**Załącznik nr 9 do SWZ**

**U M O W A**

**„Przygotowanie i dostarczenie obiadów dla osób dorosłych objętych wsparciem Gminy Wyszków w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r. ”**

zawarta w dniu ……………………………….. roku w Wyszkowie pomiędzy:

**Gminą Wyszków, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, NIP: 762-188-85-05, Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wyszkowie ul. 3 Maja 16**, 07-200 Wyszków, zwanym w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez Dyrektora Panią Agnieszkę Mróz, działającego z upoważnienia Burmistrza Wyszkowa

a   
 …………………………….. NIP …………………………REGON ……………………… zwanym w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez**…………………………………………………**

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 2 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej w skrócie Pzp,na wykonanie zadania p.n.: „Przygotowanie i dostarczenie obiadów dla osób dorosłych objętych wsparciem Gminy Wyszków w okresie 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.” została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przygotowanie i dostarczanie obiadów dla dorosłych objętych wsparciem Gminy Wyszków w okresie **01.01.2025 r. – 31.12.2025 r.** do Domu Dziennego Pobytu „Senior” ul. 3 Maja 18, 07-200 Wyszków oraz Środowiskowego Domu Samopomocy „Soteria” ul. Komisji Edukacji Narodowej 2, 07-200 Wyszków.
2. W ramach umowy należy przygotować i dostarczyć obiad składający się z zupy oraz drugiego dania.
3. Ustala się obowiązującą gramaturę obiadów, na nie mniej niż:
4. zupa – 350 ml,
5. mięso/ryba – 100g,
6. ziemniaki (ryż, kasza, makaron) -200g,
7. surówka – 150g.
8. Dwa razy w tygodniu zamiennikami dań mięsnych mogą być dania bezmięsne np.: pierogi, naleśniki z serem, krokiety o minimalnej gramaturze – 450g.
9. Gramatura jest ustalana po obróbce termicznej.
10. Jadłospis powinien być urozmaicony, rodzaj potrawy nie może powtarzać się w okresie kolejnych 10 dni roboczych.
11. Jadłospis, co najmniej dwutygodniowy powinien być dostarczany przez Wykonawcę do DDP „Senior” oraz ŚDS „Soteria” do ostatniego dnia tygodnia, poprzedzającego rozpoczęcie jego realizacji.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania obiadów według przedłożonego jadłospisu.
13. Miejsce przygotowywania obiadów przez Wykonawcę, sposób ich przygotowywania oraz transport musi odbywać się z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych.
14. Obiady powinny zostać przygotowane z uwzględnieniem wymagań, o których jest mowa w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023r. poz. 1448) oraz zasad prawidłowego żywienia określonych przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie.
15. Obiady muszą być przygotowane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonywane ze świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności.
16. Przygotowywanie i dostarczanie obiadów dla dorosłych do Domu Dziennego Pobytu „SENIOR” oraz do Środowiskowego Domu Samopomocy „SOTERIA” odbywać się będzie codziennie od poniedziałku do piątku, z uwzględnieniem przerw świątecznych i dni wolnych od pracy**.**
17. **Do Domu Dziennego Pobytu „Senior” należy dowieźć gotowe do spożycia porcje obiadowe w zamykanych, jednorazowych pojemnikach, natomiast do Środowiskowego Domu Samopomocy „Soteria” należy dostarczyć obiady w termosach lub termoportach.** Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawieszenia funkcjonowania placówek wsparcia dziennego w związku z wystąpieniem siły wyższej tj. niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, którego nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności (zagrożenia epidemicznego, epidemii, wojny, stanu klęski żywiołowej, powodzi, pożaru, zamieszek, strajków, ataków terrorystycznych, itp.). do Środowiskowego Domu Samopomocy „Soteria” należy dowieźć gotowe do spożycia posiłki w zamykanych jednorazowych pojemnikach.
18. **Przewidywana liczba obiadów w okresie realizacji zamówienia wynosi 7 425 w tym: DDP „Senior” 3 356 obiadów w okresie realizacji zamówienia tj. około 280 obiadów miesięcznie; ŚDŚ „Soteria”** **4 069 obiadów w okresie realizacji zamówienia tj. około 339 obiadów miesięcznie przez 12 miesięcy.** W załączeniu do SWZ liczba obiadów zrealizowanych w 2024 r. **(Załącznik nr 11 do SWZ).**
19. Przewidywana liczba kompletów jednorazowych zamykanych pojemników w okresie realizacji zamówienia wynosi **3 356 kpl** (pojemnik na zupę, pojemnik na II danie, sztućce) w tym 280 kpl miesięcznie. W przypadku zawieszenia funkcjonowania placówek wsparcia dziennego w związku z wystąpieniem siły wyższej tj. niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, którego nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności (zagrożenia epidemicznego, epidemii, wojny, stanu klęski żywiołowej, powodzi, pożaru, zamieszek, strajków, ataków terrorystycznych, itp.). do Środowiskowego Domu Samopomocy „Soteria” należy dowieźć gotowe do spożycia posiłki w zamykanych jednorazowych pojemnikach.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia/zwiększenia do 30% ilości obiadów i pojemników jednorazowych, bez konieczności zmiany umowy. Zastrzeżenie to nie dotyczy sytuacji, gdy przeszkodą w realizacji umowy będą przerw w funkcjonowaniu placówek szkolnych w związku z wystąpieniem siły wyższej tj. niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, którego nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności (zagrożenia epidemicznego, epidemii, wojny, stanu klęski żywiołowej, powodzi, pożaru, zamieszek, strajków, ataków terrorystycznych, itp.). Wówczas zmniejszenie ilości obiadów i naczyń jednorazowych może przekroczyć 30%.
21. W związku ze zmniejszeniem ilości obiadów oraz ilości pojemników jednorazowych Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym finansowe wobec Zamawiającego.
22. Zamawiający raz w tygodniu (w piątek) przekaże Wykonawcy pisemnie (faksem lub e-mailem) liczbę obiadów do przygotowania na następny tydzień. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości dziennej zamawianych obiadów w zależności od bieżących potrzeb. Wykonawca zobowiązany będzie uwzględniać przy przygotowaniu i dostarczaniu obiadów ilości, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego do godz. 16.00 w dniu poprzedzającym dostawę.
23. Do poszczególnych placówek obiady należy dostarczyć o określonej godzinie na wskazane miejsce przez Zamawiającego zgodnie z harmonogramem ( **Załącznik nr 10 do SWZ).**
24. Wykonawca dostarczać będzie obiady na własny koszt, własnym transportem posiadającym aktualne zaświadczenie właściwego terenowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu środka transportu do przewozu posiłków, w specjalistycznych naczyniach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
25. Wykonawca ponosi koszty porcjowania obiadów do jednorazowych zamykanych pojemników, załadunku oraz rozładunku.
26. Osoby, które będą wykonywały usługę, w tym również przewożące posiłki oraz dokonujące załadunku i rozładunku posiłków są zobowiązane posiadać aktualne orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych. Aktualne orzeczenia należy przedłożyć do wglądu przed podpisaniem umowy.
27. Za utylizację zużytych naczyń jednorazowych odpowiada Zamawiający.
28. Wykonawca zapewnia odbiór i utylizację niespożytych resztek posiłków.
29. Termosy lub termoporty wraz z niespożytymi resztkami posiłków należy odebraćw dniu dostarczenia posiłków.
30. Wydawanie obiadów i zmywanie naczyń wielorazowego użytku należy do obowiązków Zamawiającego.
31. Zamawiający przekaże daty dni wolnych w poszczególnych placówkach.
32. Przygotowanie obiadów powinno być wykonywane przez kadrę posiadającą wymagane kwalifikacje zawodowe oraz w oparciu o bazę kuchenną przystosowaną do sporządzania posiłków dla żywienia zbiorowego.
33. Wykonawca jest zobowiązany posiadać przez cały czas trwania umowy **aktualną decyzję zatwierdzającą zakład do produkcji oraz dostarczania posiłków w formie cateringu wydaną przez** **właściwego terenowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotyczącą spełniania warunków do przygotowywania posiłków** oraz **aktualne zaświadczenie właściwego terenowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu środka transportu do przewozu posiłków w  pojemnikach zapewniających utrzymanie odpowiedniej temperatury posiłku. Zaświadczenia muszą być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Decyzje oraz zaświadczenia należy przedłożyć przed podpisaniem umowy.**
34. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia aktualnych orzeczeń, decyzji i zaświadczeń, o których mowa w pkt. 22 i 29, jak również w przypadku zmiany osób wykonujących usługę, zmiany miejsca przygotowania posiłków lub zmiany środka transportu do przewozu posiłku.
35. Za jakość, wartość energetyczną i odżywczą, temperaturę oraz estetykę obiadu odpowiada Wykonawca.
36. **Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczania obiadów zgodnie z przedłożonym jadłospisem, po tej samej cenie jednostkowej brutto i w tej samej gramaturze dla osób dorosłych korzystających ze wsparcia Gminy Wyszków oraz dla osób dorosłych kupujących obiady prywatnie w DDP „SENIOR” oraz ŚDS „SOTERIA”.**
37. Wykonawca zobowiązany jest do pobierania i przechowywania próbek żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
38. Zamawiający zastrzega, że przed podpisaniem umowy może komisyjnie dokonać wizytacji pomieszczeń kuchennych służących do przygotowywania i dystrybucji posiłków.
39. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania osoby do kontaktu, wraz z podaniem adresu e-mail oraz numeru telefonu, aby zapewnić możliwość stałych kontaktów Zamawiającego z Wykonawcą, umożliwiających prawidłową realizację warunków określonych w umowie.
40. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
41. Upoważnieni do składania zamówień w imieniu Zamawiającego są następujący pracownicy:

- Renata Reluga

- Magdalena Wróbel.

**§ 2**

Zamówienie należy wykonać w okresie 12 miesięcy **od 01-01-2025 r. do dnia 31-12-2025 r.** z wyłączeniem dni wolnych oraz przerw w funkcjonowaniu placówek w związku z wystąpieniem siły wyższej tj. niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, którego nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności (zagrożenia epidemicznego, epidemii, wojny, stanu klęski żywiołowej, powodzi, pożaru, zamieszek, strajków, ataków terrorystycznych, itp.).

**§ 3**

* 1. **Cena jednego obiadu wynosi brutto …………… zł (słownie: …………………...…………).**
  2. **Cena za komplet naczyń jednorazowych wynosi brutto ………………zł za 1 komplet (słownie: …………………………………).**
  3. Ceny, o których mowa w pkt 1-2 nie mogą ulec zwiększeniu z zastrzeżeniem § 4 Umowy.
  4. Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Warunków Zamówienia w postępowaniu na wykonanie zadania pn. „Przygotowanie i dostarczanie obiadów dla osób dorosłych objętych wsparciem Gminy Wyszków w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.” oraz złożona w tym postępowaniu oferta Wykonawcy.
  5. **Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczania obiadów zgodnie z jadłospisem, po tej samej cenie jednostkowej brutto i w tej samej gramaturze dla osób dorosłych korzystających ze wsparcia Gminy Wyszków oraz dla osób dorosłych kupujących obiady prywatnie w placówkach. Sposób realizacji oraz formę rozliczeń Wykonawca ustala z poszczególnymi placówkami.**
  6. Rozliczenia za dostarczone obiady – zamawiane przez OPS w Wyszkowie będą realizowane jeden raz w miesiącu na podstawie zestawienia ilości dostarczonych obiadów i ilości naczyń jednorazowych z wyodrębnieniem wszystkich placówek.
  7. Zestawienie potwierdzone przez poszczególne placówki oraz Wykonawcę, należy dostarczyć do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dostawy obiadów.
  8. Zapłata za dostarczone posiłki nastąpi przelewem na konto Wykonawcy do 20 dni od dnia otrzymania faktury wraz z zestawieniem. Fakturę wraz z zestawieniem za miesiąc grudzień należy dostarczyć do dnia 27 grudnia.
  9. Faktura powinna być wystawiona z następującymi danymi:

**Nabywca:** Gmina Wyszków, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, NIP 762-18-88-505

**Odbiorca:** Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 3 Maja 16, 07-200 Wyszków.

**§ 4**

Stosownie do treści art. 439 Pzp Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszego zamówienia:

* 1. Wykonawca może wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, po upływie 6 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy.
  2. Wykonawca może wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku, gdy po 6 miesiącach od zawarcia niniejszej umowy – wartość wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszana w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wynosić będzie co najmniej 10 %.
  3. Warunkiem zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie wykazanie przez Wykonawcę, że zmiana kosztów związanych z realizacją niniejszej Umowy miała faktyczny wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy.
  4. Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść do 10 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy ustalonego w dacie zawarcia niniejszej Umowy.
  5. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w pkt 4.
  6. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 15 dni, liczonych odpowiednio po upływie 6 miesięcy obowiązywania niniejszej umowy - może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia.
  7. Wraz z wnioskiem, Wykonawca jest zobowiązany pisemnie przedstawić szczegółową kalkulację uzasadniającą odpowiednio wzrost kosztów związanych z realizacją niniejszej Umowy. Zamawiający ma prawo żądać okazania dokumentów potwierdzających wzrost kosztów związanych z realizacją niniejszej Umowy.
  8. Zamawiający w terminie 15 dni od daty wpływu wniosku Wykonawcy, o którym mowa w pkt 5, oceni zasadność tego wniosku.
  9. W wypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy - zmiana wynagrodzenia Wykonawcy potwierdzona zostanie zawarciem Aneksu do Umowy i obowiązywać będzie od daty wskazanej w zawartym Aneksie, obejmując wyłącznie usługę w części niezrealizowanej w okresie wskazanym w Aneksie.

**§ 5**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia laboratoryjnej oceny jakości posiłków dokonanej przez organ nadzoru Państwowej Inspekcji Sanitarnej z częstotliwością raz na dwa miesiące na koszt Wykonawcy.

**§6**

Zamawiający ma prawo do dokonywania kontroli w poszczególnych placówkach dotyczącej realizacji zamówienia zgodnie z zawartą umową.

**§ 7**

1. Strony przewidują możliwość rozwiązania niniejszej umowy za trzymiesięcznym wypowiedzeniem, z okresem wypowiedzenia upływającym w ostatnim dniu miesiąca.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wykonywania, bądź nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego do należytego wykonania umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**§ 8**

W granicach określonych niniejszą Umową, Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, powstałe w stosunku do Zamawiającego oraz osób trzecich.

* + 1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania aktualnej polisy odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalnościzwiązanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000,00 zł przez cały okres wykonywania zamówienia. W przypadku upływu terminu obowiązywania polisy w trakcie realizacji umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nową polisę najpóźniej w dniu końca obowiązywania dotychczasowej polisy.Z polisy tej będą likwidowane ewentualne szkody.

**§ 9**

Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w umowie w formie pisemnej pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:

1. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w umowie w formie pisemnej pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:

* 1. Wystąpienia siły wyższej tj. niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, którego nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności (zagrożenia epidemicznego, epidemii, wojny, stanu klęski żywiołowej, powodzi, pożaru, zamieszek, strajków, ataków terrorystycznych, itp.) mającej wpływ na realizację umowy,
  2. Wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności,
  3. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
  4. Zmiany określającej strony umowy wynikającej w szczególności z połączenia, przekształcenia, zmiany firmy, siedziby stron,
  5. Zmiany godzin wydawania posiłków,
  6. Zmian w przepisach dotyczących pomocy państwa w zakresie dożywiania,
  7. Zmian z przyczyn określonych w § 4 Umowy.

**§ 10**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 000 zł.

2. W przypadku zatruć spowodowanych złą jakością posiłków lub sposobem ich transportu, Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty dotyczące leczenia i przeprowadzenia wszelkich koniecznych zabiegów sanitarnych, oraz wypłaty wszelkich roszczeń odszkodowawczych będących wynikiem zatrucia, kierowanych do Zamawiającego.

3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, jeżeli szkoda przekracza wysokość kar umownych.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwot z tytułu kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 11**

W zakresie nie uregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

**§ 12**

Spory powstałe w wyniku realizowania niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej  
ze stron.

Zamawiający Wykonawca

*Załącznik nr 1 do umowy*

*„Przygotowanie i dostarczenie obiadów dla dzieci w wieku szkolnym objętych wsparciem Gminy Wyszków w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r. ”*

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że przygotowywane i dostarczane posiłki zostaną przygotowane  
z uwzględnieniem wymagań, o których jest mowa w przepisach wydanych na podstawie  
art. 52c ust. 6 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jedn. Dz. U. z 2023r., poz. 1448) oraz zasad prawidłowego żywienia określonych przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie.

***Podpis Wykonawcy ………………………………………………………………………….***

*lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

*Załącznik nr 2 do umowy*

*„Przygotowanie i dostarczenie obiadów dla osób dorosłych objętych wsparciem Gminy Wyszków w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r. ”*

**Wykaz miejsc i godzin wydawania posiłków**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ODBIORCA** | **Godziny dostarczania posiłków do placówek** | **Godziny wydawania posiłków** |  |  |
| Środowiskowy Dom Samopomocy „SOTERIA”,  ul. Komisji Edukacji Narodowej 2, 07-200 Wyszków | 11.30 – 12.00 | 12.00 – 13.00 | **Placówka do której należy dowozić posiłki w termo portach lub termosach.**  Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawieszenia funkcjonowania placówek wsparcia dziennego w związku z wystąpieniem siły wyższej tj. niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, którego nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności (zagrożenia epidemicznego, epidemii, wojny, stanu klęski żywiołowej, powodzi, pożaru, zamieszek, strajków, ataków terrorystycznych, itp.). do Środowiskowego Domu Samopomocy „Soteria” należy dowieźć gotowe do spożycia posiłki w zamykanych jednorazowych pojemnikach. |  |
| Dom Dziennego Pobytu „SENIOR”, ul. 3 Maja 18,  07-200 Wyszków | 10.45 – 11.15 | 11:30 – 12:30 | **Placówka do której należy dowozić posiłki w jednorazowych zamykanych pojemnikach.** |  |

*Załącznik nr 3 do umowy*

*„Przygotowanie i dostarczenie obiadów dla osób dorosłych objętych wsparciem Gminy Wyszków w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r. ”*

**Wykonawca:**

........................................................

........................................................

....................................................…

(pełna nazwa, adres, adres e-mail)

**Oświadczenie Wykonawcy**

**Uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

Na potrzeby umowy o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Przygotowanie i dostarczenie obiadów dla osób dorosłych objętych wsparciem Gminy Wyszków w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r. ”**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

## .............................................................

*( pieczątka wykonawcy/podpis wykonawcy lub*

*podpis osoby /osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

…………………………………

*(Miejscowość i data)*