**Załącznik nr 7A do SWZ**

**Projekt umowy CZĘŚĆ A**

**Umowa nr………..**

Zawarta w dniu ……….pomiędzy Uniwersytetem Radomskim im. Kazimierza Pułaskiego, z siedzibą przy ul. Malczewskiego 29, NIP: 7960106439, REGON: 000805181, zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez: Rektora prof. dr hab. Sławomira Bukowskiego,

a

…………………………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:………………………………………………….

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w trybie podstawowym. Postępowanie przeprowadzone zostało na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) - dalej p.z.p. Pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę w zakresie odbioru, wywozu   
   i utylizacji odpadów komunalnych z obiektów Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego, zwaną dalej usługą.
2. Przedmiotem umowy jest:
3. Odbiór, wywóz i zagospodarowanie nieczystości niesegregowane komunalne- zmieszane,   
   z zasobów należących do Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego zgodnie   
   z ilością i częstotliwością określoną przez Zamawiającego w „**Wykazie Obiektów Uczelni   
   z ilością pojemników i częstotliwością wywozu nieczystości frakcja zmieszana w roku 2025**” oraz eksploatacja **7 szt**. pojemników – pojemniki koloru czarnego oznaczone napisem ”Zmieszane”.
4. Odbiór, wywóz i zagospodarowanie nieczystości segregowanych komunalnych- z podziałem na frakcje zgodnie z ilością i częstotliwością określoną przez Zamawiającego w „**Wykazie Obiektów Uczelni z ilością pojemników i częstotliwością wywozu nieczystości –segregacja   
   z podziałem na frakcje w roku 2025**” oraz eksploatacja **15 szt**. pojemników:
5. frakcja „**Papier**” oraz eksploatację– pojemnik koloru niebieskiego z napisem „Papier”, **4** szt. pojemników o pojemności 1,1 m3;
6. frakcja „**Szkło**” oraz eksploatację – pojemnik koloru zielonego z napisem „Szkło”,   
   **3** szt. pojemników o pojemności 1,1 m3;
7. frakcja „**Metale i tworzywa sztuczne**” oraz eksploatację – pojemnik koloru żółtego z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”, **4** szt. pojemników o pojemności 1,1 m3;
8. frakcja „**Odpady ulegające biodegradacji**” oraz eksploatację– pojemnik koloru brązowego   
   z napisem „BIO”, **4** szt. pojemników o poj. 1,1 m3, z zasobów należących do Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego.
9. Wywóz i zagospodarowanie odpadów „**wielkogabarytowych”**, odbywać się będzie w razie potrzeby, na dodatkowe pisemne zlecenia (w razie stwierdzonej przez Zamawiającego potrzeby) w kontenerach o pojemności ok.7-10m3.
10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres przedmiotu umowy, częstotliwość i miejsca,   
    z których wywożone będą nieczystości, zostały określone w Załączniku nr 1 do Umowy oraz   
    w SWZ, które stanowią integralną część umowy.

**§ 2**

1. Przedmiot umowy określony w §1 ust. 2 obejmuje:

1. usuwanie nieczystości z pojemników z miejsc określonych w Załączniku nr 1, z określoną   
   w nim częstotliwością,
2. wystawianie napełnionych pojemników z posesji oraz ustawianie ich po opróżnianiu   
   na właściwe miejsce,
3. oczyszczanie miejsc zaśmieconych podczas opróżniania pojemników,
4. utrzymywanie pojemników w nienagannym stanie technicznym i estetycznym.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości opróżniania pojemników powiadamiając o tym Wykonawcę z 3 dniowym wyprzedzeniem.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości eksploatowanych pojemników powiadamiając o tym Wykonawcę z 3 dniowym wyprzedzeniem.

1. W razie potrzeby Zamawiający może zlecić wywóz odpadów wielkogabarytowych. Wykonanie usługi zostanie potwierdzone przez Administratora Obiektu Uczelni (każdy w swoim zakresie) lub Kierownika Działu Zarządzania Obiektami Uczelni w sporządzonym przez Wykonawcę protokole wywozu nieczystości. W takim przypadku Wykonawca wstawi pod wskazanym przez Zamawiającego adresem pojemnik o poj. ok.7-10m3, którego koszt eksploatacji został wliczony w cenę usługi, a ilość wywozów ustalana będzie na bieżąco do wyczerpania m3.
2. W przypadku gdy dzień usługi jest dniem świątecznym lub wolnym od pracy, usługa wywozu nieczystości wykonana zostanie w następnym dniu roboczym.

**§** 3

Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca:

1. Zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty oraz zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji przedmiotu Umowy przepisami prawa, w szczególności:
   1. ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 54, z późn. zm.);
   2. ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1587, z późn. zm.);
2. Zobowiązany jest posiadać stosowne zezwolenia i wpisy uprawniające do prowadzenia działalności niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy przez cały okres realizacji postanowień niniejszej Umowy.
3. Wyznacza osobę **Koordynatora** Umowy, (imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail). Koordynator Umowy odpowiedzialny jest za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy.
4. Zmiana osoby o której mowa w ust. 3, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy i staje się skuteczne po pisemnym powiadomieniu o tym fakcie drugiej Strony.
5. Zobowiązuje się do terminowego sporządzania i przekazywania Zamawiającemu miesięcznych protokołów z wykonania przedmiotu Umowy, zawierających informacje wskazane w Umowie.
6. Zobowiązuje się do utrzymania pojemników na odpady zmieszane i segregowane w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
7. Zobowiązuję się do informowania Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych lub segregowanych.
8. Zobowiązuje się, że od rozpoczęcia świadczenia usług tj. ……………..……. wszystkie wskazane w Załączniku nr 1 do umowy oraz w SWZ przez Zamawiającego nieruchomości będą wyposażone   
   w należące do Wykonawcy pojemniki do składowania odpadów komunalnych i segregowanych   
   w liczbie i o rodzaju wskazanym przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania całości przedmiotu Umowy w sposób i na warunkach określonych w niniejszej Umowie, SWZ oraz zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa miejscowego.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody będące wynikiem nieopróżniania lub nieterminowego opróżniania pojemników lub zmieszania odbieranych odpadów, jak również za wykonywanie przedmiotu Umowy pomimo wykreślenia Wykonawcy z rejestrów umożliwiających zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszej Umowy wykonywanie jej przedmiotu lub utraty przez przepisy lub zezwolenia wydane Wykonawcy mocy obowiązującej, w tym również za ewentualne kary nałożone przez organy porządkowe z tych tytułów.
11. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 1 dniaod dnia otrzymania informacji, do dostarczenia w miejsce przez niego wskazane określonej przez zamawiającego liczby i rodzaju pojemników, których stan techniczny i sanitarny pozwala   
    na składowanie w nich odpadów w sposób niezagrażający życiu lub zdrowiu oraz do utrzymywania ich w takim stanie przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy.
12. Wykonawca w przypadku uszkodzenia pojemnika do składowania odpadów lub zaistnienia innej przyczyny uniemożliwiającej lub utrudniającej z nich korzystanie, zobowiązany jest do dokonania ich wymiany na pojemniki spełniające wymogi określone w SWZ, na swój koszt i ryzyko,   
    w terminie 1 dniaod powzięcia informacji o takiej potrzebie lub zgłoszenia jej przez Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych podczas   
    lub w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu lub zdrowiu osób trzecich powstałe   
    w okolicznościach opisanych w zdaniu pierwszym.

**§ 4**

Realizując przedmiot zamówienia Zamawiający:

1. Zobowiązuje się do czasowego gromadzenia odpadów w miejscu ich wytworzenia, w pojemnikach dostarczonych przez Wykonawcę,
2. Użytkowania pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem,
3. Zwrotu pojemników Wykonawcy (liczby i rodzajów), w stanie wynikającym z ich normalnego użytkowania, po zakończeniu realizacji umowy,
4. Jednostką organizacyjną Uniwersytetu Radomskiego odpowiedzialną za koordynację wykonania Umowy jest **Dział Zarządzania Obiektami Uczelni**,
5. Do nadzoru nad realizacją Umowy wyznacza Kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Radomskiego wskazanej wyżej, którym jest: **Tomasz Paduch**, tel. **48 361 72 04** oraz adres e-mail: **t.paduch@uthrad.pl**.
6. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 5, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy i staje się skuteczna po pisemnym powiadomieniu o tym fakcie drugiej Strony.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, które będą wykonywały objęte umową prace związane z bezpośrednią obsługą zamówienia.
2. Wykonawca po zawarciu umowy, a przed przystąpieniem do realizacji zamówienia w terminie

do 3 dni roboczych, licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących powyższe czynności, tj. poświadczonych za zgodność z oryginałem, przez Wykonawcę kopii umów o pracę. Kopie Umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „ RODO”. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

1. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu sprawozdanie na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonanie czynności wskazanych w umowie wraz z anonimizowanymi formularzami ZUS, ZUA (z wyłączeniem imion i nazwisk), na postawie których zgłoszono pracowników do ZUS i/lub comiesięczne dowody naliczenia i odprowadzenia składek ubezpieczeniowych od umów o pracę zatrudnionych osób.
2. Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych i w formie określonej   
   przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.
3. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w   
   ust. 1.

Zamawiający będzie uprawniony w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia ww. wymogów   
   i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania   
   ww. wymogów,
3. przeprowadzenie kontroli przez przedstawicieli Zamawiającego lub upoważnione osoby trzecie na miejscu wykonywania świadczenia,
4. w sytuacji gdy poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia personelu, zwrócenia się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia. W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o której mowa w ust. 5, litera a), b), c), d) wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę w wysokości **100 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na przedłożenie każdej z tych informacji  
   Zamawiającemu.

**§ 6**

1. Wykonawca oświadcza, iż podwykonawcy, których zatrudni do wykonywania zamówienia, posiadać będą niezbędne umiejętności, uprawnienia i personel do wykonania zobowiązań oraz że zawodowo trudnić się będą wykonywaniem czynności objętych Umową.
2. Wykonawca wskaże części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i poda firmy podwykonawców, a także nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi wykonywane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego. Pozostałą część zamówienia Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 3, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
4. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne.
5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca  może zmieniać podwykonawców. Zmiana podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W przypadku zmiany podwykonawcy, postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy    
   z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**§ 7**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się na łączną kwotę nie większą niż ………….…….złbrutto (słownie: …………………………… ) zgodnie z Formularzem oferty Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2do Umowy.
2. Zamawiający zapłaci za:  
   **a/** wywóz 1 m³ nieczystości stałych komunalnych zmieszanych............... netto zł /m³, co stanowi …..…..zł brutto,  
   **b/** eksploatacja 1 pojemnika .......... netto zł/miesiąc co stanowi …..….. zł brutto,  
   **c/** wywóz 1 m³ nieczystości stałych komunalnych- frakcja „Papier”...........netto zł/m³, co stanowi …..…..zł brutto,  
   **d/** wywóz 1 m³ nieczystości stałych komunalnych- frakcja „Szkło”...........netto zł/m³, co stanowi …..…..zł brutto,  
   **e/** wywóz 1 m³ nieczystości stałych komunalnych- frakcja „Metale i tworzywa sztuczne” .......... netto zł/m³, co stanowi …..….. zł brutto,  
   **f/** wywóz 1 m³ nieczystości stałych komunalnych- frakcja „Odpady ulegające biodegradacji” ........... netto zł/m³ co stanowi …..…..zł brutto,

**g/** wywóz 1 m3 odpadów wielkogabarytowych- kontener ……………. netto zł/m3, co stanowi …..…..zł brutto.

1. W przypadku gdy w chwili powstania obowiązku podatkowego wysokość stawki podatku VAT

ulegnie zmianie, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie odpowiednio o kwotę zmienionego podatku VAT.

1. Podstawą do wyliczenia należności, o których mowa w ust. 1 lit. a/,b/,c/,d/,e/,f/,g/ będzie ilość faktycznie wywiezionych nieczystości potwierdzona przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w protokole wywozu nieczystości sporządzonym przez Wykonawcę,którego kopię Wykonawca dołączy do wystawionej faktury, oraz koszt eksploatacji pojemników. Wykaz osób uprawnionych do podpisania protokołu znajduje się w SWZ.
2. Należności, o których mowa w ust. 1 lit. a/,b/,c/,d/,e/,f/,g/ będą regulowane w okresach miesięcznych.
3. Należności wynikające z umowy Zamawiający zobowiązany jest regulować w terminie 14 dni   
   od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonym protokołem wywozu nieczystości, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. W przypadku gdy Wykonawca będzie wywoził odpady wielkogabarytowe w kontenerach o poj. 7-10 m3, należność z tytułu zrealizowania usługi będzie uregulowana w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Zamawiający zastrzega prawo do realizacji przedmiotu Umowy w zakresie nie mniejszym niż   
   60 % kwoty wskazanej w ust. 1 Umowy, a Wykonawca nie będzie z tego tytułu zgłaszał żadnych roszczeń.

**§ 8**

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od dnia …………..…… r. do dnia ………….….. r.
2. Strony w terminie 5 dni roboczych od daty podpisania umowy ustalą „Harmonogram odbioru odpadów”.
3. Odbiór odpadów wielkogabarytowych dokonywany będzie po telefonicznym lub e-mailowym uzgodnieniu terminu i miejsca odbioru (nie później niż 3 dni robocze od daty zgłoszenia).
4. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego za uprzednim czteromiesięcznym wypowiedzeniem liczonym od miesiąca przypadającego po dacie złożenia wypowiedzenia.
5. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

1. W przypadku niedotrzymania terminów wywozu nieczystości określonych w Załączniku nr 1 do Umowy oraz SWZ, Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych w wysokości 0,5% wartości usługi brutto za poprzedni miesiąc za każdy dzień zwłoki. Usługę wywozu nieczystości uważa się za wykonaną w terminie, jeżeli nastąpiła do godz. 15.30 dnia wskazanego w Załączniku nr 1 który znajduje się w SWZ w „Wykazie Obiektów Uczelni z ilością pojemników   
   i częstotliwością wywozu nieczystości- frakcja zmieszana w roku 2025” oraz w „Wykazie Obiektów Uczelni z ilością pojemników i częstotliwością wywozu nieczystości segregacja-   
   z podziałem na frakcje w roku 2025”.
2. W przypadku niewykonania usługi lub nienależytego wykonania usługi zgodnie z ustaloną częstotliwością z winy Wykonawcy, usługa zostanie wykonana bez dodatkowych opłat nie później niż w ciągu 1 dnia od chwili zgłoszenia zaistnienia tego faktu przez Zamawiającego pod nr ………………. lub e-mailem na adres …………………….. . Niewykonanie usługi w tym terminie wywołuje skutki określone w ust.1.
3. W przypadku gdy szkoda przekracza wysokość kary umownej, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będziezobowiązany zapłacić Zamawiającemu   
   z tytułu kar umownych, o których mowa w umowy nie może przekroczyć 20% wynagrodzeniabrutto umowy.

**§ 10**

1. Poza przypadkami wymienionymi w art. 455 ust.1 pkt 3 – 4 i ust.2 ustawy Pzp strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy:

* 1. zmiany umowy w przypadku wystąpienia „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, którego skutkom nie można zapobiec, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania   
     się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
  2. wprowadzenie do realizacji usługi podwykonawcy, zmiany podwykonawcy, rezygnacji   
     z podwykonawcy,
  3. w przypadku przekroczenia szacunkowej ilości odebranej ilości odpadów i odpowiedniego zwiększenia wynagrodzenia na podstawie cen jednostkowych podanych w ofercie.

1. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy w zakresie wynagrodzenia:
   1. w przypadku zmiany podatku VAT. Zmiana wynagrodzenia następuje po wejściu w życie przepisów zmieniających podatek VAT,
   2. zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia objętego niniejszą umową. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym strona umowy jest uprawniona do złożenia drugiej stronie w formie pisemnej wniosku o zmianę umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia na zasadach określonych poniżej:
2. strony mają prawo do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia w momencie zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o co najmniej 20%. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie,
3. początkowy termin żądania zmiany wysokości wynagrodzenia określa się nie wcześniej niż po upływie 3 trzech miesięcy od dnia podpisania umowy oraz nie później niż na 3 miesiące przed terminem zakończenia realizacji umowy. Zmiana wynagrodzenia może występować nie częściej niż raz na 6 miesięcy,
4. na stronie składającej wniosek o zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia spoczywa ciężar udowodnienia okoliczności oraz wykazania faktycznej zmiany kosztów Wykonawcy i ich wpływu na koszty wykonania umowy,
5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami określonymi w pkt 2) lit. a) – c) powyżej, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
6. Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający   
   w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia   
   w wyniku waloryzacji, o której mowa w ust.2 pkt 2, wynosi 10% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §7 ust.2 lit a-g /odpowiednio dla każdego wynagrodzenia/.
7. Nie stanowią istotnej zmiany umowy, w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych:  
   1) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),

2) zmiana danych teleadresowych, zmiany danych osób reprezentujących strony,

3) zmiany danych rejestrowych.

1. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:

1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,

2) zmianie osób reprezentujących,

3) ogłoszeniu upadłości,

4) ogłoszeniu likwidacji,

5) zawieszeniu działalności,

6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.

**§ 12**

Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej   
ze stron.

**Wykonawca:**  **Zamawiający:**

W załączeniu:

- Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia część A

**Załącznik nr 1**

**CZĘŚĆ A**

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Odbiór, wywóz i zagospodarowanie nieczystości stałych komunalnych- frakcja zmieszana   
   z zasobów należących do Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego zgodnie   
   z ilością i częstotliwością określoną przez Zleceniodawcę w „**Wykazie Obiektów Uczelni z ilością pojemników i częstotliwością wywozu nieczystości frakcja zmieszana w roku 2025**” oraz eksploatacja **7 szt**. pojemników – pojemniki koloru czarnego z napisem ”Zmieszane”,
2. Odbiór, wywóz i zagospodarowanie nieczystości stałych komunalnych- z podziałem na frakcje zgodnie z ilością i częstotliwością określoną przez Zleceniodawcę w „**Wykazie Obiektów Uczelni z ilością pojemników i częstotliwością wywozu nieczystości –segregacja  
    z podziałem na frakcje w roku 2025**” oraz eksploatacja **15 szt**. pojemników:
3. frakcja „**Papier**” oraz eksploatacja– pojemnik koloru niebieskiego z napisem „Papier” **4** szt. pojemników o pojemności 1,1 m3;
4. frakcja „**Szkło**” oraz eksploatacja – pojemnik koloru zielonego z napisem „Szkło”   
   **3** szt. pojemników o pojemności 1,1 m3;
5. frakcja „**Metale i tworzywa sztuczne**” oraz eksploatacja – pojemnik koloru żółtego z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”, **4** szt. pojemników o pojemności 1,1 m3;
6. frakcja „**Odpady ulegające biodegradacji**” oraz eksploatacja– pojemnik koloru brązowego   
   z napisem „BIO”, **4** szt. pojemników o poj. 1,1 m3, z zasobów należących do Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego.
7. Wywóz i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych, odbywać się będzie w razie potrzeby, na dodatkowe pisemne zlecenia (w razie stwierdzonej przez Zamawiającego potrzeby) w kontenerach o pojemności ok.7-10m3.

***Uwaga****: W przypadku, gdy dzień usługi jest dniem świątecznym lub wolnym od pracy usługa wywozu nieczystości wykonana będzie w następnym dniu roboczym.*

***Uwaga****: W razie potrzeby, Zamawiający może dodatkowo zlecić wywóz odpadów wielkogabarytowych. W takim przypadku Wykonawca wstawi we wskazany przez Zamawiającego adres pojemnik o poj. ok.7-10m3 którego koszt został wliczony w zaoferowaną cenę m3 odpadu, ilość wywozów do wyczerpania m3.*

***Uwaga****: Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości eksploatowanych pojemników oraz częstotliwości opróżniania.*

**CZĘŚĆ A**

**Wykaz Obiektów Uczelni z ilością pojemników**

**i częstotliwością wywozu nieczystości -frakcja zmieszana**

**w roku 2025**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Numer**  **Obiektu Uczelni** | **Adres**  **Obiektu Uczelni** | **Ilość i rodzaj**  **pojemników** | **Pojemność**  **pojemników** | **Częstotliwość**  **wywozu nieczystości** |
| 1 | Obiekt Uczelni Nr 1 -Pentagon | ul. Malczewskiego 22 | 1 | 1 ,1m3 | Od I do VI oraz od X do XII  1x w tygodniu (w piątek)\*,  VII i IX (2 x w miesiącu)\*  VIII – 1x w miesiącu\*  (\*w miarę potrzeb) |
| 2 | Obiekt Uczelni Nr 3 -WTEiI | ul. Malczewskiego 29 | 1 | 1 ,1m3 | Od I do VI oraz od X do XII  4 x w miesiącu (co piątek)\*  VII - IX (2 x w miesiącu w piątek)\*  (\*w miarę potrzeb) |
| 3 | Obiekt Uczelni Nr 4 - Rektorat | ul. Malczewskiego 29a | 1 | 1 ,1m3 | Od I do XII -  4 x w miesiącu (co piątek)\*,  (\*w miarę potrzeb) |
| 4 | Obiekt Uczelni Nr 6 - Olimp | ul. Malczewskiego 20a | 1 | 1 ,1m3 | Od I do VII i od IX do XII  4x w miesiącu (co piątek)\*  VIII -1x w miesiącu\*  (\*w miarę potrzeb) |
| 5 | Obiekt Uczelni Nr 9  - WM | ul. Stasieckiego 54 | **1** | 1 ,1m3 | Od I do VII oraz od IX do XII  4x w miesiącu (co piątek)\*  VIII bez wywozu\*  (\*w miarę potrzeb) |
| 6 | Dom Studenta Nr 4 | ul. Stasieckiego 54 | **1 pojemnik** I-VIII  **2 pojemniki**  IX-XII | 1,1 m3 | 2x w tyg.(poniedziałek, piątek)\*  I-VIII - 1 pojemnik 2x t tyg.  IX-XII - 2 pojemniki 2x w tyg.  (\*w miarę potrzeb) |
|  | Ogółem |  | **6/7** |  |  |

**CZĘŚĆ A**

**Wykaz Obiektów Uczelni z ilością pojemników**

**i częstotliwością wywozu nieczystości segregacja –z podziałem na frakcje**

**w roku 2025**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Numer**  **Administracji** | **Adres**  **Administracji** | **Ilość i rodzaj**  **pojemników** | **Pojemność**  **pojemników** | **Częstotliwość**  **wywozu nieczystości** |
| 1 | Obiekt Uczelni Nr 1 –Pentagon  **a/papier** – pojemnik koloru niebieskiego,  **b/szkło** – pojemnik koloru zielonego  **c/tworzywa sztuczne** i metale – pojemnik koloru żółtego, **d/odpady ulegające biodegradacji** – pojemnik koloru brązowego. | ul. Malczewskiego 22 | 1  1  1  1 | 1 ,1m3  **0,36m3****(własne- bez eksploatacji)**  1,1m3  1,1m3 | **a**/ 1x w miesiącu\*  VIII bez wywozu\*  **b**/ 1x na 6 miesięcy\*  VIII bez wywozu\*  **c**/ 1x na 2 dwa miesiące\*  VIII bez wywozu\*  **d**/ III-XI - 1x w miesiącu\*  I, II, XII – bez wywozu\* (\*w miarę potrzeb) |
| 2 | Obiekt Uczelni Nr 3 -WTEiI  **a/papier** – pojemnik koloru niebieskiego,  **b/szkło** – pojemnik koloru zielonego  **c/tworzywa sztuczne** i metale – pojemnik koloru żółtego, **d/odpady ulegające biodegradacji** – pojemnik koloru brązowego. | ul. Malczewskiego 29 | 1  1  1  1 | 1 ,1m3 | **a**/ 1x w miesiącu\*  **b**/ 1x na 6 miesięcy\*   VIII bez wywozu  **c**/ 1x na 2 miesiące\*  **d**/ III-XI - 1x w miesiącu\*  I, II, XII – bez wywozu\*  (\*w miarę potrzeb) |
| 3 | Obiekt Uczelni Nr 4 - Rektorat  **a/papier** – pojemnik koloru niebieskiego,  **b/szkło** – pojemnik koloru zielonego  **c/tworzywa sztuczne** i metale – pojemnik koloru żółtego, **d/odpady ulegające biodegradacji** – pojemnik koloru brązowego. | ul. Malczewskiego 29a | 1  1  1  1 | 1,1m3 | **a**/ 1x w miesiącu\*   VIII bez wywozu\*  **b**/ 1x na 6 miesięcy\*   VIII bez wywozu\*  **c**/ 1x na 2 miesiące\*   VIII bez wywozu\*  **d**/ III-XI - 1x w miesiącu\*  I, II, XII – bez wywozu\*  (\*w miarę potrzeb) |
| 4 | Obiekt Uczelni Nr 6 - Olimp  **a/papier** – pojemnik koloru niebieskiego,  **b/tworzywa sztuczne** i metale – pojemnik koloru żółtego, **c/tworzywa sztuczne** i metale – pojemnik koloru żółtego, | ul. Malczewskiego 22 | 1  1  0 | **0,36m3 (własne- bez eksploatacji)** | **a**/ 1x na 2 miesiące\*   VIII bez wywozu\*  **b**/ 1x na 2 miesiące\*   VIII bez wywozu\*  c/(w miarę potrzeb)  (\*w miarę potrzeb) |
| 5 | Obiekt Uczelni Nr 9  - WM  **a/papier** – pojemnik koloru niebieskiego,  **b/szkło** – pojemnik koloru zielonego  **c/tworzywa sztuczne** i metale – pojemnik koloru żółtego, **d/odpady ulegające biodegradacji** – pojemnik koloru brązowego. | ul. Stasieckiego 54 | 1  1  1  1 | 1 ,1m3 | **a**/1x na 6 miesiące\*   VIII bez wywozu\*  **b**/1x na 3 miesięcy\*   VIII bez wywozu\*  **c**/1x na 3 miesiące\*  VIII bez wywozu\*  **d**/ III-XI - 1x w miesiącu\*  I, II, XII – bez wywozu\*  (\*w miarę potrzeb) |
| **Eksploatacja** | **a a/papier** – pojemnik koloru niebieskiego,  **b/szkło** – pojemnik koloru zielonego  **c/tworzywa sztuczne** i metale – pojemnik koloru żółtego, **d/odpady ulegające biodegradacji** – pojemnik koloru brązowego. |  | 4  3  4  4 |  |  |
|  | Ogółem |  | **15** |  |  |

\*w przypadku konieczności wywiezienia nieczystości Administrator Obiektu Uczelni może zlecić odbiór ze zwiększoną lub zmniejszoną częstotliwością zlecając wywóz e-mailowo lub telefonicznie (np. 2 x w miesiącu, 1x na dwa miesiące itp.)

**CZĘŚĆ A**

**Wykaz osób uprawnionych**

do podpisywania ilości wywożonych nieczystości stałych z zasobów należących do Uniwersytetu Radomskiego im. K. Pułaskiego zgodnie z określoną częstotliwością.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Numer**  **Administracji** | **Adres**  **Administracji** | **Osoby upoważnione** |
| Obiekt Uczelni Nr 1 -Pentagon | ul. Malczewskiego 22 | Sałek Anna  048 361 72 51  Niewiadomski Bogumił  Pańkowski Leszek  048 361 72 61 |
| Obiekt Uczelni Nr 3 -WTEiI | ul. Malczewskiego 29 | Skrzypek Agnieszka 048 361 72 53  Rola Robert  Kapturski Stanisław  048 361 72 63 |
| Obiekt Uczelni Nr 4 - Rektorat | ul. Malczewskiego 29a | Skrzypek Agnieszka 048 361 72 53  Kapturski Stanisław  Pietruszka Jerzy  048 361 72 64 |
| Obiekt Uczelni Nr 6 - Olimp | ul. Malczewskiego 20a | Sałek Anna 048 361 72 51  Niewiadomski Bogumił  Pańkowski Leszek  048 361 72 66 |
| Obiekt Uczelni Nr 9- WM, Dom Studenta Nr 4 | ul. Krasickiego 54 | Majewska Dorota 048 361 72 59  048 361 71 77  Baranowski Konrad  048 391 71 72 |