

2009-7.261.3.2024



PROKURATURA REGIONALNA  
W SZCZECINIE

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,  
PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI,  
NA REALIZACJĘ ZADANIA:

„ŚWIADCZENIE KOMPLEKSOWEJ USŁUGI W ZAKRESIE  
UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W OBIEKCIE I NA TERENIE PRZYŁĘGŁYM  
DO BUDYNKU PROKURATURY REGIONALNEJ W SZCZECINIE”

Szczecin, 15 listopad 2024 r.

ZATWIERDZAM:

Prokurator Regionalny  
Jadwiga Kułakowska-Gorczyńska

## Spis treści

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	4
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
IV.	OFERTY CZĘŚCIOWE .....	4
V.	OFERTY WARIANTOWE .....	5
VI.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
VII.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	5
VIII.	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.....	5
IX.	INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 PZP .....	7
X.	OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	7
XI.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	7
XII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADYUM .....	7
XIII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	8
XIV.	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	9
XV.	TERMIN OTWARCIA OFERT .....	10
XVI.	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA .....	11
XVII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	12
XVIII.	PODWYKONAWSTWO .....	12
XIX.	PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE .....	13
XX.	PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE .....	13
XXI.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE.....	13
XXII.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY.....	14
XXIII.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSOBU OCENY OFERT .....	14
XXIV.	INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	16
XXV.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	16
XXVI.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	17
XXVII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	17
XXVIII.	INFORMACJE DODATKOWE .....	18

XXIX.	KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH .....	18
XXX.	ZAŁĄCZNIKI DO SWZ .....	20

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Prokuratura Regionalna w Szczecinie

ul. Stośława 6, 70-952 Szczecin

NIP 852-261-92-28, REGON 363868183

Numer telefonu: +48 91 484-96-50

Adres strony internetowej: [www.gov.pl/web/pr-szczecin](http://www.gov.pl/web/pr-szczecin)

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia.rpszc@prokuratura.gov.pl](mailto:zamowienia.rpszc@prokuratura.gov.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://www.ezamowienia.gov.pl>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://www.ezamowienia.gov.pl>

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do godz. 15:30.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 – dalej: „PZP”). Zastosowany tryb prowadzenia postępowania, określony w art. 275 pkt 1 PZP oznacza, że Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Zgodnie z art. 310 pkt 1 PZP, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi w zakresie utrzymania czystości w obiekcie i na terenie przyległym do budynku Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 151d, 153 i Brzozowskiego 1, 2.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 90910000-9 usługi sprzątania
  - 90914000-7 usługi sprzątania parkingów
  - 90919200-4 usługi sprzątania biur
  - 90610000-6 usługi sprzątania i zmiatania ulic
  - 90620000-9 usługi odśnieżania
  - 90630000-2 usługi usuwania oblodzeni
  - 77300000-3 usługi ogrodnicze
  - 77314100-5 usługi w zakresie trawników
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1 do SWZ (*Opis przedmiotu zamówienia*).

## IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## V. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy**, nie wcześniej niż od dnia 1 grudnia 2024 r.

## VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określa załącznik nr 4 do SWZ (*Projektowane postanowienia umowy*).
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z postanowieniami, o których mowa w ust. 1.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i na zasadach określonych w art. 308 PZP.

## VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> (dalej: „Platforma”).
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie, ani logowania do Platformy.
4. Udział w prowadzonym postępowaniu, w tym złożenie oferty, a także komunikacja z Zamawiającym w trakcie prowadzonego postępowania wymagają od Wykonawcy zarejestrowania się na Platformie i założenia konta Wykonawcy.
5. Rejestracja konta Wykonawcy odbywa się poprzez kliknięcie w głównym oknie Platformy (tj. w Portalu Dostępowym) pola „Zarejestruj się” i kontynuowanie procesu rejestracji.
6. Za pośrednictwem posiadanego na Platformie konta Wykonawcy, poprzez zakładkę „Formularze”, odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
7. Za pośrednictwem posiadanego na Platformie konta Zamawiającego, poprzez zakładkę „Formularze”, odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie wezwań, zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania.
8. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów, a także instrukcje obsługi Platformy przez Wykonawców dostępne są na Platformie w zakładce „Centrum pomocy”, na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny>.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania

*informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.*

10. Do pełnego i prawidłowego korzystania przez Wykonawcę z Platformy konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego użytkownika:
  - 1) **kwalfikowanego podpisu elektronicznego**, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, o której mowa w ustawie z dnia 5 września 2016 r. *o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej* lub
  - 2) **podpisu zaufanego**, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* lub
  - 3) **podpisu osobistego (e-dowodu)**, o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. *o dowodach osobistych*,  
służącego do autentykacji i podpisu.
11. W celu prawidłowego korzystania z Platformy, zgodnie z *Regulaminem korzystania z Platformy e-zamówienia*, dostępnym pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> (dostęp na dzień 30 października 2024 r.), wymagany jest:
  - 1) komputer PC:
    - a) parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD,
    - b) zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych:
    - c) w zakresie podstawowych funkcjonalności - przegląd, pobieranie i załączanie dokumentów:
      - MS Windows 7 lub nowszy,
      - OSX/Mac OS 10.10,
      - Ubuntu 14.04
    - d) zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:
      - Chrome 66.0 lub nowsza,
      - Firefox 59.0 lub nowszy,
      - Safari 11.1 lub nowsza,
      - Edge 14.0 lub nowsze,
  - 2) tablet/telefon:
    - a) parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2 GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,
    - b) przeglądarka: Chrome 61 lub nowsza.
12. W sytuacji awarii Platformy lub przerwy technicznej w jej działaniu, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za jej pośrednictwem, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [zamowienia.rpszc@prokuratura.gov.pl](mailto:zamowienia.rpszc@prokuratura.gov.pl) z zastrzeżeniem, iż oferty mogą zostać złożone wyłącznie za pośrednictwem Platformy.
13. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
14. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
15. Korespondencja przekazywana Zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, e-mailem lub faksem) nie będzie brana pod uwagę, z zastrzeżeniem pkt. 12.

16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). Za pośrednictwem systemu można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum zawierający wiele pojedynczych plików.
17. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
18. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 25 MB: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z. Zamawiający wskazuje format .pdf jako zalecany. Wskazane formaty określone zostały w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (Dz. U. z 2023 r. poz. 773).
19. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń i innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Platformy.
20. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

<b>IX. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 PZP</b>
---

Nie dotyczy.

<b>X. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI</b>
---

Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest Aleksandra Bobowik, tel. +48 91 441-09-34.

<b>XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ</b>
------------------------------------

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

<b>XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM</b>
--

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

### XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę, oświadczenia i dokumenty sporządza się w języku polskim.
3. Ofertę stanowi **formularz oferty**, zgodny z załącznikiem nr 2 do SWZ.
4. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - 1) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca w formularzu oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy;
  - 2) **pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
  - 3) **pełnomocnictwo lub inny dokument** potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt. 1;
  - 4) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie;
  - 5) w przypadku powoływania się Wykonawcy na zasoby podmiotu udostępniającego zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:
    - a) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3a do SWZ,
    - b) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do ich oddania Wykonawcy do dyspozycji na potrzeby realizacji zamówienia**, sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3b do SWZ
5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej (tj. opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) oraz przesyła wyłącznie za pośrednictwem Platformy.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
7. Treść oferty oraz pozostałych dokumentów i oświadczeń musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ, w tym również w zakresie ich zgodności z określonymi przez Zamawiającego wzorami (ich treścią i opisem).
8. Złożenie wyłącznie elektronicznego, ustandaryzowanego formularza oferty wypełnianego na Platformie nie stanowi złożenia oferty. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy treścią w elektronicznym, ustandaryzowanym formularzu oferty wypełnianym na Platformie przez Wykonawcę podczas składania oferty, a treścią formularza oferty sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ (*Formularz oferty*), za wiążącą przyjmie się treść formularza oferty sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ, podpisanego prawidłowo, zgodnie z reprezentacją.



#### XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do **25 listopada 2024 r., do godz. 9:00**.
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformie.
3. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
4. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
  - 1) Wykonawca składa Ofertę poprzez dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Czynności związane ze składaniem oferty realizowane są poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
  - 2) dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.

Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest on: „Tajny” – dokument zawiera informacje stanowiące „tajemnicę przedsiębiorstwa”, czy „Jawny” – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*.
  - 3) złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”;
  - 4) potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”;
  - 5) o terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie;
  - 6) po zapisaniu, plik na Platformie jest zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając akcję „Usuń”.
  - 7) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też oferty nie są widoczne dla Zamawiającego do momentu ich odszyfrowania;
  - 8) do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „WYCOFAJ”.
  - 9) oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*.
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje te dokumenty.
7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP lub dokumenty potwierdzające

umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8 powyżej, może dokonać również notariusz.
10. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Obowiązek odpowiedniego oznaczenia zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
11. Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.
12. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.
13. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów, składanych przez Wykonawcę, jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

## **XV. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25 listopada 2024 r., o godz. 9:30**.
2. Otwarcie ofert na Platformie zostanie dokonane poprzez odszyfrowanie i wyświetlenie treści złożonych ofert.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, używanego do otwarcia ofert, powodującej brak możliwości otwarcia ofert we wskazanym terminie, otwarcie ofert nastąpi

niezwłocznie po usunięciu awarii.

4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3, Zamawiający zamieści na Platformie stosowną informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informacje, o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach, zgodnie z art. 222 ust. 5 PZP

## XVI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
  - 1) art. 108 ust. 1 PZP;
  - 2) art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 2 lit. a, pkt 4, 7, 8, 10 PZP.
2. W zależności od zaistniałych podstaw wykluczenia, określonych w pkt. 1, wykluczenie Wykonawcy następuje stosownie do okresu wskazanego w art. 111 ustawy PZP.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a, pkt 4, 7, 8, 10 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 PZP.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również:
  - 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 wskazanej powyżej ustawy;
  - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 wskazanej powyżej ustawy;
  - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 wskazanej powyżej ustawy.
7. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 6, następuje na okres trwania tych okoliczności.
8. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

*o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

9. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
10. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

## **XVII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 PZP, dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia w tym zakresie dodatkowych wymagań.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia w tym zakresie dodatkowych wymagań.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **1 000 000 zł**.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonywał lub wykonuje, nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 miesięcy, przynajmniej 1 usługę w zakresie utrzymania czystości w budynku użyteczności publicznej w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. *w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie*, o wartości nie mniejszej niż 150 000 zł brutto łącznie.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## **XVIII. PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o którym mowa w art. 60 i art. 121 PZP.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy jest zobowiązany wskazać w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podać firmy podwykonawców, o ile są już znani. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

## **XIX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

## **XX. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE**

1. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.
2. W przypadku, gdy Wykonawca działa przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/a podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
4. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (dokumentów) określającego (określających) status prawny Wykonawcy (Wykonawców) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców) upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta oraz dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wszystkie te osoby.
5. Jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (czyli opatrzone podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
6. Wykonawca nie może wystąpić w innych ofertach jako Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. *Kodeks karny*, kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

## XXII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ, mające wpływ na jej wysokość, w tym opłaty, podatki (w tym podatek VAT) oraz koszty, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa. Wykonawca powinien ponadto uwzględnić wszystkie pozostałe, możliwe do przewidzenia koszty związane z wykonaniem zamówienia.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
3. Cena musi zawierać podatek VAT naliczony według obowiązujących przepisów.
4. W formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, Wykonawca winien wskazać cenę brutto, w zapisie liczbowym, za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w SWZ, a także cenę ryczałtową za 1 miesiąc. Cena brutto (cena oferty) będzie służyła do oceny i porównania złożonych ofert w ramach kryterium „cena”.

## XXIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:

- 1) **cena (C)**  
**waga kryterium ( $W_C$ ): 60%**

Liczba punktów ustalona dla danej oferty w ramach kryterium „cena” wyrażona jest wzorem:

$$C = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Po uwzględnieniu wagi kryterium „cena” Wykonawca może uzyskać w ramach tego kryterium maksymalnie 60 pkt, zgodnie ze wzorem:

$$P_C = C \times W_C$$

gdzie  $P_C$  – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „cena”.

- 2) **wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych ( $W_N$ )**  
**waga kryterium ( $W_{W_N}$ ): 40%**

W przedmiotowym kryterium Zamawiający przyzna punkty w zależności od zadeklarowanego przez Wykonawcę wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (Dz. U. z 2023 r. poz. 100), podczas całego okresu realizacji zamówienia. Przez „wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych” Zamawiający rozumie miesięczny, procentowy udział osób niepełnosprawnych w łącznej liczbie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowany przez Wykonawcę wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

Zamawiający wymaga, aby wspomniany wskaźnik wynosił minimum 30,00% (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku). Jeżeli Wykonawca zaoferuje w swojej ofercie niższy niż 30,00% wskaźnik zatrudnienia, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z wymaganiami niniejszej SWZ.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca utrzymywał zadeklarowany w formularzu oferty wskaźnik zatrudnienia przez cały okres realizacji zamówienia.

Sposób przyznania punktów w ramach kryterium „wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych”:

WN = 30,00% - 35,00%      0 pkt

WN = 35,01% - 40,00%      25 pkt

WN = 40,01% - 50,00%      50 pkt

WN = 50,01% - 60,00%      75 pkt

WN = powyżej 60,00%      100 pkt

Po uwzględnieniu wagi kryterium „wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych” Wykonawca może uzyskać w ramach tego kryterium maksymalnie 40 pkt, zgodnie ze wzorem:

$$P_{WN} = WN \times W_{WN}$$

gdzie  $P_{WN}$  – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych”.

Przykładowy sposób liczenia punktów:

*Zadeklarowany przez Wykonawcę wskaźnik w wysokości 45,00% oznacza przypisanie 50 pkt.*

*Po uwzględnieniu wagi kryterium (40%) oferta Wykonawcy w tym kryterium uzyska 20 pkt ( $50 \text{ pkt} \times 40,00\% = 20 \text{ pkt}$ ).*

2. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o liczbę punktów przyznaną każdej ofercie, z uwzględnieniem wag poszczególnych kryteriów.
3. Ostateczna liczba punktów przyznanych danej ofercie (P) zostanie obliczona jako suma punktów przyznanych ofercie w ramach poszczególnych kryteriów, zgodnie ze wzorem:

$$P = P_C + P_{WN}$$

4. Punktacja przyznawana ofertom, zarówno w obrębie poszczególnych kryteriów, jak i w ujęciu łącznym, liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska najwyższą liczbę punktów spośród złożonych ofert.
6. Najwyższą możliwą liczbą punktów przyznanych ofercie wg określonych powyżej kryteriów jest 100,00.
7. Ocenie będą podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu z postępowania. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
8. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu lub ich istotnych części składowych.
10. W przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 PZP, Zamawiający zwraca

się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 9, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 9.
11. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 9, mogą dotyczyć w szczególności zakresu określonego w art. 224 ust. 3 PZP.
12. Jeżeli Wykonawca nie udzieli wyjaśnienia w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu, Zamawiający odrzuci ofertę jako ofertę z rażąco niską ceną lub kosztem zgodnie z art. 224 PZP.
13. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług*, dla celów stosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w art. 225 ust. 1 PZP, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usług objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
14. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zastosuje zapisy art. 248-253 PZP.

#### **XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w którym Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty, zgodnie z art. 261 PZP.

#### **XXV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie zgodnym z postanowieniami art. 308 ust. 2 PZP.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów określonych w art. 308 ust. 2 PZP, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy, które stanowią załącznik nr 4 do SWZ.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.



5. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu:
  - 1) dokumenty potwierdzające zadeklarowany w ofercie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych;
  - 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

## **XXVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia określone są w Dziale IX PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie PZP;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie PZP, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (dalej: „Izba”).
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 PZP.
7. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 PZP.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – *Kodeks postępowania cywilnego o apelacji*, jeżeli przepisy Działu IX ustawy PZP nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych – za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. *o doręczeniach elektronicznych* jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## XXVIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga złożenia przez Wykonawcę oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 PZP.
8. Zamawiający nie przewiduje opcji podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

## XXIX. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO”) informuję, że:
  - 1) Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest:  
Prokuratura Regionalna w Szczecinie,  
ul. Stołsława 6; 70-952 Szczecin  
tel.: 91 484-96-50  
e-mail: [biuro.podawcze.rpszc@prokuratura.gov.pl](mailto:biuro.podawcze.rpszc@prokuratura.gov.pl)
  - 2) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:  
tel: 91 441-09-72  
e-mail: [iod.rpszc@prokuratura.gov.pl](mailto:iod.rpszc@prokuratura.gov.pl);
  - 3) podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami PZP;
  - 4) dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i jego późniejszą realizacją (w tym zawarciem umowy

lub udzieleniem zlecenia/zamówienia);

- 5) dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, a po tym czasie – przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z Zarządzeniem Nr 84/16 Prokuratora Generalnego z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez zamawiających dokumentacji w sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 6) dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności: osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 PZP, podmiotom prowadzącym działalność pocztową, kurierską, bankom, a w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń, organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciążących na nas obowiązków (Urząd Skarbowy, PIP, ZUS), podmiotom wspierającym Administratora w prowadzonej działalności na jego zlecenie, w szczególności radcom prawnym, podmiotom świadczącym usługi ochrony oraz dostawcom zewnętrznych systemów wspierającym naszą działalność;
  - 7) osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo:
    - a) na podstawie art. 15 RODO żądania od Administratora dostępu do danych osobowych,
    - b) na podstawie art. 16 RODO żądania od Administratora sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych,
    - c) na podstawie art. 18 RODO żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
    - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
  - 8) Administrator informuje, że przepisy PZP ograniczają prawo do skorzystania:
    - a) ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP,
    - b) z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego postępowania, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 9) osobie, której dane są przetwarzane, nie przysługuje prawo:
    - a) usunięcia danych osobowych – art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
    - b) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
    - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - 10) w celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1-3 należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych;
  - 11) podanie danych jest dobrowolne, niemniej ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt 4;
  - 12) Administrator nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Państwie obowiązku informacyjnym, wynikającym z art. 14 RODO, względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

### XXX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- 1) załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) załącznik nr 2 – Formularz oferty;
- 3) załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) załącznik nr 3a – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 5) załącznik nr 3b – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do ich oddania Wykonawcy do dyspozycji na potrzeby realizacji zamówienia;
- 6) załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy.