ZNAK SPRAWY: **AP-26-25u/24**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Odbiór, wywóz i zagospodarowanie nieczystości stałych komunalnych z zasobów należących do Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego.**

TRYB POSTĘPOWANIA:

**Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji   
(art. 275 pkt 1) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi   
art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r.   
poz. 1320)**

OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WG. KOD CPV:

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90533000-2 Usługi zagospodarowania odpadów

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90512000-9 Usługi transportu odpadów

Radom, listopad 2024

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”, zawiera:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdział I | Informacje ogólne o Zamawiającym |
| Rozdział II | Tryb udzielenia zamówienia |
| Rozdział III | Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia |
| Rozdział IV | Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się  z Wykonawcami, oraz informacje  o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej |
| Rozdział V | Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich oceniania |
| Rozdział VI | Podstawy wykluczenia Wykonawcy  z postępowania |
| Rozdział VII | Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych |
| Rozdział VIII | Informacja o podmiotowych środkach dowodowych |
| Rozdział IX | Poleganie na zasobach innych podmiotów |
| Rozdział X | Oferta wspólna |
| Rozdział XI | Termin związania ofertą |
| Rozdział XII | Opis sposobu przygotowania oferty |
| Rozdział XIII | Wymagania dotyczące wadium |
| Rozdział XIV | Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert |
| Rozdział XV | Sposób obliczenia ceny |
| Rozdział XVI | Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert |
| Rozdział XVII | Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy |
| Rozdział XVIII | Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| Rozdział XIX | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy |
| Rozdział XX | Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych |
| Rozdział XXI | Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia , które zostaną wprowadzone do treści tej umowy |
| Rozdział XXII | Informacje dodatkowe |

**Załączniki do SWZ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wzór – Załącznik nr 1 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:  Część A, Część B |
| Wzór – Załącznik nr 2 | Oferta Wykonawcy |
| Wzór – Załącznik nr 3 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia |
| Wzór – załącznik nr 4 | Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby |
| Wzór – Załącznik nr 5 | Wykaz usług |
| Wzór – Załącznik nr 6 | Wykaz osób |
| Wzór – Załącznik nr 7a | Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy dla Części A |
| Wzór – Załącznik nr 7b | Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy dla Części B |

1. **Informacje ogólne o Zamawiającym**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** | **Uniwersytet Radomski**  **im. Kazimierza Pułaskiego**  **ul. Malczewskiego 29, 26-600 Radom**  NIP 7960106439, REGON 000805181 |
| **Siedziba:** | **Sekcja Zamówień Publicznych**  **ul.** **Malczewskiego 29, 26-600 Radom**  pok. 205 |
| **Godziny urzędowania Zamawiającego:** | od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 15:30 |
| **Osoby uprawnione**  **do komunikowania się z Wykonawcami:** | **Edyta Białczak**  **Dorota Golińska**  **Dariusz Duda**  e-mail:[**szp@urad.edu.pl**](mailto:szp@urad.edu.pl) |
| **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> | https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-df79ec2f-a12d-4bc0-8ba5-a5cbb4509fa6 |
| **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:** | ocds-148610-df79ec2f-a12d-4bc0-8ba5-a5cbb4509fa6 |

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym,na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych   
   (Dz. U. z 2024r., poz. 1320) zwanej dalej uPzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 uPzp.
4. Do prowadzonego postępowania zastosowanie mają także akty wykonawcze do wymienionej uPzp, w szczególności:
5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), zwane dalej Rozporządzeniem dotyczącym podmiotowych środków dowodowych,
6. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie) (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zwane dalej Rozporządzeniem dotyczącym środków komunikacji elektronicznej.
7. Jako podstawowy dokument do sporządzenia Oferty należy traktować niniejszą **SWZ** (Specyfikację Warunków Zamówienia)wraz ze wszystkimi dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego, w tym ewentualnymi informacjami dla Wykonawców.
8. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. z 2021 r., poz. 1509 z późn. zm.),jeżeli przepisy uPzp nie stanowią inaczej.

**III. Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**CZĘŚĆ A**

1. Odbiór, wywóz i zagospodarowanie nieczystości stałych komunalnych- frakcja zmieszana   
   z zasobów należących do Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego zgodnie   
   z ilością i częstotliwością określoną przez Zleceniodawcę w „**Wykazie Obiektów Uczelni z ilością pojemników i częstotliwością wywozu nieczystości frakcja zmieszana w roku 2025**” oraz eksploatacja **7 szt**. pojemników – pojemniki koloru czarnego z napisem ”Zmieszane”,
2. Odbiór, wywóz i zagospodarowanie nieczystości stałych komunalnych- z podziałem na frakcje zgodnie z ilością i częstotliwością określoną przez Zleceniodawcę w „**Wykazie Obiektów Uczelni z ilością pojemników i częstotliwością wywozu nieczystości –segregacja  
    z podziałem na frakcje w roku 2025**” oraz eksploatacja **15 szt**. pojemników:
3. frakcja „**Papier**” oraz eksploatacja– pojemnik koloru niebieskiego z napisem „Papier” **4** szt. pojemników o pojemności 1,1 m3;
4. frakcja „**Szkło**” oraz eksploatacja – pojemnik koloru zielonego z napisem „Szkło”   
   **3** szt. pojemników o pojemności 1,1 m3;
5. frakcja „**Metale i tworzywa sztuczne**” oraz eksploatacja – pojemnik koloru żółtego z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”, **4** szt. pojemników o pojemności 1,1 m3;
6. frakcja „**Odpady ulegające biodegradacji**” oraz eksploatacja– pojemnik koloru brązowego   
   z napisem „BIO”, **4** szt. pojemników o poj. 1,1 m3, z zasobów należących do Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego.
7. Wywóz i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych, odbywać się będzie w razie potrzeby, na dodatkowe pisemne zlecenia (w razie stwierdzonej przez Zamawiającego potrzeby) w kontenerach o pojemności ok.7-10m3.

**CZĘŚĆ B**

1. Odbiór, wywóz i zagospodarowanie nieczystości stałych komunalnych- frakcja zmieszana   
   z zasobów należących do Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego zgodnie   
   z ilością i częstotliwością określoną przez Zleceniodawcę w „**Wykazie Obiektów Uczelni z ilością pojemników i częstotliwością wywozu nieczystości frakcja zmieszana w roku 2025**” oraz eksploatacja **15** szt. pojemników –pojemnik lub oznakowanie /z napisem ”Zmieszane” w tym **5** szt. o pojemności **0,75 m3** oraz **10** szt. o pojemności **1,1 m3.**
2. Odbiór, wywóz i zagospodarowanie nieczystości stałych komunalnych- z podziałem   
   na frakcje zgodnie z ilością i częstotliwością określoną przez Zleceniodawcę w „**Wykazie Obiektów Uczelni z ilością pojemników i częstotliwością wywozu nieczystości -segregacja   
   z podziałem na frakcje w roku 2025**” oraz eksploatacja **29** szt. pojemników o pojemności **1,1 m3**:
3. frakcja „**Papier**” oraz eksploatacja– pojemnik koloru niebieskiego z napisem

„Papier” **9** szt. pojemników o pojemności 1,1 m3;

1. frakcja „**Szkło**” oraz eksploatacja – pojemnik koloru zielonego z napisem „Szkło” **7** szt. pojemników o pojemności 1,1 m3,;
2. frakcja „**Metale i tworzywa sztuczne**” oraz eksploatacja – pojemnik koloru żółtego z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” **9** szt. pojemników o pojemności 1,1 m3,;
3. frakcja „**Odpady ulegające biodegradacji**” oraz eksploatacja– pojemnik koloru brązowego   
   z napisem BIO **4** szt. pojemników o poj. 1,1 m3, z zasobów należących do Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego.
4. Wywóz i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych, odbywać się będzie w razie potrzeby, na dodatkowe pisemne zlecenia (w razie stwierdzonej przez Zamawiającego potrzeby) w kontenerach o pojemności ok.7-10m3.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla **Części A i Części B stanowi załącznik nr 1 do SWZ.**

3. Dopuszcza się składanie ofert częściowych na Części. Zamawiający nie ogranicza liczby części,

na które Wykonawca może złożyć ofertę. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.

4. Termin wykonania zamówienia dla Części A i Części B: 01.01.2025 r. – 31.12.2025 r.

5. Wypłata wynagrodzenia wykonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, po wystawieniu przez Wykonawcę faktury w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury. Wykonawca może przedłożyć Zamawiającemu fakturę w formie elektronicznej, tj. w postaci ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), dostępnej na stronie eFaktura.gov.pl.

6. Przy dokonywaniu płatności za nabyte towary lub usługi wymienione w załączniku nr 15 do ustawy o zmianie ustawy podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2019 r.

poz. 1751), udokumentowane fakturą, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców tj. jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 000,00 zł

lub równowartość tej kwoty, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności.

**IV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych   
i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się:**
2. **za pomocą poczty elektronicznej: szp@urad.edu.pl**w szczególności w zakresie zapytania do postępowania, wezwania do złożenia wyjaśnień/dokumentów i oświadczeń, informacja   
   o wyniku postępowania,
3. Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> w szczególności w zakresie: Ogłoszenie o zamówieniu, dokumenty zamówienia i Informacje dla Wykonawców, SKŁADANIE OFERT.

**Zamawiający zastrzega, że Oferta oraz oświadczenie składane na podstawie art. 125 uPzp może zostać przekazana wyłącznie za pomocą platformy e-Zamówienia.**

Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną   
(Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (zamierzający złożyć ofertę) musi posiadać konto z rolą „Wykonawca”, posiadający uprawnienia do składania Ofert, na platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont użytkownika oraz zasady i warunki korzystania z platformy e-Zamówienia określa Regulamin platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na platformie e-Zamówienia ani logowania.
3. Użytkownik zalogowany, jako konto uproszczone ma dostępne formularze:

* wniosek – służący m. in. do zadawania pytań do SWZ,
* inne.

1. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie   
   tzw. konta uproszczonego na platformie e-Zamówienia.
2. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
3. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin platformy e-Zamówienia.
4. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem platformy   
   e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać z infolinii platformy e-Zamówienia dostępnej pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
5. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
6. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 284 ust. 6 uPzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawnienia źródła zapytania) udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Tym samym wszelkie informacje przekazywane Wykonawcom stanowią integralną część specyfikacji warunków zamówienia i dotyczą wszystkich Wykonawców biorących udział w wyżej wymienionym postępowaniu. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę uwzględniającą wszelkie zmiany i wyjaśnienia zawarte w Informacjach dla Wykonawców.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniem dotyczącym środków komunikacji elektronicznej.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich spełniania**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania   
   w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz   
   w stosunku do których nie zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), zwanej dalej: „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego” oraz spełniają (o ile zostały określone) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.
2. Zamawiający **nie przewiduje** fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
4. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**;

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

* jest wpisany do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia   
  13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454   
  z późn. zm.) w obrębie kategorii odpadów objętych zamówieniem,

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**;

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia własnego.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej**:

Zamawiający uzna warunek za spełniony:

1. jeśli Wykonawca wykaże, że:

* w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał należycie co najmniej jedno zamówienie w zakresie odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i/lub segregowanych na kwotę brutto nie mniejszą   
  niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych).

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, może być taki sam dla części A oraz części B przedmiotu zamówienia.

1. jeśli Wykonawca wykaże, że:
   * dysponuje co najmniej jedna osobą odpowiedzialną za nadzór nad pracownikami   
     i kontrolę jakości wykonywanych usług.

**VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania**

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy,** którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie **art.** **108 ust. 1**  ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia   
   13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), zwanej dalej: „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPzp .

**VII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający **nie wymaga**, by Wykonawca złożył wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe.

**VIII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia **do oferty Wykonawca musi dołączyć**:
2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału   
   w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w **załączniku nr 3 do SWZ**, stanowiące dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – **załącznik nr 4** **do SWZ** (jeżeli dotyczy).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wstępne składa każdy z Wykonawców.
5. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1) stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału   
   w postępowaniu.
6. Zamawiający **wzywa Wykonawcę, którego Oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia

w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

1. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

W zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składający ofertę w postępowaniu wykazał:

1. **wpis do Rejestru Działalności Regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) w obrębie kategorii odpadów objętych zamówieniem,
2. **wykaz usług** sporządzony według **Załącznika nr 5 do SWZ**, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest   
   krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania   
   i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane   
   **oraz załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone  przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających lub ciągłych są wykonywane, a  jeżeli  Wykonawca z przyczyn niezależnych  od niego  nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

**Z wykazu ma wynikać**, że Wykonawca wykonał **co najmniej jedno zamówienie** w zakresie odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i/lub segregowanych na kwotę brutto nie mniejszą niż **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych).

1. **wykaz osób** sporządzony według **Załącznika nr 6 do SWZ**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**Z wykazu ma wynikać**, że Wykonawca dysponuje **co najmniej jedną osobą** odpowiedzialną za nadzór nad pracownikami i kontrolę jakości wykonywanych usług.

1. **Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:**
2. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał   
   w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
3. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1;
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość   
   i aktualność.
5. W zakresie nieuregulowanym uPzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy *Rozporządzenia dot. podmiotowych środków dowodowych oraz Rozporządzenia dot. środków komunikacji elektronicznej.*
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art.118 uPzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ,   
   w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz   
   z tłumaczeniem na język polski.

**IX. Poleganie na zasobach innych podmiotów *(jeżeli dotyczy)***

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **załącznik nr 4 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w zdaniu wcześniejszym, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
4. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
5. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
6. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał,   
   że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu .
9. **Uwaga:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on   
   w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
10. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 1) SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu,   
    w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**X.** **Oferta wspólna**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania   
   i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do Oferty.

2**.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia,   
o których mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 1) SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie,   
z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

4.Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**XI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj.   
   **do dnia 24.12.2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu   
   o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą,   
    o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody   
   Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. **Wymagania podstawowe:**
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę z wyjątkiem przypadków określonych   
   w uPzp;
3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
5. **Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych,   
   w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt**.

**Ofertę, a także oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe   
i przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej***(z kwalifikowanym podpisem)* **lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 uPzp.
2. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania Ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu – określony jest *Rozporządzeniem dot. podmiotowych środków dowodowych* oraz *Rozporządzeniem dotyczących środków komunikacji elektronicznej.*
3. Do przygotowania Oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji *(Dz. U. z 2020 r. poz. 1913)*, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.

W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa,

Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym   
i odpowiednio oznaczonym pliku w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

1. **Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane   
   w Formularzu Oferty.**
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść” służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz ofertowy”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje uprzednio podpisane pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się   
   o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, w szczególnych przypadkach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – również notariusz. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Szczegóły poświadczeń określone zostały *Rozporządzeniem dot. podmiotowych środków dowodowych.*
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy wskazania w druku oferty odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
6. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących Ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie Oferty oraz podpisania Oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to **do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego umocowane**.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 *ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie*, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

1. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się

w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

1. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
2. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk wycofaj ofertę. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokumenty potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
5. **Oferta musi składać się z**:
6. **Formularza ofertowego Wykonawcy sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ**;
7. **Oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 1) SWZ - załącznik nr 3 do SWZ**;
8. w przypadku, gdy Wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 uPzp, inny/inne podmioty składają – **jeżeli dotyczy**:
9. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu –załącznik nr 3 do SWZ,
10. zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów – załącznik nr 4 do SWZ.
11. wykazania zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie rozdziałem X pkt 6*(jeżeli dotyczy)*;
12. dokumentu/-ów, z których wynika prawo do podpisania Oferty; odpowiednie pełnomocnictwa zgodnie z rozdziałem X pkt 15 SWZ*(jeżeli dotyczy).*

**XIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:
2. **dla Części A – 900,00 zł**
3. **dla Części B – 3 000,00 zł**
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
6. pieniądzu;
7. gwarancjach bankowych;
8. gwarancjach ubezpieczeniowych;
9. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy   
   z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości   
   (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
10. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy o numerze:   
    **29 1750 1253 0000 0000 2074 0779 z dopiskiem „Wadium – nr postępowania AP-26-25u/24”**.

Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium na jednym dokumencie dla wszystkich części, przy czym na dokumencie należy wymienić części i odpowiadające im kwoty wadium.

**UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego**.

1. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w pkt 3 ppkt 4) musi być złożone jako **oryginał gwarancji** lub poręczenia **w postaci elektronicznej.**
2. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp **zostanie odrzucona**.
3. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 - 5 ustawy Pzp.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

**XIV. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 25.11.2024 r., do godz. 11:00**.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina złożenia oferty na platformie e-Zamówienia.
3. **Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert**.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.11.2024 r., o godz. 12:00**.
5. **Otwarcie ofert jest niejawne**.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
8. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
9. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
10. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

**XV. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie łącznej wartości zamówienia w Formularzu Ofertowym.
2. Łączna cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wszystkie ceny określone przez potencjalnego Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności Umowy i nie będą podlegały zmianom
5. Cena oferty musi uwzględniać wartość podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków. oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
7. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
   * 1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
     2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
     3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
     4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**XVI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium oceny** | **Waga / Znaczenie (%)** |
| 1 | Cena brutto oferty (Cbo)  w danej Części zamówienia | 60% |
| 2 | Czas odbioru odpadów (Czoo)  w danej Części zamówienia | 40% |

Ocena oferty będzie dokonywana wg. niżej podanych zasad:

1. **Kryterium cena brutto oferty danej Części zamówienia – 60%**:

Wykonawca za kryterium Cena brutto oferty otrzyma maksymalnie 60 punktów. Liczba punktów zostanie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku wg. matematycznych reguł zaokrąglania, wynikającą z działania:

Cbo = (Cmin/Ci) x 100 x 60%

gdzie:

*Cbo* – liczba punktów przyznanych ocenionej ofercie w kryterium „Cena brutto oferty” w danej części zamówienia,

*C*min – najniższa cena spośród ważnych ofert w danej części zamówienia,

*Ci* – cena badanej oferty w danej części zamówienia.

1. **Kryterium czas odbioru odpadów w danej Części zamówienia – 40%**:

Zamawiający przyzna liczbę punktów dla tego kryterium według następującej zasady

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Czas odbioru odpadów** | **Liczba punktów** |
| 1 | Wykonawca dokonywał będzie odbioru odpadów  w godz. 7:00 – 8:00 | **40** |
| 2 | Wykonawca dokonywał będzie odbioru odpadów  w godz. 8:01 – 9:00 | **20** |
| 3 | Wykonawca dokonywał będzie odbioru odpadów  w godz. 9:01 – 10:00 | **10** |

1. **Łączną liczbę punktów (OF), uzyskaną przez ofertę wg. powyższych kryteriów, oblicza się   
   wg wzoru**:

**OF = Cbo + Czoo**

gdzie:

*Cbo* – otrzymana liczba punktów wynikająca z oceny kryterium *Cena brutto oferty,*

*Czoo –* otrzymana liczba punktów wynikająca z oceny kryterium *Czas odbioru odpadów.*

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w danej części zamówienia.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zastosowanie będzie miał   
   art. 248 ustawy Pzp.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zastosowanie będzie miał   
   art. 248 uPzp.

**XVII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania   
   i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX uPzp

**XX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* Administratorem danych osobowych jest: Uniwersytet Radomski im. Kazimierza Pułaskiego   
  ul. Malczewskiego 29, 26-600 Radom;
* Inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Radomskim jest Pan Michał Czyżewicz, kontakt: iodo@urad.edu.pl, telefon 48 361-70-24;
* Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji;
* Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r.(Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;
* Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem   
  w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* W odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* Wykonawca posiada:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych[[1]](#footnote-1)\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2)\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Wykonawca, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Wykonawcy:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia , które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Jako odrębny **załącznik nr 7a i 7b do SWZ** Zamawiający zamieścił **wzory umów**, które określają warunki umowne realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.

2.Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 uPzp oraz wskazanym we wzorze umowy.

**XXII. Informacje dodatkowe**

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 przy realizacji niniejszego zamówienia Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.) osób wykonujących prace związane z bezpośrednią obsługą zamówienia.
2. Zatrudnienie osób powinno spełniać wymogi w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu pracy, który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.
3. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań szczegółowo zostały określone w § 5 projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 7a i 7b do SWZ.
4. Wykonawca oświadczy w formularzu oferty, iż zatrudnia lub zatrudni osoby, o których mowa   
   w pkt 1.
5. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej   
    w art. 93 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
13. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, **jeżeli są już znani**.

Sporządził:

Przewodniczący Komisji: Zatwierdził:

1. \***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

   o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\***Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-2)