

**Świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia dla potrzeb
Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu na rok 2025**

Opis przedmiotu zamówienia do części pierwszej zamówienia.

**Ochrona fizyczna osób i mienia wraz z monitorowaniem systemu alarmowego w obiektach
Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu.**

1. Przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest usługa polegająca na bezpośredniej ochronie fizycznej osób i mienia w obiektach Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu:
- 1.1. Interdyscyplinarnego Centrum Nowoczesnych Technologii UMK przy ul. Wileńskiej 4 w Toruniu** – bezpośrednia ochrona fizyczna obiektu,
- 1.2. Uniwersyteckiego Centrum Sportowego UMK** – bezpośrednia ochrona fizyczna połączona z monitorowaniem lokalnego systemu włamania i napadu wraz z interwencją grupy szybkiego reagowania, tj. kompleksowa usługa polegająca na ochronie osób i mienia budynków: Uniwersyteckiego Centrum Sportowego I przy ul. Św. Józefa 17 w Toruniu i Uniwersyteckiego Centrum Sportowego II przy ul. Św. Józefa 19 w Toruniu wraz z terenem zewnętrznym.
- 1.3. Biblioteki Głównej UMK przy ul. Jurija Gagarina 13 w Toruniu** – bezpośrednia ochrona fizyczna połączona z monitorowaniem lokalnego systemu włamania i interwencją grupy szybkiego reagowania, ochrona budynku wpisanego na listę Wojewody Kujawsko – Pomorskiego, jako obiektu podlegającego szczególnej ochronie.
- 1.4. Zamawiający dołożył należytej staranności przy prawidłowym określeniu swoich docelowych potrzeb, jednak nie jest w stanie przewidzieć szczególnych sytuacji w związku ze zmianami dotyczącymi rozporządzania obiektem lub zmiany formy ochrony obiektu bądź siłą wyższą.
- 1.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo ewentualnego zmniejszenia bądź rezygnacji z zakresu przedmiotu zamówienia dotyczącego danego obiektu, w związku z przesłankami wynikającymi z ust.2, w wyniku czego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę.
- 1.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do próbnych interwencji grupy szybkiego reagowania w czasie realizacji przedmiotu zamówienia w liczbie jednej próby w kwartale w każdym obiekcie, bez uprzedniego podawania terminu oraz bez ponoszenia kosztów z tego tytułu przez Zamawiającego.
- 1.7. Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania zmian wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz regulacji wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego (np. ze względu na epidemię, stany klęski żywiołowej, itp.).

2. Do zadań Wykonawcy będzie należało:

2.1. w zakresie ochrony fizycznej:

- 1) bezpośrednia ochrona fizyczna przez jednego pracownika ochrony w opisanych obiektach, a w przypadku Biblioteki Głównej przez dwóch pracowników ochrony w systemie całodobowym, we wszystkie dni tygodnia, łącznie z sobotami, niedzielami i świętami, zaś w Bibliotece Głównej w dniach i godzinach wskazanych w załączniku nr 1a, zgodnie z wytycznymi dla budynku wpisanego na listę Wojewody Kujawsko – Pomorskiego.
- 2) zapobieganie nielegalnym wtargnięciom do obiektu, uniemożliwienie wchodzenia osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, innych środków odurzających lub usiłujących wnieść przedmioty i substancje niebezpieczne określone w regulaminie obiektu,
- 3) wyprowadzanie z obiektu osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, innych środków

- odurzających lub posiadających przedmioty niebezpieczne określone w regulaminie obiektu – zgodnie z procedurą opracowaną przez Wykonawcę,
- 4) natychmiastowa interwencja w przypadku naruszenia przepisów porządkowych, ochrony ppoż. oraz w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia, naruszenia porządku lub ujawnienia przestępstwa, zgodna z zasadami i procedurami określonymi w regulaminach i instrukcjach obowiązujących w chronionym obiekcie,
 - 5) zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich zauważonych szkód lub nieprawidłowości zagrażających życiu lub zdrowiu użytkowników obiektu,
 - 6) niezwłoczne zawiadamianie grupy interwencyjnej i Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach i naruszeniach zabezpieczenia obiektów oraz objęcie chronionego obiektu doraźnym nadzorem do czasu przyjazdu Zamawiającego, a w przypadku usiłowania wejścia do budynków osób niepożądanych lub próbach dokonania innego przestępstwa, zawiadomianiu również Policji,
 - 7) prowadzenie wnikliwej obserwacji otoczenia oraz dokonywanie nieregularnych, rejestrowanych obchodów chronionych obiektów oraz terenu wokół budynku,
 - 8) udzielanie osobom korzystającym z obiektu podstawowych informacji dotyczących obiektu,
 - 9) sprawdzanie, czy po zamknięciu obiektu:
 - a) wszyscy klienci/użytkownicy opuścili jego teren,
 - b) sprawnie działa system monitoringu,
 - c) weryfikacja stanu wyposażenia technicznego pomieszczenia służbowego,
 - 10) wydawanie kluczy do pomieszczeń osobom upoważnionym do ich pobierania oraz przyjmowanie kluczy od tych osób,
 - 11) prowadzenie ewidencji wydawanych kluczy do pomieszczeń osobom uprawnionym i przyjmowanych kluczy od tych osób,
 - 12) dokonywanie zapisów w „Księżce dyżurów”, prowadzonej zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, o wszelkich spostrzeżeniach oraz istotnych wydarzeniach związanych z realizacją usługi ochrony osób i mienia, a także o podjętych czynnościach w przypadku zaistnienia sytuacji określonych w ppkt. 5 oraz o przeprowadzonych kontrolach przez kierownika zespołu ochrony,
 - 13) umożliwienie Zamawiającemu w każdej chwili dostępu do dokumentacji wymienionej w ppkt 11 i 12, a po zakończeniu obowiązywania umowy przekazanie dokumentacji Zamawiającemu,
 - 14) dokonywanie wewnętrznego obchodu obiektu, nie rzadziej niż raz na 2 godziny, w celu ustalenia aktualnej sytuacji stanu ochrony pomieszczeń, urządzeń i punktów newralgicznych,
 - 15) doraźne rozpoznawanie zagrożeń oraz ocena aktualnego stanu bezpieczeństwa obiektów oraz udokumentowanie tego faktu w Dzienniku Zmiany,
 - 16) podejmowanie nakazanych czynności, zgodnie z Instrukcją postępowania w przypadku powstania zagrożenia w budynku,
 - 17) zapewnienie natychmiastowej reakcji w przypadku opuszczenia stanowiska pracy przez pracownika ochrony, zgłoszone zarówno przez samego pracownika ochrony, jak i Zamawiającego,
 - 18) niedopuszczenie do przyjęcia służby przez osoby nieodpowiednio przygotowane do jej pełnienia, z których zachowania wynika, że mogą być pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - 19) przestrzeganie zakazu palenia w obiekcie, w którym świadczona będzie usługa ochrony,
 - 20) dokonywanie przez kierownika zespołu ochrony dwa razy w miesiącu niezapowiedzianej nocnej i dziennej kontroli chronionych obiektów oraz rzetelności pracy pracowników ochrony, które zostaną udokumentowane poprzez wpis kierownika zespołu ochrony w „Księżce dyżurów”,
 - 21) zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego na terenie ochranianego obiektu,
 - 22) ochrona obiektu przed dostępem do niego osób nieuprawnionych,
 - 23) zwracanie uwagi na stan psychofizyczny osób wchodzących na teren obiektu, a w sytuacjach ujawnienia jakichkolwiek nieprawidłowości w zachowaniu tych osób (np. nadpobudliwa, agresywna

- postawa, zaburzenia ruchu, itp.) pomimo posiadania przez nich uprawnień do wejścia na teren obiektu, powiadamanie o tym fakcie Dyrektora obiektu lub osobę upoważnioną,
- 24) za pomocą kamer CCTV, prowadzenie obserwacji osób przebywających na terenie obiektu, sprawdzanie za pomocą kamer CCTV realizowanych obchodów,
 - 25) wykonywanie czynności zgodnie z przepisami regulującymi wykonywanie usług ochronnych, zasadami obrony koniecznej i stanu wyższej konieczności, z zachowaniem należytej staranności i w poszanowaniu godności osobistej osób,
 - 26) zwracanie szczególnej uwagi na pozostawione bez opieki torby, plecaki, pakunki, kartony, itp.,
 - 27) dbałość o powierzony sprzęt i wyposażenie,
 - 28) reagowanie na sytuacje mające miejsce na zewnątrz chronionego obiektu, mogące mieć wpływ na należyte zapewnienie ochrony osób i mienia Zamawiającego,
 - 29) w przypadku otrzymania informacji o włamaniu lub próbie włamania do pomieszczeń znajdujących się na terenie obiektów: Interdyscyplinarnego Centrum Nowoczesnych Technologii, Uniwersyteckiego Centrum Sportowego I i II , Biblioteki Głównej, niezwłoczne poinformowanie Dyrektorów wskazanych jednostek,
 - 30) wykonywanie innych doraźnych zadań Zamawiającego, mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa i porządku na terenie obiektu,
 - 31) zachowanie porządku w pomieszczeniu służbowym ochrony, przestrzeganie zasad p.poż i bhp,
 - 32) reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe i awaryjne związane z instalacjami (elektryczną, wodno-kanalizacyjną, przeciwpożarową) oraz niezwłoczne powiadamanie odpowiednich służb i informowanie o zaistniałym fakcie pracowników Zamawiającego,
 - 33) niezwłoczne powiadamanie Policji, Straży Miejskiej o czynach przestępczych zaistniałych na terenie obiektu i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia odpowiednich służb,
 - 34) w razie pożaru w obiekcie, natychmiastowe powiadomienie Straży Pożarnej, a także pomoc w sprawnej ewakuacji osób przebywających w budynku w przypadku alarmu ewakuacyjnego,
 - 35) wezwanie Pogotowia Ratunkowego w sytuacji wypadku,
 - 36) czynne uczestnictwo we wszystkich działaniach związanych z odpieraniem zamachów przestępczych na dobra powierzone,
 - 37) informowanie, w trakcie pełnionej ochrony Dyrektora obiektu lub osoby odpowiedzialnej za stan ochrony jednostki o bieżących wydarzeniach, związanych z bezpieczeństwem obiektu,
 - 38) obsługa central systemu włamania i napadu, ppoż, kontroli dostępu, systemu kamer CCTV oraz prowadzenie stałego nadzoru nad systemami zabezpieczającymi obiekty,
 - 39) kontrolowanie działania systemów alarmowych i ppoż, w które wyposażony jest obiekt, do czego pracownik ochrony zostanie wcześniej odpowiednio przeszkolony,
 - 40) dostarczenie w terminach określonych w załączniku nr 1a wykazu pracowników ochrony, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, a w przypadku zmian personalnych, bieżącym informowaniu Zamawiającego o tych zmianach oraz uaktualnianiu wykazu,
 - 41) wyposażenie na koszt Wykonawcy pracowników ochrony w jednolity ubiór, umożliwiający identyfikację podmiotu zatrudniającego (np. koszulka, spodnie, marynarka) z oznaczeniem Wykonawcy i identyfikatorem pracownika ochrony,
 - 42) dbałość każdego pracownika ochrony o schludny wygląd (pracownik ochrony powinien być umyty, uczesany, ogolony),
 - 43) wyposażenie pracowników ochrony w sprzęt (telefon komórkowy, krótkofalówkę, radiolinie napadową wraz z pilotem) do komunikowania się z odpowiednimi służbami i z Zamawiającym, w przypadku Biblioteki pracownicy ochrony winni być wyposażeni w ręczny miotacz gazu (gaz pieprzowy, pałka obronna wielofunkcyjna „Tofna”, latarka, kajdanki, indywidualny pakiet medyczny;
 - 44) wyposażenie pracowników ochrony w maseczki i jednorazowe rękawiczki (np. ze względu na

epidemię, stany klęski żywiołowej).

- 45) pisemne opracowanie, wdrożenie i znajomość procedur postępowania w przypadkach zdarzeń:
 - a) na parkingu – niepoprawne parkowanie, próba parkowania na miejscu uprzywilejowanym bez uprawnień,
 - b) przy stoisku kasowym (dotyczy UCS) – zasady bezpieczeństwa, porządek, udzielanie pomocy pracownikom obsługującym kasę w sytuacji, gdy zaistnieje problem z agresywnym lub nieplacącym klientem,
 - c) ogólnych – klient pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, klient nieprzestrzegający regulaminu obiektu,
- 46) przeszkolenie pracowników ochrony przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie znajomości regulaminów obowiązujących u Zamawiającego: obiektu, korzystania z urządzeń znajdujących się na jego terenie oraz przepisów bhp i ochrony ppoż. (w tym instrukcji ewakuacji), systemów alarmowych, systemów ppoż. i innych mających wpływ na należyte wykonanie przedmiotu zamówienia oraz wytycznych dla danego obiektu,
- 47) planowanie pracy z uwzględnieniem liczby pracowników ochrony, która będzie zgodna ze wskazaniami kodeksu pracy, głównie w odniesieniu do 40-godzinnego tygodnia pracy,
- 48) w ramach zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy, będą oni świadczyli usługi ochrony polegające na prowadzeniu obchodów chronionego obiektu, sprawdzeniu działania systemu monitoringu, sprawdzaniu obiektu – czy wszyscy opuścili teren lub pomieszczenia, ochronie obiektu przed dostępem osób nieuprawnionych, interweniowanie w przypadku naruszenia przepisów porządkowych, ochrony ppoż., zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich zauważonych szkód lub nieprawidłowości zagrażających życiu lub zdrowiu użytkowników obiektu,
- 49) zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu,
- 50) dokonanie zmiany pracownika ochrony na wniosek Zamawiającego, który w uzasadnionej ocenie Zamawiającego niewłaściwie wykonuje obowiązki wynikające z umowy.

2.2. w zakresie monitorowania systemów sygnalizacji włamania i napadu (Uniwersyteckie Centrum Sportowe I, Uniwersyteckie Centrum Sportowe II, Biblioteka Główna) wraz z interwencją grupy szybkiego reagowania:

- 1) podłączenie na własny koszt **do dnia 01 stycznia 2025 roku** lokalnych systemów sygnalizacji włamania bądź włamania i napadu, stanowiących własność Zamawiającego, znajdujących się w Uniwersyteckim Centrum Sportowym I przy ul. Św. Józefa 17 w Toruniu, Uniwersyteckim Centrum Sportowym II przy ul. Św. Józefa 19 i w Bibliotece Głównej przy ul. Jurija Gagarina 13 w Toruniu do Stacji Monitorowania Alarmów Wykonawcy (SMA) oraz zamontowanie w tych obiektach końcówek abonenckich monitorowania alarmów (nadajnik GSM/GPRS wraz z kartą SIM),
- 2) zatwierdzenie, do dnia wejścia w życie umowy, kart zgłoszenia obiektów do monitorowania,
- 3) wyposażenie obiektów: Uniwersyteckiego Centrum Sportowego I i Uniwersyteckiego Centrum Sportowego II w radiolinię napadową wraz z pilotem,
- 4) monitorowanie sygnałów zakodowanych informacji wysyłanych z lokalnego systemu alarmowego, a następnie niezwłoczne przekazywanie odpowiadających tym sygnałom informacji wskazanym przez Zamawiającego osobom oraz do odpowiednich służb (policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego) w celu podjęcia właściwych działań,
- 5) wyświetlanie na ekranie komputera przyjmowanych sygnałów z lokalnego systemu alarmowego i zapisywanie historii tych informacji na twardym dysku,
- 6) pozostawanie codziennie całodobowo w gotowości do podjęcia czynnych działań ochronnych w obiekcie, z którego nadszedł sygnał alarmowy, w sytuacji włamania, usiłowania włamania,

- napadu, zaniku napięcia, próbnej interwencji lub innego sygnału alarmowego (w zależności od zainstalowanych czujek w obiekcie),
- 7) dysponowanie grupą interwencyjną, której czas dojazdu będzie zgodny ze złożoną przez Wykonawcę ofertą,
 - 8) skierowanie patrolu interwencyjnego na podstawie telefonicznego zgłoszenia Zamawiającego, w przypadku, gdy system sygnalizacji w obiekcie jest wyłączony i sygnał alarmowy nie będzie odebrany w Stacji Monitorowania Alarmów, a w obiekcie zaistniało zdarzenie, które będzie wymagało interwencji Wykonawcy,
 - 9) zapewnienie skutecznego działania grupy interwencyjnej Wykonawcy poprzez skład osobowy posiadający zgodne z obowiązującymi przepisami kwalifikacje, wyposażenie sprzętowe oraz identyfikujące umundurowanie,
 - 10) nieodpłatne udostępnianie na żądanie Zamawiającego wydruków zdarzeń zaistniałych z okresu ostatnich 30 dni przed zgłoszeniem wniosku przez Zamawiającego,
 - 11) powiadamianie Zamawiającego w razie uzyskania informacji o uszkodzeniu linii przekazu sygnału alarmowego lub lokalnego systemu sygnalizacji włamania i napadu, o zaistniałym zdarzeniu i objęcie chronionego obiektu doraźnym dozorem do czasu przyjazdu przedstawiciela Zamawiającego,
 - 12) powiadamianie Zamawiającego o zbliżającej się konieczności wymiany zasilania awaryjnego w systemie sygnalizacji włamania bądź włamania i napadu,

3. Wykaz Obiektów

3.1. Interdyscyplinarne Centrum Nowoczesnych Technologii UMK położone w Toruniu przy ul. Wileńskiej 4:

- 1) Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie **od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.**, w systemie całodobowym we wszystkie dni tygodnia, łącznie z sobotami, niedzielami i świętami, przez jednego pracownika ochrony, rekrutującego się spośród pracowników ochrony Wykonawcy, posiadającego legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.
- 2) Docelowe potrzeby Zamawiającego określa się na **8760 godzin.**
- 3) Do zadań Wykonawcy będzie należało (oprócz wymogów dot. wszystkich obiektów): dokonywania dwóch obchodów i kontroli stanu zabezpieczenia budynku w godzinach między 22:00 a 06:00, wydawanie kluczy i prowadzenie ewidencji wydawania kluczy do pomieszczeń, legitymowanie osób wchodzących do budynku, dbanie o bezpieczeństwo osób będących na terenie obiektu, informowanie kierownika Zespołu Administracyjno-Gospodarczego (lub innego pracownika administracji w budynku Interdyscyplinarnego Centrum Nowoczesnych Technologii) o dostrzeżonych nieprawidłowościach na terenie budynku i w jego otoczeniu.
- 1) Zainstalowanie przez Wykonawcę radiolinii i wyposażenie pracownika ochrony fizycznej w pilota, umożliwiającego wezwanie grupy szybkiego reagowania – patrolu interwencyjnego (przyjazd grupy w ciągu kilku minut).
- 5) W obiekcie istnieje odrębny system przeciwpożarowy bezpośredniego powiadamiania Straży Pożarnej.

3.2. Uniwersyteckie Centrum Sportowe UMK.

- 1) na Uniwersyteckie Centrum Sportowe UMK składa się:

budynek Uniwersyteckiego Centrum Sportowego I przy ul. Św. Józefa 17 w Toruniu oraz
budynek Uniwersyteckiego Centrum Sportowego II przy ul. Św. Józefa 19 w Toruniu:

Uniwersyteckie Centrum Sportowe I:

- a) budynek złożony z części administracyjnej, hali sportowej wraz z zapleczem, hali basenowej oraz pomieszczeń dydaktyczno-usługowych,

- b) teren zewnętrzny, ogrodzony, z wjazdem od ulicy św. Klemensa, wyjazdem od ulicy Św. Józefa oraz trzema furtkami wejściowymi od ulicy Św. Józefa i jednej od ulicy Św. Klemensa, wyposażonej w videodomofon; na terenie zewnętrznym znajdują się drzewa, krzewy, instalacja oświetlenia zewnętrznego, ławki, kosze śmietnikowe, stojaki rowerowe, parkingi oraz zapora parkingowa. Teren wokół obiektu Uniwersyteckiego Centrum Sportowego UMK objęty jest projektem stałej organizacji ruchu drogowego.
- c) kompleksowa usługa polegająca na ochronie osób i mienia budynków Uniwersyteckiego Centrum Sportowego I przy ul. Św. Józefa 17 w Toruniu.

Uniwersyteckie Centrum Sportowe II:

- a) budynek złożony jest z: części administracyjno-dydaktycznej, sali konferencyjnej, hali sportowej wraz z magazynem, pomieszczeń usługowych, tj. gabinetów: fizykoterapia, fizjoterapia, hydroterapia, balneoterapia, krioterapia, gabinetów lekarskich: odnowa biologiczna, kompleks saun, laboratorium wysiłkowe oraz sala kinezyterapii i fitness;
 - b) trawiaste boisko do piłki nożnej, boisko piaskowe, wielofunkcyjne, korty tenisowe, ścieżka biegowa, plac zabaw, siłownie zewnętrzne, grillowiska, place dla streetworkout, trybuny modułowe, trybuna z zapleczem magazynowo-sanitarnym;
 - c) na terenie zewnętrznym ogrodzonym, od ul. Św. Klemensa oraz wjazdem od ul. Św. Józefa znajdują się drzewa, krzewy, instalacja oświetlenia zewnętrznego, ławki, kosze śmietnikowe, parkingi, drogi dojazdowe, w tym droga pożarowa oraz chodniki.
- 2) Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie **od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.**, w systemie całodobowym, we wszystkie dni tygodnia, łącznie z sobotami, niedzielami i świętami, przez jednego pracownika ochrony, posiadającego legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.
 - 3) kompleksowa usługa polegająca na ochronie i nadzorze terenu zewnętrznego, parkingów zewnętrznych oraz infrastruktury obiektów Uniwersyteckiego Centrum Sportowego I i Uniwersyteckiego Centrum Sportowego II. Przedmiot zamówienia dotyczy również realizowania usługi ochrony obiektu Uniwersyteckiego Centrum Sportowego II, w godz.: od 16:00-22:00 Poniedziałek - Piątek; w godz.: 09:00 -22:00 Sobota -Niedziela.
 - 3) Docelowe potrzeby Zamawiającego określa się na **10720 godzin**.
 - 4) Do zadań dodatkowych Wykonawcy będzie należało:
 - a) monitorowanie systemu sygnalizacji włamania i napadu z interwencją grupy szybkiego reagowania (patrolu interwencyjnego),
 - b) wyposażenie budynków na swój koszt w radiolinie napadową wraz z pilotem,
 - c) przechowywanie i ochrona wartości pieniężnych z dziennych utargów, zdeponowanych przez pracowników kas Uniwersyteckiego Centrum Sportowego I oraz Uniwersyteckiego Centrum Sportowego II po zamknięciu obiektu, w sejfie, znajdującym się w jednym z pomieszczeń służbowych,
 - d) monitorowanie obiektu Uniwersyteckiego Centrum Sportowego - całodobowo, od poniedziałku do niedzieli.
 - 5) W obiekcie istnieje odrębny system przeciwpożarowy bezpośredniego powiadamiania Straży Pożarnej.

3.3. Biblioteka Główna przy ul. Jurija Gagarina 13 w Toruniu – budynek wpisany na listę Wojewody Kujawsko – Pomorskiego. Biblioteka Główna posiada system SSWiN, który jest wyposażony w moduł 16 wyjść przekąźnikowych, wystawiających sygnały o stanach alarmowych z jednego miejsca (urządzenia), posiadającego zasięg GSM. Stacja Monitorowania Alarmów wykonawcy (SMA) musi być przystosowana do odbioru sygnałów alarmowych dwutorowo, czyli za pośrednictwem linii telefonicznej oraz urządzenia cyfrowego przetwarzania sygnałów przekąźnikowych (binarnych) np. poprzez GSM.

- 1) przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie **od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.** we wskazanych w załączniku nr 1a dniach i godzinach przez **dwóch** pracowników ochrony, rekrutujących się spośród pracowników ochrony Wykonawcy, posiadających legitymacje kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
- 2) docelowe potrzeby Zamawiającego określa się na **6718,5 godzin,**
- 3) w obiekcie Biblioteki Głównej istnieje odrębny system przeciwpożarowy bezpośredniego powiadamiania Straży Pożarnej,
- 4) w przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia i wprowadzenia stopni alarmowych w kraju, Zamawiający zastrzega możliwość zatrudnienia dodatkowych pracowników ochrony.