**Umowa nr** **………………………….**

zawarta w dniu …………….. r. w Warszawie, pomiędzy:

**miastem stołecznym Warszawą** z siedzibą w Warszawie, plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 5252248481, REGON 015259640, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,reprezentowanym przez ………………………………………………………………………………………………………………… Dyrektora Biura Informatyki Urzędu m.st. Warszawy, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr …………………………………………, udzielonego w dniu ……………… przez Prezydenta m.st. Warszawy,

a

**………………………………………….***,* REGON: ………………….…., NIP: ………………………, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem ……………………………………… prowadzonym przez …………………………………………………………………………………, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez ……………………………………………………………………………………………………,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każde z nich indywidualnie „**Stroną**”.

Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ………………………………… w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019. r. *–* Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

###### § 1

###### Definicje

Określenia pisane z wielkiej litery, mają w Umowie oraz OPZ poniższe znaczenia:

|  |  |
| --- | --- |
| **Administrator** | Użytkownik posiadający uprawnienia określone w OPZ do administrowania Systemem; |
| **Awaria** | zatrzymanie lub poważne zakłócenie pracy całości Systemu lub kluczowej jego części, w szczególności polegające na braku możliwości realizacji lub nieodstępności kluczowych funkcjonalności Systemu, których przykładowy katalog zawiera § 6 ust. 7 Umowy. Awarię stanowi także realizowanie kluczowych funkcjonalności Systemu niezgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Ustawą; |
| **Dane** | Dane Osobowe oraz wszelkie inne dane lub informacje, które zostały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego lub pozyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Przedmiotu Umowy; |
| **Dane Osobowe** | dane dotyczące osób podlegające ochronie na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781); |
| **Dostępność Systemu** | czas, w jakim System jest dostępny w sposób zgodny z jego przeznaczeniem, z wyłączeniem czasu Awarii i zaplanowanych niedostępności Systemu, na które Zamawiający wyraził zgodę; |
| **Dzień Roboczy** | każdy dzień kalendarzowy z wyłączeniem sobót, dni wolnych od pracy, o których mowa w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920) oraz wyznaczonych dni wolnych od pracy dla pracowników Urzędu m.st. Warszawy na podstawie odpowiedniego zarządzenia Prezydenta m.st. Warszawy; |
| **EZD Zamawiającego** | System Elektronicznego Zarządzania Dokumentami wdrożony w organizacji Zamawiającego w oparciu o EZD RP, zasady integracji z EZD RP dostępne są na stronie <https://www.gov.pl/web/ezd-rp/piaskownica-api>, natomiast należy mieć na względzie, że obecnie trwają prace nad API do EZD RP dla Zamawiającego; |
| **Godziny Robocze** | godziny od 7:00 do 17:00 w Dni Robocze; |
| **Gwarantowany Czas Naprawy** | określony w Umowie maksymalny czas pomiędzy dokonaniem Zgłoszenia a Naprawą; |
| **Gwarantowany Czas Rozwiązania Problemu** | określony w Umowie maksymalny czas pomiędzy dokonaniem Zgłoszenia a Rozwiązaniem Problemu; |
| **Gwarantowany Poziom Dostępności Systemu** | zapewniony przez Wykonawcę w całym okresie realizacji Umowy Poziom Dostępności Systemu; |
| **Harmonogram Zajęć Instruujących lub Harmonogram** | szczegółowe zestawienie terminów realizacji usługi Zajęć Instruujących opracowany przez Wykonawcę na podstawie zapisów OPZ oraz uzgodnień z Zamawiającym; |
| **Inne zdarzenie** | dla Środowiska Produkcyjnego – każde zdarzenie w Systemie inne niż Awaria, Usterka oraz Problem, a w przypadku Środowiska Testowego – każde zakłócenie pracy Systemu, w tym Awaria, Usterka oraz Problem; |
| **Instrukcja** | dokument przygotowany przez Wykonawcę, uwzględniający wymagania co do Systemu określone w OPZ, który zawiera opis sposobu użytkowania Systemu przez Użytkowników i wykonawców biorących udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego i innych procedurach definiowanych i prowadzonych przez Zamawiającego w Systemie; |
| **Integracja** | zakres prac objętych przedmiotem Umowy, polegający na połączeniu Systemu z systemami wskazanymi w Umowie, skutkujący automatyczną wymianą danych pomiędzy systemami oraz osiągnięciem funkcjonalności Systemu uzgodnionych przez Strony; |
| **Kategoria Zgłoszenia** | parametr Zgłoszenia wskazujący, czy jego przedmiotem jest Awaria, Usterka, Problem lub Inne zdarzenie; |
| **Komisja Odbioru** | zespół składający się z osób wskazanych przez Zamawiającego, weryfikujący zgodność przedmiotu Odbioru z Umową, OPZ lub Zleceniem Integracji; |
| **Miasto** | miasto stołeczne Warszawa w rozumieniu ustawy z dnia 15 marca 2002 r. o ustroju miasta stołecznego Warszawy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1817); |
| **Naprawa** | usunięcie Awarii lub Usterki przez Wykonawcę; |
| **Odbiór** | czynności mające na celu potwierdzenie wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, na zasadach określonych w Umowie; z czynności Odbioru sporządza się Protokół Odbioru; |
| **Oferta** | oferta złożona przez Wykonawcę, stanowiąca **Załącznik nr 2**; |
| **OPZ**  lub  **Opis Przedmiotu Zamówienia** | dokument określający wymagane funkcjonalności Systemu oraz szczegółowe zasady i wymagania realizacji Przedmiotu Umowy stanowiący **Załącznik nr 1**; |
| **Osoba Trzecia** | osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, inna niż Zamawiający lub Wykonawca; |
| **Podwykonawca** | oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonującą działalność gospodarczą, z którą Wykonawca zawarł umowę o podwykonawstwo w celu realizacji Umowy; |
| **Poziom Dostępności Systemu**  lub **PDS** | poziom określony w § 5 ust. 3 pkt 2; |
| **Problem** | rodzaj Zgłoszenia, które nie jest Awarią ani Usterką, ani Innym zdarzeniem, które może dotyczyć, np. potrzeby uzyskania szczegółowych informacji i wyjaśnień z zakresu funkcjonalnego lub technicznego działania Systemu; |
| **Procedury Zakupowe** | postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w jednym z trybów Ustawy, konkursy, wstępne konsultacje rynkowe, aukcje elektroniczne, postępowania wyłączone ze stosowania przepisów Ustawy, postępowania wykonawcze do umów ramowych (katalogi elektroniczne), badania rynku; |
| **Protokół Odbioru** | dokument potwierdzający dokonanie Odbioru sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 3** i podpisany przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną na podstawie stosownego pełnomocnictwa; |
| **Protokół Zastrzeżeń** | dokument potwierdzający zgłoszenie zastrzeżeń, zawierający opis niezgodności lub innych nieprawidłowości Przedmiotu Odbioru oraz termin ich usunięcia, podpisany przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną na podstawie stosownego pełnomocnictwa, wzór protokołu został określony w **Załączniku nr 3**; |
| **Przedmiot Umowy**  lub  **Przedmiot Zamówienia**  lub  **Usługa** | Przedmiot Umowy opisany w § 2; |
| **Rozwiązanie Problemu (Rozwiązywanie Problemów)** | przekazanie Zamawiającemu sposobu obsługi (lub poinformowania o braku możliwości) funkcjonalności obsługiwanych w Systemie, które były przedmiotem Zgłoszenia; |
| **Rozwiązanie Zastępcze** | zaakceptowana przez Zamawiającego procedura realizowana do czasu Naprawy Awarii lub Usterki, zmniejszająca skutki Awarii lub Usterki, pozwalająca na realizację niedostępnych lub ograniczonych funkcjonalności Systemu w inny od docelowego sposób, mogący wymagać większego nakładu pracy Użytkownika; |
| **SWZ** | Specyfikacja Warunków Zamówienia, na podstawie której została złożona Oferta oraz zawarta Umowa; |
| **Sprawozdanie ze świadczenia Usługi**  lub  **Sprawozdanie** | dokument przekazywany co miesiąc Zamawiającemu przez Wykonawcę, stanowiący podstawę do dokonania, za dany miesiąc świadczenia Usługi, Odbioru przez Komisję Odbioru; |
| **Start Produkcyjny** | rozpoczęcie produkcyjnej eksploatacji Systemu przez Zamawiającego po podpisaniu przez Strony Umowy Protokołu Odbioru; dotyczy zarówno Środowiska Produkcyjnego jak i Środowiska Testowego; |
| **Strefa publiczna Systemu** | ogólnodostępny serwis www Systemu, w którym zamieszczane są ogłoszenia (wraz z dokumentacją postępowania) i informacje o prowadzonych przez Zamawiającego postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego i innych procedurach obsługiwanych przez System oraz aktualne plany postępowań; |
| **System** | Udostępniane Zamawiającemu w ramach Umowy oprogramowanie o funkcjonalnościach zgodnych z OPZ, znajdujące się w infrastrukturze Wykonawcy; dotyczy zarówno Środowiska Produkcyjnego jak i Środowiska Testowego; |
| **System Logowania** | jeden z niżej wskazanych przez Zamawiającego system logowania dla Użytkowników Zamawiającego:   * logowanie domenowe – Active Directory * logowanie z użyciem entraID – tożsamość synchronizowana; |
| **Środowisko Produkcyjne** | oprogramowanie oraz platforma sprzętowo-systemowa Wykonawcy, na której jest udostępniany System i prowadzone są Procedury Zakupowe pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami; |
| **Środowisko Testowe** | oprogramowanie oraz platforma sprzętowo-systemowa Wykonawcy, na której jest udostępniany System i prowadzone są Procedury Zakupowe, ale jedynie przez Zamawiającego, dla którego są tworzone konta testowe umożliwiające weryfikację pracy Systemu zarówno ze strony Zamawiającego jak i wykonawców; |
| **Testy Akceptacyjne** | testy Systemu umożliwiające Zamawiającemu weryfikację, czy skonfigurowany System spełnia wymagania określone w Umowie, OPZ oraz w Zleceniu Integracji; |
| **Umowa** | niniejsza Umowa wraz z załącznikami; |
| **Urząd** | Urząd m.st. Warszawy oraz Urzędy Dzielnic m.st. Warszawy; |
| **Ustawa** | ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320); |
| **Usterka** | każde zakłócenie pracy Systemu, w szczególności polegające na ograniczeniu realizacji lub uciążliwości w realizacji jednej z funkcji Systemu opisanej w OPZ, które wiąże się z brakiem możliwości obsługi funkcji Systemu lub koniecznością dodatkowych nakładów pracy w stosunku do określonych w Instrukcji, nie uniemożliwiając jednak funkcjonowania całego Systemu lub jego części w sposób opisany dla Awarii; |
| **Użytkownik** | każda osoba korzystająca w zakresie swych uprawnień z Systemu określonych w OPZ dla danej roli; |
| **Zajęcia instruujące** | zajęcia z obsługi Systemu, które Wykonawca przeprowadzi dla Zamawiającego w zakresie określonym w OPZ; |
| **Wsparcie Zamawiającego** | pomoc świadczona przez Wykonawcę polegająca na wsparciu Zamawiającego w trudnych dla niego przypadkach dotyczących użytkowania Systemu; |
| **Wynagrodzenie** | łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, określone w Umowie w § 7 ust. 1; |
| **Zgłoszenie** | przekazanie Wykonawcy informacji o nieprawidłowościach w działaniu Systemu (Awarii lub Usterce) lub zlecenie Wykonawcy do Rozwiązania Problemu lub Innego zdarzenia związanego z użytkowaniem Systemu; |
| **Zlecenie Integracji** | dokument sporządzony przez Strony, potwierdzający fakt i zakres zlecenia realizacji Integracji. |

###### § 2

###### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Zamówienia jest:
2. nieodpłatna konfiguracja Systemu do zgodności z OPZ;
3. udostępnianie Zamawiającemu Systemu oraz Wsparcie Zamawiającego w terminie wskazanym   
   w § 3 ust. 2;
4. Integracja Systemu z EZD Zamawiającego.
5. Szczegółowy zakres Usługi oraz funkcjonalności Systemu zostały określone w OPZ.

###### § 3

###### Termin realizacji

1. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, Wykonawca, w ciągu 60 dni od dnia zawarcia Umowy skonfiguruje System do poziomu zgodnego z zapisami zawartymi w OPZ (z wyłączeniem Integracji z systemem EZD Zamawiającego) i uzgodnień z Zamawiającym oraz przekaże nieodpłatnie Zamawiającemu Instrukcje (o których mowa w pkt. II.8 OPZ).
2. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, Wykonawca będzie udostępniał Zamawiającemu skonfigurowany System oraz świadczył usługę Wsparcia Zamawiającego od dnia Startu Produkcyjnego przez 36 kolejnych miesięcy lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
3. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, Wykonawca dokona Integracji Systemu z systemem EZD Zamawiającego. Sposób realizacji usługi Integracji Systemu będzie odbywał się według następującej kolejności:
   1. Zamawiający zgłasza Wykonawcy gotowość systemu EZD Zamawiającego do Integracji z Systemem;
   2. Strony sporządzą Zlecenie Integracji zawierające opis ostatecznego zakresu Integracji oraz wymiany danych pomiędzy integrowanymi systemami, terminy realizacji usługi Integracji, a także scenariusz Testów Akceptacyjnych funkcjonalności Systemu uzyskanych w wyniku Integracji, z uwzględnieniem zapisów **Załącznika nr 8**;
   3. Strony dokonają odbioru usługi Integracji na zasadach określonych w § 5 Umowy.

###### § 4

###### Zgodność Przedmiotu Umowy z przepisami prawa oraz standardami dostępności

**[Postanowienia ogólne]**

1. Wykonawca zapewnia, że funkcjonalność udostępnianego Systemu jest zgodna z wymaganiami Ustawy, aktami wykonawczymi do Ustawy oraz pozostałymi aktami prawnymi wskazanymi w pkt. II.1 OPZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia określonego w § 7, do świadczenia Usługi w sposób zgodny z przepisami, o których mowa w ust. 1 – **w tym również w sposób zgodny ze zmianami tychże przepisów, które zostały ogłoszone po zawarciu niniejszej Umowy i weszły w życie w trakcie jej realizacji**.
3. W związku z postanowieniami ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do monitorowania zmian przepisów prawa, o których mowa w ust. 1, w szczególności przepisów Ustawy, oraz ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku niezapewnienia zgodności Usługi z przepisami, o których mowa w ust. 1. Niezależnie od powyższego, pozostałe zapisy Umowy mogą przewidywać obowiązek zapłaty kar umownych w przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2.

**[Postanowienia szczególne dotyczące zgodności Przedmiotu Umowy z przepisami o dostępności cyfrowej]**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych  (tj. Dz.U. z 2023 r. poz.1440, dalej również jako „**UDC**”) oraz oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i umiejętności w tym zakresie.
2. Wykonawca realizuje czynności w celu zapewnienia dostępności cyfrowej oprogramowania począwszy od etapu projektowania oprogramowania lub jego zmian aż po ich budowę i wdrożenie.
3. Zamawiający w celu upewnienia się o wysokiej jakościusług świadczonych przez Wykonawcę może, zarówno w trakcie trwania Umowy – samodzielnie lub za pomocą Osób Trzecich działających na jego zlecenie – weryfikować spełnienie przez oprogramowanie wymogów UDC zgodnie z wytycznymi opisanymi w załączniku do UDC. W wyniku tej weryfikacji Zamawiający sporządza listę błędów dostępności cyfrowej w podziale na: priorytetowe, ważne i marginalne.
4. Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do poprawienia wszystkich lub określonych błędów zgodnie z przekazaną Wykonawcy listą błędów, o której mowa w ust. 6.
5. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o konieczności poprawienia błędów przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do poprawienia błędów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający może także wyrazić zgodę na alternatywny sposób zapewnienia dostępności cyfrowej, zaproponowany przez Wykonawcę lub uzgodniony przez Strony.
6. Naruszenie przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 4-8 może skutkować nałożeniem na Wykonawcę kar umownych, jeżeli takowe przewidują dalsze postanowienia Umowy. W każdym przypadku, jeżeli na Zamawiającego nałożona zostanie kara w trybie przepisów UDC – w związku z niezgodnością udostępnianego Systemu w okresie realizacji Umowy z przepisami UDC – wówczas Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości równej karze nałożonej na Zamawiającego bez względu na moment nałożenia takiej kary na Zamawiającego.

###### § 5

###### Procedura Odbioru

1. Czynności odbioru Przedmiotu Umowy dokonuje Komisja Odbioru powołana przez Zamawiającego z zachowaniem zasad określonych w ust. 2-4 poniżej. Dokumentem potwierdzającym dokonanie Odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń jest Protokół Odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3**, sporządzony przez Komisję Odbioru i zaakceptowany przez Zamawiającego. Załącznikami do Protokołu Odbioru są dokumenty wskazane w ust. 2-4 poniżej.
2. Odbiór Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 Umowy zostanie dokonany z uwzględnieniem następujących warunków:
   1. Wykonawca w terminie 60 dni od zawarcia Umowy zgłasza Zamawiającemu fakt konfiguracji Systemu i gotowość Systemu do przeprowadzenia Testów Akceptacyjnych zgodnie z Procedurą Testowania Systemu Informatycznego określoną w **Załączniku nr 8**;
   2. Zamawiający w terminie 2 Dni Roboczych po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa   
      w pkt 1, wyznaczy termin rozpoczęcia Testów Akceptacyjnych Systemu. Testy odbędą się we wskazanym przez Zamawiającego miejscu;
   3. dla potrzeb Testów Akceptacyjnych System musi zostać skonfigurowany i udostępniony   
      w Środowisku Produkcyjnym lub środowisku tożsamym ze Środowiskiem Produkcyjnym   
      (w takim przypadku do zgłoszenia faktu gotowości Systemu do Testów Akceptacyjnych Wykonawca musi załączyć oświadczenie o tożsamości środowiska, na którym będą przeprowadzane Testy Akceptacyjne ze Środowiskiem Produkcyjnym). W trakcie testów Komisja Odbioru w obecności Wykonawcy zweryfikuje wybrane funkcjonalności Systemu wskazane w OPZ;
   4. w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w działaniu Systemu Komisja Odbioru sporządza i przekazuje Wykonawcy Protokół Zastrzeżeń, który zawiera termin usunięcia nieprawidłowości, jednak nie dłuższy niż 10 Dni Roboczych liczonych od dnia przekazania Wykonawcy Protokołu Zastrzeżeń;
   5. Wykonawca w terminie, o którym mowa w pkt 4 zgłasza Zamawiającemu fakt usunięcia nieprawidłowości w działaniu Systemu i gotowość Systemu do przeprowadzenia ponownych Testów Akceptacyjnych;
   6. w przypadku stwierdzenia poprawności działania Systemu, Komisja Odbioru sporządza Protokół Odbioru i przekazuje go do akceptacji Zamawiającego oraz wyznacza termin Startu Produkcyjnego Systemu.
3. Odbiór Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 Umowy, będzie się odbywał po zakończeniu każdego miesiąca udostępniania Systemu, na następujących zasadach:
   1. Wykonawca w ciągu 5 Dni Roboczych od końca miesiąca świadczenia Usługi, przekaże Zamawiającemu Sprawozdanie ze świadczenia Usługi w danym miesiącu. Sprawozdanie ma zawierać co najmniej zestawienie Awarii, Usterek, Problemów i Innych zdarzeń związanych z użytkowaniem Systemu zgłoszonych przez Zamawiającego w danym miesiącu oraz czas i opis sposobu zamknięcia Zgłoszeń, a także łączny czas Dostępności Systemu w danym miesiącu. Sprawozdanie może być wykonane w formie raportu ze świadczonych usług i przekazane Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy wskazany w § 17 ust. 2 pkt 1 lit. b;
   2. Komisja Odbioru w ciągu 3 Dni Roboczych od otrzymania od Wykonawcy Sprawozdania oraz na podstawie własnych danych obliczy i przekaże Wykonawcy Poziom Dostępności Systemu w miesiącu objętym Sprawozdaniem, który obliczany jest odrębnie dla każdego miesiąca rozliczeniowego wg następującego algorytmu:

PDS = X : Y \* 100%

gdzie:

PDS = Poziom Dostępności Systemu w danym miesiącu,

X = wskaźnik Dostępności Systemu w danym miesiącu, obliczany jako Y pomniejszone o łączny czas trwania niedostępności Systemu (w pełnych godzinach) zgłoszonych lub odnotowanych w danym miesiącu,

Y = liczba godzin w danym miesiącu ustalana z uwzględnieniem wymogu pracy Systemu 24 godzin na dobę we wszystkich Dniach Roboczych;

W okresie realizacji Usługi miesięczne wynagrodzenie z tytułu jej świadczenia obniża się:

* + 1. za każde drugie i kolejne wystąpienie Awarii w miesiącu – o 2% kwoty miesięcznego wynagrodzenia wskazanej odpowiednio w § 7 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2,
    2. za każde rozpoczęte o 0,1% obniżenie Poziomu Dostępności Systemu (obliczonego zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu) poniżej wymaganego Gwarantowanego Poziomu Dostępności Systemu – o 0,1% kwoty miesięcznego wynagrodzenia wskazanej odpowiednio w § 7 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2;
  1. Wykonawca w terminie 2 Dni Roboczych od otrzymania obliczonego przez Komisję Odbioru Poziomu Dostępności Systemu w miesiącu objętym Sprawozdaniem, ma prawo przekazać swoje uwagi do wysokości tego Poziomu Dostępności Systemu. Prawo Wykonawcy ma charakter jednokrotny w stosunku do wskaźnika za dany miesiąc. Brak otrzymania uwag od Wykonawcy w ww. terminie jest równoznaczny z akceptacją PDS obliczonego przez Komisję Odbioru. Jeżeli, w przypadku zgłoszenia uwag przez Wykonawcę, Strony nie będą mogły dojść do porozumienia co do ostatecznej wysokości PDS za dany miesiąc, rozstrzygający głos będzie należał do Zamawiającego;
  2. Komisja Odbioru sporządza i przekazuje Wykonawcy do uzgodnienia ostateczną treść (ewentualnie zmodyfikowanego) Sprawozdania, nie później niż w terminie 7 Dni Roboczych od przekazania Wykonawcy obliczonej wysokości Poziomu Dostępności Systemu w miesiącu objętym Sprawozdaniem;
  3. Na podstawie uzgodnionego przez Strony Sprawozdania – przy czym w razie rozbieżności Stron co do treści Sprawozdania rozstrzygający głos ma Zamawiający – Komisja Odbioru przygotowuje Protokół Odbioru, który zawiera co najmniej: potwierdzenie zrealizowania w danym miesiącu Usługi oraz wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za świadczenie Usługi w danym miesiącu ustaloną z uwzględnieniem postanowień pkt 2-5 niniejszego ustępu i przekazuje go do akceptacji Zamawiającego;
  4. Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy kopię zaakceptowanego Protokołu Odbioru.

Warunkiem podpisania Protokołu Odbioru za świadczenie Usługi w ostatnim miesiącu jej świadczenia – jeżeli Usługa nie będzie kontynuowana w ramach oddzielnej umowy – będzie przekazanie Zamawiającemu najpóźniej w ostatnim dniu świadczenia Usługi i odebranie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń archiwum danych określonego w pkt II.6 OPZ;

1. Odbiór Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 Umowy odbędzie się na następujących zasadach:
   1. Wykonawca w terminie wskazanym w Zleceniu Integracji zgłasza Zamawiającemu fakt zintegrowania Systemu i gotowość Systemu do przeprowadzenia Testów Akceptacyjnych;
   2. Zamawiający w terminie 2 Dni Roboczych po otrzymaniu Zgłoszenia, o którym mowa   
      w pkt 1, wyznaczy termin rozpoczęcia Testów Akceptacyjnych Systemu przypadający w ciągu 5 Dni Roboczych od dnia wyznaczenia przez Zamawiającego terminu testów Systemu. Testy odbędą się w siedzibie Zamawiającego;
   3. Komisja Odbioru przeprowadzi Testy Akceptacyjne w obecności Wykonawcy. Testy Akceptacyjne zostaną przeprowadzone według scenariusza uwzględniającego uzgodniony w Zleceniu Integracji cel i wynik prac integracyjnych;
   4. w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w działaniu Systemu Komisja Odbioru sporządza i przekazuje Wykonawcy Protokół Zastrzeżeń, który zawiera termin usunięcia nieprawidłowości, jednak nie dłuższy niż 10 Dni Roboczych;
   5. Wykonawca w terminie, o którym mowa w pkt 4 zgłasza Zamawiającemu fakt usunięcia nieprawidłowości w działaniu Systemu i gotowość Systemu do przeprowadzenia ponownych Testów Akceptacyjnych;
   6. w przypadku stwierdzenia poprawności działania Systemu, Komisja Odbioru sporządza   
      i przekazuje Zamawiającemu do akceptacji Protokół Odbioru. Protokół Odbioru zawiera co najmniej ustalony z Wykonawcą termin uruchomienia produkcyjnego funkcjonalności będącej przedmiotem Odbioru;.
   7. Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy zaakceptowany Protokół Odbioru.
2. W przypadku, gdy w trakcie procedury Odbioru, o której mowa w ust. 2 i ust. 4, Strony nie będą mogły dojść do porozumienia co do prawidłowego działania Systemu, rozstrzygający głos będzie należał do Zamawiającego.
3. Zgłaszanie przez Zamawiającego, w ramach procedury Odbioru, o której mowa w ust. 2 i ust. 4, wszelkich uwag, nieprawidłowości oraz ich usuwanie przez Wykonawcę ma charakter jednokrotny w ramach tej samej uwagi lub nieprawidłowości.

W przypadku ich nieusunięcia lub niemożności usunięcia nieprawidłowości, Zamawiający będzie miał prawo do:

* 1. skorzystania z uprawnień określonych w § 10 i § 12 Umowy, jeżeli odbiór dotyczy Przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 1 pkt 1 Umowy;
  2. rezygnacji z integracji Systemu z EZD Zamawiającego, jeżeli odbiór dotyczy Przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 1 pkt 3 Umowy.

###### § 6

###### Postanowienia dodatkowe dotyczące świadczonej Usługi

1. W okresie świadczenia usługi udostępniania Systemu Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. zapewnienia Gwarantowanego Poziomu Dostępności Systemu w wysokości co najmniej 99,7% (dziewięćdziesiąt dziewięć i siedem dziesiątych procent) wymaganego okresu Dostępności Systemu obejmującego 24 godziny na dobę we wszystkie Dni Robocze w danym miesiącu udostępniania Systemu;
   2. wprowadzania zmian w Systemie, wynikających ze zmian w Ustawie lub innych aktach prawnych, o których mowa w § 4 ust. 1;
   3. wprowadzania uzgodnionych przez Strony zmian wynikających z potrzeby poprawienia ergonomii Systemu, w szczególności: nazewnictwa i umiejscowienia przycisków, treści komunikatów i alertów generowanych przez System oraz zakresu wyświetlanych informacji w profilu Użytkownika;
   4. usuwania wszelkich Awarii, Usterek, Problemów lub Innych zdarzeń, w tym również w nowych wersjach Systemu powstałych w wyniku aktualizacji Systemu, w Gwarantowanym Czasie Naprawy lub Rozwiązania Problemu dla poszczególnych kategorii Zgłoszeń, określonym w ust. 6;
   5. rozwiązywania Problemów zgłaszanych przez Zamawiającego w Gwarantowanym Czasie Rozwiązania Problemu, określonym w ust. 6;
   6. administrowania Systemem i monitorowania Dostępności Systemu dla Użytkowników;
   7. prowadzenia działań prewencyjnych mających na celu wydłużenie czasu bezawaryjnej pracy Systemu;
   8. uzgadniania z Zamawiającym terminów wprowadzania zmian w Systemie, o których mowa w pkt 2 i 3 oraz informowania Zamawiającego o terminach wprowadzania zmian w Systemie niezbędnych do wprowadzenia w wyniku usuwania Awarii lub Usterek, o których mowa w pkt 4, a także aktualizacji Systemu.
2. Najpóźniej w pierwszym dniu udostępniania Systemu Zamawiający przekaże Wykonawcy elektronicznie listę pracowników wraz z ich danymi kontaktowymi, którzy będą upoważnieni do dokonywania Zgłoszeń w ramach Umowy. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający ma prawo do zmiany osób wyznaczonych do dokonywania Zgłoszeń, co nie będzie stanowiło zmiany Umowy. Do czasu doręczenia powiadomienia o zmianie, wszelkie czynności wykonane przez dotychczas wskazanego pracownika uważa się za skuteczne.
3. Wykonawca zobowiązuje się w całym okresie udostępniania Systemu udostępniać Zamawiającemu dostosowany do zapisów Umowy serwis helpdesk. Serwis helpdesk będzie dostępny pod adresem …………………………………………………… .
4. Niezależnie od udostępnienia serwisu helpdesk, Wykonawca w całym okresie udostępniania Systemu, zapewni Zamawiającemu obsługę przez dedykowanego dla Zamawiającego konsultanta. Konsultant będzie dostępny dla Zamawiającego w Dni Robocze w godzinach 9:00-16:00. Dane teleadresowe konsultanta zostaną przekazane Zamawiającemu najpóźniej w pierwszym dniu udostępniania Systemu.
5. Przyjmuje się następującą procedurę dokonywania Zgłoszeń:
   1. w przypadku zidentyfikowania przez Zamawiającego nieprawidłowości w działaniu Systemu wyznaczony przez Zamawiającego pracownik dokona Zgłoszenia oraz nada mu odpowiednią kategorię wynikającą z ust. 6 i 7 niniejszego paragrafu;
   2. zgłoszenia dotyczące nieprawidłowości działania Systemu będą dokonywane w udostępnionym przez Wykonawcę serwisie helpdesk;
   3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić przyjęcie Zgłoszenia w systemie helpdesk, nie później jednak niż w ciągu 0,5 Godziny Roboczej;
   4. Wykonawca w ciągu 2 Godzin Roboczych przekazuje Zamawiającemu uwagi co do wskazanej przez Zamawiającego kategorii Zgłoszenia. Ostateczna decyzja odnośnie kwalifikacji Zgłoszenia do danej kategorii należy do Zamawiającego;
   5. jeżeli nieprawidłowość działania Systemu zostanie zdiagnozowana przez Wykonawcę, Wykonawca niezwłocznie wprowadzi Zgłoszenie do Systemu oraz nada mu wstępnie odpowiednią kategorię, z tym zastrzeżeniem, że ostateczna decyzja odnośnie kwalifikacji Zgłoszenia do danej kategorii należy do Zamawiającego.
6. W zależności od kategorii Zgłoszenia Wykonawca zapewnia następujący Gwarantowany Czas Naprawy lub Rozwiązania Problemu liczony od momentu dokonania Zgłoszenia:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategoria Zgłoszenia** | **Gwarantowany Czas Naprawy/Rozwiązania Problemu** |
| Awaria | 12 godzin w Dni Robocze |
| Usterka | 24 godziny w Dni Robocze |
| Problem | 48 godzin w Dni Robocze |
| Inne zdarzenie | czas ustalony z Wykonawcą na etapie Zgłoszenia |

1. W przypadku wystąpienia Awarii Wykonawca zobowiązuje się, w czasie do 4 Godzin Roboczych od momentu Zgłoszenia, do: określenia możliwości usunięcia Awarii w Gwarantowanym Czasie Naprawy dla kategorii Awaria lub uzgodnienia z Zamawiającym i uruchomienia Rozwiązania Zastępczego jeżeli naprawa Awarii nie jest możliwa w Gwarantowanym Czasie Naprawy dla kategorii Awaria. Uruchomienie Rozwiązania Zastępczego nie wyłącza zobowiązania Wykonawcy do naprawy Awarii. **Rozpoczęcie funkcjonowania Rozwiązania Zastępczego powoduje zmniejszenie kategorii Zgłoszenia do kategorii Usterka, przy czym czas naprawy takiej Awarii zmienionej na Usterkę, po zastosowaniu Rozwiązania Zastępczego, liczony jest od chwili dokonania Zgłoszenia.** Awarią jest w szczególności niedostępność lub poważne zakłócenie którejkolwiek z funkcjonalności Systemu:
   * 1. dla części dostępnej dla zalogowanych Użytkowników – pracowników Zamawiającego:
        1. definiowanie i modyfikowanie (od chwili upublicznienia postępowania do upływu terminu składania ofert) parametrów Procedury Zakupowej w Systemie, w tym dodawanie i modyfikowanie ogłoszeń w Strefie publicznej Systemu,
        2. przekazywanie ogłoszeń (z wyłączeniem ogłoszeń o udzieleniu zamówienia) związanych Procedurą Zakupową do publikacji w Dz. Urz. UE i w innych publikatorach, z którymi jest zintegrowany System,
        3. przeprowadzenie procedury otwarcia ofert złożonych we wskazanych przez Użytkownika terminach,
        4. definiowanie i przeprowadzanie aukcji elektronicznych;
     2. dla części dostępnej dla zalogowanych wykonawców:
        1. złożenie oferty w Systemie w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
        2. załączenie do oferty plików z dokumentami określonymi przez Zamawiającego,
        3. składanie ofert lub postąpień w aukcji elektronicznej;
     3. dla ogólnodostępnej Strefy publicznej Systemu:
     4. brak dostępności Strefy publicznej Systemu,
     5. wyświetlanie metryki ogłoszenia i załączników,
     6. pobieranie dokumentacji Procedury Zakupowej,
     7. wyświetlanie planów postępowań o zamówienie publiczne.
2. W przypadku wystąpienia Usterki Wykonawca zobowiązuje się, w czasie do 4 Godzin Roboczych od momentu Zgłoszenia, do: określenia możliwości usunięcia Usterki w Gwarantowanym Czasie Naprawy dla kategorii Usterka lub uzgodnienia z Zamawiającym i uruchomienia Rozwiązania Zastępczego, jeżeli usunięcie Usterki nie jest możliwe w Gwarantowanym Czasie Naprawy dla kategorii Usterki. Uruchomienie Rozwiązania Zastępczego nie wyłącza zobowiązania Wykonawcy do Naprawy Usterki. **Gwarantowany Czas Naprawy Usterki po uruchomieniu Rozwiązania Zastępczego, liczony od chwili dokonania Zgłoszenia, nie może przekroczyć 48 godzin**. Usterkę stanowi każde ograniczenie lub niedostępność funkcjonalności Systemu opisanej w OPZ i Umowie, która nie została zdefiniowana w ust. 7 jako Awaria.
3. Jeżeli w trakcie rozwiązywania Problemu okaże się, że jego genezą jest Awaria lub Usterka Systemu, Wykonawca ma obowiązek poinformować o tym fakcie Zamawiającego oraz, po uzgodnieniu z Zamawiającym, zmienić kategorię Zgłoszenia odpowiednio na Awarię lub Usterkę oraz postępować zgodnie z trybem właściwym dla Awarii lub Usterki. Czas Naprawy liczony jest od momentu dokonania Zgłoszenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi udostępniania Systemu w sposób zapobiegający utracie jakichkolwiek danych. Jeżeli aktualizacja Systemu wynikająca w szczególności z naprawy Awarii lub Usterki wiąże się z ryzykiem utraty lub uszkodzenia danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do ich wykonywania oraz uzgodnić z Zamawiającym warunki zabezpieczenia danych.
5. W przypadku, gdy w wyniku naprawy Awarii lub Usterki, zmianie ulegnie sposób obsługi funkcjonalności udostępnianych przez System, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o nowych zasadach użytkowania Systemu. W przypadku, gdy zmiany te Zamawiający uzna za istotne, Wykonawca zobowiązuje się do zaktualizowania Instrukcji oraz przeprowadzenia Zajęć instruujących dla Administratorów, jeżeli Zamawiający uzna to za zasadne.
6. Wykonawca uprawniony jest do dokonywania czasowych wyłączeń Systemu i przerw w świadczeniu Usługi w zakresie niezbędnym dla podjęcia i przeprowadzenia planowanych konserwacji, napraw, instalacji nowych wersji Systemu przez łączny okres nie dłuższy niż 8 godzin w danym miesiącu. O planowanych przerwach, wyłączeniach, pracach Wykonawca poinformuje Zamawiającego.
7. Jeżeli ze względu na charakter prac wymienionych powyżej, w tym z uwagi na konieczność współpracy z pracownikami Zamawiającego, niezbędna będzie przerwa w działaniu Systemu w Godzinach Roboczych, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego co najmniej na 5 Dni Roboczych przed planowaną przerwą w świadczeniu Usługi. W przypadku konieczności czasowego wyłączenia Systemu, której Wykonawca nie był w stanie przewidzieć (np. związanej z koniecznością naprawy Awarii lub Usterki), Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego.
8. Wykonawca każdorazowo poinformuje Zamawiającego o zmianach wprowadzonych w Systemie, przy czym w przypadku zmian wynikających ze zmian przepisów prawa, o których mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca ma obowiązek uzgodnienia zakresu zmian oraz sposobu ich implementacji w Systemie z Zamawiającym. W przypadku rozbieżności pomiędzy Stronami co do **zakresu implementacji zmian w Systemie**, wynikającego ze zmian w przepisach prawa, w szczególności przepisów Ustawy, wiążące jest stanowisko Wykonawcy. W przypadku, gdy zmiany te Zamawiający uzna za istotne, Wykonawca zobowiązuje się do zaktualizowania Instrukcji oraz przeprowadzenia Zajęć instruujących dla Administratorów.

###### § 7

###### Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu świadczenia usługi udostępniania Systemu w całym okresie realizacji Umowy nie przekroczy kwoty **............................ zł brutto** (słownie: ……………………… ……………………………………………………………………), z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu, przy czym:
   1. z tytułu realizacji usługi udostępniania Systemu niezintegrowanego z EZD Zamawiającego w danym miesiącu Wykonawca będzie otrzymywać wynagrodzenie miesięczne płatne z dołu w kwocie **brutto ……………………………… zł** (słownie: ……………………………………………………………………………) z zastrzeżeniem postanowień ust. 3;
   2. z tytułu realizacji usługi udostępniania Systemu zintegrowanego z EZD Zamawiającego w danym miesiącu Wykonawca będzie otrzymywać wynagrodzenie miesięczne płatne z dołu w kwocie **brutto ……………………………… zł** (słownie: ……………………………………………………………………………) z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
2. W przypadku skorzystania ze wznowienia, o którym mowa w § 16, Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu świadczenia usługi udostępniania Systemu w całym okresie realizacji wznowienia nie przekroczy 30% kwoty wskazanej w ust. 1, tj. kwoty **............................ zł brutto** (słownie: …………………………………………………………………… zł), z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu, przy czym Wykonawca będzie otrzymywać wynagrodzenie miesięczne na zasadach określonych odpowiednio w ust. 1 pkt 1 oraz pkt 2;
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i 2, nastąpi na podstawie faktury za dany miesiąc. Podstawą do wystawienia faktury jest Protokół Odbioru zaakceptowany przez Zamawiającego zgodnie z procedurą opisaną w § 5.
4. Kwota wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1, może ulec zmianie zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 3 pkt 2.
5. Tytułem uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie postanawiają, że miesięcznemu rozliczeniu podlega Usługa świadczona w okresie od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego. Ryczałtowa kwota wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, jest należna Wykonawcy bez względu na długość miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem iż:
   1. ze względu na datę rozpoczęcia świadczenia Przedmiotu Umowy i okres jej realizacji, wynagrodzenie miesięczne należne za pierwszy i ostatni miesiąc obliczane jest proporcjonalnie do liczby dni danego miesiąca, w którym Usługa była świadczona, z zastrzeżeniem, że łączna kwota wynagrodzenia z tego tytułu nie może przekroczyć miesięcznej kwoty wynagrodzenia wskazanej w ust. 1 pkt 1 lub pkt 2, z uwzględnieniem zasad dotyczących obliczania wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 2;
   2. dodatkowym warunkiem zapłaty wynagrodzenia za pierwszy miesiąc kalendarzowy jest podpisanie przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną na podstawie stosownego pełnomocnictwa bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 6.
6. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy następować będzie na podstawie faktur, po sprawdzeniu i potwierdzeniu przez Zamawiającego na Protokole Odbioru prawidłowości wykonania Przedmiotu Umowy i potwierdzeniu prawidłowości danych zamieszczonych na fakturze, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni.

W przypadku złożenia faktury w formie dokumentu pisemnego, termin ten będzie liczony od dnia złożenia faktury w Biurze Informatyki Urzędu m.st. Warszawy, Pl. Bankowy 2, 00-095 Warszawa (piętro 15). W przypadku doręczenia faktury pod inny adres, za datę skutecznego doręczenia faktury, Strony będą uznawać datę jej wpływu do Biura Informatyki Urzędu m.st. Warszawy.

W przypadku doręczenia faktury w postaci ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, termin ten będzie liczony od złożenia faktury na skrzynkę Zamawiającego założoną na Platformie Elektronicznego Fakturowania – pod warunkiem prawidłowego uzupełnienia pola „Referencji nabywcy” i pól zawierających dane Zamawiającego. W razie błędnego uzupełnienia tych pól, termin będzie liczony od daty wpływu prawidłowej faktury do Biura Informatyki.

1. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Faktury powinny być wystawiane na: Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 5252248481.
3. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer niniejszej Umowy.
4. Wynagrodzenie określone w niniejszym paragrafie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszej Umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w Umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy, usuwaniem wad czy innych nieprawidłowości, w tym Awarii, Usterek czy Problemów.
5. Zamawiający może wstrzymać zapłatę faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub Umową, do czasu otrzymania faktury korygującej lub, odpowiednio, do momentu ziszczenia się wszystkich warunków określonych w treści Umowy, których spełnienie jest wymagane przed wystawieniem danej faktury.
6. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
7. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną Usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.\*

*\* W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą*

*Jeżeli w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wyłoniony wykonawca zagraniczny nieposiadający siedziby oraz stałego miejsca wykonywania działalności na terytorium Polski albo jeżeli wykonanie niniejszej Umowy stanowić będzie wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, o którym mowa w art. 9 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, ust. 13. i 14 otrzymują poniższe brzmienie. Ponadto w ust. 1 i 2 zostanie usunięte słowo brutto.*

1. Wykonawca oświadcza, że nie jest zarejestrowany w Rzeczpospolitej Polskiej jako czynny podmiot podlegający podatkowi od towarów i usług oraz nie posiada siedziby działalności gospodarczej ani stałego miejsca prowadzenia tej działalności na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej. W związku z tym obowiązek podatkowy w zakresie podatku od towarów i usług spoczywa na Zamawiającym zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Tym samym Wykonawca wystawi faktury bez kwoty podatku od towarów i usług, a podatek rozliczy Zamawiający.

1. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie po potrąceniu świadczeń publicznoprawnych wynikających z przepisów prawa. Zastosowanie stawki podatku wynikającej z właściwej umowy w sprawie zapobieżenia podwójnemu opodatkowaniu albo niepobranie podatku zgodnie z taką umową jest możliwe pod warunkiem udokumentowania miejsca siedziby Wykonawcy do celów podatkowych, uzyskanym od niego zaświadczeniem (certyfikat rezydencji), aktualnym na dzień jego złożenia, wydanym przez właściwy organ administracji podatkowej, złożony Zamawiającemu wraz z fakturą. Certyfikat powinien zostać dostarczony w oryginale, ewentualnie może to być potwierdzona notarialnie jego kopia. W przypadku niedostarczenia ww. certyfikatu rezydencji kwota należnego podatku zostanie potrącona z łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

###### § 8

###### Odpowiedzialność za działania Osób Trzecich i pracowników Stron

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania jego pracowników, współpracowników i innych Osób Trzecich realizujących Umowę, w tym Podwykonawców, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
2. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób będących jego pracownikami lub współpracownikami, posługującymi się certyfikatami, hasłami dostępu lub identyfikatorami przydzielonymi Zamawiającemu, korzystających z usług świadczonych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej Umowy.

###### § 9

###### Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będące następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
2. Siła wyższa to zdarzenie zewnętrzne, o charakterze nadzwyczajnym, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec nawet przy dołożeniu najwyższego stopnia staranności, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części na stałe lub na pewien czas i które nie wynikło wskutek błędów lub zaniedbań Strony dotkniętej jej działaniem. Takie wydarzenia mogą obejmować w szczególności: działania wojenne, akcje zbrojne lub sabotaż, pożary, powodzie, epidemie, strajki generalne oraz decyzje organów władzy i administracji państwowej.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania się, w najwcześniejszym możliwym terminie, o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanych skutkach dla Umowy oraz o ustaniu powyższych okoliczności. Na Stronie powołującej się na działanie siły wyższej ciąży obowiązek udokumentowania zaistnienia takiej okoliczności oraz wpływu na możliwość wykonywania Umowy.
4. Jeśli wykonanie części lub całości jakiegokolwiek zobowiązania w ramach Umowy jest z powodu siły wyższej opóźnione o okres przekraczający 30 dni lub niemożliwe do zrealizowania, Strony spotkają się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość i warunki kontynuowania Umowy.

###### § 10

###### Kary umowne

1. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu takiego wcześniejszego rozwiązania Umowy w kwocie odpowiadającej 6 (sześciu) miesięcznym wynagrodzeniom, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2, w zależności od udostępnianej funkcjonalności Systemu w momencie zaistnienia przyczyn stanowiących podstawę rozwiązania Umowy.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne z tytułu:
   1. zwłoki Wykonawcy w wykonaniu konfiguracji Systemu w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 Umowy – w wysokości 0,1% łącznego Wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
   2. zwłoki Wykonawcy w usunięciu nieprawidłowości w działaniu Systemu wskazanych   
      w Protokole Zastrzeżeń, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 4 Umowy, w stosunku do terminu wskazanego w Protokole Zastrzeżeń – w wysokości 0,1% łącznego Wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
   3. zwłoki Wykonawcy w udostępnieniu Systemu w stosunku do określonego w § 5 ust.2 pkt 6 Umowy dnia Startu Produkcyjnego – w wysokości 0,5% łącznego Wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
   4. zwłoki Wykonawcy w udostępnieniu Zamawiającemu serwisu helpdesk lub w wyznaczeniu dedykowanego konsultanta, o którym mowa w § 6 ust. 3 i 4 Umowy w stosunku do określonego w § 5 ust.2 pkt 6 Umowy dnia Startu Produkcyjnego – w wysokości 0,1% łącznego Wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
   5. zwłoki Wykonawcy w naprawie Awarii, w stosunku do Gwarantowanego Czasu Naprawy Awarii – w wysokości 100 zł, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
   6. zwłoki Wykonawcy w naprawie Usterki, w stosunku do Gwarantowanego Czasu Naprawy Usterki – w wysokości 50 zł, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
   7. zwłoki Wykonawcy w Rozwiązaniu Problemu, w stosunku do Gwarantowanego Czasu Rozwiązania Problemu – w wysokości 20 zł, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
   8. za każdą rozpoczętą godzinę braku dostępności serwisu helpdesk lub dedykowanego konsultanta Zamawiającego, jeżeli czas niedostępności przekroczy 8 Godzin Roboczych – w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą Godzinę Roboczą braku dostępności, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
   9. zwłoki Wykonawcy w przekazaniu pisemnego oświadczenia o działaniu Systemu, o którym mowa w pkt. II.2 OPZ – w wysokości 50 zł, za każdą rozpoczętą Godzinę Roboczą zwłoki;
   10. braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 15 ust. 10 Umowy – w wysokości 0,5% łącznego Wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
   11. zwłoki, w stosunku do ustalonego na zasadach określonych w § 5 ust. 3 pkt 6 Umowy terminu przekazania Zamawiającemu archiwum danych, o którym mowa w pkt II.6 OPZ – w wysokości 0,5% łącznego Wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przysługują niezależnie od siebie, z zastrzeżeniem postanowień § 12 ust. 6.
4. Kary umowne nalicza się odrębnie w odniesieniu do każdego przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę ich naliczenia.
5. Łączna wysokość wszystkich kar umownych określonych w Umowie jest ograniczona do 100% łącznego Wynagrodzenia, z tym że ograniczenie to nie dotyczy kar umownych za naruszenie zasad ochrony danych osobowych i tajemnicy informacji prawnie chronionych.
6. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z Wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy, a w przypadku, gdy potrącenie w całości lub części nie będzie możliwe lub Zamawiający z potrącenia nie skorzysta, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, mającego formę noty księgowej.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych w Umowie kar umownych.

###### § 11

###### Klauzula interesu publicznego

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Jeżeli w wyniku zmiany przepisów prawa, w szczególności Ustawy lub aktów wykonawczych do Ustawy, wykonywanie Umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o tym fakcie. W takim wypadku Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 90 dni od daty doręczenia Wykonawcy pisemnej informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim.
3. Odstąpienie od Umowy zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu ma skutek do przodu   
   (ex nunc) i w przypadku, gdy Zamawiający z takiego prawa odstąpienia skorzysta, wówczas Wykonawcy będzie przysługiwało prawo żądania zapłaty wynagrodzenia wyłącznie z tytułu wykonanej i niezapłaconej części Umowy.

###### § 12

###### Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy z następujących ważnych powodów:
   1. zwłoka w udostępnieniu Systemu, w stosunku do określonego w § 3 ust.2 Umowy dnia rozpoczęcia Usługi przekroczy 5 Dni Roboczych;
   2. w danym miesiącu świadczenia Usługi wystąpią i zostaną zgłoszone przez Zamawiającego co najmniej 3 Awarie;
   3. zwłoka w naprawie Awarii, w stosunku do Gwarantowanego Czasu Naprawy pojedynczej Awarii przekroczy 24 godziny lub jeżeli łączna zwłoka w stosunku do Gwarantowanego Czasu Naprawy Awarii zgłoszonych w danym miesiącu przekroczy 48 godzin;
   4. w danym miesiącu świadczenia Usługi wystąpi i zostanie zgłoszonych przez Zamawiającego co najmniej 10 Usterek;
   5. zwłoka w naprawie Usterki, w stosunku do Gwarantowanego Czasu Naprawy pojedynczej Usterki przekroczy 48 godzin lub jeżeli łączna zwłoka w stosunku do Gwarantowanego Czasu Naprawy Usterek zgłoszonych w danym miesiącu przekroczy 120 godzin;
   6. nieusunięcie uchybień, o których mowa w § 19 ust. 14, ujawnionych w wyniku przeprowadzonej kontroli procesu przetwarzania i ochrony Danych Osobowych;
   7. stwierdzenie przez Zamawiającego naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony Danych Osobowych, o których mowa w § 19 ust. 16;
   8. nieprzedłożenie oświadczeń, o których mowa w § 18 ust. 2;
   9. naliczenie Wykonawcy przez Zamawiającego kar umownych innych niż kara, o której mowa   
      w § 10 ust. 1, o łącznej wartości przekraczającej 30% łącznego Wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1.
2. Mając na uwadze konieczność zabezpieczenia ciągłości świadczenia usług przez Zamawiającego, Strony zgodnie postanawiają, że **wypowiedzenie Umowy dla swojej skuteczności wymaga zachowania 90 dniowego okresu wypowiedzenia**, **za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1, której wystąpienie uprawnia Zamawiającego do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym**.
3. W przypadku, gdy zakres zmian dokonanych w Systemie w wyniku zmiany obowiązujących przepisów prawa, w szczególności Ustawy, lub sposób ich implementacji będzie niezgodny z interpretacją przepisów prezentowaną przez Zamawiającego, Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę   
   o tym fakcie. W takim wypadku Zamawiający może **odstąpić od Umowy w drodze umownego prawa odstąpienia** w terminie 90 dni od daty doręczenia Wykonawcy pisemnej informacji, o której mowa   
   w zdaniu poprzednim. Zamawiający może wycofać oświadczenie o odstąpieniu, jeżeli po otrzymaniu informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca doprowadzi zmiany do zgodności z interpretacją przepisów prezentowaną przez Zamawiającego.
4. Odstąpienie od Umowy zgodnie z postanowieniami ust. 3 ma skutek do przodu (ex nunc) i w przypadku gdy Zamawiający z takiego prawa odstąpienia skorzysta, wówczas Wykonawcy będzie przysługiwało prawo żądania zapłaty wynagrodzenia wyłącznie z tytułu wykonanej i niezapłaconej części Umowy.
5. Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu nie wyłącza ani nie ogranicza praw Zamawiającego do wystąpienia przeciwko Wykonawcy z roszczeniami o naprawienie szkody lub z roszczeniami o zapłatę zastrzeżonych w Umowie kar umownych, jeżeli roszczenia te opierają się na zdarzeniu mającym miejsce przed złożeniem oświadczenia o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy, chyba że pozostałe postanowienia Umowy stanowią inaczej.
6. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ust. 1 pkt 1 Zamawiający nie naliczy Wykonawcy kary, o której mowa w § 10 ust. 2 pkt 1 ale naliczy karę, o której mowa w § 10 ust. 1. W takim wypadku Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zaliczenia zapłaconej przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 2 pkt 1 (jeżeli Wykonawca taką karę już zapłacił), na poczet kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1.

**§ 13**

###### Zmiana Umowy

1. O ile postanowienia Umowy nie stanowią inaczej, każda zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem postanowień art. 454 i 455 Ustawy.
2. Zmiana Umowy w zakresie istotnych jej postanowień jest dopuszczalna, w następujących okolicznościach:
   1. zmiany zakresu funkcjonalnego lub niefunkcjonalnego Systemu określonego w OPZ lub poszczególnych funkcjonalności określonych w OPZ lub sposobu ich realizacji, **bez zmiany wysokości Wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1** Umowy, jeżeli zmiana ta wynika:
      1. z konieczności dostosowania Systemu do przepisów prawa innych niż przepisy, o których mowa w § 4 ust. 1, lub
      2. zmian w strukturze i organizacji Zamawiającego, lub
      3. w wyniku ustaleń Stron będzie uzasadniona z punktu widzenia poprawności działania Systemu;
   2. zmian terminów realizacji, o których mowa w § 3 Umowy, jeżeli wynikają one:
      1. z okoliczności technicznych lub organizacyjnych (po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy) uniemożliwiających realizację Przedmiotu Umowy w ww. terminach, lub
      2. ze zmiany stawki miesięcznego wynagrodzenia wskazanej w zależności od udostępnianej funkcjonalności Systemu w § 7 ust. 1 pkt 1 lub § 7 ust. 1 pkt 2 Umowy, która nastąpiła w wyniku zaistnienia okoliczności określonych w §§ 14 lub 15 Umowy;
      3. ze zmiany Wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy dokonanej zgodnie z art. 455 ust. 2 Ustawy – możliwe jest wydłużenie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy o czas odpowiedni do wykorzystania zwiększonego wynagrodzenia;
      4. z niewykorzystania Wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy w okresie, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy – możliwe jest wydłużenie tego terminu o czas odpowiedni do wykorzystania Wynagrodzenia;
   3. zmiany sposobu płatności określonego w § 7 ust. 3 Umowy, jeżeli będzie to wynikało ze zmian Umowy dokonanych na podstawie pkt 1 i 2, pod warunkiem, że łączne Wynagrodzenie określone w § 7 ust. 1 Umowy nie ulegnie zmianie.
3. Zmiana Umowy w zakresie istotnych jej postanowień jest dopuszczalna także w sytuacji, gdy wykonanie części lub całości jakiegokolwiek zobowiązania w ramach Umowy jest z powodu siły wyższej opóźnione o okres przekraczający 30 dni lub niemożliwe. W takim przypadku Strony spotkają się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość i warunki kontynuowania Umowy oraz/lub określą zakres zmian będących następstwem wystąpienia siły wyższej, o ile będą one leżały w interesie Zamawiającego.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 nie mogą prowadzić do zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.

###### § 14

###### Klauzula waloryzacyjna, o której mowa w art. 436 pkt 4 lit. b Ustawy

* 1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 2 Umowy, w formie pisemnego aneksu do Umowy, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
     1. zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
     2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 pkt 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu o pracę;
     3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
     4. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;

– na zasadach i w sposób określony w ust. 2-12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

* 1. Zmiana wysokości wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1 może mieć zastosowanie od dnia wejścia w życie tych zmian.
  2. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3 będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 4 będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z objęciem nowych pracowników Wykonawcy wykonujących Umowę pracowniczymi planami kapitałowymi lub rezygnacją pracowników Wykonawcy wykonujących Umowę z udziału w tych planach.
  3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy w związku ze zmianą wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi stanowiące Przedmiot Umowy, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu lub obniżenia minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
  4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lub pkt 4 wynagrodzenie ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi stanowiące Przedmiot Umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
  5. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1 , każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym, zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia.
  6. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3 lub pkt 4, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na jego koszty wykonania Umowy, w szczególności:
     1. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi stanowiące Przedmiot Umowy, wraz z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2; lub
     2. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi stanowiące Przedmiot Umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3; lub
     3. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi stanowiące Przedmiot Umowy, wraz z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4;

– wraz z potwierdzającymi zawarte w zestawieniach wyliczenia dokumentami źródłowymi, takimi jak dokumenty księgowe i kadrowe (np. umowy o pracę, oświadczenia pracowników).

* 1. Informacje zawarte we wnioskach o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia oraz informacje, o których mowa w ust. 7 przekazywane będą z uwzględnieniem zasad wynikających z przepisów RODO i wydanych na jego podstawie przepisów o ochronie danych osobowych.
  2. Jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10  (dziesięć) Dni Roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy.
  3. W terminie 10 (dziesięciu) Dni Roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 6, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie  powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
  4. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6.
  5. Zawarcie aneksu do Umowy nastąpi nie później niż w terminie 15 (piętnastu) Dni Roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia.

###### § 15

###### Klauzula waloryzacyjna, o której mowa w art. 439 ust. 1 i 2 Ustawy

* 1. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, Strony dopuszczają zmianę wysokości określonego w § 7 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 2 miesięcznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy (dalej „**Waloryzacja**”). Warunkiem dokonania Waloryzacji jest zawarcie stosownego aneksu do Umowy.
  2. Waloryzacja może zostać dokonana w przypadku, gdy w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym składany jest wniosek o Waloryzację **nastąpi zmiana miesięcznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny**, określonego w tabeli miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych (dalej „**Wskaźnik**”), w stosunku do:
     1. analogicznego wskaźnika za miesiąc, w którym zawarta została niniejsza Umowa – w przypadku wniosku dotyczącego pierwszej Waloryzacji;
     2. analogicznego wskaźnika za miesiąc, w którym dokonana została poprzednia Waloryzacja – w przypadku wniosku dotyczącego kolejnej Waloryzacji;

**o co najmniej 5 punktów procentowych oraz spełnione są pozostałe wymagania określone w niniejszym paragrafie.**

* 1. Na podstawie postanowień niniejszego paragrafu miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy może zostać zwiększone o nie więcej niż **5 % kwoty miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanej w § 7 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 2** lub może zostać zmniejszone o nie więcej niż 5 % tejże kwoty.
  2. Strona domagająca się dokonania Waloryzacji złoży drugiej stronie stosowny wniosek, w którym wykaże, że zmiana Wskaźnika wpływa na koszt wykonania zamówienia, a także wskaże kwotę, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie. W przypadku, gdy wniosek jest składany przez Wykonawcę, wniosek zawiera również:
     1. szczegółową kalkulację cen materiałów lub kosztów według stanu odpowiednio na dzień zawarcia niniejszej Umowy oraz szczegółową kalkulację cen materiałów lub kosztów po zmianie Wskaźnika zgodnie z postanowieniami ust. 2 – w przypadku wniosku dotyczącego pierwszej Waloryzacji;
     2. szczegółową kalkulację cen materiałów lub kosztów według stanu na dzień ostatniej dokonanej Waloryzacji oraz szczegółową kalkulację cen materiałów lub kosztów po zmianie Wskaźnika zgodnie z postanowieniami ust. 2 – w przypadku wniosku dotyczącego kolejnej Waloryzacji.

Kalkulacje te w szczególności będą zawierały informacje o kosztach związanych z wynagrodzeniami osób realizujących Umowę ze strony Wykonawcy.

* 1. Strona, do której wpłynął wniosek o dokonanie Waloryzacji, ustosunkuje się do niego w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku, w szczególności poprzez jego akceptację lub wezwanie do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień co do treści wniosku, w tym wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji cen materiałów lub kosztów. W takim przypadku Strona, która złożyła wniosek, będzie zobowiązana do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień w zakresie określonym w wezwaniu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. Po otrzymaniu uzupełnionego wniosku lub wyjaśnień Strona, do której wpłynął wniosek o Waloryzację, poinformuje drugą Stronę o wyrażeniu albo niewyrażeniu zgody na Waloryzację w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzupełnionego wniosku lub stosownych wyjaśnień.
  2. Niezależnie od innych postanowień Umowy, wniosek o Waloryzację, a także korespondencja prowadzona w jego przedmiocie, o której mowa w punkcie powyżej, będą sporządzane w formie elektronicznej (w tym wiadomości e-mail na adres wskazany w § 17 ust. 2).
  3. Po zawarciu stosownego aneksu do Umowy Strony mogą dokonać Waloryzacji wynagrodzenia w części, która nie została jeszcze zapłacona, z zastrzeżeniem zdania następnego. Waloryzacji nie może podlegać wynagrodzenie za prace, za które Wykonawca był uprawniony do wystawienia faktury przed zawarciem przez Strony stosownego aneksu waloryzującego jego wynagrodzenie.
  4. **Każda ze Stron jest uprawniona do złożenia wniosku o dokonanie pierwszej Waloryzacji nie wcześniej niż przed upływem 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy. Wniosek o kolejną waloryzację może być złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty Waloryzacji dokonanej zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu. W przypadku złożenia wniosku z naruszeniem powyższego postanowienia, taki wniosek uznaje się za niebyły.**
  5. W przypadku, gdy Waloryzacja ma objąć wynagrodzenie za prace, które były wykonywane zarówno przed upływem 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, jak i za prace, które były wykonywane po upływie tego okresu, Waloryzacji będzie podlegać jedynie część wynagrodzenia Wykonawcy, proporcjonalnie do zakresu prac wykonanych po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio do sytuacji, w której prace realizowane są zarówno przed upływem 6 miesięcy od daty ostatniej Waloryzacji, jak i po tym okresie.
  6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zwaloryzowane, jest zobowiązany do  zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, na zasadach analogicznych do dokonanej Waloryzacji, jeżeli przedmiotem umowy z Podwykonawcą jest świadczenie usług   
     w związku z realizacją przez Wykonawcę niniejszej Umowy a okres obowiązywania umowy zawartej   
     z Podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.

###### § 16

###### Wznowienie

Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnego wznowienia zamówienia, polegającego na powtórzeniu realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 Umowy przez okres do upływu 48 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, tj. do dnia ………………… lub do wyczerpania wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy, w zależności co nastąpi wcześniej.

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego ze wznowienia realizacji Przedmiotu Umowy, Zamawiający poinformuje o tym pisemnie Wykonawcę na 30 dni przed upływem terminu określonego w § 3 ust. 2 Umowy. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej oświadczenie o wyrażeniu zgody na wznowienie zamówienia w terminie do 7 dni od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego. W przypadku braku odpowiedzi od Wykonawcy w wyżej wymienionym okresie, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wyraża zgody na wznowienie realizacji Umowy.

W przypadku niepoinformowania Wykonawcy w terminie opisanym w ust. 2, należy traktować, że Zamawiający nie będzie korzystał ze wznowienia zamówienia.

Skorzystanie ze wznowienia zamówienia stanowi uprawnienie Zamawiającego i uzależnione będzie wyłącznie od jego potrzeb. Strony zgodnie oświadczają, że wznowienie zamówienia nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku z jego skorzystania, natomiast po stronie Wykonawcy z obowiązku do jego przystąpienia.

Nieuruchomienie procedury wznowienia ze strony Zamawiającego nie stanowi podstawy do wystąpienia przez Wykonawcę do Zamawiającego z roszczeniami o wykonanie wznowienia zamówienia.

Do wznowionego zamówienia mają odpowiednie zastosowanie wszystkie postanowienia niniejszej Umowy. Wysokość kar umownych określonych w § 10 ust. 2 pkt 10 Umowy oblicza się odpowiednio w stosunku do wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 2 Umowy.

Wznowienie zamówienia nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

###### § 17

###### Współpraca

1. Strony wyznaczają Koordynatorów odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg realizacji zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności za właściwy przepływ informacji między Stronami.
2. Strony ustalają, że odpowiedzialnym za realizację Umowy będzie:

### po stronie Zamawiającego:

* + 1. w zakresie Przedmiotu Umowy: …………………………………   
       tel. ………………….., e-mail: ……………………………………………
    2. w zakresie nadzorczym i techniczno-informatycznym: …………………………………………   
       tel. ………………………….., e-mail: ……………………………………

### po stronie Wykonawcy:

....................................................................................

tel. …………………………… e-mail: ……………………………………

1. Każda ze Stron ma prawo do zmiany osób wymienionych w ust. 2, przy czym taka zmiana wymaga dla swojej skuteczności uprzedniego pisemnego powiadomienia drugiej Strony. Powyższa zmiana nie będzie stanowiła zmiany postanowień niniejszej Umowy.
2. Strony udostępniają sobie nawzajem dane osobowe osób, wymienionych w Umowie oraz osób realizujących przedmiot Umowy w postaci: imion, nazwisk, stanowisk, numerów telefonów służbowych i adresów e-mail. Dane te będą wykorzystywane przez drugą Stronę wyłącznie na potrzeby realizacji Umowy, w tym dokumentowania ustaleń Stron, wykonywanych prac i usług oraz ich późniejszego rozliczania, a po zakończeniu Umowy, dane te mogą być administrowane i wykorzystywane w celach niezbędnych do ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń, z poszanowaniem wymogów RODO. Strony zobowiązują się, każda w swoim zakresie, do dopełnienia względem osób fizycznych realizujących zadania związanie z wykonywaniem Przedmiotu Umowy, wszelkich stosownych, wymaganych przez przepisy RODO obowiązków, związanych z administrowaniem tymi danymi.  
   Klauzula informacyjna dla Wykonawcy/Podwykonawcy stanowi **Załącznik nr 9** do Umowy. Klauzula informacyjna dla pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy stanowi **Załącznik nr 10** do Umowy – Wykonawca/Podwykonawca zobowiązuje się zapoznać z jej treścią wszystkie osoby, które będą w czasie obowiązywania Umowy realizowały Umowę.
3. W związku z realizacją Umowy Zamawiający udostępnia Wykonawcy dane osobowe zwykłe oraz dane dotyczące następujących kategorii osób: pracownicy, będący koordynatorami oraz pracownicy upoważnieni do podpisywania Umowy w postaci imion, nazwisk, stanowisk, nazwy Biur, służbowych numerów telefonów, adresów służbowych i służbowych adresów e-mail.
4. Wykonawca oświadcza, iż znany jest mu fakt, że od momentu udostępnienia danych, o których mowa w ust. 4 i ust. 5, realizuje on samodzielnie w stosunku do tych danych obowiązki administratora określone w przepisach RODO oraz przepisach krajowych z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
5. Zamawiający nie odpowiada za wypełnianie przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 6.

###### § 18

###### Informacje prawnie chronione

1. Wszelkie informacje, w tym informacje programowe, techniczne, technologiczne, organizacyjne, księgowe, finansowe, personalne, handlowe, statystyczne, pracownicze dotyczące Zamawiającego i danych osobowych posiadanych przez Zamawiającego stanowią informacje prawnie chronione i mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania niniejszej Umowy i nie mogą być ujawniane lub udostępniane żadnej Osobie Trzeciej.
2. Zamawiający informuje Wykonawcę, iż w jego organizacji obowiązuje Polityka Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie m.st. Warszawy, stanowiącą załącznik do zarządzenia nr 483/2018 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 20 marca 2018 r. w sprawie wprowadzenia Polityki Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie m.st. Warszawy, którego pełna treść znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej i jest powszechnie dostępna. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami tego dokumentu oraz zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień, a także do zobowiązania do zapoznania i przestrzegania tych postanowień wszystkich osób, z pomocą których będzie wykonywał niniejszą Umowę oraz do przedłożenia Zamawiającemu stosownych w tym zakresie oświadczeń, podpisanych przez siebie i wszystkie osoby, które w imieniu Wykonawcy będą realizowały Umowę. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4**. Oświadczenia muszą być przedłożone nie później niż w ciągu 5 dni od dnia zawarcia Umowy lub od dnia powierzenia danej osobie przez Wykonawcę do wykonania obowiązków związanych z realizacją Umowy. Nieprzedłożenie wszystkich oświadczeń może skutkować podjęciem przez Zamawiającego decyzji o skorzystaniu z prawa do wypowiedzenia Umowy, z zachowaniem prawa do żądania **kary umownej w wysokości 1 000 zł** (słownie: tysiąc złotych) **za każde nieprzedłożone oświadczenie**. Powyższy obowiązek dotyczy także wszystkich Podwykonawców, z których usług będzie korzystał Wykonawca przy realizacji Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że będzie strzegł informacji prawnie chronionych z najwyższą starannością.
4. Wykonawca zobowiązuje się do podejmowania wszelkich niezbędnych kroków zapewniających, że żadna z osób uzyskujących informacje prawnie chronione dotyczące Zamawiającego nie ujawni tych informacji ani ich źródła zarówno w całości jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzedniego wyraźnego pisemnego upoważnienia Zamawiającego.
5. Obowiązek zachowania tajemnicy dotyczy wszystkich osób zatrudnionych przez Wykonawcę, które uzyskają dostęp do informacji prawnie chronionych w związku z realizacją przedmiotu Umowy. Informacje prawnie chronione mogą być ujawniane przez Wykonawcę jedynie tym pracownikom i osobom, którym ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp w związku z realizacją zadań związanych z wykonaniem prac i czynności prac będących przedmiotem Umowy. Powyższy obowiązek dotyczy także wszystkich Podwykonawców, z których usług będzie korzystał Wykonawca przy realizacji Umowy.
6. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje również wszelkie pisma, notatki służbowe, wiadomości przesyłane pocztą elektroniczną, jeżeli ich treść obejmuje informacje prawnie chronione, w tym także utrwalone na nośnikach magnetycznych lub cyfrowych.
7. W przypadku wygaśnięcia Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących Zamawiającego jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania Umowy albo w związku lub przy okazji jej wykonywania, włączając w to ich kopie, odpisy, a także zapisy na innych nośnikach zapisu oraz usunięcia wszelkich posiadanych informacji prawnie chronionych, w terminie 3 dni od daty wygaśnięcia Umowy.
8. W przypadku ujawnienia przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) jakiejkolwiek informacji będącej informacją prawnie chronioną w trakcie trwania Umowy, a także w okresie 5 lat od zakończenia obowiązywania Umowy, Zamawiający uprawniony będzie do żądania od Wykonawcy **kary umownej w wysokości 10 000 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek ujawnienia, ponadto Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
9. Zamawiający ma prawo kontrolowania w każdym czasie i miejscu sposobu wykonywania przez Wykonawcę i Podwykonawcę obowiązków dotyczących zapewnienia tajemnicy informacji prawnie chronionych. Zamawiający informuje Wykonawcę, iż zgodnie z postanowieniami ww. Polityki Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie m.st. Warszawy – będzie uprawniony do przeprowadzenia audytu bezpieczeństwa informacji u Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Odmowa lub utrudnianie przeprowadzenia audytu będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy **kary umownej w wysokości 10% kwoty łącznego Wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1.**
10. Dostęp do systemów informatycznych Zamawiającego, wskazanych w OPZ, niezbędny do wykonania Przedmiotu Umowy, Wykonawca uzyska od Zamawiającego w terminie do 3 Dni Roboczych po otrzymaniu stosownych oświadczeń, o których mowa w ust. 2.
11. W ramach realizowania Przedmiotu Umowy Wykonawca nie będzie miał dostępu do pomieszczeń Zamawiającego.
12. Obowiązki dotyczące ochrony informacji prawnie chronionych nie mają zastosowania:
13. do informacji ogólnie dostępnych oraz informacji, które stały się ogólnie dostępne w wyniku okoliczności niezależnych od Stron;
14. w przypadku, gdy udostępnienie informacji następuje w wykonaniu ustawowego obowiązku i na żądanie organu uprawnionego do ich uzyskania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
15. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać i niezwłocznie przekazać Zamawiającemu zobowiązanie do zachowania tajemnicy podpisane przez każdą osobę, która w związku z realizacją czynności stanowiących przedmiot Umowy może uzyskać lub uzyska dostęp do informacji prawnie chronionych. Wzór zobowiązania do zachowania tajemnicy określa **Załącznik nr 5**.

###### § 19

###### Ochrona Danych Osobowych

1. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony Danych Osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Zamawiający, w trybie art. 28 RODO powierza Wykonawcy do przetwarzania wyłącznie w celu realizacji Umowy dane osobowe, określone w **Załączniku nr 6**.
4. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu Danych Osobowych podczas realizacji niniejszej Umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych Danych Osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania Danych Osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały w jego imieniu dane powierzone w celu realizacji niniejszej Umowy oraz będzie prowadził i aktualizował ich rejestr.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO, danych przetwarzanych w zakresie Umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania Umowy, jak i po jej ustaniu.
8. Wykonawca może powierzyć Dane Osobowe do dalszego przetwarzania Podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego. Zgoda Administratora musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
9. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 8, winien spełniać te same wymogi i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej Umowie, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych.
10. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za niewywiązywanie przez Podwykonawcę ze spoczywających na nim obowiązków ochrony Danych Osobowych.
11. Przekazanie powierzonych Danych Osobowych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego, chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie Danych Osobowych niezgodnie z treścią Umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
13. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia Zamawiającego o próbie lub fakcie naruszenia poufności Danych Osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy. Zawiadomienie uznaje się za wykonane zgodnie z Umową, jeżeli w terminie określonym wyżej zostanie przesłane w postaci skanu na adres poczty elektronicznej: [rodo-it@um.warszawa.pl](mailto:rodo-it@um.warszawa.pl) i złożone w siedzibie Biura Informatyki Urzędu m.st. Warszawy na adres: pl. Bankowy 2, 00-095 Warszawa w najbliższym możliwym terminie, nie później jednak, niż przed upływem 2 Dni Roboczych od dnia przesłania pisma skanem.
14. Wykonawca na pisemne żądanie, umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony Danych Osobowych. Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
15. Wykonawca po zakończeniu Umowy usunie wszelkie Dane Osobowe powierzone do przetwarzania na podstawie Umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni od dnia zakończenia obowiązywania Umowy, chyba że przepisy prawa nakładają na Wykonawcę inny obowiązek w tym zakresie. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemne o fakcie usunięcia danych.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia Umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony Danych Osobowych, z zachowaniem przez Zamawiającego prawa do dochodzenia kary umownej, o której mowa w ust. 20.
17. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i godzi się na to, iż ze względu na przepisy RODO oraz możliwe dalsze zmiany w przepisach krajowych dotyczących ochrony danych osobowych, może zajść konieczność zmiany Umowy poprzez wprowadzenie do jej treści dodatkowych klauzul dotyczących ochrony danych osobowych lub modyfikacji zapisów, o których mowa w niniejszym paragrafie, jeżeli taki obowiązek wynikać będzie z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
18. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu utworzoną na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do niniejszej Umowy listę osób przewidzianych do realizacji przedmiotu Umowy. Lista ta będzie na bieżąco aktualizowana, a aktualizacja taka nie stanowi zmiany Umowy.
19. Osoby wykonujące niniejszą Umowę, przed przystąpieniem do przetwarzania Danych Osobowych, obowiązane są uzyskać upoważnienie do przetwarzania Danych Osobowych, wydane przez Administratora Danych Osobowych, a także podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z procedurami ochrony danych, stanowiące **Załącznik nr 4** do niniejszej Umowy. Za każde nieprzedłożone oświadczenie Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę **karę umowną w wysokości 1 000 zł** (słownie: tysiąc złotych).
20. Za nieprzestrzeganie obowiązków określonych w niniejszym paragrafie, z wyjątkiem zapisów ust. 19, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu **karę umowną w wysokości równej 20 000 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia.

###### § 20

###### Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Do spraw nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Postanowienia Umowy dotyczące obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowania oraz obowiązku zachowania w tajemnicy informacji oraz ochrony danych osobowych pozostają ważne i wiążą Strony również w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron Umowy.
4. Zamawiający wyraża zgodę na prezentowanie logo i nazwy Zamawiającego na stronie przygotowanej na potrzeby upubliczniania informacji o zamówieniach publicznych prowadzonych przez jednostki zamawiające wskazane w OPZ oraz na stronie/strefie logowania dla wykonawców. Ponadto Zamawiający wyraża zgodę na publikację informacji marketingowych oraz wykorzystania logo i nazwy Zamawiającego do materiałów marketingowych przez Wykonawcę. Zgoda obowiązuje w okresie obowiązywania Umowy.
5. Zamawiający informuje Wykonawcę o możliwości zgłaszania do niego naruszeń prawa polegających na działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem lub mającym na celu obejście prawa we wszystkich dziedzinach wskazanych w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, którą to informację Wykonawca powinien również przekazać swoim pracownikom lub innym osobom realizującym Umowę w jego imieniu lub na jego zlecenie. Klauzula informacyjna o stosowaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych stanowi **Załącznik nr 11**.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
7. Opis Przedmiotu Zamówienia – **Załącznik nr 1**,
8. Oferta Wykonawcy z dnia ……………… – **Załącznik nr 2**,
9. Wzór: Protokół Odbioru/Protokół Zastrzeżeń – **Załącznik nr 3**,
10. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie m.st. Warszawy i zobowiązaniu do jej przestrzegania – **Załącznik nr 4**,
11. Wzór zobowiązania do zachowania tajemnicy Urzędu m.st. Warszawy – **Załącznik nr 5**,
12. Dane osobowe podlegające powierzeniu w celu wykonania Umowy – **Załącznik nr 6**,
13. Wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu Umowy – **Załącznik nr 7**,
14. Procedura Testowania Systemu Informatycznego – **Załącznik nr 8**,
15. Klauzula informacyjna dla Wykonawcy/Podwykonawcy – **Załącznik nr 9**,
16. Klauzula informacyjna dla pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy – **Załącznik nr 10**,
17. Klauzula informacyjna o stosowaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych – **Załącznik nr 11**.
18. Dokonanie przez Wykonawcę cesji wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
19. W przypadku sprzeczności załączników z Umową pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
20. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego, z zastrzeżeniem zdania następnego. W przypadku, gdy Umowa będzie przez każdą ze Stron podpisana elektronicznie z zastosowaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, każda ze Stron składa takie podpisy na jednym egzemplarzu Umowy.
21. W przypadku podpisywania Umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez ostatnią ze stron, chyba że Umowa zawiera odrębne uregulowania w powyższym zakresie.

**Zamawiający Wykonawca**

**Załącznik** n**r 3 do Umowy nr ……………………………**

*-WZÓR-*

□ **Protokół Odbioru**

□ **Protokół Zastrzeżeń\***

**nr** *(miesiąc/rok)*

Warszawa, ………………………… *(data)*

**Dotyczy:**

A □ Usługi konfiguracji Systemu

* Data przekazania Zamawiającemu zgłoszenia skonfigurowania Systemu: …………………………..
* Data przeprowadzenia Testów Akceptacyjnych: …………………………………………………..…….
* Data przekazania Zamawiającemu Harmonogramu i Instrukcji: ………………...…………..

□ Odbiór usługi bez zastrzeżeń

* Ustalona data Startu Produkcyjnego Systemu: ……………………………………………………………….……

□ Zastrzeżenia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Ustalona data zgłoszenia faktu usunięcia zastrzeżeń: ………………………………………….………

B □ Usługi udostępniania Systemu

* Termin udostępniania Systemu: …………………………. *(miesiąc, rok lub dni, miesiąc, rok)*
* Poziom Dostępności Systemu: ……%
* W omawianym okresie nie wystąpiły / nie wystąpiły ……….. Awarie Systemu, System był / nie był dostępny przez cały okres świadczenia Usługi.
* Dostępność Systemu w rozpatrywanym okresie została utrzymana / nie została utrzymana powyżej oczekiwanego poziomu 99,7% i wyniosła …..%.
* Wszystkie / Nie wszystkie zgłoszenia zostały rozwiązane zgodnie z SLA.

□ Zajęcia Instruujące ………………… *(data)*

C □ Usługi Integracji Systemu z ……………………….

* Data przekazania Zamawiającemu zgłoszenia faktu Integracji Systemu: …………………………....
* Data przeprowadzenia Testów Akceptacyjnych: ……………………………………………….……….

□ Odbiór usługi bez zastrzeżeń

* Ustalona data uruchomienia Integracji: ……………………………………………………….……

□ Zastrzeżenia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Ustalona data zgłoszenia faktu usunięcia zastrzeżeń: ……………………………………….…………

D □ Załączniki:

□ Sprawozdanie ze świadczenia Usługi wraz z Zestawieniem Zgłoszeń *(jeśli dotyczy)*

□ Zestawienie kar umownych *(jeżeli dotyczy)*

□ Obniżenie wynagrodzenia *(jeżeli dotyczy)*

□ Zlecenie Integracji Systemu *(jeżeli dotyczy)*

□ Lista obecności Użytkowników na Warsztatach w ……….. *(jeżeli dotyczy)*

E □ Uwagi/inne:

…………………………………………………………….

Za realizację Przedmiotu Umowy nr UMIA/IT/B/X/2/2/3/…/25-28 za okres …-….. …………. 202… r., Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ……………… zł ……….. .

Niniejszy Protokół Odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury na kwotę …………………. zł ……………. .

Potwierdzenie członków Komisji Odbioru:

* *imię i nazwisko* – *stanowisko*
* *imię i nazwisko – stanowisko*
* *imię i nazwisko – stanowisko*

**Akceptacja Zamawiającego:**

*data, imię i nazwisko, stanowisko*

###### Załącznik nr 4 do Umowy nr ……………………………

**Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji**

**w Urzędzie m.st. Warszawy i zobowiązaniu do jej przestrzegania**

.................................................................

*(imię i nazwisko)*

..................................................................

*(nazwa podmiotu )*

**OŚWIADCZENIE**

**o zapoznaniu się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji**

**w Urzędzie m.st. Warszawy i zobowiązaniu do jej przestrzegania**

Ja, niżej podpisana(y), oświadczam, że zapoznała(e)m się z treścią aktualnie obowiązującej Polityki Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie m.st. Warszawy i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

…………………...................................

*(podpis)*

…………………………

*(miejscowość i data)*

###### Załącznik nr 5 do Umowy nr ……………………………

**Wzór zobowiązania**

**do zachowania tajemnicy Urzędu m.st. Warszawy**

…………………………………………

*(miejscowość i data)*

…………………………………………

*(imię i nazwisko)*

…………………………………………

*(stanowisko służbowe/ funkcja)*

…………………………………………

*(adres)*

…………………………………………

*(nr dowodu osobistego)*

**Zobowiązanie do zachowania tajemnicy**

Oświadczam niniejszym, że:

1. zostałem poinformowany o obowiązku zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z czynnościami dotyczącymi wykonania Umowy zawartej w dniu ……………………… pomiędzy Zamawiającym – Miastem stołecznym Warszawą, a Wykonawcą – …………………………………………………………………………………..,
2. zostałem poinformowany, że wszelkie informacje, w tym informacje programowe, techniczne, technologiczne, organizacyjne, księgowe, finansowe, personalne, handlowe, statystyczne, pracownicze dotyczące Miasta st. Warszawy i danych osobowych posiadanych przez Miasto st. Warszawa (Zamawiającego) stanowią informacje prawnie chronione i mogą być wykorzystywane wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania Umowy, o której mowa w pkt 1 i nie mogą być ujawniane lub udostępniane żadnej osobie trzeciej,
3. zostałem poinformowany, że obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje również wszystkie wszelkie pisma, notatki służbowe, wiadomości przesyłane poczta elektroniczną, jeżeli ich treść obejmuje  informacje, o których mowa w pkt 2, w tym także utrwalone na nośnikach magnetycznych lub cyfrowych,
4. zobowiązuję się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, o których mowa w pkt 2 i 3 powyżej,
5. zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić firmę ……………………………. oraz Miasto st. Warszawa o uzyskanych przeze mnie informacjach dotyczących każdego przypadku nieuprawnionego ujawnienia informacji, o których mowa w pkt 2 i 3.

Niniejsze zobowiązanie stanowi integralną część Umowy określonej w ust. 1 pkt 1.

Jednocześnie potwierdzam, że znane mi są przepisy ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2012 r. poz. 1233).

.......................................................

*(czytelny podpis – imię i nazwisko)*

###### Załącznik nr 6 do Umowy nr …..………………………

………………………………………………………

*(pieczęć nagłówkowa Zamawiającego)*

**Dane osobowe podlegające powierzeniu w celu wykonania Umowy:**

1. **Nazwa procesu:** Obsługa procesu udzielania zamówień publicznych;
2. **Nazwa czynności przetwarzania:** Realizacja zadań związanych z prowadzeniem i nadzorem nad postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego;
3. **Kategoria danych:** dane ogólne; dane adresowe; dane ID; dane o wykształceniu; dane o zatrudnieniu; dane pracownicze; dane finansowe**;**
4. **Rodzaj danych:** zwykłe; art. 10 RODO;
5. **Kategoria osób, których dane dotyczą:** Wykonawcy biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; Wykonawcy, którzy złożyli oferty oraz są zainteresowani udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przewidzianym ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
6. **Zakres (przedmiot) powierzenia przetwarzania:** imię i nazwisko podmiotu lub nazwa podmiotu, imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania ofert w toku aukcji elektronicznej, adres siedziby podmiotu, numer telefonu podmiotu, adres e-mail, NIP lub PESEL podmiotu; nazwiska i imiona lub nazwa podmiotu; imiona rodziców; nazwisko rodowe; obywatelstwo; data urodzenia; miejsce urodzenia; adres zamieszania lub pobytu/adres siedziby; PESEL; NIP; REGON; miejsce pracy; zajmowane stanowisko; zawód (uprawnienia zawodowe wraz z ich numerem); wykształcenie; seria i numer dowodu osobistego; numer telefonu; adres e-mail; informacja z KRK o niekaralności; zaświadczenie z ZUS i US; adres poczty elektronicznej, w tym zgłoszony przez podmiot jako identyfikator i dane do logowania podmiotu na platformie aukcyjnej m.st. Warszawy; podpis; dochód; orzeczenia wydane w postępowaniu arbitrażowym.

……………………………….……………

*(podpis i pieczęć Zamawiającego)*

###### Załącznik nr 7 do Umowy nr .………………………….

…………………………..

*(miejscowość i data)*

**Wykaz osób przewidzianych**

**do realizacji Przedmiotu Umowy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Seria i nr dowodu osobistego** | **Nazwa pracodawcy** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

…………………...................................

*(podpis Wykonawcy)*

###### Załącznik nr 8 do Umowy nr .………………………….

**Procedura Testowania Systemu Informatycznego** – dokument przekazany elektronicznie

###### C:\Users\bdarczuk\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\E8CF9329.tmpZałącznik nr 9 do Umowy nr .………………………….

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**(NA PODSTAWIE UMOWY)**

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, by mogła/mógł Pani/Pan załatwić sprawę    
w Urzędzie m.st. Warszawy. Mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

**Kto administruje moimi danymi?**

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie m.st. Warszawy jest **Prezydent m.st. Warszawy, z siedzibą w Warszawie (00-950), pl. Bankowy 3/5**.
* Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, a także o przysługujące Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie m.st. Warszawy. Proszę je wysłać na adres: [iod@um.warszawa.pl](mailto:iod@um.warszawa.pl).

**Dlaczego moje dane są przetwarzane?**

* Jest to niezbędne w celu w zawarcia i realizacji umowy.
* Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będzie możliwe zawarcie umowy.

**Jak długo będą przechowywane moje dane?**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas realizacji umowy4. Potem, zgodnie    
z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.

**Kto może mieć dostęp do moich danych?**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być:

1. podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych,    
   w szczególności:

* podmioty świadczące na rzecz urzędu usługi informatyczne, pocztowe;
* ……..………………………………………………………………………………………………………………………………………….

[Wskaż kategorie podmiotów, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych    
w ramach realizacji konkretnego zadania. Znajdziesz je w Rejestrze Czynności Przetwarzania, np. wykonawcy, którzy dowożą dzieci do szkół lub firmy, którym zlecono organizację zawodów sportowych, itp.]

1. organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa lub na podstawie udzielonej zgody.

**Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem moich danych?**

* Ma Pani/Pan prawo do:

1. dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
2. żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
3. żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

* dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
* nie ma podstawy prawnej do przetwarzania danych osobowych;
* Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
* Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

1. przenoszenia danych, gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
2. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
3. Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych5 w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych.

* Nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

###### C:\Users\bdarczuk\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\E8CF9329.tmpZałącznik nr 10 do Umowy nr .………………………….

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, by Urząd m.st. Warszawy mógł zrealizować zadanie. Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

**Kto administruje moimi danymi?**

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie m.st. Warszawy jest **Prezydent m.st. Warszawy, z siedzibą w Warszawie (00-950), pl. Bankowy 3/5**.
* Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, a także o przysługujące Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie m.st. Warszawy. Proszę je wysłać na adres: [iod@um.warszawa.pl](mailto:iod@um.warszawa.pl).

**Dlaczego moje dane są przetwarzane?**

* Wynika to bezpośrednio z konkretnego przepisu prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), tj.……………………………...…………………………………………………………………………………………………………

[Wskaż wszystkie ustawy, rozporządzenia i uchwały Rady m.st. Warszawy, na podstawie których przetwarzasz dane osobowe]

lubjest niezbędne do wykonania zadania w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO)

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach: realizacji umowy
* Pani/Pana dane pozyskaliśmy z/od: …………………………………..

Dane pochodzą/Nie pochodzą ze źródeł publicznie dostępnych.

**Jak długo będą przechowywane moje dane?**

* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj. przez okres trwania umowy i 5 lat po jej zakończeniu

[Wskaż przewidywany okres przechowywania danych, a gdy to niemożliwe, kryteria ustalania tego okresu. Może to być czas trwania postępowania, czas niezbędny do rozstrzygnięcia skargi. Nie uwzględniaj okresów wynikających z przepisów dotyczących archiwizacji]

Potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.

**Kto może mieć dostęp do moich danych?**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

1. podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych,    
   w szczególności:

* podmioty świadczące na rzecz Urzędu m.st. Warszawy usługi informatyczne, pocztowe;

1. organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa;
2. podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie Pani/Pana zgody.

**[!]** [Jeśli w ramach realizacji konkretnego zadania **nie pozyskujesz zgody** na udostępnienie danych osobowych innemu Administratorowi, usuń punkt C]

**Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem moich danych?**

* Ma Pani/Pan prawo do:

1. dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
2. żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
3. żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

* dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
* nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
* wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
* Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
* Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.

1. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
2. sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

* zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
* dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzanie danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

1. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych6 w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych.

* Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

###### C:\Users\bdarczuk\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\E8CF9329.tmpZałącznik nr 11 do Umowy nr .………………………….

**KLAUZULA INFORMACYJNA O STOSOWANIU PROCEDURY ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH**

Informujemy, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) w Urzędzie m.st. Warszawy obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych wprowadzona zarządzeniem nr 1542/2024 Prezydenta m.st. Warszawy z 13 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Urzędzie m.st. Warszawy.

W związku z Procedurą, mają Państwo prawo zgłoszenia naruszenia prawa polegającego

na działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem lub mającym na celu obejście prawa, we wszystkich dziedzinach wskazanych w art. 3 ust. 1 ustawy:

Zgłoszeń można dokonywać za pomocą następujących środków komunikacji:

1. na adres [sygnalista@um.warszawa.pl](mailto:sygnalista@um.warszawa.pl);

2. na adres korespondencyjny Urzędu: „Dyrektor Biura Zgodności” z dopiskiem „Do rąk własnych”;

3. telefonicznie – w dni robocze w godzinach 8:00 – 16:00 pod dedykowanym numerem: 725 850 144;

4. osobiście – na wniosek złożony za pośrednictwem wymienionych powyżej kanałów. Spotkanie zorganizowane będzie w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

Informujemy, że Państwa dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem sygnalistycznym nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy w zakładce Akty Prawne, Zarządzenia pod nr 1542/2024 <https://nowy.bip.um.warszawa.pl/web/prezydent/-/zarzadzenie-nr-1542/2024-z-2024-09-13>.