

UMOWA nr

zawarta w dniu 2024 r. w Rogolinie pomiędzy:

Gminą Radzanów/Publiczna Szkoła Podstawowa im. Henryka

Sienkiewicza w Rogolinie z siedzibą Rogolin 4a, 26 – 807 Radzanów

NIP: 7981405986, REGON: 000675548

reprezentowanym przez: Edytę Sztyler – Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Henryka Sienkiewicza w Rogolinie przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Ewy
Wesołowskiej zwanego dalej w treści umowy **Zamawiającym**
a

.....

reprezentowanym przez

zwanym dalej **Wykonawcą**

zwanym łącznie Stronami

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podst. art. 275 ust. 1 pkt. 1 zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2024.1320) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn. **Sukcesywna dostawa artykułów ogólnospożywczych dla Publicznej Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Rogolinie:**
Część 1 – Artykuły spożywcze – różne,
Część 2 – Pieczywo,
Część 3 – Warzywa i owoce + mrożonki,
Część 4¹ – Mięso i wędliny,
zwanego dalej zadaniem.
2. Przedmiot umowy obejmuje sprzedaż i dostawę własnym transportem do siedziby szkoły artykułów spożywczych w ilościach i asortymencie określonych w formularzu asortymentowo-cenowym (załącznik nr 2 SWZ) wraz z wniesieniem do miejsca magazynowego wskazanego przez upoważnionego pracownika szkoły.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Formularz asortymentowo-cenowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz treść SWZ.
4. Maksymalny zakres rzeczowy przedmiotu umowy został opisany w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym wraz z ofertą załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega, że przedstawione w formularzu asortymentowo-cenowym ilości zamawianych artykułów spożywczych są wielkościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie (tzn. zmniejszeniu lub zwiększeniu) w trakcie trwania umowy w ramach zamówień zamiennie bilansujących się w ramach wynagrodzenia umownego, na warunkach i zasadach określonych treścią SWZ. Niniejsze nie będzie stanowiło podstaw do zgłaszania przez Wykonawcę roszczeń z tego tytułu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zrealizowania Umowy do wartości niższej niż określona w Formularzu ofertowym, w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, wynikających ze zmieniającej się liczby podopiecznych korzystających z wyżywienia w szkole, zmiany ilości poszczególnych produktów wymaganych jadłospisem. Zamawiający zobowiązuje się do zlecenia dostaw w/w przedmiocie zamówienia do wysokości min. 60 % wartości brutto wskazanej w Formularzu ofertowym wykonawcy.
6. Zamawiający i Wykonawca wyznaczają osoby do kontaktów w sprawie realizacji zamówienia.
7. Dostawa artykułów spożywczych następować będzie na podstawie zamówień składanych

¹ Podkreślić właściwą część – zgodnie z ofertą

Wykonawcy przez upoważnionych pracowników szkoły telefonicznie, e-mailem lub osobiście. W zamówieniu Zamawiający przekaże rodzaj i ilość zamawianej żywności jaka ma być dostarczona w ramach danej dostawy.

8. Koszt dostarczenia musi być wliczony z uwzględnieniem oferowanych cen jednostkowych produktów. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu dostarczenia produktów.
9. Dostarczane artykuły spożywcze muszą odpowiednio spełniać wymogi jakościowe, określone w przepisach dot. żywienia zbiorowego w przedszkolach i szkołach z oddziałami przedszkolnymi, w tym w szczególności spełniać wymagania zawarte w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2023.1448), a także wymagania zawarte w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (przedszkola i szkoły) – Dz.U.2016.1154 z późn. zm.
10. Wszystkie dostarczane towary będące przedmiotem niniejszego zamówienia muszą odpowiadać warunkom jakościowym zgodnym z obowiązującymi atestami, polskimi normami, prawem żywnościowym wraz z obowiązującymi zasadami GMP i GHP oraz systemem HACCP.
11. Materiał opakowaniowy winien być dopuszczony do kontaktu z żywnością.
12. Każdy asortyment produktów musi być dostarczony w oddzielnym pojemniku. Wykonawca dostarcza produkty pierwszej klasy jakości, świeże, odpowiadające normom jakościowym właściwym dla danego rodzaju produktów, które obowiązują na terenie Polski, oraz o aktualnych terminach przydatności do spożycia.
13. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania produktów żywnościowych do szkoły na własny koszt i ryzyko, przy zachowaniu odpowiednich reżimów sanitarnych wymaganych dla przewozu żywności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2023.1448) oraz innymi aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia.
14. Wykonawca zapewni takie opakowanie art. spożywczych wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia jakości w trakcie transportu i składowania.

§ 2

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: sukcesywne dostawy dostarczany w okresie od dnia **02.01.2025 r. do 31.12.2025 r.** po zgłoszeniu o potrzebnej ilości, oraz asortymencie, w dni robocze poniedziałek-piątek.

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy w okresie realizacji niniejszej umowy: za zakres zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2, wynosi:
Część 1: zł (słownie: netto,) brutto,
Część 2: zł (słownie: netto,) brutto,
Część 3: zł (słownie: netto,) brutto,
Część 4: zł (słownie: netto,) brutto –
zgodnie z ofertą, która wraz z formularzem asortymentowo - cenowym stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 1.
3. Strony ustalają, że rozliczanie realizacji przedmiotu umowy następować będzie według cen jednostkowych określonych w formularzu asortymentowo-cenowym, o którym mowa w ust. 1, a rzeczywista wartość wypłaconego wynagrodzenia stanowić będzie iloczyn ww. cen jednostkowych oraz ilości dostarczonych towarów.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1, w tym jego maksymalna łączna wysokość, jak również ceny jednostkowe określone w formularzu asortymentowo-cenowym, nie ulegają zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 4

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody powstałe w wyniku nieterminowego zrealizowania przedmiotu umowy.
2. Szczegółowy zakres zamówienia ustalany będzie każdorazowo przez osobę upoważnioną ze szkoły: e-mailem, telefonicznie lub osobiście.

3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostawę zamówionej partii towarów w terminie do 2 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do siedziby szkoły na własny koszt i ryzyko zgodnie ze złożonym przez Zamawiającego zapotrzebowaniem (zamówieniem) pod względem zarówno ilościowym jak i asortymentowym.
5. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy, aż do chwili potwierdzenia odbioru przez szkołę.
6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest:
Barbara Zwierzchowska – intendent.

§ 5

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 płatne będzie na podstawie faktur wystawionych w oparciu o ilości faktycznie odebranych artykułów spożywczych i cen jednostkowych z formularza asortymentowo-cenowego, na warunkach i zasadach opisanych w SWZ. Faktury będą każdorazowo potwierdzone przez pracownika szkoły.
2. Ceny i nazwy na fakturze muszą odpowiadać cenom i nazwom ujętym w formularzu cenowym.
3. Wszystkie faktury VAT wystawiane przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy winny być wystawione na szkołę (Odbiorcę) i zawierać następujące dane:
Nabywca:
Gmina Radzanów
Radzanów 92a, 26 – 807 Radzanów
NIP: 7981435208
Odbiorca:
Publiczna Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Rogolinie
Rogolin 4a, 26 – 807 Radzanów.
4. Faktura za dostarczony przedmiot zamówienia powinna zostać w formie papierowej lub elektronicznej.
5. Faktury płatne będą w terminie 30 dni od daty ich otrzymania na rachunek bankowy Wykonawcy:
6. Jako termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego szkoły.

§ 6

1. Niezależnie od postanowień § 9 niniejszej umowy oraz możliwości zmian umowy w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku wystąpienia i wykazania nadzwyczajnych okoliczności niezależnych od stron, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej ostrożności przy szacowaniu oferty, a które w znaczącym stopniu wpływają na koszty realizacji umowy przez Wykonawcę.
2. Strony dopuszczają możliwość ww. zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia, po przeprowadzeniu negocjacji na uzasadniony wniosek strony w razie wykazania (uzasadnienie wraz z udokumentowaniem) wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 1, sprecyzowanych w ust. 3 poniżej, które poprzez wpływ na zmianę cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia mają znaczący wpływ na koszty wykonania umowy.
3. Ww. zmiana umowy o której mowa w ust. 1, 2 może nastąpić, na wniosek strony, w razie łącznego spełnienia dodatkowych warunków:
 - 1) nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty obowiązywania umowy, jeden raz w czasie obowiązywania umowy,
 - 2) w sytuacji ponad 10 % wzrostu cen materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w ust. 1 i 2 mających istotny wpływ na wartość szacowanej oferty – przy przyjęciu jako terminu początkowego do ustalenia zaistnienia i skali wzrostu dnia złożenia oferty, co Wykonawca będzie wstanie należycie udokumentować,
 - 3) złożenia wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia zawierającego stosowne uzasadnienie.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy dobrej jakości, wolnego od wad.
2. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający uwzględni wszystkie uwagi w protokole odbioru przedmiotu zamówienia oraz wezwie Wykonawcę pisemnie lub mailowo do należytego wykonania w terminie **godzin**

od zgłoszenia reklamacji tego asortymentu, którego sposób wykonania dostawy lub jakość zostały zakwestionowane przez przedstawicieli Zamawiającego w trakcie sprawdzenia. Celem uniknięcia wątpliwości, strony zgodnie postanawiają, iż czas na wymianę wadliwego towaru na towar wolny od wad liczony będzie od chwili podpisania protokołu, o którym mowa powyżej, jeżeli już w jego treści zostaną wskazane wady będące przedmiotem reklamacji, bądź od chwili poinformowania Wykonawcy o wadzie, jeżeli nie były one możliwe do wykrycia w ww. dacie.

3. W przypadku zgłoszenia reklamacji, szkoła zobowiązana jest zwrócić na koszt Wykonawcy art. spożywcze będące przedmiotem reklamacji w celu wymiany na wolne od wad.
4. Pracownik szkoły wyznaczony do współpracy w ramach realizacji umowy, a w przypadku nieobecności wyznaczonego pracownika osoba zastępująca, dokona odbioru ilościowego oraz oględzin dostarczonego przedmiotu umowy.
5. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne wszelkich materialnych rezultatów przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową.
6. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność materialnych rezultatów dostaw przedmiotu zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ, Załączniku nr 2 – Formularzu asortymentowo – cenowym, w tym w szczególności: produkty o niewłaściwej jakości, zdrowotnej, handlowej, o nieaktualnym terminie przydatności do spożycia, nieświeżym zapachem, kolorem, nalotem i innymi cechami wskazującymi na nieświeżość dostarczanego towaru.

§ 8

1. Oprócz wypadków wymienionych w art. 644 i innych przepisach Kodeksu cywilnego oraz ustawie PZP, w szczególności w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez negatywnych skutków prawnych dla niego, w szczególności w przypadku:
 - 1) minimum 3 - krotnego opóźnienia w dostarczeniu dostawy na poszczególne zamówienie,
 - 2) minimum 3 - krotnego dostarczenia przedmiotu zamówienia złej jakości,
 - 3) minimum 3 - krotnego dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnie z zamówieniem.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 i musi zawierać uzasadnienie.
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego ma skutek na przyszłość w zakresie rozliczeń stron i nie umniejsza żadnych uprawnień Zamawiającego z umowy (w tym uprawnienia do naliczenia kar umownych, także za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy) oraz innego tytułu.
4. W przypadkach określonych w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu realizacji wykonanej części umowy, bez prawa dochodzenia kar umownych.
5. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kar umownych z następujących tytułów:
 - 1) w razie nieterminowej dostawy lub dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnie z zamówieniem w wysokości 0,1% łącznej wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień kalendarzowy zwłoki,
 - 2) w razie nieterminowej wymiany wadliwego przedmiotu na wolny od wad – w kwocie 50,00 zł - za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, przy zwłoce nieprzekraczającej pięciu godzin, oraz w kwocie 500 zł, za każde rozpoczęte 12 godzin zwłoki, liczone po przekroczeniu 5-godzinnej zwłoki, o której mowa powyżej,
 - 3) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – w wysokości 20 % łącznej wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 umowy. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 15 % wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1.
6. Kary umowne przewidziane w niniejszej umowie płatne są w terminie 7 dni od dnia doręczenia Stronie zobowiązanej do zapłaty kary umownej przez Stronę uprawnioną stosownego wezwania do zapłaty.
7. Kary umowne, o których mowa w ust. 5 niniejszej umowy płatne są przelewem bankowym na rachunek bankowy wskazany w wystawionej Wykonawcy notie księgowej.
8. Kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Niezależnie od obowiązku zapłaty kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego

wysokość zastrzeżonych kar umownych.

10. Niedopuszczalne jest dokonywanie przelewu (cesji) wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

§ 9

1. Dopuszczalne są zmiany postanowień umowy w zakresie określonym w art. 455 PZP.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, które mogą dotyczyć w szczególności następujących przypadków:
 - 1) zmiana postanowień umowy w przypadku zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, w tym m.in. w sytuacji określonej umową przewiduje się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, na zasadach określonych w umowie,
 - 2) zmiana, w tym wydłużenie, terminu wykonania zamówienia w związku z:
 - działaniem siły wyższej (m.in. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, stan epidemii) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania dostaw,
 - wystąpieniem okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
 - zaistnieniem innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, a mających wpływ na termin realizacji zamówienia,
 - pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego – termin realizacji zamówienia może ulec wydłużeniu o czas trwania okoliczności stanowiących przeszkody w realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia związane z:
 - koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa lub zapobieżenia awarii,
 - koniecznością spowodowaną zmianą obowiązujących przepisów prawa powodującą, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa,
 - zaistnieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,
 - zaistnieniem innej niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ;
 - 4) porządkujące i informacyjne zmiany postanowień umowy, w szczególności związane ze zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) strony umowy i osób reprezentujących stronę (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych);
 - 5) zmiany postanowień umowy korzystne z punktu widzenia realizowanego zamówienia, jego społeczno-gospodarczego przeznaczenia, czy interesu społecznego lub interesu Zamawiającego jako dysponenta środków publicznych, a polegające m.in. na możliwości ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy na skutek okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia, związanych np. z dostawą produktów lepszych jakościowo bądź ilościowo od pierwotnie deklarowanych, obniżenia wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy, modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego w związku z realizacją płatności w ramach programów zewnętrznych lub potrzebą wydatkowania środków budżetowych ujętych w planie rzeczowo-finansowym Zamawiającego z uwagi na zamknięcie danego roku budżetowego, czy zaistnieniem innej okoliczności uzasadniającej wprowadzenie takiej modyfikacji;
 - 6) inne zmiany postanowień umowy związane z zaistnieniem okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Każdorazowo zmiana umowy może nastąpić wyłącznie na podstawie aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiana umowy, jej uzupełnienie, rozwiązanie lub wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych osób fizycznych przekazanych w celu realizacji

niniejszego postępowania jest Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Rogolinie.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: inspektor@cbi24.pl.
3. Przekazane dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: **„Sukcesywna dostawa artykułów ogólnospożywczych dla Publicznej Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Rogolinie”**, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
4. Odbiorcami przekazanych danych osobowych osób fizycznych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 19 oraz 75 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
5. Przekazane dane osobowe osób fizycznych będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Obowiązek podania przez osobę fizyczną biorącą udział w postępowaniu jej danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do przekazanych danych osobowych przez osoby fizyczne decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Osoba fizyczna przekazująca dane osobowe w postępowaniu posiada:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących, na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) prawo do sprostowania jej danych osobowych; na podstawie art. 16 RODO;
 - 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, na podstawie art. 18 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Osobie fizycznej przekazującej dane osobowe w postępowaniu nie przysługuje:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) prawo sprzeciwu, na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy ustawy PZP oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:
 - 1) SWZ,
 - 2) Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
 - 3) Formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 2,
3. Sądem właściwym dla rozstrzygania wszelkich sporów zaistniałych w związku z niniejszą umową jest sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.
4. Prawem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów jest prawo polskie.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

KONTRASYGNATA:

WYKONAWCA:

***kwalikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis osobisty)***

Uwaga !

Należy podpisać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.