

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Wydział Zamiejscowy w Przemyśle

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania i utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz na placu będących w użytkowaniu Okręgowego Urzędu Miar w Krakowie Wydziału Zamiejscowego w Przemyśle (ul. Św. Jana Nepomucena 23, 37-700 Przemyśl).

Tabela nr 1

| Lp. | WYKAZ PODSTAWOWYCH PRAC PORZĄDKOWYCH I CZĘSTOTLIWOŚĆ ICH WYKONANIA |
|------------|---|
| I | Prace porządkowe wykonywane <u>dwa razy w tygodniu w dniach wzajemnie uzgodnionych</u> |
| 1. | Opróżnianie i czyszczenie pojemników na śmieci, segregacja odpadów (makułatury, plastiku, szkła, itp.) oraz składowania odpadów w wyznaczonych miejscach, wymiana worków plastikowych, wynoszenie śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek |
| 2. | Zamiatanie i mycie podłóg |
| 3. | Odkurzanie wykładzin |
| 4. | Usuwanie kurzu z blatów biurek, szafek, parapetów, parapetów zewnętrznych, lodówki. |
| 5. | Mycie glazury łazienkowej oraz urządzeń sanitarnych w tym: suszarki, zlewozmywaka, toalety przy użyciu środków dezynfekujących |
| 6. | Odkurzanie opiółków ze stołu warsztatowego, oraz czyszczenie stołu wzorcowniczego |
| 7. | Zamiatanie, mycie schodów i ciągów komunikacyjnych |
| 8. | Zamiatanie powierzchni na zewnątrz obiektów oraz zbieranie i usuwanie śmieci |
| II | Prace porządkowe wykonywane <u>raz na kwartał</u> |
| 1. | Usuwanie kurzu z górnych części mebli oraz z lamp |
| 2. | Mycie i wycieranie szaf, regałów biurowych |
| 3. | Odkurzanie i mycie tablic/godeł wewnątrz i na zewnątrz budynku |
| 4. | Mycie okien wraz z ramami |
| 5. | Mycie drzwi |
| III | Prace porządkowe wykonywane <u>1 razy w roku</u> |
| 1. | Konserwacja podłóg |
| 2. | Pranie wykładzin biurowych |
| IV | Prace porządkowe wykonywane <u>2 razy w roku</u> |
| 1. | Przycinanie dzikich zarośli (sugerowane miesiące: czerwiec, wrzesień) oraz opryskiwanie środkiem chwastobójczym parkingu i obejścia (sugerowane miesiące: maj, lipiec) |
| 2. | Zamiatanie i mycie podłogi w pomieszczeniu pieca c.o. |
| V | Prace porządkowe wykonywane <u>w sezonie wiosennym/letnim/jesiennym wg potrzeb</u> |
| 1. | Koszenie i grabienie trawy, co 2 tygodnie w miesiącach od maja do września, |
| 2. | Grabienie liści i zbieranie ich do worków |
| 3. | Wycinanie i usuwanie samosiejek i trawy sprzed budynku i części parkingowej. |
| VI | Prace porządkowe wykonywane w <u>sezonie zimowym wg potrzeb</u> (także w dni wolne od pracy) |

| | |
|----|--|
| 1. | Usuwanie śniegu i lodu z chodnika przed budynkiem, z ciągu komunikacyjnego oraz parkingu oraz posypywanie środkami do odladzania |
| 2. | Utrzymanie w stanie odśnieżonym bramy wjazdowej na całej długości prowadnicy |

UWAGI:

1. Zamówienie obejmuje wykonanie usługi przy użyciu sprzętu, urządzeń oraz środków czystości do sprzątania i dezynfekcji będących własnością **Wykonawcy**.
2. **Wykonawca** zobowiązany będzie do zapewnienia worków na śmieci, piasku i innych niezbędnych środków do prawidłowego wykonania zamówienia.
3. **Wykonawca** będzie przestrzegać przepisów BHP i P.POŻ. w zakresie czynności zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i odpowiadać za przestrzeganie tych przepisów.
4. **Zamawiający** sam zapewnia papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie oraz środki zapachowo-dezynfekcyjne do WC.
5. Koszty zużycia niezbędnych mediów, tj. energia elektryczna, woda oraz koszt wywozu nieczystości pokrywa **Zamawiający**.
6. **Wykonawca** gwarantuje, że usługa utrzymania czystości będzie wykonywana przy użyciu środków i materiałów dobranych odpowiednio do rodzajów sprzątanym powierzchni. **Wykonawca** zapewnia środki i preparaty czyszczące, dezynfekujące oraz pielęgnujące, posiadające wymagane ustawą o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2022 r., poz. 1816 i z 2021 r., poz. 2151) atesty i certyfikaty dopuszczające je do stosowania i obrotu na terytorium RP. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikające z ich niewłaściwego zastosowania.
7. Pracownicy świadczący usługę powinni być ubrani w odzież roboczą, posiadać aktualne badania lekarskie oraz aktualne zaświadczenie o niekaralności.
8. Usługa utrzymania czystości w budynku Urzędu będzie odbywać się dwa razy w tygodniu w dniach wzajemnie uzgodnionych w godzinach pracy Urzędu tj. od 7:00 do 15:00.
9. Usługa utrzymania czystości na zewnątrz budynku odbywać się będzie od godziny 15:00 z częstotliwością zgodnie z zapisami w tabeli nr 1 niniejszego załącznika.
10. W przypadku wystąpienia takich zjawisk atmosferycznych jak śnieg czy lód chodnik przed budynkiem, brama wjazdowa na całej długości prowadnicy, ciąg komunikacyjny oraz parking w dni robocze muszą zostać uprzątnięte do godziny 7:00 oraz na bieżąco tak, aby była możliwość swobodnego i bezpiecznego korzystania z terenu Urzędu przez Klientów i pracowników.
11. W okresie zimowym bez względu na dzień tygodnia tj. w dni robocze oraz święta w zależności od potrzeb i warunków atmosferycznych, chodnik przed budynkiem powinien być odśnieżany lub odladzany gwarantując ciągłe utrzymanie tej powierzchni w stanie niezagrożającym bezpieczeństwu pieszych.
12. Objęcie obiektów nastąpi na podstawie pisemnych protokołów.
13. Dienne objęcie wyznaczonej powierzchni do sprzątania pracownicy świadczący usługę potwierdzają na liście obecności.
14. Poprawna i sumienna obsługa urządzeń elektronicznych (brama wjazdowa), służących zabezpieczeniu Urzędu.

Specyfikacja obiektów (pomieszczeń i placów)

| Lp. | Lokalizacja | Wielkość sprzątej powierzchni (m ²) | Powierzchnia okien (m ²) | Ilość WC | Punkt wykazu prac porządkowych z tabeli nr 1 | | | | | | |
|---|----------------------|--|--|-------------|--|---------------|------------|---------|--------|---------|-----|
| | | | | | Poz. I | Poz. II | Poz. III | Poz. IV | Poz. V | Poz. VI | |
| Wydział Zamiejscowy w Przemyśle, ul. św. Jana Nepomucena 23 Okręgowy Urząd Miar w Krakowie | | | | | | | | | | | |
| 1. | Budynek główny | Pomieszczenia laboratoryjne, biurowe | 140 | 20,5 | - | 1, 2, 3, 4, 6 | 1,2, 3,4,5 | 1,2 | | | |
| 2. | | Pomieszczenia wyłączone z eksploatacji (i archiwum) | 55 | 8,20 | - | 2 | 2,4,5 | | | | |
| 3. | | Korytarze i schody do piwnicy | 15 | - | - | 7 | 5 | | | | |
| 4. | | Schody wejściowe do budynku | 6 | 1,05 | - | 7 | 5 | | | | |
| 5. | | Część socjalna | 9 | - | 1 | 1,2,4,5 | 5 | | | | |
| 6. | | Pomieszczenie pieca c.o. w piwnicy | 12,4 | 0,5 | - | | | | 2 | | |
| 5. | Tereny wokół budynku | Podwórko w części zielonej | 130 | - | - | | | | 1 | 1,2 | |
| 6. | | Parking w części utwardzonej tłuczniem | 120 | - | - | 8 | | | | 2,3 | 1 |
| 7. | | Wjazd i parking asfaltowy | 280 | - | - | 8 | | | | 2,3 | 1,2 |
| 8. | | Chodnik na długości budynku | 65 | - | - | 8 | | | | 2 | 1 |

Znak sprawy: OUM02.WO.WA.262.2.2024

| | | | | | | | | | | | |
|--------|--|--|-----------------------|----------------------|---|--|--|--|--|-----|---|
| 9. | | Pas wysypany tłuczniem przed budynkiem od ulicy | 17 | - | - | | | | | 2,3 | 2 |
| RAZEM: | | | 849,40 m ² | 30,25 m ² | | | | | | | |