



GMINA KOCZAŁA

ul. Człuchowska 27, 77-220 Koczała, tel. 598574258,
e-mail: koczala@koczala.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania:

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w walucie polskiej do kwoty 2000000

Tryb udzielenia zamówienia:

Tryb podstawowy bez negocjacji

Identyfikator postępowania:

ocds-148610-2338bada-2e08-40f9-8ce2-5bfce5a8e266

ZATWIERDZIŁ:

WÓJT

Grzegorz Pietrzak

1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Gmina Koczała

ul. Człuchowska 27, 77-220 Koczała

tel. 598574258, fax 598574073

e-mail: koczala@koczala.pl

adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: /2982gwgcser/SkrytkaESP

bip.koczala.pl

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

- 1) www.ezamowienia.gov.pl;
- 2) www.bip.koczala.pl zakładka: ogłoszenia, zamówienia publiczne, inne informacje, następnie: zamówienia publiczne.

3. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej w SWZ zwana ustawą Pzp).

4. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

66113000-5 - usługi udzielania kredytu.

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie przez podmiot działający na podstawie polskiego prawa bankowego kredytu długoterminowego złotowego w kwocie do 2.000.000,00 PLN (słownie złotych: dwa miliony złotych 00/100).

1. Kredyt zostanie przeznaczony na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje udzielenie kredytu do wysokości 2.000.000,00 zł wypłaconego w jednej transzy:
Pierwsza transza w kwocie 2.000.000,00zł, w terminie IV kwartale 2024 r. (16 grudnia 2024 r.).
3. Zaciągnięcie i spłata kredytu nastąpi w złotych polskich (PLN), a w przypadku wejścia Polski do strefy EURO, przewalutowanie kredytu nastąpi bez dodatkowych opłat.
4. Spłata kredytu nastąpi w latach 2025-2032.
5. Planowany okres karencji w spłacie kapitału do dnia 30.03.2025 r.
6. Spłata kredytu nastąpi w okresie od 31.03.2025 r. do 31.03.2032 r., w następujących wysokościach:
31.03.2025 r.- 100.000,00 zł;
31.03.2026 r. - 100.000,00 zł;
30.09.2026 r. - 50.000,00 zł;
31.03.2027 r. - 100.000,00 zł;
30.09.2027 r. - 50.000,00 zł;
31.03.2028 r. - 100.000,00 zł;
30.09.2028 r. - 50.000,00 zł;
31.03.2029 r. - 100.000,00 zł;

- 30.09.2029 r. - 50.000,00 zł;
31.03.2030 r. – 130.400,00 zł;
31.05.2030 r. – 212.500,00 zł;
30.09.2030 r. – 212.500,00 zł;
30.11.2030 r. – 212.500,00 zł;
31.03.2031 r. – 150.000,00 zł;
31.05.2031 r. – 150.000,00 zł;
30.09.2031 r. – 100.000,00 zł;
30.11.2031 r. – 100.000,00 zł.
Ostatnia rata płatna w dniu 31.03.2032 r. w wysokości 32.100,00 zł.
7. Spłata kredytu będzie następować według powyższego harmonogramu, a spłata odsetek następować będzie miesięcznie, z uwzględnieniem następujących warunków:
- a) karencja w spłacie kapitału do 30.03.2025 r., pierwsza spłata raty kapitałowej nastąpi 31.03.2025 r.;
 - b) termin spłaty odsetek:
płatne miesięcznie, w terminie do ostatniego dnia danego miesiąca. O wysokości odsetek do zapłaty bank poinformuje każdorazowo kredytobiorcę, na co najmniej 5 dni przed terminem płatności.
8. Oprocentowanie kredytu będzie zmienne, oparte o stawkę WIBOR 1MC powiększoną o marżę banku. W przypadku, gdy stawka WIBOR dla terminu 1-miesięcznego obowiązująca w okresie, za który odsetki są naliczane osiągnie wartość poniżej zera, przyjmuje się, że wartość stawki WIBOR 1M jest równa zero punktów procentowych. Marża jest wielkością stałą przez cały okres kredytowania.
Dla potrzeb niniejszej oferty wykonawca zobowiązany jest przyjąć stopę procentową (składową) – WIBOR 1MC z dnia 04.11.2024 r. – 5,83 %.
9. Oprocentowanie naliczane będzie wyłącznie od kwoty wykorzystanego kredytu, przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania prowizji za udzielenie kredytu, prowizji od wcześniejszej spłaty kredytu, prowizji za aneksowanie umowy oraz innych stosowanych przez bank prowizji i opłat związanych z obsługą kredytu.
11. Dysponowanie kredytem: kredyt będzie pobierany jedną transzą, na pisemny wniosek zamawiającego, kierowany drogą elektroniczną na adres wykonawcy, w terminie: maksymalnie do 72 godzin od otrzymania wniosku.
12. Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części w terminie uzgodnionym z kredytodawcą bez dodatkowych opłat i prowizji z tego tytułu.
13. Zabezpieczenie kredytu stanowić będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową kontrasygnowaną przez Skarbnika Gminy.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej wysokości kredytu bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat i prowizji.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia spłat poszczególnych rat kapitałowych oraz ich wysokości bez dodatkowych kosztów z zastrzeżeniem, że zmiany te nie wpłyną na przekroczenie ustawowych wskaźników zadłużenia i obsługi zadłużenia, zgodnie z obowiązującymi w okresie kredytowania przepisami ustawy o finansach publicznych.
16. Zamawiający wymaga, aby wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, złożył w terminie do 3 dni roboczych od dnia wyboru oferty

paraflowany projekt umowy kredytowej, który będzie uwzględniał wszystkie warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie będzie związany przedstawionym przez wykonawcę projektem umowy kredytowej i zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do tego projektu przed podpisaniem umowy w wersji ostatecznej.

17. Ostateczny termin spłaty nastąpi: do dnia 31.03.2032 r.

18. Dokumenty obrazujące sytuację finansową zamawiającego stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

6. Termin wykonania zamówienia

Termin zakończenia przedmiotu umowy - uruchomienie kredytu **do 16 grudnia 2024 r.**

7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Kwota kredytu 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych 00/100).
2. Waluta kredytu: PLN.
3. Okres kredytowania: do dnia 31.03.2032 r.
4. Karencja w spłacie rat kredytowych wynosi do dnia 30.03.2025 r.
5. Postawienie kredytu do dyspozycji Zamawiającego:
Uruchomienie kredytu nastąpi zgodnie ze złożoną dyspozycją nie później niż 3 dni po złożeniu zapotrzebowania przez zamawiającego (przelewem na konto zamawiającego): 16.12.2024 r.
6. Oprocentowanie kredytu liczone będzie w następujący sposób: WIBOR 1MC+ stała marża banku.
7. Zamawiający nie przewiduje płatności prowizji z tytułu udzielenia kredytu.
8. Raty kapitałowe wraz z odsetkami będą płatne w wysokościach i terminach określonych w rozdziale 5 SWZ.
9. Zabezpieczenie zaciągniętego kredytu: weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową podpisaną przez zamawiającego przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez konieczności ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat. O zmianie terminu spłaty kredytu zamawiający poinformuje w formie pisemnej wykonawcę.
11. W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki będą liczone do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy.
12. Baza dla ustalenia stopy procentowej przedmiotowego kredytu będzie WIBOR 1MC.
13. Wykonawca przygotowuje projekt umowy. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego musi być zgodna z treścią niniejszej SWZ, jak również z przepisami prawa, tj.: ustawą z dnia 11 września 2019 r. r. Prawo zamówień publicznych, ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
14. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, za zgodą stron umowy w zakresie przedłużenia okresu kredytowania i zmiany harmonogramu spłat kredytu.

8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, odbywa się przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej**.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **musi posiadać konto na platformie e-Zamówienia**. Wykonawca posiadający konto ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
3. Przekazywanie ofert oraz dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, ze wskazaniem zamawiającego na .pdf.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w regulaminie korzystania z platformy e-Zamówienia dostępnym pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/>. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy e-Zamówienia, określone w ww. regulaminie oraz zobowiązuje się korzystając z ww. platformy przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na platformie e-Zamówienia.
6. W przypadku awarii platformy e-Zamówienia zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia@koczala.pl. **Uwaga! Nie ma możliwości złożenia oferty poprzez pocztę elektroniczną e-mail!**

9. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Nie dotyczy.

10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

- 1) Helena Jankiewicz –Skarbnik Gminy, tel. 59 857 40 63, w sprawach merytorycznych,
- 2) Dominika Kucharska – referent ds. ochrony środowiska i zamówień publicznych, tel. 59 857 40 62, w sprawach proceduralnych.

Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia.

11. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 13 grudnia 2024 r.** Bieg terminu związania rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
2. Oferta powinna być podpisana elektronicznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym

- dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez pełnomocnika wykonawcy i zaszyfrowana.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
 4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, wykonawca powinien stworzyć folder, do którego należy przenieść wszystkie dokumenty oferty, podpisane jednym z podpisów: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu należy zrobić folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania) i w kolejnym kroku zaszyfrować folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
 6. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców, w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 8. W cenie oferty należy uwzględnić koszt wszystkich prac niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
 9. Zgodnie z art. 284 ust. 1-6 ustawy Pzp wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 10. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 11. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 12. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
 13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 14. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 15. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
 16. W przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 ustawy Pzp.
 17. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa

sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1001), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.

18. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

13. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Oferta, której treść będzie niezgodna z SWZ, zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp). Ofertę składa się na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, na platformie e-Zamówienia, w sposób opisany w punkcie 8.3. **Składana oferta powinna być zaszyfrowana.**
3. Oferty należy składać w terminie **do dnia: 26 listopada 2024 r. do godz. 10:00.**

14. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26 listopada 2024 r. od godziny 12:00**, poprzez użycie przez zamawiającego mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na platformie e-Zamówienia.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15. Podstawy wykluczenia z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), na czas trwania tych okoliczności.

16. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ofertę cenową należy skalkulować w oparciu o załączony opis przedmiotu zamówienia i zapisy SWZ.
2. Dla obliczenia ceny oferty przyjąć należy:
 - 1) wykorzystanie kredytu w kwocie 2.000.000,00 zł.,
 - 2) maksymalny okres kredytowania do 31.03.2032 r.,
 - 3) oprocentowanie zmienne - stawkę WIBOR 1MC obowiązującą na dzień 04.11.2024, tj. 5,83%, co stanowi kwotę zł,
 - 4) marża stała - co stanowi kwotę zł.
3. Cena oferty obliczona będzie jako suma składników: A - oprocentowanie zmienne od kredytu, plus B - marża stała.
4. Cenę oferty oblicza się w następujący sposób: $CENA (C) = A + B$.
5. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena oferty uwzględni wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo.
7. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
8. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
9. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” – załącznik nr 1 do SWZ.
10. Uwaga! Wyliczona w formularzu oferty cena służy wyłącznie do dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.
11. W umowie kredytowej przewiduje się oprocentowanie kredytu w wysokości zmiennej stopy procentowej WIBOR 1MC + niezmienna stała marża wykonawcy z oferty.
12. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich, a w przypadku wejścia Polski do strefy EURO, przewalutowanie kredytu nastąpi bez dodatkowych opłat.

17. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) Cena – waga kryterium 100%
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
 - 1) **Cena (C) - waga 100%**

Sposób oceny:

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów, według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów. Zamawiający przyjmuje, że: 1 pkt = 1%.

W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych przez nich ofertach.

18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy przed zawarciem umowy z zamawiającym są zobowiązani do przedłożenia zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.

20. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1, jeżeli zamawiający je przewiduje

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp, to jest wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji, wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
- c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

21. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje

1. Zgodnie z art. 57 ustawy Pzp w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy na dzień składania ofert nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający **nie stawia** warunków udziału w postępowaniu w zakresie:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

- c) zdolności technicznej lub zawodowej.
3. Zamawiający **stawia warunki** w zakresie:
- a) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawca posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 oraz z 2024 r. poz. 879) lub inne dokumenty potwierdzające działalność w zakresie przedmiotu zamówienia, o których mowa w art. 178 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe. W stosunku do instytucji kredytowych i banków zagranicznych – dokumenty potwierdzające zezwolenie na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy Prawo bankowe. W stosunku do instytucji kredytowych i banków zagranicznych – dokumenty potwierdzające zezwolenie na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy Prawo bankowe lub inny dokument równoważny potwierdzający prawo działania na terenie Polski. Powyższe dokumenty muszą zachować swoją aktualność przez cały okres realizacji umowy.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, stanowiące załącznik nr 2 do SWZ oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 3 do SWZ, składa każdy z wykonawców.
6. W toku prowadzonego postępowania komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia następować będzie za pośrednictwem pełnomocnika, o którym mowa w punkcie 4.
7. Spółka cywilna, jest kwalifikowana jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dlatego jej wspólnicy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Ponadto, każdy ze wspólników spółki cywilnej zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, stanowiące załącznik nr 2 do SWZ oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 3 do SWZ.
8. Wszyscy wykonawcy składający wspólną ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy od wszystkich wykonawców, łącznie lub od każdego z osobna.
9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
10. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te spełniają warunki do realizacji zadania, którego te zdolności są wymagane.
11. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na potrzeby realizacji danego zamówienia – załącznik nr 5 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy

- potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
12. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
13. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
14. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
15. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z ofertą, własnymi oświadczeniami i zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby na potrzeby realizacji danego zamówienia, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu – załącznik nr 2 do SWZ oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – załącznik nr 3 do SWZ.

22. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik nr 2 do SWZ,
 - b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SWZ,
 - c) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 5 do SWZ (jeśli dotyczy),
 - d) pełnomocnictwo do podpisania oferty wykonawcy, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie nie wynika z odpisów lub informacji z KRS lub CEIDG,
 - e) pełnomocnictwo dla lidera, w przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o zamówienie – konsorcja i spółki cywilne,
 - f) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby własne lub wspólnika spółki cywilnej o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2 do SWZ (jeśli dotyczy),
 - g) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby własne lub wspólnika spółki cywilnej o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SWZ (jeśli dotyczy).
2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - a) **oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia** – załącznik nr 6 do SWZ,
 - b) **oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** – w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U.

z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SWZ,

- c) zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy Prawo bankowe. W przypadku banku państwowego (art. 14 i następne ustawy Prawo bankowe) wystarczy podać rocznik, numer Dziennika Ustaw oraz numer pozycji pod którą został opublikowany akt prawny o utworzeniu banku. W przypadku banku, który swoją działalność rozpoczął przed wejściem w życie ustawy, o której mowa w art. 193, tj. ustawy z dnia 31 stycznia 1989 r. – Prawo bankowe, mają zastosowanie przepisy art. 178 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe.

23. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

24. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy oraz kryteria lub zasady mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Nie dotyczy.

25. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

26. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

27. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

28. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

29. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium

Wadium nie jest wymagane.

30. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

31. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

Zamawiający nie przewiduje odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji zamawiającego.

32. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą realizowane będą w złotych polskich. W przypadku wejścia Polski do strefy EURO, przewalutowanie kredytu nastąpi bez dodatkowych opłat.

33. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

34. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia, zgodnie z art. 60 i art. 121

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

35. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

36. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

37. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączania katalogów elektronicznych do oferty.

38. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

39. Informacja, czy zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert

Nie dotyczy.

40. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) wszystkie złożone oferty podległy odrzuceniu,
 - c) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty,
 - d) przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie,
 - e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - f) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - g) wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 ustawy Pzp.

2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
3. Szczegółowe obowiązki wykonawcy określono w załącznikach do SWZ.

41. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informujemy, jak poniżej:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych, w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jest Wójt Gminy Koczała z siedzibą w Koczale, adres: ul. Człuchowska 27, 77-220 Koczała, reprezentujący Gminę Koczała.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@koczala.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych.
3. Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych) oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi), w związku z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp), tj. w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie organom publicznym i innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz urzędu usługi informatyczne i pocztowe.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane w obowiązkowym czasie przechowywania dokumentacji ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
7. Osobie, której dane dotyczą, przysługują:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) prawo żądania sprostowania danych*,
 - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o ile przepisy odrębne nie wyłączają możliwości skorzystania z tego prawa**,
 - d) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.
8. Osobie, której dane dotyczą, nie przysługują:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - c) prawo sprzeciwu.

9. W trakcie przetwarzania danych żadne decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz dane nie będą podlegać profilowaniu.
10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tej ustawy.
11. Podanie innych danych, to znaczy w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie i nie ma to wpływu na zgodność z obowiązującym prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Administrator informuje, że przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

42. Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,

Załącznik nr 5 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,

Załącznik nr 6 do SWZ - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik nr 7 do SWZ – Dokumenty finansowe.