



ZP.0036/23.5.2024

Załącznik Nr 4

WZÓR - UMOWA NR

zawarta w w dniu r. pomiędzy:

- **Powiatem Zgierskim**, ul. Sadowa 6a, 95-100 Zgierz, NIP: 732-21-70-007 reprezentowanym przez: **Zespół Szkół Nr 1 z siedzibą w Głownie, ul. Kopernika 24/26, 95-015 Głowno**, w imieniu którego działa: – Dyrektor Szkoły, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

-
zwaną/ym dalej „Wykonawcą”

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) – dalej zwaną ustawą Pzp, o następującej treści:

§ 1 - Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: „Dostawa wyposażenia informatycznego” w ramach projektu Nr FELD.08.08-IZ.00-0036/23-00 pn.: „Dobry zawód gwarancją sukcesu zawodowego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy jest wyspecyfikowany w **Załączniku nr 1** do umowy, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 3.1. całość dostarczanego sprzętu i oprogramowania pochodzi z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów,
 - 3.2. dostarczone urządzenia są nowe oraz są niepowystawowe,
 - 3.3. korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonych produktów nie będzie stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich,
 - 3.4. dostarczone oprogramowanie, jest oprogramowaniem w wersji aktualnej na dzień poprzedzający dzień składania ofert. Jeśli w trakcie realizacji zamówienia ukaże się aktualizacja Wykonawca uaktualni oprogramowanie do najnowszej wersji,
 - 3.5. oferowane oprogramowanie i urządzenia nie są przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji, sprzedaży lub serwisowania.

§2 - Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot umowy w _____ dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia.....r.

§3 - Reprezentacja stron do celu realizacji umowy

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Zamawiającego będzie Koordynator Projektu Zamawiającego Pan/i, tel., fax., email: adres pocztowy
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy będzie Pan/i, tel., fax., email: adres pocztowy
3. W trakcie realizacji umowy osoby wskazane w ust. 1 i 2 mogą zostać zastąpione przez inne osoby wyznaczone przez strony. Pisemne powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

§4 - Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego, ofertą, z należytą starannością, zgodnie z zasadami sztuki i wiedzą zawodową, a także obowiązującymi normami i przepisami prawa oraz w terminach określonych w niniejszej Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się współdziałać z Zamawiającym w celu sprawnej i bezkonfliktowej realizacji niniejszej Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany posługiwać się osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, odpowiednio przeszkolonymi i wyposażonymi w niezbędny sprzęt.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia szkolenia personelu Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w Głownie z obsługi dostarczonego sprzętu, najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu umowy.- dotyczy Części Nr 1.

5. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla realizacji umowy, w szczególności dotyczących terminów i zakresu rzeczowego umowy.
6. Wykonując postanowienia Umowy o dofinansowanie Projektu, Zamawiający ustala dla Wykonawcy następujące obowiązki:
 - 6.1. Zamawiający zastrzega dla siebie prawo wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem,
 - 6.2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu do dnia 31.12.2029 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Projektem,
 - 6.3. w przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w pkt 6.2, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu przechowania dokumentów związanych z realizowanym Projektem w terminie miesiąca przed zmianą tego miejsca,
 - 6.4. w przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w pkt 6.2, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem terminu określonego w pkt. 6.2. Nie stosuje się przepisów dotyczących zmiany niniejszej umowy,
 - 6.5. dokumentacja, o której mowa w pkt. 6.2 przechowywana jest na powszechnie uznawanych nośnikach danych w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem,
 - 6.6. Wykonawca wyraża zgodę na upublicznienie swoich danych teleadresowych przez Zamawiającego,
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
8. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty: **instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, w języku polskim, atesty/certyfikaty/karty produktów, dokumenty gwarancyjne oraz pozostałe wynikające z realizacji umowy – o ile Zamawiający wezwie do ich złożenia.**

§5 - Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Współpracy z Wykonawcą w celu sprawnej realizacji przedmiotu umowy,
2. Zapewnienia osobom wyznaczonym przez Wykonawcę, dostępu do pomieszczeń Zamawiającego,
3. Przekazania Wykonawcy niezbędnych informacji koniecznych do poprawnej realizacji przedmiotu umowy,
4. Zapewnienia dostępności własnych pracowników przypisanych do realizacji przedmiotu umowy.

§6 - Dostawa i Odbiory

1. Wykonawca dostarczy do Zamawiającego Przedmiot umowy, zgodnie z warunkami niniejszej umowy i poniesie pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem jego utraty albo uszkodzenia do chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego. Z chwilą odbioru przez Zamawiającego potwierdzonego Protokołem Odbioru całkowite ryzyko uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza korzystania z usług kurierów lub osób trzecich w kwestii dostawy, wnoszenia, rozmieszczenia, montażu, instalowania i uruchamiania sprzętu, jak i sprawdzania poprawności działania sprzętu.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę, wniesiony, rozmieszczony, zamontowany, zainstalowany i uruchomiony w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego oraz zostanie sprawdzona poprawność działania sprzętu.
3. Koszt dostarczenia, instalacji i uruchomienia Przedmiotu umowy w środowisku informatycznym Zamawiającego wliczony jest w cenę umowy.
4. Protokół Odbioru zostanie podpisany przez Zamawiającego po potwierdzeniu wykonania instalacji i uruchomienia sprzętu komputerowego oraz oprogramowania, sprawdzeniu poprawności działania, zgodnie z zakresem wymaganym niniejszą Umową.
5. W przypadku odmowy podpisania Protokołu Odbioru przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do samodzielnego podpisania Protokołu Odbioru.
6. Za datę wykonania umowy Strony przyjmują datę stwierdzoną w Protokole Odbioru.
7. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru: braków w asortymencie, wad lub niezgodności towaru wchodzącego w skład dostawy z załącznikiem nr 1, Wykonawca zobowiązuje się do: uzupełnienia braków, wymiany wadliwego towaru na nowy wolny od wad, w terminie 3 dni roboczych liczonych od daty odbioru oraz pokrycia kosztów z tym

związanych (transport, itp.). Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania oraz uruchomienia wymienianego sprzętu. Zapisy ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu stosuje się.

§7 - Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwocie: PLN (słownie: Brutto), w tym podatek VAT w wysokości PLN.
1. Rozliczenie między stronami nastąpi na podstawie wystawionej faktury VAT, wg. wskazań Zamawiającego.
2. Podstawą do wystawienia faktury za zrealizowany przedmiot Umowy będzie podpisany Protokół Odbioru.
3. Faktura będzie wystawiona na: **Nabywca: Powiat Zgierski, ul. Sadowa 6a, 95-100 Zgierz, NIP: 732-21-70-007, Odbiorca: Zespół Szkół Nr 1 w Głownie, ul. Kopernika 24/26, 95-015 Głowno.**
4. W przypadku zwłoki w płatności Wykonawca ma prawo żądać odsetek ustawowych.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.
6. Za datę dokonania płatności strony uznają dzień złożenia przez Zamawiającego bankowego polecenia przelewu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
7. Rachunek Wykonawcy winien być wpisany na Białą Listę Podatników VAT pod rygorem podjęcia czynności wynikających z przepisów prawa.
8. Złożenie faktury następuje w formie pisemnej lub elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:
9. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>
10. Szczegółowe zasady związane z wysyłaniem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.

§8 - Gwarancja

1. Okres gwarancji na dostarczony przedmiot umowy wynosi, o ile karta gwarancyjna danego sprzętu, urządzenia nie stanowi o dłuższym okresie gwarancji. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Szczegółowe warunki gwarancji zawierają karty gwarancyjne dostarczone odrębnie dla każdego urządzenia (o ile są wymagane).
3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w ramach udzielonej gwarancji, zgodnie z zasadami określonymi w **Załączniku nr 4** do Umowy.
4. Wykonawca udziela miesięcznego okresu rękojmi na przedmiot zamówienia. Okres rękojmi jest liczony od dnia podpisania protokołu odbioru bez uwag.

§9 - Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy następujące kary umowne:
 - 1.1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 7 ust 1.
 - 1.2. za zwłokę w świadczeniu usług gwarancyjnych za każdy dzień zwłoki, w wysokości 2% wartości brutto uszkodzonego sprzętu z dnia wystawienia faktury,
 - 1.3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 7 ust 1. Strony przewidują możliwość dochodzenia tej kary po odstąpieniu od umowy z tytułu jej niewykonania przez Wykonawcę w całości lub części.
2. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wystawionej faktury.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
5. Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 7 ust 1, za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
6. Łączna maksymalna wysokość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości netto umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzyjmowania od osób trzecich żadnych zabezpieczeń wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

§ 10 - Dopuszczalne zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy, w tym zmianę terminu realizacji umowy, w następujących przypadkach:

- 1.1. w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 1.2. w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
- 1.3. zmiany w sposobie dokonywania płatności, rozliczenia, dopuszcza się odbiór, rozliczenie częściowe, wg. potrzeb Zamawiającego,
- 1.4. zmiany danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.
- 1.5. uwarunkowań społecznych (protestów, listów, petycji, itp.),
- 1.6. zmiany stanu prawnego, zmiany stawki podatku VAT,
- 1.7. braku możliwości kontynuacji dostawy z winy Zamawiającego,
- 1.8. rezygnacji przez Zamawiającego z części dostawy,
- 1.9. konieczności zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy, w przypadku, gdy nie można było tego przewidzieć w chwili podpisania umowy,
- 1.10. możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminów i sposobu płatności za realizację przedmiotu zamówienia,
- 1.11. gdy wystąpi konieczność wykonania dodatkowych robót w celu instalacji, montażu przedmiotu umowy,
- 1.12. w przypadku wystąpienia awarii, siły wyższej np. klęski żywiołowe, konflikt zbrojny, zdarzenia związane z działaniem sił natury, ogłoszenia stanu epidemicznego, pandemii itp.
- 1.13. zmiany wymiarów, lokalizacji, kolorystyki,
- 1.14. obniżenia kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację, konserwację, inne,
- 1.15. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zamówienia, o ile taka zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy,
- 1.16. Zamawiający dopuszcza zmianę Wykonawcy, któremu udzielił zamówienia. Wykonawcę dotychczasowego może zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.
- 1.17. Z powodu okoliczności zaistniałych po stronie Zamawiającego możliwe jest wydłużenia terminu wykonania zamówienia.
- 1.18. W przypadku wycofania urządzenia z produkcji z przyczyn nie zależnych od Wykonawcy,
- 1.19. W przypadku zaoferowania sprzętu nowszej generacji (zaprzymanie produkcji dotychczasowego modelu, rozwiązania itp.), spełniającej wymagania opisane przez Zamawiającego w OPZ,
- 1.20. W przypadku zmian związanych z realizacją projektu, a wynikłych w trakcie realizacji umowy, wytycznych projektu itp.

2. Warunki dokonania zmian:

- a) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie (w formie aneksu), pod rygorem nieważności,
- b) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
 - opisz zaistniałe okoliczności,
 - uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
 - obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - opisz wpływ zmian na termin wykonania umowy.
- c) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

§11 – Odstąpienie

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1.1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia



umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

1.2. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1.2.1. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p.,

1.2.2. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 p.z.p.,

1.2.3. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

1.2.4. w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez drugą Stronę,

1.3. jeżeli Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązku, o którym ma w §6 ust. 7.

2. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania zmiany umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p., Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin.

§ 12 - Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.), ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

2. W przypadku sporów sądowych będą one rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część:

3.1. Załącznik nr 1 do Umowy – Ogólne warunki zamówienia

3.2. Załącznik nr 2 do Umowy – Warunki licencyjne

3.3. Załącznik nr 3 do Umowy – Lista osób z ramienia Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w zakresie pomocy technicznej, serwisu, konserwacji

3.4. Załącznik nr 4 do Umowy – Zasady świadczenia usług gwarancyjnych

3.5. Załącznik nr 5 do Umowy – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

****zapisy w umowie odnoszące się do: wniesienia, rozmieszczenia, zamontowania, zainstalowania i uruchomienia w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego oraz sprawdzenia poprawności działania sprzętu – dotyczą Części Nr 1.**



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Projekt nr FELD.08.08-IZ.00-0036/23-00 pn.: „Dobry zawód gwarancją sukcesu zawodowego” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027
Powiat Zgierski, Zespół Szkół Nr 1 w Głownie, ul. Mikołaja Kopernika 24/26, 95-015 Głowno

Załącznik Nr 1 do umowy Nr

OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

„Dostawa wyposażenia informatycznego” w ramach projektu pn.: „Dobry zawód gwarancją sukcesu zawodowego”, Nr projektu: FELD.08.08-IZ.00-0036/23-00 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

Wymagania ogólne dla dostarczanych rozwiązań

1. Całość dostarczanego sprzętu i oprogramowania musi pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów.
2. Zamawiający wymaga, by dostarczone urządzenia były nowe, niepowystawowe oraz by były nieużywane (przy czym Zamawiający dopuszcza, by urządzenia były rozpakowane i uruchomione przed ich dostarczeniem wyłącznie przez Wykonawcę i wyłącznie w celu weryfikacji działania).
3. Wykonawca zapewnia i zobowiązuje się, że zgodnie z niniejszą umową korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonych produktów nie będzie stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.
4. Oferowane urządzenia w dniu składania ofert nie mogą być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.
5. Wykonawca zobowiązany jest na wskazanie Zamawiającego do zabrania kartonów, opakowań dostarczonego sprzętu (odpadów).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik Nr 2 do umowy Nr

Warunki licencyjne

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej, nieprzekazywalnej licencji na czas nieokreślony dla wszystkich użytkowników będących pracownikami Zamawiającego na używanie oprogramowania aplikacyjnego określonego w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Licencje na oprogramowanie systemowe i narzędziowe udzielane są na warunkach jego producenta. Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu stosowny dokument licencyjny.
3. Zamawiający będzie odpowiedzialny za używanie oprogramowania aplikacyjnego, zgodnie z postanowieniami umowy oraz warunkami licencyjnymi określonymi przez Wykonawcę, w dokumencie „Licencja” dostarczonym wraz z oprogramowaniem aplikacyjnym.
4. Licencja na używanie oprogramowania aplikacyjnego rozpoczyna się z momentem podpisania przez Strony Protokołu Odbioru.
5. Niedotrzymanie przez Zamawiającego postanowień umowy oraz warunków określonych w dokumencie „Licencja” powoduje utratę licencji.
6. Zamawiający może używać licencjonowanego programu wyłącznie dla własnych potrzeb.
7. Zamawiający jest upoważniony do sporządzania roboczych kopii licencjonowanego oprogramowania. Zamawiający ma prawo sporządzania kopii archiwalnych zainstalowanego oprogramowania jedynie w celu zabezpieczenia i archiwizacji danych. Kopie archiwalne i zapasowe nie mogą być w żadnym wypadku wykorzystywane w celach normalnej eksploatacji programu ani w celach reklamowych.
8. Zamawiający zobowiązuje się nie wprowadzać zmian, nie usuwać informacji o prawach autorskich, identyfikatorów użytkowników pojawiających się w czasie pracy programu w odniesieniu do jakiegokolwiek kopii licencjonowanego programu, do której ma on dostęp.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Projekt nr FELD.08.08-IZ.00-0036/23-00 pn.: „Dobry zawód gwarancją sukcesu zawodowego” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027
Powiat Zgierski, Zespół Szkół Nr 1 w Głownie, ul. Mikołaja Kopernika 24/26, 95-015 Głowno

Załącznik Nr 3 do umowy Nr

Lista osób z ramienia Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w zakresie pomocy technicznej, serwisu,
konserwacji

1.
2.
3.
4.
5.



Załącznik Nr 4 do umowy Nr

Zasady świadczenia usług gwarancyjnych

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na cały dostarczany w ramach niniejszej umowy sprzęt.
2. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania Protokołu Odbioru, o którym mowa w §6 ust 6 Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że w okresie gwarancyjnym nie ma potrzeby wykonywania czynności konserwacyjnych, niezbędnych do utrzymania gwarancji.
4. Serwis gwarancyjny będzie sprawowany według następujących zasad:
 - 4.1. świadczony w miejscu eksploatacji sprzętu,
 - 4.2. czas reakcji na zgłoszony problem (rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym) nie może przekroczyć 8 godzin roboczych od momentu zgłoszenia awarii,
 - 4.3. usunięcie usterki (naprawa lub wymiana wadliwego podzespołu lub urządzenia) ma zostać wykonane w przeciągu następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia usterki,
 - 4.4. w przypadku niemożności naprawy uszkodzonego Sprzętu w ciągu tego okresu, o którym mowa w pkt. 4.3., Wykonawca podstawia Zamawiającemu na czas trwania naprawy, sprzęt zastępczy, o porównywalnych – nie gorszych parametrach.
 - 4.5. sprzęt zastępczy podstawiony zostanie nie później niż w ciągu kolejnego dnia roboczego od chwili zgłoszenia awarii.
5. Naprawa w przypadku wymienionym w pkt 4.4 nie może przekroczyć 30 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki.
6. W razie niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, określonego w punkcie 4 i 5, Zamawiającemu przysługuje prawo do kary umownej w wysokości 2% wartości uszkodzonego sprzętu z dnia wystawienia faktury, za każdy dzień nie usunięcia awarii – zwłoki w świadczeniu usług gwarancyjnych, wykraczający poza terminy zdefiniowane w punkcie 5.
7. Gwarancja ulega automatycznemu przedłużeniu o okres liczony od dnia zgłoszenia Wykonawcy informacji o uszkodzeniu sprzętu, do dnia usunięcia awarii. Usunięcie awarii potwierdzone zostanie na piśmie przez przedstawiciela Zamawiającego.
8. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych przez telefon (w godzinach pracy Zamawiającego), fax, lub e-mail.
9. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych poprzez pojedynczy punkt przyjmowania zgłoszeń dla wszystkich dostarczonych rozwiązań w ramach niniejszej umowy.
10. Zamawiający otrzyma dostęp do pomocy technicznej Wykonawcy (telefon, e-mail lub WWW) w zakresie rozwiązywania problemów związanych z bieżącą eksploatacją dostarczonych rozwiązań w godzinach pracy Zamawiającego.
11. W przypadku braku możliwości naprawy, usunięcia usterki, awarii sprzętu warunkiem koniecznym jest aby Wykonawca lub upoważniony pracownik – serwisant osobiście zabezpieczył sprzęt – dane urządzenie w miejscu jego eksploatacji przed podjęciem dalszych czynności - **nie dopuszcza się korzystania z usług kurierów lub osób trzecich przez Zamawiającego w przedmiotowej sprawie.**

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik Nr 5 do umowy Nr.....

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją zadania pn.: „Dostawa wyposażenia informatycznego” w ramach projektu pn.: „Dobry zawód gwarancją sukcesu zawodowego”, Nr projektu: FELD.08.08-IZ.00-0036/23-00 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) RODO Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Nr 1 w Głownie, 95-015 Głowno, ul. Kopernika 24/26. W Placówce został powołany inspektor ochrony danych Mariusz Stasiak vel Stasek i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail biuro@msvs.com.pl
2. Cel przetwarzania danych: Udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami prawa.
3. Informacje o odbiorcach danych: Dostawca oprogramowania księgowego oraz BIP, Urząd Skarbowy, Urząd Zamówień Publicznych, Osoby odwiedzające BIP oraz platformę zakupową w zakresie udostępnianej informacji publicznej
4. Okres przechowywania danych: dane Wykonawcy przez okres 5 pełnych lat podatkowych od dnia zakończenia realizacji umowy oraz 4 lata dla pozostałych uczestników postępowania
5. Uprawnienia:
 - 5.1. prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,
 - 5.2. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Podstawa prawna przetwarzania danych: Ustawa Prawo Zamówień Publicznych, Ustawa o rachunkowości, Ustawa o finansach publicznych i Kodeks Cywilny w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz zawarcie i rozliczenie umowy w związku z art. 6 ust. 1 lit. b, a także obrona przed roszczeniami co jest prawnym interesem administratora art. 6 ust. 1 lit. f RODO
7. Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Projekt nr FELD.08.08-IZ.00-0036/23-00 pn.: „Dobry zawód gwarancją sukcesu zawodowego” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027
Powiat Zgierski, Zespół Szkół Nr 1 w Głownie, ul. Mikołaja Kopernika 24/26, 95-015 Głowno

Oświadczam, że zapoznałam się z klauzulą informacyjną w związku z realizacją zadania „Dostawa wyposażenia informatycznego” w ramach projektu pn.: „Dobry zawód gwarancją sukcesu zawodowego”, Nr projektu: FELD.08.08-IZ.00-0036/23-00 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

Podpis Wykonawcy