|  |
| --- |
| ***PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO DOSTAW***  **Dotyczy:**  *Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym*  *bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1*  *Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320),*  *p.n.:*  ***DOSTAWA PRODUKTÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DO STOŁÓWKI***  ***PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 1***  ***W GRÓJCU***  **świadczona**  **od 2.01.2025 – 29.08.2025** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Miejscowość, dnia** |  |

1. **ZAMAWIAJĄCY-**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
|  | **Nazwa, adres** | **Imię i Nazwisko osoby reprezentującej** |
|  |  |  |

**WYKONAWCA -**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
|  | **Nazwa, adres** | **Imię i Nazwisko osoby reprezentującej** |
|  |  |  |

1. **Ocena stanu wykonania dostawy Towarów oraz terminowość**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Dostawa objęta Przedmiotem Umowy/Zamówienia | Termin wykonania | Ilość | Uwagi/braki  w kompletności/ opóźnienie |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |

1. **Potwierdzenie odbioru**

 Przyjęto przedmiot dostawy bez zastrzeżeń

 Brak przyjęcia przedmiotu dostawy - ze względu na zastrzeżenia jak poniżej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | **Stwierdzone Zastrzeżenia/Usterki/Braki/Uwagi** | **Uzgodniony termin na dostarczenie brakującej ilości/ lub ilości bez wad** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

1. **Niniejszy Protokół Odbioru Dostawy zgodnie z warunkami umowy:**

 jest podstawą do wystawienia faktury.

 nie jest podstawą do wystawienia faktury.

1. Odbiór Dostawy nie oznacza potwierdzenia prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy lub jego części, co jest materią zastrzeżoną wyłącznie dla Protokołu Odbioru Końcowego, jeżeli dostawa jest częścią Zamówienia/Umowy, dla której wymagany jest Protokół Odbioru Końcowego (POK).

**Zamawiający Wykonawca**

………………………………………………………………………. ………………………………….…………………………………..

(podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego) (podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę)

POTWIERDZENIE USUNIĘCIA ZASTRZEŻEŃ/USTEREK WSKAZANYCH W PKT III POWYŻEJ dokonane w dniu ………………………………………….…- KOŃCOWY ODBIÓR DOSTAWY

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | **Usunięcie stwierdzonych Zastrzeżeń/Usterek/Braków/Uwag** | **Zastrzeżenie usunięte w dniu** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

**Zamawiający Wykonawca**

…………………………………………………………………………. ………………………………….…………………………………..

(podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego) (podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę)