

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na:

„Dostawę papieru kserograficznego i materiałów biurowych na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Gdańsku”

Zatwierdzam

PROKURATOR OKRĘGOWY

w Gdańsku

Michał Pęzeńnik

SPIS TREŚCI:

- Rozdział 1: Tryb udzielenia zamówienia.
- Rozdział 2: Informacje dodatkowe.
- Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział 4: Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział 5: Podstawy wykluczenia z postępowania.
- Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu.
- Rozdział 7: Podwykonawstwo.
- Rozdział 8: Poleganie na zasobach innych podmiotów.
- Rozdział 9: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- Rozdział 10: Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych wraz z ofertą.
- Rozdział 11: Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę najwyżej ocenionego.
- Rozdział 12: Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- Rozdział 13: Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział 14: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- Rozdział 15: Termin związania ofertą.
- Rozdział 16: Opis sposobu przygotowania oferty.
- Rozdział 17: Termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział 18: Opis sposobu obliczenia ceny.
- Rozdział 19: Opis kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
- Rozdział 20: Informacje o czynnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział 21: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
- Rozdział 22: Zmiany postanowień umowy.
- Rozdział 23: Informacja dotycząca przetwarzania danych.

Załączniki do SWZ:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2A i 2B – Formularz asortymentowo-cenowy dla Części I i II.
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania.
- Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- Załącznik nr 6 – Wykaz dostaw.
- Załącznik nr 7 – Wzór umowy.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Skarb Państwa – Prokuratura Okręgowa w Gdańsku

ul. Wały Jagiellońskie 36

80-853 Gdańsk

tel: 58 30 40 110

NIP: 583-21-63-100

REGON: 000000299

Adres strony internetowej zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/po-gdansk#>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/>

Identyfikator postępowania: ocds-148610-8e198bcc-4940-484e-a524-d07b7a45f2f5

Rozdział 1

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej jako: „ustawa Pzp”.

Rozdział 2

Informacje dodatkowe

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SWZ”.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem sprawy: 3008-7.261.13.2024.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
7. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.

Rozdział 3

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa papieru i artykułów biurowych, zwanych dalej „artykułami” dla Prokuratury Okręgowej w Gdańsku z podziałem na części:
 - 1) Część I – dostawa papieru kserograficznego w forma A3 i A4 na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Gdańsku,

- 2) Część II – dostawa materiałów biurowych na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Gdańsku.
2. Szczegółowy wykaz, opis wymagań oraz liczbę artykułów zawierają Załączniki nr 2A i 2B do SWZ – Formularze asortymentowo-cenowe.
 3. Zamawiający wymaga, aby w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 2A i 2B do SWZ w kolumnie nr 7 dla każdej wymaganej pozycji wpisana została nazwa handlowa, producent i oznaczenie zaoferowanego artykułu.
 4. Ilekroć w treści SWZ, w tym w Załącznikach nr 2A i 2B do SWZ, przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie nazw, patentów, norm, znaków towarowych lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego w rozumieniu ustawy Pzp o cechach technicznych, jakościowych lub funkcjonalnych, takich samych lub zbliżonych do tych, które zawiera zakres równoważności wskazany w tych Załącznikach.
 5. Dostarczony asortyment musi być legalny w świetle prawa patentowego obowiązującego w państwach Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwa, z którym Unia Europejska lub Polska zawarła stosowną umowę.
 6. Artykuły, które stanowią przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych oraz prawnych oraz roszczeń osób trzecich, nie mogą nosić znamion użytkowania oraz muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku, w tym bez odkształceń, nieuszkodzone mechanicznie, kompletne. Artykuły muszą być opakowane oryginalnie, opakowania muszą być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt.
 7. Dostawa artykułów odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00, transportem i na koszt Wykonawcy, wraz z wyładunkiem i wniesieniem do miejsca wskazanego przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
 8. Miejscem dostawy artykułów będą poniżej wskazane siedziby Zamawiającego:
 - 1) Prokuratura Okręgowa w Gdańsku, ul. Wały Jagiellońskie 36,
 - 2) Prokuratur Rejonowych w Gdańsku ul. Piekarnicza 10,
 - 3) Prokuratury Rejonowej w Gdyni ul. 10 Lutego 39 oraz ul. Jana z Kolna 8B,
 - 4) Prokuratury Rejonowej w Sopocie ul. Grottera 3-5,
 - 5) Prokuratury Rejonowej w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 7 b.
 9. Realizacja zamówień częściowych będzie odbywać się zgodnie z terminem zaoferowanym w Formularzu Ofertowym – Załącznik nr 1 do SWZ.
 10. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać zamówiony towar, w formie zamówień częściowych, stosownie do potrzeb Zamawiającego. Wielkość i termin dostarczenia partii będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji Zamawiającego, która przesłana będzie Wykonawcy drogą elektroniczną. Dostawy częściowe należy realizować najpóźniej do 5 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia przez Zamawiającego drogą elektroniczną. Zamawiający przewiduje, że w ciągu miesiąca odbywać się będzie nie więcej niż dwie dostawy dla każdej jednostki wymienionej w ust. 8 niniejszego Rozdziału.
 11. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić telefonicznie lub e-mailem Zamawiającego o przygotowaniu zleconej dostawy, nie później niż na 1 dzień roboczy przed jej zrealizowaniem.
 12. Po dostarczeniu artykułów, w liczbie i rodzaju zgodnym z umową, a także pod warunkiem braku zewnętrznych uszkodzeń opakowań, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi dostarczenie, podpisując Protokół odbioru.
 13. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w dostarczonej partii artykułów lub gdy dostarczone artykuły są niezgodne z zamówieniem lub posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia lub posiadają inne wady, Wykonawca na swój koszt uzupełni lub wymieni całą dostarczoną partię na towar tego samego typu, spełniający wymagania jakościowe, funkcjonalne

zgodne z wymaganiami określonymi w Formularzu asortymentowo-cenowym Załącznik 2A i/lub 2B w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia braków przez Zamawiającego.

14. W przypadku stwierdzenia wad w trakcie eksploatacji dostarczonych artykułów, w szczególności, gdy jakość dostarczonej partii nie odpowiada wymaganiom jakościowym lub funkcjonalnym opisanym w Formularzu asortymentowo-cenowym – Załącznik nr 2A i 2B, Wykonawca na swój koszt wymieni całą dostarczoną partię na towar tego samego typu, spełniający wymagania jakościowe, funkcjonalne zgodne z wymaganiami Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia braków przez Zamawiającego.
15. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na produkty będące przedmiotem zamówienia dla Części I i II, na okres 12 miesięcy, licząc każdorazowo od dnia dostawy, a jeżeli producent ustali dłuższy okres gwarancji - gwarancji zgodnej z udzieloną przez producenta. W przypadku ujawnienia wad jakościowych produktów w okresie gwarancyjnym, Wykonawca odbierze reklamowany produkt od Zamawiającego i dostarczy wolny od wad w terminie do 3 dni roboczych od dnia dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego.
16. Zamawiający przewiduje prawo opcji na wskazanych poniżej zasadach:
 - 1) prawo opcji może obejmować wszystkie rodzaje artykułów, które zostały opisane w Załączniku nr 2A i/lub 2B do wysokości 20 % wartości zamówienia podstawowego,
 - 2) w czasie obowiązywania umowy Zamawiający będzie mógł zakupić mniejszą liczbę danego artykułu opisanego w załączniku nr 2A i/lub 2B do wysokości 20 % wartości zamówienia podstawowego,
 - 3) wszystkie wymagania zawarte w umowie i SWZ dotyczą również realizacji zamówienia w ramach prawa opcji,
 - 4) prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji umowy. W ramach prawa opcji Zamawiający zastrzega sobie możliwość pełnego albo częściowego zlecenia realizacji przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji w części lub całości, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu,
 - 5) w celu uruchomienia prawa opcji Zamawiający najpóźniej na 10 dni przed upływem terminu obowiązywania umowy lub wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia złoży Wykonawcy pisemne oświadczenie w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym zakresie,
 - 6) Zamawiający zastrzega, że ceny jednostkowe objęte opcją będą identyczne, jak w zamówieniu podstawowym oraz niezmiennie w całym okresie realizacji umowy, z wyłączeniem waloryzacji przewidzianej w Rozdziale 22 SWZ,
 - 7) Zamawiający korzystając z prawa opcji, zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu obowiązywania Umowy o maksymalnie 3 miesiące w przypadku niezrealizowania pełnej wartości umowy.
17. Kod CPV: 30197644-2 – papier kserograficzny, 30192000-1 – wyroby biurowe, 30190000-7 – Różny sprzęt i artykuły biurowe, 30199230-1 – koperty.

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 1 grudnia 2024 roku.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia czasu realizacji zamówienia o 3 miesiące w przypadku skorzystania z prawa opcji opisanego w Rozdziale 3 ust. 16 SWZ. Wówczas umowa będzie obowiązywać, w zależności od decyzji Zamawiającego w oświadczeniu o skorzystaniu z opcji, przez okres 15 miesięcy.

Rozdział 5

Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności opisanych w:
 - 1) art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp,
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp,
 - 3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. 2024 r. poz. 507)

Rozdział 6

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w **Rozdziale 5 niniejszej SWZ** oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował:

- a) **dla Część I** – co najmniej jedną dostawę, polegającą na sukcesywnej dostawie papieru kserograficznego w ramach jednego kontraktu u jednego Zamawiającego, o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł brutto,
- b) **Część II** – co najmniej jedną dostawę, polegającą na sukcesywnej dostawie materiałów biurowych w ramach jednego kontraktu u jednego Zamawiającego, o wartości nie mniejszej niż 130 000,00 zł brutto.

- przez jedną dostawę Zamawiający rozumie jedną umowę w ramach, której wykonano lub nadal jest wykonywana dostawa odpowiadająca postawionemu warunkowi,
- w przypadku dostaw będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości i czasu wykonywania danej dostawy dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania dostawy do upływu terminu składania ofert) i te parametry (wartość i czas) wykonywania dostawy Wykonawca obowiązany jest podać w wykazie dostaw – **Załącznik nr 6 do SWZ**. Jeżeli zamówienia są wykonywane nadal, wartość wykonanej/zrealizowanej części zamówienia, nie może być niższa od kwot wskazanych powyżej,
- Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie nie wykonywał wskazanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wskazanie rzeczywiście wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dokumentów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków,
- Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonywane.

Rozdział 7

Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

2. Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części (zakresu) zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. W razie braku wskazania w ofercie części (zakresu) zamówienia powierzonego podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierza podwykonawcom żadnej części (zakresu) zamówienia.
4. Udział podwykonawcy w realizacji przedmiotowego zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań określonych niniejszym postępowaniem. Wszelkie działania, uchybienia lub zaniedbania Podwykonawcy będą traktowane jak działania samego Wykonawcy.

Rozdział 8

Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji, którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego, zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełni warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - 1) Zobowiązanie innego podmiotu o udostępnieniu niezbędnych zasobów Wykonawcy – **Załącznik nr 4 do SWZ,**
 - 2) **Załącznik nr 3 do SWZ.**

Rozdział 9

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 3 do SWZ** składa każdy z Wykonawców.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie – **Załącznik nr 5 do SWZ**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
5. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 10

Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych wraz z ofertą

1. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Systemu podpisane przez osoby uprawnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym następujące dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy **Załącznik nr 1 do SWZ**,
 - 2) Formularz(e) asortymentowo-cenowy(e) – **Załącznik nr 2A do SWZ i/lub Załącznik nr 2B do SWZ**,
 - 3) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 3 do SWZ**,
 - 4) Pełnomocnictwo – jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentacji nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, należy złożyć pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy (o ile dotyczy).
 - 5) Uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z Rozdziałem 16 ust. 14 SWZ (o ile dotyczy).
- 1) Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **Załącznik nr 4 do SWZ** (o ile dotyczy).
- 2) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **Załącznik nr 5 do SWZ** (o ile dotyczy).

Rozdział 11

Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie przez Wykonawcę najwyżej ocenionego

1. Zamawiający w oparciu o zapisy art. 274 ust.1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania **wykazu dostaw – Załącznik nr 6 do SWZ** wraz z dokumentami/dowodami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Dowodami, o których mowa w ust. 1 są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych

lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Rozdział 12

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Adriana Buczkowska, e-mail: adriana.buczkowska@prokuratura.gov.pl, tel. 58 30 40 110,
Tomasz Kundzicz, e-mail: tomasz.kundzicz@prokuratura.gov.pl, tel. 58 30 40 110.
4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-8e198bcc-4940-484e-a524-d07b7a45f2f5
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone,

zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia¹ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: adriana.buczowska@prokuratura.gov.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
16. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie SWZ w trybie i na zasadach określonych w ustawie Pzp.
17. Zamawiający wszelkie informacje, m.in. treść zapytań i odpowiedzi, modyfikacje SWZ, informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, do których umieszczenia jest zobowiązany, zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ.
18. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązująca należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Rozdział 13

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 14

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 15

¹ Dotyczy w szczególności SWZ.

Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 26 grudnia 2024 roku. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 16

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-zamówienia.
4. Ofertę należy złożyć na **Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SWZ**.
5. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty Wykonawca składa podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
6. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi:
 - 1) kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>,
 - 2) profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>,
 - 3) podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.
7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
8. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

11. Ofertę można złożyć tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**
 - 1) jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku,
 - 3) w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje,
 - 4) powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
17. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który załoguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno być formie elektronicznej, czyli opatrzone podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców.
18. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną

Rozdział 17

Termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert 27 listopada 2024 roku godzina 09:00. Termin otwarcia ofert 27 listopada 2024 roku godzina 9:15, z zastrzeżeniem art. 222 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Systemu. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni w Systemie kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Systemie informację z otwarcia ofert, zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Rozdział 18

Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
 2. Wykonawca w Załącznikach nr 2A i/lub 2B do SWZ – Formularz asortymentowo-cenowy zobowiązany jest podać w kolumnie nr 5 cenę jednostkową brutto za wskazany artykuł. Następnie w kolumnie nr 6 dla każdej wyszczególnionej pozycji należy podać wartość brutto oferowanego artykułu, która stanowi iloczyn liczby z kolumny 4 i ceny jednostkowej brutto wskazanej w kolumnie 5. W wierszu pn. RAZEM Wykonawca zobowiązany jest wskazać sumę wszystkich pozycji określonych w kolumnie 6. Wartość brutto z kolumny 6 Załącznika 2A i/lub Załącznika 2B do SWZ, należy przenieść do **Formularza Ofertowego – Załącznik nr 1 do SWZ**, odpowiednio dla części.
 3. Cena brutto w PLN z formularza ofertowego, odpowiednio wskazana w części I i II traktowana będzie jako cena oferty i służyć będzie do oceny i porównania złożonych ofert w ramach kryterium „Cena oferty”.
 4. Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
 5. Cena brutto podana w Formularzu ofertowym będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, np. koszt transportu, rozładunku i wniesienia zamówionych artykułów do miejsc dostaw wskazanych przez Zamawiającego.
 6. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest:
 - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie
- Oświadczenie wpisane na druku Załącznika nr 1 do SWZ Formularz ofertowy ust. 3.
W przypadku niezłożenia powyższej informacji Zamawiający przyjmie, że złożono ofertę, której wybór nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Rozdział 19

Kryteria i sposób oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

Nazwa kryterium	Waga (punkty)
Cena (C)	60
Termin realizacji zamówienia częściowego (T)	40

2. Ocena ofert dokonywana będzie w oparciu o niżej wskazane kryteria:

1) **Cena brutto oferty (C)** za realizację całego zamówienia według następującego wzoru:

$$C - \text{cena brutto oferty} = \frac{C_n - \text{najniższa cena brutto}}{C_b - \text{cena brutto w ofercie badanej}} \times 60$$

2) **Termin realizacji zamówienia częściowego (T)**

Termin realizacji zamówienia częściowego (T)	Liczba punktów
do 5 dni robocze	0 pkt
do 3 dni robocze	20 pkt
do 2 dni robocze	40 pkt

Zamawiający informuje, że:

- dokona oceny na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia częściowego podanego w **Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SWZ** odpowiednio do części I i/lub II). Za datę rozpoczęcia realizacji zamówienia częściowego przyjmuje się pierwszy dzień roboczy po dniu przesłania zamówienia do Wykonawcy, złożonego przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
 - maksymalny wymagany „Termin realizacji zamówienia częściowego” wynosi 5 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia. W przypadku gdy w **Formularzu ofertowym Załącznik nr 1 do SWZ** nie zostanie podana liczba dni, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje maksymalny, wymagany czas i przyzna Wykonawcy 0 pkt,
 - jeżeli Wykonawca zaoferuje „Termin realizacji zamówienia częściowego” dłuższy niż 5 dni roboczych, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.
- Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według wzoru: $P = C + T$.
 - W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
 - Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Rozdział 20

Informacje o czynnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza Zamawiający podpisze umowę w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym integralną część specyfikacji warunków zamówienia oraz w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie określonym przez Zamawiającego. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
3. Wykonawca, przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów:
 - 1) umowy regulującej współpracę podmiotów:
 - a) w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) w przypadku gdy Wykonawca korzysta z Podwykonawców.
4. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału, będzie to uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy.

Rozdział 21

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy **Załącznik nr 7 do SWZ.**

Rozdział 22

Zmiany postanowień umowy

1. Zmiany w treści umowy będą mogły być dokonywane wyłącznie w zakresie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa, wymagają zgodnej woli Stron oraz zawarcia aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian Umowy w przypadku:
 - 1) zmiany nazwy handlowej lub innego oznaczenia towaru wskazanego w ofercie niepowodująca zmiany przedmiotu umowy;
 - 2) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która mają wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) konieczność dostarczenia innego artykułu posiadającego parametry nie gorsze niż zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie złożonej w postępowaniu, spowodowana zakończeniem produkcji artykułu lub wycofaniem danego artykułu z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 5) niewyczerpania się kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia.

3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 jest złożenie pisemnego wniosku, przez Stronę inicjującą zmianę, zawierającego m.in. dokładny opis propozycji zmian oraz uzasadnienie celowości tych zmian lub oświadczenie producenta danego artykułu w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 3.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy netto pozostaje bez zmian, a Strony w drodze pisemnego aneksu wprowadzą do Umowy zmienioną stawkę podatku VAT i nową wartość brutto Umowy.
5. Umowa może również ulec przedłużeniu o czas oznaczony, o ile Zamawiający przed upływem terminu obowiązywania Umowy nie rozstrzygnie postępowań przetargowych i nie zawrze umowy na kolejny okres świadczenia dostaw. W takim wypadku Umowa może ulec zmianie w odniesieniu do czasu na jaki została zawarta, w zakresie niezbędnym do zawarcia nowej umowy i podjęcia świadczenia dostaw przez nowego Wykonawcę. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie proporcjonalnemu zwiększeniu odpowiednio do przedłużonego okresu świadczenia usługi.
6. Zmiany postanowień umowy, które nie odnoszą się do treści oferty nie wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Za takie zmiany uważa się w szczególności: zmiany rachunku bankowego Wykonawcy lub zmiany adresowe.
7. **Zamawiający przewiduje waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przy zachowaniu następujących warunków:**
 - 1) przez zmianę wynagrodzenia, cen jednostkowych rozumie się zarówno jego podwyższenie, jak i obniżenie, w zależności od wzrostu lub zmniejszenia cen materiałów lub kosztów;
 - 2) minimalny poziom zmiany ceny lub kosztów, uprawniający strony do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym Wykonawca złożył ofertę;
 - 3) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym Wykonawca złożył ofertę. Poziom zmiany będzie stanowił różnicę wskaźnika cen ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który wnioskowana jest zmiana, a wskaźnikiem cen wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy;
 - 4) sposób określenia wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie pisemnego wniosku strony oraz dołączonych do niego szczegółowej kalkulacji zmiany kosztów, innych dokumentów oraz dowodów potwierdzających wpływ zmiany cen materiałów lub kosztów na realizację zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 3 powyżej;
 - 5) w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku Zamawiający dokona weryfikacji jego zasadności w zakresie żądania zmiany wynagrodzenia, a także oceny możliwości sfinansowania wyższego wynagrodzenia w ramach posiadanych środków;
 - 6) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 15 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto;
 - 7) wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy;
 - 8) zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w niniejszym ustępie obejmować będzie wyłącznie płatności za dostawy, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano;
 - 9) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego jego

podwykonawcom w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawców.

8. Zmiana wynagrodzenia na mocy powyższych ustępów następuje w formie pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności. Zmiany umowy skutkują zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności za usługi wykonane po dacie zawarcia aneksu do umowy.

Rozdział 23

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Gdańsku, z siedzibą przy ul. Wały Jagiellońskie 36, 80-853 Gdańsk;
 - 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Prokuraturze Okręgowej w Gdańsku jest Paweł Szkulimowski adres e-mail: pawel.szkulimowski@prokuratura.gov.pl, tel. 058 30-40-135²;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych³,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁴,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
 - 9) Nie przysługuje Pani/Panu:

² Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

³ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁴ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dane dotyczące Zamawiającego:

Prokuratura Okręgowa w Gdańsku
ul. Wały Jagiellońskie 36
80-853 Gdańsk
NIP: 583-21-63-100

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba/adres:

Nr telefonu/e-mail:

NIP/KRS/REGON:

Reprezentowany przez:
(imię i nazwisko/podstawa do reprezentacji)

Przedstawiciel Wykonawcy do kontaktów w sprawie postępowania:

imię i nazwisko:

e-mail:.....

nr telefonu:

**„Dostawa papieru kserograficznego i materiałów biurowych na potrzeby Prokuratury
Okręgowej w Gdańsku”**

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia dla części I:

Dostawa papieru kserograficznego
Cena netto:
Stawka VAT:
Cena brutto:

Termin realizacji zamówienia częściowego (zaznaczyć właściwe zgodnie z Rozdziałem 19 ust. 2 pkt 2 SWZ)	
do 5 dni roboczych	<input type="checkbox"/>
do 3 dni roboczych	<input type="checkbox"/>
do 2 dni roboczych	<input type="checkbox"/>

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia dla części II:

Dostawa materiałów biurowych:
Cena netto:
Stawka VAT:
Cena brutto:

Termin realizacji zamówienia częściowego (zaznaczyć właściwe zgodnie z Rozdziałem 19 ust. 2 pkt 2 SWZ)	
do 5 dni roboczych	<input type="checkbox"/>
do 3 dni roboczych	<input type="checkbox"/>
do 2 dni roboczych	<input type="checkbox"/>

- Oświadczamy, że nasza oferta i cena jest prawidłowa i kompletna. Cena oferty brutto w PLN zawiera należny podatek VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.), wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, wymagania SWZ oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesiemy z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- Oświadczamy, że w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych i art. 5 – 17 Ustawy z 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- Oświadczamy, że*
 - ☐ wybór ww. oferty nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego
 - ☐ wybór ww. oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego:
Wskazać nazwę (rodzaj) towaru, dla których dostawa będzie prowadzić do jego powstania (wskazać wartość podatku)
.....
(☐ zaznaczyć „X” odpowiednio)
- Wyrażamy zgodę na otrzymywanie należności w terminie do 21 dni od daty wystawienia faktury.
- Oświadczamy, że:
 - przedmiotowe zamówienie zrealizuję przez okres 12 miesięcy zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ i we wzorze umowy,
 - uważam się za związanego ofertą w terminie określonym w Rozdziale 15 SWZ.
 - zapoznałem się treścią SWZ, uzyskałem wszystkie niezbędne do złożenia oferty informacje i nie wnoszę do SWZ żadnych uwag,
 - akceptuję wzór umowy i zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - wszystkie informacje podane w oświadczeniach załączonych do Oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,
- Przedmiot zamówienia zrealizujemy:

siłami własnymi *

siłami własnymi i przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie*:
(wypełnić, jeżeli dotyczy)⁵

Określenie zakresu zamówienia, który będzie realizowany przez podwykonawcę	Nazwa i adres Podwykonawcy, jeżeli są już znani, jeżeli dotyczy: KRS/NIP/PESEL

7. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:** Oświadczam, że informacje i dokumenty zawarte w odrębnym pliku - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. W załączeniu dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. *
8. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z „Klauzulą informacyjną dotyczącą Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO)”, o której mowa w Rozdziale 23 SWZ i oświadczam, że:
- 1) Znam i przestrzegam wszelkich obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w tym przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „RODO”;
 - 2) Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w artykule 13 lub artykule 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁶;
 - 3) Przekazywane przeze mnie dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z niniejszym postępowaniem.
9. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z odpowiedzialnością karną, o której mowa w art. 297 Kodeksu Karnego „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na

⁵ W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców (o ile są znani)

⁶ w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa oświadczenia, o którym mowa w pkt 2 (należy je przekreślić),

* niepotrzebne skreślić

Informujemy, że jesteśmy (Poniższe informacje wymagane są wyłącznie do celów statystycznych)

(☐ zaznaczyć „X” odpowiednio):

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro),
- ☐ małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro),
- ☐ średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro),
- ☐ żadne z powyższych

określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

UWAGA!

Oferta pod rygorem nieważności, musi zostać złożona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

CZEŚĆ I - DOSTAWA PAPIERU KSIEROGRAFICZNEGO

l.p.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto	Nazwa handlowa papieru/producent papieru/oznaczenie zaofertowanego papieru**
1	2	3	4	5	6	7
1.	<p>Papier A3 - gramatura 80±3 g/m2 (zgodnie z normą PN-ISO 536:2012 lub równoważną). Białosć min. 153±3 CIE (zgodnie z normą PN- ISO 11475:2002 lub równoważną średnia z obu stron) grubość 106±3 µm (zgodnie z normą PN- EN ISO 534:2012 lub równoważną) nieprzezroczystość min. 89 % (zgodnie z normą ISO 2471:2008 lub równoważną) gładkość/chropowatość 200±50 cm3/min (zgodnie z normą PN-93/P-50166.02 średnia z obu stron) posiadający certyfikaty ekologiczne FSC lub PEFC lub równoważny, papier bezchlorkowy, posiadający certyfikaty ekologiczne FSC lub PEFC lub równoważny*</p>	ryza (500 arkuszy)	50			
2.	<p>Papier A4 - Gramatura 80±3 g/m2 (zgodnie z normą PN- ISO 536:2012). Białosć min. 153±3 CIE (zgodnie z normą PN- ISO 11475:2002 lub równoważną średnia z obu stron) grubość 106±3 µm (zgodnie z normą PN- EN ISO 534:2012 lub równoważną) nieprzezroczystość min. 89% (zgodnie z normą ISO 2471:2008 lub równoważną), gładkość/chropowatość 200±50 cm3/min (zgodnie z normą PN -93/P-50166.02 lub równoważną, średnia z obu stron) papier bezchlorkowy posiadający certyfikaty ekologiczne FSC lub PEFC lub równoważny</p>	ryza (500 arkuszy)	15 000			
				RAZEM*:		

*Wyliczoną wartość za całość przedmiotu zamówienia należy przenieść do formularza ofertowego

**W kolumnie 7 w niezakreślonych miejscach należy podać nazwę handlową papieru/producenta papieru/oznaczenie zaofertowanego papieru

CZĘŚĆ II - DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH

l.p.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (4*5)	Producent i model oferowanego artykułu**
1	2	3	4	5	6	7
1.	Folia stretch czarna do pakowania paczek 1,5-2 kg netto	szt.	30		0,00 zł	
2.	Zeszyt A-5, 96 kartkowy, w krawkę, w twardej oprawie, szyty, grzbiet wzmocniony kapitułą	szt.	30		0,00 zł	
3.	Zeszyt A-4, 96 kartkowy, w krawkę, w twardej oprawie, szyty, grzbiet wzmocniony kapitułą	szt.	30		0,00 zł	
4.	Flamaster z bezwonnym tuszem na bazie wody, odporny na zasychanie, grubość linii 2 mm, mix kolorów	szt.	100		0,00 zł	
5.	Cienkopis jednorazowy z końcówką 0,4mm, odporny na wysychanie, czarny	szt.	100		0,00 zł	
6.	Marker permanentny z końcówką okrągłą typu UNI; aluminiowa obudowa; wodoodporny tusz; do pisania po każdej gładkiej powierzchni; szybkoschnący, bezzapachowy, nietoksyczny; mix kolorów	szt.	200		0,00 zł	
7.	Marker permanentny do opisywania nośników CD/DVD, grubość linii pisania 0,9 mm, 2 końcówki pisania, długość linii pisania do 500 m	szt.	100		0,00 zł	
8.	Zakreślacz typu Donau z gumowanymi bokami; grubość linii zakreślania 1-5mm; długość linii pisania min. 200 m; do stosowania na każdym rodzaju papieru; nietoksyczny tusz; końcówka ścięta; mix kolorów	szt.	200		0,00 zł	
9.	Cienkopis żelowy typu G-Tec Maica marki Pilot grubość linii pisania 0,4 mm	szt.	100		0,00 zł	
10.	Długopis żelowy automatyczny typu Rystor; na wkłady wymienne; końcówka zaopatrzona w podwójny system kulkowy ze sprężynką; końcówka wykonana ze stali nierdzewnej z kulką; tusz bezkwasowy; przezroczysta obudowa; gumowy uchwyt; klips w kolorze tuszu; długość linii pisania min. 900m; grubość linii pisania 0,27mm	szt.	200		0,00 zł	
11.	Długopis automatyczny typu Zenith z niklowanymi elementami, długość linii pisania 4500 metrów	szt.	200		0,00 zł	
12.	Długopis typu Paper Matę INKJOY „M” 100 CAP z końcówką 1 mm, grubość linii pisania 0,3mm	szt.	1000		0,00 zł	
13.	Wkład do długopisu z poz. nr 9	szt.	100		0,00 zł	
14.	Wkład do długopisu z poz. nr 10	szt.	200		0,00 zł	
15.	Wkład do długopisu z poz. nr 11	szt.	200		0,00 zł	
16.	Ołówek o twardości 2B; trójkątny, ergonomiczny kształt; wykonany z drewna; odporny na złamanie grafit	szt.	150		0,00 zł	
17.	Gumka do ścierania 65x24,2x12,4 mm, gumka ołówkowa, idealna do stosowania na papierze. Wykonana z PCV	szt.	60		0,00 zł	
18.	Temperówka metalowa, wykonana z aluminium, w kształcie klina, do ołówków tradycyjnych, pojedyncza kostka	szt.	30		0,00 zł	
19.	Linijka 40 cm z przezroczystego tworzywa	szt.	15		0,00 zł	
20.	Linijka 20 cm z przezroczystego tworzywa	szt.	15		0,00 zł	
21.	Klej sztyft 20 g (+/-1), do klejenia papieru, tkaniny, nie marszczący papieru, nie zawiera rozpuszczalnika, umożliwia łatwe, czyste klejenie	szt.	40		0,00 zł	
22.	Nożyczki, długość nie mniej niż 21 cm z gumowym uchwytem	szt.	30		0,00 zł	
23.	Korektor w płynie w butelce o pojemności 20 ml, nietoksyczny, posiada gąbkę lub pędzelek, szybkoschnący, na bazie rozpuszczalnika	szt.	20		0,00 zł	

24.	Korektor w taśmie typu Tipp-ex Pocke Mause- wymiary taśmy 4,2 mm x 10 m umożliwiająca kontrolę zużycia przezroczysta obudowa taśmy zakończona nakładką POM na zawiasie, która chroni taśmę, poliestrowa taśma odporna na rozzerwania, karbowana górna część obudowy ułatwiająca odpowiednie trzymanie korektora	szt.	200		0,00 zł	
25.	Korektor w długopisie typu Tipp-Ex, pojemność 8ml, końcówka igłowa – zaworkowa, wykonana z niklowanego mosiądzu (średnica 2,3mm), nylonowa obudowa, pojemnik ułatwiający dozowanie płynu korygującego	szt.	20		0,00 zł	
26.	Kartki nieklejone białe 83x83x75mm, wkład do pudełka	bl.	100		0,00 zł	
27.	Kostki klejono 83x83x75mm klejona na jednym boku, mix kolorów	bl.	300		0,00 zł	
28.	Kartki - notesy samoprzylepne, 76x76 mm, żółte, 100 kartek w bloczku	bl.	1000		0,00 zł	
29.	Kartki - notesy samoprzylepne, 51x76 mm, żółte, 100 kartek w bloczku	bl.	1000		0,00 zł	
30.	Kartki - notesy samoprzylepne, 38x51 mm, żółte, 3x100 kartek	bl.	1000		0,00 zł	
31.	Notesy samoprzylepne, harmonijka Z-Notes 76x76 mm, neonowe, bloczki po 100 kartek	op.	120		0,00 zł	
32.	Karteczki-znaczniki samoprzylepne, ilość karteczek 4x50szt, 4 kolory fluorescencyjne, format 20x50mm.	op.	100		0,00 zł	
33.	Segregator format: A4; grubość kartonu: min. 1,8 mm; szerokość grzbietu: 75mm; wykonany z tektury pokrytej obustronnie folią polipropylenową metalowa dźwignia z dociskiem; na grzbiecie wzmocniony niklowym pierścieniem otwór na palec; na grzbiecie dwustronna etykieta znajdująca się w przezroczystej kieszeni, a dolne krawędzie wzmocnione metalową listwą; minimum 4 kolory	szt.	200		0,00 zł	
34.	Segregator format: A4; grubość kartonu: min. 1,8 mm; szerokość grzbietu: 50mm; wykonany z tektury pokrytej obustronnie folią polipropylenową o metalowa dźwignia z dociskiem; na grzbiecie wzmocniony niklowym pierścieniem otwór na palec; na grzbiecie dwustronna etykieta znajdująca się w przezroczystej kieszeni, dolne krawędzie wzmocnione metalową listwą; minimum 4 kolory	szt.	100		0,00 zł	
35.	Teczka tekturowa formatu A-4, lakierowana jednostronnie techniką uv, z grubego kartonu o gramaturze 450 g/m ² , wyposażona w mocną gumkę zamykającą wzdłuż dłuższego boku oraz trzy zakładki zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem, mix kolorów	szt.	100		0,00 zł	
36.	Teczka tekturowa, wiązana formatu A-4, biała, z nadrukiem do opisu, wykonana z kartonu o gramaturze 250-350g/m ² , wyposażona w tasemkę oraz trzy zakładki zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem	szt.	100		0,00 zł	
37.	Skoroszyt formatu A-4, kartonowy o gramaturze 250 g/m ² z nadrukiem do opisu, pojemność 100 kartek, biały, wewnątrz metalowy wąż umieszczony w dodatkowym pasku tektury zwiększającym jego wytrzymałość	szt.	100		0,00 zł	
38.	Skoroszyt format A4, kartonowy o gramaturze 250 g/m ² , zawieszany, metalowy zaczep umożliwia wpinanie skoroszytu do segregatora, wewnątrz metalowy wąż	szt.	100		0,00 zł	
39.	Skoroszyt formatu A4, miękki, plastikowy, okładka przezroczysta przednia, tylna kolorowa,	szt.	100		0,00 zł	
40.	Skoroszyt format A4, boczna perforacja umożliwia wpięcie do segregatora, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, dwustronnie zapisywany pasek brzegowy, boczna perforacja umożliwia wpięcie do segregatora, wewnątrz metalowe wazy, wykonany z folii PCV, pojemność 2 cm	szt.	100		0,00 zł	
41.	koszulka wysokoprzezroczysta A-4/100 z folii polipropylenowej (50m) otwarta na górze, opakowanie 100 szt.	op.	100		0,00 zł	
42.	Wazy metalowe do skoroszytów w opakowaniu 100 szt.	op.	20		0,00 zł	
43.	Klipsy archiwizacyjny z zaczepem /100 szt/opak	op.	300		0,00 zł	

44.	Spinacze biurowe, okrągłe, metalowe długość 50 mm, opakowanie zbiorcze 10x100 szt.	op.	20		0,00 zł	
45.	Spinacze biurowe, okrągłe, metalowe długość 33mm, opakowanie zbiorcze 10x100 szt.	op.	80		0,00 zł	
46.	Klipy do dokumentów, metalowe, 32 mm, 12 szt. w opakowaniu	op.	100		0,00 zł	
47.	Klipy do dokumentów, metalowe, 41 mm, 12 szt. w opakowaniu	op.	100		0,00 zł	
48.	Klipy do dokumentów, metalowa, 19 mm, 12 szt. w opakowaniu	op.	100		0,00 zł	
49.	Pinezki bezużłki do tablicy korkowej z kolorowym zakończeniem, w opakowaniu 50 szt.	op.	20		0,00 zł	
50.	Kubek magnetyczny na spinacze, górna powierzchnia z magnesem utrzymującym spinacze w kubku, pojemność max 150 spinaczy	szt.	30		0,00 zł	
51.	Taśma klejąca, biurowa, wymiar: 19mm x 33m; wykonana z polipropylenu; samoprzylepna; krystaliczna o wysokiej przezroczystości; z paskiem ułatwiającym otwarcie	szt.	200		0,00 zł	
52.	Taśma pakowa, wymiar: 48mm x 66m; emulsyjny klej akrylowy, o wysokiej odporności na zrywanie, przezroczysta/brazowa, przyczepna do większości powierzchni	szt.	150		0,00 zł	
53.	Podajnik do taśmy klejącej o maszynowej i trwałej obudowie, na taśmę o szerokości 19mmx33m, wyposażony w antypoślizgową podstawę i solidne stalowe ostrze	szt.	30		0,00 zł	
54.	Zszywki 23/8, w opakowaniu 1000 szt.	op.	20		0,00 zł	
55.	Zszywki 23/10, w opakowaniu 1000 szt.	op.	40		0,00 zł	
56.	Zszywki No. 10, w opakowaniu 1000 szt.	op.	80		0,00 zł	
57.	Zszywki 24/6 miedziane, opakowanie zbiorcze 12x1000 szt. - twarde	op.	100		0,00 zł	
58.	Zszywacz metalowy, metalowa obudowa, metalowy mechanizm zapobiegający blokowaniu i zacinaniu się zszywacza, zszywanie do 25 kartek, otwierają się o 180 stopni, głębokość zszywania 52 mm, pojemność magazynka 100 zszywek 24/6	szt.	60		0,00 zł	
59.	Rozszywacz metalowy	szt.	30		0,00 zł	
60.	Rozszywacz kolorowy, metalowy z blokadą	szt.	60		0,00 zł	
61.	Dziurkacz typu EAGLE konstrukcja metalowa, dziurkuje 16 kartek, antypoślizgowe ramie z metalowym wzmocnieniem, pojemnik na odpady z tworzywa sztucznego nierysującego podłoża, listwa formatowa, wskaźnik środka strony	szt.	60		0,00 zł	
62.	Tusz do stempli gumowych typu NORIS lub równoważny, pojemność 25 ml, mix kolorów	szt.	100		0,00 zł	
63.	Tusz do stempli metalowych typu NORIS, pojemność 25 ml, mix kolorów	szt.	30		0,00 zł	
64.	Poduszka do stempli typu Trodat, o wym. 110x70 mm, mix kolorów	szt.	100		0,00 zł	
65.	Datownik samotuszujący, kolor tuszu czarny, wersja daty POL, format daty dd-mm-rrrr, 12 roczników, wykonany z tworzywa ABS, wysokość liter oraz cyfr 4mm, smotuszujący	szt.	50		0,00 zł	
66.	Przyborniki na biurko, wykonane z odpornego na pęknięcia polistyrenu, 4 przegrody na akcesoria piszące, 1 przegroda na karteczki (76x76mm), wymiary: 155x105x101mm, kolor	szt.	25		0,00 zł	
67.	Przezroczysta szuflada na biurko wykonana z polistyrenu, specjalnie profilowany przód zabezpieczający dokumenty przed wypadaniem, format A4, pojemność do 550 kartek, możliwość ułożenia kaskadowo	szt.	80		0,00 zł	
68.	Identyfikator z przezroczystego, sztywnego tworzywa o formacie 90-60 mm, wyposażony w taśmę o szerokości 8mm, w kolorze niebieskim lub czarnym	szt.	20		0,00 zł	
69.	Sznurek linotex polipropylenowy 2000 MB biały/czarny (do pakowania)	op.	30		0,00 zł	
70.	Gumki recepturki 220x1,5x4,0 o średnicy 140 mm - 1 kg wykonane z materiału o zwiększonej domieszce kauczuku wytrzymałe i elastyczne	op.	40		0,00 zł	
71.	Gumki recepturki 160x1,3x4,0 o średnicy 100 mm - 1 kg, wykonane z materiału o zwiększonej domieszce kauczuku wytrzymałe i elastyczne	op.	30		0,00 zł	
72.	Gumki recepturki 200x1,5x2,0, o średnicy 130 mm - 1 kg, wykonane z materiału o zwiększonej domieszce kauczuku (80%) wytrzymałe i elastyczne	op.	30		0,00 zł	
73.	Gumki recepturki 75 mm x 1,5mm x 1,5mm 1 kg, wykonane z materiału o zwiększonej domieszce kauczuku, wielokolorowe, wytrzymałe i elastyczne	op.	10		0,00 zł	

74.	Papier pakowy 70x100 cm, brązowy, 60 g/m ²	ark.	400		0,00 zł	
75.	Zwłóknarz glicerynowy	szt.	20		0,00 zł	
76.	Powietrze sprężone do trudno dostępnych szczelin w klawiaturze komputera lub innych urządzeń elektronicznych, pojemność 400 ml	szt.	10		0,00 zł	
77.	Pianka do czyszczenia i usuwania zabrudzeń z ekranów ciekłokrystalicznych, antystatyczna oraz bakterioobójcza	szt.	20		0,00 zł	
78.	Płyty CD-R o pojemności 700MB/80min, w opakowaniu 50 szt.	op.	40		0,00 zł	
79.	Płyty DVD-R, DVD+ o pojemności 4,7GB, w opakowaniu 25 szt.	op.	40		0,00 zł	
80.	Płyty DVD+R o pojemności 8,5GB, w opakowaniu 10 szt.	op.	20		0,00 zł	
81.	Płyty BLU RAY 25 GB; 50 szt w opak.	op.	25		0,00 zł	
82.	Koperty papierowe z okienkiem na CD/DVD chronią płyty podczas przechowywania i transportu	szt.	2600		0,00 zł	
83.	Koperty z zabezpieczeniem powietrznym AIR POC na CD białe, samoklejące z paskiem	szt.	200		0,00 zł	
84.	Koperty z zabezpieczeniem powietrznym AIR POC białe, samoklejące, o wymiarach wew.150x210 mm, zew. 170x225 mm	szt.	200		0,00 zł	
85.	Koperty z zabezpieczeniem powietrznym AIR POC białe, samoklejące, o wymiarach wew.220x340 mm, zew 240x350 mm	szt.	200		0,00 zł	
86.	Koperta listowa C-6 SK biała, zaklejana na długim boku o wymiarach 114x162 mm, w opakowaniu 1000 szt.	op.	320		0,00 zł	
87.	koperta samoklejąca C5 szara, otwarcie z krótszego boku, o wymiarach 162x229, w opakowaniu 500 szt.	op.	100		0,00 zł	
88.	Koperta samoklejąca z paskiem B4 HK szara o wymiarach 250x353 w opakowaniu 250szt,	op.	60		0,00 zł	
89.	koperta samoklejąca C5 biała, otwarcie z krótszego boku, o wymiarach 162x229, w opakowaniu 500 szt.	op.	60		0,00 zł	
90.	Koperty samoklejąca E-4, HK szara z papieru natronowego o wymiarach 280x400 mm, w opakowaniu 250 szt.	op.	90		0,00 zł	
91.	Koperta samoklejąca E-4 szara, z rozszerzanymi bokami i spodem z papieru natronowego o wymiarach 280x400x40 mm w opakowaniu 250 szt.	op.	100		0,00 zł	
92.	Koperta samoklejąca C-4 brązowa z papieru natronowego o wymiarach 229x324 mm, w opakowaniu 250 szt.	op.	60		0,00 zł	
93.	Koperta bezpieczna (tajna) B-4, samoklejąca wykonana z folii PB z czarnym poddrukem 240 X 365mm, w opakowaniu 50 szt.	op.	10		0,00 zł	
RAZEM*:					0,00 zł	

*Wyliczoną wartość za całość przedmiotu zamówienia należy przenieść do formularza ofertowego

**W kolumnie 7 w niezakreślonych miejscach należy podać producenta i model oferowanego artykułu

OŚWIADCZENIE
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
oraz braku podstaw wykluczenia

Ja niżej podpisany:

imię i nazwisko składającego oświadczenie:	
--	--

będąc uprawnionym do reprezentowania Wykonawcy:

Nazwa (firma):	
Siedziba:	
Numer REGON	
Numer NIP	

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Dostawa papieru kserograficznego i materiałów biurowych na potrzeby Prokuratury
Okręgowej w Gdańsku”**

niniejszym oświadczam, iż Wykonawca:

1. Spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 6 SWZ;
2. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp.
3. Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące kroki naprawcze*:

.....
.....

*wypełnić, jeżeli dotyczy

4. Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. 2023 r. poz. 1497)⁷.

⁷ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Podmiot udostępniający zasoby (nazwa):

.....
.....

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
składane na podstawie art. 118 ustawy Pzp

Oświadczam, że udostępniam Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne zasoby⁸:

.....
(zakres udostępnianych zasobów)

na okres realizacji zamówienia pn.:

**„Dostawa papieru kserograficznego i materiałów biurowych na potrzeby Prokuratury
Okręgowej w Gdańsku”**

Zakres zobowiązania:

1. Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia⁹:

.....
.....

2. Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą¹⁰:

.....
.....

3. Zrealizuję usługi/dostawy w zakresie¹¹:

.....
.....

UWAGA!

Dokument pod rygorem nieważności musi zostać złożony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym podmiotu udostępniającego zasoby lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w jego imieniu

⁸ zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

⁹ np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

¹⁰ np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.

¹¹ należy udzielić informacji zgodnie z art. 118 ust. 4 pkt 3 ustawy Pzp.

Wykonawca:

Lider:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres
w zależności od podmiotu
NIP/ PESEL, KRS/ CEiDG)

Partner:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres
w zależności od podmiotu
NIP/ PESEL, KRS/ CEiDG)

reprezentowana przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/
podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp dotyczące usług, które wykonują poszczególni Wykonawcy na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Dostawa papieru kserograficznego i materiałów biurowych na potrzeby Prokuratury
Okręgowej w Gdańsku”**

oświadczam/y, co następuje:

1. Wykonawca
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Zrealizuje następujące usługi/dostawy.....

2. Wykonawca
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Zrealizuje następujące usługi/dostawy.....

UWAGA!

Dokument pod rygorem nieważności musi zostać złożony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Wykaz dostaw

1. Część I – Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – wykonał lub wykonuje co najmniej jedną dostawę, polegającą na sukcesywnej dostawie papieru kserograficznego w ramach jednego kontraktu u jednego Zamawiającego, o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł brutto.
2. Część II – Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – wykonał lub wykonuje co najmniej jedną dostawę, polegającą na sukcesywnej dostawie materiałów biurowych w ramach jednego kontraktu u jednego Zamawiającego, o wartości nie mniejszej niż 130 000,00 zł brutto.

L.p.	Nazwa i adres podmiotów na rzecz, których dostawy były lub są wykonywane	Nazwa przedmiotu zamówienia	Wartość umowy brutto*	Data wykonywania/wykonywania przedmiotu zamówienia - rozpoczęcie (dzień/miesiąc/rok) - zakończenie (dzień/miesiąc/rok) **
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2.				

UWAGA:

Dla wymienionych w wykazie dostaw, spełniających warunek opisany w Rozdziale 6 ust. 1 SWZ dla Części I i/lub Części II należy załączyć dokumenty – dowody potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Wartości dostaw podane w walutach innych niż PLN Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień, w którym wydano dokument.

* Jeżeli zamówienia są wykonywane nadal, wartość wykonanej/zrealizowanej części zamówienia, nie może być niższa od kwot wskazanych powyżej,

** w przypadku dostaw będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości i czasu wykonywania danej dostawy dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania dostawy do upływu terminu składania ofert) i te parametry (wartość i czas) wykonywania dostawy Wykonawca zobowiązany jest podać w kolumnie nr 5.

UWAGA!

Dokument pod rygorem nieważności musi zostać złożony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Wzór umowy nr 3008-7.261.13.2024

zawarta w dniu 2024 roku w Gdańsku, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Prokuraturą Okręgową w Gdańsku ul. Wały Jagiellońskie 36, 80-853 Gdańsk,
NIP 583-21-63-100,

reprezentowanym przez:

..... – Prokuratora Okręgowego w Gdańsku,

zwanym „Zamawiającym”,

a

.....
.....
zwanym „Wykonawcą”

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru Wykonawcy przez Zamawiającego w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna dostawa¹²:
Część I: papieru ksero,
Część II: artykułów biurowych,
zwanych dalej „artykułami”.
2. Artykuły stanowiące przedmiot Umowy muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych oraz prawnych oraz roszczeń osób trzecich, nie mogą nosić znamion użytkowania oraz muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku, w tym bez odkształceń, nieuszkodzone mechanicznie, kompletne.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2A (cz. I) lub Załącznik 2B (cz. II) do SWZ – formularz asortymentowo-cenowy.

§ 2

Warunki wykonania Umowy

1. Dostawy artykułów będzie odbywać się sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy, w zależności od zgłaszanych potrzeb Zamawiającego.
2. Dostawa artykułów odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00, transportem i na koszt Wykonawcy, wraz z wyładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego. Zamówiona dostawa winna być

¹² W zależności, której części dotyczy

zrealizowana w maksymalnie najkrótszym terminie jednak nie dłuższym niż określony w § 2 ust. 6 Umowy.

3. Miejscem dostawy artykułów będą poniżej wskazane siedziby Zamawiającego:
 - 6) Prokuratura Okręgowa w Gdańsku, ul. Wały Jagiellońskie 36,
 - 7) Prokuratur Rejonowych w Gdańsku ul. Piekarnicza 10,
 - 8) Prokuratury Rejonowej w Gdyni ul. 10 Lutego 39 oraz ul. Jana z Kołna 8B,
 - 9) Prokuratury Rejonowej w Sopocie ul. Grottgera 3-5,
 - 10) Prokuratury Rejonowej w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 7 b.
4. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać artykuły partiami, w formie zamówień częściowych, stosownie do potrzeb Zamawiającego. Wielkość i termin dostarczenia partii będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji Zamawiającego, która przesłana będzie Wykonawcy drogą elektroniczną.
5. Termin realizacji zamówienia częściowego: do¹³ dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
6. Za datę rozpoczęcia realizacji zamówienia częściowego przyjmuje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu przesłania zamówienia do Wykonawcy, złożonego drogą elektroniczną, przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
7. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić telefonicznie lub e-mailem Zamawiającego o przygotowaniu zleconej dostawy, nie później niż na 1 dzień roboczy przed jej zrealizowaniem.
8. Po dostarczeniu artykułów w liczbie i rodzaju zgodnym z Umową, a także pod warunkiem braku zewnętrznych uszkodzeń opakowań, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi odbiór podpisując Protokół odbioru, stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy.
9. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w dostarczonej partii artykułów lub gdy dostarczone artykuły są niezgodne z zamówieniem lub posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia lub posiadają inne wady, Wykonawca na swój koszt uzupełni lub wymieni całą dostarczoną partię na towar tego samego typu, spełniający wymagania jakościowe, funkcjonalne zgodne z wymaganiami określonymi w Formularzu asortymentowo-cenowym Załącznik 2A i/lub 2B w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia braków przez Zamawiającego.
10. W przypadku stwierdzenia wad w trakcie eksploatacji dostarczonych artykułów, w szczególności, gdy jakość dostarczonej partii nie odpowiada wymaganiom jakościowym lub funkcjonalnym opisanym w Formularzu asortymentowo-cenowym – Załącznik nr 2A i 2B, Wykonawca na swój koszt wymieni całą dostarczoną partię na towar tego samego typu, spełniający wymagania jakościowe, funkcjonalne zgodne z wymaganiami Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia braków przez Zamawiającego.
11. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na produkty będące przedmiotem zamówienia, na okres 12 miesięcy, licząc każdorazowo od dnia dostawy, a jeżeli producent ustali dłuższy okres gwarancji - gwarancji zgodnej z udzieloną przez producenta. W przypadku ujawnienia wad jakościowych produktów w okresie gwarancyjnym, Wykonawca odbierze reklamowany produkt od Zamawiającego i dostarczy wolny od wad w terminie do 3 dni roboczych od dnia dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że łączna wartość dostaw objętych niniejszą umową dla:
 - 1) Części I nie może przekroczyć kwoty brutto złotych, kwoty netto..... złotych,

¹³ należy uzupełnić z oferty

- 2) Części II nie może przekroczyć kwoty brutto złotych, kwoty netto..... złotych.
2. Wynagrodzenie płatne w ramach prawa opcji dla:
 - 1) Części I nie może przekroczyć kwoty brutto złotych , kwoty netto złotych,
 - 2) Części II nie może przekroczyć kwoty brutto złotych, kwoty netto..... złotych.
3. Do każdej partii dostarczonych materiałów Wykonawca dołączy Protokół odbioru, który potwierdzi jej zgodność z zamówieniem częściowym. Potwierdzony przez Strony dokument będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.
4. Należność z tytułu dostawy potwierdzonej dokumentem, o którym mowa w ust. 3, będą regulowane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT oraz w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury.
5. Należności Wykonawcy, o których mowa w niniejszym paragrafie, uwzględniają wszystkie koszty realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w tym koszty transportu, załadunku, rozładunku i wniesienia do siedzib Zamawiającego.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie jakiegokolwiek przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich pod rygorem nieważności.

§ 4

Prawo opcji

1. W czasie obowiązywania umowy Zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa opcji.
2. Prawo opcji może obejmować wszystkie rodzaje artykułów, które zostały opisane w Załączniku nr 2A i/lub 2B¹⁴ do wysokości 20 % wartości zamówienia podstawowego.
3. W czasie obowiązywania umowy Zamawiający będzie mógł zakupić mniejszą liczbę danego artykułu opisanego w załączniku nr 2A i/lub 2B¹⁵ do wysokości 20 % wartości zamówienia podstawowego.
4. Wszystkie wymagania zawarte w Umowie i SWZ dotyczą również realizacji zamówienia w ramach prawa opcji.
5. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji umowy. W ramach prawa opcji Zamawiający zastrzega sobie możliwość pełnego albo częściowego zlecenia realizacji przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji w części lub całości, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
6. W celu uruchomienia prawa opcji Zamawiający najpóźniej na 10 dni przed upływem terminu obowiązywania umowy lub wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia złoży Wykonawcy pisemne oświadczenie w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym zakresie.
7. Zamawiający zastrzega, że ceny jednostkowe objęte opcją będą identyczne, jak w zamówieniu podstawowym oraz niezmiennie w całym okresie realizacji Umowy, z wyłączeniem waloryzacji przewidzianej w § 8 i 9 Umowy.
8. Zamawiający korzystając z prawa opcji, zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu obowiązywania Umowy o maksymalnie 3 miesiące w przypadku niezrealizowania pełnej wartości umowy.
9. Uruchomienie prawa opcji nie wymaga zmiany Umowy.

¹⁴ w zależności, której części dotyczy Umowa

¹⁵ w zależności, której części dotyczy Umowa

§ 5

Termin wykonania Umowy

1. Niniejsza umowa została zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy lub do całkowitego wykorzystania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 i 2 z zastrzeżeniem postanowień § 4 Umowy.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, w zakresie części zamówienia, do której realizacji zobowiązany jest Wykonawca, za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto danej dostawy za niedostarczenie zamówienia częściowego, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy,
 - 3) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto wadliwej dostawy, której zamówienie dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w uzupełnieniu braków w dostawie oraz w razie zwłoki w wymianie reklamowanego towaru, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 9 i 10 Umowy,
 - 4) w wysokości 5 000,00 zł za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, która powinna zostać dokonana na zasadach określonych w § 9.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto dostawy, której zamówienie dotyczy za każdy przypadek uniemożliwienia jej dostarczenia w wyznaczonym terminie.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 20 % kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy, w zakresie części zamówienia, do której realizacji zobowiązany jest Wykonawca.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie nie przysługują Zamawiającemu, jeśli ten ponosi wyłączną odpowiedzialność za wywołanie opisanych nimi sytuacji.

§ 7

Odstąpienie i rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w przypadkach i na zasadach określonych w art. 456 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - 1) naruszenia przez Wykonawcę któregośkolwiek z obowiązków określonych w SWZ z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) zostanie wobec Wykonawcy wszczęte którekolwiek z postępowań objętych ustawą Prawo restrukturyzacyjne lub ustawą Prawo upadłościowe, w szczególności zostanie otwarte postępowanie restrukturyzacyjne lub zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
 - 3) powierzenia wykonania choćby części umowy podmiotom trzecim bez wyrażonej na piśmie zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia w przypadku powstania opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia stwierdzonego prawidłowo wystawioną fakturą VAT przekraczającego 21 dni oraz po upływie dodatkowego terminu wyznaczonego w pisemnym wezwaniu wynoszącego nie mniej niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania Zamawiającemu,

chyba że Zamawiający przed nadejściem tego terminu zaległe wynagrodzenie zapłaci. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem Stron.

§ 8

Zmiany Umowy

1. Zmiany w treści umowy będą mogły być dokonywane wyłącznie w zakresie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa, wymagają zgodnej woli Stron oraz zawarcia aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian Umowy w przypadku:
 - 1) zmiany nazwy handlowej lub innego oznaczenia towaru wskazanego w ofercie
 - 2) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu Umowy;
 - 3) konieczności dostarczenia innego artykułu, posiadającego parametry nie gorsze niż zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie złożonej w postępowaniu, spowodowanej zakończeniem produkcji papieru/materiału biurowego lub wycofaniem danego papieru/materiału biurowego z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 5) niewyczerpania się kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia.
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 jest złożenie pisemnego wniosku, przez Stronę inicjującą zmianę, zawierającego m.in. dokładny opis propozycji zmian oraz uzasadnienie celowości tych zmian lub oświadczenie producenta danego artykułu w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 3 Umowy.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4 Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy netto pozostaje bez zmian, a Strony w drodze pisemnego aneksu wprowadzą do Umowy zmienioną stawkę podatku VAT i nową wartość brutto Umowy.
5. Umowa może również ulec przedłużeniu o czas oznaczony, o ile Zamawiający przed upływem terminu obowiązywania Umowy nie rozstrzygnie postępowań przetargowych i nie zawrze umowy na kolejny okres świadczenia dostaw. W takim wypadku Umowa może ulec zmianie w odniesieniu do czasu na jaki została zawarta, w zakresie niezbędnym do zawarcia nowej umowy i podjęcia świadczenia dostaw przez nowego Wykonawcę. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie proporcjonalnemu zwiększeniu odpowiednio do przedłużonego okresu świadczenia usługi.
6. Zmiany postanowień umowy, które nie odnoszą się do treści oferty nie wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Za takie zmiany uważa się w szczególności: zmiany rachunku bankowego Wykonawcy lub zmiany adresowe.

§ 9

Waloryzacja

1. Zamawiający przewiduje waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przy zachowaniu następujących warunków:
 - 1) minimalny poziom zmiany ceny lub kosztów, uprawniający strony do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym Wykonawca złożył ofertę,
 - 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym Wykonawca złożył ofertę; poziom zmiany będzie stanowił różnicę wskaźnika cen ogłoszonych

- w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który wnioskowana jest zmiana, a wskaźnikiem cen wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
- 3) sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku Wykonawcy i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej.
 - 4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 15 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto,
 - 5) wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy i nie częściej niż raz w ciągu trwania umowy, a nastąpi to po dokonaniu oceny zasadności zmian, o których mowa w pkt 1 powyżej, w terminie 14 dni od daty złożenia prawidłowego i kompletnego wniosku,
 - 6) zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w niniejszym ustępie obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano,
 - 7) waloryzacji, o której mowa w niniejszym ustępie, nie będzie podlegało wynagrodzenie Wykonawcy, które zostało zmienione na podstawie powyższych ustępów,
 - 8) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego jego podwykonawcom, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawców.
2. Zmiana wynagrodzenia na mocy powyższych ustępów następuje w formie pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności. Zmiany umowy skutkują zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności za usługi wykonane po dacie zawarcia aneksu do umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niezależnie od postanowień niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami SWZ, stanowiącymi Załącznik nr 1.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061) i ustawy Pzp.
4. Spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – SWZ,
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
3. Załącznik nr 3 – Protokół odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU

W dniu

DOKONANO / NIE DOKONANO* odbioru:

l.p.	Specyfikacja dostarczonego artykułu	
	Nazwa	Ilość

Zgodność asortymentu z zamówieniem

Odbiór asortymentu został wykonany w terminie/nie został wykonany w terminie*

BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ / UWAGI I ZASTRZEŻENIA*

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Jednostki i Wykonawcy.

** niepotrzebne skreślić*

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....