

Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Karola Szymanowskiego
09-402 Płock, ul. Kolegiarna 23

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

**„Dostawa fortepianu i pianin wraz z akcesoriami na potrzeby PSM I i II st.
im. Karola Szymanowskiego w Płocku”**

Zatwierdził:

Michał Zawadzki

Dyrektor PSM I i II st.

im. Karola Szymanowskiego

Zamówienie o wartości nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa
w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

Płock, dnia 15 listopada 2024 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

PAŃSTWOWA SZKOŁA MUZYCZNA I i II ST. IM. KAROLA SZYMANOWSKIEGO W PŁOCKU
09-402 PŁOCK, UL. KOLEGIALNA 23

NIP: 774-22-93-627

REGON:000284285

TEL.(48) 24 262-24-70

STRONA INTERNETOWA ZAMAWIAJĄCEGO: <https://www.gov.pl/web/psmplock>

E-MAIL: sekretariat@psmplock.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-d52184d1-f5ac-4fc1-a477-75a873f4ecf8>

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-d52184d1-f5ac-4fc1-a477-75a873f4ecf8>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowania o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320.) o wartości nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 w/w ustawy.

Rodzaj zamówienia: dostawa

Oznaczenie postępowania: PSM/ZP/TP/D/1/2024

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fortepianu i pianin wraz z akcesoriami na potrzeby PSM I i II st. im. Karola Szymanowskiego w Płocku.

Oznaczenia CPV/Wspólny słownik zamówień:

37310000-4 Instrumenty muzyczne -główny

Fortepian, pianina , ławy , pokrowce lub futerały na instrumenty

37311000-1 Instrumenty klawiszowe

37321600-0 Pokrowce lub futerały na instrumenty

39113300-0 Ławy

WYMAGANIA OGÓLNE

- Produkty objęte przedmiotem niniejszego zamówienia muszą być produktami należytej jakości, fabrycznie nowe, kompletne, nieużywane, wolne od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych.
- Produkty składające się na przedmiot zamówienia muszą posiadać dokumenty potwierdzające wymogi bezpieczeństwa i gwarantujące dobrą jakość towaru.

- Instrumenty muszą być, sprawne i gotowe do pełnego użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.
- Wykonawca zapewni na własny koszt transport (w tym ubezpieczenie podczas transportu), dostawę przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
- Wykonawca zapewni strojenie instrumentów po ich wniesieniu i ustawieniu we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
- Wymagany okres gwarancji na akcesoria - 24 miesiące (ławy, pokrowce). Okres gwarancji na akcesoria wchodzące w skład przedmiotu zamówienia nie jest brany do oceny punktowej oferty. Okres gwarancji do oceny punktowej oferty dotyczy fortepianu i pianin.

WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE

Przedmiot zamówienia obejmuje:

FORTEPIAN,PIANINA I AKCESORIA

1) FORTEPIAN KONCERTOWY – SZT.1

Specyfikacja techniczna:

- 88 klawiszy,
- 3 pedały (środkowy pedał: sostenuto),
- skala duplex lub rozwiązanie równoważne z systemem wspomagania alikwotowego,
- płyta rezonansowa oraz żebra wykonane z sezonowanego świerku europejskiego, posiadająca wyprężenie zapewniające jej swobodne rezonowanie we wszystkich rejestrach;
- rama wykonana z żeliwa szarego, pokryta warstwami lakieru;
- elementy ruchome akcji mechanizmu klawiaturowego wykonane z sezonowanego drewna bez elementów z tworzyw sztucznych,
- stół klawiaturowy wykonany ze świerku lub buku,
- rama klawiaturowa wykonana ze świerku oraz europejskiego buku,
- kołek stroikowy stal hartowana, niklowany, gwint wielokrotny drobny;
- popychacze klonowe lub grabowe,
- belki szkieletowe wykonane ze świerku wysokogórskiego rozłożone promieniście i połączone wczepinowo z ramą szkieletu,
- struny w rejestrze basowym owinięte drutem z czystej miedzi,
- belki stroikowe wykonane z warstw twardego klonu lub buku, łączonych wertykalnie żywicą, top z twardego klonu lub buku;
- białe klawisze pokryte wysokiej jakości imitacją kości słoniowej, zapobiegającej ślizganiu się palców;
- czarne klawisze wykonane z wysokiej jakości kompozytu drewna hebanowego lub z hebanu,
- mechanizm łagodnego opuszczania pokrywy klawiatury zabezpieczający przed jej przypadkowym opadnięciem na ręce,
- pedały wykonane z odlewu mosiężnego,
- minimum 3 możliwości ustawienia pulpitu,
- minimum 2 pozycje otwarcia przykrywy fortepianu,
- wymagane zamki przykrywy fortepianu i pokrywy klawiatury,
- wykończenie części drewnianych żywicą poliesterową,
- kolor czarny, polerowany na wysoki połysk;
- długość: 186-189 cm,
- szerokość: 149 - 154 cm,
- wysokość: 100 do 102 cm,
- waga: do 340 kg,
- pokrowiec do oferowanego modelu fortepianu.

Instrument musi być objęty co najmniej 5 letnią gwarancją producenta.

UWAGA!

Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu na etapie oceny merytorycznej/jakościowej, przetestowania w siedzibie Zamawiającego fortepianu będącego przedmiotem oferty. Oferowany instrument należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca ponosi koszty transportu oraz strojenia instrumentu.

2) PIANINA

PIANINO KLASYCZNE - SZT. 4

Specyfikacja techniczna:

ROZMIAR	Wysokość	Minimum 113 cm.
	Szerokość	Minimum 149 cm.
	Głębokość	Minimum 53 cm.
	Waga	Maximum 194 kg.
	Urządzenie pedałów	3 pedały: prawy pedał forte, lewy pedał piano, środkowy pedał moderator.
DZWIECZNICA	Szkielet	Wykonany z drewna egzotycznego – nyatoh, 2 belki pionowe środkowe.
	Rama żeliwna	Żeliwo szare, odlewane, piaskowana i lakierowana rama żeliwna połączona ze szkieletem minimum dwoma sztycami, układ ramy żeliwnej krzyżowy z zamkniętym polem kołków stroikowych, w partii wiolinu I i II listwa kapodaster (brak agraf), w partii basowej sztyft.
	Strojnica	Wykonana z twardej sklejki klonowej.
	Płyta rezonansowa	Wykonana z litego świerku rezonansowego klejonego krawędziowo, powierzchnia tylna lakierowana, grubość płyty rezonansowej od 7,2 mm do 7,5 mm równa na całej powierzchni, żebra wykonane ze świerku rezonansowego, ilość żeber od 9 do 10, mostek basowy półkolisty 3-częściowy wykonany z klonu, konstrukcja podwieszana. Próg wiolinowy wykonany z klonu, nakładka progu wiolinowego wykonana z buku, mostek basowy i próg wiolinowy grafitowany, sztyfty na mostku basowym i progu wiolinowym półokrągłe.
	Naciąg	Struny wiolinowe okrągłe, struny basowe rdzeń okrągły nawój: drut z czystej miedzi. Rozmieszczenie strun w poszczególnych rejestrach: BAS -13 strun basowych – chór jednostrunowy, - 17 strun basowych – chór dwustrunowy, WIOLIN - 2 chóry dwustrunowe nawijane, - 34 chóry 3-strunowe stalowe, WIOLIN-DYSZKANT - 22 chóry 3-strunowe stalowe. Struny basowe nawijane posiadają eske fortepianową. W partii basowej tzw. martwe części strun nie są wytłumione. Kołki stroikowe wykonane ze stali – nie niklowane, ilość zwojów strun na kołkach stroikowych – 3.

OBUDOWA	W wykończeniu czarny wysoki połysk lakier poliestrowy	Nakrywa górna 1-częściowa.
		Nakrywa klawiaturowa 3-częściowa, brak miękkiego zamknięcia nakrywy klawiaturowej, tylna część nakrywy płaska, zawias nakrywy klawiaturowej metalowy.
		Nogi 1-częściowe.
		Elementy obudowy wykonane z płyty MDF. Spód pianina i listwa pedałowa wykonane ze sklejk.
MECHANIZM	Młotki	File najwyższej jakości, rdzeń młotków wykonany z buku, młotki wklejone są klejem syntetycznym, młotki sprofilowane i po intonacji wstępnej i ostatecznej, długość młotków: bas 64mm, wiolin 70 mm, szerokość młotków 11 mm. Listwa spoczynkowa młotków 1-częściowa ruchoma.
	Tłumiki	Główki tłumików – buk, baryłki tłumików – buk, dźwignie tłumikowe – buk, poduszki tłumikowe – filc najwyższej jakości.
	Elementy mechanizmu	Dźwignia orzecha – buk, przeciwchwytnik –buk, dźwignie główne – buk, chwytnik – buk, popychacz wykonany z tworzywa ABS, baryłka wyzwalacza wykonana z tworzywa ABS, belka konstrukcyjna mechanizmu wykonana z duraluminium, listwa oporowa popychaczy – buk, listwa oporowa tłumików – sosna, listwa baryłek wyzwalaczy – buk. Dźwignie orzecha bez płytek i wkrętów płytek orzecha. Mechanizm osadzony na 2 nóżkach i śrubach oporowych mechanizmu.
KLAWIATURA	W całości wykonana ze świerku, posiada tylny opad	Nakładki klawiaturowe całe tony i półtony wykonane z plexi. Sztyfty środkowe klawiaturowe – mosiądz. Sztyfty przednie – niklowane.
IŁOŚĆ KŁAWISZY	Żywica akrylowa	88 klawiszy.
ROLKI TRANSPORTOWE/ KÓŁKA	Przednie i tylne	

Instrumenty muszą być objęte co najmniej 5 letnią gwarancją producenta.

UWAGA!

Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu na etapie oceny merytorycznej/jakościowej, przetestowania w siedzibie Zamawiającego pianina będącego przedmiotem oferty. Oferowany instrument należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca ponosi koszty transportu oraz strojenia instrumentu.

3) AKCESORIA:

ŁAWA HYDRAULICZNA – SZT. 5

Specyfikacja techniczna:

- Kolor: czarny.
- Mechanizm hydrauliczny.
- Wymiary siedziska: 33 x 66 cm.

- Regulacja wysokości w zakresie 45-58 cm.
- Siedzisko: skóra naturalna.
- Rama ławy wykonana z metalu w kolorze czarny mat.
- Ergonomiczne ukształtowanie siedziska.

Ławy muszą być objęte 24 letnią gwarancją.

VI. USTALENIA DODATKOWE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty.
- Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I MIEJSCE REALIZACJI

1. Wymagany termin realizacji całości zamówienia: **do 3 dni** od daty podpisania umowy.
2. Za termin wykonania rozumie się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego dla wykonanego w całości przedmiotu umowy, obejmującego wykonanie dostawy.
3. Miejsce realizacji dostawy: siedziba Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. im. Karola Szymanowskiego, 09-402 Płock, ul. Kolegialna 23.

VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY ORAZ ZMIANY UMOWY

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 454-455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, na warunkach określonych w SWZ.
2. Projektowane postanowienia umowy (w tym zmiany) w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 6 do SWZ**.

IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Informacje ogólne:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-d52184d1-f5ac-4fc1-a477-75a873f4ecf8>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-d52184d1-f5ac-4fc1-a477-75a873f4ecf8
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik),lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz.1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym.

W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi do 100 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: marta.wiatr-kubissa@psmplock.pl (nie dotyczy składania ofert).
18. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1 PZP.

W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych zgodnie z art. 106 ust. 1 ustawy Pzp tj. – modelu fizycznego instrumentów opisanych w przedmiocie zamówienia.

UWAGA! Zamawiający odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej w związku z art. 65 ust.1 pkt 4 ustawy PZP (model fizyczny).

Sposób przygotowania:

- Wykonawca dostarcza model fizyczny instrumentów opisanych w przedmiocie zamówienia tj. fortepianu i pianina.
- Wykonawca dostarcza model fizyczny instrumentów do dnia 25.11.2024 roku do godz. 8:00 osobiście do siedziby Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Karola Szymanowskiego w Płocku, ul. Kolegialna 23.

Cele przedstawienia modelu fizycznego:

- 1) weryfikacja spełnienia wymaganych przez Zamawiającego, zawartych w opisie przedmiotu zamówienia wymagań eksploatacyjno-technicznych, parametrów, cech i właściwości użytkowych oferowanego przez Wykonawcę asortymentu poprzez ich ocenę (badanie);

- 2) model fizyczny stanowi dookreślenie oferty umożliwiające potwierdzenie zgodności dostawy na etapie realizacji umowy z treścią zobowiązania zawartego w umowie i pierwotnie w ofercie,
- 3) Z badania modeli fizycznych zostanie sporządzony Protokół badania.
- 4) Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych. Niezłożenie przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art.226 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp.

XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- **Marta Wiatr-Kubissa** , e-mail: marta.wiatr-kubissa@psmplock.pl, tel. 601-681-909

XII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 31.12.2024 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego (OZNACZONY-ZAŁĄCZNIK NR 1 - OFERTA) udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.**
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje uprzednio podpisany „Formularz oferty (**OZNACZONY-ZAŁĄCZNIK NR 1- OFERTA**)” oraz dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
5. **Formularz ofertowy (**OZNACZONY- ZAŁĄCZNIK NR 1 - OFERTA**)** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie Sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz.2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y umocowaną/e do reprezentowania Wykonawcy.

7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
11. Na ofertę składają się:
 1. załącznik nr 1- **Oferta**.
 2. załącznik nr 1a - **Formularz cenowy**.
 3. załącznik nr 2 - **Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu** (na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
 4. załącznik nr 3 - **Formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu** (na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).
 5. załącznik nr 5 - **Opis oferowanego przedmiotu zamówienia**.
 6. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę, w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – jeżeli ma zastosowanie.
Pełnomocnictwo, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie.
 7. Uzasadnienie dla zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – jeżeli ma zastosowanie.

XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 25.11.2024 r. do godz. 8:00 poprzez Platformę e-Zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmująca całość przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

XV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.11.2024r., o godzinie 8:30
2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVI. WARUNKI UDZIAŁU I PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu spełniali warunki, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:

2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w zakresie tego warunku.

2.2. posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w zakresie tego warunku.

2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w zakresie tego warunku,

2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich trzech lat (liczonych wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę fortepianów i pianin, o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł. brutto.

3. Zamawiający w stosunku do **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunków przez Wykonawców.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp**, a także **art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców na podstawie art. 108 ust. 1 oraz przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, tj.:
„4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury”.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
8. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, warunek dotyczący braku podstaw wykluczenia powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**, jako cenę brutto z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia Formularza Cenowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 1a do SWZ**.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
3. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszelkiego rodzaju koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z realizacji przedmiotu

zamówienia tj.: wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia, podatek VAT, wartość brutto oferowanego przedmiotu zamówienia, a także inne koszty np. cenę transportu do Zamawiającego, załadunek, rozładunek, montaż, uruchomienie, koszty ubezpieczenia, szkolenia, wszystkie podatki i inne jeżeli występują. Zmiana stawki VAT nie spowoduje zmiany wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy.

4. Oferowana cena to cena brutto oferty, będzie traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego.
5. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie dokonywane w PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert :

- 1) Cena (C) - waga: 40 %;
- 2) Gwarancja (G) – waga 15%
- 3) Jakość instrumentu muzycznego (J) – waga: 45 %

Ad.1) Punkty w kryterium cena będą przyznawane wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 40 \% (\text{waga kryterium}) \times 100$$

Punktacja wyliczona będzie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. W kryterium ceny oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

Ad.2) Punkty w kryterium gwarancja będą przyznawane następująco:

Gwarancja 5 lat - 0 pkt-ów

Gwarancja 6-7 lat - 5 pkt-ów

Gwarancja 8-9 lat - 10 pkt-ów

Gwarancja 10 lat i powyżej - 15pkt-ów

Punktacja wyliczona będzie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. W kryterium gwarancja oferta może otrzymać maksymalnie 15 pkt.

Ad.3) Punkty w kryterium jakość będą przyznawane według zasad podanych w tym punkcie.

Punkty za jakość będą obliczane wg następującego wzoru:

$$J = \frac{\text{punkty uzyskane łącznie za jakość instrumentu muzycznego w trakcie testu w badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba punktów uzyskanych łącznie za jakość instrumentu muzycznego w trakcie testu spośród wszystkich badanych ofert}} \times 45 \% (\text{waga kryterium}) \times 100$$

Punktacja wyliczona będzie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. W kryterium jakość oferta może otrzymać maksymalnie 45 pkt.

W celu dokonania oceny wg kryterium "jakość" Wykonawca dostarczy, do terminu składania ofert, do siedziby Zamawiającego oferowane instrumenty.

Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium jakość instrumentu muzycznego na podstawie testu (procesu badawczego) oferowanego modelu fortepianu/pianina.

Oceny jakości oferowanego instrumentu dokona komisja powołana przez Zamawiającego.

Ilość punktów w teście badanego fortepianu/pianina będzie przyznawana w poszczególnych podkryteriach po zagraniu i wysłuchaniu utworu w następujący sposób:

LP.	PODKATEGORIE
1.	<p>Barwa dźwięku (bogactwo kolorytu brzmienia w całej skali dynamicznej)</p> <p>a) barwa dźwięku jest uboga: 0 – 2 pkt b) barwa dźwięku jest nie dość bogata: 3 - 5 pkt c) barwa dźwięku jest dość bogata: 6 - 8 pkt d) barwa dźwięku jest bardzo bogata: 10 pkt</p> <p>Ocena będzie dokonywana w pełnych punktach. Ilość punktów przyznana przez komisję sumuje się. Maksymalna ilość punktów, którą może przyznać komisja w tym podkryterium to 40 pkt.</p>
2.	<p>Wyrównana intonacja – wyrównana barwa dźwięku w obrębie całej skali instrumentu</p> <p>a) intonacja w obrębie całej skali instrumentu nie jest wyrównana: 0 – 2 pkt b) intonacja w obrębie całej skali instrumentu jest mało wyrównana: 3 – 5 pkt c) intonacja w obrębie całej skali instrumentu jest dobrze wyrównana: 6 - 8 pkt d) intonacja w obrębie całej skali instrumentu jest bardzo dobrze wyrównana: 10 pkt</p> <p>Ocena będzie dokonywana w pełnych punktach. Ilość punktów przyznana przez komisję sumuje się. Maksymalna ilość punktów, którą może przyznać komisja w tym podkryterium to 40 pkt.</p>
3.	<p>Precyzyjna mechanika (właściwa precyzja mechanizmu młoteczkowego)</p> <p>a) mechanika jest bardzo mało precyzyjna: 0 - 2pkt b) mechanika jest mało precyzyjna: 3 – 5 pkt c) mechanika jest precyzyjna: 6-8 pkt d) mechanika jest bardzo precyzyjna: 10 pkt</p> <p>Ocena będzie dokonywana w pełnych punktach. Ilość punktów przyznana przez komisję sumuje się. Maksymalna ilość punktów, którą może przyznać komisja w tym podkryterium to 40 pkt.</p>
4.	<p>Nośność dźwięku</p> <p>a) bardzo słaba nośność dźwięku: 0 - 2 pkt, b) słaba nośność dźwięku: 3- 5 pkt, c) dobra nośność dźwięku: 6 - 8 pkt, d) bardzo dobra nośność dźwięku: 10 pkt,</p> <p>Ocena będzie dokonywana w pełnych punktach. Ilość punktów przyznana przez komisję sumuje się. Maksymalna ilość punktów, którą może przyznać komisja w tym podkryterium to 40 pkt.</p>
5.	<p>Długość wybrzmiewania dźwięku</p> <p>a) wybrzmiewanie jest bardzo słabe: 0 - 2pkt, b) wybrzmiewanie jest słabe: 3 – 5 pkt, c) wybrzmiewanie jest dobre: 6 – 8 pkt, d) wybrzmiewanie jest bardzo dobre: 8-10 pkt,</p> <p>Ocena będzie dokonywana w pełnych punktach. Ilość punktów przyznana przez komisję sumuje się. Maksymalna ilość punktów, którą może przyznać komisja w tym podkryterium to 40 pkt.</p>

6.	<p>Prawidłowość reagowania instrumentu przy grze forte, piano</p> <p>a) reagowanie jest bardzo słabe: 0 – 2 pkt, b) reagowanie jest słabe: 3 – 5 pkt, c) reagowanie jest dobre: 6 – 8 pkt, d) reagowanie jest bardzo dobre: 10 pkt</p> <p>Ocena będzie dokonywana w pełnych punktach. Ilość punktów przyznana przez komisję sumuje się. Maksymalna ilość punktów, którą może przyznać komisja w tym podkryterium to 40 pkt.</p>
----	---

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

Wartość punktowa oferty w oparciu o ustalone kryteria

= Cena (C) + Gwarancja (G)+ Jakość instrumentu muzycznego (J)

INFORMACJE DODATKOWE

1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
2. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w punkcie 2, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 5.

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty (np. podwykonawstwo, itp.).
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.
6. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia (w tym spółkom cywilnym) – Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przed

zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeśli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp (w przedmiotowym postępowaniu są to środki ochrony prawnej dla zamówień o wartości nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych).

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę lub przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kluczowych zadań dotyczących dostaw.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców (o ile są mu znane na etapie składania oferty).
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XXIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, do oferty należy załączyć:
 - 1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu** aktualne na dzień składania ofert składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2 SWZ**. Oświadczenie to stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,
 - 1.2. oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia** (na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego) – stanowiące **załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych: (art.274 ust 1)
 - 2.1. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2.2. Wykaz dostaw wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Wykaz dostaw należy sporządzić na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. **Inne dokumenty wymagane od każdego Wykonawcy:**

4.1. Formularz Oferta stanowiący **załącznik nr 1 do SWZ** wypełniony i podpisany przez osobę/-y uprawnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy,

4.2. Formularz cenowy stanowiący **załącznik nr 1a do SWZ** wypełniony i podpisany przez osobę/-y uprawnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy

4.3. Opis oferowanego przedmiotu zamówienia - stanowiący **załącznik nr 5 do SWZ** wypełniony i podpisany przez osobę/-y uprawnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy,

4.4. Pełnomocnictwo, lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli umocowanie tej osoby nie wynika z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączają do oferty **pełnomocnictwo** poświadczające ten fakt.

4.5. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 117 ustawy Pzp. Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą złożą stosowne pełnomocnictwa oraz w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej umowę spółki cywilnej.

4.6. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w pkt. **XXVIII SWZ**, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

XXIV. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Jeżeli zmiana treści specyfikacji warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie i poinformuje o tym Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieści w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XXVI. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONYWANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Karola Szymanowskiego w Płocku z siedzibą przy ul. Kolegialnej 23 (zwana także PSM).
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail inspektor.odo@psmplock.pl, tel. 24/262-24- 70.
3. Podane dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa fortepianu i pianin wraz z akcesoriami na potrzeby PSM I i II st. im. Karola Szymanowskiego w Płocku**” prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązek prawny Administratora);
4. W związku z przetwarzaniem danych zgodnie z wymogiem ustawowym - odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych, zw. ‘ustawa Pzp’, a w szczególności podmioty uprawnione (jak sądy, policja) w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu i przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli czas trwania umowy przekracza 4 lata – okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy i w zakresie archiwalnym – przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, stosownie do instrukcji kancelaryjnej oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt obowiązującego w PSM.
6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzenia pod rygorem skutków niepodania wymaganych danych wynikających z przepisów tejże ustawy Pzp.

7. Prawa osób w związku z przetwarzaniem przez Administratora podanych danych osobowych:
 - prawo dostępu do treści podanych danych osobowych - na podstawie art. 15 RODO;
 - prawo do sprostowania danych - na podstawie art. 16 RODO *;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych - na podstawie art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania przetwarzania danych osobowych za niezgodne z prawem;przy tym nie przysługuje:
 - prawo do usunięcia danych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, lub e RODO);
 - prawo do przenoszenia danych (o którym mowa w art. 20 RODO);
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (na podstawie art. 21 RODO), gdyż podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO.
9. Nadmieniamy o obowiązku informacyjnym Wykonawcy wynikającym z art. 14 RODO (przekazania klauzuli Zamawiającego) względem osób, których dane przekazał Zamawiającemu pośrednio.

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu lub jego załączników.

** prawo ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania do czynności przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ STANOWIĄCYCH JEGO INTEGRALNĄ CZĘŚĆ

1. **Oferta** – załącznik nr 1,
2. **Formularz cenowy** - załącznik nr 1a,
3. **Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu** (na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) - załącznik nr 2,
4. **Formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu** (na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego) - załącznik nr 3,
5. **Wykaz dostaw** – załącznik nr 4,
6. **Opis oferowanego przedmiotu zamówienia** - załącznik nr 5,
7. **Projektowane postanowienia umowy** w sprawie zamówienia publicznego – załącznik nr 6.

OFERTA

PAŃSTWOWA SZKOŁA MUZYCZNA I i II ST.
IM. KAROLA SZYMANOWSKIEGO
09-402 PŁOCK, UL.KOLEGIALNA 23

Pełna nazwa Wykonawcy/-ów	
Adres	
Telefon (do kontaktów z Zamawiającym)	
Adres e-mail (do kontaktów z Zamawiającym)	
Osoba do kontaktu	
NIP	
REGON	
Rodzaj przedsiębiorcy	<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorca <input type="checkbox"/> mały przedsiębiorca <input type="checkbox"/> średni przedsiębiorca <input type="checkbox"/> duży przedsiębiorca zaznaczyć właściwe pole

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **PSM/PZP/TP/D/1/2024** prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych na: „**Dostawę fortepianu i pianin wraz z akcesoriami na potrzeby PSM I i II st. im. Karola Szymanowskiego w Płocku**” składamy niniejszą ofertę:

1. **Składam(y) ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. **Oświadczam(y)**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **Oferuje(my)** wykonanie przedmiotu zamówienia :

Cena ofertowa brutto: zł łącznie z% podatkiem VAT.

(Cenę podać z dokładnością dwóch miejsc po przecinku)

Słownie złotych

Wyżej podana/-e cena /-y zawiera/-ją wszystkie koszty, jakie ponosimy w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z realizacji niniejszego zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy

Zobowiązuje(my) się do udzielenia:

- 1) **gwarancji** na okres – fortepian
- 2) **gwarancji** na okres – pianina

od dnia podpisania protokołu odbioru wykonania przedmiotu umowy. (okres gwarancji należy podać w latach - stanowi kryterium oceny ofert).

4. **Akceptuje(my)** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.
5. **Uważam(y)** się za związany(ch) niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 31.12.2024r.
6. **Oświadczam(y), że całość zamówienia zrealizuje(my)** sam(i)*/ **Oświadczam(y), że zamówienie zrealizuje(my)** przy udziale podwykonawcy/-ów*).
7. Powierzę/Powierzmy **Podwykonawcom** wykonanie części zamówienia w zakresie*):

.....
.....

(Wykonawca wpisuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz firmy podwykonawców, jeżeli są już znane)

8. **Oświadczam(y)**, że sposób reprezentacji spółki*)/konsorcjum*) dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

9. **Oświadczam(y)**, iż **informacje i dokumenty** zawarte w pliku o nazwie „**Tajemnica przedsiębiorstwa**” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Treści znajdujące się w pozostałych plikach oferty są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. **Oświadczam(y)**, że zapoznaliśmy się postanowieniami umowy określonymi w SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. **Oświadczam(y)**, że wybór mojej/naszej oferty **będzie prowadzić*)/nie będzie prowadzić*)** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

W przypadku, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy podać następujące dane:

- a) Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
.....
- b) Wartość towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (bez kwoty podatku):
.....
- c) Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy ma zastosowanie
.....

12. **Oświadczam(y)**, że zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną z art. 13 i 14 RODO zawartą w SWZ.

13. Oświadczam(y), że:

- a) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹,
- b) przetwarzamy dane osobowe zgodnie z RODO,
- c) nie naruszamy bezpieczeństwa danych osobowych.

14. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

***)niepotrzebne skreślić**

Formularz musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

1 W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia, np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 1a do SWZ
Formularz cenowy

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o nr PSM/PZP/TP/D/1/2024

**„Dostawa fortepianu i pianin wraz z akcesoriami na potrzeby PSM I i II st.
im. Karola Szymanowskiego w Płocku”**

L.P.	NAZWA /OZNACZENIE INSTRUMENTU/ AKCESORIUM -podać markę, parametry identyfikacyjne	ILOŚĆ (szt.)	CENA JEDNOSTKOWA NETTO	WARTOŚĆ NETTO	Stawka VAT (%)	WARTOŚĆ BRUTTO
SUMA						

W TABELI NALEŻY USZCZEGÓLOWIĆ WSZYSTKIE ELEMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ZAWARTE W OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Formularz musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr PSM/PZP/TP/D/1/2024 na: **„Dostawa fortepianu i pianu wraz z akcesoriami na potrzeby PSM I i II st. im. Karola Szymanowskiego w Płocku**, prowadzonego przez Państwową Szkołę Muzyczną I i II st. im. Karola Szymanowskiego w Płocku oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Formularz musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
(na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.)

Wykonawca:

Adres Wykonawcy:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr PSM/PZP/TP/D/1/2024 na:
„Dostawa fortepianu i pianin wraz z akcesoriami na potrzeby PSM I i II st. im. Karola Szymanowskiego w Płocku, prowadzonego przez: Państwową Szkołę Muzyczną I i II st. im. Karola Szymanowskiego w Płocku, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Formularz musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy

WYKAZ DOSTAW

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr PSM/PZP/TP/D/1/2024 na: **„Dostawa fortepianu i pianin wraz z akcesoriami na potrzeby PSM I i II st. im. Karola Szymanowskiego w Płocku”** prowadzonego przez Państwową Szkołę Muzyczną I i II st. im. Karola Szymanowskiego w Płocku, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, opisanego przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia przedstawiam wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie):

L.p.	Przedmiot dostawy	Wartość brutto dostawy (PLN)	Termin realizacji dostawy		Podmiot, na rzecz którego dostawa/-y zostały wykonane	Miejsce wykonania dostawy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia		

Do wykazu załączam dowody potwierdzające należyte wykonanie dostaw(y) wskazanych w niniejszym wykazie.

Formularz musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr PSM/PZP/TP/D/1/2024 na:
„Dostawa fortepianu i pianin wraz z akcesoriami na potrzeby PSM I i II st. im. Karola Szymanowskiego w Płocku”, prowadzonego przez Państwową Szkołę Muzyczną I i II st. im. Karola Szymanowskiego w Płocku

OPIS OFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

NAZWA INSTRUMENTU/AKCESORIUM	Parametry techniczne przedmiotu oferowane przez Wykonawcę

W TABELI NALEŻY USZCZEGÓŁOWIĆ WSZYSTKIE ELEMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ZAWARTE W OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Opis musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

zawarta w dniu2024 r. w Płocku pomiędzy:

.....
.....,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....

zwaną/-nym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.
2. Przedmiotem umowy jestw zakresie wyszczególnionym w ofercie z dn. r. oraz opisie przedmiotu zamówienia. Oferta Wykonawcy i opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki do niniejszej umowy.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie warunki, środki, wiedzę i doświadczenie konieczne do właściwego wykonania swoich obowiązków określonych w Umowie oraz zobowiązuje się do ich wykonania z należytą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną oraz w oparciu o obowiązujące przepisy, normy i standardy.
5. Wykonawca w ramach wykonania przedmiotu umowy dostarczy własnym transportem, na własny koszt instrumenty z akcesoriami do siedziby Zamawiającego w miejsce przez niego wskazane, dokona ich rozładunku oraz dokona strojenia instrumentów.

§ 2 Termin i miejsce realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot niniejszej umowy z należytą starannością w terminie:
2. Dostarczony przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, wolny od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych, nieuszkodzony oraz spełniający wszelkie wymagania zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia, Zamawiający jest zobowiązany dokonać sprawdzenia ilości przedmiotu zamówienia. Na potwierdzenie czynności odbioru, zostanie spisany i podpisany przez przedstawicieli każdej ze Stron protokół odbioru.
4. Niezgodność ilościową wykonanego przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązany jest reklamować Wykonawcy na piśmie w terminie dokonywanego odbioru przedmiotu zamówienia.
5. Niezgodność jakościową dostarczanego przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązany jest reklamować Wykonawcy pisemnie lub drogą elektroniczną w terminie 7 dni od dnia wykrycia wady i/lub usterki.
6. W przypadku reklamacji, określonej w ust. 5, Wykonawca obowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia bez wad lub jego część, w terminie 5 dni roboczych, od dnia złożenia reklamacji.
7. Czynności, o których mowa w ust. 6, Wykonawca będzie wykonywał w ramach wynagrodzenia, określonego w niniejszej umowie.
8. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji.
9. Wykonawca przekaze Zamawiającemu: niezbędną dokumentację techniczną, instrukcję obsługi w języku polskim i karty gwarancyjne.

10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dostawę przedmiotu niniejszej umowy, aż do pokwitowania odbioru przez Zamawiającego.
11. Sam fakt dostarczenia asortymentu będącego przedmiotem zamówienia bez protokolarnego potwierdzenia odbioru nie jest równoznaczny z terminowym jego dostarczeniem.
12. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu opakowań (kartony, folie, pianki, itp.) pozostałych po rozładunku przedmiotu zamówienia.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1 wynagrodzenie netto: zł +.....% VAT tj. **brutto (słownie:.....).**
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, zawiera wszystkie koszty czynności związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, które są niezbędne dla jego prawidłowego wykonania i nie podlega zmianie.
3. Zamawiający dokona zapłaty należności za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokół odbioru.
4. Za dzień płatności faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Ustala się następujące dane identyfikacyjne transakcji umieszczane na fakturze/-ach:

Nabywca/Odbiorca/Płatnik/Adresat:

PAŃSTWOWA SZKOŁA MUZYCZNA I i II ST.

IM.KAROLA SZYMANOWSKIEGO

09-402 PŁOCK, UL.KOLEGIALNA 23

NIP: 774-22-93-627

§ 4 Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia –....., licząc od dnia podpisania przez obie Strony protokołu końcowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji może on równocześnie wykonywać przysługujące mu uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca w okresie gwarancyjnym zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad i usterek. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na usuwanie usterek na okres jak w ust.1 licząc od dnia podpisania protokołu usunięcia usterek.
4. W ramach gwarancji Wykonawca pokrywa koszty napraw dostarczonego instrumentu lub akcesoria oraz koszty wymiany wadliwych elementów. Wszelkie koszty związane z powyższymi czynnościami, jak koszty transportu, rozładunku, ubezpieczenia towaru, koszty robocizny pokrywa Wykonawca. Szczegółowe warunki gwarancji zostały określone w przekazanym Zamawiającemu dokumencie gwarancji.
5. Wykonawca zapewni w okresie gwarancji wykonanie nieodpłatnych (to jest wykonywanych przynajmniej raz w roku) przeglądów/servisu instrumentów obejmujących ich strojenie, regulację i intonację, wykonaną przez osobę posiadającą potwierdzone uprawnienia, umiejętności oraz odpowiednie doświadczenie w zakresie serwisowania Instrumentów producenta.
6. Konkretnie czynności o których mowa w ust.5 uzgadniane będą między Stronami.
7. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji lub rękojmi wad lub usterek, Zamawiający będzie powiadamiać Wykonawcę niezwłocznie. Wykonawca winien wadę lub usterkę usunąć w terminie adekwatnym do ujawnionej wady lub usterek, który zostanie wyznaczony przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą. Usunięcie wad lub usterek musi być potwierdzone protokolarnie przez Zamawiającego.
8. Zgłaszanie wad, awarii lub usterek powinno następować niezwłocznie przez Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy.....oraz powinno zawierać ich opis.

9. Wszelkie koszty związane ze świadczeniami gwarancyjnymi na podstawie umowy, w szczególności usuwania wad, awarii lub usterek oraz przeglądów/serwisu ponoszone będą przez Wykonawcę.
10. Wybór sposobu usunięcia wad, awarii lub usterek instrumentu lub akcesoriów – naprawa lub wymiana wadliwego elementu będzie przysługiwać Zamawiającemu.
11. W przypadku 3- krotnego wystąpienia w instrumencie lub akcesoriach wady, awarii lub usterki tego samego typu Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej wymiany instrumentu lub akcesoriów na nowy, o parametrach nie gorszych niż wymienione w opisie przedmiotu zamówienia.
12. Na wymieniony instrument i akcesoria gwarancja na zasadach określonych w Umowie zaczyna bieg od dnia jego odbioru bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
13. W przypadku gdy okres usuwania danej wady, awarii lub usterki przekracza 30 dni od daty jej zgłoszenia, Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego dostarczenia i udostępnienia Zamawiającemu sprawnego instrumentu lub akcesoriów zastępczych o parametrach i klasie nie gorszych niż wymienione w opisie przedmiotu zamówienia - do momentu jej usunięcia.
14. Jeżeli Wykonawca nie wykona obowiązków gwarancyjnych w terminach określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający może zlecić usunięcie stwierdzonej wady, awarii lub usterki lub dokonanie przeglądu/serwisu podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 5 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za wystąpienie zdarzeń opisanych poniżej, jeżeli zdarzenia te powstały na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, a mianowicie:
 - a) za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy w całości, w wysokości 2% całkowitego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego w umowie w §3 ust.1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia upływu terminu dostawy określonego w umowie;
 - b) za opóźnienie w realizacji obowiązków gwarancyjnych w wysokości 2% całkowitego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego w umowie §3 ust.1, za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy z §3 ust.1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia ustalonego w umowie zawartej z Zamawiającym. W przypadku niemożności potrącenia kwoty kary umownej, termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od doręczenia żądania zapłaty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 6 Osoby wskazane do kontaktu

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są :
 - a) po stronie Zamawiającego :e-mail tel
 - b) po stronie Wykonawcy :e-mail.....tel.....
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 będzie odbywać drogą elektroniczną poprzez zgłoszenie drugiej stronie i nie wymaga zmiany treści umowy.

§ 7 Postanowienia dodatkowe

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 454-455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, na warunkach określonych w SWZ.
2. Strony zastrzegają sobie prawo zmiany postanowień Umowy w sytuacji zaistnienia jednej lub kilku z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) wykonanie zamówienia w określonym terminie nie leży w interesie Zamawiającego;

- 2) wprowadzenie urzędowej zmiany stawki podatku VAT lub innych przepisów powszechnie obowiązujących, które mają wpływ na realizację Umowy- wynagrodzenie netto nie zmienia się, a wynagrodzenie brutto zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dacie wystawienia faktury;
- 3) inne zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ.
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 jest przedłożenie przez jedną ze Stron niniejszej umowy drugiej Stronie wniosku o dokonanie zmiany wraz z pisemnym uzasadnieniem i/lub stosownym dokumentem potwierdzającym zasadność dokonania tej zmiany.

§ 8 Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę żądając zapłaty kary umownej, o których mowa w §5 ust. 1 pkt 2., w terminie 30 dni od zaistniałych przyczyn, o których mowa w ust. 2.
2. Przyczynami odstąpienia od umowy leżącymi po stronie Wykonawcy są w szczególności:
 - 1) stwierdzenie przez Zamawiającego wady prawnej przedmiotu umowy lub jego części,
 - 2) zwłoka w zrealizowaniu umowy lub części umowy przekraczająca 14 dni.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku opóźnienia w realizacji dostawy, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności jeżeli opóźnienie to przekracza 14 dni.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Strony podejmą próbę rozwiązania sporu w trybie zawezwania do próby ugodowej określonej przepisami art. 184-186 Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Strony zobowiązują się do rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszej umowy w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia spory będą poddawane do rozpoznania przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10* Forma umowy

1. Umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, (1) dla Zamawiającego i jeden (1) dla Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

lub

§ 10 Forma umowy**

1. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Datą zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron, stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy elektronicznej, pod rygorem nieważności.

Załącznik do umowy:

- Oferta Wykonawcy z dn.r.
- Opis przedmiotu zamówienia – Rozdział SWZ

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

* w przypadku formy papierowej

** w przypadku formy elektronicznej.

W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej pomija się w umowie zapis dotyczący daty zawarcia umowy.