

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Okręgowy Urząd Miar w Krakowie

Przedmiotem zamówienia jest **usługa sprzątania i utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz na placach będących w użytkowaniu Okręgowego Urzędu Miar w Krakowie (ul. Krupnicza 11, 31-123 Kraków, ul. Chrobrego 51, 31-428 Kraków).**

Tabela nr 1

Lp.	WYKAZ PODSTAWOWYCH PRAC PORZĄDKOWYCH I CZĘSTOTLIWOŚĆ ICH WYKONANIA
I	Prace porządkowe wykonywane <u>codziennie</u>
1.	Opróżnianie i czyszczenie pojemników na śmieci, segregacja odpadów (makułatury, plastiku, szkła, itp.) oraz składowania odpadów w wyznaczonych miejscach, wymiana worków plastikowych, wynoszenie śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek
2.	Odkurzanie i mycie podłóg
3.	Odkurzanie dywanów, wykładzin
4.	Mycie i wytarcie blatów biurek, szafek, parapetów, szafek kuchennych, zlewozmywaków, lodówek, luster
5.	Dezynfekowanie podłóg, stołów laboratoryjnych i wszystkich urządzeń w WC przy użyciu środków dezynfekujących
6.	Czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe
7.	Zamiatanie, mycie schodów i ciągów komunikacyjnych
8.	Zamiatanie powierzchni na zewnątrz obiektów oraz zbieranie i usuwanie śmieci
II	Prace porządkowe wykonywane <u>raz w tygodniu</u>
1.	Odkurzanie lub mycie tapicerki meblowej, sprzętu biurowego
2.	Czyszczenie balustrad i poręczy
3.	Mycie środkiem dezynfekującym glazury i drzwi w WC
III	Prace porządkowe wykonywane <u>raz w miesiącu</u>
1.	Mycie drzwi, framug oraz wyłączników światła
2.	Odkurzanie i mycie paneli grzejnych
3.	Odkurzanie oznakowania zewnętrznego (tablice, napisy, kasetony)
4.	Odkurzanie oznakowania, tablic, napisów wewnętrznych itp.
5.	Mycie i wycieranie szaf, regałów biurowych
6.	Mycie przeszkleń, ścianek działowych, cokolików, obudów rur itp.
IV	Prace porządkowe wykonywane <u>2 razy w roku</u>
1.	Pranie wykładzin i dywanów
2.	Mycie podkładek pod fotelami
V	Prace porządkowe wykonywane <u>4 razy w roku</u>
1.	Usuwanie kurzu z urządzeń klimatyzacyjnych i sprzętu ppoż.
2.	Mycie okien i krat zewnętrznych w oknach, odkurzanie rolet i żaluzji
VI	Prace porządkowe wykonywane <u>wg potrzeb</u>

1.	Zgarnianie i przymywanie śniegu, usuwanie sopli, usuwanie złodowaceń (także w dni wolne od pracy)
2.	Posypywanie terenu zewnętrznego piaskiem (także w dni wolne od pracy)
3.	Usuwanie zabrudzeń z powierzchni ścian (wewnętrznych i zewnętrznych)
4.	Usuwanie plam z dywanów, wykładzin
5.	Grabienie liści, przygotowanie do odbioru
6.	Koszenie i grabienie trawy, obcinanie suchych gałęzi, przygotowanie do odbioru
7.	Sprzątanie piwnic, strychów, pomieszczeń technicznych magazynów, balkonów

UWAGI:

1. Zamówienie obejmuje wykonanie usługi przy użyciu sprzętu, urządzeń oraz środków czystości do sprzątania i dezynfekcji będących własnością **Wykonawcy**.
2. **Wykonawca** zapewni w ilości wystarczającej dla potrzeb Zamawiającego: papier toaletowy (miękki, 2 lub 3 warstwowy perforowany), ręczniki papierowe (miękkie, gofrowane w składance typu Z-Z), mydło w płynie przeznaczone do dozowników (o przyjemnym świeżym zapachu i neutralnym PH), worki na śmieci, środki zapachowo-dezynfekcyjne do WC, piasek i inne niezbędne środki do prawidłowego wykonania zamówienia.
3. **Wykonawca** będzie przestrzegać przepisów BHP i P.POŻ. w zakresie czynności zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i odpowiadać za przestrzeganie tych przepisów.
4. Koszty zużycia niezbędnych mediów, tj. energia elektryczna, woda oraz koszt wywozu nieczystości pokrywa **Zamawiający**.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do stałego utrzymania zapasu środków czystości i artykułów higienicznych w pełnym asortymencie na poziomie gwarantującym ich bieżące uzupełnianie. **Zamawiający** zapewni **Wykonawcy** miejsce, w którym będzie on mógł przechowywać odpowiedni zapas środków czystości i artykułów higienicznych.
6. **Wykonawca** gwarantuje, że usługa utrzymania czystości będzie wykonywana przy użyciu środków i materiałów dobranych odpowiednio do rodzajów sprzątanym powierzchni. Wykonawca zapewnia środki i preparaty czyszczące, dezynfekujące oraz pielęgnujące, posiadające wymagane ustawą o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2022 r., poz. 1816 i z 2021 r., poz. 2151) atesty i certyfikaty dopuszczające je do stosowania i obrotu na terytorium RP. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikające z ich niewłaściwego zastosowania.
7. Pracownicy świadczący usługę powinni być ubrani w odzież roboczą, posiadać aktualne badania lekarskie oraz aktualne zaświadczenie o niekaralności.
8. Do obowiązku pracowników świadczących usługę sprzątania należeć będzie po zakończeniu sprzątania sprawdzenie czy obiekt jest zabezpieczony, tj. sprawdzenie czy wszystkie okna w obiekcie są zamknięte, krany zakręcone itp. oraz zamknięcie i zabezpieczenie budynku.
9. Usługa utrzymania czystości w budynku Urzędu będzie odbywać się od poniedziałku do piątku od godziny 15:00.
10. Usługa utrzymania czystości na zewnątrz budynku odbywać się będzie od poniedziałku do piątku od godziny 15:00, a w przypadku wystąpienia takich zjawisk atmosferycznych jak śnieg czy lód wejście do budynku Urzędu oraz parking w dni robocze muszą zostać uprzątnięte do godziny 6:00 oraz na bieżąco tak, aby była możliwość swobodnego i bezpiecznego korzystania z terenu Urzędu.
11. W okresie zimowym bez względu na dzień tygodnia tj. w dni robocze oraz święta w zależności od potrzeb i warunków atmosferycznych, chodnik przed budynkiem powinien być odśnieżany lub odladzany gwarantując ciągłe utrzymanie tej powierzchni w stanie niezagrażającym bezpieczeństwu pieszych.
12. Objęcie obiektów nastąpi na podstawie pisemnych protokołów.

13. Dienne objęcie wyznaczonej powierzchni do sprzątania pracownicy świadczący usługę potwierdzają na liście obecności.
14. Poprawna i sumienna obsługa zamków mechanicznych oraz urządzeń elektronicznych, służących zabezpieczeniu Urzędu.

Specyfikacja obiektów (pomieszczeń i placów)

Lp.	Lokalizacja	Wielkość sprzątanej powierzchni (m ²)	Powierzchnia okien (m ²)	Ilość WC	Punkt wykazu prac porządkowych z tabeli nr 1						
					Poz. I	Poz. II	Poz. III	Poz. IV	Poz. V	Poz. VI	
Okręgowy Urząd Miar w Krakowie 31-123 Kraków ul. Krupnicza 11											
1.	Budynek główny	Parter – pomieszczenia laboratoryjne, biurowe	316	35	2	1, 2, 4, 5, 6, 7	1, 3	1, 2, 4, 5, 6		1, 2	3
2.		I Piętro – pomieszczenia biurowe	361	50	2	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	1, 3	1, 2, 4, 5, 6	1, 2	1, 2	3, 4
3.		Klatka schodowa	32	-	-	3, 7	2	1, 4, 6	1		3, 4
4.		Korytarze i schody do piwnicy	26	-	1						7
5.		Świetlica, magazyny	40	-	-						7
6.		Klatka schodowa drewniana na strych	16	2,5	-						7
7.		Przejazd w bramie	58	-	-	8		3			3
8.	Tereny wokół budynku	Podwórko w części zielonej	650	-	-						5, 6
9.		Podwórko w części betonowej	80	-	-	8					1, 2, 5
10.		Podwórko w części nieutwardzonej	300	-	-	8					1, 2, 5

11.		Chodnik na długości budynku	70	-	-	8					1, 2
Okręgowy Urząd Miar w Krakowie (Laboratorium Termometrii i Przepływu oraz Wydział Legalizacji) 31-428 Kraków ul. Bolesława Chrobrego 51											
12.	Budynek główny	Parter – pomieszczenia laboratoryjne, biurowe	240	44	1	1, 2, 4, 5, 6, 7	1, 3	1, 2, 4, 5, 6		1, 2	3
13.		I Piętro– pomieszczenia laboratoryjne, biurowe	296	58	1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	1, 3	1, 2, 4, 5, 6	1	1, 2	3, 4
14.		Klatka Schodowa	33	19	-	7	2	1, 4, 6		2	3
15.		Piwnica	172	0	-						7
16.		Archiwum	55,5	1	-			1, 2, 5		2	
17.	Teren wokół budynku	Posesja w części zielonej	500	-	-						5, 6
18.		Posesja w części betonowej (chodnik, droga wewnętrzna, parking)	1600	-	-	8					1, 2, 5
Razem:			4 845,50 m ²	209,5 m ²							