

ZAMAWIAJĄCY:
Nieruchomości i Oplaty Lokalne Sp. z o.o.
ul. Czesława 9, 71 – 504 Szczecin

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM
W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI
ZGODNIE Z ART. 275 PKT 1 USTAWY Z DNIA 11.09.2019 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(DZ.U. 2024 POZ.1320)**

PN:

„DOSTAWA SAMOCHODÓW NA POTRZEBY ZAMAWIAJĄCEGO”

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POWYŻEJ 130.000 ZŁ ORAZ PONIŻEJ RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 221.000 EURO OKREŚLONEJ W OBWIESZCZENIU PREZESA URZĘDU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH Z DNIA 11.09.2019 r. (DZ.2024 POZ.1320).

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Zamawiający; Tryb postępowania;
Rozdział II	Jawność postępowania; RODO;
Rozdział III	Zasady komunikacji. Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów;
Rozdział IV	Wyjaśnienia treści SWZ oraz jej zmiana;
Rozdział V	Podstawy wykluczenia wykonawcy, warunki udziału w postępowaniu, środki dowodowe;
Rozdział VI	Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia;
Rozdział VII	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VIII	Wadium
Rozdział IX	Sposób przygotowania oferty i obliczenia ceny; Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział X	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XI	Umowa, zabezpieczenie należytego wykonania umowy; Zmiana umowy;
Rozdział XII	Termin realizacji zamówienia; Gwarancja i rękojmia;
Rozdział XIII	Środki ochrony prawnej;
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załączniki do SWZ:

- Załącznik nr 1** - formularz oferty;
Załącznik nr 2a - wykaz parametrów technicznych oferowanego modelu samochodów – **I** część zamówienia;
Załącznik nr 2b - wykaz parametrów technicznych oferowanego modelu samochodu – **II** część zamówienia;
Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia składanego przez wykonawcę w trybie art. 125 ust.1 ustawy;
Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;
Załącznik nr 5 – wzór umowy – dla **I** części zamówienia;
Załącznik nr 6 – wzór umowy – dla **II** części zamówienia.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320).

Ilekoć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) użyte jest pojęcie:

- 1) USTAWA– należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320),
- 2) RODO – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.).

Rozdział I ZAMAWIAJĄCY, TRYB POSTĘPOWANIA.

Zamawiający:

Nieruchomości i Opłaty Lokalne sp. z o.o.,
ul. Czesława 9,
71-504 Szczecin
tel.: +48 91 421 63 21
e-mail:
sekretariat@niol.szczecin.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e340d379-4154-4dfd-8894-8af56e49e36b>

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e340d379-4154-4dfd-8894-8af56e49e36b>

Identyfikator postępowania (ID) na Platformie e- Zamówienia:

ocds-148610-e340d379-4154-4dfd-8894-8af56e49e36b

Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320).
2. Zamawiający **nie przewiduje** negocjacji w procesie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Rozdział II JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA; RODO.

JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022 r., poz. 1233), jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
3. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne przekazywane przez wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierać będą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca ma obowiązek wydzielić je z oferty i przekazać w wydzielonym pliku.
5. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. (Dz.U. 2020 r. poz. 2434) w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.

7. Protokół postępowania lub załączniki do protokołu zamawiający udostępni w oryginale lub kopii przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Jeżeli udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu albo ich części przy użyciu środków komunikacji elektronicznej byłoby utrudnione lub niemożliwe zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym fakcie wnioskodawcę, wskazując, że udostępnienie, zgodnie z wyborem zamawiającego może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.

RODO

9. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.
10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych pozyskanych na potrzeby niniejszego zamówienia jest Nieruchomości i Opłaty Lokalne sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie przy ul. Czesława 9;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w NiOL sp. z o.o. jest p. Jan Kępiński, iod@niol.szczecin.pl;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmie zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy cały okres obowiązywania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 7) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) osoby fizyczne, których dane osobowe dotyczą posiadają:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - 9) osobom, o których mowa powyżej nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział III ZASADY KOMUNIKACJI.

SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

Zasady komunikacji:

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:
od poniedziałku do piątku – w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
2. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:
Małgorzata Syrytczyk tel.: 91 421 63 55, e-mail: msyrytczyk@niol.szczecin.pl.
3. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania wykonawców.

4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy winni posługiwać się numerem ogłoszenia BZP lub numerem referencyjnym postępowania - **NiOL.DZP.261.21. 2024** (ID postępowania).
5. Specyfikację Warunków Zamówienia, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zmiany SWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert, kopie odwołań zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

6. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym przekazywanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz wymiana informacji odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia zwanej dalej „platformą”, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem platformy, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: msyrytczyk@niol.szczecin.pl (**nie dotyczy składania ofert**).
8. Korespondencja przekazywana zamawiającemu w inny sposób (np. listownie lub faksem) nie będzie brana pod uwagę.
9. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
10. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na platformie ani logowania.
11. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformy określa regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy.”
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „formularze” („formularze do komunikacji”) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, w sytuacji, o której mowa w ust. 7. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (DZ.U 2023 poz. 1605 ze zm.) lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U 2020r. poz.2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na platformie oraz zalogowania się na platformie. Do korzystania z formularzy do komunikacji służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na platformie.
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 r. poz. 2415).
15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 16. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320) podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu za pośrednictwem platformy przyjmuje się datę ich przekazania na platformę.
 17. W przypadku korzystania z poczty elektronicznej, w sytuacji, o której mowa w ust. 7 za datę złożenia dokumentów lub innych informacji przyjmuje się moment ich pojawienia się w systemie teleinformatycznym (serwerze) odbiorcy prowadzonym i kontrolowanym przez odbiorcę, tj. w momencie przyjęcia ich przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych (**UWAGA: nie dotyczy to złożenia oferty**).
 18. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. 2022 poz. 1233) Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 19. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi **25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza)**.
 20. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa regulamin platformy.
 21. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem platformy, użytkownicy zobowiązani są skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „zgłoś problem”.
 22. Dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452) sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2020 poz. 346 ze zm.) z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
 23. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w ust. 22 sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452).
 24. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym.
 25. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.

Informacje o sposobie komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1 art. 66 i art. 69.

26. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z wykonawcami w niniejszym postępowaniu niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

Forma oferty i innych dokumentów:

27. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) wystawionego przez dostawcę usługi zaufania (lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

28. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio- wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca – jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

29. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w wersji papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

30. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2 dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą .

31. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 29 może dokonać również notariusz.

32. Pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy winny być sporządzone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób udzielających pełnomocnictwa oraz dołączone do oferty.

33. Wykonawca może także dołączyć do oferty cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa sporządzonego pierwotnie w formie pisemnej, poświadczone za zgodność z dokumentem w formie pisemnej przez notariusza lub mocodawcę, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym notariusza lub mocodawcy.

34. Wszelkie dokumenty składane w postępowaniu, sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski- interpretacja dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski będzie realizowana w oparciu o przedłożone tłumaczenie.

Rozdział IV WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ JEJ ZMIANA

Wyjaśnienia:

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ przekazywane były w wersji edytowalnej.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

Zmiana:

9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
11. Zamawiający poinformuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
12. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział V PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY; WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ŚRODKI DOWODOWE

Podstawy wykluczenia wykonawcy (jednakowe dla obu części zamówienia)

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia musi wykazać każdy z wykonawców.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) – 6) ustawy, tj.:
 - 1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. 2022 poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust.1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 826),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 r., poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt. 1-3) ustawy z 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 r., poz. 507) tj.:
- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 wyżej wymienionej ustawy;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. 2023 r., poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24.02.2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 wyżej wymienionej ustawy;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2023 r., poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014

albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24.02.2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 wyżej wymienionej ustawy.

4. Wykluczenie, z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 3 pkt. 1-3) następuje na okres trwania tych okoliczności.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. **109 ust. 1 pkt 4), 5) i 7)** ustawy, tj.:
 - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Warunki udziału w postępowaniu:

7. Zamawiający **nie określa** warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy:

8. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów określonych w ust. 2,3 i 5 rozdziału V wykonawca składa – wraz z ofertą – aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.
9. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie w jakim zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych, w pozostałym zakresie tymczasowo zastępuje wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzą brak podstaw do wykluczenia z postępowania postępowaniu.

Podmiotowe środki dowodowe (jednakowe dla obu części zamówienia).

11. Przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, iż:
 - 1) wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w ust. 2 pkt. 5) i ust. 5. pkt. 1) niniejszego rozdziału, tj.:
 - 1) **oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r., poz. 594 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ);

w przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;

- 2) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;

w przypadku oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;

12. W przypadku gdy oferta wykonawcy zostanie uznana za najkorzystniejszą dla obu części zamówienia:

- 1) oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy – wykonawca składa odrębnie dla każdej części;

- 2) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem – **wykonawca składa tylko raz.**

13. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

14. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność (informację w tym zakresie wykonawca obowiązany jest w formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ).

15. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

16. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

17. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust.1 oraz podmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

18. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych (sporządzonych w języku obcym), w postaci elektronicznej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

19. Wszelkie dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Udostępnianie zasobów:

20. Zamawiający **nie określa** warunków udziału w postępowaniu, zatem nie zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 118 ust. 1 ustawy.

Rozdział VI WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia; w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia stosowną informację wykonawcy są zobowiązani podać na załączniku nr 1 do SWZ.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnikiem może być jeden z wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia (np. pracownik jednego z wykonawców). Jeżeli pełnomocnikiem pozostałych wykonawców jest wykonawca będący osobą prawną to musi on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.
3. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie wskazywać:
 - 1) postępowanie, którego dotyczy,
 - 2) wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3) podmiot pełniący funkcję pełnomocnika,
 - 4) czynności, do których umocowany jest pełnomocnik.
4. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kierował będzie do pełnomocnika.
5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został opisany w Rozdziale V SWZ.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, natomiast badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z wykonawców.
7. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia z postępowania powinien wykazać każdy z wykonawców.
8. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.
9. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
10. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile zabezpieczenie zostało przewidziane).

Rozdział VII WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust.11 pkt.1 ppkt. 2) SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

4. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
5. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych (sporządzonych w języku obcym), w postaci elektronicznej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

Rozdział VIII WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium (dotyczy obu części zamówienia)

Rozdział IX SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY I OBLICZENIA CENY; SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

Opis sposobu przygotowania oferty, wymagane dokumenty:

1. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, składające się na ofertę:
 - 1) **formularz oferty**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ; zawierający m.in.:
 - a) **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** wskazujące, zakres zamówienia, jaki wykonają poszczególni wykonawcy, ww. oświadczenie należy złożyć jedynie w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia,
 - b) **oświadczenie wykonawcy wskazujące część zamówienia, jaką zamierza powierzyć podwykonawcom** – ze wskazaniem firmy (nazwy) podwykonawcy, o ile jest na tym etapie znana, ww. oświadczenie należy złożyć jedynie w przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom,w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz oferty, zawierający powyższe informacje;
 - 2) **formularz parametrów technicznych oferowanego modelu samochodów**, według wzorów stanowiących załączniki nr **2a-2b** do SWZ, odpowiednio do części zamówienia, na którą wykonawca składa ofertę; w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz parametrów technicznych oferowanego modelu samochodów, odpowiednio do części zamówienia, na którą oferta wspólna jest składana;
 - 3) **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ, w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 4) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;
 - 5) **pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania** (odpowiednio: wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

- zamówienia),** jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie poprzedzającym.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i podać tylko jedną cenę w przypadku każdej z części przedmiotu zamówienia, na którą składa ofertę.
 3. Oferta może być złożona na jedną lub obie części przedmiotu zamówienia.
 4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego Załączniki nr 1, nr 2a i 2b do SWZ.
 5. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w SWZ.
 6. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
 7. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na platformie e-zamówienia i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego.
 8. Wykonawca przygotowuje ofertę z wykorzystaniem formularza ofertowego i innych załączników udostępnionych przez zamawiającego na platformie e-zamówienia.
 9. Wykonawca powinien pobrać formularz ofertowy, inne załączniki, zapisać na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
 10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski” ,widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
 11. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
 12. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
 13. Formularz oferty, formularz asortymentowo- cenowy i pozostałe dokumenty podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 14. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 15. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
 16. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
 17. Po upływie terminu składania ofert wykonawca nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
 18. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
 19. Szczegółowa instrukcja dotycząca składania i wycofania oferty znajduje się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/komponent-edukacyjny/>
 20. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi lub umocowane (pełnomocnik) do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz wykonawcy, co najmniej w przedmiocie objętym niniejszym postępowaniem.

21. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał oraz obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o ich wypełnieniu. Wzór oświadczenia ujęty jest w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ).

Katalogi elektroniczne:

22. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

Oferty wariantowe:

23. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Oferty częściowe:

24. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obie części zamówienia.

Prawo opcji:

25. Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp.

Termin związania ofertą:

26. Wykonawca pozostanie związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **3.01.2025 r.** włącznie. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
27. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Opis sposobu obliczenia ceny:

28. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie informacji zawartych w SWZ, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia (Rozdział XIV SWZ) oraz istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 5 i 6 do SWZ – odpowiednio dla poszczególnych części zamówienia).
29. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę oferty brutto tj. wraz z obowiązującym podatkiem VAT.
30. Cenę oferty należy podać na druku stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
31. Wykonawca ustali cenę dla całego zakresu przedmiotu zamówienia w oparciu o formularze parametrów technicznych oferowanych modeli samochodów stanowiących Załączniki nr 2a i 2b do SWZ – odpowiednio do części zamówienia, na którą wykonawca składa ofertę.
32. Cena ofertowa musi:
- 1) obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające bezpośrednio z SWZ, opisu przedmiotu zamówienia oraz wzorów umów stanowiących załączniki nr 5 i 6 do SWZ) oraz koszty wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, które nie zostały wymienione w dokumentach, a ich wykonanie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 2) być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
33. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 2 Prawa zamówień publicznych, spowoduje odrzucenie oferty (art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy).

34. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet realizacji zamówienia (dotyczy obu części zamówienia)

Informacje dotyczące rozliczania w walutach obcych:

35. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
36. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Informacje dotyczące powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego:

37. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest:
- 1) poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, ze zm.);
 - 2) wskazać nazwę (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- Powyższe informacje należy podać na załączniku nr 1 do SWZ.
38. Zamawiający, w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek zapłacić.

Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu:

39. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
40. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Sposób składania, terminy składania i otwarcia ofert:

41. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy e-zamówienia w terminie do dnia **5 grudnia 2024 r., do godz. 10:00**.
42. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **5 grudnia 2024 r. o godz. 10:30**.
43. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformie e-zamówienia.
44. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
45. W sytuacji, o której mowa w ustępie poprzedzającym zamawiający zamieści informację o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie prowadzonego postępowania.
46. Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania:
- 1) najpóźniej przed otwarciem ofert – informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) niezwłocznie po otwarciu ofert – informację o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział X WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Opis kryteriów oceny ofert (jednakowy dla obu części zamówienia)

- Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następującego kryterium oceny ofert:

Kryterium I – cena 100% (maksymalna ilość punktów 100)

- Sposób przyznawania punktów:

W trakcie oceny ofert punkty zostaną przydzielone wg wzoru:

cena najniższa

cena oferty badanej x znaczenie kryterium (100%) x 100 pkt =

Ocenie podlegać będzie cena oferty brutto stanowiąca wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia odpowiednio dla danej części zamówienia.

- Najwyższa ilość punktów wyliczonych w powyższy sposób decydować będzie o uznaniu oferty za najkorzystniejszą w danej części zamówienia.
- W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, jeżeli:
 - wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania,
 - złożona oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie, a także w niniejszej SWZ.
- Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylał się będzie od zawarcia umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile zostało przewidziane), zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych albo unieważnić postępowanie.
- Zamawiający – w toku badania i oceny ofert – może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych (o ile dotyczy) lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 226 ust. 1 ustawy.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ustępie poprzedzającym na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 255 – 258 ustawy, zamawiający unieważni postępowanie.
13. O unieważnieniu postępowania o udzieleniu zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
14. Informację o unieważnieniu postępowania, zgodnie z art. 260 ust. 2 ustawy, zamawiający zamieści na stronie internetowej postępowania.

Informacja o zastosowaniu aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej:

15. Zamawiający nie zamierza dokonywać wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XI UMOWA

Dotyczy obu części zamówienia:

1. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia, zgodnie z przyjętym w postępowaniu kryterium oceny ofert.
2. Umowy zostaną zawarte według wzorów stanowiących Załączniki nr 5 i 6 do SWZ odpowiednio dla danej części zamówienia.
3. O terminie i miejscu zawarcia umowy wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony niezwłocznie po upływie terminu do wniesienia odwołania lub zakończenia postępowania odwoławczego.
4. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż **5 dni** liczonych od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 308 ust. 3 ustawy.

Informacje dotyczące umowy ramowej:

7. Zamawiający **nie przewiduje** zawierania umowy ramowej.

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione w celu zawarcia umowy:

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są przedstawić zamawiającemu umowę regulującą wzajemną współpracę – zakres informacji, jakie zawierać musi umowa określony został w Rozdziale VI ust. 9 pkt 1 – 3 niniejszej SWZ.

Zmiana umowy :

9. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić na podstawie art. 455 ustawy.
10. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, polegających na zmianie terminu wykonania przedmiotu umowy.
11. Zmiana terminu realizacji umowy możliwa będzie w przypadku, gdy w toku realizacji umowy wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec w momencie zawierania umowy.
12. Zmiana terminu realizacji umowy może nastąpić na wniosek Wykonawcy, za pisemną zgodą Zamawiającego. Wykonawca, składając wniosek o zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest uzasadnić, iż konieczność wprowadzenia zmian spowodowana jest okolicznościami, których w momencie zawierania umowy, nie można było przewidzieć.
13. Zmiana umowy w przypadku, o których mowa powyżej obowiązywać będzie od dnia wejścia jej w życie.
14. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
15. Szczegółowe zasady wprowadzania zmian do umowy zawarte są w Załączniku nr 5 i Załączniku nr 6 do SWZ.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

16. Zamawiający **nie żąda** wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

Odstąpienie od umowy oraz jej unieważnienie:

17. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
18. Zamawiający może również odstąpić od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy.
19. Umowa podlega unieważnieniu w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 457, 458 ustawy.

Rozdział XII TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA. GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Termin realizacji zamówienia dla **I i II** części zamówienia **do 31.03.2025 r.**

Gwarancja i rękojmia (dotyczy i jest jednakowa dla wszystkich części zamówienia)

2. Minimalny okres gwarancji na samochód bez limitu kilometrów wynosi:
 - na zespoły i podzespoły mechaniczne, elektryczne, elektroniczne i hydrauliczne – minimum **24 miesiące**;
 - na powłokę lakierniczą i karoserię – **minimum 36 miesięcy**;licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
3. Niezależnie od uprawnień zamawiającego wynikających z tytułu udzielonej gwarancji, zamawiający będzie uprawniony do realizacji uprawnień przysługujących mu z tytułu rękojmi.

Rozdział XIII ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy: odwołanie i skarga.
2. Środki ochrony prawnej przysługują także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

Odwołanie:

4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, musi przedstawić ich tłumaczenie na język polski.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) **5 dni** od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) **10 dni** od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt.1).
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie: **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli zamawiający, mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż:
 - 1) w terminie **15 dni** od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - 2) w terminie **miesiąca** od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
12. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

Skarga:

13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, ustawy stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
16. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
17. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
18. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
19. Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu.

Pozasądowe rozwiązywanie sporów:

20. W sprawach majątkowych, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.

Rozdział XIV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – I CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA DOSTAWA CZTERECH SAMOCHODÓW OSOBOWYCH**

1. Przedmiotem zamówienia w zakresie **I** części zamówienia jest dostawa czterech pojazdów osobowych, fabrycznie nowych, wolnych od wszelkich wad fizycznych i prawnych, oraz spełniających minimalne wymagania zamawiającego określone w SWZ. Samochody muszą posiadać komplet dokumentów i certyfikatów upoważniających do ich rejestracji.
2. Pojazdy, o których mowa w ust.1 muszą być jednej marki i modelu oraz jednakowego koloru.
3. Kod CPV: 34110000-1
4. Samochody będące przedmiotem zamówienia w zakresie jego **I** części muszą spełniać następujące wymagania i parametry techniczne:

rodzaj nadwozia	Osobowy
kolor	jednakowy dla wszystkich 4 szt. pojazdów
liczba miejsc w kabinie	Min. 4
stan	fabrycznie nowy
rok produkcji	2024 lub 2025 (dostawa do końca marca 2025)
uwagi	model aktualnie wytwarzany przez producenta

długość całkowita	minimum 3940 mm
Szerokość (z lusterkami)	minimum 1745 mm
wysokość całkowita	minimum 1435 mm

rodzaj paliwa	Silnik benzynowy lub silnik hybrydowy (mHEV, pHEV)
pojemność skokowa	minimum 999 cm ³
moc silnika	minimum 100 KM
rodzaj skrzyni biegów	automatyczna (Zamawiający nie dopuszcza skrzyni manualnej)
rodzaj napędu	na przednią oś
bagażnik dachowy	Auto MUSI posiadać możliwość instalacji bagażnika dachowego
norma emisji spalin	min. Euro 6
Wyposażenie (wymagania minimalne): <ol style="list-style-type: none"> 1) poduszka powietrzna kierowcy; 2) automatyczne wycieraczki szyby przedniej; 3) komputer pokładowy z wyświetlaczem obsługiwanym w języku polskim; 4) czujniki parkowania minimum z tyłu i/lub kamera cofania (zarówno czujniki jak i kamera cofania nie muszą być fabryczne); 	

<p>5) radio fabryczne z możliwością podłączenia telefonu przez bluetooth;</p> <p>6) gniazdo zapalniczki 12V i gniazdo USB w kabinie kierowcy;</p> <p>7) kierownica wielofunkcyjna;</p> <p>8) immobilizer;</p> <p>9) centralny zamek ze zdalnym sterowaniem + minimum 2 szt. kluczyków/pilotów;</p> <p>10) klimatyzacja automatyczna lub manualna;</p> <p>11) fotel kierowcy z regulacją wysokości, odcinka lędźwiowego i pochylenia oparcia;</p> <p>12) lusterka boczne regulowane elektrycznie;</p> <p>13) szyby boczne regulowane elektrycznie;</p> <p>14) fotele z regulowanymi zagłówkami;</p> <p>15) fotel kierowcy z pełną regulacją;</p> <p>16) tylna kanapa z minimum dwoma mocowaniami ISOFIX;</p> <p>17) koła pełnowymiarowe lato/zima – 2 komplety;</p> <p>18) koło zapasowe;</p> <p>19) apteczka spełniająca wymogi normy unijnej DIN 13164;</p> <p>20) gaśnica samochodowa;</p> <p>21) trójkąt ostrzegawczy.</p> <p>(dotyczy czterech samochodów)</p>	
--	--

5. Samochody muszą być jednakowej marki, modelu i koloru. Samochody mogą różnić się między sobą rokiem produkcji oraz wersją wyposażenia pod warunkiem, że każdy z nich spełnia wymagania zamawiającego określone w SWZ.
6. Samochody muszą spełniać wymagania techniczne określone przez obowiązujące w Polsce przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w szczególności warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 110), dalej Prawo o ruchu drogowym, oraz rozporządzeń wykonawczych do powyższej ustawy.
7. Samochody muszą posiadać homologację wystawioną zgodnie z przepisami ustawy – Prawo o ruchu drogowym oraz spełniać Europejskie Standardy Emisji Spalin w zakresie emisji zanieczyszczeń, tlenków, cząstek stałych oraz węglowodorów.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zamawiającemu dostęp do serwisu samochodów realizowanego w ASO z siedzibą w odległości **nie większej niż 30 km** od siedziby zamawiającego zlokalizowanej w Szczecinie przy ul. Czesława 9. Stosowne informacje wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
9. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia w zakresie jego I części zawarte są we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 5 do SWZ.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA- II CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA DOSTAWA SAMOCHODU DOSTAWCZEGO TYPU FURGON (BLASZAK) O DOPUSZCZALNEJ MASIE CAŁKOWITEJ DO 3,5 TONY.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 sztuki fabrycznie nowego samochodu dostawczego typu furgon (blaszak) o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony. Samochód musi być fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad fizycznych i prawnych oraz spełniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w SWZ. Samochód musi posiadać komplet dokumentów i certyfikatów upoważniających do jego rejestracji.
2. Kod CPV: 34136100-0.
3. Samochód, o którym mowa w ust. 1 musi spełniać następujące parametry i wymagania:

rodzaj nadwozia	furgon (blaszak), dopuszczalna masa całkowita do 3,5 tony
liczba miejsc w kabinie	3 łącznie z kierowcą
stan	fabrycznie nowy
rok produkcji	2024 lub 2025 (dostawa do końca marca 2025)
uwagi	model aktualnie wytwarzany przez producenta

długość	minimum 5900 mm
szerokość (bez lusterek)	minimum 2000 mm
wysokość	minimum 2200 mm
rozstaw osi	minimum 3000 mm
długość powierzchni użytkowej	minimum 3750 mm

pojemność skokowa	minimum 1900 cm ³
moc silnika	minimum 82 kW (125 KM)
rodzaj paliwa	olej napędowy (diesel)
rodzaj skrzyni biegów	manualna lub automatyczna
rodzaj napędu	na przednią oś
norma emisji spalin	min. Euro 6
Wyposażenie minimalne 1) poduszka powietrzna kierowcy; 2) komputer pokładowy z wyświetlaczem obsługiwany w języku polskim; 3) czujniki parkowania min. z tyłu (nie muszą być fabryczne); 4) kamera cofania (nie musi być fabryczna); 5) radio fabryczne z możliwością podłączenia telefonu przez bluetooth; 6) gniazdo 12V w kabinie kierowcy; 7) kierownica wielofunkcyjna;	

<p>8) immobilizer;</p> <p>9) centralny zamek ze zdalnym sterowaniem + min. 2 szt. kluczyków/pilotów;</p> <p>10) klimatyzacja automatyczna lub manualna;</p> <p>11) fotel kierowcy z regulacją wysokości, odcinka lędźwiowego i pochylenia oparcia;</p> <p>12) lusterka boczne regulowane elektrycznie;</p> <p>13) szyby boczne regulowane elektrycznie;</p> <p>14) nadwozie przeszklone wyłącznie w kabinie kierowcy;</p> <p>15) drzwi boczne przesuwne minimum jedno (z prawej strony);</p> <p>16) drzwi tylne dwuskrzydłowe, pełne (bez okien);</p> <p>17) ścianka działowa między kabiną, a przestrzenią ładunkową;</p> <p>18) felgi stalowe wraz z fabrycznie nowym ogumieniem (parametry felg i opon zgodne z zaleceniami producenta pojazdu);</p> <p>19) koło zapasowe pełnowymiarowe wraz z kompletem akcesoriów umożliwiających jego samodzielną wymianę (klucz, podnośnik, itp.);</p> <p>20) apteczka spełniająca wymogi normy unijnej DIN 13164;</p> <p>21) gaśnica samochodowa;</p> <p>22) trójkąt ostrzegawczy.</p>	
---	--

4. Samochód musi spełniać wymagania techniczne określone przez obowiązujące w Polsce przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w szczególności warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 110), dalej Prawo o ruchu drogowym, oraz rozporządzeń wykonawczych do powyższej ustawy.
5. Samochód musi posiadać homologację wystawioną zgodnie z przepisami ustawy – Prawo o ruchu drogowym oraz spełniać Europejskie Standardy Emisji Spalin w zakresie emisji zanieczyszczeń, tlenków, cząstek stałych oraz węglowodorów.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zamawiającemu dostęp do serwisu samochodu realizowanego w ASO z siedzibą w odległości **nie większej niż 30 km** od siedziby zamawiającego zlokalizowanej w Szczecinie przy ul. Czesława 9. Stosowne informacje wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
7. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia w zakresie jego II części zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.

Informacje dotyczące obu części zamówienia:

8. Oferta wykonawcy, który zaoferuje pojazd o parametrach innych niż wskazane przez zamawiającego zostanie **odrzucona** jako nieodpowiadająca treści SWZ.
9. Zamawiający zobowiązuje się do ubezpieczenia na własny koszt przedmiotu zamówienia i ponoszenia kosztów jego ubezpieczenia.

Informacja o planowanych zamówieniach w oparciu o art. 214 ust 1 pkt 8 ustawy:

10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8) ustawy.

Informacja o możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy:

11. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie do wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań:

12. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.