

Umowa nr -----
Nr sprawy -----

W dniu r. pomiędzy
.....,
którą reprezentuje:
.....
zwanym dalej Zamawiającym, a:
.....
zwanym dalej Wykonawcą,
została zawarta umowa następującej treści:

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania projekty Strategii Rozwoju Gminy Kocierzew Południowy 2024-2030, zwanej dalej Strategią, Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Kocierzew Południowy zwanego dalej GPR, projekt Planu Ogólnego dla Gminy Kocierzew Południowy (zwanego dalej planem) oraz punktowych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (zwanych dalej mpzp).
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca wykona projekt Strategii, która będzie składać się z części tekstowej i graficznej zgodnie z wymogami przewidzianymi w ustawach: z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz 609 ze zm), z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324 ze zm) oraz z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112).
3. W ramach wykonania projektu **Strategii** Wykonawca zrealizuje wszelkie niezbędne czynności, jakie należy wykonać w trakcie procesu sporządzania Strategii przewidziane w ww. przepisach prawa:
 - 3.1. Strategia w szczególności ma określać cele i priorytety rozwoju Gminy oraz warunki, które powinny ten rozwój zapewnić, a także powinna obejmować m. in. wnioski z diagnozy, charakterystykę poszczególnych obszarów, charakterystykę problemów Gminy, uwarunkowań i przesłanek rozwoju Gminy, wizji Gminy, cel główny i priorytety Strategii wraz z wskaźnikami docelowymi, uwarunkowaniami realizacji Strategii, analizę możliwości rozwoju Gminy, listę planowanych do realizacji działań i źródeł ich finansowania, system realizacji, powiązań Strategii z innymi strategiami i programami, system planowania, wdrażania, monitorowania i oceny strategii;
 - 3.2. Przeprowadzenie minimum dwóch warsztatów diagnostyczno-projektowych na potrzeby części strategicznej;

- 3.3. Przeprowadzenie procesu konsultacji projektu Strategii co najmniej w zakresie wynikającym z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. 2024 poz. 324 ze zm.);
 - 3.4. Przygotowanie i przedstawienie Zamawiającemu raportu z przebiegu konsultacji, ich podsumowania, zbiorczego zestawienia zgłoszonych uwag i wniosków oraz rekomendacji ich wprowadzenia lub odrzucenia;
 - 3.5. Przygotowanie wniosków do wszelkich instytucji oraz organów, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa winny uzgadniać bądź opiniować projekt Strategii i diagnozy w celu uzyskania uzgodnień i opinii;
 - 3.6. Prezentację opracowanej Strategii radnym na sesji i komisjach Rady Gminy w Kocierzewie Południowym.
4. W ramach wykonania projektu **GPR** Wykonawca zrealizuje wszelkie niezbędne czynności, jakie należy wykonać w trakcie procesu sporządzania Gminnego programu rewitalizacji przewidziane w ww. przepisach prawa, a w szczególności:
- 4.1 Przygotowanie diagnozy w celu wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji wraz z projektem uchwały i przeprowadzeniem konsultacji społecznych, zakończony przekazaniem projektu uchwały złożonej do Rady Gminy w Kocierzewie Południowym;
 - 4.2 Przygotowanie projektu GPR – wraz z przeprowadzeniem konsultacji społecznych oraz opiniowaniem GPR, a także strategiczną oceną oddziaływania na środowisko projektu GPR (o ile będzie to zasadne), zakończony przekazaniem projektu uchwały w sprawie przyjęcia GPR złożonej do Rady Gminy w Kocierzewie Południowym;
 - 4.3 Opracowanie projektu uchwały w sprawie zasad wyboru oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji wraz z konsultacjami oraz przedłożeniem GPR do weryfikacji przez Urząd Marszałkowski, zakończony uzyskaniem wpisu do Wykazu programów rewitalizacji województwa łódzkiego.
5. W ramach niniejszej umowy Wykonawca wykona projekt **Planu Ogólnego** gminy wraz z uzasadnieniem składającym się z części tekstowej i graficznej zgodnie z wymogami przewidzianymi w ustawach: z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. W ramach wykonania projektu Planu Ogólnego Wykonawca zrealizuje wszelkie niezbędne czynności, jakie należy wykonać w trakcie procesu sporządzania Planu Ogólnego przewidziane w ww. przepisach prawa, a w szczególności:
- 5.1 sporządzenie Planu Ogólnego Gminy Kocierzew Południowy zwanego dalej Planem Ogólnym w oparciu o uchwałę NR VII/32/2024 Rady Gminy w Kocierzewie Południowym z dnia 25.10.2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Planu Ogólnego Gminy Kocierzew Południowy (dostosuje plan ogólny do formatu umożliwiającego Zamawiającemu wydawania z niego wypisów i wyrysów), na podstawie i zgodnie z procedurą określoną w ustawie z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (zwanej dalej ustawą o planowaniu) oraz obowiązującymi przepisami wykonawczymi do w/w ustawy wraz z:
 - a. załącznikami wymaganymi przepisami ustawy o planowaniu oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów,
 - b. uzasadnieniem składającym się z części tekstowej oraz graficznej zgodnie z ustawą o planowaniu.
 - 5.2 opracowanie prognozy oddziaływania ustaleń planu ogólnego na środowisko i przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, spełniającej wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności ustawie z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie,

udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (zwaną dalej ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku).

6. Przy sporządzaniu Planu Ogólnego, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 6.1 rozpoznania stopnia dostępności materiałów koniecznych do realizacji zamówienia w urzędach i instytucjach dysponujących tymi materiałami oraz pozyskania tych materiałów na własny koszt, jeżeli pozyskanie wiązać się będzie z kosztami.
 - 6.2 pozyskania odpowiednich - niezbędnych przy sporządzaniu przedmiotu zamówienia - podkładów geodezyjnych i kartograficznych na własny koszt;
 - 6.3 stosowania „Standardów dostępności dla polityki spójności 2021 – 2027”.
 - 6.4 określenia stref planistycznych, gminnych standardów urbanistycznych oraz obszarów uzupełnienia zabudowy w zależności od potrzeb.
7. Sporządzony plan ogólny musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, wynikającymi w szczególności z:
 - 7.1 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z aktami wykonawczymi do ustawy;
 - 7.2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (zwanego dalej Rozporządzeniem w sprawie planu ogólnego);
 - 7.3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 roku w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy (Dz. Urz. z 2024 r. 792);
 - 7.4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020r. W sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2020r. Poz. 1916),
 - 7.5 Ustawy z dnia 3 lutego 1995r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 82 z późn. zm.)
 - 7.6 Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
 - 7.7 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska;
 - 7.8 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (zwanego dalej Rozporządzeniem w sprawie opracowań ekofizjograficznych);
 - 7.9 Ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej;
 - 7.10 Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych;
 - 7.11 innych przepisów prawa związanych z przedmiotem zamówienia.
 - 7.12 Planem zagospodarowania przestrzennego Województwa Łódzkiego;
 - 7.13 Strategią Rozwoju Gminy Kocierzew Południowy 2024-2030.
8. W ramach wykonania projektu Planu Ogólnego Wykonawca zrealizuje wszelkie niezbędne czynności, jakie należy wykonać w trakcie procesu sporządzania Planu Ogólnego przewidziane w ww. przepisach prawa, a w szczególności:
 - 8.1 Określi strefy planistyczne, gminne standardy urbanistyczne oraz obszary uzupełnienia zabudowy w zależności od potrzeb;
 - 8.2 Doprowadzi do uzyskania pozytywnych opinii i uzgodnień instytucji oraz organów właściwych do opiniowania i uzgadniania projektu planu ogólnego przewidzianych w przepisach;
 - 8.3 Przeprowadzi konsultacje społeczne i opracuje raport podsumowujący ich przebieg zawierający w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji;
 - 8.4 Przeprowadzi procedurę planistyczną w ramach, której sporządzi i skompletuje dokumentację prac planistycznych w wersji elektronicznej i papierowej;

- 8.5 Zaprezentuje opracowany plan ogólny gminy na sesji lub komisjach Rady Gminy w Kocierzewie Południowym;
- 8.6 Opracuje dane przestrzenne dla Planu Ogólnego w tym dostosuje je do wymogów publikacji w Systemie Informacji Przestrzennej wykorzystywanego przez Zamawiającego;
- 8.7 Dostosuje Plan Ogólny do formatu umożliwiający Zamawiającemu wydawanie z niego wypisów, wyrysów oraz załącznika w formie danych przestrzennych;
- 8.8 Opracuje prognozę oddziaływania na środowisko, a w przypadku odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko uzyska zgodę właściwych w tym zakresie organów;
- 8.9 Opracuje niezbędne opracowanie ekofizjograficzne.
- 9. **W ramach wykonania mpzp:**
 - 9.1 sporządzi tekst i rysunek projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w pkt 1, zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1130) w zakresie określonym w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z 17 grudnia 2021 r. (Dz.U. z 2021, poz. 2404) i przepisami innych ustaw związanych z problematyką planowania przestrzennego,
 - 9.2 opracuje prognozę oddziaływania na środowisko spełniającej wymagania określone w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1130) lub uzyska uzgodnienie na odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko,
 - 9.3 zobowiązuje się do udziału w przygotowaniu wymaganych przepisami zawiadomień, pism, ogłoszeń, obwieszczeń, wykazów, zestawień, wystąpień, uchwał niezbędnych do wykonania czynności określonych w art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 9.4 zobowiązuje się do opracowania (w formie wektorowej) koncepcji projektu,
 - 9.5 zobowiązuje się do skoordynowania ustaleń projektu planu w rejonie granic jego opracowania z zapisami obowiązujących planów sąsiednich,
 - 9.6 zobowiązuje się do udziału w posiedzeniu gminnej komisji urbanistyczno – architektonicznej, ewentualnych spotkaniach konsultacyjnych oraz w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami oraz,
 - 9.7 zobowiązuje się do udziału w posiedzeniu komisji branżowej przed sesją oraz na sesji, na której planowane będzie uchwalenie projektu planu,
 - 9.8 zobowiązuje się do opracowania rysunku projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w wersji elektronicznej w formie wektorowej,
 - 9.9 zobowiązuje się do opracowania rysunku projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w wersji papierowej,
 - 9.10 zobowiązuje się do wprowadzenia projektu planu do Edytora Aktów Prawnych umożliwiającego publikację w Dzienniku Urzędowym,
 - 9.11 zobowiązuje się do skompletowania dokumentacji formalno – prawnej w ciągu całego okresu sporządzania projektu planu.
- 10. W zakres umowy wchodzi wykonanie przez Wykonawcę wszystkich wskazanych w ust. 3-9 niezbędnych opracowań oraz uczestniczenie w czynnościach proceduralnych, a w tym m.in. przygotowanie: pism, opracowań, koncepcji, analiz, projektów, tabelarycznych wykazów, wykresów, wniosków, odpowiedzi na wezwania do uzupełnienia braków, wyjaśnień, zawiadomień, ogłoszeń, obwieszczeń, wystąpień, protokołów, badań społecznych, prezentacji graficznych, map, ankiet, sprawozdań, wykazów, raportów, wystąpień oraz innych dokumentów niezbędnych w przeprowadzaniu procedury uchwalania opracowań wymaganych przepisami prawa, w tym obowiązujących po dniu podpisania umowy, niezbędnych do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia.

11. Wykonawca obowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z umową, specyfikacją warunków zamówienia i złożoną ofertą.

§ 2

Prawa i obowiązki stron

1. Zamawiający zapewni wymaganą obsługę kancelaryjną oraz obiekt-pomieszczenie pozwalające przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami gminy.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie materiały i opracowania, które posiada i które mogą zostać wykorzystane na potrzeby opracowań, a Wykonawca udostępnione materiały i opracowania może wykorzystać wyłącznie na potrzeby niniejszej umowy.
3. Zamawiający wymaga utrzymania przez Wykonawcę stałego kontaktu roboczego z Zamawiającym oraz czynnego i osobistego uczestnictwa w radach technicznych, konsultacjach społecznych oraz posiedzeniach komisji zwołanych przez Zamawiającego w jego siedzibie lub innym miejscu na terenie Gminy Kocierzew Południowy, wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewni wykonanie wszystkich prac oraz wymaganych ustaleń z należytą starannością, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz że osoba lub zespół osób, które wykonywać będą przedmiot zamówienia posiadają wymagane ustawowo uprawnienia w tym zakresie.
5. Wykonawca przedstawia wszelkie koncepcje i projekty do akceptacji Zamawiającemu. Zamawiający akceptuje lub zgłasza ewentualne uwagi w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę koncepcji i projektów.
6. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag Zamawiającego w tym, do poprawienia i uzupełnienia materiałów, z zastrzeżeniem, że Wykonawca może nie uwzględnić uwag, których uwzględnienie będzie sprzeczne z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca może powierzyć niektóre prace związane z realizacją przedmiotu umowy podwykonawcom, za których działania lub zaniechania ponosi pełną odpowiedzialność.
8. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.
9. Strony zobowiązane są do współdziałania i współpracy przy realizacji umowy.

§ 3

Wynagrodzenie i płatności

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, dzielonym i etapowanym, a jego łączna wysokość za wykonanie niniejszej umowy wynosi:
cena netto: zł (słownie:.....)
Vat: zł (słownie:.....)
cena brutto: zł (słownie:.....)
w tym:
 - a. opracowanie projektu Strategii Rozwoju Gminy Kocierzew Południowy 2030+
cena netto: zł (słownie:.....)
Vat: zł (słownie:.....)
cena brutto: zł (słownie:.....)
 - b. opracowanie projektu Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Kocierzew Południowy
cena netto: zł (słownie:.....)
Vat: zł (słownie:.....)
cena brutto: zł (słownie:.....)
 - c. sporządzenie projektu Planu Ogólnego Gminy Kocierzew Południowy
cena netto: zł (słownie:.....)
Vat: zł (słownie:.....)
cena brutto: zł (słownie:.....)
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje przeniesienie przez Wykonawcę na rzecz zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszelkich polach eksploatacji znanych w chwili podpisania umowy.

3. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury VAT:
 1. Rozliczenie etapowe, które będzie realizowane po wykonaniu etapu pośredniego określonego w harmonogramie – na podstawie etapowego protokołu odbioru.
 2. Rozliczenie końcowe, które będzie realizowane po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z harmonogramem – na podstawie protokołu odbioru końcowego.
4. Podstawę do wystawienia faktury częściowej lub końcowej, będzie stanowić podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron protokół odbioru –odpowiednio etapowy lub końcowy.
5. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia za etap i zapłaty wynagrodzenia, w tym końcowego, będzie stanowić faktura –odpowiednio częściowa lub końcowa.
6. Wykonawca dostarczy faktury za realizację poszczególnych etapów prac do siedziby Zamawiającego, a należność za wykonanie poszczególnych etapów zamówienia płatna będzie w formie polecenia przelewu, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy wykazany w rejestrze podatników VAT i rachunków bankowych.
7. Faktury należy wystawiać na następujące dane:
NABYWCA:
Gmina Kocierzew Południowy
Kocierzew Południowy 83
99-414 Kocierzew
NIP 834 18 59 590
ODBIORCA:
Urząd Gminy w Kocierzewie Południowym
Kocierzew Południowy 83
99-414 Kocierzew
8. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Wykonanie i odbiór

1. Termin wykonania całości zamówienia określonego w §1 wynosi **19 miesięcy** od daty zawarcia umowy.
2. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w sposób i w terminach określonych w „Harmonogramach rzeczowo-finansowych prac”, zwanych dalej „Harmonogramami”, sporządzonym przez Wykonawcę i dostarczonym do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
3. Ustala się, że miejscem odbioru projektów i opracowań jest siedziba Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń przez Zamawiającego do przekazanych projektów i opracowań, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia wskazanych zastrzeżeń, a Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia.
5. Jeżeli projekt lub opracowanie nie będą zgodne z założeniami niniejszej Umowy oraz zgłoszonymi przez Zamawiającego zastrzeżeniami. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia zgłoszonych Wykonawcy zastrzeżeń.
6. Wykonawca wykona projekty opracowań, które zostaną przekazane Zamawiającemu w ilości pięciu (5) egzemplarzy każdy w formie wydruku i w wersji cyfrowej oraz w formacie przeznaczonym do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego (w formacie XML) w przypadku Planu Ogólnego.

§ 5

Odstąpienie od umowy i kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy:

- 1.1 W przypadku zwłoki Wykonawcy powyżej 7 dni w wykonaniu umowy i niedotrzymania któregośkolwiek z terminów określonych na realizację poszczególnych etapów określonych w harmonogramie prac; wówczas Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni po upływie 7 dnia trwania zwłoki Wykonawcy;
- 1.2 W przypadkach, o których mowa w art. 456 ustawy PZP.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania ani kar umownych.
3. Strony postanawiają, że naprawienie szkód z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłatę kar umownych.
4. Ustala się następujące kary umowne:
 - 4.1 Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych:
 - 4.1.1 W przypadku odstąpienia od wykonania umowy lub jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1;
 - 4.1.2 Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w stosunku do terminów określonych w §4 ust. 1 i 2 w wysokości 10,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 4.1.3 Za każdorazową nieobecność autora projektu w radach technicznych, konsultacjach społecznych, posiedzeniach komisji oraz dyżurach projektanta, zwołanymi przez Zamawiającego w wysokości każdorazowo 5% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1;
 - 4.1.4. Zwłoki w usunięciu zastrzeżeń, o których mowa w §4 ust 4 w wysokości 10,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 4.1.4 W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa §6 ust. 1 pkt. 3 lit. b umowy w związku z art. 439 ust. 5 PZP - w wysokości 0,10% wynagrodzenia umownego brutto należnego Podwykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zapłacie, naliczoną od terminu zapłaty wynikającego z umowy łączącej Podwykonawcę z Wykonawcą (o ile dotyczy).
 - 4.2 Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy lub jej części z przyczyn niezależnych od Wykonawcy - w wysokości 20 000,00 zł.
5. Strony ustalają następujące sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:
 - 2.1 w przypadku nieprzedstawienia w terminie dowodów, o których mowa w §8 ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100 gr.) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przedstawianiu dowodów;
 - 2.2 w przypadku dwukrotnego niewywiązania się z obowiązku wskazanego §8 ust. 2 lub zmiany sposobu zatrudnienia osób realizujących przedmiotowe zamówienie Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy i naliczyć dodatkowo karę umowną w wysokości 1% całkowitej ceny brutto, o której mowa w §3 ust. 1 Umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Limit kar umownych, których można żądać na podstawie niniejszej umowy nie może przekraczać 10% wynagrodzenia umownego brutto.
8. Niezależnie od kar umownych Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

Zmiany istotnych postanowień umowy

1. Przewiduje się możliwość zmiany umowy:
 - 1.1 Sposobu wykonywania umowy, w tym przyjętych rozwiązań w przypadku zmiany lub wejście w życie nowych przepisów regulujących opracowanie strategii rozwoju, programu rewitalizacji lub planu ogólnego;

- 1.2 Terminu wykonania poszczególnych etapów w przypadku:
 - 1.2.1 Konieczności powtórzenia prac lub czynności z przyczyn proceduralnych niezależnych od Wykonawcy;
 - 1.2.2 Działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, które wystąpią po zawarciu umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawarcia i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w sposób należyty;
 - 1.2.3 Konieczności wykonania dodatkowych czynności, które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a których nie można było przewidzieć na etapie prowadzenia postępowania;
 - 1.2.4 Wystąpienia, w trakcie wykonywania umowy, zmian dotyczących warunków projektowania z powodu zmiany przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy, których strony umowy nie mogły przewidzieć w chwili jej zawierania;
 - 1.2.5 Wystąpienia okoliczności zewnętrznych, niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiają dotrzymanie terminu;
 - 1.2.6 Przerwy i opóźnień zawinionych/spowodowanych przez Zamawiającego;
 - 1.2.7 Konieczności uzyskania aktualnych dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy;
 - 1.2.8 Zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.
- 1.3 Wysokości wynagrodzenia wykonawcy w przypadku:
 - 1.3.1 Konieczności wykonania dodatkowych czynności, które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a których nie można było przewidzieć na etapie składania oferty;
 - 1.3.2 Jego waloryzacji na poniższych zasadach: żądanie zmiany wysokości wynagrodzenia jest możliwe, w przypadku, gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc poprzedzający wniosek o waloryzację wzrośnie/spadnie o co najmniej 5 % w stosunku do wysokości tego wskaźnika w miesiącu zawarcia umowy. Waloryzacja wynagrodzenia dopuszczalna jest tylko raz, nie wcześniej niż po upływie 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku lub które zgodnie z umową miały być wykonane w ciągu 6 miesięcy od zawarcia umowy. Wniosek o waloryzację składa się z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika. W przypadku wzrostu wskaźnika GUS w sposób określony powyżej, waloryzacja będzie polegała na wzroście wynagrodzenia za usługi wykonane po dniu złożenia wniosku o 10 % wynagrodzenia brutto ustalonego w niniejszej umowie. Tożsame zasady obowiązują w przypadku spadku rzeczoności wskaźnika, przy czym wówczas wynagrodzenie może ulec zmniejszeniu.
- 1.4 Zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić także w przypadku konieczności zmiany w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia związanego ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa:
 - 1.4.1 W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. Zmiana będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w odniesieniu do niniejszej umowy wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów w zakresie dotychczas nie rozliczonym.
- 1.5 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie dotyczącym:
 - 1.5.1 wskazania innego zakresu podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,

- 1.5.2 rezygnacji z podwykonawstwa;
- 1.5.3 zmiany podwykonawcy.
- 1.6 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie dotyczącym osób przewidzianych do realizacji zamówienia przez strony pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały takie same kwalifikacje i doświadczenie jak osoby wskazane w ofercie.

§ 7

Prawa autorskie

1. Na mocy niniejszej Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu niniejszej Umowy określonego w §1 ust. 1 bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, na wszystkich polach eksploatacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach niniejszej umowy – w przypadku pisemnego wniosku Zamawiającego, do autorskiej interpretacji ustaleń planu ogólnego, przez okres jego obowiązywania, w sytuacjach budzących wątpliwości.
3. Powstałe w wyniku realizacji umowy dokumenty (Strategia Rozwoju, Gminny Program Rewitalizacji, Plan Ogólny, mpzp) są przedmiotem prawa autorskiego w myśl przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw osób trzecich i przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
5. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu praw autorskich, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów i pokrycia strat poniesionych przez Zamawiającego, w związku z pojawieniem się tych roszczeń.
6. Z chwilą przekazania przedmiotu umowy, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do powstałej na mocy umowy dokumentacji planistycznej oraz własność powstałej na mocy umowy dokumentacji planistycznej, w tym również prawo do wykonywania zależnych praw autorskich i wyraża zgodę na:
 - 6.1 Dokonywanie zmian w powstałej na mocy umowy dokumentacji planistycznej, wynikających w szczególności z potrzeby zmiany w związku ze zmianą polityki przestrzennej gminy, zmianą obowiązujących przepisów itd.;
 - 6.2 Utrwalanie powstałej na mocy umowy dokumentacji planistycznej w postaci cyfrowej np. na nośniku (np. CD/DVD, inny zewnętrzny nośnik danych);
 - 6.3 Zwielokrotnianie dowolną techniką powstałej na mocy umowy dokumentacji planistycznej;
 - 6.4 Publikację opracowanej zgodnie z umową dokumentacji planistycznej na stronie internetowej Zamawiającego;
 - 6.5 Publiczne wystawianie, wyświetlanie, udostępnienie opracowania lub jego fragmentów (części) w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 6.6 Wprowadzanie i publiczne udostępnianie przedmiotu umowy lub jego fragmentów (części) w sieci Internet oraz lokalnych sieciach komputerowych i innych sieciach komputerowych;
 - 6.7 Wynagrodzenie za przeniesione na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawo do wykonywania zależnych praw autorskich zostało zawarte w wynagrodzeniu, o którym mowa w §3 ust. 1.
7. Przeniesienie majątkowych praw autorskich obejmuje w szczególności:
 - 7.1 Przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy na rzecz Zamawiającego w celu wykorzystania go w całości lub we fragmentach w zakresie reprodukcji, publikacji, prezentacji, przetworzenia, wykonywania zależnego prawa autorskiego (kontynuacja lub wykorzystanie przedmiotu zamówienia przez innego

- autora) oraz na wszystkich innych polach eksploatacji określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz w niniejszej umowie;
- 7.2 Korzystanie przez Zamawiającego z przedmiotu umowy w celu wykorzystania go w całości lub we fragmentach w zakresie reprodukcji, publikacji, prezentacji, przetworzenia, wykonywania zależnych praw autorskich (kontynuacja lub wykorzystanie przedmiotu zamówienia przez innego autora) oraz na wszystkich innych polach eksploatacji określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz w niniejszej umowie.

§ 8

Klauzula społeczna

1. W związku z zastosowaniem klauzuli społecznej na podstawie art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. pracowników (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ) wykonujących następujące czynności: tzw. pracowników wykonujących projekt Strategii Rozwoju Gminy Kocierzew Południowy 2024-2030, projekt Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Kocierzew Południowy oraz sporządzenie projektu Planu Ogólnego Gminy Kocierzew Południowy.
2. W odniesieniu do osób wymienionych w ust. 1, Zamawiający wymaga udokumentowania przez Wykonawcę, w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie Zamawiającemu:
 - 2.1 oświadczenia zatrudnionego pracownika lub oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub;
 - 2.2 poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub;
 - 2.3 innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
3. W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania czynności o których mowa w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w ust. 2 i dotyczących nowego pracownika, w terminie 5 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności, o których mowa w ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do żądania:
 - 4.1 aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 2,
 - 4.2 wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 1 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej.

§ 9

Ochrona danych osobowych

Jeżeli wykonanie Umowy będzie wiązać się z jakimikolwiek operacjami na danych osobowych, Strony zobowiązują się postępować w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, tj. w szczególności przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) (dalej: „RODO”), a także przepisami ustawy z dnia

10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, a w razie zastąpienia jej inną ustawą – ustawy, która ją zastąpi.

1. Gdy należyte wykonanie Umowy będzie wymagać powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony w 14 dni od zidentyfikowania takiej konieczności zawrą umowę powierzenia danych osobowych.
2. Strony Umowy zobowiązują się do wzajemnego wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z RODO względem swoich pracowników (bądź innych osób, których dane będą sobie przekazywać), w związku z realizacją niniejszej Umowy.
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych osób, których dane osobowe są przetwarzane w związku z zawarciem niniejszej umowy oraz jej wykonaniem dostępna jest w specyfikacji Warunków Zamówienia dla niniejszego postępowania. Wykonawca jest zobowiązany poinformować te osoby o miejscu udostępnienia informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić, w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Spory mogące wynikać z tytułu wykonania niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez Strony.
5. Integralną częścią umowy są załączniki:
 - 5.1 SWZ wraz z załącznikami;
 - 5.2 oferta Wykonawcy złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym, w tym wykaz osób wskazanych do realizacji zamówienia.
 - 5.3 Harmonogram rzeczowo-finansowych prac.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....