**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

***Świadczenie usługi w zakresie nadzoru autorskiego i serwisu Oprogramowania Aplikacyjnego dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Puławach***

Numer sprawy: 57**/230/2024**

**I NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ w PUŁAWACH**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. J. Bema 1, 24-100 Puławy

Tel. 81 450 23 89

Oficjalna strona internetowa Zamawiającego: [www.szpitalpulawy.pl](file:///C:\Users\mawojtowicz\AppData\Local\Temp\pid-11304\www.szpitalpulawy.pl)

Poczta elektroniczna Zamawiającego: [zp@szpitalpulawy.pl](file:///C:\Users\mawojtowicz\AppData\Local\Temp\pid-11304\zp@szpitalpulawy.pl)

Strona internetowa prowadzonego postępowania oraz strona, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia **https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-f4668cf9-ee59-44f5-9834-9e88dd0bcc46**

**II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 (zwanej dalej także „Pzp”, „ustawa Pzp”) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści swz lub specyfikacją.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej swz stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.

**III INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia ZM 57/230/2024 jest świadczenie usługi w zakresie nadzoru autorskiego i serwisu Oprogramowania Aplikacyjnego z podziałem na dwa zadania dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Puławach.

2. Nomenklatura wg (CPV): 72 00 00 00-5- usługi informatyczne

3. Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam, gdzie w treści dokumentów składających się na opis przedmiotu zamówienia i w samym opisie zostały wskazane znaki towarowe, patenty, pochodzenie lub normy, Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie, produkty, itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się więc zaproponowanie w ofercie odpowiedników równoważnych o właściwościach nie gorszych i gwarantujących osiągnięcie parametrów nie niższych od wymaganych przez Zamawiającego. Parametry wskazanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać przedmiot zamówienia i stosowane materiały, urządzenia, systemy, technologie, produkty itp. przeznaczone do wykonania przedmiotu zamówienia. Wskazane znaki towarowe, patenty, marki lub nazwy producenta wskazujące na pochodzenie określają jedynie jakość, standard i parametry produktu, metody, materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp. W ofercie Wykonawca może przyjąć metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. innych marek i producentów, jednak o parametrach technicznych, jakościowych i właściwościach użytkowych oraz funkcjonalnych odpowiadających metodom, materiałom, urządzeniom, systemom, technologiom itp. opisanym w SWZ. Dodatkowo Zamawiający podkreśla, iż równoważne metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. nie mogą stanowić zamienników w stosunku do metod, materiałów, urządzeń, systemów, technologi**i** itp. opisanych w OPZ, ale muszą gwarantować spełnienie zdefiniowanych tam wymagań Zamawiającego.

4. Przedmiot zamówienia określono poprzez wskazanie obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz standardów, dla których określenia dopuszcza się wskazanie przykładowych znaków towarowych.

5. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać warunki określone w formularzu cenowym.

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 4.

**V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie musi zostać zrealizowane w ciągu 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

**VI**  **INFORMACJA O SKŁADANIU OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**VII INFORMACJA O SKŁADANIU OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**VIII INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

**IX** **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 3** do SWZ.

2. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

**X WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu **z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, ustawy Pzp** i **art. 7 ust. 1,** Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na zasadach określonych w ust. XVII SWZ, oraz spełniają warunki określone w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp;

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

4. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi/dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy - wzór stanowi załącznik Nr 7 do SWZ.

5.Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t. j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone (przed datą złożenia oferty) podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób udzielających pełnomocnictwa. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

6.Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

7.Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **dołączając do oferty zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia ***(w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym),*** zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 6 do SWZ.

9. Wykonawca może przedstawić też inny środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

10. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

1)zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2)sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3)czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi/dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

11.Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12.Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

13.Dla swej skuteczności zobowiązanie musi zostać złożone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie. Zobowiązanie złożone przez osobę nieuprawnioną nie dowodzi udostępnienia zasobu przez podmiot trzeci.

14. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**XI INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) – dostępny po zalogowaniu: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-f4668cf9-ee59-44f5-9834-9e88dd0bcc46

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-f4668cf9-ee59-44f5-9834-9e88dd0bcc46

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów   
w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej,   
w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia (https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/)

16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

17. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty.

18. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

20. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

21. Oferty będą oceniane według kryteriów i zasad określonych w SWZ. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.

22. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zp@szpitalpulawy.pl](file:///C:\Users\mawojtowicz\AppData\Local\Temp\pid-11304\zp@szpitalpulawy.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

23. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Honorata Zgierska-Skomra, e-mail: [zp@szpitalpulawy.pl](file:///C:\Users\mawojtowicz\AppData\Local\Temp\pid-11304\zp@szpitalpulawy.pl), tel. 81 450 23 89.

24. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania, lub jednej ze wskazanych wyżej form porozumiewanie się pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

**XII INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69**

Zamawiający nie przewiduje użycia innych środków komunikacji elektronicznej ze względu na sytuacje, o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

**XIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą 29 dni od dnia upływu terminu składania ofert t.j. **do dnia 27.12.2024 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2.W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (t. j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XV** **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”, lub **załączonego przez Zamawiającego „formularza ofertowego” zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „informacje podstawowe”.**

2. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. Uwaga – po wypełnieniu i podpisaniu dokumentu nie można go ponownie otwierać i edytować – może spowodować to unieważnienie złożonego podpisu.

6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego 12 się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, bądź poniesione w związku z nabyciem lub korzystaniem z podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

14. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne

np.: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

16. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SWZ. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści (a w przypadku JEDZ – także formy) z formularzami określonymi przez Zamawiającego.

17. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia;

**18. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

a) Prawidłowo wypełniony **Formularz ofertowy**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**;

b) **Oświadczenie** Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu **– Załącznik nr 2 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się   
o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy   
z Wykonawców;

c) **Oświadczenie** Wykonawcy uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 Ustawy   
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2a do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców;

d) **Opis przedmiotu zamówienia**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**;

e) **Klauzule informacyjną** dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiący **Załącznik nr 5 do SWZ**;

f) **Oświadczenia** stanowiące **Załączniki Nr 6, 7 do SWZ**, jeśli dotyczą niniejszej specyfikacji;

g) **Oświadczenie** Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 2756), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**;

h) **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

i) **Pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**19. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postepowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).**

1) **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, i tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe o ile są wymagane.

2) Zamawiający **wzywa** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych , **jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych

3) **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:**

3.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego następujące dokumenty:

a) Zamawiający dla w/w postępowania nie wymaga dokumentów na spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

3.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

a) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

4) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy , zwanym dalej „rozporządzeniem”,, składane przez Wykonawcę i inne podmioty na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, Wykonawca składa w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym , w formie pisemnej lub w formie dokumentowej w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy, tj. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

5) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 3.2. a, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której maił dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

7) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

8.1.może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

8.2.podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

9) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. 10) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do podmiotowych środków dowodowych, oraz innych dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:

10.1. rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;

10.2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**20. Przedmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:**

Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentów zawierających parametry użytkowe przedmiotu dostawy (np. karta produktu, katalogi, instrukcje stosowania, ulotki informacyjne itp.), wystawione przez Producenta zawierająca informacje w szczególności dane o nazwie przedmiotu zamówienia, jego składzie, jego cechach i przeznaczeniu w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w SWZ.

Ww. dokumenty winny w jednoznaczny sposób potwierdzić spełnienie wymagań opisu przedmiotu zamówienia.

**Uwaga! Jako materiał informacyjny nie może zostać złożony opis przedmiotu zamówienia Zamawiającego podpisany przez Wykonawcę, dokument złożony na potwierdzenie parametrów ma za zadanie potwierdzać wszelkie właściwości określone w opisie.**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, który nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

21. Oferta oraz oświadczenia (jeśli dotyczą niniejszej specyfikacji) muszą być złożone w oryginale.

22. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

23.Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 18 ppkt e), f) SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby stanowi Załącznik Nr 6 do SWZ.

24. Zamawiający akceptuje odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, inne niż te,   
o których mowa w art. 105 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, o których mowa w art. 105 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymagania, cechy lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriów oceny ofert, lub wymagania związane z realizacją zamówienia.

**25.** **Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie zgodnie z art. 107 ustawy Pzp.**

26. Postanowień ust. 25 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego , oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**XVI TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać na Platformie e-zamówienia zgodnie z instrukcją podaną w Rozdziale XV, na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **29.11.2024 r**. **do godz. 08:00.**

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Otwarcie ofert nastąpi: **29.11.2024** r.  **godz. 08:15.**

4. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego.

5. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

9. Wykonawcy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

**XVII PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1;**

1.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.

**2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1,**

2.1. Zgodnie w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, tj.

2.1.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.

2.3. Na podstawie art. 7 ust. 1, Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

2.3.1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych   
w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2.3.2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2.3.3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

3. Zamawiający informuje, że wykluczeniu z postępowania podlegają:

1)  wykonawcy wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy;

2)  wykonawcy, których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile zostali wpisani na ww. listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

3)  wykonawcy, których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisany na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**XVIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.

2.Wskazane w formularzu ofertowym ceny jednostkowe pozostaną niezmienne przez cały okres obowiązywania umowy.

3.Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia objętego niniejszą SWZ i wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz załączonego projektu umowy, w szczególności musi uwzględniać koszty dostawy i odbioru przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, podatek VAT, koszty ubezpieczenia, i inne.

4.Cena jednostkowa oraz cena oferty winny być **liczone do dwóch miejsc** **po przecinku.**

5.Cena oferty winna być wyrażona w złotych.

6.Cenę oferty należy podać netto i brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).

7.Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje szacunkową cenę brutto za całość zamówienia w odniesieniu do podatników będących podatnikiem podatku od towarów i usług, w pozostałych przypadkach porównywana będzie cena netto.

8.Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w przeprowadzonej przez Wykonawcę kalkulacji obciążają Wykonawcę.

9.Zamawiający dopuszcza wystawienie i dostarczenie faktury/faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, a ich przesył między Zamawiającym a Wykonawcą może odbywać się za pomocą plików w formacie PDF (Portable Document Format).

10.Zamawiający oświadcza, iż adresem e-mail, właściwym do przesyłu faktur oraz potwierdzeń ich otrzymania jest: faktury\_dfg@szpitalpulawy.pl

11.Zamawiający dopuszcza przesłanie faktury faksem lub pocztą elektroniczną i niezwłoczne dosłanie oryginału pocztą a także przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191).

**XIX INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty według:

**1) Cena brutto - 60 %**

- za najniższą cenę brutto – 60 pkt

Cena oferowana minimalna brutto

Cena = -------------------------------------------------------------------- x 60 pkt

Cena brutto badanej oferty

**2 – Termin płatności – 40 %**

Termin z oferty badanej

Termin płatności = ----------------------------------------------- x 40 pkt

Najdłuższy termin z badanych ofert

Minimalny termin płatności nie krótszy niż 30 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury. Maksymalny termin płatności nie dłuższy niż 60 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury.

**Za ofertę najkorzystniejszą złożoną w ramach tego przetargu zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów za wszystkie kryteria oceny łącznie.**

W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego zostanie on wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona, Zamawiający dokona ponownej oceny ofert wraz z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia stosownych dokumentów*.*

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania*.*

**XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego , z uwzględnieniem art. 557 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzieleniu zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. **Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.**

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:**

1. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach, gdy:

1. ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
2. wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne   
   i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. siły wyższej), np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nieleżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunięcia terminu realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
3. nastąpi konieczność wykonania innych, nieprzewidzianych prac, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia skutkujących przesunięciem terminu realizacji zamówienia o czas niezbędny do ich wykonania.

2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej swz.

3. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, korekty omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

4. Gdyby nastąpiła zmiana stawki podatku od towarów i usług, umowa nie ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny netto.

**XXIII. WSKAZANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRA MOŻE BYĆ POWIERZONA PODWYKONAWCOM:**

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zakres prac, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców należy wymienić w ofercie Wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do swz.

W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże powyższych informacji, Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

**XXIV. INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ:**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**XXV. INFORMACJE DODATKOWE DOTCZACE WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT, ORAZ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ.**

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności  
z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXVI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB ORAZ INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94**

Zamawiający nie stawia wymagań.

**XXVII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95;**

Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 95 ustawy Pzp.

**XXVIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA;**

Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

**XXIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

**XXXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Załącznik nr 1 – Oferta wykonawcy

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 2a – Wzór oświadczenia uwzględniającego przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 8 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Puławy, 18.11.2024 r.

podpis Zamawiającego:

**p.o. Dyrektor SP ZOZ w Puławach, Krzysztof Siejko**

**Załącznik nr 1 do SWZ**

Nazwa wykonawcy: ….....................................................................................................................

Adres: ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

**KRS** wykonawcy: ….........................................................................................................................

**NIP** wykonawcy: ….........................................................................................................................

**REGON** wykonawcy: …...................................................................................................................

telefon: ….......................................................................................................................................

adres skrzynki ePUAP: …................................................................................................................

adres e-mail: …...............................................................................................................................

Nazwisko i kontakt osoby upoważnionej do kontaktów: …..............................................................

**Wykonawca jest:**

* mikroprzedsiębiorstwem,
* małym przedsiębiorstwem,
* średnim przedsiębiorstwem,
* jednoosobową działalnością gospodarczą,
* osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
* innym rodzajem\*

## O F E R T A W Y K O N A W C Y

1. Oferujemy świadczenie usługi obejmującej nadzór autorski oraz serwis oprogramowania Aplikacyjnego z podziałem na 2 zadania na warunkach i zasadach określonych w swz ZM 57/230/2024 po cenie ryczałtowej zgodnej z ceną podaną w załączniku nr 4 do SWZ.

Zadanie nr 1:

netto: ……………………………………………………………………………………………………..

cena netto słownie: ………............................................................................

brutto: .........................................................................................................

cena brutto słownie: ………...........................................................................

Zadanie nr 2:

netto: ……………………………………………………………………………………………………..

cena netto słownie: ………............................................................................

brutto: .........................................................................................................

(cena brutto słownie: ………..........................................................................

Wykonawca według powyższego wzoru wypełnia ofertę dla zadań, w których składa ofertę.

Czy wybór oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego TAK/NIE\*

Jeżeli Wykonawca wskaże TAK (powstanie obowiązek podatkowy u Zamawiającego), Wykonawca wskazuje rodzaj towaru/usługi, której ten obowiązek dotyczy ……………………………. (nazwa towaru/usługi).

Zadanie nr 1:

netto : .........................................................................................................

cena netto słownie: ………...............................................................................................................)

Zadanie nr 2:

netto: .........................................................................................................

(cena netto słownie: ………...............................................................................................................)

Wykonawca według powyższego wzoru wypełnia ofertę dla zadań, w których składa ofertę.

Adres e-mail ……………..………… do składania zamówień.

2. Adres e-mail…………............. do przesyłania dokumentów finansowych (np. faktury ,noty).

3. Termin płatności ………….. dni.

4. **Oświadczamy**, iż zaakceptowaliśmy termin realizacji przedmiotu umowy wskazany w części V swz oraz w umowie.

5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.

6. **Oświadczamy**, że uzyskaliśmy wszelkie informację niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

7. Jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.

8. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 3 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i Zobowiązujemy się, w przypadku wybranej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w niej określonych.

9. **Oświadczamy**, iż zamierzamy zlecić podwykonawcy następujące części zamówienia

(wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców)

a) część ………………………………… nazwa podwykonawcy ………………..

b) część ………………………………… nazwa podwykonawcy ………………..

10. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

11. Integralną część niniejszej oferty stanowią dokumenty wymagane treścią rozdziału XV swz.

……………………… dnia ……………………

……………………………………………………..

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

**Załącznik Nr 2 do SWZ**

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

(Znak sprawy: **ZM 57/230/2024)**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Bema 1, 24-100 Puławy

Nr KRS 0000026256

Nr NIP 7162238942

Nr REGON 431205731

**PODMIOT W IMIENIU KTÓREGO SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE:**

…………………………………………………..…..…………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

…………………………………………………..…..…………

*(NIP/PESEL)*

…………………………………………………..…..…………

*(KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

|  |
| --- |
| **Oświadczenie składane na podstawie art. 273 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 poz. 1320) - dalej: ustawa Pzp** |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem

***„Świadczenie usługi w zakresie nadzoru autorskiego i serwisu Oprogramowania Aplikacyjnego dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Puławach***

**”**

**oświadczam, co następuje:**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

☐ Oświadczam, że podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.\*

☐ Oświadczam, że podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. …………………… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia).\**

Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie podjął następujące środki naprawcze: …………………………………………………………………………

☐ Oświadczam, że podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego\*

☐ Oświadczam, że podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt……………. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego\* *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia).\**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. **[UWAGA: *stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który***

***samodzielnie wykazuje spełnienie warunku udziałów w postępowaniu*]**

☐ Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez

Zamawiającego w SWZ.

**lub**

1. ***[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]***

☐ Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ*,* polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby:

………………………..……………………………………………..................................................................................

*(wskazać nazwę podmiotu udostępniającego zasoby)*

w następującym zakresie: …………………………………………………………………………………….………………………………………….

*(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów przez wskazany podmiot).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach   
są aktualne i zgodne z prawdą.

**\* właściwe zaznaczyć znakiem X**

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik Nr 2a do SWZ**

**Zamawiający:**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Puławach

ul. Bema 1, 24-100 Puławy

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:   
NIP/ PESEL, KRS/ CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenia wykonawcy**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest

***„Świadczenie usługi w zakresie nadzoru autorskiego i serwisu Oprogramowania Aplikacyjnego dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Puławach***

**”**

prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Puławach

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.*

………….……. *(miejscowość)*, dnia …………………. r.

………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**PROJEKT UMOWY**

zawarta w dniu ...................................roku, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Puławach z siedzibą w Puławach przy ul. Józefa Bema 1 – Samodzielnym Publicznym ZOZ, NIP 716-22-38-942, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, nr KRS 0000026256, reprezentowanym przez:

**- p.o. Dyrektor SP ZOZ w Puławach, Krzysztof Siejko**

*zwanym dalej Zamawiającym*

a

Firma:....................................................................................................z siedzibą w ....................przy ulicy..............................................................., reprezentowaną przez:

………………………………………..

*zwana dalej* Wykonawcą

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani „Stronami”, a każdy z nich z osobna także stroną.

Wobec wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia w przetargu podstawowym nr ZM 57/230/2024 i na warunkach określonych w SWZ, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), dalej ustawa Pzp, Strony postanawiają co następuje:

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi w zakresie nadzoru autorskiego i serwisu oprogramowania aplikacyjnego.

2. Usługa obejmująca serwis i nadzór autorski nad oprogramowaniem będzie wykonywana przez okres 12 miesięcy od podpisania umowy. Produkty objęte stałym serwisem eksploatacyjnym wymienione zostały w Załączniku nr 2 do umowy.

**§ 2**

**WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy wyniesie zgodnie z „Formularzem Ofertowym” stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy:

**wartość netto: ………….. zł.**

**słownie wartość netto:**

**VAT %**

**razem wartość brutto: ……….. zł.**

**słownie wartość brutto: ………….. zł.**

2. Usługi dotyczące nadzoru autorskiego i serwisu objęte Umową będą rozliczane w okresach rozliczeniowych obejmujących miesiące kalendarzowe.

3. Wartość zamówienia określona w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy obejmuje wartość Towaru oraz wszystkie koszty pośrednie, w szczególności związane z transportem Towaru do miejsca wskazanego do Zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy i jego rozładunkiem.

4. Zapłata wynagrodzenia cząstkowego za zrealizowaną dostawę następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie ……………… dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać zaksięgowania przekazanego wynagrodzenia na poczet wymagalnej należności głównej wskazanej w tytule przelewu.

5. Wykonawca wraz z Towarem będzie dostarczał oryginały faktur na których umieszczone będą podstawowe informacje o przedmiocie zamówienia tj. nazwę przedmiotu dostawy, ilość, cenę netto brutto i podatek VAT.

6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, jest zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieje w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 Ustawy z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.). Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania Umowy, tj. zmiany numeru rachunku bankowego lub wykreślenia go z ww. wykazu przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia.

7. Wykonawca oświadcza, że nie posiada/posiada \*(niepotrzebne skreślić) statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 118 ze zm.). Wykonawca oświadcza, że do określenia statusu przedsiębiorcy, zostały przyjęte dane zgodnie z zasadami ujętymi w Załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 ze zm.).

8. Jako datę zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Zamawiający dopuszcza przesłanie faktury faksem lub pocztą elektroniczną i niezwłoczne dosłanie oryginału pocztą a także przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191).

10. Na podstawie art. 106n 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający udziela Wykonawcy zgody na wystawianie i przesyłanie faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących w formacie pliku elektronicznego PGF na wskazany przez siebie adres poczty e-mail, ze wskazanych w umowie adresów poczty e-mail Wykonawcy.

11. Zamawiający oświadcza, iż adresem e-mail, właściwym do przesyłu faktur jest: faktury\_dfp@szpitalpulawy.pl.

12. Rozliczenie zamówienia odbywać się będzie w polskich złotych.

13. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania niezmienności cen netto, podanych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.

14.Wykonawca nie ma prawa odmówić realizacji dostawy zamówionej partii przedmiotu Umowy z powodu zwłoki Zamawiającego z zapłatą należności za dostawy zrealizowane wcześniej, chyba że zwłoka w zapłacie przekroczy 30 dni.

**§ 3**

**OKRES TRWANIA UMOWY**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia ……………. do dnia ……………

**§ 4**

**SPOSÓB REALIZACJI UMOWY**

1. Zamawiający zobowiązany jest, w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy:

1. udostępnić Wykonawcy na czas realizacji przedmiotu Umowy Serwer (-y) i Dedykowane Stacje Robocze;
2. przekazać na piśmie Wykonawcy wszelkie informacje i dane, konieczne dla prawidłowego zrealizowania przedmiotu Umowy.

2. Zamawiający zobowiązuje się zorganizować i utrzymywać środki bezpieczeństwa zapobiegające jakiemukolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu Oprogramowania Aplikacyjnego wymienionego powyżej.

3. Z Oprogramowania Aplikacyjnego mogą korzystać wyłącznie Użytkownicy, którzy uzyskali uprawnienia do korzystania z Oprogramowania Aplikacyjnego.

4. Wykonawca nie odpowiada za szkody, jakie Zamawiający poniósł w związku z korzystaniem z Oprogramowania Aplikacyjnego, z wyjątkiem przypadków, gdy taką odpowiedzialność przewidują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

5. Każda wizyta Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego oraz wykonane w czasie tej wizyty zadania zostaną potwierdzone stosownym protokołem podpisywanym przez osoby odpowiedzialne za realizację Umowy.

6. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy po stronie Zamawiającego jest Kierownik Działu Informatyki **p. o Rafał Stachyra** .

7. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy po stronie Wykonawcy jest ………………………………………….. .

8. Zmiana osób, wskazanych w powyższych ustępach, nie stanowi zmiany Umowy i jest skuteczna z dniem pisemnego powiadomienia drugiej strony.

**§ 5**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zobowiązuje się dołożyć niezbędnych starań zmierzających do umożliwienia Wykonawcy sprawnego wykonywania postanowień Umowy, w szczególności poprzez udzielenie wszelkich niezbędnych informacji, dostęp do Systemu Informatycznego oraz Oprogramowania Systemowego, w tym niezbędnych urządzeń, na których jest to oprogramowanie zainstalowane.

2. Modyfikacje Oprogramowania zgłaszane przez Zamawiającego pod kątem indywidualnych wymagań Zamawiającego będą realizowane przez Wykonawcę na podstawie odrębnych umów.

3. Zamawiający obowiązany jest zabezpieczyć posiadane przez siebie dane oraz oprogramowanie, znajdujące się bądź zainstalowane w Systemie Informatycznym, w szczególności poprzez:

1. sporządzenie kopii zapasowych wszelkich danych oraz oprogramowania znajdujących się bądź zainstalowanych w Systemie Informatycznym, bezpośrednio przed udostępnieniem Systemu Informatycznego Wykonawcy (backup),
2. regularne, (co najmniej raz dziennie lub częściej w przypadku istotniejszych operacji) sporządzanie kopii zapasowych wszelkich danych oraz oprogramowania znajdujących się bądź zainstalowanych w Systemie Informatycznym w trakcie wykonywania niniejszej umowy.

**§ 6**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

W przypadku, gdy przy realizacji niniejszej Umowy zajdzie konieczność przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę, Strony zawrą stosowną umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

**§ 7**

**POUFNOŚĆ**

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania, niepublikowania, nieprzekazywania i nieudostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek danych o przedsiębiorstwach, transakcjach i klientach Stron, jak również:

1. informacji i danych dotyczących podejmowanych przez jedną ze Stron czynności w toku realizacji niniejszej Umowy;
2. oferowanych cen, stosowanych marż, posiadanych upustów lub warunków handlowych;
3. informacji i danych stanowiących tajemnicę Stron w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ,
4. innych informacji prawnie chronionych, które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz, albo gdy przekazanie następuje na rzecz podwykonawcy, który będzie realizował zobowiązania jednej ze Stron. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.

2. Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, o których mowa w niniejszym paragrafie członkom swoich władz, podwykonawcom i pracownikom oraz członkom władz, podwykonawcom i pracownikom podmiotów powiązanych lub zależnych, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru, itp. w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań i obowiązków na podstawie Umowy, przy czym Strona przekazująca takie informacje wymienionym wyżej osobom będzie ponosić odpowiedzialność za przestrzeganie przez te osoby zasad poufności opisanych w niniejszym rozdziale.

3. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia poufności udostępnionej dokumentacji technicznej Oprogramowania Aplikacyjnego, z wyłączeniem dokumentacji zewnętrznych interfejsów wymiany danych.

4. Strony Umowy mają prawo do wykorzystania informacji o fakcie zawarcia i realizacji Umowy oraz wskazania ogólnego przedmiotu i Stron Umowy, dla celów referencyjnych i marketingowych, w tym podania tych informacji do wiadomości publicznej, pod warunkiem nieujawniania szczegółów handlowych oraz technicznych

**§ 8**

**PRAWA AUTORSKIE**

1. Oprogramowanie Aplikacyjne, którego dotyczy niniejsza umowa jest chronione prawem autorskim wynikającym z przepisów Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do respektowania tych praw niezależnie od powstałych okoliczności.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do zawarcia niniejszej umowy i zwalnia Zamawiającego z jakichkolwiek roszczeń z ewentualnego naruszenia praw autorskich w związki z jej zawarciem.

3. Zasady korzystania z Oprogramowania Aplikacyjnego reguluje odrębna umowa licencyjna.

**§ 9**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości:

a) w przypadku opóźnienia w zakresie realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1%, za każdy dzień opóźnienia,

b) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1% , za każdy taki przypadek,

c) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

2. Zastrzeżone w ust. 1 powyżej kary umowne podlegają kumulacji i płatne są w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego przez Wykonawcę wezwania do jej zapłaty, co nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w sytuacji, gdy wysokość wyrządzonej szkody przekracza wysokość zastrzeżonych w ust. 1 kar umownych, jak również do ich potrącenia przez Zamawiającego względem wierzytelności przysługujących Wykonawcy.

3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości: 10% wartości przedmiotu umowy brutto z powodu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z wyłącznej winy Zamawiającego.

4. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu wszystkich przypadków wynikających z umowy ograniczona jest wartością brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

**§ 10**

**SIŁA WYŻSZA**

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.

2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.

3. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 180 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.

4. Okres występowania Siły Wyższej i jej następstw powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji usług określonych w Umowie.

**§ 11**

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w każdym czasie, jeżeli:

1. Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy lub normami i warunkami określonymi prawem i nie podejmuje prawidłowego wykonywania umowy w terminie odpowiednim, wyznaczonym mu w wezwaniu Zamawiającego w zakresie w tym wezwaniu określonym.
2. Łączna wysokość zapłaconych przez Wykonawcę kar umownych z tytułu zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy przekroczyła 20% wartości netto Umowy,
3. Wykonawca świadczy usługę niespełniającą wymagań określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącej postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto Umowę.

**§ 12**

**ZMIANY UMOWY**

1. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian umowy w następującym zakresie i na następujących warunkach:

1. zmian w umowie w przypadku nabycia przez Zamawiającego licencji na korzystanie z dodatkowych modułów Oprogramowania Aplikacyjnego, zmianie może ulec zakres modułów wskazanych w niniejszej Umowie oraz wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
2. zmian w umowie w celu ustalenia odmiennych zasad rozliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w szczególności zmiany okresów rozliczeniowych,
3. zmian w umowie, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.
4. zmian wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
   1. stawki podatku od towarów i usług (VAT),
   2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
   3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
   4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

2. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w punkcie poprzedzającym, skutkujących istotną zmianą kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, każda ze Stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany, może wystąpić do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie dokonania odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia.

3. Podstawą do przeprowadzenia negocjacji będzie przedstawiana każdorazowo Zamawiającemu kalkulacja kosztów Wykonawcy, uwzględniająca wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia stosownej kalkulacji na pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania żądania.

4. W sytuacji zajścia okoliczności, o której mowa w ust. 1 lit. a –c jedna ze stron, w terminie do 14 dni od ich wystąpienia powiadomi drugą stronę o tym fakcie. Następnie strony umowy, w terminie do 7 dni od daty w/wym. powiadomienia, przystąpią do negocjacji na temat zmiany postanowień umowy w przedmiotowym zakresie.

5. Wszystkie zmiany opisane w niniejszym § wymagają sporządzenia stosownego aneksu do umowy.

**§ 13**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.

2. Oprócz przypadków przewidzianych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy z 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, o ile przepisy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.

4. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

**Załączniki do umowy:**

**1. Załącznik nr 1 – Druk Oferty**

**2. Załącznik nr 2 – Produkty objęte stałym serwisem eksploatacyjnym**

**Załącznik nr 4 Zadanie nr 1**

**Nadzór autorski**

|  |  |
| --- | --- |
| **SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA KOSZTOWA** | **J.M.** |
| **Pakiet SEP dla systemu KS-MEDIS (tryb stacjonarny)** |  |
| KS-MEDIS - Izba przyjęć, rozliczenia z NFZ, statystyka - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 10 |
| KS-MEDIS - Obsługa oddziału i dokumentacji medycznej - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 200 |
| KS-MEDIS - Obsługa szpitalnego oddziału ratunkowego - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 12 |
| KS-MEDIS - Zarządzanie blokiem operacyjnym - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 15 |
| KS-MEDIS - Zarządzanie transportem medycznym - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-MEDIS - Monitorowanie zakażeń szpitalnych - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 3 |
| KS-MEDIS - Definiowanie kosztów normatywnych - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-MEDIS - Zlecenia lekarskie - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 200 |
| KS-MEDIS - Wspomaganie rozliczania JGP w umowach SZP - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 35 |
| KS-MEDIS - Wspomaganie rozliczania JGP w umowach REH - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 5 |
| KS-MEDIS - Profilowanie umów z NFZ - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-MEDIS - Obsługa etykiet /opasek identyfikujących pacjenta - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-MEDIS - Automat sprawdzający e-WUŚ - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-MEDIS - Podpisywanie dokumentów podpisem elektronicznym (EDM) - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 160 |
| KS-MEDIS - Archiwizacja EDM ZSIRep - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-MEDIS - Integracja z systemem zewnętrznym PODSTAWOWA - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 3 |
| KS-MEDIS - Rozszerzenie HL7 2.3 do HL7CDA - odbieranie wyników badań - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-MEDIS - Integracja z TOPSOR - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| **MEDIS Licencje na aplikacje mobilne** |  |
| KS-MEDIS - Obchód lekarski (wersja na tablet) - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 8 |
| KS-MEDIS - Obchód pielęgniarski (wersja na tablet) - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 2 |
| **Pakiet SEP dla systemu KS-SOLAB (diagnostyka laboratoryjna)** |  |
| KS-SOLAB - Rejestracja - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-SOLAB - Rejestracja z rozdzielnią materiału - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-SOLAB - Pracownia patomorfologii - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 3 |
| KS-SOLAB - Podłączenie urządzenia diagnostycznego - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 2 |
| KS-SOLAB - Podpisywanie wyników badań podpisem elektronicznym (EDM) - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 3 |
| KS-SOLAB - Archiwizacja EDM ZSIRep - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-SOLAB - Dostęp do wyników badań przez WWW - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-SOLAB - Obsługa kontraktów (umowy z płatnikami) i fakturowanie - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| **Pakiet SEP dla systemu KS-SOMED (tryb ambulatoryjny)** |  |
| KS-SOMED - Rejestracja - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 15 |
| KS-SOMED - Gabinet lekarza - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 90 |
| KS-SOMED - Gabinet okulisty - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-SOMED - Rehabilitacja, planowanie - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 2 |
| KS-SOMED - Medycyna pracy - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 3 |
| KS-SOMED - Pracownia radiologiczna (RIS) - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 8 |
| KS-SOMED - Punkt pobrań - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 5 |
| KS-SOMED - Pracownia rehabilitacyjna - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 8 |
| KS-SOMED - Podpisywanie HZiCh podpisem elektronicznym (EDM) - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 100 |
| KS-SOMED - Archiwizacja EDM ZSIRep - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-SOMED - Wspomaganie rozliczeń umów AOS w systemie JGP - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 85 |
| Międzynarodowa Statystyczna Klasyfikacja Chorób ICD-10 - Licencja na moduł | 1 |
| KS-SOMED - Umowy Enterprise - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-SOMED - Kalkulator prowizyjny - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-SOMED - Podwykonawcy w umowie - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-SOMED - Wyróżnienie usług: pacjent - umowa - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-SOMED - Wyróżnienie usług: pacjent - umowa (opłata pacjenta 0) - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-SOMED - Numeracja faktur na poziomie poradni - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-SOMED - Towary na umowie - fakturowanie - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-SOMED - Drukarka fiskalna na serwerze terminali - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-SOMED - Obsługa poczekalni - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-SOMED - Terminarz z uwzględnieniem poradni - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-SOMED - Zmienny kwant czasu w terminarzu dla lekarza - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-SOMED - Pule recept zależne od poradni - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-SOMED - Wyróżnienie rezerwacji - pacjenci z deklaracjami - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-SOMED - Kolejka do lekarza - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-SOMED - Numeracja kartotek zależna od stanowiska rejestracji - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-SOMED - Numeracja kartotek zależna od nazwiska pacjenta - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-SOMED - Scheduler - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-SOMED - Obsługa kodów kreskowych - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-SOMED - Podłączenie drukarki fiskalnej - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-SOMED - Integracja z systemem zewnętrznym HL7, WEBSERVICE - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 3 |
| KS-SOMED - Rozszerzenie HL7 2.3 do HL7CDA - odbieranie wyników badań - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| **Odnowienie pakietów KS-EDM SUITE** |  |
| KS-EDM SUITE (c) - EDMPOINT (EP) (Rejestr ZM /Indeks EDM) - 100 sztuk - Pakiet 10.000 dok./1,5GB - 1DC | 360 |
| **Pakiet SEP dla systemu KS-ASW (apteka szpitalna, magazyn, serializacja)** |  |
| KS-ASW - Apteka centralna - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 7 |
| KS-ASW - Apteczka oddziałowa - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 64 |
| KS-ASW - Magazyn - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 12 |
| KS-ASW - Żywienie, diety, kuchnia - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-ASW - Obsługa przetargów (ASW24) - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-ASW - Obsługa limitowania (ASW23) - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-ASW - Obsługa asortymentu komisowego - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-ASW - Obsługa inwentaryzacji - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-ASW - Obsługa kodów kreskowych - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-ASW - Elektroniczna Wymiana Danych (EWD) - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-ASW - Podpisywanie dokumentów podpisem elektronicznym (EDM) - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 5 |
| KS-ASW - MediVeris wersja zintegrowana - do 3 stanowisk - kolejny rok - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 3 |
| **Pakiet SEP dla systemu PORTAL PACJENTA** |  |
| PORTAL PACJENTA - Moduł podstawowy (Rejestracja, Terminarz, Kolejka, Komunikaty) - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| PORTAL PACJENTA - e-Leki (Zamawianie, przegląd recept) - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| PORTAL PACJENTA - e-Dokumentacja (Przegląd EDM) - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| PORTAL PACJENTA - e-Wyniki (Przegląd wyników badań) - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| PORTAL PACJENTA - e-Uczulenia (Gromadzenie inf. o uczuleniach) - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| PORTAL PACJENTA - e-Interakcje (Analiza interakcji między lekami) - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| **Baza danych KS-BLOZ** |  |
| Baza BLOZ-1: odpłatności, wersja bez limitu stanowisk - Kolejny rok | 1 |
| Baza BLOZ-2: interakcje, wersja bez limitu stanowisk - Kolejny rok | 1 |
| **Pakiet SEP dla systemu KS-FKW (finanse-księgowość) i KS-ESM (środki trwałe)** |  |
| KS-FKW - Finanse-Księgowość - 1 i 2 stanowisko - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 2 |
| KS-FKW - Finanse-Księgowość - 3-10 stanowiska - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 7 |
| KS-FKW - Fakturowanie - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-FKW - Kalkulacja kosztów - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-FKW - Rozliczenia międzyokresowe - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-FKW - Rezerwy na należności - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-FKW - Sprawozdania finansowe - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-FKW - Noty korygujące - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-FKW - Wirtualne rachunki - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-FKW - Import WB z automatycznym rozliczeniem po opisie - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-FKW - Grupowa weryfikacja czynnego podatnika VAT - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-FKW - Weryfikacja rachunków bankowych "Biała lista" - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-ESM - Ewidencja składników majątkowych (pow. 150 składników) - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-ESM - Ewidencja składników majątkowych (pow. 150 składników) - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-ESM - Ewidencja składników majątkowych (pow. 150 składników) - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 2 |
| KS-ESM - Inwentaryzacja mobilna - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-ESM - Obsługa źródeł finansowania - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-ESM - Gospodarka remontowa - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| **Pakiet SEP dla systemu KS-ZZL (kadry-płace)** |  |
| KS-ZZL - Wersja do 2000 pracowników, do 10 stanowisk - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-ZZL - Moduł obsługi pożyczek - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-ZZL - Moduł obsługi egzekucji - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-ZZL - Moduł Rozliczenia usług medycznych - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-ZZL - Moduł Kreatora podwyżek - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-ZZL - Moduł e-Deklaracje - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-ZZL - Rozliczanie umów kontraktowych - do 500 umów - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-ZZL - RAP On-line (Portal Pracowniczy WWW) - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-ZZL - Dokumenty pracownicze on-line - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-ZZL - Harmonogramy czasu pracy WWW Wersja do 2000 pracowników - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-ZZL - Harmonogramy czasu pracy MOB Wersja do 2000 pracowników - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-ZZL - Wnioski urlopowe WWW do 2000 pracowników - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| KS-ZZL - Wnioski urlopowe MOB do 2000 pracowników - Asysta techniczna i subskrypcja na aktualizację | 1 |
| **Licencje ORACLE DB SE2** |  |
| Oracle DB ASFU SE2 Processor (CPU) Bezterminowa | 2 |
| Asysta techniczna i konserwacja (1 rok) | 2 |

***Nadzór autorski***

***I. W ramach 12 miesięcznego nadzoru autorskiego Wykonawca zapewnia:***

1. udostępnienie poprawek do Oprogramowania Aplikacyjnego, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędu Oprogramowania Aplikacyjnego (tzn. nie spowodowanego przez Zamawiającego powtarzalnego działania Oprogramowania Aplikacyjnego, w tym samym miejscu programu, prowadzącego w każdym przypadku do otrzymania błędnych wyników jego działania):

a) w przypadku tzw. błędu krytycznego, tj. takiego, który uniemożliwia użytkowanie Oprogramowania Aplikacyjnego w zakresie jego podstawowej funkcjonalności (wskazanej w dokumentacji użytkownika) i prowadzi do zatrzymania jego eksploatacji, utraty danych lub naruszenia ich spójności w wyniku których, niemożliwe jest prowadzenie działalności z użyciem Oprogramowania Aplikacyjnego:

- czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego „błędu krytycznego”) wynosi 1 dzień roboczy;

- czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania Aplikacyjnego wyniesie do 3 dni roboczych, od chwili wpłynięcia zgłoszenia;

- w przypadku wystąpienia „błędu krytycznego” Wykonawca może wprowadzić tzw. rozwiązanie tymczasowe, doraźnie rozwiązujące problem błędu krytycznego; w takim przypadku dalsza obsługa usunięcia dotychczasowego błędu krytycznego będzie traktowana jako błąd zwykły;

b) w pozostałych przypadkach:

• czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego błędu zwykłego) wynosi do 15 dni roboczych;

• czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania Aplikacyjnego wyniesie do 60 dni roboczych od chwili wpłynięcia zgłoszenia;

c) w wyjątkowych wypadkach, za zgodą Zamawiającego, czas dokonania korekt będzie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym;

2. rozwój Oprogramowania Aplikacyjnego objętego Umową zgodnie ze zmieniającymi się powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, lub przepisami prawa wewnętrznie obowiązującymi wydanymi na podstawie delegacji ustawowej, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest do:

a) przekazanie Zamawiającemu informacji o nowych wersjach Oprogramowania Aplikacyjnego, odbywać się będzie poprzez wysłanie pocztą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego XXX;

b) udostępniania uaktualnień Oprogramowania Aplikacyjnego (nowych wersji Oprogramowania Aplikacyjnego) poprzez witrynę internetową Wykonawcy,

3. możliwość pisemnego zgłoszenia uwag i propozycji modyfikacji Oprogramowania Aplikacyjnego, zgłoszenia takie wynikają z zobowiązania Wykonawcy do dokonywania rozwoju Oprogramowania Aplikacyjnego, o którym mowa w punkcie poprzedzającym,

4. gotowość przyjmowania i rozpatrywania indywidualnych żądań zmian Oprogramowania Aplikacyjnego objętego niniejszą Umową (propozycji jego udoskonaleń, modyfikacji i rozwoju), przy czym realizacja powyższych żądań nie będzie wchodziła w zakres Umowy; z zastrzeżeniem, że zasady realizacji zgłoszonych żądań będą każdorazowo uzgadniane pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.

***II. Zgłoszenie błędu przez Zamawiającego odbywać się będzie poprzez witrynę internetową Help-Desku Wykonawcy: XXX w razie trudności z rejestracją zgłoszenia na w/w witrynie internetowej, Zamawiający może dokonać zgłoszenia telefonicznie pod numerem telefonu XXX lub pisemnie na formularzu przesyłanym za pomocą poczty elektronicznej na adres XXX, opcjonalnie faksem na numer XXX; W przypadku, gdy formularz zgłoszenia serwisowego zostanie przyjęty przez Wykonawcę:***

a) w godzinach pomiędzy 16.00 a 24.00 dnia roboczego – traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 następnego dnia roboczego;

b) w godzinach pomiędzy 0.00 a 8.00 dnia roboczego - traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 danego dnia roboczego;

c) w dniu ustawowo lub dodatkowo wolnym od pracy - traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 najbliższego dnia roboczego;

***III. Zobowiązania Wykonawcy, o których mowa w części I i II będą wykonywane pod warunkiem realizacji przez Zamawiającego następujących zobowiązań:***

1. wykonywania czynności zaleconych przez Wykonawcę, w szczególności czynności związanych z bezpieczeństwem pracy systemu i bezpieczeństwem danych gromadzonych w systemie;

2. powstrzymania się od samodzielnego lub przy udziale osób trzecich dokonywania jakichkolwiek zmian w konfiguracji oprogramowania lub sprzętu komputerowego, na którym wykorzystywane jest Oprogramowanie Aplikacyjne objęte niniejszą Umową, w tym Zamawiający zobowiązuje się nie dokonywać nieautoryzowanych przez Wykonawcę modyfikacji zawartości baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego; w przypadku zaistnienia takiej potrzeby Wykonawca dopuszcza zmiany konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego lub sprzętu komputerowego, ale muszą one zostać wcześniej zgłoszone Wykonawcy, a wszelkiego rodzaju zmiany muszą być wykonywane za uprzednią wyraźną zgodą Wykonawcy;

3. dostarczenia na wniosek Wykonawcy wskazanych fragmentów lub całości baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego, w przypadku uzasadnionej potrzeby ich użycia do prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej Umowy poza siedzibą Zamawiającego;

4. delegowania i upoważnienia pracowników do współpracy z Wykonawcą;

5. zapewnienia, aby Oprogramowanie Aplikacyjne, zainstalowane u Zamawiającego, było używane wyłącznie przez użytkowników upoważnionych przez Zamawiającego zgodnie z dokumentacją i instrukcjami Wykonawcy;

6. dokonywania zgłoszeń ewentualnych błędów zgodnie z Umową oraz dostarczania Wykonawcy rzetelnych i wyczerpujących informacji o stanie Oprogramowania Aplikacyjnego oraz materiałów potrzebnych do wykonania usług w zakresie niniejszej umowy;

7. przekazywania na bieżąco Wykonawcy wszystkich przepisów i regulaminów obowiązujących u Zamawiającego, które mogą mieć zastosowanie w realizacji Umowy, w tym obowiązujących wykładni prawnych lub wskazówek jednostek nadrzędnych (np. Narodowy Fundusz Zdrowia, Ministerstwo Zdrowia, Samorządowy Wydział Zdrowia, Organ Założycielski, inne);

8. zapewnienia Wykonawcy możliwości dostępu do Oprogramowania Aplikacyjnego, w tym pracy w godzinach popołudniowych i wieczornych, a także zapewnienia obecności w tym czasie, upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;

9. udostępnienia Wykonawcy sprzętu komputerowego i oprogramowania osób trzecich w zakresie potrzebnym do świadczenia usług związanych z nadzorem autorskim oprogramowania KS-MEDIS

10. zapewnienia pracownikom Wykonawcy warunków do świadczenia usług związanych z nadzorem autorskim oprogramowania KS-MEDIS z uwzględnieniem obowiązujących u siebie przepisów BHP;

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Przedmiot zamówienia  (nazwa usługi) | J.m. | Ilość | Cena jedn.  netto w PLN | Wartość netto  w PLN  (kol. 4x5) | Stawka oraz kwota  podatku VAT | Wartość brutto w PLN  (kol. 6+7) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Nadzór autorski nad oprogramowaniem firmy Kamsoft | miesiąc | 12 |  |  |  |  |
|  | **RAZEM** | | | |  |  |  |

**…………………………………………. ………………………………………**

**Miejscowość, data podpis osoby upoważnionej**

**Załącznik nr 4 Zadanie nr 2**

**Serwis Oprogramowania Aplikacyjnego**

***I. W ramach serwisu Wykonawca zapewnia:***

a) nieograniczoną ilość kontaktów telefonicznych, faksowych, e-mailowych z pracownikami działu serwisu Autoryzowanego Przedstawiciela Serwisowego Wykonawcy, w godzinach pracy Wykonawcy, korzystanie z konsultacji typu HelpDesk (pomoc i konsultacje telefoniczne) w zakresie obsługi i administrowania Oprogramowania Aplikacyjnego, wymienionego w niniejszym Załączniku do Umowy, w godzinach pracy Wykonawcy;

1. b) wykonywanie, w ramach puli 30 osobodni serwisowych lub zamiennie 240 rodzin roboczych dostępnych w ramach wynagrodzenia wynikającego z Umowy, zleconych przez Zamawiającego usług serwisowych w zakresie:

• udzielanie pomocy technicznej w zakresie obsługi i administrowania Oprogramowania Aplikacyjnego wymienionego w niniejszym załączniku,

• instalowanie i konfigurowanie nowych wersji Oprogramowania Aplikacyjnego otrzymanych w ramach świadczeń z tytułu nadzoru autorskiego,

• pomoc w usuwaniu Awarii (tj. sytuacji, w której nie jest możliwe prawidłowe używanie Oprogramowania Aplikacyjnego z powodu uszkodzenia lub utraty zbiorów niezbędnych do działania oprogramowania, struktur danych lub zawartości bazy danych Oprogramowania Aplikacyjnego objętego Umową), powstałej z winy Zamawiającego lub wskutek wypadków losowych, przy pomocy kopii Oprogramowania Aplikacyjnego lub narzędzi oprogramowania systemowego i bazodanowego, udostępnionego przez Zamawiającego,

• optymalizowanie konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego uwzględniające potrzeby Zamawiającego,

• pomoc w awaryjnym odtwarzaniu zgromadzonych w Oprogramowaniu Aplikacyjnym danych, na podstawie danych archiwalnych poprawnie zabezpieczonych przez Zamawiającego na odpowiednich nośnikach,

• pomoc w przygotowaniu danych przekazywanych przez Zamawiającego do jednostek nadrzędnych i współpracujących (np. do Narodowego Funduszu Zdrowia, Wydziału Zdrowia odpowiedniego Urzędu, banków itp.),

- doradztwo w zakresie rozbudowy środków informatycznych, dokonywanie ponownych instalacji Oprogramowania Aplikacyjnego objętego niniejszą Umową w przypadkach rozbudowy infrastruktury informatycznej Zamawiającego,

• prowadzenie szkoleń dla personelu zamawiającego.

• wizyty serwisowe w całym okresie obowiązywania Umowy, w terminach uzgodnionych przez Strony Umowy, przy udziale jednej osoby, o czasie trwania nie krótszym niż 6 godzin i nie dłuższym niż 8 roboczogodzin (1 osobodzień).

Wykonanie wizyt serwisowych potwierdzane będzie podpisaniem stosownego protokołu, którego wzór zostanie przedstawiony przez Wykonawcę. Formularz wypełnia Wykonawca, a zatwierdza Zamawiający.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Przedmiot zamówienia  (nazwa usługi) | J.m. | Ilość | Cena jedn.  netto w PLN | Wartość netto  w PLN  (kol. 4x5) | Stawka oraz kwota  podatku VAT | Wartość brutto w PLN  (kol. 6+7) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Serwis oprogramowania firmy Kamsoft | Miesiąc | 12 |  |  |  |  |
|  | **RAZEM** | | | |  |  |  |

**………………… ……………………….**

**Miejscowość, data podpis osoby upoważnionej**

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UEL 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

• administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Puławach, ul. Bema 1, 24-100 Puławy, NIP: 7162238942, REGON: 431205731

• w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Puławach, ul. Bema 1, 24-100 Puławy, pocztą elektroniczną na adres e-mail: odo@szpitalpulawy.pl;

• Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;

• odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

• Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

• obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

• w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22RODO;

• Posiada Pan/Pani:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony prawnej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

• nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy.

……………………………………. ………………………………

Miejscowość, data podpis osoby upoważnionej

**OŚWIADCZENIE SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ - JEŚLI DOTYCZY**

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA   
DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW   
na potrzeby realizacji zamówienia:**

***Świadczenie usługi w zakresie nadzoru autorskiego i serwisu Oprogramowania Aplikacyjnego dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Puławach***

**……………………………….……………………………………………………………………………**

(nazwa podmiotu)

**………………………………………………………………………………………………………………**

(adres)

oświadczam, że wykonawca: **……………………………………………………………………………**

(nazwa i adres wykonawcy)

może polegać na. ………………………………………………………………………………………….

Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu: ………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………......……...

Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego: ………..…………………………………………………………………..… .........................................................................................................................................................

Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego: ……………

.........................................................................................................................................................

Określenie czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą: ………………………….…….............................................................

Jednocześnie zobowiązuję się do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**Upoważniam Wykonawcę do poświadczania w moim imieniu za zgodność z oryginałem dokumentów składanych na potrzeby niniejszego postępowania**.

** TAK\*  NIE\***

**\* (zaznaczyć prawidłową odpowiedź)**

……………………………………. ………………………………

Miejscowość, data podpis osoby upoważnionej

***Druk wielokrotnego wykorzystania – należy wypełnić odrębnie dla różnych podmiotów oddających swoje zasoby do dyspozycji wykonawcy.*** Informacja dla Wykonawcy:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy zasoby.

**OŚWIADCZENIE SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ - JEŚLI DOTYCZY**

**Załącznik nr 7 do SWZ**

Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy   
Prawo zamówień publicznych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 117 ust. 4 w związku z art. 117 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że w postępowaniu pn.: ***Świadczenie usługi w zakresie nadzoru autorskiego i serwisu Oprogramowania Aplikacyjnego dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Puławach***

następujące usługi będą wykonywać poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Wykonawcy** | **Rodzaj/zakres usługi/dostawy** |
|  |  |
|  |  |

Informacja dla Wykonawcy:

1. Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym.
2. Przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozumie się konsorcjantów oraz wspólników spółki cywilnej.

……………………………………. ………………………………

Miejscowość, data podpis osoby upoważnionej

**Załącznik nr 8 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI**

**DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ\***

Nazwa zamówienia:

***Świadczenie usługi w zakresie nadzoru autorskiego i serwisu Oprogramowania Aplikacyjnego dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Puławach***

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

1. Wykonawca (nazwa / imię i nazwisko; adres)

……………………………………………………………………

……………………………………………………………………:

Oświadczam, że\*:

\*) niepotrzebne skreślić lub wybrać właściwe

☐ **Nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji

i konsumentów z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;

☐ **Należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji

i konsumentów z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:

1. Nazwa podmiotu (wykonawcy):

……………………………………………………………………………………..…….……

1. Nazwa podmiotu (wykonawcy):

……………………………………………………………………………………..…….……

*(rozszerzyć listę w razie potrzeby)*

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

………………………………………………………………………………………………………

……………………….

(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)

do reprezentowania Wykonawcy

***UWAGA:***

*W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze oświadczenie winien złożyć każdy z tych wykonawców;*

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z  dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)