Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

pn.: „Kompleksowe usługi sprzątania i utrzymania czystości   
w budynkach Sądu Rejonowego w Krośnie w okresie   
12 miesięcy od 01.01.2025 r.”

# Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątania i utrzymania czystości   
w pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych w budynkach oraz usługi sprzątania **w okresie 12 miesięcy od 01.01.2025 r.** według poniższego zestawienia i poniższych zasad:

Siedziba Sądu Rejonowego w Krośnie mieści się przy ul. H. Sienkiewicza 12, 38-400 Krosno.

Budynki należące do Sądu Rejonowego w Krośnie usytuowane są:

* ul. H. Sienkiewicza 12 (zabytkowa część budynku)
* ul. Wolności 3

Łączna powierzchnia użytkowa budynków objętych sprzątaniem wynosi:  **3 230,1 m2**

Powierzchnia użytkowa budynku przy ul. Sienkiewicza 12 objęta sprzątaniem wynosi: 1794,20 m2

Powierzchnia użytkowa budynku przy ul. Wolności 3 objęta sprzątaniem wynosi: 1435,9 m2

W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania i utrzymania w czystości następujących pomieszczeń / powierzchni:

# Zakres prac porządkowych w budynkach Sądu Rejonowego w Krośnie

1. Sprzątanie powierzchni biurowych i pomocniczych oraz ciągów komunikacyjnych;
2. Odkurzanie chodników, dywanów, wykładzin podłogowych, podłóg twardych, wycieraczek, bieżące usuwanie plam z wykładzin, obustronne czyszczenie ochronnych mat podłogowych pod fotele obrotowe;
3. Zmywanie powierzchni podłogowych na klatkach schodowych, korytarzach, salach rozpraw, pomieszczeniach biurowych, w archiwach;
4. Usuwanie na bieżąco pajęczyn, kurzu, brudu ze ścian, sufitów, obrazów, parapetów, balustrad;
5. Mycie balustrad, stolarki drzwiowej, glazury, pleks ochronnych;
6. Systematyczne ścieranie kurzu z mebli, przedmiotów i sprzętów biurowych znajdujących się   
   w pomieszczeniach (w tym kser, drukarek, komputerów, monitorów, sprzętu RTV, etc.);
7. Utrzymanie w czystości i odpowiednim stanie higieniczno-sanitarnym wyposażenia AGD (lodówki, mikrofalówki, czajniki, ekspresy do kawy, itp.);
8. Okresowe mycie luster, kontaktów, włączników światła, drzwi, grzejników, parapetów, pojemników: na mydło, papier toaletowy, ręczniki – w częstotliwości zadeklarowanej   
   w ofercie;

W Sądzie Rejonowym w Krośnie w budynku przy ul. Sienkiewicza 12 i budynku przy ul. Wolności 3 występuje typ pojemników plastikowych TORK na:

* papier toaletowy – wyposażony w grzebień skutecznie odcinający papier, okienko kontrolne [wizjer] informujące o ilości papieru, pokrywa zamykana na kluczyk, mieści rolki o średnicy   
  19 cm i 23 cm (tj. duże rolki),
* pojemnik na mydło w płynie z wkładami na mydło dolewane (500 ml),
* pojemnik na ręczniki – podajnik ręczników papierowych mieści ok. 500 szt. pojedynczych listków papieru (ręczniki papierowe ZZ), wyciągnięcie 1 szt. powoduje wysunięcie się następnego listka, pokrywa zamykana na kluczyk, okienko kontrolne [wizjer] w dozowniku informuje o ilości ręczników.
  1. mycie okien w obu budynkach, wyszczególnionych na stronie 2- 3 SOPZ:

**co najmniej dwukrotnie w maju i we wrześniu ( zamawiający nie wyraża zgody na mycie okien przez pracowników sprzątających budynek w ramach swoich godzin pracy).**

|  |
| --- |
| **Budynek ul. Sienkiewicza 12** |
| * okna w budynku są plastikowe, zespolone, otwierane do wewnątrz w liczbie **140** (szacunkowa powierzchnia jednostronna okien wynosi ok. **295,62 m2** ) * w budynku znajdują się drzwi przeszkolone w liczbie **7**. |

|  |
| --- |
| **Budynek ul. Wolności** |
| • okna w budynku są plastikowe, zespolone, otwierane do wewnątrz w liczbie **80, górne kwatery okien są nieotwierana** (szacunkowa powierzchnia jednostronna okien wynosi ok. 278,50 m2);  • w budynku znajdują się drzwi przeszkolone w liczbie **4** – w tym i 2 szt. drzwi wejściowe jednoskrzydłowe oraz 2 szt. drzwi wewnętrznych; |

W ocenie Zamawiającego do realizacji usługi w zakresie mycia połaci **okien zewnętrznych będzie potrzebna tzw. zwyżka**, nie wymagane jest mycie metodą alpinistyczną.

10) Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych w ilościach:

**ul. Sienkiewicza:**

* muszle klozetowe – 9 szt.,
* umywalki – 7 szt.;
* zlewozmywaki jednokomorowe – 3 szt,

**ul. Wolności:**

* muszle klozetowe – 10 szt.,
* umywalki – 10 szt.;

zlewozmywaki jednokomorowe – 5

11) **Okresowe** zabezpieczanie antypoślizgowe posadzek na korytarzach i klatkach schodowych;

12) **Codzienne** opróżnianie koszy na śmieci i wynoszenie ich do miejsca składowania, wymiana worków na śmieci w koszach:

Sąd Rejonowy w Krośnie 38-400 Krosno na chwilę obecną posiada ok.:

* Ul. Sienkiewicza 12 - 95 koszy na śmieci,
* Ul. Wolności 3 – 55 koszy na śmieci.

13. Sporadycznie (max 4 razy w roku) mycie naczyń w sali konferencyjnej w związku ze szkoleniami, naradami itp. – (talerzyki, kubki, szklanki).

# Zakres prac zewnętrznych / na posesji Sądu Rejonowego i przyległych chodnikach

Sprzątanie i utrzymanie czystości:

1) **urządzeń i instalacji zewnętrznych** - do wysokości 2,0 m nad powierzchnią gruntu, w szczególności: obudów kamer monitoringu i skrzynek rozdzielni elektrycznej, agregatów klimatyzatorów, rynien, instalacji odgromowej (usuwanie kurzu z zewnętrznych powierzchni, omiatanie pajęczyn, usuwanie śmieci i liści), **w zależności od potrzeb.**

2) **otoczenia budynku Sądu**, w szczególności do:

* **codziennego** usuwania śmieci i liści z trawników oraz z powierzchni obsadzonych krzewami – na posesji Zamawiającego,
* **codziennego** usuwania śmieci i liści z chodników przylegających do posesji Sądu Rejonowego w Krośnie przy ul. Wolności 3.
* Utrzymanie czystości w obszarze, gdzie znajdują się pojemniki na nieczystości stałe przy budynkach,

Powierzchnia posesji i chodników objętych sprzątaniem wynosi ok. **220 m2**

# Zasoby materiałowe i osobowe niezbędne do realizacji usługi

W związku z realizacją usługi Wykonawca dokonuje wszystkich czynności objętych SWZ oraz niniejszym SOPZ:

1. Własnym sprzętem (bez względu na tytuł prawny do dysponowania);
2. Zakupionymi na własny koszt środkami czystości (z wyjątkiem zapewnianych przez Zamawiającego środków czystości na wyposażeniu łazienek, w postaci: papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie oraz odświeżaczy powietrza) – zgodnie z wymogami producenta , w szczególności z warunkami gwarancyjnymi dla parkietu, mebli, drzwi i okien – dezynfekującymi, zapachowymi oraz dysponuje własnymi workami na śmieci;
3. Zamawiający wymaga środków czyszczących antystatycznych do czyszczenia monitorów komputerów, obudów sprzętu komputerowego, sprzętu biurowego, sprzętu RTV, etc.

**W zakresie realizacji usługi w Budynkach przy ul. Sienkiewicza i Wolności**

1. w zakresie czyszczenia powierzchni mebli Zamawiający **zastrzega**, iż meble należy przecierać wilgotną ścierką/szmatką, okresowo odtłuścić mieszanką wody z płynem do mycia naczyń – nie stosować środków do czyszczenia mebli w tym usuwania kurzu (w spray ‘u, płynie, piance etc.);
2. w zakresie czyszczenia powierzchni okien Zamawiający **zastrzega**, iż framugi okien należy przecierać wilgotną ścierką/szmatką, okresowo odtłuścić mieszanką wody z płynem do mycia naczyń – do szyb stosować dedykowane / standardowe środki do mycia szyb;
3. w zakresie czyszczenia powierzchni drzwi Zamawiający **zastrzega**, iż drzwi należy przecierać wilgotną ścierką/szmatką, okresowo odtłuścić mieszanką wody z płynem do mycia naczyń – nie stosować środków do czyszczenia mebli w tym usuwania kurzu (w spray ‘u, płynie, piance etc.) – do szyb w drzwiach stosować dedykowane/standardowe środki do mycia szyb;
4. w zakresie czyszczenia powierzchni parkietu Zamawiający **zastrzega**, iż codzienna pielęgnacja może ograniczać się do zwykłego odkurzania przy użyciu **odkurzacza z nasadką do podłóg drewnianych lub szczotką** bądź zamiatania podłogi. **Piach lub innego rodzaju zabrudzenia znajdujące się na powierzchni drewna powinny zostać możliwie szybko usunięte**, ponieważ użytkowanie zanieczyszczonej podłogi powoduje pojawienie się uszkodzeń mechanicznych oraz szybsze zużywanie wierzchniej warstwy lakieru. **Parkiet należy ścierać wilgotnym, nasączonym niedużą ilością wody mopem płaskim. Natychmiast usuwać rozlaną wodę lub inne zanieczyszczenia.** Do czyszczenia i okresowej pielęgnacji stosować wyłącznie specjalnie do tego celu opracowane preparaty zgodnie z wymogami producenta.
5. przy pomocy własnego personelu w liczbie **6 osób** (Wykonawca zapewni zastępstwo w razie nieobecności któregokolwiek z pracowników skierowanych do realizacji umowy) przy czym:

|  |
| --- |
| **Budynek ul. Sienkiewicza 12** |
| W liczbie 4 osób (wykonawca zapewni zastępstwo w razie nieobecności któregokolwiek z pracowników skierowanych do realizacji umowy) w następujących godzinach:   * 1 osoba w godzinach od 07:30 do 15:30 * 3 osoby w godzinach od 15:30 do efektywnego ich zakończenia (nie krócej jednak niż do godziny 19:30). |

|  |
| --- |
| **Budynek ul. Wolności** |
| W liczbie 2 osób (wykonawca zapewni zastępstwo w razie nieobecności któregokolwiek z pracowników skierowanych do realizacji umowy) w następujących godzinach:   * 1 osoba w godzinach od 12:00 do 20:00 * 1 osoba w godzinach od 15:30 do efektywnego ich zakończenia (nie krócej jednak niż do godziny 19:30). |

# Zasady realizacji usługi

1. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ oraz ponosi odpowiedzialność za szkody:
2. wyrządzone Zamawiającemu w związku z realizacją lub zaniechaniem realizacji usług,
3. wyrządzone podmiotom trzecim w związku z realizowaniem usług spowodowane przez Wykonawcę, jak i osoby trzecie działające na zlecenie i w imieniu Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich dostrzeżonych w czasie sprzątania obiektów awariach i uszkodzeniach w pomieszczeniach oraz w wyposażeniu pomieszczeń.
5. Wszystkie czynności porządkowe w budynkach należy wykonywać codziennie w dniach urzędowania Sądu:

* 1 osoba zatrudniona w godzinach od 7:30 do 15:30 (budynek Sienkiewicza) i 1 osoba zatrudniona od 12:00 do 20:00 ( budynek Wolności) – wykonuje bieżące czynności porządkowe, w szczególności związane z warunkami atmosferycznymi (np.: w deszczowe / śnieżne dni przecieranie posadzek z wody, błota, śniegu) i bieżące utrzymanie czystości na obiekcie (w tym przecieranie balustrad, klamek, blatów etc.), a także czynności porządkowe   
  w pomieszczeniach szczególnie chronionych wymagających nadzoru pracownika Zamawiającego, takich jak: archiwa, kancelaria tajna, gabinet Prezesa i Wiceprezesa Sądu, serwerownia, punkty dystrybucyjne, pokój ochrony , pokój informatyka, wyznaczone pokoje sędziów,
* **Nieobecność osób w godzinach wyżej określonych, traktowana będzie jako nienależyte wykonanie przedmiotu umowy**.
* Kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach Zamawiającego (z wyjątkiem zapewnianych przez Zamawiającego środków czystości na wyposażeniu łazienek, w postaci: papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie oraz odświeżaczy powietrza) należy wykonywać środkami chemicznymi Wykonawcy o jakości nie gorszej niż typowe środki czystości dostępne na rynku z ograniczeniem, iż środki te nie mogą posiadać drażniącego zapachu oraz muszą być bezpieczne dla czyszczonych powierzchni i osób ich używających.

1. **Zakres usług obejmuje dostarczanie i uzupełnianie:**
2. płynu do mycia naczyń,
3. gąbek kuchennych,
4. worków na śmieci,
5. piasku i soli.
6. **Zakres usług obejmuje uzupełnianie zakupionych przez Zamawiającego:**

a) kostek zapachowych w toaletach,

b) papieru toaletowego w pojemnikach,

c) ręczników papierowych,

d) mydła w płynie.

1. Do zmywania, czyszczenia i konserwacji wszystkich powierzchni należy używać odpowiednich do danego rodzaju powierzchni środków myjących, czyszczących lub konserwujących   
   z zastrzeżeniem Zamawiającego oraz wymogami gwarancji, określonymi w pkt 4.3 lit. a-d. Substancje i preparaty muszą być antyalergiczne. Do sprzątania należy używać odkurzaczy   
   z **filtrem antyalergicznym i mopów antyalergicznych. Do czyszczenia sprzętu komputerowego (monitory LCD, obudowy, drukarki, czytniki kart, etc.) należy używać środków czyszczących antystatycznych, dedykowanych do tego rodzaju sprzętu.**
2. Zamawiający lub upoważniony przez niego przedstawiciel może wydawać polecenia pracownikom Wykonawcy pod warunkiem, że będą mieścić się w przedmiocie umowy i będą zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

# Wykaz pomieszczeń Sądu Rejonowego w Krośnie z wyszczególnieniem powierzchni, liczby okien (ilość kwater/wysokość/szerokość), rodzaju posadzki

**Budynek przy ul. Sienkiewicza 12– powierzchnia 1 794,2 m2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Numer na drzwiach** | **Rodzaj pomieszczenia** |  | **Pow. użytk.** | **Częst. Sprząt.** | **Pow. netto (m2)** | **Rodzaj nawierzchni** |  |
|  | **BUDYNEK ZABYTKOWY** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **piwnice** |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  | hol |  | 27,50 | T | 27,50 | Terakota |  |
| 2 |  | komunikacja |  | 15,40 | T | 15,40 | Terakota |  |
| 3 | 120 | korytarz |  | 15,00 | T | 15,00 | Terakota |  |
| 4 |  | korytarz |  | 28,90 | T | 28,90 | Terakota |  |
| 5 |  | cela SO/SR |  | 4,85 | D | 4,85 | Terakota |  |
| 6 |  | cela SO/SR |  | 4,95 | D | 4,95 | Terakota |  |
| 7 | 110 | WC 21 |  | 5,00 | D | 5,00 | Terakota |  |
| 8 |  | korytarz |  | 15,70 | D | 15,70 | Terakota |  |
| 9 | 110A | pokój zatrzymań SO/SR |  | 10,80 | D | 10,80 | Terakota |  |
| 10 |  | korytarz |  | 11,10 | D | 11,10 | Terakota |  |
| 11 |  | WC 25 SO/SR |  | 3,30 | D | 3,30 | Terakota |  |
| 12 |  | korytarz |  | 5,30 | D | 5,30 | Terakota |  |
| 13 | 112 | pomieszczenie biurowe |  | 12,10 | D | 12,10 | Terakota |  |
| 14 | 113 | pomieszczenie biurowe |  | 12,70 | D | 12,70 | Terakota |  |
| 15 |  | korytarz |  | 10,20 | D | 10,20 | Terakota |  |
| 16 | 114 | pomieszczenie biurowe |  | 11,60 | D | 11,60 | Terakota |  |
| 17 |  | korytarz |  | 5,30 | D | 5,30 | Terakota |  |
| 18 |  | korytarz |  | 6,00 | D | 6,00 | Terakota |  |
| 19 | 115 | pomieszczenie biurowe |  | 12,90 | D | 12,90 | Terakota |  |
| 20 | 116 | ekspozytura |  | 24,40 | D | 24,40 | Terakota |  |
| 21 |  | klatka schodowa K1 |  | 8,50 | D | 8,50 | Terakota |  |
| 22 |  | klatka schodowa K2 |  | 5,50 | D | 5,50 | Terakota |  |
|  |  | **Razem piwnice** |  | **257,00** | **Rodzaj nawierzchni** | **257,00** |  |  |
| 23 |  | **parter** |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  | wiatrołap |  | 23,40 | D | 23,40 | Terakota |  |
| 25 |  | hol |  | 34,50 | D | 34,50 | Terakota |  |
| 26 | 204 | sala rozpraw |  | 45,20 | D | 45,20 | Terakota |  |
| 27 | 203 | pomieszczenie biurowe |  | 17,20 | D | 17,20 | Panel |  |
| 28 | 202 | pomieszczenie biurowe |  | 19,60 | D | 19,60 | Panel |  |
| 29 |  | korytarz |  | 17,10 | D | 17,10 | Terakota |  |
| 30 | 200 | pomieszczenie biurowe |  | 11,60 | D | 11,60 | Panel |  |
| 31 | 201B | pomieszczenie biurowe |  | 19,20 | D | 19,20 | Panel |  |
| 32 | 201C | pomieszczenie biurowe |  | 14,10 | D | 14,10 | Panel |  |
| 33 |  | korytarz |  | 30,70 | D | 30,70 | Terakota |  |
| 34 | 201A | pomieszczenie biurowe |  | 13,50 | D | 13,50 | Panel |  |
| 35 | 201 | sala rozpraw |  | 34,40 | D | 34,40 | Panel |  |
| 36 | 200A | pomieszczenie biurowe |  | 7,10 | D | 7,10 | Panel |  |
| 37 |  | WC |  | 13,40 | D | 13,40 | Terakota |  |
| 38 | 205A | biuro podawcze SO/SR |  | 13,15 | D | 13,15 | Panel/terakota |  |
| 39 | 205 | POI SO/SR |  | 9,65 | D | 9,65 | Panel/terakota |  |
| 40 | 206 | pomieszczenie biurowe |  | 17,30 | D | 17,30 | Panel |  |
| 41 | 206A | pomieszczenie biurowe |  | 20,50 | D | 20,50 | Panel |  |
| 42 |  | korytarz |  | 17,70 | D | 17,70 | Terakota |  |
| 43 | 207 | pomieszczenie biurowe |  | 19,00 | D | 19,00 | Panel |  |
| 44 |  | ochrona |  | 15,00 | D | 15,00 | Panel |  |
| 45 | 209 | sala rozpraw |  | 17,30 | D | 17,30 | Panel |  |
| 46 | 210 | sala rozpraw |  | 18,90 | D | 18,90 | Panel |  |
| 47 |  | korytarz |  | 33,20 | D | 33,20 | Terakota |  |
| 48 | 26 | WC |  | 13,70 | D | 13,70 | Terakota |  |
| 49 |  | klatka schodowa K1 |  | 12,20 | D | 12,20 | Terakota |  |
| 50 |  | klatka schodowa K2 |  | 8,40 | D | 8,40 | Terakota |  |
|  |  | **Razem parter** |  | **517,00** | **0,00** | **517,00** |  |  |
|  |  | **I piętro** |  |  |  |  |  |  |
| 51 |  | hol |  | 35,10 | D | 35,10 | Terakota |  |
| 52 | 309 | sala rozpraw |  | 26,40 | D | 26,40 | Panel |  |
| 53 | 308 | sala rozpraw |  | 47,80 | D | 47,80 | Panel |  |
| 54 | 307A | pomieszczenie biurowe |  | 18,90 | D | 18,90 | Panel |  |
| 55 | 307 | pomieszczenie biurowe |  | 20,10 | D | 20,10 | Panel |  |
| 56 |  | korytarz |  | 17,00 | D | 17,00 | Terakota |  |
| 57 | 301 | pomieszczenie biurowe |  | 12,10 | D | 12,10 | Panel |  |
| 58 | 306 | pomieszczenie biurowe |  | 22,60 | D | 22,60 | Panel |  |
| 59 | 305A | pomieszczenie biurowe |  | 14,50 | D | 14,50 | Panel |  |
| 60 |  | korytarz |  | 34,00 | D | 34,00 | Terakota |  |
| 61 | 305 | pomieszczenie biurowe |  | 16,40 | D | 16,40 | Panel |  |
| 62 | 304 | sala rozpraw |  | 35,20 | D | 35,20 | Panel |  |
| 63 | 303 | pomieszczenie biurowe |  | 7,00 | D | 7,00 | Panel |  |
| 64 | 302 | pomieszczenie biurowe |  | 15,00 | D | 15,00 | Panel |  |
| 65 | 313A | pomieszczenie biurowe |  | 34,40 | D | 34,40 | Panel |  |
| 66 |  | korytarz |  | 35,40 | D | 35,40 | Terakota |  |
| 67 | 314 | WC |  | 15,10 | D | 15,10 | Terakota |  |
| 68 | 313 | pomieszczenie biurowe |  | 20,40 | D | 20,40 | Panel |  |
| 69 | 312 | pomieszczenie biurowe |  | 19,10 | D | 19,10 | Panel |  |
| 70 |  | korytarz |  | 16,40 | D | 16,40 | Terakota |  |
| 71 | 311 | pomieszczenie biurowe |  | 19,40 | D | 19,40 | Panel |  |
| 72 | 310 | pomieszczenie biurowe |  | 19,60 | D | 19,60 | Panel |  |
| 73 | 310A | pomieszczenie biurowe |  | 27,20 | D | 27,20 | Panel |  |
| 74 |  | klatka schodowa K1 |  | 12,00 | D | 12,20 | Terakota |  |
| 75 |  | klatka schodowa K2 |  | 8,40 | D | 8,40 | Terakota |  |
|  |  | **Razem I piętro** |  | **549,50** | **0,00** | **549,70** |  |  |
|  |  | **II piętro** |  |  |  |  |  |  |
| 76 |  | hol |  | 37,20 | D | 37,20 | Terakota |  |
| 77 | 409 | pom. SO/SR w Krośnie |  | 13,00 | D | 13,00 | Panel |  |
| 78 | 408 | pomieszczenie biurowe |  | 29,40 | D | 29,40 | Wykładzina |  |
| 79 | 407 | pomieszczenie biurowe |  | 17,50 | D | 17,50 | Panel |  |
| 80 | 406 | pomieszczenie biurowe |  | 16,20 | D | 16,20 | Wykładzina |  |
| 81 | 405 | pomieszczenie biurowe |  | 22,80 | D | 22,80 | Wykładzina |  |
| 82 |  | korytarz |  | 17,40 | D | 17,40 | Terakota |  |
| 83 | 400 | pomieszczenie biurowe |  | 13,30 | D | 13,30 | Wykładzina |  |
| 84 | 404 | pomieszczenie biurowe |  | 22,20 | D | 22,20 | Wykładzina |  |
| 85 | 403 | pomieszczenie biurowe |  | 18,40 | D | 18,40 | Wykładzina |  |
| 86 |  | korytarz |  | 26,00 | D | 26,00 | Terakota |  |
| 87 | 402 | pomieszczenie biurowe |  | 9,90 | D | 9,90 | Wykładzina |  |
| 88 |  | korytarz |  | 2,00 | D | 2,00 | Terakota |  |
| 89 | 402A | pomieszczenie biurowe |  | 13,00 | D | 13,00 | Wykładzina |  |
| 90 | 413A | pomieszczenie biurowe |  | 34,60 | D | 34,60 | Panel |  |
| 91 |  | korytarz |  | 38,10 | D | 38,10 | Terakota |  |
| 92 |  | WC |  | 18,10 | D | 18,10 | Terakota |  |
| 93 | 413 | pomieszczenie biurowe |  | 19,80 | D | 19,80 | Panel |  |
| 94 | 413B | pomieszczenie biurowe |  | 19,20 | D | 19,20 | Panel |  |
| 95 |  | hol |  | 31,80 | D | 31,80 | Terakota |  |
| 96 | 410 | pomieszczenie biurowe |  | 29,30 | D | 29,30 | Panel |  |
| 97 |  | klatka schodowa K1 |  | 12,60 | D | 12,60 | Terakota |  |
| 98 |  | klatka schodowa K2 |  | 8,70 | D | 8,70 | Terakota |  |
|  |  | **Razem II piętro** |  | **470,50** | **0,00** | **470,50** |  |  |
|  | **Budynek zabytkowy RAZEM:** | |  | **1 794,00** |  | **1 794,20** |  |  |

**Budynek przy ul. Wolności 3 powierzchnia 1 435,9 m2**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nr pom. drzwi** | **Nr pom. rzuty** | **Przeznaczenie pomieszczenia** | **Rodzaj nawierzchni** | **Częst. Sprzątania** | **Pow. netto (m2)** |
|  |  |  | **Wolności 3** |  |  |  |
|  |  |  | **parter** |  |  |  |
| 1 |  | 1.0 | Przedsionek | Terakota | D | 6,30 |
| 2 |  | 1.1 | Hol | Terakota | D | 27,00 |
| 3 | 1-103\0 | 1.1a | Sala konferencyjna | Wykładzina | M | 129,00 |
| 4 |  | 1.1b | Pomieszczenie socjalne | Terakota | T | 13,10 |
| 5 |  | 1.2 | Korytarz | Terakota | D | 51,40 |
| 6 |  | 1.3 | Korytarz obok OZSS | Terakota | D | 15,30 |
| 7 |  | 1.3a | Ochrona /pomieszczenie biurowe OZSS | Terakota | D | 23,80 |
| 8 |  | 1.4 | pomieszczenie biurowe OZSS | Panel | D | 17,80 |
| 9 |  | 1.5 | pomieszczenie biurowe OZSS | Panel | D | 15,40 |
| 10 |  | 1.6 | pomieszczenie biurowe OZSS | Panel | D | 10,20 |
| 11 |  | 1.7 | pomieszczenie biurowe OZSS | Panel | D | 16,20 |
| 12 |  | 1.7 | pomieszczenie biurowe OZSS | Panel | D | 10,10 |
| 13 |  | 1.8 | pomieszczenie biurowe OZSS | Panel | D | 10,70 |
| 14 |  | 1.9 | korytarz OZSS | Terakota | D | 16,20 |
| 15 |  | 1.10 | pomieszczenie biurowe OZSS | Panel | D | 10,90 |
| 16 |  | 1.11 | korytarz OZSS | Terakota | D | 3,10 |
| 17 |  | 1.12 | WC OZSS | Terakota | D | 3,30 |
| 18 | 1-113\0 | 1.13 | Były pokój ochrony | Terakota | T | 8,70 |
| 19 |  | 1.14 | Pomieszczenie socjalne OZSS | Terakota | D | 11,30 |
| 20 |  | 1.15 | Klatka schodowa | Terakota | D | 12,00 |
| 21 |  | 1.16 | korytarz | Terakota | D | 20,20 |
| 22 |  | 1.17 | WC | Terakota | D | 4,60 |
| 23 |  | 1.18 | WC | Terakota | D | 4,60 |
| 24 | 1-101\0 | 1.19 | sala rozpraw | Panel | D | 21,90 |
| 25 | 1-102\0 | 1.19 | sala rozpraw | Panel | D | 38,00 |
| 26 | 1-107\0 | 1.20 | szatnia | Terakota | T | 8,10 |
| 27 | 1-108\0 | 1.21 | pom. gospodarcze | Terakota | T | 3,60 |
| 28 |  | 1.22 | Klatka schodowa | Terakota | D | 15,70 |
|  |  |  | **Razem I Pietro** |  |  | **528,50** |
|  |  |  | **I Piętro** |  |  |  |
| 29 |  | 2.0 | Holl | Terakota | D | 37,50 |
| 30 |  | 2.1 | korytarz | Terakota | D | 55,80 |
| 31 |  | 2.2 | korytarz | Terakota | D | 11,70 |
| 32 | 1-002\0 | 2.3 | Wydz. Rodzinny | Panel | D | 12,60 |
| 33 | 1-003\0 | 2.4 | Pokój sędziów | Panel | D | 10,10 |
| 34 | 1-004\0 | 2.5 | Sala rozpraw | Panel | D | 31,90 |
| 35 | 1-005\0 | 2.6 | Pokój sędziów | Panel | D | 15,90 |
| 36 | 1-006\0 | 2.7 | Pokój sędziów | Panel | D | 17,40 |
| 37 |  | 2.8 | pom gosp. | Terakota | D | 4,50 |
| 39 |  | 2.10 | korytarz ob. serw. | Terakota | D | 4,50 |
| 40 |  | 2.11 | Pomieszczenie socjalne | Terakota | D | 5,90 |
| 43 | 1-014\0 | 2.14 | Pokój sędziów | Panel | D | 13,90 |
| 44 | 1-013\0 | 2.15 | Wydz. Rodzinny | Panel | D | 14,70 |
| 45 | 1-013\A | 2.16 | Wydz. Rodzinny | Panel | D | 32,00 |
| 46 | 1-008\0 | 2.17 | asytstent sędziego/ czytelnia | Panel | D | 21,80 |
| 47 | 1-011\0 | 2.18 | sala rozpraw | Panel | D | 26,30 |
| 48 |  | 2.19 | WC | Terakota | D | 4,70 |
| 49 |  | 2.20 | WC | Terakota | D | 5,50 |
| 50 | 1-009\A | 2.21 | Wydz. Pracy | Panel | D | 10,90 |
| 51 | 1-009\0 | 2.22 | Wydz. Pracy | Panel | D | 11,40 |
| 52 | 1-010\0 | 2.23 | Wydz. Pracy | Panel | D | 17,40 |
| 53 | 1-010\A | 2.24 | Pokój sędziego | Panel | D | 19,50 |
| 54 |  | 2.25 | klatka schodowa | Terakota | D | 13,90 |
|  |  |  | **Razem I Pietro** |  |  | **399,8** |
|  |  |  | **II piętro** |  |  |  |
| 55 |  | 3.0 | Hol | Terakota | D | 37,70 |
| 56 |  | 3.1 | korytarz | Terakota | D | 55,20 |
| 57 | 1-015\0 | 3.2 | Wydz. Gospodarczy | Panel | D | 12,80 |
| 58 | 1-016\0 | 3.3 | Pokój sędziego | Panel | D | 9,70 |
| 59 | 1-017\0 | 3.4 | Pokój sędziów | Panel | D | 10,00 |
| 60 | 1-018\0 | 3.5 | Wydz. Gospodarczy | Panel | D | 15,30 |
| 61 | 1-019\0 | 3.6 | Pokój sędziów | Panel | D | 12,90 |
| 62 | 1-020\M | 3.7 | pom. gospodarcze | Terakota | D | 8,00 |
| 63 | 1-021\0 | 3.8 | Pokój sędziów | Panel | D | 13,40 |
| 64 | 1-023\0 | 3.9 | Wydz. Gospodarczy | Panel | D | 13,90 |
| 65 | 1-022\M | 3.10 | pom gosp. | Terakota | M | 6,50 |
| 66 | 1-024\0 | 3.11 | Wydz. Gospodarczy | Panel | D | 12,40 |
| 67 | 1-024\M | 3.12 | Pokój socjalny IIp. | Panel | D | 2,80 |
| 68 |  | 3.13 | WC D. | Terakota | D | 3,20 |
| 69 |  | 3.14 | WC M. | Terakota | D | 4,90 |
| 70 | 1-025\0 | 3.15 | Pokój socjalny IIp. | Terakota | D | 9,40 |
| 71 | 1-026\0 | 3.16 | Wydz. Gospodarczy | Panel | D | 14,40 |
| 72 | 1-027\0 | 3.17 | Wydz. Gospodarczy | Panel | D | 14,40 |
| 73 | 1-028\0 | 3.18 | Wydz. Gospodarczy | Panel | D | 14,20 |
| 74 | 1-030\A | 3.19 | Kuratorzy | Panel | D | 18,60 |
| 75 | 1-030\B | 3.20 | Kuratorzy | Panel | D | 10,70 |
| 76 | 1-030\C | 3.21 | Kuratorzy | Panel | D | 10,90 |
| 77 | 1-030\D | 3.22 | Korytarzy | Panel | D | 8,50 |
| 78 |  | 3.22 | kuratorzy HOL | Terakota | D | 17,10 |
| 79 |  | 3.23 | WC | Terakota | D | 1,00 |
| 80 |  | 3.24 | WC | Terakota | D | 9,80 |
| 81 | 1-029\0 | 3.25 | Kuratorzy | Panel | D | 27,60 |
| 82 |  | 3.26 | Kuratorzy | Panel | D | 19,50 |
| 83 |  | 3.27 | Kuratorzy | Panel | D | 12,40 |
| 84 |  | 3,28 | WC | Terakota | D | 3,60 |
| 85 |  | 3.29 | klatka schodowa | Terakota | D | 14,00 |
|  |  |  | **Razem II Piętro** |  |  | **424,80** |
|  |  |  | **III Piętro** |  |  |  |
| 86 |  | 4.4 | pokój gościnny | Panel | D | 17,00 |
| 87 |  | 4.3 - 4.2 | WC + aneks kuchenny | Terakota | D | 11,30 |
| 89 |  | 4.1 | korytarz | Terakota | D | 4,50 |
| 90 |  | 4.0 | klatka schodowa | Terakota | D | 14,20 |
| 91 | 1-110\0 | 4.12 | Kuratorzy | Panel | D | 11,70 |
| 92 | 1-110\0 | 4.13 | Kuratorzy | Panel | D | 12,60 |
| 93 |  | 4.11 | korytarz | Terakota | D | 7,70 |
| 94 |  | 4.14 | WC | Terakota | D | 3,80 |
|  |  |  | **Razem III piętro** |  |  | **82,80** |

# Częstotliwość wykonywania prac objętych zamówieniem

| Lp. | Rodzaj czynności | Typ pomieszczenia | Częstotliwość wykonywania |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | odkurzanie wykładzin, dywanów, podłóg twardych, zamiatanie, usuwanie plam, usuwanie pajęczyn, mycie podłóg | pomieszczenia biurowe | raz dziennie |
| 2 | czyszczenie kurzu z biurek, parapetów, stołów, krzeseł i innych mebli, lamp biurowych, aparatów telefonicznych, kser, drukarek, komputerów, monitorów, sprzętu RTV, etc. | pomieszczenia biurowe | raz dziennie |
| 3 | czyszczenie kontaktów, włączników światła i kratek wentylacyjnych | pomieszczenia biurowe  korytarze i schody  pomieszczenia sanitarne i socjalne  piwnice | zgodnie z ofertą |
| 4 | mycie grzejników | pomieszczenia biurowe | raz w tygodniu |
| 5 | mycie drzwi i listew | pomieszczenia biurowe | raz w miesiącu |
| 6 | odkurzanie mebli tapicerowanych | pomieszczenia biurowe | raz w miesiącu |
| 7 | wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków | pomieszczenia biurowe | raz dziennie |
| 8 | czyszczenie mebli środkami konserwującymi - emulsją | pomieszczenia biurowe | raz w tygodniu |
| 9 | mycie okien | pomieszczenia biurowe | zgodnie z ofertą |
| 10 | sprzątanie pomieszczeń kancelarii tajnej, serwerowni, punktów dystrybucyjnych pod nadzorem uprawnionego pracownika sądu | pomieszczenia biurowe | Według potrzeb – nie rzadziej niż 1  w tygodniu,  w uzgodnieniu  z pracownikiem Zamawiającego |
| 11 | utrzymanie w czystości  i odpowiednim stanie higieniczno-sanitarnym wyposażenia AGD (lodówki, mikrofalówki, czajniki, itp.) | pomieszczenia biurowe  pomieszczenia sanitarne i socjalne | według potrzeb – nie rzadziej niż 1  w tygodniu |
| 12 | mycie naczyń w sekretariacie Prezesa Sądu, pokojach biurowych sędziów i pomieszczeniach socjalnych w bud. sądu (talerzyki, szklanki, kubki) | pomieszczenia biurowe | raz dziennie |
| 13 | zamiatanie, odkurzanie, zmywanie powierzchni podłogowych, czyszczenie wycieraczek | korytarze, schody | Według potrzeb –co najmniej raz dziennie |
| 14 | wycieranie balustrad, parapetów | korytarze, schody | raz dziennie |
| 15 | mycie gablot, listew osłonowych, drzwi | korytarze, schody | raz w tygodniu |
| 16 | usuwanie pajęczyn | korytarze, schody | raz w tygodniu |
| 17 | mycie okien | korytarze, schody | zgodnie z ofertą |
| 18 | opróżnianie koszy i wymiana worków na śmieci | korytarze, schody | raz dziennie |
| 19 | podlewanie roślinności na korytarzach oraz na sali konferencyjnej i w gabinecie Prezesa Sądu | korytarze, schody | raz w tygodniu |
| 20 | konserwacja podłóg i schodów środkami antypoślizgowymi | korytarze, schody | raz na kwartał |
|  |  |  |  |
| 21 | mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i posadzek | pomieszczenia sanitarne i socjalne | raz dziennie |
| 22 | mycie glazury, luster, armatury, drzwi | pomieszczenia sanitarne i socjalne | raz w tygodniu |
| 23 | opróżnianie pojemników  na śmieci, wymiana worków | pomieszczenia sanitarne i socjalne | raz dziennie |
| 24 | uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego, zawieszanie kostek zapachowych, umieszczanie środków zapachowych typu spray | pomieszczenia sanitarne i socjalne | według potrzeb – według stopnia zużycia, systematycznie, na bieżąco |
| 25 | sprzątanie pomieszczeń archiwów, magazynów pod nadzorem upoważnionych pracowników sądu | piwnice i pomieszczenia archiwalne | według potrzeb – nie rzadziej niż 1  w tygodniu |
| 26 | zamiatanie powierzchni podłogowych na korytarzach | piwnice i pomieszczenia archiwalne | raz w tygodniu |
| 27 | mycie powierzchni podłogowych na korytarzach | piwnice i pomieszczenia archiwalne | raz w tygodniu |
| 28 | opróżnianie koszy i wymiana worków na śmieci | piwnice i pomieszczenia archiwalne | raz dziennie |
| 29 | usuwanie pajęczyn | piwnice i pomieszczenia archiwalne | raz w miesiącu |
| 30 | Zamiatanie chodników wokół posesji | posesja Sądu oraz przyległe chodniki | raz dziennie |
| 31 | Zamiatanie parkingów wewnętrznych oraz dróg dojazdowych | posesja Sądu oraz przyległe chodniki | raz dziennie |
| 32 | Zbieranie śmieci w obrębie działki i wokół budynków | posesja Sądu oraz przyległe chodniki | raz dziennie |
| 33 | Opróżnianie koszy na śmieci | posesja Sądu oraz przyległe chodniki | raz dziennie |
| 34 | Odśnieżanie oraz posypywanie solą i piaskiem | posesja Sądu oraz przyległe chodniki | według potrzeb |