

Załącznik 9 do SWZ

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (PPU)

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej lub elektronicznej

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług profilaktycznej opieki zdrowotnej, w zakresie określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 607).
2. Przedmiotem umowy jest realizacja częścizamówienia, obejmującej sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami Izby Administracji Skarbowej w Opolu świadczącymi pracę w:
.....
(zgodnie ze złożoną ofertą)
3. Zadania w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej w szczególności obejmują:
 - 1) wykonywanie profilaktycznych badań lekarskich (wstępnych, okresowych i kontrolnych) pracowników oraz stażystów, zwanych dalej „badaniami profilaktycznymi”. Po przeprowadzonym badaniu lekarz medycyny pracy zobowiązany jest wydać pracownikowi i pracodawcy orzeczenie lekarskie dla celów określonych w Kodeksie pracy;
 - 2) przeprowadzanie badań kierowców na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1359);
 - 3) wykonywanie badań pracownikom kierującym pojazdem w ramach obowiązków służbowych posiadającym prawo jazdy kat. B;
 - 4) wydawanie orzeczeń lekarskich określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 607);

- 5) prowadzenie badań diagnostycznych i konsultacji specjalistycznych niezbędnych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy;
 - 6) monitorowanie stanu zdrowia osób pracujących zaliczanych do grup szczególnego ryzyka;
 - 7) prowadzenie analiz stanu zdrowia pracowników, w szczególności w celu ustalenia przyczyn chorób zawodowych oraz wypadków przy pracy;
 - 8) gromadzenie i przechowywanie informacji o narażeniu zawodowym, ryzyku zawodowym i stanie zdrowia pracowników.
 - 9) zapewnienie udziału lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami Izby Administracji Skarbowej w Opolu w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy (raz na kwartał), zgodnie z art. 237¹² i 237¹³ Kodeksu pracy – **dotyczy realizacji części I przedmiotu zamówienia.**
4. W przypadku **badanych wstępnych i badań okresowych** badanie lekarskie jednego pracownika zatrudnionego na stanowisku administracyjno - biurowym, wykonującego w ciągu każdego dnia roboczego pracę przy monitorze ekranowym co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, obejmuje:
 - 1) **badanie lekarskie wraz z wydaniem orzeczenia o braku przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku,**
 - 2) **badanie specjalistyczne okulistyczne.**
 5. W przypadku **badanych okresowych**, badanie lekarskie obejmuje również: **morfologię, ogólne badanie moczu, badanie poziomu cukru.**
 6. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi zgodnie ze opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik 1 do umowy.
 7. Informacje dotyczące liczby pracowników i stażystów podlegających badaniom są wartościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy.
 8. Zamawiający gwarantuje wykonanie **zamówienia podstawowego na poziomie 60 %** w stosunku do ilości wskazanych w Załączniku 1 do umowy,
 9. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia przewiduje możliwość skorzystania z **prawa opcji.**
 10. **Prawo opcji:**
 - 1) będzie polegać na zwiększeniu zamówienia podstawowego, tj. wykonaniu większej ilości badań profilaktycznych (wstępnych, okresowych i kontrolnych), niż

określona w Załączniku 1 do umowy Opis przedmiotu zamówienia - **do 20 % wartości zawartej umowy;**

2) obejmie wykonanie usług i badań - **do 40 % wartości zawartej umowy:**

a) które nie mieszczą się w zakresie zamówienia podstawowego, ale **są ujęte w Cenniku usług medycznych**, stanowiącym Załącznik 1 do FO

b) które nie mieszczą się w zakresie zamówienia podstawowego, **nie są wskazane w Cenniku usług medycznych**, ale ich wykonanie uzasadnione jest stanem zdrowia badanego.

11. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień prawa opcji nie stanowi zmiany umowy.
12. Uruchomienie opcji następuje automatycznie po wykonaniu liczby badań profilaktycznych przewidzianych dla zamówienia podstawowego, o którym mowa w ust. 10 pkt 1) lub w przypadku konieczności wykonania usług i badań dodatkowych, o których mowa w ust. 10 pkt 2).
13. Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się realizacji zamówienia w zakresie rozszerzonym, jeżeli Zamawiający nie skorzysta z uprawnień wynikających z prawa opcji, w trakcie realizacji umowy.

§ 2. Termin umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.
2. Zamówienie podstawowe będzie realizowane w terminie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.
3. Zamówienie w ramach prawa opcji realizowane będzie do 31 grudnia 2025 r.

§ 3. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy

1. Badania profilaktyczne – wstępne, okresowe i kontrolne oraz niezbędne analizy i badania diagnostyczne i specjalistyczne – przeprowadzane będą w miejscowości będącej siedzibą jednostki administracji skarbowej uczestniczącej w zamówieniu, tj. w (w zależności od złożonej oferty) w dni robocze, w godzinach 7⁰⁰ - 16⁰⁰.
2. Do sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami Zamawiającego, Wykonawca wyznaczy lekarzy uprawnionych do badań profilaktycznych, wpisanych do rejestru lekarzy w Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy w Opolu z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru lekarzy prowadzących badania profilaktyczne, o którym

mowa w § 7 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 607).

3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej, za wyjątkiem wykonania badań diagnostycznych i konsultacji specjalistycznych.
4. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy pracownik bądź stażysta nie będą mogli w danym terminie skorzystać z usług lekarza medycyny pracy w wyznaczonej placówce, Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z usług medycyny pracy w innej placówce medycyny pracy w miejscu siedziby danej jednostki administracji podatkowej bądź w pozostałych wybranych w tym postępowaniu placówkach medycyny pracy.

§ 4. Odpowiedzialność i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej:
 - 1) imiennych kart badania profilaktycznego;
 - 2) rejestru wydanych orzeczeń;
 - 3) innej dokumentacji wynikającej ze sprawowania profilaktycznej opieki.
2. Dane zawarte w dokumentacji medycznej są objęte tajemnicą zawodową i służbową.
3. Badania profilaktyczne kończą się wydaniem orzeczenia lekarskiego stwierdzającego:
 - 1) brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku albo
 - 2) istnienie przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku
- w warunkach pracy opisanych w skierowaniu na badania profilaktyczne.
4. Ponadto orzeczenie lekarskie powinno w sposób jednoznaczny określać:
 - 1) konieczność dostosowania stanowiska pracy do szczególnych wymagań zdrowotnych pracownika wynikających z treści orzeczenia o niepełnosprawności,
 - 2) konieczność stosowania przez pracownika urządzeń korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym,
 - 3) utratę przez pracownika zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy, konieczność przeniesienia badanego do innej pracy ze względu na stwierdzenie lub podejrzenie szkodliwego wpływu czynników środowiska pracy na organizm pracownika – szczególnie w przypadku podejrzenia choroby zawodowej.

5. Zamawiający ma prawo do sprawdzenia wykonania niniejszej umowy, w tym poprzez kontrolę rejestru wydanych zaświadczeń.
6. W przypadku wątpliwości co do jakości przeprowadzonych badań profilaktycznych, Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Opolu z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu, o przeprowadzenie kontroli.
7. W razie stwierdzenia w wyniku kontroli, o której mowa w ust. 1 i 2, istotnych uchybień dotyczących trybu, zakresu i jakości wykonywanych świadczeń, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy. O skorzystaniu z tego prawa Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie.

§ 5. Obowiązki Zamawiającego

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy Zamawiający zobowiązany jest:

- 1) przekazać Wykonawcy informacje o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia;
- 2) zapewnić Wykonawcy możliwość przeglądu stanowisk pracy oraz udostępnić wyniki kontroli warunków pracy w części dotyczącej ochrony zdrowia, dla dokonania oceny warunków pracy;
- 3) dostarczyć Wykonawcy informacje niezbędne do sporządzenia dokumentacji medycznej.

§ 6. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy **w ramach zamówienia podstawowego**, określonego w § 1 ust. 1 umowy, strony ustalają maksymalne wynagrodzenie
 - 1) za realizację **części**.....(zgodnie ze złożoną ofertą) w wysokości zł netto, co stanowi wartość brutto w wysokościzł (słownie:).
2. Wykonawca z tytułu **udziału lekarza medycyny pracy w posiedzeniach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy** będzie otrzymywał wynagrodzenie brutto w wysokości zł za każdą godzinę pracy w komisji, a za każde kolejne rozpoczęte 0,5 godziny pracy w komisji - połowę stawki godzinowej (zgodnie ze złożoną ofertą).
3. Za realizację badań profilaktycznych **w ramach prawa opcji**, o których mowa w § 1 ust. 10 pkt 1) umowy, strony ustalają maksymalne wynagrodzenie w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, co stanowi wartość

4. Za realizację badań i usług **w ramach realizacji prawa opcji**, o których mowa w § 1 ust. 10 pkt 2) umowy, strony ustalają maksymalne wynagrodzenie w wysokości 40 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1,
 - 1) dla części co stanowi wartość zł brutto.
5. Za wykonywanie czynności określonych w ust. 1-4, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczone według stawek określonych w złożonej ofercie Wykonawcy, Formularzu cenowym oraz Cenniku usług medycznych (Załącznik 4 do umowy).
6. Rozliczenie za wykonane usługi następować będzie w okresie miesięcznym poprzez wystawienie faktury VAT (zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług) w ostatnim dniu miesiąca, którego usługi dotyczą. Do faktury winien być dołączony wykaz diagnostyczny osób objętych badaniem wraz z ilością oraz ceną jednostkową wykonywanych usług.
7. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.), dalej ustawy o fakturowaniu.
10. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa w ust. 9, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, dalej PEF.
11. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 ustawy o fakturowaniu oraz winna zawierać numer umowy, której dotyczy.
12. Przy wystawianiu Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF należy podać NIP Zamawiającego 7541026256.
13. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.

14. W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być doręczona do kancelarii Zamawiającego w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni robocze.
15. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, na który Zamawiający uiszcza wynagrodzenie będzie zgodny z „białą listą podatników VAT”, prowadzoną przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 361 z późn. zm.).
16. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
17. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest zobowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje Wykonawcę o terminie zgłaszania uwag nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
18. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 17, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

§ 7. Podwykonawcy

1. Wykonawca powierza/nie powierza wykonanie części przedmiotu umowy następującemu/cym podwykonawcy/om:

1)(nazwa/firma), w zakresie

.....

2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu dane kontaktowe przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację dostawy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji umowy, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia. Obowiązek informacyjny, o którym mowa w niniejszym ustępie, Wykonawca winien spełnić w terminie 3 dni przed przystąpieniem podwykonawcy do wykonania części zamówienia.
3. Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy/om:(zł / %) / W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu wartość lub procentową część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy/om.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania podwykonawców i jego pracowników i ich pracowników w takim samym zakresie, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą koordynację prac powierzonych poszczególnym podwykonawcom.
6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom.
7. Na potwierdzenie zakresu prac wykonywanych przez podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej w dniu zawarcia umowy o podwykonawstwo, przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy, odpowiednio z podwykonawcą lub podwykonawcami i z każdą zmianą podwykonawcy zobowiązany jest postąpić w ten sam sposób.
8. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, a Wykonawca wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu powoływał się na zasoby podwykonawcy, z którego rezygnuje na etapie realizacji umowy, to jest on zobowiązany:

1) wykazać, iż nowy podwykonawca:

- a) spełnia warunek udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim został on spełniony przez dotychczasowego podwykonawcę,
 - b) nie podlega wykluczeniu w odniesieniu do wskazanych w SWZ przesłanek wykluczenia, przedstawiając oświadczenia i dokumenty wymagane w SWZ na etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2) wykazać samodzielne spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim został on spełniony przez dotychczasowego podwykonawcę, jeżeli rezygnacja z podwykonawcy nie wiąże się z powierzeniem realizacji zamówienia innemu podwykonawcy.
9. Skierowanie nowego podwykonawcy do realizacji zamówienia może nastąpić wyłącznie po przekazaniu Zamawiającemu informacji, o których mowa w ust. 2, a w przypadku, o którym mowa w ust. 8 dodatkowo po otrzymaniu od Zamawiającego informacji o pozytywnej weryfikacji spełnienia wymagań odnoszących się do warunku udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia.

§ 8. Cesja

- 1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
- 2. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności nie może stać w sprzeczności z postanowieniami umowy.

§ 9. Kary umowne

- 1. Strony ustalają kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy (tj. przez nienależyte wykonanie strony rozumieją wykonanie niezgodnie z wymogami określonymi w umowie), w szczególności:
 - 1) w przypadku wykonania usługi wadliwie, a także w razie nieuzasadnionej odmowy wykonania badania lub w przypadku niewydania zaświadczenia z przeprowadzonego badania w wysokości 200 zł za każdy przypadek,
 - 2) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności jeżeli Wykonawca będzie wykonywał usługę, nie zachowując umówionych terminów w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za każde stwierdzone przez Zamawiającego niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 13 umowy lub nieprzekazania dowodów zatrudnienia pracowników, Wykonawca zobowiązuje się

- zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 4) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,02% wynagrodzenia umownego brutto przysługującego podwykonawcy za każdy dzień po upływie terminu płatności,
 - 5) za niedostarczenie na żądanie Zamawiającego wszelkich niezbędnych dokumentów i/lub oświadczeń potwierdzających zapłatę przez Wykonawcę na rzecz podwykonawcy należnego wynagrodzenia – w wysokości 0,02% wynagrodzenia umownego brutto przysługującego podwykonawcy za każdy stwierdzony przypadek,
 - 6) za skierowanie, bez akceptacji przez Zamawiającego, do realizacji obowiązków umownych przez Wykonawcę innych osób niż wskazane na etapie postępowania przetargowego w wysokości 300 zł, za każdą taką osobę,
 - 7) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 11 ust. 14 umowy, w wysokości 0,02% wynagrodzenia umownego brutto przysługującego podwykonawcy za każdy dzień po upływie terminu płatności;
 - 8) za rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
2. W przypadku szkody przekraczającej wysokość kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
 3. W przypadku naliczenia kar umownych, strona uprawniona do otrzymania kary umownej wystawi drugiej stronie notę obciążeniową z terminem płatności 14 dni od dnia jej doręczenia. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej, strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego działania lub zaniechania Zamawiającego i jego pracowników, oraz

niezgodnego ze sztuką zawodową, korzystania z przedmiotu umowy.

6. łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, wynosi 10% wynagrodzenia łącznego, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
7. Zamawiający może odstąpić od naliczania kar umownych w przypadku, w którym okoliczności nienależytego wykonania umowy nie leżały po stronie Wykonawcy, czego udowodnienie spoczywa na Wykonawcy.
8. W razie nie dotrzymania terminu zapłaty ustalonego w § 6 ust. 7 umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki, w ustawowej dla tego terminu wysokości, za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu zapłaty.

§ 10. Zmiany umowy

1. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Umowa może ulec zmianie zgodnie z art. 455 ustawy Pzp.
3. Zmiana umowy, niepowodująca wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy, może dotyczyć:
 - 1) zmiany stron w umowie wynikających ze zmian organizacyjnych niezależnych od Zamawiającego np. podział lub połączenie w strukturze Zamawiającego, stworzenie nowych stanowisk pracy, Wykonawca poinformowany zostanie o tym fakcie pisemnie, a zmiana ta będzie przedmiotem aneksu do umowy;
 - 2) zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy;
 - 3) uzasadnionej potrzeby zmiany w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia proponowanej przez Zamawiającego lub Wykonawcę i będzie korzystna dla Zamawiającego.
4. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
 - 2) danych teleadresowych.
 - 3) danych rejestrowych;
5. Strony są uprawnione do wprowadzania do umowy zmian nieistotnych, to jest innych niż zmiany zdefiniowane w art. 454 ustawy Pzp, bez zmiany ich charakteru oraz przedmiotu umowy.
6. Strony dokonają zmiany zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. spowodowanych:

- 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
- 2) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
7. Wszelkie zmiany, zarówno istotne, które wraz z warunkami ich wprowadzania zostały przewidziane umową lub których wprowadzanie możliwe jest zgodnie z przepisami prawa, jak i nieistotne będą udokumentowane. Procedura zmiany zostaje rozpoczęta przez zgłoszenie drugiej stronie pisemnego wniosku o dokonanie zmiany.
8. W przypadku złożenia przez stronę wniosku o dokonanie zmiany druga strona w terminie 3 dni od dnia otrzymania wniosku przygotuje swoje stanowisko w zakresie proponowanej zmiany.
9. Wniosek o zmianę powinien zawierać opis proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem jej celowości.
10. W przypadku zgłoszenia kilku wniosków należy określić ich priorytet.
11. Zaakceptowany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego wniosek o dokonanie zmiany stanowi podstawę do dokonania zmiany umowy poprzez zawarcie stosownego aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez upoważnionych reprezentantów stron.
12. Strona wnosząca o zmiany inicjuje zmianę pisemnie, podając:
 - 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) czas wykonywania umowy (jeśli wymaga),
 - 4) wpływ zmiany na realizację przedmiotu umowy,
 - 5) przedstawia propozycję aneksu do umowy.

§ 11. Zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) nastąpi zmiana stawki podatku VAT;
 - 2) nastąpi zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2207);
 - 3) nastąpi zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 46 z późn. zm.) – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 5) nastąpi zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2)-4), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących czynności w zakresie: rejestracji pacjentów oraz pobierania materiału biologicznego do badań laboratoryjnych. Wzrost wynagrodzenia nastąpi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3)-4), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze stron może wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2)-4), jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2.

- 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
- 3) pisemne zestawienie wpłat do PPK w części finansowanej przez Wykonawcę (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących usługi z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4);
- 4) zaktualizowany wykaz pracowników, w tym zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
9. Strony zobowiązują się na podstawie art. 439 ustawy Pzp dokonać zmian wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 5), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
10. Wynagrodzenie ulega waloryzacji, o której mowa w ust. 9, w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszany w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”.
11. Możliwość zmiany wynagrodzenia wykonawcy, o której mowa w ust. 9, następuje zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia następuje w oparciu o kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do analogicznego kwartału roku poprzedniego;
 - 2) każda ze stron umowy jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia, nie częściej niż raz na 6 miesięcy, przy czym strona może wystąpić z wnioskiem o pierwszą waloryzację po upływie pełnych 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (zmiana wskaźnika w okresie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy nie upoważnia do wnioskowania o zmianę wynagrodzenia);
 - 3) kolejne waloryzacje nastąpią nie częściej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniej waloryzacji przy wzroście lub obniżeniu wskaźnika waloryzacji o co najmniej

- 2 % obliczonego jako średnia wyjściowych wskaźników waloryzacji za ostatnie dwa kwartały poprzedzające złożenie wniosku o waloryzację;
- 4) w przypadku wzrostu lub obniżenia wskaźnika waloryzacji waloryzacja będzie polegała odpowiednio na wzroście lub obniżeniu wynagrodzenia za usługi realizowane po dniu złożenia wniosku o wartość procentową wskaźnika waloryzacji;
 - 5) jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert;
 - 6) waloryzacja nie będzie dotyczyć usług wykonanych przed datą złożenia wniosku przez którąkolwiek ze stron;
 - 7) w przypadku likwidacji wskaźnika waloryzacji lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, zasady waloryzacji stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z przepisami prawa dotychczasowy wskaźnik lub podmiot zastąpił;
 - 8) wniosek o zmianę wynagrodzenia można złożyć jedynie w przypadku, gdy wzrost lub spadek cen materiałów i kosztów na rynku ma wpływ na koszt realizacji zamówienia, co strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać;
 - 9) wniosek powinien ponadto zawierać:
 - a) uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian w wynagrodzeniu wykonawcy wraz ze szczegółowym opisem proponowanych zmian,
 - b) szczegółową kalkulację i symulację wzrostu kosztów mających wpływ na wysokość wynagrodzenia.
12. Sumaryczna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 9, wynikająca z zasad waloryzacji nie przekroczy 10 % określonego pierwotnie wynagrodzenia brutto w § 6 ust. 1 umowy.
13. Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy wyjaśnień i dowodów na okoliczności zawarte przez niego we wniosku o zmianę wynagrodzenia w celu jednoznacznego rozstrzygnięcia czy zmiana wynagrodzenia jest zasadna.
14. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 9, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
- 1) przedmiotem umowy są usługi tożsame z przedmiotem umowy;

- 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 12. Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, tj. bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie istotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji umowy,
 - 2) świadczenia usług objętych umową przez osoby nieuprawnione i/lub nie posiadające wymaganych kwalifikacji,
 - 3) świadczenia usług objętych umową w sposób i w warunkach nieodpowiadającym wymogom określonym w przepisach powszechnie obowiązujących lub umowie,
 - 4) zawieszenia działalności przez Wykonawcę,
 - 5) wobec Wykonawcy złożono wniosek o ogłoszenie upadłości, wszczęto postępowanie upadłościowe albo wniosek o ogłoszenie upadłości został oddalony z tego względu, że majątek nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania,
 - 6) wobec Wykonawcy zostało wszczęte postępowanie naprawcze, restrukturyzacyjne,
 - 7) wobec Wykonawcy została otwarta likwidacja,
 - 8) nieuzasadnionego przerwania wykonywania umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający stosownie do art. 456 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający w przypadku określonym w art. 456 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uprawniającej go do skorzystania z prawa odstąpienia.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 - 3 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie przysługujące mu do dnia rozwiązania umowy.
5. Rozwiązanie umowy, w każdym przypadku, wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13 Klauzula społeczna

1. Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.) tj. osoby wykonujące czynności w zakresie: rejestracji pacjentów i pobierania materiału biologicznego do badań laboratoryjnych.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia jako podwykonawcy.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu:
 - 1) wykazu osób, które będą realizować przedmiot umowy;
 - 2) oświadczenia składanego pod groźbą odpowiedzialności karnej, o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób wskazanych w ust. 1.
4. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 1 musi być spełniony przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. W przypadku zmiany osób w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest zaktualizować wykaz i oświadczenie, o którym mowa w ust. 3.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy i podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o

pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.
Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), dalej ustawy o ochronie danych osobowych) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w

wysokości określonej w § 9 ust. 1 pkt 3 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 15 Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiejkolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - a) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę przez którąkolwiek ze Stron,

- b) zostały przekazane stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń,
 - c) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody strony, której dotyczą.
- 7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
- 8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
- 9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu umowy.
- 10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
- 11. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.:
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.

12. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik 2 do umowy.

§ 16 Osoby do kontaktu

1. Każda ze stron zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w tym także do pełnej współpracy w celu zapewnienia należytego i terminowego jej wykonania.
2. Osoba do kontaktu po stronie Zamawiającego:
 - 1)
 - 2)
3. Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy:
 - 1)
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, nie stanowi zmiany umowy, lecz dla swej skuteczności wymaga powiadomienia drugiej strony w formie pisemnej.

§ 17 Udział lekarza medycyny pracy w Komisji BHP – dotyczy realizacji części I zamówienia

1. Wykonawca **w ramach realizacji Części I zamówienia** zapewnia udział lekarza medycyny pracy sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami Izby Administracji Skarbowej w Opolu w pracach komisji BHP powołanej przez Zamawiającego w zakresie przewidzianym w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 437.)
2. Zadania w zakresie udziału w pracach Komisji BHP powołanej przez Zamawiającego, o

której mowa w ust. 1 umowy, w szczególności obejmują:

- 1) dokonywanie przeglądu stanowisk pracy w Izbie Administracji Skarbowej w Opolu i jednostkach administracji skarbowej województwa opolskiego;
 - 2) opiniowanie podejmowanych przez Zamawiającego środków zapobiegających wypadkom przy pracy i chorobom zawodowym;
 - 3) współdziałanie z Zamawiającym w realizacji obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 4) dokonywanie przeglądu i oceny warunków pracy w Izbie Administracji Skarbowej w Opolu i jednostkach administracji skarbowej województwa opolskiego.
3. Zadania określone w ust. 2 pkt 2 i 3 umowy to jest udział w pracach Komisji BHP odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego w Opolu przy ul. Pileckiego 2 lub w formie zdalnej telekonferencji w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰.
4. Zadania określone w ust. 2 pkt 1 i 4 umowy to jest dokonywanie przeglądów przeprowadzane będą w miejscowości będącej siedzibą jednostki Zamawiającego na terenie województwa opolskiego.
5. Na posiedzenie wyjazdowe komisji Zamawiający zapewnia środek transportu ze swojej siedziby.
6. Do udziału w pracach komisji BHP Zamawiającego, Wykonawca wyznacza lekarza medycyny pracy wpisanego do rejestru lekarzy w Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy w Opolu z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu.
7. Zmiana lekarza wyznaczonego do udziału w pracach komisji nie wymaga zmiany umowy, pod warunkiem zapewnienia udziału lekarza o takich samych lub wyższych kwalifikacjach.
8. W celu prawidłowej realizacji zadań przez lekarza wyznaczonego do udziału w pracach Komisji BHP, Zamawiający zobowiązany jest:
- 1) przekazać Wykonawcy wszelkie informacje o występowaniu czynników szkodliwych i warunkach uciążliwych dla zdrowia występujących na stanowiskach pracy w zakładzie zamawiającego wraz z aktualnymi wynikami badań i pomiarów tych czynników;
 - 2) zapewnić Wykonawcy możliwość udziału lekarza w komisji bezpieczeństwa i higieny pracy, przeglądzie stanowisk pracy, udostępnić wyniki kontroli warunków pracy oraz zawiadomić Wykonawcę o terminie i miejscu pracy komisji. Terminy spotkań wynikać będą z planu pracy Komisji BHP;

- 3) dostarczyć Wykonawcy wszelkie informacje niezbędne do sporządzenia dokumentacji przez lekarza wyznaczonego do udziału w pracach Komisji BHP.
9. Faktyczny czas pracy lekarza medycyny pracy – członka komisji BHP każdorazowo potwierdza Przewodniczący komisji lub osoba przez niego upoważniona na wzorze stanowiącym Załącznik 4 do umowy i liczony jest od godziny przybycia lekarza medycyny pracy na posiedzenie komisji do siedziby Zamawiającego do czasu zakończenia prac komisji.
10. Zamawiający ma prawo do sprawdzenia wykonania niniejszej umowy, w tym poprzez kontrolę uczestnictwa w pracach komisji i w czynnościach z nią związanych.
11. W przypadku wątpliwości, co do jakości prac lekarza medycyny pracy jako członka komisji bhp, bądź uchylania się w od prac w komisji, Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Opolu z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu o przeprowadzenie kontroli.
12. W razie stwierdzenia w wyniku kontroli, o której mowa w ust. 10 i 11, istotnych uchybień dotyczących trybu, zakresu i jakości wykonywanych świadczeń, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany lekarza.

§ 18 Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
3. Wykonawca nie może przenosić swoich obowiązków wynikających z umowy w całości ani w części na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wszystkie tytuły paragrafów w umowie mają wyłącznie charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień umowy.
5. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie wszystkie odpowiednie przepisy prawa, mające związek z wykonaniem przedmiotu umowy w tym: ustawa Pzp, Kodeks cywilny oraz akty wykonawcze do ustaw.
7. Ewentualne spory, wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, zostaną oddane przez Strony pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

8. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania/ z dniem jej podpisania przez ostatnią ze stron stosowanie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.
9. Umowę sporządzono w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron/elektronicznie z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
10. Umowę poczytuje się za zawartą w miejscu siedziby Zamawiającego.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

...

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Załącznik 1 do PPU – opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik 2 do PPU – oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów
3. Załącznik 3 do PPU - oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę;
4. Załącznik 4 do PPU - potwierdzenie uczestnictwa w pracach Komisji BHP
5. Załącznik 5 do PPU – oferta Wykonawcy wraz formularzem cenowym i cennikiem usług medycznych

Załącznik 2 do umowy nr

.....
(miejscowość i data)

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....
(Stanowisko/funkcja)

Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy Nr 1601-... z dnia oświadczam,
że zapoznałem się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów¹.

**Podpisano pisemnie/kwalifikowanym podpisem elektronicznym/profilem zaufanym/ podpisem
osobistym przez:**

.....
(wpisać imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie w imieniu Wykonawcy)

¹ Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).

Załącznik 3 do umowy nr.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

O ZATRUDNIENIU PRACOWNIKÓW NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

wg stanu na dzień

.....

Dane Wykonawcy

Oświadczam, że na potrzeby realizacji zamówienia na „.....,
zatrudniłem/zatrudniam pracowników na umowę o pracę w zakresie wskazanym przez
Zamawiającego w § 13 umowy, wg poniższego wykazu:

Lp.	Imię i nazwisko	Podstawa dys- ponowania osobą	Zakres czynno- ści	Okres zatrud- nienia

**Podpisano pisemnie/kwalifikowanym podpisem elektronicznym/profilem zaufanym/ podpisem
osobistym przez:**

.....

(wpisać imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie w imieniu Wykonawcy

Załącznik 4 do umowy nr

Potwierdzenie w uczestniczeniu prac Komisji bhp

Potwierdzam, iż-lekarz sprawujący profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami Izby Administracji Skarbowej w

Opolu, uczestniczył w posiedzeniu komisji bhp/ dokonywaniu przeglądu warunków pracy* w dniu w godzinach.....

.....

Podpis lekarza sprawującego profilaktyczną
BHP
opiekę nad pracownikami

.....

Podpis Przewodniczącego Komisji