



Numer sprawy **WO-ZP.2311.5.2024.ASU**

Załącznik Nr 6 do SWZ

stanowiący również

**Załącznik Nr 6
do Umowy Nr WA-AD.2111.5.1.2024**

Rzeszów, dnia

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
na usługę
sprzątania i utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych
znajdujących się w części budynku zajmowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie
przy ul. Kościuszki 2 w Przemyśle**

**W Z Ó R¹
P R O T O K O Ł U O D B I O R U**

(dot. Umowy w sprawie zamówienia publicznego Nr)

ZAMAWIAJĄCY: *Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. A.S. Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów*

WYKONAWCA:

I. Komisja w składzie:

1.- przedstawiciel *Zamawiającego*
2.- przedstawiciel *Wykonawcy*

dokonała odbioru przedmiotu umowy w zakresie(nazwa)

II. Termin wykonania przedmiotu umowy został/nie został dochowany

czas opóźnienia/zwłoki wynosi: opóźnienia/zwłoki

III. Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy bez uwag i stwierdza, że został on zrealizowany zgodnie z warunkami umowy.

LUB

III. Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy i stwierdza następujące nieprawidłowości w jego realizacji:

.....

IV. W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami zachodzi konieczność naliczenia kar umownych na podstawie .../ możliwość odstąpienia od naliczenia kar umownych na podstawie...

Na tym protokół zakończono i podpisano²

¹ We wzorze protokołu odbioru zostały zawarte wszystkie wymagane informacje. Informacje nie mające zastosowania podczas odbioru konkretnego przedmiotu umowy zostaną usunięte, tak żeby treść protokołu odbioru odpowiadała sytuacji faktycznej zaistniałej podczas odbioru przedmiotu umowy.

² W przypadku niestwierdzenia nieprawidłowości podczas odbioru przedmiotu umowy *protokół odbioru* może zostać podpisany jedynie przez przedstawiciela *Zamawiającego*.



- 1
- 2