

Dębica 15.11.2024 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:
DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH DLA
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ im. ŚWIĘTEGO OJCA PIO W DĘBICY

ZAMAWIAJĄCY:

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
w Dębicy

Adres:

ul. 23 sierpnia 3
39-200 Dębica

NIP: 872-21-28-819

Tel. 14 6809700

Fax: 14 6809733

e-mail: sekretariat@dpsdebica.pl

strona internetowa: www.dpsdebica.pl

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 275 pkt 1 o wartości zamówienia nieprzekraczającej progi unijnej o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – zw. dalej Pzp na: „Dostawy artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Dębicy w okresie od 2 stycznia 2025 r. do 30 czerwca 2025 r.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem systemu: **e-zamówienia**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ im. ŚWIĘTEGO OJCA PIO w DĘBICY

Adres:

ul. 23 sierpnia 3
39-200 Dębica
Powiat Dębicki
Województwo podkarpackie

NIP: 872-21-28-819

Tel. 14 6809700

Fax: 14 6809733

Adres poczty elektronicznej e-mail: sekretariat@dpsdebica.pl

Strona internetowa: www.dpsdebica.pl

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA

1. Niniejsza specyfikacja wraz z załącznikami, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą na stronie internetowej, pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-c5f304ed-62a5-446c-81da-fb3ff7fde32f>
2. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-c5f304ed-62a5-446c-81da-fb3ff7fde32f**
3. Oznaczenie postępowania: dostawy artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Dębicy w okresie od 2 stycznia 2025r. do 30 czerwca 2025r.
Numer referencyjny postępowania **DPS.ZP.271.41/2024**

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Zamówienie będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Niniejsze postępowanie jest zamówieniem, którego wartość nie przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Dębicy wg wykazanych 5 częściach-paketach.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywną sprzedaż wraz z dostarczeniem przez Wykonawcę własnym transportem, artykułów spożywczych do siedziby Zamawiającego, po uprzednim zamówieniu. Zamówienie będzie składane z 1 dniowym wyprzedzeniem przed ustalonym terminem dostawy, mailowo, faksem, telefonicznie lub pisemnie z podaniem ilości oraz rodzaju asortymentu.
Dostawy przedmiotu zamówienia muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego w niżej wyznaczanych godzinach:

- dostawa art. ogólnospożywczych najpóźniej do godz.: 12:00
 - dostawa pieczywa najpóźniej do godz.: 6:00
 - dostawa produktów mleczarskich najpóźniej do godz.: 6:00
 - dostawa olei i tłuszczów zwierzęcych lub roślinnych najpóźniej do godz.: 6:00
 - dostawa wędlin najpóźniej do godz.: 9:00
3. Po dostarczeniu zamówionego towaru Wykonawca jest zobowiązany do rozładowania i wniesienia towaru go do magazynu DPS. Wykonawca zobowiązuje się przekazać towar bezpośrednio osobie uprawnionej do odbioru i kontroli ilościowej i jakościowej. Nie dopuszcza się pozostawiania dostaw przez Wykonawcę osobom nieuprawnionym.
 4. Koszt transportu i ryzyka ponosi Wykonawca i jest wliczony w cenę zamówienia.
 5. Dostawa ma odbywać się w godzinach wyznaczanych przez Zamawiającego. Zamówienia będą realizowane sukcesywnie, według potrzeb Zamawiającego.
 6. Po dokonaniu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić otrzymane zamówienie.
 7. Zamówiony asortyment musi być najlepszej jakości, wyprodukowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami prawa, świeży i nieprzeterminowany. Na każdym opakowaniu powinna znajdować się data minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia oraz etykieta z występującymi alergenami. Artykuły muszą mieć jak najdłuższy okres przydatności do spożycia. Niedopuszczalne jest dostarczanie towaru z krótką datą przydatności do spożycia, mniej niż 20% czasu licząc od daty produkcji towaru do końcowej daty jego przydatności do spożycia.
 8. Artykuły spożywcze muszą być składowane i transportowane w sposób zapewniający utrzymanie ich we właściwej jakości handlowej. Artykuły spożywcze muszą być dostarczone przez Wykonawcę transportem, przy zachowaniu odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, gwarantującymi utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych artykułów.
 9. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do każdego produktu odpowiedni certyfikat zgodności z Polską Normą lub normami europejskim i itp.
 10. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać zalecenia Głównego Inspektora Sanitarnego oraz właściwych ministerstw na czas pandemii lub zagrożenia epidemicznego COVID-19 w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
 11. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w zamówionym towarze, Wykonawca zobowiązuje się uzupełnić towar tego samego dnia dostawy do godz. 14⁰⁰, bez prawa naliczania jakichkolwiek dodatkowych opłat. Jeżeli brakujący towar nie zostanie dostarczony w tym samym dniu, Wykonawca będzie zobowiązany wystawić fakturę korygującą na wartości dostarczonego towaru.
 12. W przypadku dostarczenia większej ilości towaru niż zamawiana, Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia nadwyżki oraz domagać się wystawienia faktury korygującej.
 13. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia zamówienia w zależności od istniejących potrzeb, których aktualnie nie jest w stanie przewidzieć. Poszczególne ilości asortymentów są wielkościami orientacyjnymi. Zwiększenie lub zmniejszenie zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia w każdej części może nastąpić maksymalnie o 30% przy czym Wykonawcy nie przysługują w tym zakresie żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
 14. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:** Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia, opisanego szczegółowo formularzach cenowych, stanowiących odpowiednio **załączniki od nr 2A do nr 2E do SWZ** dot. części-pakietów od 1 do 5. Zgodnie z art. 99 ust. 5 Pzp, Zamawiający *dopuszcza rozwiązania równoważne* opisywanym artykułom: Wykonawca musi wykazać równoważność oferowanego przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w opisie rozwiązania równoważnego na podstawie zawartych w opisie przedmiotu zamówienia kryteriów oceny równoważności (opis oraz minimalny skład zamawianego towaru). Zamawiający dopuszcza proponowanie towarów w opakowaniach o in-

nych lecz zbliżonych wielkościach/gramaturach (do +/- 5%) od określonych w **Załącznikach od nr 2A do 2E** do SWZ parametrów jednostki miary.

15. Kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV), o których mowa w art. 99 ust. 3, przypisane są w Formularzach cenowych.
16. **Miejsce realizacji usługi:** Dom Pomocy Społecznej w Dębicy, 39-200 Dębica ul 23 Sierpnia 3
Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady jakościowe i ilościowe towaru. W przypadku wykrycia wady, której nie można było wykryć podczas przyjęcia towaru Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od momentu wykrycia wady.
17. Kwestie dotyczące reklamacji określa umowa.
18. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może przystąpić do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia. Wykonawca przystępujący do zamówienia publicznego jest zobowiązany zapewnić całość asortymentu tej części, do której przystępuje.
2. Części zamówienia (pakiety):
 - a) Część 1 - **Dostawy różnych produktów spożywczych**, zakres i opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 2A** do SWZ – „Formularz cenowy – Pakiet nr 1”.
 - b) Część 2 - **Dostawy pieczywa: chleba i bułek** – zakres i opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 2B** do SWZ – „Formularz cenowy – Pakiet nr 2”.
 - c) Część 3 **Dostawy produktów mleczarskich** – zakres i opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 2C** do SWZ – „Formularz cenowy – Pakiet nr 3”
 - d) Część 4 - **Dostawy olei i tłuszczów zwierzęcych lub roślinnych** – zakres i opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 2D** do SWZ – „Formularz cenowy – Pakiet nr 4”.
 - e) Część 5 - **Dostawy wędlin** – zakres i opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 2E** do SWZ – „Formularz cenowy – Pakiet nr 5”

VI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: w okresie od 2.01.2025 r. do 30.06.2025 r.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

Zgodnie z treścią art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowywali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP

Zgodnie z treścią art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

X. INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 1. Na podstawie Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa naro-

dowego art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. Na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576, wyklucza się wykonawcę, wobec którego ma zastosowanie zakaz udzielania wszelkich zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem:
- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego punktu,
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

- b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w Rozdziale X. pkt 4 SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt X. pkt 4 SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

XI. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie stawia warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu w zakresie:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej.

XII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Wykaz oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

2. Zamawiający wymaga złożenia do oferty oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 UPzp o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu w zakresie jak we wzorze oświadczenia, które stanowią załącznik nr 4 do SWZ.

Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia w postępowaniu na dzień składania ofert. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w postępowaniu.

3. Zamawiający zgodnie z art. 274 ust. 1 UPzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem mini portalu <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> lub poczty elektronicznej w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień składania podmiotowych środków dowodowych.
4. Dokumenty potwierdzające, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, a zatem:

- a) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Wykonawca w Formularzu Oferty wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego, poprzez bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych;
- b) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów wymienionych w lit. a) powyżej;

Opisane powyżej zasady stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

5. Zamawiający zgodnie z art. 274 ust. 1 UPzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> lub poczty elektronicznej w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, podmiotowych środków dowodowych. (jeżeli dotyczy)
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania

ofert podlegających negocjacjom (jeżeli dotyczy) lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.

- 2. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
- 2.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
 - 2.1.1. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
 - 2.2.** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 - 2.3.** Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt. 2.1 budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi, były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
 - 2.4.** Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 - 2.5.** Dokument, o którym mowa w pkt. 2.1) lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
 - 2.6.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.2.1 lit. a) (na wezwanie) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.(dokument dla podmiotów zagranicznych powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem)
 - 2.7.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 1) lit. a lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w tym punkcie, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument taki powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
 - 2.8.** Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis § 4 Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
 - 2.9.** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli: może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności

podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 57.), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 UPzp dane umożliwiające dostęp do tych środków; podmiotowym środkiem dowodowym nie jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1. UPzp.

- 2.10.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 2.11.** W zakresie nieuregulowanym Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 2.12.** W zakresie nieuregulowanym Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 3. Forma składania podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń.**

- 1) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub podwykonawca, należy przekazać jako dokument elektroniczny.
- 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2 niniejszego rozdziału, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2), może dokonać również notariusz.

- 5) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa ppkt 5), dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 6) powyżej, może dokonać również notariusz.
4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie informacje, dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W odniesieniu do dokumentów wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego, zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski.
4. **Komunikacja w niniejszym postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**
5. Sposób sporządzenia i przekazywania informacji, wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej, muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w:
 - rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) – zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”,oraz
 - rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415) – zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie podmiotowych środków dowodowych”.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
7. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-

- Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
 10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
 11. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje jako załączniki.
 12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w Rozdziale XIII. Pkt 11 SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
 13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655), wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 14. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem Formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
 15. W przypadku załączników opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny):
 - dodaje się uprzednio podpisany dokument wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny),
 - lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 16. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 17. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 18. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 19. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
 20. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

21. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zp@dspdebica.pl (nie dotyczy składania ofert).
W przypadku tej formy komunikacji, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, że wiadomość wysłana przez zamawiającego na adres e-mail podany przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z jej treścią.
22. W komunikacji prowadzonej za pomocą poczty elektronicznej, zamawiający dopuszcza posługiwanie się również oznaczeniem postępowania wskazanym w Rozdziale II. Pkt 3 SWZ.
23. W odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wszelka korespondencja i rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z Pełnomocnikiem, o którym mowa w Rozdziale XVII. Pkt 3 SWZ, ze skutkiem dla wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
24. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
25. Ilekroć w SWZ, a także w załącznikach do SWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na podstawie pełnomocnictwa.

XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XV. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do komunikowania się z wykonawcami uprawnionymi są:

- Pan Marek Zbaraza,
- Pan Stanisław Skawiński.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia **29 lipca 2025 r.** – licząc od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane specyfikacją dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca, aby przygotować ofertę w postępowaniu musi posłużyć się dokumentami (Formularzami) zamieszczonymi przez zamawiającego na Platformie e-Zamówienia pod adresem zamieszczonym w pkt II.1 SWZ. Pod tym adresem, w zakładce „Informacje podstawowe”, zamawiający zamieszcza:
 - 1) Formularz ofertowy – (interaktywny),
 - 2) Ogłoszenie o zamówieniu (plik w formacie PDF),
 - 3) Specyfikację Warunków Zamówienia (SWZ) (plik w formacie PDF),
 - 4) Formularze cenowe – Załączniki nr 2A – 2E do SWZ (pliki interaktywne EXCEL),
 - 5) Oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – zał. nr 3 (plik w formacie .doc i pdf),
 - 6) Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków – zał. nr 4 (plik w formacie .doc i pdf)
 - 7) Projekt umowy – Załącznik nr 5 (plik w formacie PDF) – nie jest składany z ofertą,
 - 8) Wykaz osób uczestników wykonywania zamówienia – zał. nr 6 (plik w formacie .doc i pdf).
 5. W zależności od tego czy wykonawca chce złożyć ofertę w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia, przygotowuje ofertę wykorzystując do tego interaktywny „Formularz ofertowy” (jeden, niezależnie od ilości części) oraz „Formularze cenowe” w zakresie tych części zamówienia, w odniesieniu do których ubiega się o udzielenie zamówienia (wybrane Załączniki od 2A do 2E dla części od 1 do 5). Na daną część (pakiet) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 6. Aby wypełnić interaktywny Formularz ofertowy, Wykonawca musi w pierwszej kolejności przygotować odpowiednie Formularze cenowe, przy pomocy których będzie w stanie ustalić wartość oferty dla danej części (pakietu), którą to wartość przenosi (wpisuje) w miejsce przeznaczone na wpisanie ceny oferty interaktywnego Formularza ofertowego.

Przygotowanie Formularzy cenowych

1. Wykonawca wypełnia nagłówki formularza odpowiednimi danymi identyfikującymi wykonawcę oraz wszystkie pola tabeli formularza - edytowane pola zacięniowane na zielono.
2. Wykonawca musi zaoferować dostawę wszystkich produktów wymienionych w danym Formularzu cenowym, który składa w postępowaniu. Tym samym wykonawca musi:
 - 1) wskazać cenę netto dla każdej pozycji – w odniesieniu do wskazanej przez zamawiającego jednostki miary,
 - 2) wskazać podatek VAT – podając stawkę podatku VAT wyrażoną w procentach,
 - 3) dokonać odpowiednich wyliczeń zgodnie z instrukcją opisaną w Rozdziale XX SWZ. umieszczając odpowiednie wpisy i wyliczenia we właściwych polach formularza - edytowane pola zacięniowane na zielono.
3. Niedopuszczalne jest zmienianie treści Formularza cenowego, w innym zakresie niż dopuszcza zamawiający. Niedopuszczalne jest w szczególności zmienianie opisu przedmiotu zamówienia, jednostki miary i ilości.

Przygotowanie interaktywnego Formularza ofertowego

Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.

Przygotowanie wymaganych oświadczeń

Wymagane oświadczenia, które muszą zostać dołączone do oferty, zostały opracowane przez zamawiającego w formie dokumentów w formacie .doc i pdf – Załącznik nr 3 i Załącznik 4 do SWZ.

Przygotowanie wymaganych pełnomocnictw

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralne Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w Rozdziale XVII pkt 23 SWZ, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
3. Jeżeli w imieniu wykonawcy, działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w Rozdziale XVII pkt 23 SWZ, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Zapisy niniejszego punktu stosuje się do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli wykonawca niełoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Podpisanie oferty oraz pozostałych dokumentów

1. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis Formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza musi zostać załączony do pozostałych dokumentów (załączników) do oferty.
2. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy (lub wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia), opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny) i składa jako załączniki do oferty. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Szczegółowe przepisy i informacje dotyczące sposobu sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych zostały określone w rozporządzeniu w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych oraz Rozdziale XIII SWZ.

Wnioskowanie o wyjaśnienie treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego **nie później niż na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w Rozdziale XVII pkt 31 SWZ, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale XVII pkt 32 SWZ, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w Rozdziale XVII pkt 31 SWZ, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

XVIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w niniejszym postępowaniu można złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
2. Sposób złożenia oferty:
 - 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto wykonawcy;
 - 2) Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola *drag&drop* („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików;
 - 3) W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę”.
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
7. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 150 MB.
8. **Termin składania ofert - ofertę należy złożyć do dnia 29 listopada 2025 roku do godz. 9:00.**

XIX. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 listopada 2025 r., o godzinie 9:30.**
2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca, dla każdej pozycji Formularza cenowego dokonuje wyliczeń w następujący sposób:
 - a. „Ilość” należy przemnożyć przez „Cenę netto” (bez VAT) i uzyskaną w ten sposób wartość wpisać do komórki „Wartość netto”. Następnie do wyliczonej wartości netto dodać podatek VAT. Otrzymaną tym sposobem wartość wpisać do komórki „Wartość brutto”;
 - b. zsumować poszczególne wartości brutto i otrzymaną wartość wpisać do ostatniego pola „Razem” tego formularza, otrzymując tym samym cenę oferty.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, jak również wszelkie koszty, opłaty, wydatki wykonawcy, także podatki, w tym podatek od towarów i usług.
3. Poszczególnych obliczeń należy dokonać z uwzględnieniem dwóch miejsc po przecinku – do 1 grosza – chyba, że dla danej pozycji w formularzu przewidziano inaczej. Zaokrąglanie należy w następujący sposób: jeśli cyfra występująca na 3 pozycji po przecinku, jest poniżej 5 zaokrąglania dokonuje się przez odcięcie cyfr na dalszych miejscach, natomiast jeśli cyfra ta to 5 i powyżej, zaokrąglania dokonuje się przez dodanie do zaokrąglanej wartości 0,01 i odcięcie cyfr na 3 i dalszych miejscach po przecinku. Np. wartość 1,235 po zaokrągleniu powinna wynosić 1,24; wartość 1,234 po zaokrągleniu powinna wynosić 1,23.
4. Wszelkie obliczenia należy zamieścić w odpowiednich polach Formularza cenowego. Obliczoną wartość Razem Formularza cenowego należy przenieść do interaktywnego Formularza ofertowego.
5. Cena oferty stanowi maksymalną wartość zamówienia za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie. W przypadku postępowania, gdzie zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych użyty zapis „Cena oferty” odnosi się do Ceny oferty częściowej.
6. Cena oferty musi być ceną brutto (łącznie z VAT) i musi być podana w złotych polskich.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego w Formularzu ofertowym, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XXI. ZASADY POPRAWIANIA OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH

1. Zamawiający poprawi ewentualne omyłki pisarskie, o których mowa w art. 223 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp, w następujący sposób: w przypadku rozbieżności pomiędzy wartością Razem Formularza cenowego, a ceną oferty wskazaną w Formularzu ofertowym, za poprawną uznaje się Wartość Razem wskazaną w Formularzu cenowym.
2. Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, o których mowa w art. 223 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - jeżeli obliczona wartość netto nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
 - w przypadku dodawania podatku VAT do wartości netto, jeżeli obliczona wartość brutto nie odpowiada sumie wartości netto i stawce podatku (wartości) VAT, przyjmuje się, że prawidłowo podano stawkę (wartość) VAT i wartość netto wyliczona jako iloczyn ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar;

- b) w przypadku sumowania wartości brutto poszczególnych pozycji zamówienia,
- jeżeli obliczona wartość cen nie odpowiada sumie cen za części (pozycje) zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części (pozycje) zamówienia.
3. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
 4. Zamawiający nie wyklucza poprawiania omyłek w innych przypadkach, jeżeli jest to możliwe i zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
 5. Zamawiający po dokonaniu poprawek niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę którego oferta została poprawiona.

XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:
cena brutto – waga 100%

Sposób wyliczenia punktów dla oferty:

$$\frac{\text{najniższa cena oferty z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy zgodnie z Projektem umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ – „Projekt umowy”.
2. Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile występują).
3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, o terminie i formie zawarcia umowy, po wyborze oferty najkorzystniejszej.

XXIV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Projektowane postanowienia umowy określone zostały w Projekcie umowy – **Załącznik nr 5** do SWZ – „Projekt umowy”. (Tego dokumentu nie należy dołączać do oferty, ani też w żaden inny sposób przekazywać zamawiającemu).
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 - 455 Pzp oraz wskazanym we wzorze Umowy, a w szczególności co do zakresu zadania, ilości, ceny i terminu, może nastąpić na umotywowany pisemny wniosek jednej ze stron umowy po uzyskaniu zgody drugiej strony w formie aneksu z zachowaniem formy pisemnej w następujących przypadkach:

- a. zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej: o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie. Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.
- b. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron
- c. zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi bądź okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy
- d. gdy spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby wykonawcy rażącą stratą w rozumieniu art. 357¹ Kodeksu Cywilnego
- e. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości przedmiotu umowy o 30% w każdym asortymencie i w każdej części zamówienia z prawem do proporcjonalnego zmniejszenia lub zwiększenia wartości umowy przy zachowaniu jednostkowych cen. Wykonawcy nie przysługują w tej sytuacji żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Wystąpienie przesłanek o których mowa w art. 455 ust. 1 i 2 w sytuacji, gdy zwiększyłaby się lub zmniejszyła się znacznie ilość mieszkańców w DPS

XXV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą mogą być prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zgodnie z art. 310 pkt 1 UPzp. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
11. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy UPzp oraz akty wykonawcze. Natomiast w sprawach nieuregulowanych w powyższych przepisach, stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.).
12. Oferty należy złożyć za pośrednictwem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
13. Zamawiający nie wymaga realizacji zamówienia przez zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne, czy innych wykonawców objętych dyspozycją przepisu art. 94 ust. 1 ustawy.
14. Przez podmioty wspólnie ubiegające się udzielenie zamówienia, należy rozumieć (spółki cywilne/ konsorcja).
15. Zamawiający nie wymaga realizacji zamówienia przez Wykonawców zatrudniających osoby objęte dyspozycją przepisu art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
16. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

17. Zamawiający realizując obowiązek, o którym mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz U. z 2024r. poz. 928), informujemy, że w Domu Pomocy Społecznej im. Świętego Ojca PIO w Dębicy, funkcjonuje procedura zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń. Celem jej wprowadzenia jest umożliwienie dokonywania zgłoszeń osobom fizycznym, które uzyskały informacje o naruszeniu prawa w Domu Pomocy Społecznej im. Świętego Ojca PIO w Dębicy w kontekście związanym z pracą. Celem dokonania rzetelnego zgłoszenia jest wykrycie ewentualnych naruszeń prawa oraz podjęcie czynności zmierzających do prawidłowego funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej im. Świętego Ojca PIO w Dębicy. Informacje dotyczące sposobów dokonywania zgłoszeń wewnętrznych oraz funkcjonowania procedury dostępne są na stronie internetowej Domu Pomocy Społecznej im. Świętego Ojca PIO w Dębicy, pod adresem: https://dps_debica.bip.gov.pl/zgloszenie-ustawa-o-sygnalistach/

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej „Izbą”. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt. a).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w Rozdziale XXVI pkt 5 i pkt 6 SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:
- a) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Dom Pomocy Społecznej w Dębicy. Z Administratorem można kontaktować się w następujący sposób:
 - listownie na adres: Dom Pomocy Społecznej w Dębicy, 39-200 Dębica ul. 23 sierpnia 3
 - e-mail: iodo@dpsdebica.pl
 - telefonicznie pod nr 14 6809 703
 - b) Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Agnieszka Gazda. Inspektor to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób:
 - listownie na adres: 39-200 Dębica, ul. 23 Sierpnia 3
 - przez e-mail: iodo@dpsdebica.pl
 - telefonicznie: 513 196 195
 - c) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Domu Pomocy Społecznej w Foluszu, jako jednostce sektora finansów publicznych. Podstawą prawną ich przetwarzania będą przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzeń do tej ustawy.
 - d) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
 - e) Dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - f) W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego osobom, których dane pozyskano, przysługują następujące uprawnienia:
 - Prawo do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są jego dane osobowe, a jeśli tak to prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia RODO). W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania (lub daty zakończenia postępowania) o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - Prawo do sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełniania niekompletnych danych osobowych (art. 16 rozporządzenia RODO), Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - Prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 rozporządzenia RODO), Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwa-

rzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia RODO;

- g) W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego osobom, których dane pozyskano, nie przysługują następujące uprawnienia:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- h) W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- i) Obowiązek podania przez danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. zamawiający może żądać podania danych osobowych na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.
2. Jednocześnie Dom Pomocy Społecznej w Dębicy przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
im. Świętego Ojca Pio w Dębicy

mgr Beata Nosal

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Formularze cenowe na części od 1 do 5 zamówienia – zał. od 2A do 2E
3. Oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – zał. nr 3
4. Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków – zał. nr 4
5. Projekt umowy – zał. nr 5
6. Wykaz osób uczestników wykonywania zamówienia – zał. nr 6