    | 51                                    | 15                                    | 84   |
| 6    | Brzozowo-Muzyły     | 50                                    | 11                                    | 68   |
| 7    | Brzozowo-Panki      | 82                                    | 22                                    | 92   |
| 8    | Brzozowo-Solniki    | 37                                    | 14                                    | 43   |
| 9    | Brzozowo Stare      | 80                                    | 35                                    | 133  |
| 10   | Chomizna            | 30                                    | 10                                    | 56   |
| 11   | Dzierżki            | 90                                    | 22                                    | 107  |
| 12   | Dzierżki Ząbki      | 25                                    | 9                                     | 30   |
| 13   | Gabrysin            | 72                                    | 29                                    | 93   |
| 14   | Gołębie             | 71                                    | 31                                    | 116  |
| 15   | Grochy              | 128                                   | 41                                    | 178  |
| 16   | Józefin             | 80                                    | 18                                    | 81   |
| 17   | Kamińskie Jaski     | 32                                    | 11                                    | 41   |
| 18   | Kamińskie Ocioski   | 41                                    | 12                                    | 59   |
| 19   | Kamińskie Pliszki   | 19                                    | 5                                     | 29   |
| 20   | Kamińskie Wiktory   | 55                                    | 15                                    | 67   |
| 21   | Liza Nowa           | 73                                    | 17                                    | 107  |
| 22   | Liza Stara          | 115                                   | 46                                    | 175  |
| 23   | Łukawica            | 54                                    | 18                                    | 100  |
| 24   | Marynki             | 65                                    | 19                                    | 87   |
| 25   | Pietkowo            | 162                                   | 59                                    | 228  |
| 26   | Pietkowo Drugie     | 34                                    | 11                                    | 48   |
| 27   | Porośl-Głuchy       | 20                                    | 7                                     | 37   |
| 28   | Porośl-Wojślawy     | 120                                   | 36                                    | 179  |
| 29   | Poświętne           | 167                                   | 61                                    | 236  |
| 30   | Turek               | 30                                    | 12                                    | 51   |
| 31   | Wilkowo Nowe        | 42                                    | 17                                    | 77   |
| 32   | Wilkowo Stare       | 139                                   | 41                                    | 175  |
| 33   | Wołkuny             | 29                                    | 10                                    | 45   |
| 34   | Zdrody Nowe         | 92                                    | 30                                    | 133  |
| 35   | Zdrody Stare        | 72                                    | 26                                    | 98   |
|      | <b>Razem</b>        | <b>2282</b>                           | <b>758</b>                            | <b>3257</b>  |

- Zakłada się, że w okresie obowiązywania zawartej w wyniku udzielenia niniejszego zamówienia umowy, ilość nieruchomości objętych systemem zbiórki odpadów może ulegać zmianom w przedziale „+” „-” 10 % w stosunku do ilości aktualnej

- Ilość nieruchomości i osób je zamieszkałych jest zmienna. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów (nieruchomości) odbioru odpadów bez możliwości zwiększenia ceny za usługę. Podana ilość gospodarstw może ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

5) Wykonawcy nie przysługuje prawo zmiany wysokości zapłaty za zwiększenie lub zmniejszenie

ilości nieruchomości, z których ma nastąpić odbiór odpadów jak i ilości odpadów komunalnych.

6) W Gminie Poświętne w miesiącach od I do VIII 2024 roku odebrano następujące ilości odpadów komunalnych:

**Zestawienie ilości odpadów odebranych w Gminie Poświętne od I do VIII 2024 r.**

| Kod odpadu   |  | Ilość w Mg w miesiącach od I-VIII |
|--------------|--|-----------------------------------|
| 20 03 01     | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne  | 315,74                            |
| 20 02 01     | Odpady ulegające biodegradacji   | 2,8                               |
| 20 03 07     | Odpady wielkogabarytowe  | 47,4                              |
| 15 01 01     | Opakowania z papieru i tektury   | 7,62                              |
| 15 01 06     | Zmieszane odpady opakowaniowe (tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe) | 29,28                             |
| 15 01 07     | Opakowania ze szkła  | 26,88                             |
| <b>Razem</b> |  | <b>429,72</b>                     |



Podane ilości określono na podstawie miesięcznych informacji przekazywanych od przedsiębiorcy zbierającego odpady w 2024 roku.

**Za okres obejmowania umowy od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r. przyjmuje się, że będzie:**

- niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych(20 03 01) - około 530 Mg**
- pozostałych odpadów około 120 Mg.**

**1.1. Zakres zamówienia obejmuje :**

- 1) odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych,
- 2) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny,
- 3) urządzenie, utrzymanie i obsługa centralnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
- 4) dostarczenie materiałów informacyjnych,
- 5) dostarczenie pojemników na selektywną zbiórkę odpadów na potrzeby urządzenia PSZOK oraz punktów wskazanych przez Zamawiającego w zakresie zbiórki przeterminowanych leków oraz zużytych baterii i akumulatorów,
- 6) dostarczenie mieszkańcom worków na selektywną zbiórkę odpadów w pięciu kolorach: niebieski-papier, zielony-szkło, żółty-metale i tworzywa sztuczne, brązowy-odpady biodegradowalne, szary-popiół.

**1.2. Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia :**

- 1) Wykonawca odbierze i zagospodaruje każdą ilość odpadów komunalnych.
- 2) Wykonawca w ramach wykonywanej umowy nie może w ten sam dzień odbierać odpadów komunalnych z posesji niezamieszkałych.
- 3) W ramach wykonywania umowy Wykonawca w imieniu Zamawiającego wyposaży bezpłatnie właścicieli nieruchomości zamieszkałych w worki do selektywnej zbiórki poszczególnych frakcji odpadów segregowanych.
- 4) Worki powinny posiadać następujące parametry:
  - pojemność – nie mniejsza niż 80 litrów do 120 litrów
  - materiał – folia polietylenowa PE-HD (LDPE), półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów,

Worki mają być oznaczone zgodnie z kolorystyką i przeznaczeniem tzn.:

- niebieski - na papier,
  - zielony - na szkło,
  - żółty - na metale i tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe
  - brązowy- odpady ulegające biodegradacji
  - szary – przeznaczony na popiół i żużel z palenisk domowych;
- a) Oznakowanie – worki muszą być opatrzone napisem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja

2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r., poz. 906).

- b) Wykonawca jest zobowiązany, że w trakcie realizacji umowy na własny koszt zakupi i dostarczy wszystkim właścicielom nieruchomości wyżej wymienione worki na odpady segregowane oraz odbierze każdą ilość zgromadzonych w tych workach odpadów.
- c) Wykonawca przekaze każdemu gospodarstwu domowemu minimum po dwa worki każdego koloru, o których mowa w punkcie 1.2. lit. b), przed dniem 31.12.2024 r., punkt 1.2. lit. d) nie ma zastosowania w tym zakresie.
- d) Worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy przekazywać na bieżąco właścicielowi nieruchomości w systemie na wymianę, tzn. za każdy odebrany worek danej frakcji odpadów Wykonawca pozostawia nowy pusty worek, chyba, że właściciel nieruchomości zgłasza zapotrzebowania na większą ilość worków, nie stosuje się do obowiązku określonego w punkcie 1.2. lit. c);
- 5) Koszty wyposażenia nieruchomości w worki przez okres obowiązywania umowy Wykonawca powinien uwzględnić w swojej cenie ofertowej
- 6) Obowiązkiem Wykonawcy będzie również posprzątanie wokół pojemników na odpady zmieszane, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia specjalistycznych pojemników do zbiórki przeterminowanych leków, oraz zużytych baterii i akumulatorów w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach oraz opróżniania tych pojemników według zapotrzebowania, nie rzadziej jednak niż 2 razy do roku.
- Poniżej określone są miejsca przeznaczone do usytuowania oraz ilość pojemników:

] \

| Pojemnik na przeterminowane leki |                                |                   |
|----------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| Nazwa lokalizacji                | Adres                          | Ilości pojemników |
| Ośrodek Zdrowia „TOP MEDIC”      | Poświętne 11, 18-112 Poświętne | 1                 |
| PSZOK w Poświętnem               | PSZOK w Poświętnem             | 1                 |

| Pojemnik na zużyte baterie i akumulatory |       |                  |
|--|-------|------------------|
| Nazwa                                    | Adres | Ilość pojemników |

|                    |                    |   |
|--------------------|--------------------|---|
| Sklep Spożywczy GS | Poświętne          | 1 |
| PSZOK w Poświętnem | PSZOK w Poświętnem | 1 |

| Pojemniki na pozostałe odpady |                    |  |                   |
|-------------------------------|--------------------|--|-------------------|
| Nazwa lokalizacji             | Adres              | Nazwa odpadu   | Ilości pojemników |
| PSZOK w Poświętnem            | PSZOK w Poświętnem | Odpady powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych (np. w szczególności igieł i strzykawek) | 1                 |
| PSZOK w Poświętnem            | PSZOK w Poświętnem | Odpady niebezpieczne   | 1                 |

- 8) Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości,
- 9) Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązany jest do informowania właścicieli nieruchomości o szczegółowych zasadach selektywnej zbiórki odpadów.
- 10) W przypadku odbioru odpadów w „systemie akcyjnym” w formie wystawek Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia akcji informacyjnej dotyczącej miejsca i daty przeprowadzania zbiórki odpadów, nie później niż 2 tygodnie przed planowaną zbiórką. Akcja informacyjna powinna zapewnić dotarcie informacji do wszystkich właścicieli nieruchomości.
- 11) Wykonawca w terminie 5 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wzór harmonogramu odbioru wszystkich odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, z zastrzeżeniem, że odbiór odpadów zmieszanych i segregowanych powinien odbywać się tego samego dnia. Zamawiający akceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 5 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 3 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz go do ponownej akceptacji. Ostateczną wersję harmonogramu Wykonawca wydrukuje na własny koszt i przekaze każdemu gospodarstwu domowemu wraz z workami do segregacji odpadów najpóźniej do dnia 31.12.2024 r. Harmonogram powinien być sporządzony z następującymi wytycznymi:
  - a) powinien być przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się, co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów komunalnych,
  - b) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,
  - c) wykonawca zamieści harmonogram na swojej stronie internetowej i będzie on na niej dostępny przez cały okres obowiązywania umowy. Ponadto Wykonawca przekaze Zamawiającemu harmonogram (w formie elektronicznej w formacie uzgodnionym z

Zamawiającym) celem zamieszczenia go na stronie internetowej Zamawiającego. Każda zmiana harmonogramu ma być aktualizowana na ww. stronie internetowej.

12) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest do osiągnięcia poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych w danym roku obowiązywania umowy oraz poziomu recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych co najmniej w wysokości obowiązującej w danym roku zgodnie z art. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r., poz. 399) i rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1530).

13) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest do osiągnięcia poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania na poziomie określonym w art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r., poz. 399) i rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412).

14) Wykonawca na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy powinien monitorować obowiązujące przepisy prawa i zgodnie z nimi realizować przedmiot zamówienia.

15) W przypadku stwierdzenia, że usługa wykonana jest niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać jej ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej.

16) Wykonawca ma obowiązek okazania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

17) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia jednego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w miejscowości Poświętne. PSZOK powinien być czynny co najmniej 1 raz w tygodniu w godzinach 8-15 w wybrany dzień od poniedziałku do soboty. Koszt wynajmu nieruchomości na potrzeby PSZOK ponosi Wykonawca.

18) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia od dnia 1 stycznia 2025 r. PSZOK-u na terenie miejscowości Poświętne w ramach obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r., poz. 399). W ramach tej działalności zobowiązany będzie

nieodpłatnie przyjmować dostarczane przez właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarki odpadami następujące selektywnie zebrane odpady komunalne:

- a) Odpady niebezpieczne,
- b) Przeterminowane leki chemikalia,
- c) Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- d) Zużytych baterii i akumulatorów,
- e) Zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- f) Mebli i innych odpadów wielkogabarytowych
- g) Zużytych opon,
- h) Odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- i) Odpadów tekstyliów i odzieży.

**PSZOK musi być wyposażony w zamykane szczelne pojemniki i kontenery, w ilości zapewniającej przyjęcie wszystkich przewidzianych systemem frakcji dostarczonych odpadów komunalnych.**

19) Wykonawca na żądanie Zamawiającego przed rozpoczęciem zbiórki odpadów w danym dniu, a także po jej zakończeniu, zważy samochody dokonujące zbiórki odpadów w obecności przedstawiciela Zamawiającego w miejscu i na wadze wskazanej przez Zamawiającego.

20) Wykonawca do dnia 15.01.2025 r. przekaze Zamawiającemu wagi netto (bez załadunku) samochodów odbierających odpady w czasie trwania umowy. W przypadku zmiany samochodu odbierającego odpady Wykonawca niezwłocznie przekaze wagę netto (bez załadunku) nowego samochodu odbierającego odpady.

**1.3** Przeprowadzenie promocji selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w placówce oświatowej.

Wykonawca przeprowadzi działania informacyjne i edukacyjne w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Akcja informacyjna zostanie przeprowadzona w Szkole Podstawowej w Poświętnem, ze wcześniejszym uwzględnieniem terminu z Dyrektorem Szkoły Podstawowej, na której zostaną rozdane ulotki jak segregować odpady komunalne. Zadanie potwierdzone zostanie informacją od Dyrektora Szkoły w formie pisemnej z ilością czasu trwania i ilości uczniów biorących udział w akcji.

**6.2. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych.**

**Odpady zmieszane** ( kod 20 03 01) odbierane będą z pojemników ustawionych w miejscach wskazanych przez właścicieli nieruchomości. Częstotliwość odbioru odpadów:

- a) z budynków mieszkalnych jednorodzinnych i domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – nie rzadziej niż raz na miesiąc;
- b) z budynków wielolokalowych – nie rzadziej niż raz na miesiąc.

### **6.3. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości.**

Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.

- 1) odpady zbierane selektywnie**, w tym odpady opakowaniowe, z podziałem na następujące frakcje: papier, szkło, metal i tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe, popiół odbierane będą z worków lub pojemników o kolorach odpowiednio niebieskim, zielonym, żółtym, brązowym i szarym;  
Częstotliwość odbioru odpadów :
  - a. z budynków mieszkalnych jednorodzinnych i domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – nie rzadziej niż raz na miesiąc,
  - b. z budynków wielolokalowych – nie rzadziej niż raz na miesiąc
- 2) bioodpady** -odpady zebrane selektywnie z worków lub pojemników o kolorze brązowym:
  - z budynków mieszkalnych jednorodzinnych i domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – nie rzadziej niż raz na miesiąc,
  - z budynków wielolokalowych – nie rzadziej niż raz na miesiąc
- 3) przeterminowane leki**, odpady powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych, a w szczególności igły i strzykawki oraz **zużyte baterie i akumulatory**
  - a. PSZOK,
  - b. ze wskazanych przez Zamawiającego miejsc. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować zapętnienie pojemników we wskazanych przez Zamawiającego miejscach i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku,
- 4) pozostałe odpady komunalne** w tym m.in. **odpady tekstyliów i odzieży; meble i inne odpady wielkogabarytowe; zużyte opony; zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny; chemikalia, odpady budowlane i rozbiórkowe**, w tym styropian:
  - a. z PSZOK gdzie znajdować się będą pojemniki do zbierania odpadów. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapętnienia pojemników i

odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników

- b. w formie wystawek tj. wystawianych przed posesję, odbierane będą przez Wykonawcę od właścicieli nieruchomości co najmniej raz na rok zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę i uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania z nieruchomości wszystkich odpadów komunalnych wytworzonych na terenie nieruchomości z terenu Gminy Poświętne, zgromadzonych w pojemnikach oraz workach:
- w sposób ciągły,
  - w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
  - niezależnie od warunków atmosferycznych,

#### **6.4. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.**

- 1) Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi,
- 2) zapewnić, aby pojazdy do odbierania odpadów były sprawne technicznie, oznakowane oraz w odpowiednim stanie sanitarnym,
- 3) Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
- 4) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno – prawnych związanych z odbieraniem o dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
- 5) Podczas trwania umowy Wykonawcę obowiązują:
  - zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
  - dezynfekcja
- 6) organizacji i wykonywania prac związanych z załadunkiem odpadów komunalnych tak, aby nie powodować zagrożenia dla ruchu drogowego,
- 7) organizować i przeprowadzać odkażanie pojazdów, narzędzi i innych urządzeń, w tym pojemników używanych do odbierania, magazynowania, transportu oraz załadunku i wyładunku odpadów, z użyciem produktów biobójczych, w rozumieniu ustawy z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz. U. z 2021 r., poz. 24). Do mycia i dezynfekcji należy wykorzystywać środki biodegradowalne i dezynfekujące posiadające atest PZH dopuszczający do obrotu na terenie Polski,
- 8) Wykonawca przyjmuje na siebie wszystkie obowiązki posiadacza odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587, 1597, 1688, 1852 i 2029), a jeżeli będzie transportował odpady niebezpieczne – również obowiązki

przewoźnika zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 643).

#### **6.5. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem**

- a) Roczne sprawozdanie zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r., poz. 399),
- b) Roczne sprawozdanie z prowadzenia PSZOK zgodnie z art. 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r., poz. 399).
- c) Wykonawca w kwartalnych okresach rozliczeniowych dołącza do faktury zestawienie wydruków fiskalnych z wagi, potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie kart przekazania odpadów**
- d) Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej przyjętych odpadów, zgodnie z katalogiem odpadów, poprzez zważenie na legalizowanej wadze, a następnie odnotowanie jej w ewidencji.

#### **6.6. Kontrola realizacji usług**

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli realizacji świadczonych przez Wykonawcę usług.
- 2) Kontrola będzie dokonywana przez obserwację realizacji usług przez pracowników Zamawiającego bezpośrednio w terenie lub przez analizę dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie, jak również jeżeli pojazdy będą wyposażone w kamery, na podstawie monitoringu z systemów zamontowanych w pojazdach Wykonawcy.
- 3) Prawo kontroli przysługuje pracownikom Zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego.
- 4) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości sporządzony jest protokół lub notatka służbowa podpisana przez osobę dokonującą kontroli. Protokół z kontroli zostanie przesłany do Wykonawcy formie pisemnej pocztą lub pocztą elektroniczną e-mailem w ciągu 7 dni od dnia stwierdzenia uchybienia w trakcie kontroli.
- 5) Zamawiający może stosować także inne sposoby i metody kontroli realizacji usług stanowiących przedmiot umowy.

#### **6.7. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów:**

Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielach nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 7 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o nie wywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Informacja



powinna być przedstawiona w formie protokołu z zaistniałego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia (dopuszcza się dokumentację fotograficzną).

#### **6.8. Wymagania dotyczące instalacji do jakiej mają trafić odpady:**

Odpady selektywnie zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Poświętne, wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, do najbliższych położonych miejsc, w których mogą być przetworzone, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2023 r. poz. 1587, 1597, 1688, 1852 i 2029).

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu, na piśmie informacji o instalacji, do której przekazywane będą zebrane odpady komunalne.

Jeżeli nastąpi zmiana instalacji, do których Wykonawca przekazywać będzie zebrane odpady komunalne, taka zmiana nie wymaga aneksu do umowy. W ciągu 5 dni Wykonawca prześle pisemne powiadomienie o takiej zmianie.

**6.9.** Ze względu na charakter zamówienia Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 pkt 1) i 2) Ustawy Pzp.

#### **7. Termin wykonania zamówienia.**

*Od dnia 01 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 roku., z zastrzeżeniem, iż wykonawca wyposaży wszystkie nieruchomości w worki na odpady nie później niż do 31.12.2024 r.*

#### **8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>.

8.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

8.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie

internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

8.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia

8.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

8.6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 9.6 SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

8.7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 9.6 SWZ, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (i przekazuje się jako załącznik),

lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

8.9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

8.10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

8.11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

8.12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

8.13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 Regulamin Platformy e-Zamówienia, a mianowicie:

8.13.1. W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:

a) Komputer PC:

– parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HD,

– zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04,

– zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze,  
albo

b) Tablet/Telefon:

– parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,

– przeglądarka Chrome 61 lub nowa

8.13.2. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;

8.13.3. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

a) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,

b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,

c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.

8.14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

8.15. Przy porozumiewaniu się w ramach niniejszego postępowania Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **GPZ.271.16.2024.**

8.16. UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.

8.17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@ug.poswietne.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@ug.poswietne.wrotapodlasia.pl) (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).

8.18. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów

elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

**UWAGA:** *Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.*

**8.8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.**

**9. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej sytuacji określonych w art. 65 ust.1, art. 66 i art. 69 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Nie dotyczy

#### **10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

a) Alfred Dobrzyński – Zastępca Wójta Gminy Poświętne  
tel. 48 85 650 13 14 w. 1  
e-mail: [alfred.dobrzynski@ug.poswietne.wrotapodlasia.pl](mailto:alfred.dobrzynski@ug.poswietne.wrotapodlasia.pl)  
w sprawach związanych z procedurami wynikającymi z ustawy Pzp

b) Andrzej Brzozowski - podinspektor  
tel. 48 85 650 13 14 w. 6  
e-mail: [andrzej.brzozowski@ug.poswietne.wrotapodlasia.pl](mailto:andrzej.brzozowski@ug.poswietne.wrotapodlasia.pl)  
w sprawach związanych z realizacją zamówienia.

#### **11. Termin związania z ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą do **24 grudnia 2024 r.**

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania wymienionego w pkt. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłużej jednak niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **12. Warunki udziału w postępowaniu**

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

*Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania przez wykonawcę wpisu do rejestru działalności regulowanej w gminie Poświętne.*

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca powinien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres realizacji umowy na kwotę minimum 500 000 zł,

d) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

## **13. Opis sposobu przygotowania oferty.**

13.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

13.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz.

2070 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

13.4. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.5. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ.

13.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13.7. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

13.8. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

13.9. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 13.12 SWZ. **Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**

13.10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

13.11. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

13.12. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

13.13. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13.14. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.15. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

13.16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

13.17. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.

13.18. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

13.19. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 13.17 SWZ sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.20. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.

### **13.21 Wymagane załączniki do oferty:**

**a) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru - załącznik nr 2 do SWZ;**

**b) jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postęp innych podmiotów – wykonawca składa także oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ;**

**c) jeżeli wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wykonawca przedstawia oświadczenie o braku podstaw do**

wykluczenia dotyczące tego podwykonawcy według wzoru stanowiącego załącznik **nr 2 do SWZ**;

**d)** w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa powyżej składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu – według wzoru **zał. nr 2 do SWZ**;

**e)** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby zgodnie z art. 118 Pzp składa z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;

**Zgodnie z art. 63 ust. 2 Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (zał. Nr 2 do SWZ) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

#### **14. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**15. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienia może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

Nie dotyczy

**16. Informacja dotycząca ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**17. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia.**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

#### **18. Sposób obliczenia ceny**



Cena ofertowa uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Ceny jednostkowe na odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów powinny uwzględniać koszt udostępnienia pojemników na odpady zmieszane oraz koszt worków na odpady zbierane w sposób selektywny.

Pojemniki na odpady zmieszane wykonawca udostępnia właścicielom nieruchomości wyłącznie na czas trwania umowy i stanowią one własność wykonawcy.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

**Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu ofertowym"- zał. nr 1 do SWZ**

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN) na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy ( **zał. nr 3 do SWZ**).

## **19. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółki cywilne)) ponosić będą solidarnie odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z przedmiotu udzielonego zamówienia;
- 2) Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.
- 3) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 4) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały sformułowane) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## **20. Udostępnienie zasobów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmiot na zasoby, którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

## **21. Wymagania wynikające z art. 95 ustawy Pzp.**

1. Na podstawie art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących bezpośrednio czynności związane z odbiorem odpadów z nieruchomości (kierowcy, ładowniczki). Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (art. 22 § 1 Kodeksu Pracy \*), nie dotyczy osób obsługujących punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz pracowników biurowych wykonawcy (podwykonawcy).

*\*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy:*

*”Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”*

2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności.

3. Czynności kontrolne, o których mowa w ust.1 obejmują weryfikację zatrudnienia.

4. W celu weryfikacji zatrudnienia zamawiający może żądać w szczególności dowodów, określonych w art. 438 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w postanowieniach projektu umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

**22. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Nie dotyczy

**23. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia na usługi podwykonawcy/podwykonawcom.

2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są już znane, zgodnie z tabelą w „Formularzu oferty”

4. W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca przedstawia wraz z własnym oświadczeniem, oświadczenie Podwykonawcy, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy

5. W zakresie nieunormowanym niniejszą SWZ dotyczącym podwykonawstwa zastosowanie mają przepisy art. 462-465 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**24. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: **8000,00 zł** (słownie: *osiem tysięcy pięćset złotych 00/100*)

2. Zgodnie z art. 97 ust. 7 pkt 1-4 Pzp wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy na rachunek bankowy Zamawiającego. Bank Spółdzielczy w Łapach

**nr rachunku: 69 8081 0009 0000 3955 2000 0040 – z adnotacją zgodnie z pkt. 6.**

4. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).

5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

6. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 1 - 4 Pzp, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi

wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - *"Kompleksowa usługa odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych"*

7. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 1-4 Pzp. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.
8. Zgodnie z art. 98 ust. 6 Pzp zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
  - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
9. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji lub poręczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 98 ust. 6 Pzp,

## **25. Termin oraz sposób składania ofert.**

25.1. Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.

25.2. Termin składania ofert **do 26 listopada 2024 r., godz. 09:00**. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

25.3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

## **26. Termin otwarcia ofert.**

26.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26 listopada 2024 roku o godzinie 09:30.**

26.2 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

26.3 . Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Oferty/wnioski”.

26.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

26.5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 25.1.

26.6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

## **27. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego

przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe

lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

4. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem samego Wykonawcy.

1. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się Wykonawców:**

- a. wymienionych w art. 7 ust. 1 pkt 1)-3) Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835),
- b. wymienionych w artykule 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, wprowadzonym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022).

**28. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1, jeżeli zamawiający je przewiduje).**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ust.1 ustawy z dnia 11.09.2019 roku Prawo zamówień publicznych.



## **29. Odrzucenie oferty**

Zgodnie z art. 226 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez wykonawcę:
  - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
  - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
  - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnienie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzenia lub przekazania oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
- 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 9) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert (*nie dotyczy*)
- 10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 11) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art.223 ust.2 pkt 3;
- 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 13) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;

- 14) Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3; (*nie dotyczy*)
- 15) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia (*nie dotyczy*);
- 16) jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 17) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe (*nie dotyczy*)
- 18) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia (*nie dotyczy*)

**30. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. Wybór najkorzystniejszej oferty.**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert – cena 100%

3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty w zakresie zgodnym art. 253 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zostaną również udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://bip.ug.poswietne.wrotapodlasia.pl/>

### **31. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z art. 94 ustawy oraz postanowień niniejszej SWZ.
2. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
3. Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **32. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zostały określone w **załączniku nr 3 i 3a do SWZ**.

### **33. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Postępowanie odwoławcze prowadzone jest w języku polskim.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wniesienia odwołania:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1

7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.

**34. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**35. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.**

Nie dotyczy

**36. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt. 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt. 7 i 8 ustawy z dnia 11.09.2019 r Prawo zamówień publicznych.

**37. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.**

Nie dotyczy

**38. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

**39. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**40. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**41. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**42. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Nie dotyczy

**43. Postanowienia końcowe**

1. W zakresie wyjaśnień treści niniejszej SWZ, zmiany treści SWZ, zastosowanie mają przepisy Działu III, rozdział 4, oddział 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

2. W zakresie nieunormowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

**44. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Poświętne, 18-112 Poświętne nr 21,  
tel. 085 650 13 14,  
faks 085 650 11 83,  
e-mail: [sekretariat@ug.poswietne.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@ug.poswietne.wrotapodlasia.pl)
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Poświętnem jest Pani Anna Roszkowska, e-mail: [ido@ug.poswietne.wrotapodlasia.pl](mailto:ido@ug.poswietne.wrotapodlasia.pl), tel. 085 650 13 14 w. 9\*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: *Kompleksowa usługa odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie gminy Poświętne numer postępowania: GPZ.271.16.2024* prowadzonym w trybie podstawowym (art. 275 ust.1 ustawy Pzp);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw*

#### **45. Załączniki do SWZ:**

**Nr 1** - Formularz ofertowy – wzór;

**Nr 2** - Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór;

**Nr 3**- Projektowane postanowienia umowy

**Nr 3a** - Projektowane postanowienia umowy powierzenia danych osobowych.