Załącznik nr 2A do SWZ

Projektowane Postawienia umowy dla części 1

**Umowa nr ……………………..**

zawarta w dniu ………………………….pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Okręgowym Urzędem Miar w Krakowie z siedzibą w Krakowie przy ul. Krupniczej 11, 31-123 Kraków**

NIP: 676-10-68-658 REGON: 000332618

reprezentowanym przez:

Jerzego Poznańskiego – Dyrektora Okręgowego Urzędu Miar w Krakowie,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

**a**

**…………………………………………………………………………………………………………………..**

reprezentowaną/ym przez:…………………………………………………………………………………..

zwaną dalej„**Wykonawcą**”

łącznie dalej zwanych „**Stronami”** lub z osobna „**Stroną”**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz.1320) o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie **usługi sprzątania i utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz na placach będących w użytkowaniu Okręgowego Urzędu Miar w Krakowie (ul. Krupnicza 11, 31-123 Kraków, ul. Chrobrego 51, 31-428 Kraków)** zgodnie:

* z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
* z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy,

będącymi integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

**Termin realizacji przedmiotu Umowy**

Termin realizacji usługi wynosi 12 miesięcy (od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.).

**§ 3**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie **Wykonawcy**:
2. **miesięcznie wynagrodzenie brutto w wysokości** ………………. zł (słownie: ……………………………….. xx/100),
3. **wynagrodzenie brutto za 12 miesięcy realizacji przedmiotu Umowy w wysokości** ………………………… zł (słownie: …………………………… xx/100),
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości i środków higienicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy.
5. Walutą Umowy jest wyłącznie PLN i wszelkie płatności zgodne z warunkami Umowy będą dokonane w tej walucie.

**§ 4**

**Warunki płatności**

1. Zapłata wynagrodzenia z tytułu wykonania Umowy dokonywana będzie za każdy miesiąc na podstawie faktur VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
3. Płatność nastąpi na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany w fakturze VAT, o której mowa w ust.1.
4. **Zamawiający** wyraża zgodę na przesyłanie faktur drogą elektroniczną na adres: faktury@urzadmiar.krakow.pl.

**§ 5**

**Obowiązki stron**

1. **Wykonawca** zobowiązany jest wykonywać Przedmiot Umowy przy użyciu własnych: środków czystości, dezynfekcji i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
2. Stosowane przez **Wykonawcę** środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco – myjące.
3. Środki czystości, środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane przez **Wykonawcę** według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy.
4. Usługa utrzymania czystości w budynku Urzędu będzie odbywać się od poniedziałku do piątku od godziny 15:00.
5. Usługa utrzymania czystości na zewnątrz budynku odbywać się będzie od poniedziałku do piątku od godziny 15:00, a w przypadku wystąpienia takich zjawisk atmosferycznych jak śnieg czy lód wejście do budynku Urzędu oraz parking w dni robocze muszą zostać uprzątnięte do godziny 6:00 oraz na bieżąco tak, aby była możliwość swobodnego i bezpiecznego korzystania z terenu Urzędu.
6. W okresie zimowym bez względu na dzień tygodnia tj. w dni robocze oraz święta w zależności od potrzeb i warunków atmosferycznych, chodnik przed budynkiem powinien być odśnieżany, odladzany gwarantując ciągłe utrzymanie tej powierzchni w stanie niezagrażającym bezpieczeństwu pieszych.
7. Pracownicy świadczący usługi każdorazowo potwierdzają obecność na liście, przejmując tym samym odpowiedzialność za powierzone obiekty.
8. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody w trakcie sprzątania i zaistniałe braki w wyposażeniu pomieszczeń. Naprawienie szkody powinno nastąpić w terminie 14 dni od jej wyrządzenia.
9. Wszelkiego rodzaju odpady i zanieczyszczenia po wykonaniu usługi **Wykonawca** obowiązany jest składać do specjalnych pojemników (kosze) przeznaczonych na ten cel ustawionych przez **Zamawiającego** w miejscach dostępnych.
10. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu **Zamawiającego Wykonawca** zobowiązany jest niezwłocznie poinformować **Zamawiającego.**
11. **Zamawiający** będzie na bieżąco naprawiał i uzupełniał wszelkie stwierdzone usterki, w pomieszczeniach sprzątanego budynku, zwłaszcza w punktach sanitarnych nie powstałe z winy **Wykonawcy.**
12. **Zamawiający** zapewni pracownikom świadczącym usługi odpowiednie warunki wykonywania pracy, a także udostępni dla ich potrzeb pomieszczenie socjalne i urządzenia sanitarno-higieniczne.
13. **Zamawiający** udostępni **Wykonawcy** w okresie obowiązywania Umowy odpowiednie miejsce, w którym w sposób bezpieczny będą mogły być przechowywane środki czystości i środki higieniczne, narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy.
14. **Zamawiający** zapewni nieodpłatne korzystanie z energii elektrycznej oraz wody w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania usług.
15. Jakość świadczonych usług będzie na bieżąco kontrolowana przez **Zamawiającego.**
16. Stwierdzone podczas kontroli nieprawidłowości lub zaniedbania w wykonaniu przedmiotu Umowy winny być niezwłocznie usunięte przez **Wykonawcę**, nie później niż w ustalonym każdorazowo z osobą kontrolującą terminie.
17. Nieprawidłowości lub zaniedbania w wykonaniu przedmiotu Umowy wraz z określeniem terminu ich usunięcia, winne być wpisane do „książki kontroli” znajdującej się w miejscu uzgodnionym przez obie **Strony**.
18. Każdy wpis do „książki kontroli” powinien być potwierdzony przez nadzorującego przedstawiciela **Wykonawcy**.
19. Zabrania się w trakcie wykonywania usługi przeglądania, zapoznawania się z treścią, kopiowania jakichkolwiek informacji w formie papierowej, elektronicznej lub innej znajdujących się lub dostępnych w sprzątanych obiektach i pomieszczeniach.
20. **Wykonawca** odpowiedzialny jest za pozamykanie wszystkich okien i drzwi po zakończeniu sprzątania oraz za poprawne uruchomienie urządzenia alarmowego.
21. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) **Zamawiający** wymaga zatrudnienia przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących wszelkie czynności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy. **Wykonawca** lub Podwykonawca zobowiązany jest skierować do realizacji przedmiotu Umowy osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.) na okres realizacji całej Umowy.
22. Usługi będą świadczone przez pracowników wymienionych w załączniku nr 3 do Umowy pn. „Wykaz osób zatrudnionych do realizacji przedmiotu Umowy”, które zostaną wskazane przez **Wykonawcę** najpóźniej w dniu podpisania Umowy.
23. Wykaz, o którym mowa w ust. 22 **Wykonawca** ma obowiązek aktualizować i przekazywać **Zamawiającemu** każdorazowo w przypadku zmian w zatrudnieniu osób realizujących Przedmiot Umowy.
24. Nieprzedłożenie przez **Wykonawcę** wykazu, o którym mowa ust. 22 w terminie wskazanym przez **Zamawiającego** będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
25. W miejscu wykonywania Umowy obowiązuje kategoryczny zakaz palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych oraz zażywania innych substancji psychoaktywnych mogących wpłynąć na świadomość i umiejętność wykonywania pracy, o czym **Wykonawca** jest zobowiązany powiadomić pracowników świadczący usługi w jego imieniu oraz te zakazy egzekwować.
26. **Wykonawca** zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
27. **Wykonawca** oświadcza, że wyznaczy do realizacji Przedmiotu Umowy pracowników, którzy nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.
28. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom świadczącym usługi odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
29. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
30. W celu weryfikacji zatrudniania, przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez **Zamawiającego** czynności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, umowa przewiduje możliwość żądania przez **Zamawiającego** w szczególności:

* oświadczenia zatrudnionego pracownika,
* oświadczenia **Wykonawcy** lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
* poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
* innych dokumentów - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

**§ 6**

**Osoby do kontaktów**

Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony **Zamawiającego** jest:

* w obiekcie ul. Krupnicza 11: Pani Angelika Pieniążek, tel. 12 422-18-67, 12 422-26-11;
* w obiekcie ul. B. Chrobrego 51 (Laboratorium Termometrii i przepływu): Pan Paweł Sękowski, tel. 12 413-01-93;
* w obiekcie ul. B. Chrobrego 51 (Wydział Legalizacji): Pan Zbigniew Koczapski,

tel. 12 411-80-93.

Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony **Wykonawcy** jest:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**§ 7**

**Klauzula waloryzacyjna**

1. **Strony** dopuszczają zmiany wysokości miesięcznego wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, o którym mowa w § 3 Umowy o kwartalny wskaźnik wzrostu cen i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Prezesa GUS w sytuacji, gdy wskaźnik w stosunku do poprzedniego kwartału będzie wyższy niż 5%.
2. Zmiana obowiązywać będzie od miesiąca następnego po miesiącu ogłoszenia wskaźnika,

z zachowaniem zapisów z ust. 4.

1. Łączna maksymalna wartość wynagrodzenia **Wykonawcy**, jaką dopuszcza **Zamawiający** w efekcie zastosowania postanowień dotyczących waloryzacji wynagrodzenia nie może przekraczać 10% kwoty maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt.2.
2. Pierwsza waloryzacja może nastąpić po II kwartale świadczenia usługi na pisemny wniosek

**Wykonawcy**, który **Zamawiający** otrzyma w terminie do 8 dni od ogłoszenia Prezesa GUS.

**Zamawiający** w terminie 5 dni roboczych ustosunkuje się pisemnie do wniosku **Wykonawcy**.

Wniosek powinien zawierać opis i uzasadnienie zmiany oraz obliczenie kosztów zmiany, jeżeli będzie ona miała wpływ na wynagrodzenie **Wykonawcy,** pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez **Zamawiającego**.

1. W przypadku otrzymania przez **Stronę** informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, **Wykonawca** może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 4.
2. Mechanizm stosuje się odpowiednio na korzyść **Zamawiającego** w razie spadku poziomu

kwartalnego wskaźnika wzrostu cen i usług konsumpcyjnych.

1. Zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie wymaga sporządzenia aneksu.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
2. w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze **Stron** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 pkt 2 Umowy;
3. za opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia usług, z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** - w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 pkt 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia;
4. za przerwę w świadczeniu usług, z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 pkt 1 Umowy za każdy dzień przerwy;
5. za opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości lub zaniedbań w okresie wykonywania przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** - w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 pkt 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości;
6. w przypadku trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości lub zaniedbań w świadczeniu usług – w wysokości 20 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 pkt 1 Umowy;
7. Łączna wysokość należności, jakie **Wykonawca** będzie zobowiązany zapłacić **Zamawiającemu** z tytułu kar umownych przewidzianych Umową, nie może przekroczyć 25 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 pkt 2 Umowy.
8. **Zamawiający** może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec **Wykonawcy**, na co przez podpisanie Umowy wyraża zgodę **Wykonawca.**
9. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia **Wykonawcy** nie będzie możliwe, **Wykonawca** zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez **Zamawiającego**.
10. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.

**§ 9**

**Zmiana Umowy**

1. **Strony** przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:
2. zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
3. siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia **Wykonawcy** wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej **Strony** umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,
4. koniecznością zmiany terminu realizacji Umowy i tym samym zmiany wysokości wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, że wydłużenie nie może nastąpić na dłużej niż na 3 miesiące i jest to spowodowane zmianami organizacyjnymi u **Zamawiającego**, przestojem lub niemożliwością w wykonywaniu umowy przez **Wykonawcę** w okresie zasadniczym.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie znajdują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych regulujące możliwość zmiany umowy.
6. Zmiany w umowie będą dokonywane po uzgodnieniu ich zakresu i warunków przez **Strony** w drodze pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności. W odpowiedzi na wniosek jednej ze **Stron**, który powinien zawierać przynajmniej wskazanie zakresu proponowanych zmian oraz szczegółowego uzasadnienia ich wprowadzenia, druga **Strona** powinna wskazać, czy zmiana umowy jest w jej ocenie możliwa i na jakich warunkach może nastąpić.

**§ 10**

**Odstąpienie od Umowy**

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
2. w przypadku nieprzystąpienia przez **Wykonawcę** do świadczenia usług lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 2 dni robocze;
3. w przypadku braku usunięcia w wyznaczonym terminie stwierdzonych przez **Zamawiającego** nieprawidłowości;
4. w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela **Zamawiającego** nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez **Wykonawcę** przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych;
5. w przypadku pięciokrotnego naliczenia przez **Zamawiającego** kar umownych zgodnie z § 8 umowy.
6. Prawo do odstąpienia w przypadkach określonych w ust. 1 przysługuje **Zamawiającemu** w terminie 7 dni od daty zaistnienia bądź wykrycia przez **Zamawiającego** zdarzeń opisanych w tym ustępie.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 1, prawo do odstąpienia ma charakter fakultatywny.
8. Niezależnie od powyższego prawo do odstąpienia od umowy przysługuje **Zamawiającemu** w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym.
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
10. Odstąpienie od umowy nie zwalnia **Wykonawcy** od obowiązku uiszczenia **Zamawiającemu** odpowiednich kar umownych określonych umową.
11. **Wykonawca** może wypowiedzieć niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli **Zamawiający** opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia o 21 dni licząc od terminu wymagalności zapłaty.
12. **Strony** zastrzegają możliwość rozwiązania umowy przez każdą ze **Stron** z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie umowy dla swej ważności wymaga formy pisemnej.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Każdorazowa zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla **Zamawiającego**, a 1 egzemplarz dla **Wykonawcy.**

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Wykaz osób zatrudnionych do realizacji Przedmiotu umowy