Numer postępowania: ZP/JK/271/II-205/24

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym

w trybie podstawowym, którego przedmiotem jest:

**„Świadczenie usług udostępniania systemu wspierającego prowadzenie procedur zakupowych w formie elektronicznej”**

**Warszawa, listopad 2024 r.**

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**(NA PODSTAWIE PRZEPISU PRAWA)**

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, by mogła/mógł Pani/Pan załatwić sprawę w Urzędzie m.st. Warszawy. Mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

**Kto administruje moimi danymi?**

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie m.st. Warszawy jest **Prezydent m.st. Warszawy, z siedzibą w Warszawie (00-950), Pl. Bankowy 3/5.**
* Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, a także o przysługujące Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie m.st. Warszawy. Proszę je wysłać na adres: [iod@um.warszawa.pl](mailto:iod@um.warszawa.pl).

**Dlaczego moje dane są przetwarzane?**

* Wynika to bezpośrednio z konkretnego przepisu prawa, tj. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do niej wydanych; ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, lub jest niezbędne do wykonania zadania w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej.
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach: ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
* Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować Pana/Pani sprawy[[1]](#footnote-2).

**Jak długo będą przechowywane moje dane?**

* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj. czas prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.

**Kto może mieć dostęp do moich danych?**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

1. podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności podmioty świadczące na rzecz Urzędu m.st. Warszawy usługi informatyczne, pocztowe;
2. organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa;

**Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem moich danych?**

Ma Pani/Pan prawo do:

* 1. dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
  2. żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
  3. żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
  + dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
  + nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
  + wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
  + Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
  + Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  1. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  2. sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
  + zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
  + dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
  1. Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych[[2]](#footnote-3) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych.
  2. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

# CZĘŚĆ I

# POSTANOWIENIA OGÓLNE

## Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa, w imieniu którego postępowanie prowadzi: Biuro Informatyki Urzędu m.st. Warszawy we współpracy z Biurem Zamówień Publicznych Urzędu m.st. Warszawy.

Adres Zamawiającego:

00-950 Warszawa

Pl. Bankowy 3/5

Adres do korespondencji:

00-024 Warszawa

Aleje Jerozolimskie 44

Nr tel.: 22 4431400

Adres poczty elektronicznej: [zamowieniabzp@um.warszawa.pl](mailto:zamowieniabzp@um.warszawa.pl)

Adres www prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c23c557d-3454-4419-bc1e-859f426620c4>

## Adres www, pod którym została zamieszczona dokumentacja postępowania i jej zmiany: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c23c557d-3454-4419-bc1e-859f426620c4>

## Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

Jolanta Kotowicz - Biuro Zamówień Publicznych, tel.: 22 443 14 13

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

## Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej ustawą, w trybie podstawowym.

## Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia negocjacji przed wyborem oferty najkorzystniejszej.

## Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej przed wyborem oferty najkorzystniejszej.

## Generalne zasady obowiązujące w postępowaniu

## Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SWZ.

## Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## Składając ofertę w postępowaniu Wykonawca oświadcza, że akceptuje warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej SWZ oraz warunki płatności określone we wzorze umowy.

## Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

## W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia związane bezpośrednio z postępowaniem dostępne są pod adresami wskazanymi w pkt 1 SWZ (dalej: System).

## Instrukcja korzystania z Systemu jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>. Zamawiający informuje, iż w przypadku problemów z obsługą konta w szczególności: z założeniem konta, zalogowaniem się na konto, złożeniem oferty, komunikacją z Zamawiającym - wszelkie pytania i prośby o wyjaśnienie należy kierować do obsługi Platformy UZP (od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00) telefonicznie pod numerem: +48 (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

## Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Systemu albo drogą mailową na adres wskazany w pkt 1. SWZ ze wskazaniem w tytule wiadomości numeru postępowania, którego dotyczy wniosek. Składanie wniosków nie wymaga opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## Oferta musi zostać złożona w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 13 SWZ. Złożenie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania w Systemie, zgodnie z kolejnością wskazaną w Instrukcji, o której mowa w pkt 5.2. SWZ.

## Pozostałą, nie wskazaną w pkt 5.3. i pkt 5.4. SWZ, korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem Systemu lub drogą mailową na adres wskazany w pkt 1. SWZ, ze wskazaniem w tytule wiadomości numeru postępowania, którego dotyczy.

## Zamawiający w poniższej tabeli wskazuje informacje, o których mowa w § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), dotyczące Systemu:

| **Opis** | **Wymóg** |
| --- | --- |
| **Niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne, które musi spełniać komputer Wykonawcy** | Minimalne wymagania techniczne podane są pod wskazanym adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> |
| **Dopuszczalne wielkości i formaty przesyłanych danych** | * Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza); * Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub plików składanych wraz z ofertą to 250 MB. Zamawiający dopuszcza składanie dokumentów elektronicznych przesyłanych w formatach m.in.: .pdf, .xlsx, .docx, .zip; * W przypadku niemożności dołączenia plików w innych formatach zaleca się skompresowanie plików do paczki .zip oraz dołączenie ich do Systemu. |
| **Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych** | * Specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2; * Format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8; * Oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy. |
| **Informacje dodatkowe** | * Dokumenty w formacie „pdf" zaleca się podpisywać formatem PAdES; * Dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf", wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem. |

# CZĘŚĆ II

# PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

## Opis przedmiotu zamówienia

* 1. Przedmiotem zamówienia jest udostępnianie Zamawiającemu systemu wspierającego prowadzenie procedur zakupowych w formie elektronicznej.
  2. Przedmiot zamówienia w zakresie szczegółowym określony został we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ oraz w OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do wzoru umowy.

## Zamawiający informuje, iż kwota, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zostanie podana bezpośrednio przed otwarciem ofert.

## Klasyfikacja wg CPV

## 72260000-5 – Usługi w zakresie oprogramowania

## 72268000-1 – Usługi dostawy oprogramowania

## Klauzule społeczne

## Zgodnie z art. 95 ustawy, Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. czynności polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.).

## Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do jej treści, zostały określone w Załączniku nr 1 do SWZ.

## Termin realizacji zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w terminie 36 miesięcy od dnia Startu Produkcyjnego określonego w projekcie Umowy.

## Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uzasadnienie:

## Przedmiot zamówienia, ze względu na swoją specyfikę jest niepodzielny, stanowi spójną całość. Właściwe jego wykonanie gwarantuje jeden wykonawca, co jest spowodowane specyfiką merytoryczną określoną w przedmiocie zamówienia.

## Zamówienia powtarzane/opcje/wznowienia

## Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnego wznowienia zamówienia, polegającego na powtórzeniu realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 Umowy przez okres do upływu 48 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, lub do wyczerpania wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy, w zależności co nastąpi wcześniej.

## Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

# CZĘŚĆ III

# **PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

## Kryteria dopuszczenia Wykonawców do ubiegania się o udzielenie zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

## Podstawy wykluczenia

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 108 ust. 1 ustawy, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z **2024 poz. 507** ze zm.).

## Warunki udziału w postępowaniu

## Za spełniającego warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawcę, który wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, należycie zrealizował lub realizuje:

## co najmniej 2 usługi dla różnych Zamawiających, z których każda:

## polega na udostępnieniu środowiska produkcyjnego oraz testowego systemu obsługującego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnego z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452);

## polega na udostępnieniu systemu obsługującego proces lub funkcjonalności definiowania i prowadzenia aukcji elektronicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonych zgodnie z ustawą Pzp);

## trwała przez lub trwa od co najmniej 15 miesięcy, a jej wartość w tym okresie wynosiła co najmniej 200.000 zł brutto;

## umożliwiała Zamawiającemu samodzielnie definiowanie i prowadzenie w udostępnianym systemie (od wszczęcia do wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania) postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym samodzielnie zdefiniowanie i przeprowadzenie aukcji elektronicznych produkcyjnych (wywołujących skutki prawne dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

## Uwaga!

## pojęcia wskazane w warunku udziału w postępowaniu: Zamawiający, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, aukcja elektroniczna, Zamawiający rozumie zgodnie z definicjami określonymi w ustawie;

## jeżeli wykazywana usługa obejmowała szerszy zakres lub dłuższy okres niż opisany w warunku udziału w postępowaniu, wartość danej usługi należy odnieść jedynie do zakresu lub okresu usługi opisanego w warunku.

# CZĘŚĆ IV

# **ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY I DOKUMENTÓW, ZAWARTOŚĆ OFERTY, DOKUMENTY WYMAGANE W POSTEPOWANIU**

UWAGA!!! Zamawiający rekomenduje, aby Wykonawca, przed przystąpieniem do składania oferty w Systemie, zapoznał się z Instrukcją korzystania z Systemu, o której mowa w pkt 5.2 SWZ.

## Zasady sporządzania i przekazywania dokumentów w postępowaniu

## Ofertę składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się, zalogowania w Systemie oraz przeprowadzenia wszelkich czynności niezbędnych do złożenia oferty, o których mowa w Instrukcji korzystania z Systemu, o której mowa w pkt 5.2. SWZ.

## Oferta musi zostać opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, pod rygorem nieważności przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej. Przedmiotowe środki dowodowe, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty załączane do oferty muszą zostać sporządzone zgodnie z poniższymi zasadami.

## Oferta, przedmiotowe środki dowodowe, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty załączane do oferty muszą być sporządzone w języku polskim. Przedmiotowe środki dowodowe, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, chyba że Zamawiający w SWZ wyraził zgodę na złożenie oświadczeń lub dokumentów w innym języku.

## W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

## W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

## Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.5., dokonuje w przypadku:

* podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
* przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
* innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

## Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

## Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.8., dokonuje w przypadku:

* podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
* przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
* pełnomocnictwa – mocodawca.

## Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, poza przypadkami wymienionymi w pkt 13.6. i 13.9., może dokonać również notariusz.

## W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 poz. 1233), wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, załącza je w Systemie do oferty w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

## Zawartość oferty, oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu

## Ofertę składa się w Systemie, w terminie wskazanym w pkt 27. SWZ.

## Oferta składa się z:

## Formularza oferty – zakres danych został określony w pkt 22. i 24. SWZ.

## załączonego, do oferty oświadczenia Wykonawcy stanowiącego potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania (sporządzonego wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do SWZ);

## załączonego do oferty oświadczenia Wykonawcy stanowiącego potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (sporządzonego wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do SWZ);

* + 1. w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych Podmiotów, załączonych do oferty w Systemie:
* oświadczeń, o których mowa w lit. b) i c) dotyczących każdego Podmiotu,
* zobowiązania każdego Podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzającego, że stosunek łączący Wykonawcę z Podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określającego w szczególności:
* zakres dostępnych Wykonawcy zasobów Podmiotu udostępniającego zasoby;
* sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów Podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
* czy i w jakim zakresie Podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, załączonych do oferty:

* oświadczeń, o których mowa w lit. b) i c) dotyczących każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
* oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (sporządzonego wg wzoru określonego w Załączniku nr 4 do SWZ);

## w przypadku oferowania realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem zaoferowania produktów równoważnych lub oferowania ich w równoważnych do opisanych w OPZ konfiguracjach: szczegółowego zestawienia oferowanych produktów równoważnych lub konfiguracji równoważnych ze wskazaniem zastępowanego referencyjnego produktu/konfiguracji określonej w OPZ.

## Załączonych do oferty w Systemie następujących podmiotowych środków dowodowych[[3]](#footnote-4) oraz oświadczeń i dokumentów innych niż wymienione wyżej:

## Podmiotowe środki dowodowe

## W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących podmiotowych środków dowodowych:

## Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

## wykaz usług – przygotowany wg wzoru określonego w Załączniku 5 do SWZ na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. 12.2.1.SWZ.

## Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

## W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie określa podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia składanych wraz z ofertą.

## Przedmiotowe środki dowodowe

## W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych:

## Inne oświadczenia lub dokumenty

## w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy - dokument (np. pełnomocnictwo) potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;

## w przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument zawierający dowody, o których mowa w pkt. 18 SWZ;

## Wykaz podmiotowych środków dowodowych, jakie na wezwanie Zamawiającego ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od otrzymania wezwania, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa poniżej.

## Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

## dowody, że wykazane w Załączniku nr 5 usługi zostały wykonane a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Dowodami, o których mowa powyżej, są:

* referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi zostały wykonane;
* oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów. W takim przypadku należy uzasadnić brak możliwości uzyskania dokumentów.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie, powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

## Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

## W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie określa podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia składanych na wezwanie.

## Oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum)

## Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców, pod warunkiem ustanowienia przez nich Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa musi być sporządzony i załączony do oferty zgodnie z zasadami określonymi w pkt 13. SWZ.

* 1. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, który w imieniu Wykonawców występujących wspólnie złoży w Systemie ofertę.

## Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## Wykonawca zagraniczny

## Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast podmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt 14.3.2. (jeżeli Zamawiaczy wymagał ich złożenia) składa informacje określone w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

## [Wadium przetargowe](#_Toc42045501)

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

## Tajemnica przedsiębiorstwa

## W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zasady oznaczania plików zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa zostały określone w pkt 13.12. SWZ.

## Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 poz. 1233) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## Aby zastrzeżenie, o którym mowa wyżej było skuteczne, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić, wraz z informacjami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa, dowody na to, że:

* zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą,
* zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
* podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny oraz danych identyfikujących Wykonawców, których oferty zostały otwarte.

## Koszt przygotowania oferty

## Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ

## Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia, w sposób określony w pkt 5.2. SWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień w terminach i zgodnie z zasadami określonymi w art. 284 ustawy.

## W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią specyfikacji warunków zamówienia a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

* 1. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

## Zmiana treści specyfikacji i treści ogłoszenia

## W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej, pod adresem wskazanym w pkt 1. SWZ.

## Jeżeli zmiana treści specyfikacji warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a informację o zmianach ogłoszenia zamieści na stronie internetowej pod adresem wskazanym w pkt 1. SWZ.

## W przypadku, gdy zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu będzie istotna, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

## Sposób obliczania ceny oferty

## Cena ofertowa brutto wynika z wypełnionego przez Wykonawcę Formularza oferty, który został zdefiniowany w Systemie przez Zamawiającego. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami stawki podatku VAT, kursów walut, ceł itp., obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.

## W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę całkowitą brutto (sekcja VIII Formularza oferty), obliczoną, zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 25.1.2. SWZ, na podstawie podanych w Formularzu cen jednostkowych brutto (sekcja XI Formularza oferty). W przypadku błędu w obliczeniu podanej ceny całkowitej brutto, Zamawiający dokona poprawnych obliczeń w oparciu o podane ceny jednostkowe brutto.

## Ceny wskazane w Formularzu oferty winny obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją i wzorem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat, ceł, cen materiałów, transportu itp., których nie przewidziano w SWZ, ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen materiałów, transportu, czynności, usług, świadczeń, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.

## Ceny podane przez Wykonawcę w Formularzu oferty w Systemie są podawane w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.)..

## Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**CZĘŚĆ V**

# TRYB OCENY OFERT I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

## Tryb oceny ofert

## Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

## Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **symbol** | **Kryterium** | **Waga w %** |
| **K1** | **Cena brutto** | **100 %** |

## Zasady oceny ofert wg ustalonych kryteriów

## Kryterium „cena brutto” K1 – waga 100% – maksymalnie 100 pkt.

## Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium „cena brutto” według następującego wzoru:

* + 1. Cena całkowita brutto powinna zostać przez Wykonawcę wyliczona w oparciu o ceny jednostkowe wg następującego wzoru:

**Cbrutto= C1xN1 + C2xN2**

**gdzie:**

C1 - Cena jednostkowa brutto za miesiąc świadczenia usługi udostępniania systemu w wariancie funkcjonalności nieuwzględniającej integracji z EZD Zamawiającego;

C2 - Cena jednostkowa brutto za miesiąc świadczenia usługi udostępniania systemu w wariancie funkcjonalności uwzględniającej integrację z EZD Zamawiającego;

N1 – zakładana długość udostępniania systemu niezintegrowanego z EZD Zamawiającego – 12 miesięcy;

N2 – zakładana długość udostępniania systemu zintegrowanego z EZD Zamawiającego – 24 miesiące.

**tj.:**

**Cbrutto= C1x12 + C2x24**

## Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, przyznaną wg. wzoru z pkt 25.1.1. SWZ.

# CZĘŚĆ VI

# INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

## Sposób i termin składania ofert

## Ofertę, której zawartość została określona w pkt 14.1. i 14.2. SWZ, należy złożyć w Systemie, do 25.11.2024 r., godz. 10.00

## Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę złożoną uprzednio w Systemie. Sposób postępowania w przypadku zmiany lub wycofywania oferty w Systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Systemu, o której mowa w pkt 5.2. SWZ.

## Potwierdzeniem złożonej Oferty jest komunikat systemowy oraz wygenerowane potwierdzenie faktu złożenia oferty.

## Termin otwarcia ofert.

## Zamawiający rozpocznie sesję otwierania ofert złożonych w Systemie, 25.11.2024 r. o godzinie 10:05

## Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

## Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 24.12.2024 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania

## Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyniku postępowania zgodnie z art. 253 lub art. 260 ustawy.

# CZĘŚĆ VII

# POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

## Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

## Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

## Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawiera Wzór umowy stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ.

## Dopuszczalne zmiany umowy zostały określone we wzorze umowy.

## Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy

## O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany przez Zamawiającego po upływie terminu do wniesienia odwołania lub jego rozstrzygnięcia.

## Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

# CZĘŚĆ VIII

# POSTANOWIENIA KOŃCOWE

## Pouczenie o środkach ochrony prawnej

## Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy przysługują Wykonawcy, Uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

## Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

## Wykaz załączników:

## Załącznik nr 1 – wzór umowy wraz z OPZ

## Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

## Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - oświadczenie składane tylko w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców;

Załącznik nr 5 – wykaz usług na spełnienie warunku udziału w postępowaniu;

1. Chyba że szczegółowe przepisy prawa stanowią inaczej. [↑](#footnote-ref-2)
2. ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, infolinia telefoniczna: 606-950-000. [↑](#footnote-ref-3)
3. Działając na podstawie art. 274 ust. 2 ustawy, Zamawiający żąda od Wykonawców złożenia podmiotowych środków dowodowych na etapie składania ofert, z uwagi na potrzebę skorelowania czynności badania i oceny ofert oraz kwalifikacji podmiotowej wykonawców w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej oraz zawarcia umowy [↑](#footnote-ref-4)